

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c3bd96512f3436a391616c11a7b3578f2ebea14291db6f54bc266690c1469ed0eac7450bf79c4f76b7b85776cb9fd036
Número de Factura: SETG-980000013
Fecha de Emisión: 15/05/2026
Fecha de Vencimiento: 15/05/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ZULUAGA MEJIA ZURAY
Nombre Comercial: ZULUAGA MEJIA ZURAY
Nit del Emisor: 67039299
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Cali
Dirección: CL 38 11 F 16
Teléfono / Móvil: 3153382362
Correo: zuray007@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 8903990295
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Cali
Dirección: Calle 10 Cra 6 y 8 Edificio San Francisco
Teléfono / Móvil: (602)6220000
Correo: rentas.municipales@cali.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	80101706	Prestación de servicios profesionales contrato Número 111019135413 Cuota Cinco 5	NIU	1,00	\$ 4.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.000.000,00

Notas Finales

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
 15/05/2026 09:14:45
Documento validado por la DIAN:
 15/05/2026 09:14:46
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4000000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4000000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.000.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.000.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización:
 1876000001

Rango desde:
 980000000

Rango hasta:
 985000000

Vigencia: 2030-01-
 19

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	67039299	ZURAY ZULUAGA MEJIA		calle 38 #11f-16	4877829	zuray007@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79497369	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$558.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	240.300	0		0		0	0	0	0	240.300	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	307.600	0	0	0	0	0	0		307.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.100				10.100	0	0	10.100			101	10.100	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	240.300	240.300
Pensión	1	307.600	307.600
Riesgos Laborales	1	10.100	10.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	558.000	558.000


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	67039299	ZURAY ZULUAGA MEJIA		calle 38 #11f-16	4877829	zuray007@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		79497369	04/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$558.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Apellidos	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC 67039299	ZULUAGA MEJIA ZURAY		59	0			N																	25-14	1.922.000	30	307.600	0	0	0	0	EPS010	1.922.000	30	240.300	14-23	1.922.000	30	1	10.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

PSE - Transacción Aprobada  CUS 275847610

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Dom 3/05/2026 2:32 PM

Para zuray007@hotmail.com <zuray007@hotmail.com>



¡Hola, Zuray Zuluaga Mejia!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 558.000

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 03/05/2026

CUS: 275847610

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- 📞 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- 🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.110.19.13.5413	de	17 DE ENERO 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005871 del 7-01-2026 RPC No. 5600104918 del 24-02-2026 5600104919 del 24-01-2026			
Item: 1 Valor: 343.000.000 COP Apropiación Presupuestal: ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/MONITOREAR EL NIVEL 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/P143-102595/1/1/01/05: CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. Proyecto: P143-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Elemento PEP: P143-102595/1/1/01/05 Monitorear el Nivel de Implementación y avance sobre la Operación del Sistema de Gestión y del MIPG Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201 La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000) para la vigencia fiscal 2026. Item: 3 Valor: 385.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345017040170000/P143-102595/1/1/01/04: ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/ASISTIR TÉCNICAMENTE Proyecto: P143-102595 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: P143-102595/1/1/01/04 Asistir técnicamente a las dependencias del nivel Central en la actualización del MOP y el Sistema de Gestión de Calidad. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201/ MCTE (\$12.000.000) para la vigencia fiscal 2026. La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de DOCE MILLONES DE PESOS			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la apropiación y operación del Sistema de Gestión de la Administración Central del Valle del Cauca

LINEA TERRITORIAL: 4-Valle territorio de Vida

PROGRAMA: 45-Un Gobierno Más Moderno y Transparente

SUBPROGRAMA: 4501704-Gobierno al Alcance de Todos

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta de Resultado: 45017 Alcanzar 85,4 puntos en el índice de desempeño institucional anualmente durante el periodo de Gobierno.

Meta de Producto: MP4501704414599037- Actualizar un Sistema de Gestión Integrado en el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:

Prestar servicios/Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca

Supervisor:	ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA Líder de Programa C.C 29484726 de el Cerrito (V) Teléfono: 62000000
Contratista	ZURAY ZULUAGA MEJIA Contratista C.C 6 7. 0 3 9. 2 9 9 Teléfono: 3185367893

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **MAYO de 2026**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 2. Asistir técnicamente a las dependencias de la administración Central en la Implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG. 3. Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión. 4. Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3. 5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. <p>Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de MAYO 2026.	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.34% ✓
Otras consideraciones.		

sugerencias			
	sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
	SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. *Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.*

La contratista asistió técnicamente al proceso M3-P1 GESTIONAR EL SERVICIO EDUCATIVO, M6-P5 PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL y M3-P1 GESTIONAR EL SERVICIO EDUCATIVO y en la secretaria de Ambiente, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del Sistema de Gestión de Calidad para su aprobación en mesa del proceso M1-P3.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

2. *Asistir técnicamente a las dependencias de la administración central en la implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.*

✓ La contratista asistió técnicamente a las dependencias de secretaria de Educación departamental, secretaria de Ambiente para la entrega de productos relacionados con informe revisión por la dirección y a las dependencias de secretaria de Educación departamental, secretaria de Ambiente y secretaria de movilidad para la entrega de productos relacionados con el informe de revisión por la dirección

✓ La contratista participo en el cierre FURAG

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

3. *Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión.*

✓ La contratista participo de las mesas de trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG correspondientes al mes de mayo en donde se realiza la aprobación de documentos, en apoyo al coordinador de la mesa para un manejo más eficiente del tiempo programadas los viernes de cada semana de 8:30 a 12M.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

4. *Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3.*

✓ **La contratista asistió a la reunión de equipo de trabajo**

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- ✓ La contratista participo de la actividad desarrollada por la subdirección Técnica de Apoyo a al Gestión
- ✓ La contratista participo de la inducción y reinducción sobre el MIPG.
- ✓ La contratista participó de las diferentes mesas técnicas del M1-P3 para la aprobación eliminación de documentos del sistema.
- ✓ La contratista participó en la cuarta mesa de revisión de la caracterización del sistema de gestión ambiental.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

5. *Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.*

Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública

La contratista presentó informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias, correspondientes al mes de mayo de la presente vigencia.

La contratista asistió a todas las reuniones programadas por el líder
 La contratista realizó acta de la inducción y reinducción sobre el MIPG
 La contratista elaboro el informe de logros del sistema de gestión ambiental.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

YUC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **Se encuentra publicado en el SECOP**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

contratista ha cumplido con el pago a salud (SALUD TOTAL), pensión (PORVENIR) y ARL(POSITIVA), con planilla N° 79497369 y CUS N° 275847610 según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	FEBRERO 17 DE 2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	MARZO 4 DE 2026	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO 25 DE 2026	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL 30 DE 2026	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$16.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

correspondan para efectuarla: N/A

- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

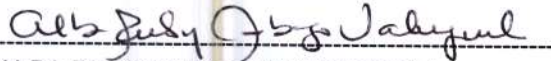
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CQ1.NTC.9559370&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe Día 15 de Mes: JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de MAYO de 2026


 ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA
 C.C 29484726 de El Cerrito
 SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
CUOTA 5 - DE MAYO 15 DE 2026

CONTRATO No. 1.07-19.13-5413 del 17 ENERO. 2026

CONTRATISTA: ZURAY ZULUAGA MEJIA

IDENTIFICACIÓN: 67.039.299

SUPERVISOR: ALBA RUBY IMBAGO VALENZUELA

VALOR DEL CONTRATO: \$24.000.000

OBJETO: Prestar servicios/Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación en el desarrollo del proyecto denominado Actualización del Sistema de Gestión de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1

Asistir técnicamente a las dependencias del nivel central en la actualización del MOP, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del sistema de gestión de calidad para su aprobación por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Asistí técnicamente al proceso M3-P1 GESTIONAR EL SERVICIO EDUCATIVO, M6-P5 PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL y M3-P1 GESTIONAR EL SERVICIO EDUCATIVO y en la secretaria de Ambiente, en la revisión y conceptualización de los diferentes documentos del Sistema de Gestión de Calidad para su aprobación en mesa del proceso M1-P3.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

ACTIVIDAD 2

Asistir técnicamente a las dependencias de la administración central en la implementación del Sistema de Gestión entregando los productos documentales relacionados con el Informe de Revisión por la Dirección y reporte FURAG.

✓ Asistí técnicamente a las dependencias de secretaria de Educación departamental, secretaria de Ambiente para la entrega de productos relacionados con informe revisión por la dirección y a las dependencias de secretaria de Educación departamental, secretaria de Ambiente y secretaria de movilidad para la entrega de productos relacionados con el informe de revisión por la dirección

✓ Participé en el cierre FURAG.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

ACTIVIDAD 3

Apoyar la coordinación de mesas de aprobación de documentos del sistema de gestión.

✓ Participé de las mesas de trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG correspondientes al mes de mayo en donde se realiza la aprobación de documentos, en apoyo al coordinador de la mesa para un manejo más eficiente del tiempo programadas los viernes de cada semana de 8:30 a 12M.

✓ Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

ACTIVIDAD 4

Contribuir en la actualización de la información documentada del proceso M1-P3.

✓ Asistí a la reunión de equipo de trabajo

✓ Participé de la actividad desarrollada por la subdirección Técnica de Apoyo a al Gestión

✓ Participé de la inducción y reinducción sobre el MIPG.

✓ Participé de las diferentes mesas técnicas del M1-P3 para la aprobación eliminación de documentos del sistema.

✓ Participé en la cuarta mesa de revisión de la caracterización del sistema de gestión ambiental.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

5. Todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Entregar al supervisor del contrato, junto con cada cuenta de cobro, los soportes correspondientes en medio físico y digital, de manera organizada y completa, para que se pueda avalar y gestionar su publicación en la Plataforma Electrónica de Contratación Pública

- Presenté informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias, correspondientes al mes de mayo de la presente vigencia.

- Asistí a todas las reuniones programadas por el líder
- Realicé acta de la inducción y reinducción sobre.
- La contratista elaboro el informe de logros del sistema de gestión ambiental.

Las evidencias se encuentran en el Drive del proceso M1-P3

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de MAYO de 2026.

Zuray Zuluaga M.

ZURAY ZULUAGA MEJIA

C.C. 67.039.299.

Evidencia fotográfica

