

Objeto: PSP a la VSCSM en actividades jurídicas inherentes a la fiscalización minera, como es la evaluación documental de expedientes, sustanciación y revisión de actos administrativos, atención de amparos administrativos y demás trámites jurídicos necesarios para coadyuvar a la ANM en el cumplimiento de metas del bienio 2025-2026. LÍNEA PAA: 630099025

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN
BENAVIDES

Contrato No.: SGR-287-2025

Informe SEPTIMO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
<p>1 Sustanciar los actos administrativos que resuelvan trámites o definan situaciones jurídicas de los títulos mineros, con ocasión a la evaluación documental integral del expediente minero y los informes de inspección de campo que resulten de la fiscalización a títulos mineros, de acuerdo con los lineamientos y directrices señalados por la ANM y la asignación realizada mensualmente por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizó la proyección y sustanciación de autos de evaluación de obligaciones mineras y resoluciones para los siguientes títulos:</p> <p>GHO-085 IJI-9041 IJI-9091 DAA-121 EHK-091 03-034 ICR-09411 DKT-072 13551 BA3-12E 16674 LGF-15121 ARE-SK8-08561 JB4-16181 15773 FLD-142 EC7-162 129-95M EC7-162 15773 18439 18920 EBJ-151</p>

IDK-08291 (2)
DHJ-031
QHJ-14141

<p>2 Realizar la evaluación jurídica de la información y documentación contenida en el expediente minero con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los titulares y elaborar de manera oportuna los actos administrativos o documentos de carácter jurídico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato mensualmente.</p>	<p>Se realizó la proyección y sustanciación de autos de evaluación de obligaciones mineras y resoluciones para los siguientes títulos:</p> <p>GHO-085 IJI-9041 IJI-9091 DAA-121 EHK-091 03-034 ICR-09411 DKT-072 13551 BA3-12E 16674 LGF-15121 ARE-SK8-08561 JB4-16181 15773 FLD-142 EC7-162 129-95M EC7-162 15773 18439 18920 EBJ-151 IDK-08291 (2) DHJ-031 QHJ-14141</p>
---	--

<p>3 Acompañar jurídicamente la realización de inspecciones de campo o amparos administrativos que se programen a los diferentes títulos mineros, acorde con el procedimiento establecido por la ANM, de acuerdo con las asignaciones que le realice mensualmente el Supervisor del Contrato.</p>	<p>NO FUERON ASIGNADAS</p>																														
<p>4 Dar respuesta, hacer seguimiento y cerrar las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del Sistema de Gestión Documental - SGD y demás herramientas dispuestas por la entidad</p>	<p>Se realizaron comunicaciones en cumplimiento de autos de fiscalización y respuesta a PQRS:</p> <table border="0"> <tr> <td>RADICADO</td> <td>FECHA</td> <td>RADICADO</td> <td>SALIDA</td> </tr> <tr> <td>20261004421522</td> <td>09/02/2026</td> <td>:</td> <td>20269050583281</td> </tr> </table>	RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA	20261004421522	09/02/2026	:	20269050583281																						
RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA																												
20261004421522	09/02/2026	:	20269050583281																												
<p>5 Sustanciar y/o consolidar las respuestas a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo, relacionadas con la fiscalización a títulos mineros, que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizaron comunicaciones en cumplimiento de autos de fiscalización y respuesta a PQRS:</p> <table border="0"> <tr> <td>RADICADO</td> <td>FECHA</td> <td>RADICADO</td> <td>SALIDA</td> </tr> <tr> <td>20261004421522</td> <td>09/02/2026</td> <td>:</td> <td>20269050583281</td> </tr> </table>	RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA	20261004421522	09/02/2026	:	20269050583281																						
RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA																												
20261004421522	09/02/2026	:	20269050583281																												
<p>6 Actualizar la información relacionada con el estado actual de los expedientes mineros digitales y la relacionada con los trámites que le sean asignados, a través de las herramientas y sistemas de información que para el caso disponga la entidad.</p>	<p>Seguimiento y Revisión a terminación de Autorizaciones Temporales, con el correspondiente informe al supervisor del Contrato.</p> <table border="0"> <tr> <td>501952</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>501569</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>505789</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>UIU-16371</td> <td>PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SJ4-14401</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>RJO-09231</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>SIP-15281</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>500343</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>SK8-09161</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GESTIONA</td> <td></td> </tr> </table>	501952	PROYECTO	EN	501569	GESTIONA	EN	505789	PROYECTO	EN	UIU-16371	PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA		SJ4-14401	PROYECTO	EN	RJO-09231	GESTIONA	EN	SIP-15281	GESTIONA	EN	500343	PROYECTO	EN	SK8-09161	PROYECTO	EN		GESTIONA	
501952	PROYECTO	EN																													
501569	GESTIONA	EN																													
505789	PROYECTO	EN																													
UIU-16371	PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA																														
SJ4-14401	PROYECTO	EN																													
RJO-09231	GESTIONA	EN																													
SIP-15281	GESTIONA	EN																													
500343	PROYECTO	EN																													
SK8-09161	PROYECTO	EN																													
	GESTIONA																														

<p>7 Participar en las reuniones y mesas de trabajo organizadas por la ANM, con los distintos Entes Territoriales y titulares mineros, u otros eventos regionales, para difundir la normatividad minera vigente, los aspectos operativos de la actividad minera de la región y en general los relacionados con la fiscalización a títulos mineros</p>	<p>Participación en las siguientes Reuniones y capacitaciones: Asistencia Reunión de Coordinación (presencial y virtual) Reunión capacitación sobre Plan de Gestión Social</p>
<p>8 Gestionar las actuaciones y trámites que le sean asignados a través de AnnA Minería, Fiscaminero y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente las gestiones efectuadas al Supervisor del contrato.</p>	<p>NO ASIGNADAS</p>
<p>9 Sustanciar las actas de liquidación, finalización y cierres administrativos de los títulos mineros que sean terminados por cualquiera de las causas establecidas por la ley o el contrato de concesión minera.</p>	<p>NO ASIGNADAS</p>

MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN BENAVIDES

Contratista

KATHERINE ALEXANDRA NARANJO JARAMILLO

Supervisor