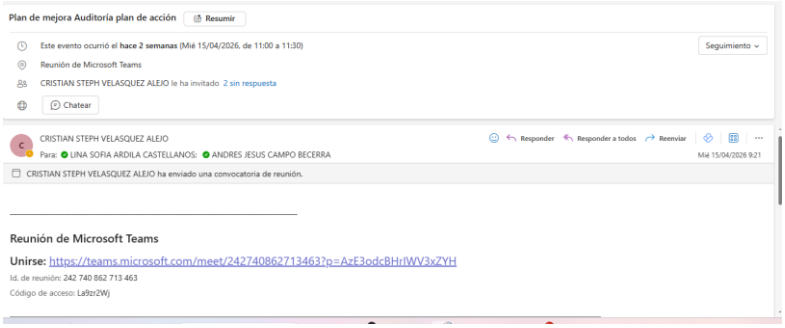
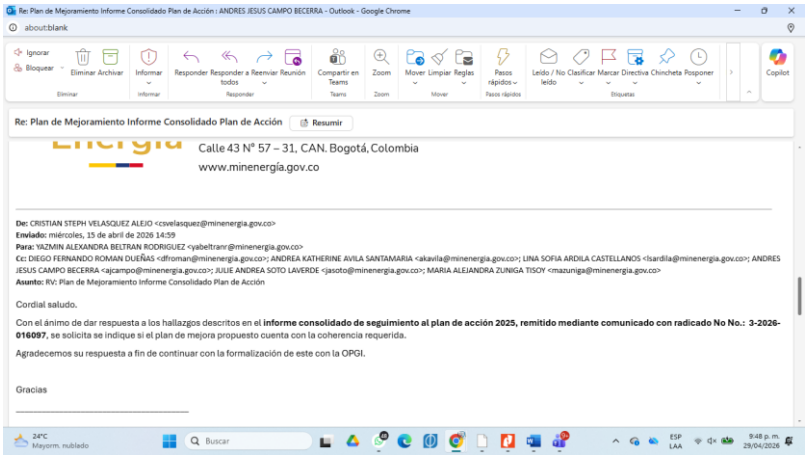
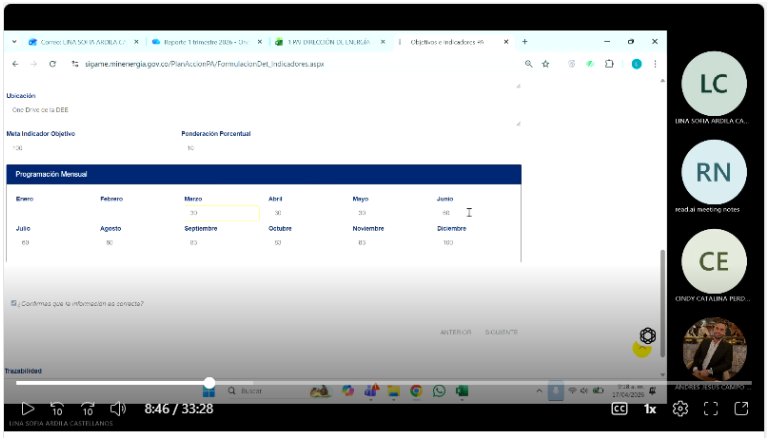
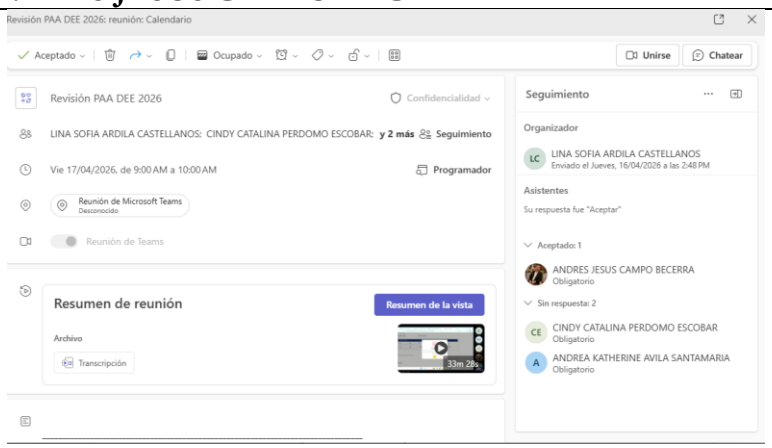
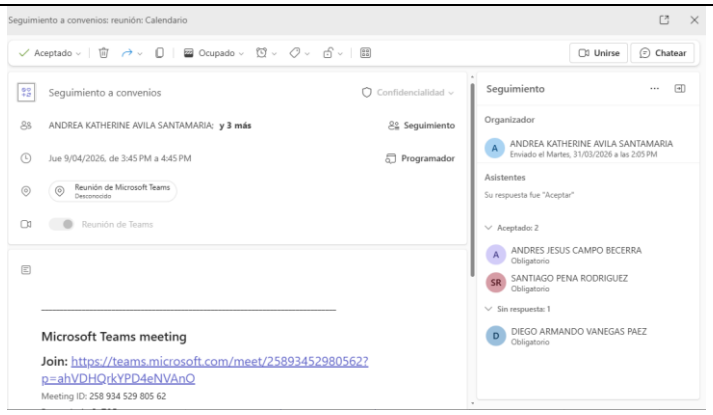
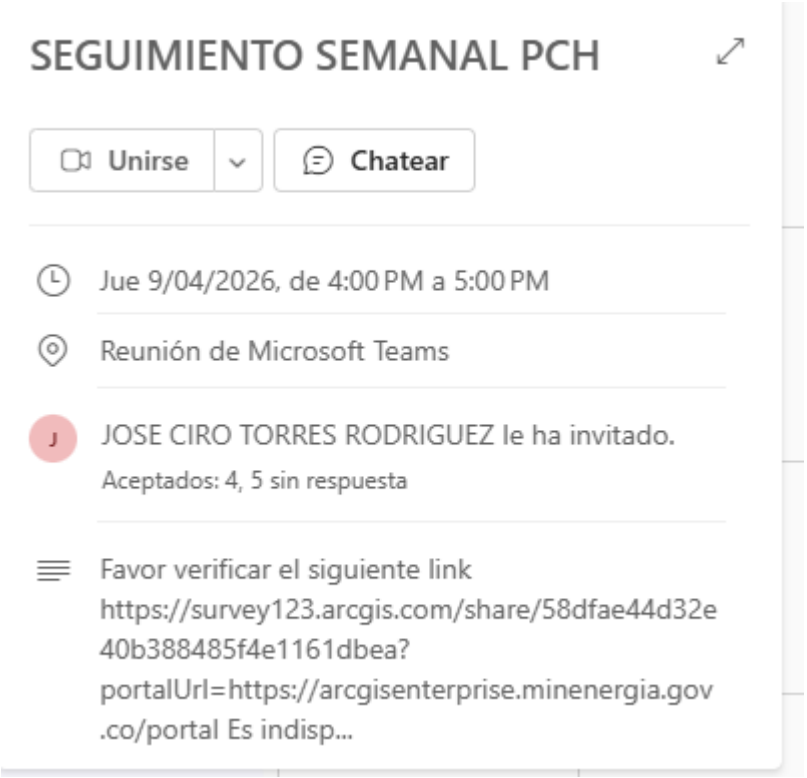
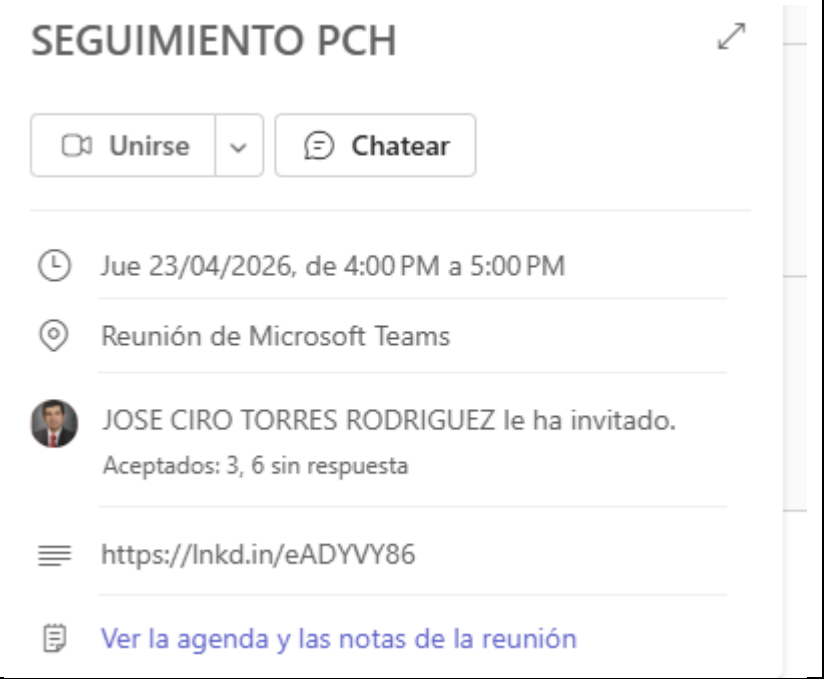
Evidencias Contrato GGC-0417-2026
Mes: 04 Periodo 01 de abril a 30 de abril de 2026
Nombre: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la formulación, análisis y seguimiento de políticas, estrategias, lineamientos y regulaciones del sector energético desde los componentes administrativo, financiero y de planeación, conforme a las directrices impartidas por la Dirección de Energía Eléctrica.	 15 de abril - Reunión revisión Plan de Mejora y Plan de Acción DEE- Director  Soporte correo electrónico radicación de plan de mejoramiento a Oficina de Control interno de fecha 15 de abril 

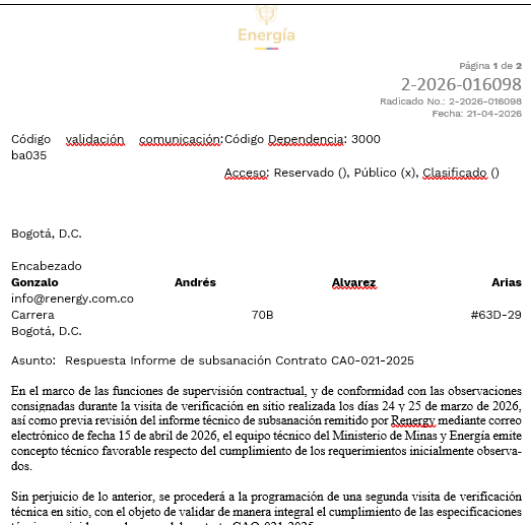
Evidencias Contrato GGC-0417-2026
Mes: 04 Periodo 01 de abril a 30 de abril de 2026
Nombre: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA

		 17 de abril, reunión Seguimiento PAA-DEE Grupo de cumplimiento
2	Elaborar, consolidar y presentar informes administrativos y de gestión relacionados con los proyectos, programas e iniciativas a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, incorporando el seguimiento a metas, compromisos, cronogramas e indicadores definidos.	 Las evidencias reposan en la carpeta sharepoint
3	Apoyar el seguimiento administrativo y financiero a los proyectos de inversión del sector energético, identificando alertas de gestión, riesgos operativos y oportunidades de mejora, en articulación con los equipos responsables.	

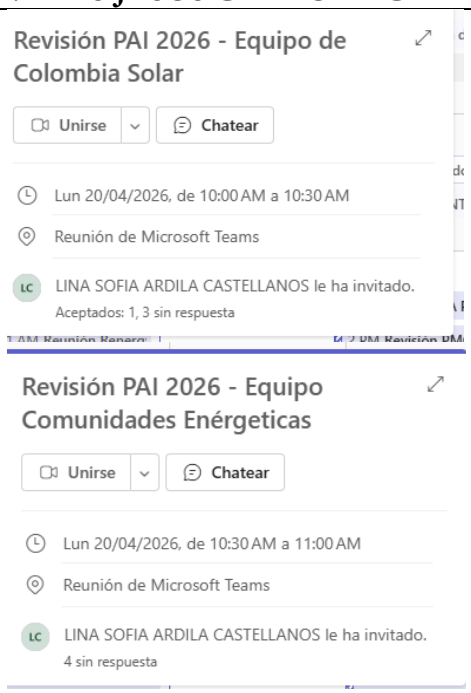
Evidencias Contrato GGC-0417-2026
Mes: 04 Periodo 01 de abril a 30 de abril de 2026
Nombre: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA

4	Participar en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación interinstitucional relacionados con el objeto contractual, elaborando actas, relatorías, insumos de apoyo y reportes de gestión, de acuerdo con los formatos institucionales.	9 DE ABRIL MESA DE SEGUIMIETO CONPES PACIFICO  23 DE ABRIL MESA DE SEGUIMIETO CONPES PACIFICO 

Evidencias Contrato GGC-0417-2026
Mes: 04 Periodo 01 de abril a 30 de abril de 2026
Nombre: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA

5	Apoyar la elaboración de insumos administrativos para la proyección de respuestas a requerimientos, comunicaciones oficiales y derechos de petición relacionados con el objeto contractual, conforme a los lineamientos institucionales.	
6	Preparar, consolidar y entregar los insumos administrativos, financieros y de planeación solicitados por el supervisor, las dependencias del Ministerio y/o otros actores involucrados, utilizando las herramientas oficiales dispuestas por la Entidad, tales como NEON, ARGO, TEAMS y SECOP II, entre otras.	
7	Realizar el reporte, actualización y seguimiento de la información relacionada	

Evidencias Contrato GGC-0417-2026
Mes: 04 Periodo 01 de abril a 30 de abril de 2026
Nombre: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA

	con el avance de los proyectos, programas y planes a cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, mediante indicadores de gestión y de resultado, en coordinación con los grupos de trabajo correspondientes.	
8	Ejecutar las demás actividades necesarias o inherentes para la adecuada ejecución del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	Revisión Memorando de Entendimiento (MoU) en los campos de la electricidad y las energías renovables

Cordialmente

Contratista: ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA
No. Contrato: GGC-0417-2026