

Objeto: PSP a la VSCSM en actividades jurídicas inherentes a la fiscalización minera, como es la evaluación documental de expedientes, sustanciación y revisión de actos administrativos, atención de amparos administrativos y demás trámites jurídicos necesarios para coadyuvar a la ANM en el cumplimiento de metas del bienio 2025-2026. LÍNEA PAA: 630099025

Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN
BENAVIDES

Contrato No.: SGR-287-2025

Informe OCTAVO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
<p>1 Sustanciar los actos administrativos que resuelvan trámites o definan situaciones jurídicas de los títulos mineros, con ocasión a la evaluación documental integral del expediente minero y los informes de inspección de campo que resulten de la fiscalización a títulos mineros, de acuerdo con los lineamientos y directrices señalados por la ANM y la asignación realizada mensualmente por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizó la proyección y sustanciación de autos de evaluación de obligaciones mineras y resoluciones para los siguientes títulos: HGR-12581 HIP-09231 EAL-151 JCB-08101 CJ4-11 FHP-092 FLT-084 EK4-141, GLM-151 FI2-121 FLV-100 CL3-152 ODA-16471 IDQ-10391 HHN-08391 FD1-091 8599 5239 1562 031-92M CL7-113 507738 507739 FLR-083</p>

GBL-152
QHJ-14141
22169
HGI-08106X
ICQ-08242


2 Realizar la evaluación jurídica de la información y documentación contenida en el expediente minero con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los titulares y elaborar de manera oportuna los actos administrativos o documentos de carácter jurídico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato mensualmente.

Se realizó la proyección y sustanciación de autos de evaluación de obligaciones mineras y resoluciones para los siguientes títulos:

HGR-12581
HIP-09231
EAL-151
JCB-08101
CJ4-11
FHP-092
FLT-084
EK4-141,
GLM-151
FI2-121
FLV-100
CL3-152
ODA-16471
IDQ-10391
HHN-08391
FD1-091
8599
5239
1562
031-92M
CL7-113
507738
507739
FLR-083
GBL-152
QHJ-14141
22169
HGI-08106X
ICQ-08242


<p>3 Acompañar jurídicamente la realización de inspecciones de campo o amparos administrativos que se programen a los diferentes títulos mineros, acorde con el procedimiento establecido por la ANM, de acuerdo con las asignaciones que le realice mensualmente el Supervisor del Contrato.</p>	<p>no fueron asignadas</p>																														
<p>4 Dar respuesta, hacer seguimiento y cerrar las solicitudes que le sean asignadas por el supervisor del contrato a través del Sistema de Gestión Documental - SGD y demás herramientas dispuestas por la entidad</p>	<p>Se realizaron comunicaciones en cumplimiento de autos de fiscalización y respuesta a PQRS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RADICADO</th> <th>FECHA</th> <th>RADICADO</th> <th>SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20261004495562</td> <td>17/03/2026</td> <td></td> <td>20269050587461</td> </tr> </tbody> </table>	RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA	20261004495562	17/03/2026		20269050587461																						
RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA																												
20261004495562	17/03/2026		20269050587461																												
<p>5 Sustanciar y/o consolidar las respuestas a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo, relacionadas con la fiscalización a títulos mineros, que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizaron comunicaciones en cumplimiento de autos de fiscalización y respuesta a PQRS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RADICADO</th> <th>FECHA</th> <th>RADICADO</th> <th>SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20261004495562</td> <td>17/03/2026</td> <td></td> <td>20269050587461</td> </tr> </tbody> </table>	RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA	20261004495562	17/03/2026		20269050587461																						
RADICADO	FECHA	RADICADO	SALIDA																												
20261004495562	17/03/2026		20269050587461																												
<p>6 Actualizar la información relacionada con el estado actual de los expedientes mineros digitales y la relacionada con los trámites que le sean asignados, a través de las herramientas y sistemas de información que para el caso disponga la entidad.</p>	<p>Seguimiento y Revisión a terminación de Autorizaciones Temporales, con el correspondiente informe al supervisor del Contrato.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>501952</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>501569</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>505789</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>UIU-16371</td> <td>PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SJ4-14401</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>RJO-09231</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>SIP-15281</td> <td>GESTIONA</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>500343</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td>SK8-09161</td> <td>PROYECTO</td> <td>EN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GESTIONA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	501952	PROYECTO	EN	501569	GESTIONA	EN	505789	PROYECTO	EN	UIU-16371	PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA		SJ4-14401	PROYECTO	EN	RJO-09231	GESTIONA	EN	SIP-15281	GESTIONA	EN	500343	PROYECTO	EN	SK8-09161	PROYECTO	EN		GESTIONA	
501952	PROYECTO	EN																													
501569	GESTIONA	EN																													
505789	PROYECTO	EN																													
UIU-16371	PROYECTO ELABORADO Y REMITIDIO A CONSULTA																														
SJ4-14401	PROYECTO	EN																													
RJO-09231	GESTIONA	EN																													
SIP-15281	GESTIONA	EN																													
500343	PROYECTO	EN																													
SK8-09161	PROYECTO	EN																													
	GESTIONA																														

<p>7 Participar en las reuniones y mesas de trabajo organizadas por la ANM, con los distintos Entes Territoriales y titulares mineros, u otros eventos regionales, para difundir la normatividad minera vigente, los aspectos operativos de la actividad minera de la región y en general los relacionados con la fiscalización a títulos mineros</p>	<p>Participación en las siguientes Reuniones y capacitaciones: Asistencia Reunión de Coordinación (presencial y virtual) Reunión capacitación sobre Plan Z Asistencia a evento Formalización Minera- Presidencia ANM</p>
<p>8 Gestionar las actuaciones y trámites que le sean asignados a través de AnnA Minería, Fiscaminero y el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente las gestiones efectuadas al Supervisor del contrato.</p>	<p>NO ASIGNADAS</p>
<p>9 Sustanciar las actas de liquidación, finalización y cierres administrativos de los títulos mineros que sean terminados por cualquiera de las causas establecidas por la ley o el contrato de concesión minera.</p>	<p>NO ASIGNADAS</p>



Agencia
Nacional de Minería

Firmado por: MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN
Contratista
24/04/2026



Agencia
Nacional de Minería

Autorizado por: KATHERINE ALEXANDRA
Supervisor
24/04/2026