
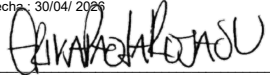
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-50
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 4
		PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION FINANCIERA - COSTOS</b>				<b>UNIDAD:</b>			<b>CHAPINERO</b>		
<b>No. DE CONTRATO: CPS 0283-2026</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO</b>				1	04	2026	30	04	2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY VIVIANA HERNANDEZ MARTINEZ</b>		<b>DOCUMENTO: 1024593175</b>							
<b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución</b>									
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): <u>100%</u></b>									

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1, Aplicar la metodología de costos establecida por los órganos administrativos internos y/o externos de la subred	Se aplica la metodología de costos establecida por los órganos administrativos internos y/o externos de la subred
2, Apoyo en la elaboración de informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran	Apoyo en la elaboración de informes solicitados por los organismos administrativos, de control y vigilancia que supervisan a la subred y los que internamente se requieran
3, Apoyar el diagnostico de medidas de austeridad del gasto	Apoyo el diagnostico de medidas de austeridad del gasto
4, Actualizar el módulo de costos del sistema de información de la entidad	Actualizo el módulo de costos del sistema de información de la entidad
5, Apoyo a la elaboración, revisión y validación de la distribución de costos en el aplicativo de Dinámica gerencial	Apoyo la elaboración, revisión y validación de la distribución de costos en el aplicativo de Dinámica gerencial
6, Apoyo en la elaboración de informes de costos semestrales y trimestrales	Apoyo en la elaboración de informes de costos semestrales y trimestrales
7, Validación y conciliación de los costos estándar	Validación y conciliación de los costos estándar
8, Evaluar la rentabilidad y relación beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones	Evaluo la rentabilidad y relación beneficio costo de los contratos, servicios tercerizados, convenios, tarifas actualmente contratadas y por contratar, dando argumentos para una correcta toma de decisiones
9, Orientar la integración de los procesos para la generación de información financiera estadística (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los módulos que integran y detallan las mejoras	Oriento la integración de los procesos para la generación de información financiera estadística (volumen de negocio de los servicios o procedentes) en los módulos que integran y detallan las mejoras requeridas.
10, Dar cumplimiento a la resolución DDC 0001 de 2023 o vigentes	Doy cumplimiento a la resolución DDC 0001 de 2023 o vigentes
11, Realizar la capacitación de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrización y pruebas	Realizo capacitación de usuarios del sistema integrado, una vez se encuentre estable la parametrización y pruebas
12. Realizar la actualización de CECOS-Áreas de Servicio y Centros de Producción en Dinámica Gerencial.	Se realiza actualización de CECOS-Áreas de Servicio y Centros de Producción en Dinámica Gerencial.
13. Elaborar y consolidar Anexo 4 de los convenios.	Laboro y consolido Anexo 4 de los convenios.
14. Seguimiento a la ejecución financiera de todos los convenios interadministrativos.	Se realiza seguimiento a la ejecución financiera de todos los convenios interadministrativos.
15. Actualizar inductores acorde a la metodología establecida en la resolución DDC 0001 de 2023	Se actualiza inductores acorde a la metodología establecida en la resolución DDC 0001 de 2023
16. Demás actividades que se asignen.	Realizo las demás actividades que me asignen.

**OBSERVACIONES:**

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$5.026.000 CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL PESOS M/TE)**

 LEIDY VIVIANA HERNANDEZ MARTINEZ CC: 1024593175	Fecha: 30/04/2026  Firma de recibido supervisor: ERIKA PAOLA ROJAS URREGO DIRECCIÓN FINANCIERA
---	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.