



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Medellín, mayo 31 de 2026

Doctor

**Adolfo Patiño Cardona**

Subdirector (E)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE MAYO DE 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026.

INFORME No 04

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	LUZ ESTELLA CHICA ARANGO
Objeto del Contrato:	5_9301_174 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión administrativa y financiera, para proveer información del talento humano
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9126923
Contratista:	LAURA VICTORIA GRISALES CATAÑO
Valor del Contrato:	\$ 47.690.804 o proporcional por fracción de mes
Fecha de inicio:	02 de febrero de 2026
Fecha probable de terminación:	04 de diciembre de 2026
Número de la póliza	65-46-101069249
Vigencia: DESDE 02/02/2026 HASTA 20/04/2027	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 11

## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

### Justificación de la novedad:

A la fecha no aplica

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.690.804
Valor Total pagado:	\$ 14.054.574
Saldo total por pagar	\$ 33.636.230

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9504045721				
Valor aportado planilla:	Salud \$ 236.900	Pensiones \$ 303.200	ARL \$ 9.900	Otros:	Total: \$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X			

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:



**SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA**  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Si:	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar					Evidencias		Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	La instructora participó en la planeación de los procesos formativos para impartir en la formación titulada en los programas asignados y de acuerdo con el objeto contractual.	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo requerido para la formación		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	La instructora participó de las reuniones y demás encuentros académicos para la cual fue solicitada.	X				Se realizaron los encuentros y reuniones del equipo ejecutor pertinentes al periodo.		



**SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA**  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 11

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La Instructora elabora evaluación de aprendizajes previos, para cada una de las fichas que tiene programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.	X			Talleres y actividades	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La instructora orienta los procesos de formación titulada de acuerdo con el currículo del programa, el desarrollo curricular y las fases del proyecto formativo, del área temática del objeto del contrato (Tecnología en Gestión del Talento Humano)	X			Guías de aprendizaje y material de apoyo requerido para la formación	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de	La instructora aplica estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación; acordes a las	X			Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos y evaluación, requeridos para la formación	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 11

	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo por Proyectos para el cumplimiento y desarrollo de las Competencias Laborales en los Aprendices desde sus diferentes ritmos de comprensión					
6	Participar cuando el centro de formación requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	La instructora no fue solicitada para desarrollar actividades de investigación por SENNOVA			X	No aplica para este período	No aplica para este período
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	La instructora realiza juicio evaluativo de etapa productiva a 22 aprendices, de la ficha 2924422, 12 aprendices de la ficha 2953246 y, 3 aprendices de la ficha 2973579	X			Juicio evaluativo en plataforma SOFIA PLUS	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 11

	tecnológicas que la entidad defina.						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	La instructora no fue solicitada para desarrollar ingresos de aprendices nuevos.			X	No aplica para este período	No aplica para este período
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	La instructora registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el sistema de información definido.	X			Listados de asistencia, registro de novedades de ejecución de la información en Sofía plus	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
 Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
 SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 11

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora no fue solicitada para desarrollar procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.			X	No aplica para este período	No aplica para este período
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La instructora promueve de manera permanente en los aprendices la importancia de la adopción de los lineamientos del Manual de Convivencia y en los casos requeridos aplica los lineamientos establecidos en dicho documento	X			Llamados de atención, estrategias pedagógicas de mejoramiento. Reconocimientos de logros.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 11

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	La instructora no participa, para este período, de registro calificado de programas			X	No aplica para este período	No aplica para este período
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La instructora acata los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	X			Seguimiento de las normas de bioseguridad establecidas por la institución	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	La instructora no fue requerida para realizar promoción del portafolio de servicios del Centro de formación			X	No aplica para este período	No aplica para este período
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realiza seguimiento en etapa productiva a los aprendices asignados en 8 fichas	X			Se realiza el seguimiento a los aprendices en etapa productiva por medio de reuniones de concertación de funciones, evaluación y seguimiento de las plataformas y, acompañamiento permanente	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	La instructora vela por el cuidado de los bienes y elementos asignados para el cumplimiento del	X			Ambientes, bienes y elementos en buen estado	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA**  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 11

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	objeto del contrato					
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2025.	La instructora tiene pendiente la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	X			Inscripción realizada en el área encargada	La instructora se encuentra registrada para realizar la competencia, en el momento que la convocatoria sea abierta
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes la instructora no fue requerida para acompañar a los aprendices en las diferentes actividades programadas			X	No aplica para este período	No aplica para este período

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA**  
**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE**  
**SERVICIOS No CO1.PCCNTR.9126923 DE 2026**

Fecha de Aprobación: 12  
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 11

		desde Bienestar al Aprendiz					
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	La instructora no fue requerida para acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación			X	No aplica para este período	No aplica para este período
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes la instructora no fue requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral			X	No aplica para este período	No aplica para este período
21	Participar y apoyar la implementación del plan tecnológico 2024-2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el equipo de previos del centro de formación de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes la instructora no ha sido requerida para desempeñar actividades adicionales			X	No aplica para este período	No aplica para este período
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	La instructora se encuentra realizando el curso de “Aplicación de metodología SENA para Diseño Curricular”	X			Registro de inscripción en sena Sofía plus	

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de mayo de 2026.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9126923*

*Anexos: No aplica*

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Antioquia

Calle 51 # 57 -70 (4) 5760000 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270