

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 848 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
4. Nombre contratista JOHN FREDDY GONZALEZ TORO		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 70567657	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.				8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - MEDELLIN	
GT Antioquia - Chocó					

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5																																																		
1. Número del contrato 848 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026																																																		
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																						
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																			
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	SI	A la fecha del presente informe se cuenta con 50 participantes de las diferentes rutas asignados, de los cuales 41 están activos y 9 están inactivos. Se continúa con el acompañamiento de los procesos educativos, acceso al sistema general de salud, acciones de servicio social, socialización de requisitos para ingreso al BIE y postulación a empleabilidad. Las evidencias de las actividades se registran en la carpeta de EVIDENCIAS 04_848-2026 OBL1. Las actividades realizadas incluyeron la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos correspondientes a cada ruta, con un enfoque diferencial que tuviera en cuenta las características individuales, familiares y comunitarias de cada persona. Para el presente periodo, se presentan novedades de inasistencia toda vez que a pesar de la convocatoria por las vías establecidas: llamada celular, mensajes de texto y vía WhatsApp, no fue posible respuesta de parte de las PPR convocadas en estado activos e inactivos, éstos con fin de que nuevamente se vinculen a las actividades psicosociales de los programas de reintegración. Evidencia: Registro SIRR-Módulo asistencia actividades de ruta. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Población Asignada</th> </tr> <tr> <th>Estado Proceso</th> <th>Res 0754 de 2013</th> <th>Res 1724 de 2014 JYP</th> <th>Decreto 965 de 2020</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activos</td> <td>21</td> <td>17</td> <td>12</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Inactivos</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> el porcentaje de cumplimiento es: el 76%; <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Asignados</th> <th>Total Asistencias</th> <th>Total Inasistencias</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50</td> <td>38</td> <td>12</td> <td>76%</td> </tr> </tbody> </table> Se realizaron un total de 49 actividades de atención psicosocial, de las cuales 37 correspondieron a seguimientos de los planes de trabajo y de acción. En las dimensiones de Reintegración Especial (JyP), Personal, Productiva, Familiar, Habitar Salud y Ciudadanía; asimismo, se avanzó en las caracterizaciones y evaluaciones de los planes de trabajo con sus respectivos códigos para la culminación de PPR-E. De igual manera, en la ruta de Reintegración Regular se trabajó en las dimensiones personal, familiar, productiva y de hábitat, además de la caracterización de los PDT, mientras que con los PAD se intervinieron los ámbitos de desarrollo personal, productividad, salud, social y comunitario, familia y cultura de la legalidad, junto con el registro de los códigos de caracterización de los PA. Finalmente, se abordaron con las PPR, PPR-E y PAD sus respectivos ciclos de PDT y planes de acción en lo relacionado con el cumplimiento de los acuerdos que habían sido programados. Evidencia: registro en el SIRR-Módulo asistencia actividades de ruta. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Planes de trabajo / Planes de acción</th> </tr> <tr> <th>Elaboración</th> <th>Ejecución</th> <th>Evalutados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>28</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> Durante este periodo y a pesar de que ha sido recibida la nueva resolución y se ha tramitado el permiso de ingreso a la EPAMSCAS la Paz de Itagüí, aún no se tiene la autorización del ingreso. El registro de esta actividad reposa carpeta EVIDENCIAS 04_848-2026 OBL 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción</th> </tr> <tr> <th>No. Acuerdos pactados</th> <th>No. Acuerdos cumplidos</th> <th>No. Acuerdos en proceso</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>37</td> <td>37</td> <td>0</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> Seguimientos que se llevaron a cabo a través de diversas actividades en el marco de las atenciones presenciales			Población Asignada					Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total	Activos	21	17	12	50	Inactivos	4	4	1	9	Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento	50	38	12	76%	Planes de trabajo / Planes de acción			Elaboración	Ejecución	Evalutados	11	28	1	Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción				No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento	37	37	0	100%
Población Asignada																																																						
Estado Proceso	Res 0754 de 2013	Res 1724 de 2014 JYP	Decreto 965 de 2020	Total																																																		
Activos	21	17	12	50																																																		
Inactivos	4	4	1	9																																																		
Total Asignados	Total Asistencias	Total Inasistencias	% Cumplimiento																																																			
50	38	12	76%																																																			
Planes de trabajo / Planes de acción																																																						
Elaboración	Ejecución	Evalutados																																																				
11	28	1																																																				
Seguimiento Acuerdos Planes de trabajo / Planes de acción																																																						
No. Acuerdos pactados	No. Acuerdos cumplidos	No. Acuerdos en proceso	% Cumplimiento																																																			
37	37	0	100%																																																			

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CODIGO : BS-F-26													
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5												
1. Número del contrato 848 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026													
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	SI	En el periodo del presente informe y en el marco de caracterización de PdT y PA, se aplicaron los siguientes instrumentos: 11 IMTD y 4 de hábitat. Y 1 LB. Se evaluó el PDT de la PPR 0124-25 por finalización del ciclo. Se pusieron en ejecución los PDT y PA de los participantes: S0222-2023, 0190-23, 0269-18 Y 0794-17.La Evidencia reposa en el SIRR- Módulo Instrumentos Aplicados y aplicativo ARPA Registro en SIRR-Modulo de respuesta de instrumentos. Para la presente vigencia se han identificado al respecto de enfoque diferencial, étnico o componente específico las siguientes personas: Población con enfoque étnico: 5, en enfoque diferencial 1 y en componente específico: la PPR-E 35-00413 CP por discapacidad auditiva y ocular derivadas de su militancia en el GAOML, la PPR-E 29-00397CP por perdida de movilidad mano y antebrazo derecho y traumatismo pierna derecha derivados de la militancia en el GAOML y la PPR 0139-19 por trastorno de ansiedad, depresión y estrés posttraumático derivadas de su militancia en el GAOML. Evidencia SIRR-Módulo componente específico, con quienes durante las atenciones psicosociales se indagan si han aparecido síntomas paralelos a su condición física y/o mental. <table><tr><td>Censo Hábitat</td><td>Encuesta Empleabilidad</td><td>Línea Base</td><td>Tratamiento de datos</td><td>EMP</td><td>Socialización monitoreo post Culminación</td><td>Concepto de ruta actualizado</td></tr><tr><td>4</td><td>11</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post Culminación	Concepto de ruta actualizado	4	11	1	0	0	0	0
Censo Hábitat	Encuesta Empleabilidad	Línea Base	Tratamiento de datos	EMP	Socialización monitoreo post Culminación	Concepto de ruta actualizado											
4	11	1	0	0	0	0											
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	SI	Durante el periodo se realizó la entrega de documentos asociados a un BES de la PAD S0207-2023 y se despejan las dudas de quienes solicitan información u orientación de los requerimientos exigidos para la solicitud de Beneficio de inserción económica. cómo fue con la PPR 0794-17. Con la PAD S0126- 2021 se está a la espera de que avance su trámite en nivel central. Se realizó la segunda visita de seguimiento ISUN a la UN de la PAD S0096-2021. Se remitió a la asesora de ruta una PPR a una oferta de empleo hecha por la alcaldía de Medellín. Evidencias: Registro en SIRR-Modulo de Vinculación a BIE y en la carpeta: EVIDENCIAS 04_848_2026 OBL3 <table><tr><td>BIE/PDN - BES</td><td>CODA / CODIGO PPR</td></tr><tr><td>BES-PP-39524</td><td>S0207-2023</td></tr><tr><td>ISUN /SEGUIMIENTO BES</td><td>CODA / CODIGO PPR</td></tr><tr><td>BES-PP-39157</td><td>S0096-2021</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR	BES-PP-39524	S0207-2023	ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR	BES-PP-39157	S0096-2021						
BIE/PDN - BES	CODA / CODIGO PPR																
BES-PP-39524	S0207-2023																
ISUN /SEGUIMIENTO BES	CODA / CODIGO PPR																
BES-PP-39157	S0096-2021																
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	SI	Durante el periodo y mediante asesoría individual se hizo sensibilización de servicio social a personas en proceso de reintegración que aún no han iniciado y se habló sobre la importancia del cumplimiento como medida de reparación simbólica y las implicaciones en su proceso de reintegración, además se realizó socialización de las ofertas disponibles en el GT Antioquia - Chocó para vincularse a esta actividad. Se está atento a retomar mediante reunión con la secretaria de educación del municipio de Amalfi para el seguimiento en la biblioteca pública municipal ciudadela educativa y cultural Mutambe y bibliotecas escolares del municipio, y hacer seguimiento a las acciones de servicio social descritas en el plan de acción propuesto con la PPR 0231-21. EVIDENCIAS 04_848_2026 OBL4														
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades	SI	Se verifico desembolsos efectuados para PPR, PPR-E y PPAD asignados que aplicaban durante el mes de febrero 2026 para apoyo económico a la reintegración y apoyo económico al sometimiento y se evidencio que a ninguno de los participantes se les afectó. Se evidencia que algunos de los participantes han cumplido el tiempo máximo de desembolso por lo que no se genera este beneficio.														

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
848 - 2026		Mensual		1/04/2026 A 30/04/2026	
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	SI	A la fecha del presente informe, no se reporta ningún caso de postulación a componente específico, en el componente de riesgos o amenazas se tramitó con el Profesional de Procesos II una situación de riesgo de la PPR-E 0134-09(D1059) quien llegó trasladado de GT de Urabá y surte trámite con la fiscalía. Se hace seguimiento a la disposición de la UNP frente a la situación de riesgo de la PPR asignadas. A la PPR-E 09-00465 a quien se le realizó un nuevo análisis de riesgo, aun no determinan el tipo de medida de protección por parte de la UNP y se hace seguimiento a su caso de riesgo dejándose registrado en el acta de sgt. También se presta apoyo psicosocial a las PPR, PPR-E, PPAD y Familia; se hace seguimiento a través del área jurídica a los casos de riesgo registrados en SIRR: 1. La PPR-E 01-00003 ACTIVO UPAR-8486, aún presenta un caso de riesgo inminente, ha recibido por parte de la UNP un esquema que consiste en un vehículo y dos hombres de seguridad. 2. La PPR-E 09-00465 ACTIVO UPAR-8498 a quien se le asigna un chaleco blindado y un medio de comunicación. Evidencias: Registro SIR - Modulo de casos de riesgos -y en la carpeta EVIDENCIAS 04_848_2026 OBL 6		
7	Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	SI	Para este periodo se realizaron 5 informes de avance de las PPR-E 11-02059, 08-00110, 07-00001CP, 01-00247CP y 15-01180 , como informes finales, dichos informes se evidencian en el módulo de Nuevos informes de avance del SIRR. Se realizó el pasado 29 de abril la solicitud de desplazamiento en la 2ª quincena del mes de mayo a los municipios de Amalfi, Guadalupe y Anorí. También se envió la legalización de los desplazamientos del mes de abril. Se realizó el informe de actividades del presente mes (01 AL 30 de abril), junto con el certificado de supervisión y con ello el pago de seguridad social del mes vigente al informe Evidencia: EVIDENCIAS 04_848_2026 OBL 7		
8	Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reinserción (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	SI	Se elaboró el informe de actividades del 1 al 30 de abril con respectivos soportes. Además, se atendieron todas las solicitudes realizadas por la asesora de ruta y demás profesionales del GT. Para este mes se envió la información solicitada por las diferentes áreas que intervienen en el proceso de reintegración de las PPR, PPR-E, PPAD y sus familias. Se enviaron a digitar las planillas de atención psicosocial y de asistencia a actividades de formación académica y de formación para el trabajo para digitación en SIRR, la evidencia reposa en cada uno de los módulos del SIRR. Se actualizó la dirección de residencia de algunos Participantes. El día 8 de abril se participó de una reunión con el equipo de Reintegración donde se trataron temas relacionados con las postulaciones a componente específico, las ofertas laborales para PPR con alguna discapacidad, terminaciones, culminaciones e informes de avance de JyP, así mismo se participó de una actividad relacionada con salud mental y apoyo al apoyo. También el día 13 de abril se participó de manera virtual, como brigadista, de una capacitación sobre primeros auxilios de parte de la ARL Positiva. Así mismo el día 14 de abril, se participó de una reunión virtual por parte del equipo de Reintegración con la coordinación de la oferta educativa Maestro itinerante para el seguimiento de los estudiantes. Se hace entrega del FUID del mes de abril y se entrega el archivo físico a los responsables del mismo. El día 30 de abril se participó de un simulacro como suplente de gestor ambiental sobre derrames de polvos químicos y contaminantes (Tóner de impresora) La evidencia reposa en la carpeta EVIDENCIAS 04_848_2026 OBL 8		

11. CERTIFICACIONES	
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 848 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026
---	------------------------------	---

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: JOHN FREDDY GONZALEZ TORO	Nombre: Luz Nely Osorno Ospina Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó
Fecha	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>