PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, mayo de 2026

Señora
Andrea Patiño Villarraga
Supervisora del contrato No. 9075594 de 2026
Coordinador Académico Sede Comercio y Servicios
Formación Profesional Integral
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9075594 de 2026

Eliana María Rojas Quinayas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.081.730.734, n mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747), b) nueve (9) pagos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS

NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) y c) un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por dos millones trecientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve PESOS MCTE ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área SALUD/ENFERMERIA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se cargó el programador (Drive), de la presente vigencia con, ID ficha, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin para cada día y/o designación. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programadas en OneDrive. Realicé alistamiento de instrumentos para la FPI para los siguientes programas: Técnico en Enfermería ID: 3311550 Competencia: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del	1.1. Programador del instructor. 1.2. Reporte de horas Sofía mes anterior.

		proceso vital según normativa legal vigente. RESULTADO: 3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo. 4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos FECHA INICIO: 20/03/26 FECHA FINAL:17/04/26 AMBIENTE: E.S.E MANUEL CASTRO TOVAR SEDE BRUSELAS Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina id ficha: 3485459 competencia: apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida resultado: 1. preparar área física, equipos, elementos, para la toma de muestras de citología cervicovaginal de acuerdo con protocolos vigentes. 2. orientar a la persona y familia sobre condiciones y cuidados pre y post realización de citología cervicovaginal, según protocolos y principios éticos. 3. tomar muestras de citología cervicovaginal según norma técnica. 4. remitir las muestras de citología	

		cervicovaginal al laboratorio de citopatología según criterios de calidad vigentes. 5. aplicar acciones de mejora continua en la toma de citología cervicovaginal de acuerdo con lineamientos establecidos. FECHA INICIO: 14/04/26 FECHA FINAL:5/05/26 AMBIENTE: AUDITORIO ESE MANUIEL CASTRO TOVAR SEDE CALAMO TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS ID FICHA: 3282755 competencia: 38070 - controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud resultado: 522055 - 3. aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional FECHA INICIO: 20/4/26 FECHA FINAL:23/4/26 Ambiente 105	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se gestionaron los juicios evaluativos según los grupos programados y los tiempos estipulados en la planeación pedagógica, en el titulado Técnico en Servicios farmacéuticos ID 3282755	**Anexos Obligación No. 2** 2.1 Juicios Evaluativos filtrados con resultados aprobados. Técnico en Enfermería ID: 3311550 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS ID: 3282755 Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina

			id ficha: 3485459 2.2 Planeación Pedagógica. Técnico en Enfermería ID: 3311550 TITULADO: SERVICIOS FARMACEUTICOS ID: 3282755 Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina ID 3485459
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el respectivo mes.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.		
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se atendió la convocatoria a reunión trimestral del Equipo Ejecutor del Área programada por la Coordinación Académica de manera presencial los días 16, 17 y 18 de abril Se participo del acta de equipo ejecutor del titulado de enfermería ID 3311550 Se participo como líder de ficha en la creación de proyecto formativo y planeación de pedagógica de nuevo titulado del técnico en Enfermería para la segunda oferta 2026	**Anexos Obligación No. 7** 7.1 Listado de asistencia 7.2 Acta formato GOR-F-084 V2 7.3 Pantallazos cargue del acta OneDrive 7.4 Pantallazo envió a coordinación académica Pantallazo cargue información Drive • formato GFPI-F-021 de novedad de ambientes • Proyectos formativos (solo programas de Oferta II) • Planeación pedagógica (todos los programas en ejecución y nuevos de Oferta II) • Guías de aprendizaje de las competencias o resultados de aprendizaje programados para los meses de abril, mayo y junio • Plan de trabajo de las competencias o resultados de aprendizaje programados para los meses de abril, mayo y junio. 7.5 Evidencias fotográficas 7.6 Evidencia de proyecto formativo enviado a

			coordinación académica
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos Obligación No. 11.** 11.1 Guías de aprendizaje de las fichas: Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550 Técnico en servicios farmacéuticos ID FICHA 3282755 Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina ID ficha: 3485459 11.2Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550

			Técnico en servicios farmacéuticos id ficha: 3282755 Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina id ficha: 3485459 11.3Plan de trabajo concertado Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550 Técnico en servicios farmacéuticos id ficha: 3282755 Curso complementario: toma de muestra para citología cervicouterina id ficha: 3485459
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.	**Anexos Obligación 14** • Evidencia fotográfica de minuta de inventario en el ambiente 101 en formación de servicios de farmacéuticos.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida	Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos del nuevo titulado de	**Anexos Obligación 15**

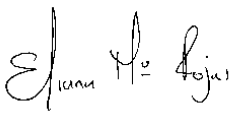
		enfermería de acuerdo a la programación académica establecida.	Pantallazo de correo electrónico con trazabilidad del proceso.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	GCCON-F-087 V2 Formato Informe mensual de ejecución contractual
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31126	Pitalito – Bruselas- Pitalito	8/04/2026	13/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503136515 en el operador Aportes en Línea referente al mes de abril.



ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
Contratista
C.C. 1.081.730.734 de Saladoblanco- Huila



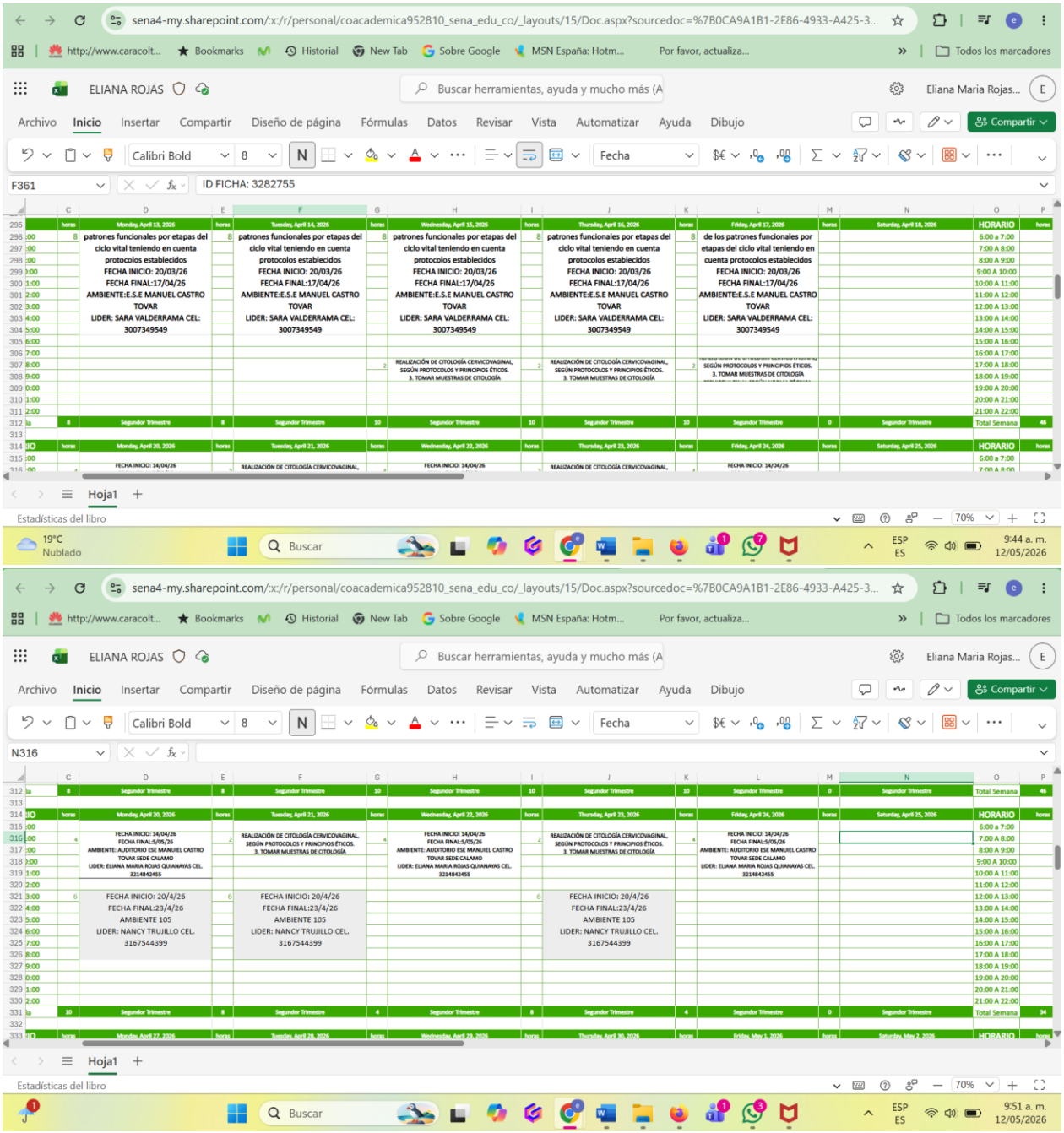
Andrea Patiño Villarraga
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR. 9126823/2026**
Coordinadora Académica
Sede Comercio y Servicio

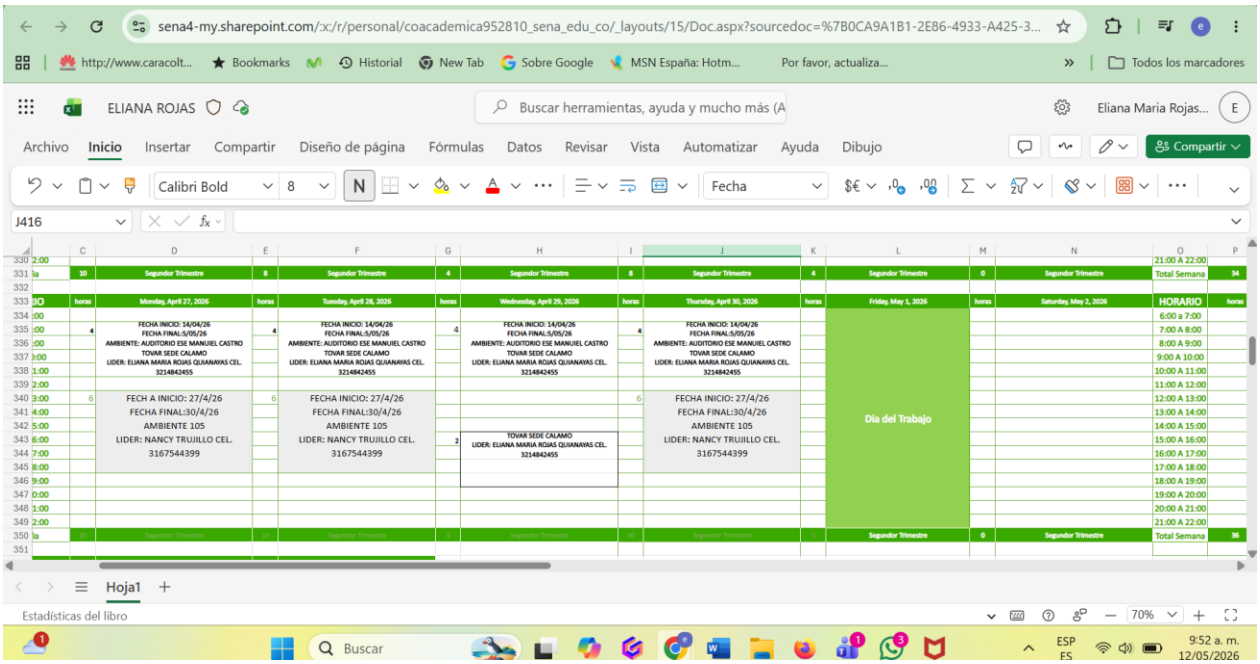
Control de Cambios

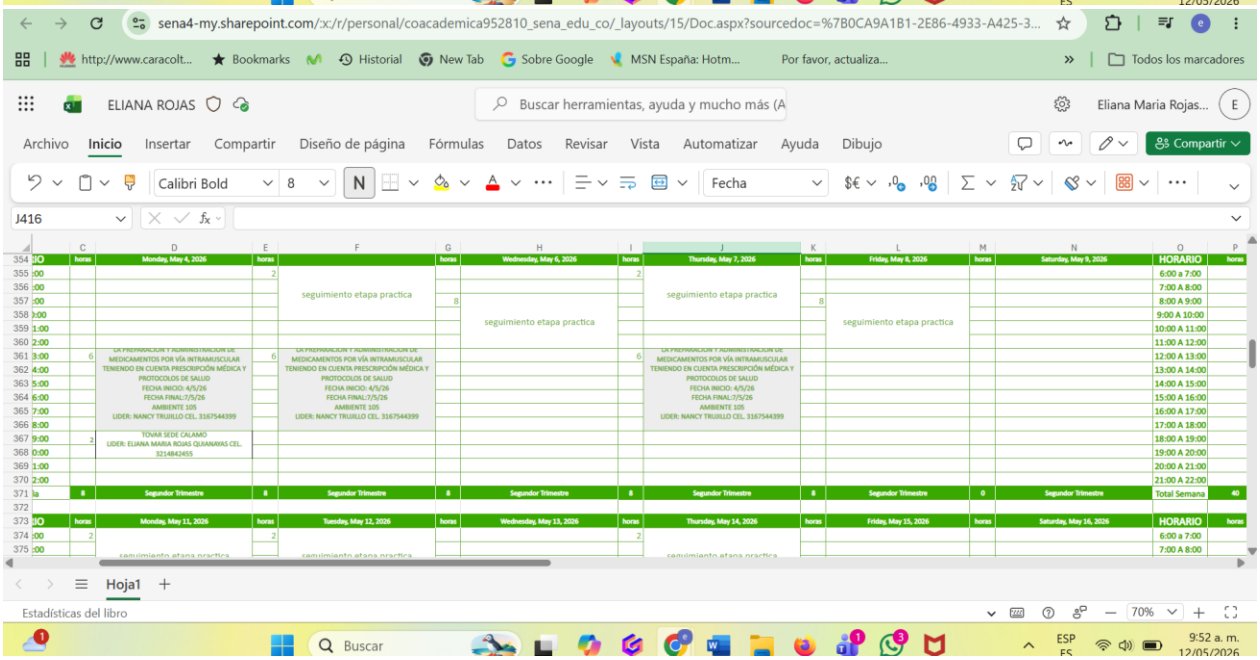
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

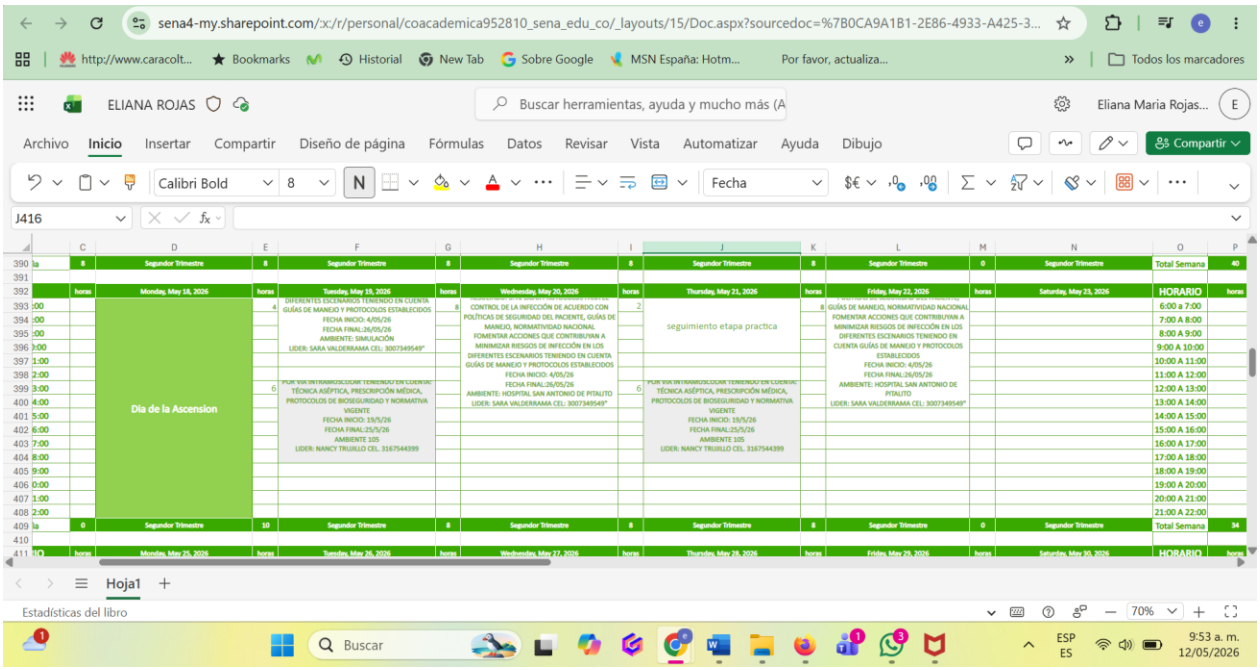
ANEXOS

Obligación 1. Pantallazos programador mes de mayo de 2026

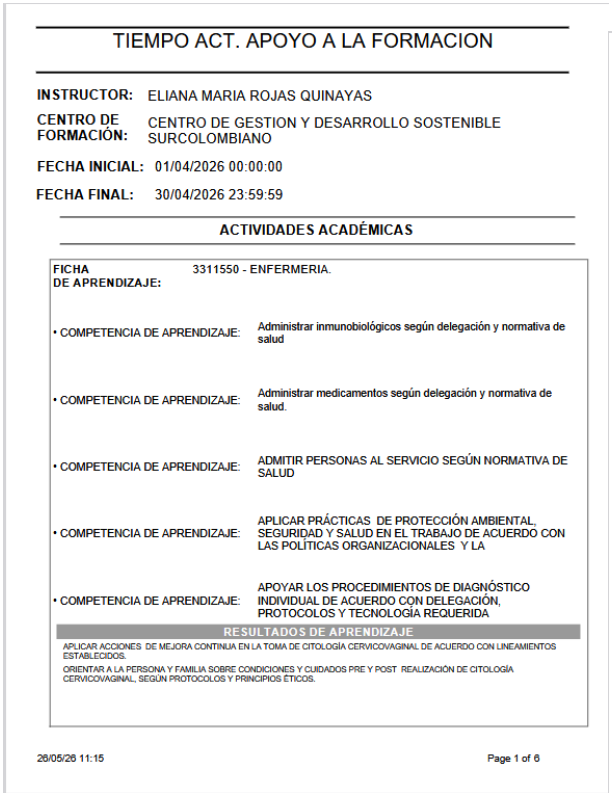



sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0CA9A1B1-2E86-4933-A425-3...
ELIANA ROJAS
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Eliana Maria Rojas...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Calibri Bold
Fecha
J416
Monday, April 27, 2026
Tuesday, April 28, 2026
Wednesday, April 29, 2026
Thursday, April 30, 2026
Friday, May 1, 2026
Saturday, May 2, 2026
HORARIO
FECHA INICIO: 14/04/26
FECHA FINAL:5/05/26
AMBIENTE: AUDITORIO ESE MANUEL CASTRO TOVAR SEDE CALAMO
LIDER: ELIANA MARIA ROJAS QUIANAYAS CEL. 3214842455
FECH A INICIO: 27/4/26
FECHA FINAL:30/4/26
AMBIENTE 105
LIDER: NANCY TRUJILLO CEL. 3167544399
FECHA INICIO: 27/4/26
FECHA FINAL:30/4/26
AMBIENTE 105
LIDER: NANCY TRUJILLO CEL. 3167544399
TOVAR SEDE CALAMO
LIDER: ELIANA MARIA ROJAS QUIANAYAS CEL. 3214842455
FECHA INICIO: 27/4/26
FECHA FINAL:30/4/26
AMBIENTE 105
LIDER: NANCY TRUJILLO CEL. 3167544399
Dia del Trabajo
Segundor Trimestre
Total Semana
Hoja1
Estadísticas del libro
70%
Buscar
ESP ES
9:52 a. m. 12/05/2026


sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0CA9A1B1-2E86-4933-A425-3...
ELIANA ROJAS
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Eliana Maria Rojas...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Calibri Bold
Fecha
J416
Monday, May 4, 2026
Tuesday, May 5, 2026
Wednesday, May 6, 2026
Thursday, May 7, 2026
Friday, May 8, 2026
Saturday, May 9, 2026
HORARIO
seguimiento etapa practica
seguimiento etapa practica
seguimiento etapa practica
seguimiento etapa practica
TOVAR SEDE CALAMO
LIDER: ELIANA MARIA ROJAS QUIANAYAS CEL. 3214842455
Monday, May 11, 2026
Tuesday, May 12, 2026
Wednesday, May 13, 2026
Thursday, May 14, 2026
Friday, May 15, 2026
Saturday, May 16, 2026
Segundor Trimestre
Total Semana
Hoja1
Estadísticas del libro
70%
Buscar
ESP ES
9:52 a. m. 12/05/2026



Obligación 1.1. Informe de tiempos de apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311550 - ENFERMERIA.

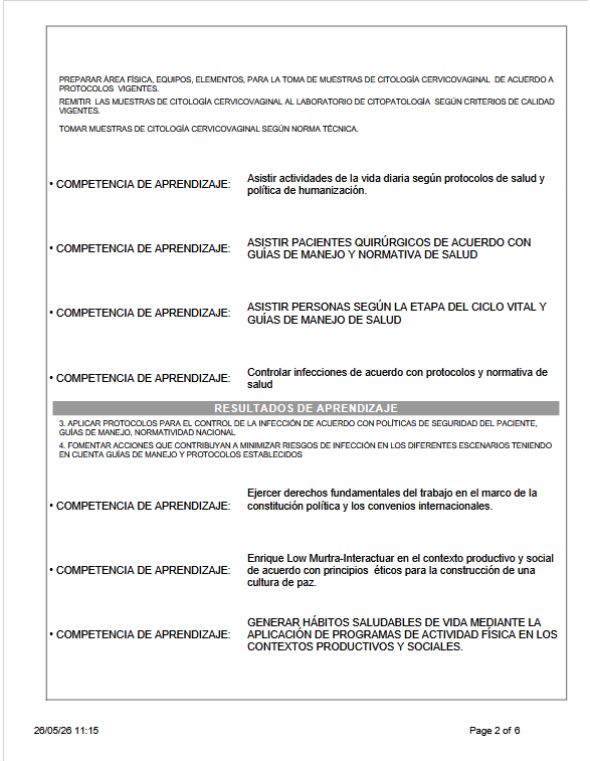
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LA TOMA DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

ORIENTAR A LA PERSONA Y FAMILIA SOBRE CONDICIONES Y CUIDADOS PRE Y POST REALIZACIÓN DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL, SEGÚN PROTOCOLOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS.

26/05/26 11:15 Page 1 of 6



PREPARAR ÁREA FÍSICA, EQUIPOS, ELEMENTOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO A PROTOCOLOS VIGENTES.

REMITIR LAS MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL AL LABORATORIO DE CITOPATOLOGÍA SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD VIGENTES.

TOMAR MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL SEGÚN NORMA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

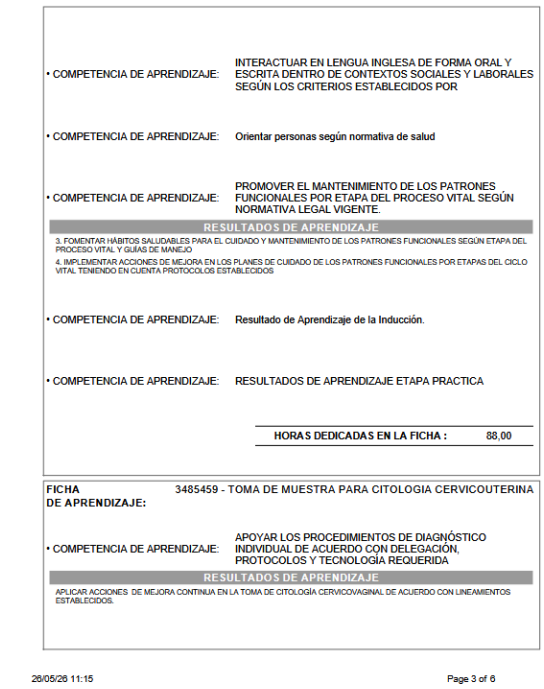
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

26/05/26 11:15 Page 2 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

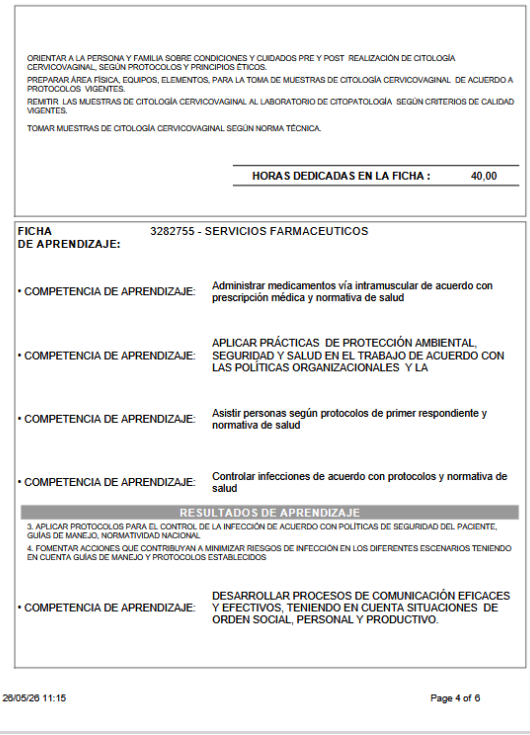
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485459 - TOMA DE MUESTRA PARA CITOLOGIA CERVICOUTERINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LA TOMA DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.



ORIENTAR A LA PERSONA Y FAMILIA SOBRE CONDICIONES Y CUIDADOS PRE Y POST REALIZACIÓN DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL, SEGÚN PROTOCOLOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS.

PREPARAR ÁREA FÍSICA, EQUIPOS, ELEMENTOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO A PROTOCOLOS VIGENTES.

REMITIR LAS MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL AL LABORATORIO DE CITOPATOLOGÍA SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD VIGENTES.

TOMAR MUESTRAS DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL SEGÚN NORMA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3282755 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

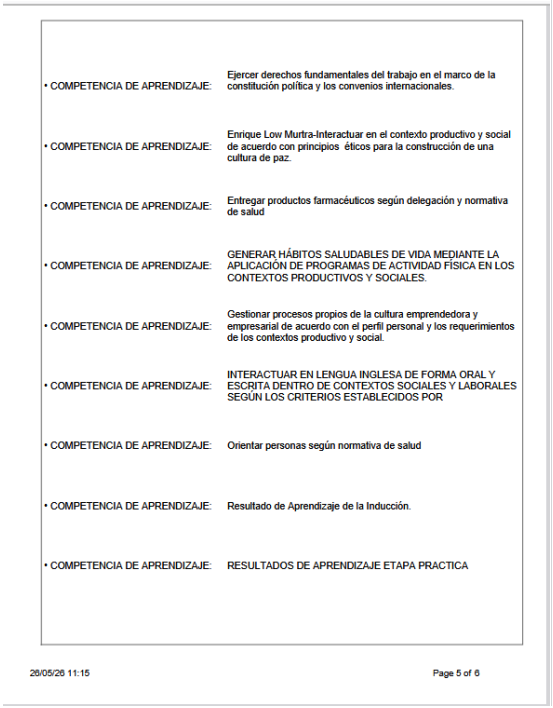
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

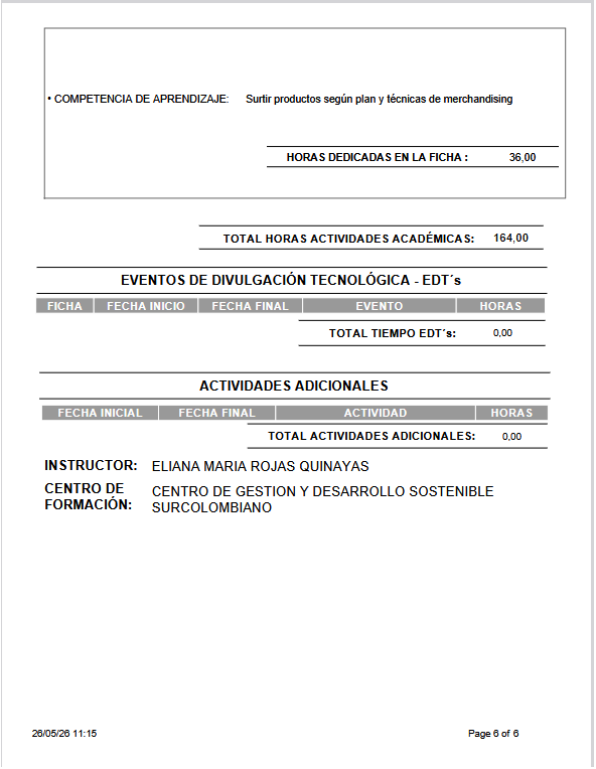
3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL

4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA GUÍAS DE MANEJO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

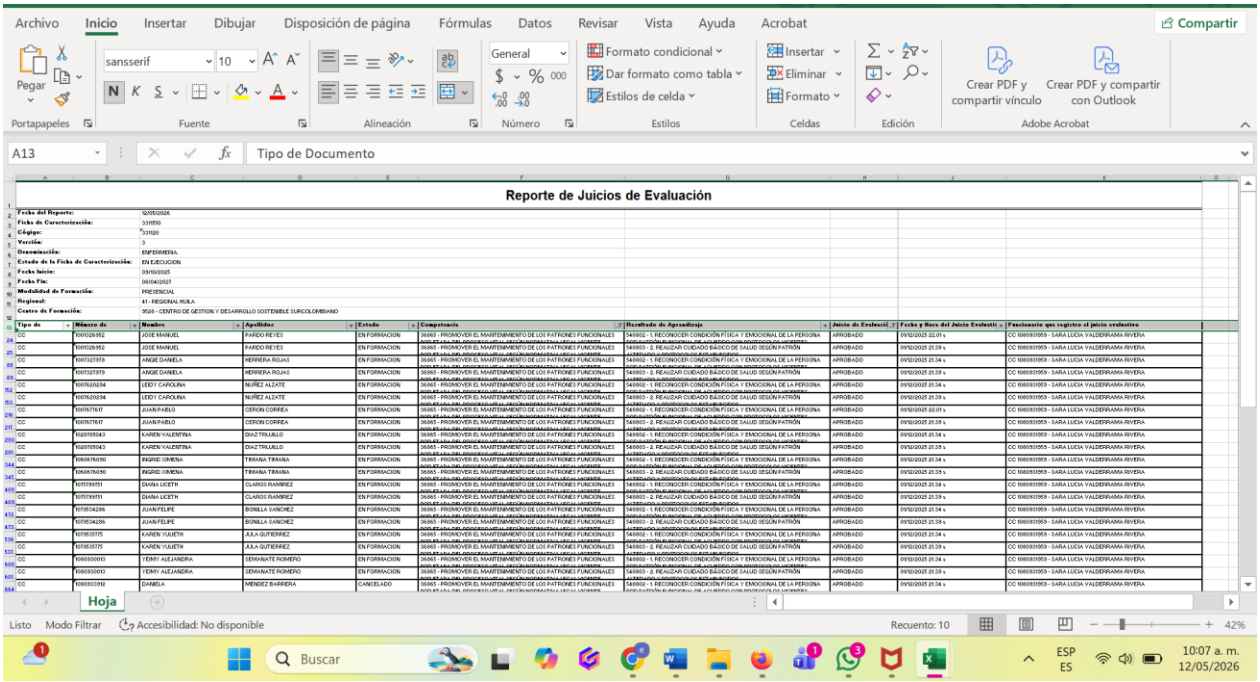
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

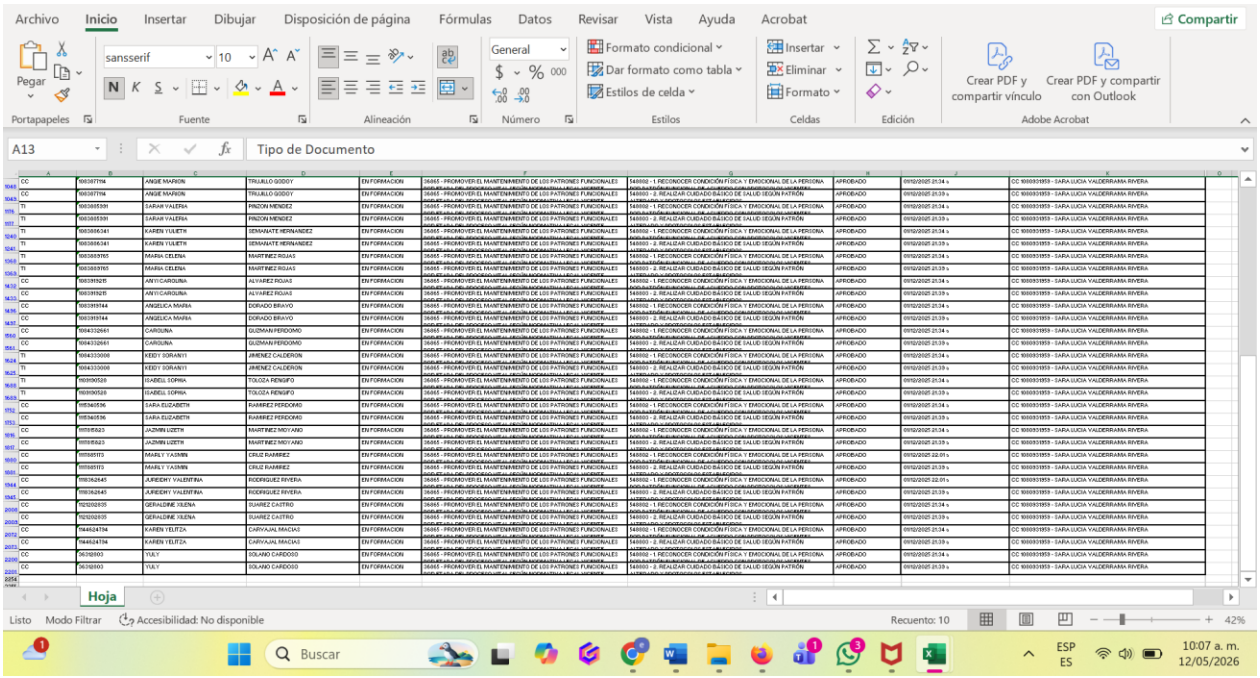
INSTRUCTOR: ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

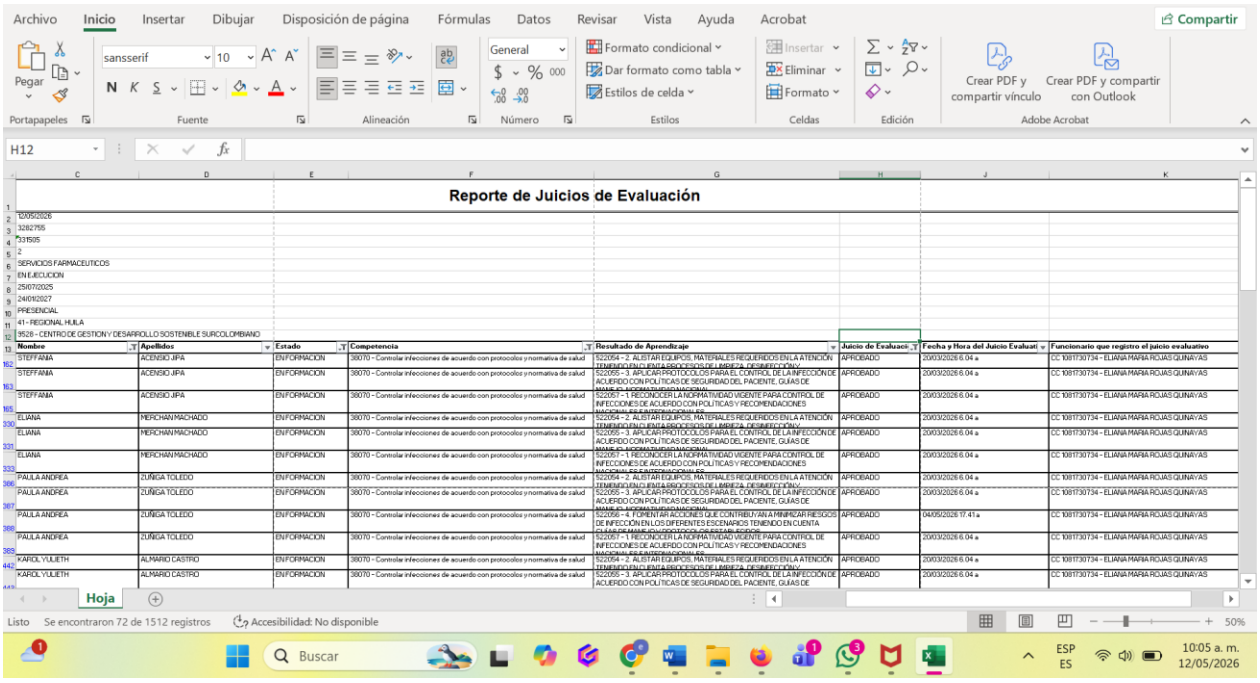
Obligación 2. Juicios Evaluativos filtrados con resultados aprobados

Técnico en enfermería



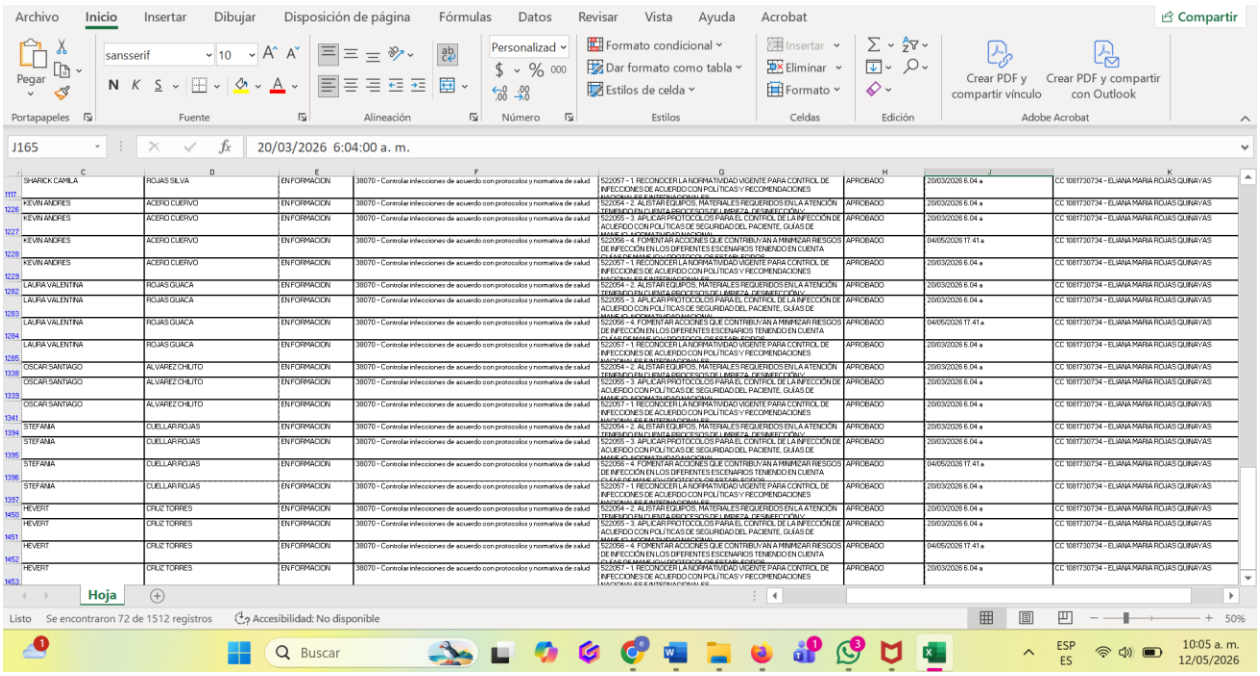


Técnico en servicios farmacéuticos



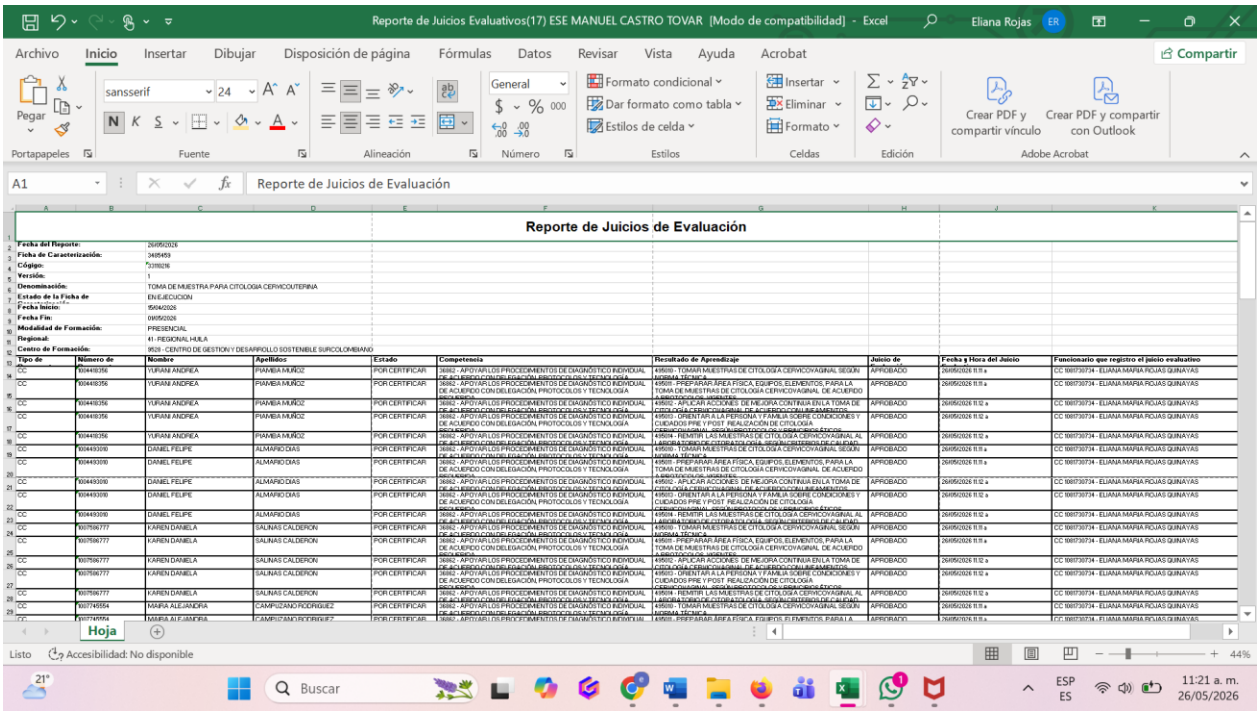
Reporte de Juicios de Evaluación

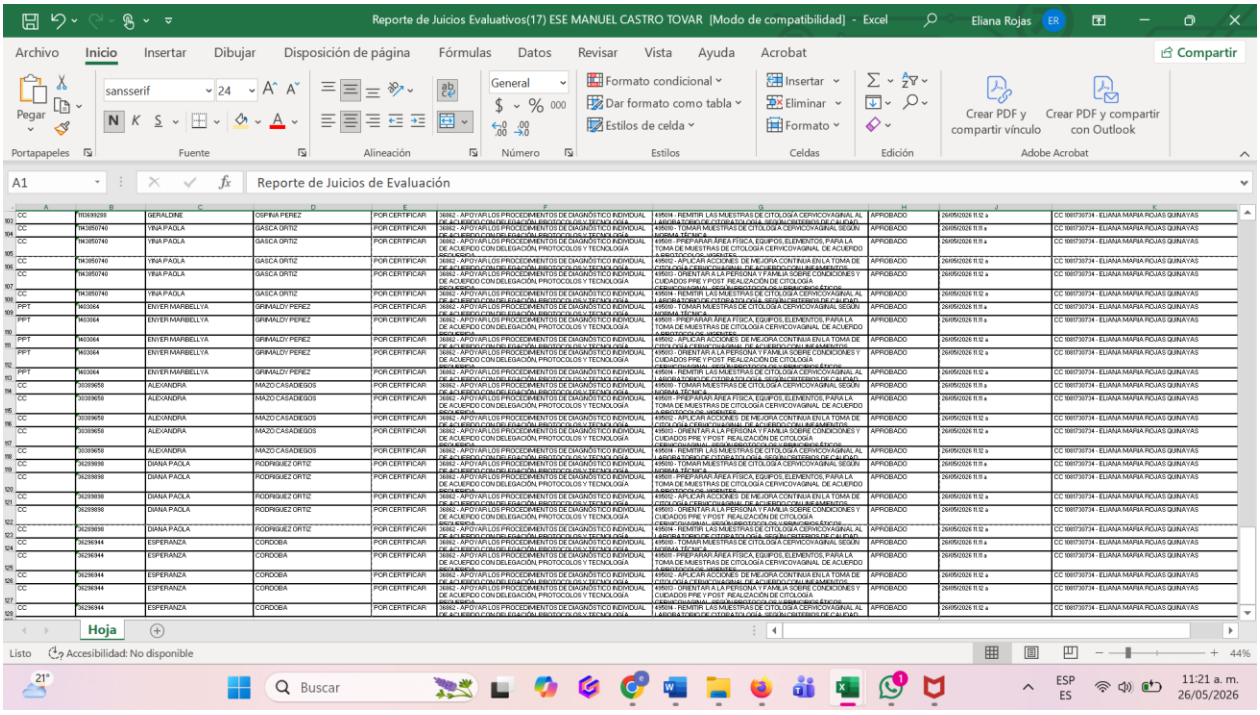
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluacio	Fecha y Hora del Juicio Evaluat	Funcionario que registro el juicio evaluativo
STEFFANIA	ACENSIO JIPA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFFANIA	ACENSIO JIPA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFFANIA	ACENSIO JIPA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
ELIANA	MERCHAN MACHADO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
ELIANA	MERCHAN MACHADO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
ELIANA	MERCHAN MACHADO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
PAULA ANDREA	ZUÑIGA TOLEDO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
PAULA ANDREA	ZUÑIGA TOLEDO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
PAULA ANDREA	ZUÑIGA TOLEDO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA CUIDADO MANEJO Y PROTOCOLOS ESPECIFICOS	APROBADO	04/05/2026 17:41 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
PAULA ANDREA	ZUÑIGA TOLEDO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KAROL YULIETH	ALMARIO CASTRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KAROL YULIETH	ALMARIO CASTRO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS



SHARICK CAMILA	ROJAS SILVA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KEVIN ANDRES	ACERO CUERVO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KEVIN ANDRES	ACERO CUERVO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KEVIN ANDRES	ACERO CUERVO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA CUIDADO MANEJO Y PROTOCOLOS ESPECIFICOS	APROBADO	04/05/2026 17:41 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
KEVIN ANDRES	ACERO CUERVO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
LAURA VALENTINA	ROJAS GUACA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
LAURA VALENTINA	ROJAS GUACA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
LAURA VALENTINA	ROJAS GUACA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA CUIDADO MANEJO Y PROTOCOLOS ESPECIFICOS	APROBADO	04/05/2026 17:41 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
LAURA VALENTINA	ROJAS GUACA	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
OSCAR SANTIAGO	ALVAREZ CHUITO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
OSCAR SANTIAGO	ALVAREZ CHUITO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
OSCAR SANTIAGO	ALVAREZ CHUITO	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFANIA	CUELLAR ROJAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFANIA	CUELLAR ROJAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFANIA	CUELLAR ROJAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA CUIDADO MANEJO Y PROTOCOLOS ESPECIFICOS	APROBADO	04/05/2026 17:41 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
STEFANIA	CUELLAR ROJAS	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
HEVERT	CRUZ TORRES	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522054 - 2. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA ATENCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
HEVERT	CRUZ TORRES	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522055 - 3. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLITICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUIAS DE MANEJO, NORMATIVIDAD NACIONAL	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
HEVERT	CRUZ TORRES	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522056 - 4. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS TENIENDO EN CUENTA CUIDADO MANEJO Y PROTOCOLOS ESPECIFICOS	APROBADO	04/05/2026 17:41 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS
HEVERT	CRUZ TORRES	EN FORMACION	38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud	522057 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLITICAS Y RECOMENDACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	APROBADO	20/03/2026 6:04 a	CC 1081730734 - ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS

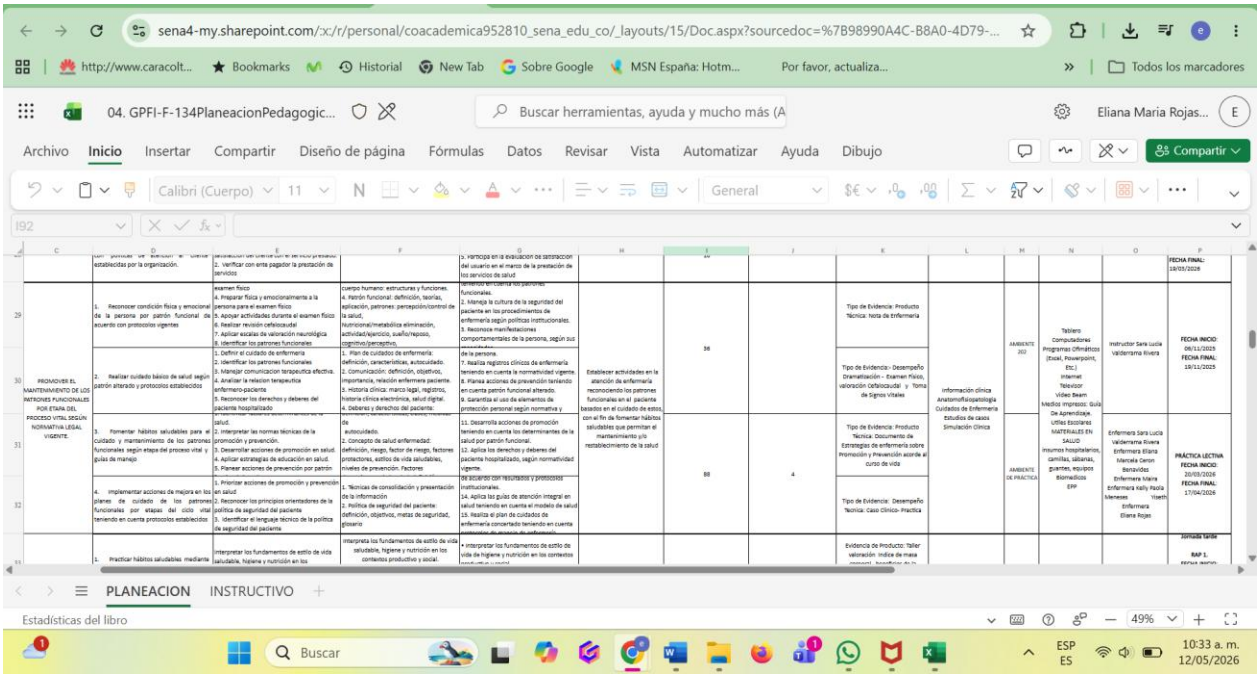
Curso complementario de toma de citología id ficha: 3485459



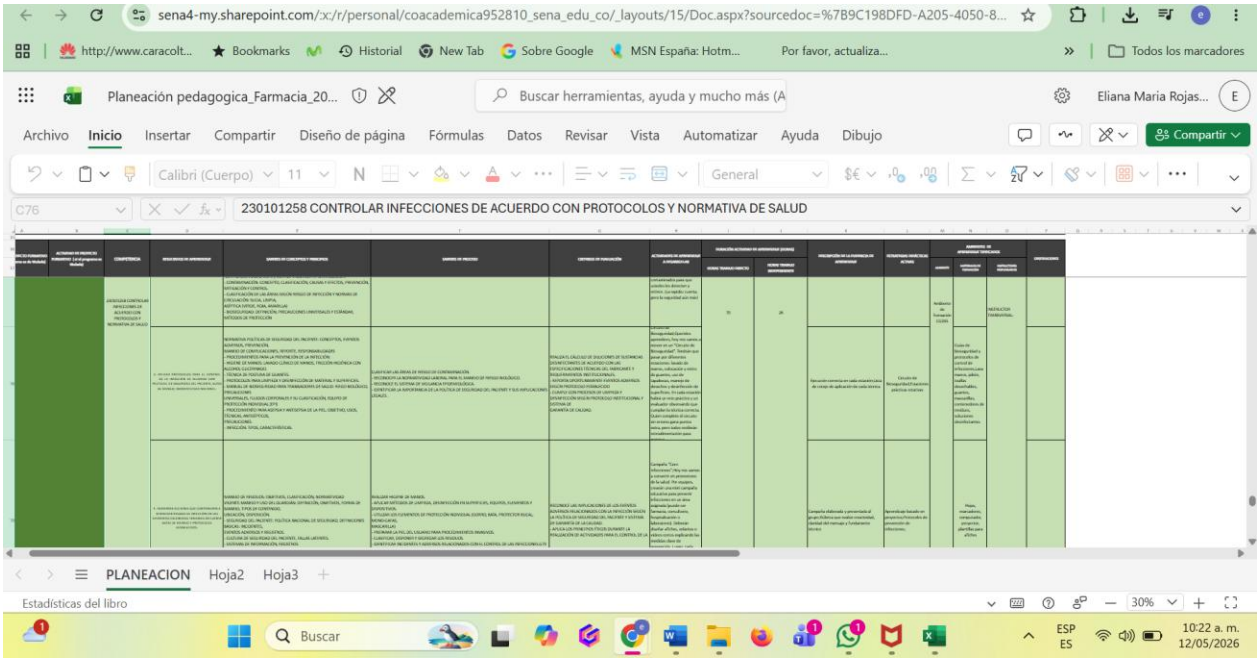


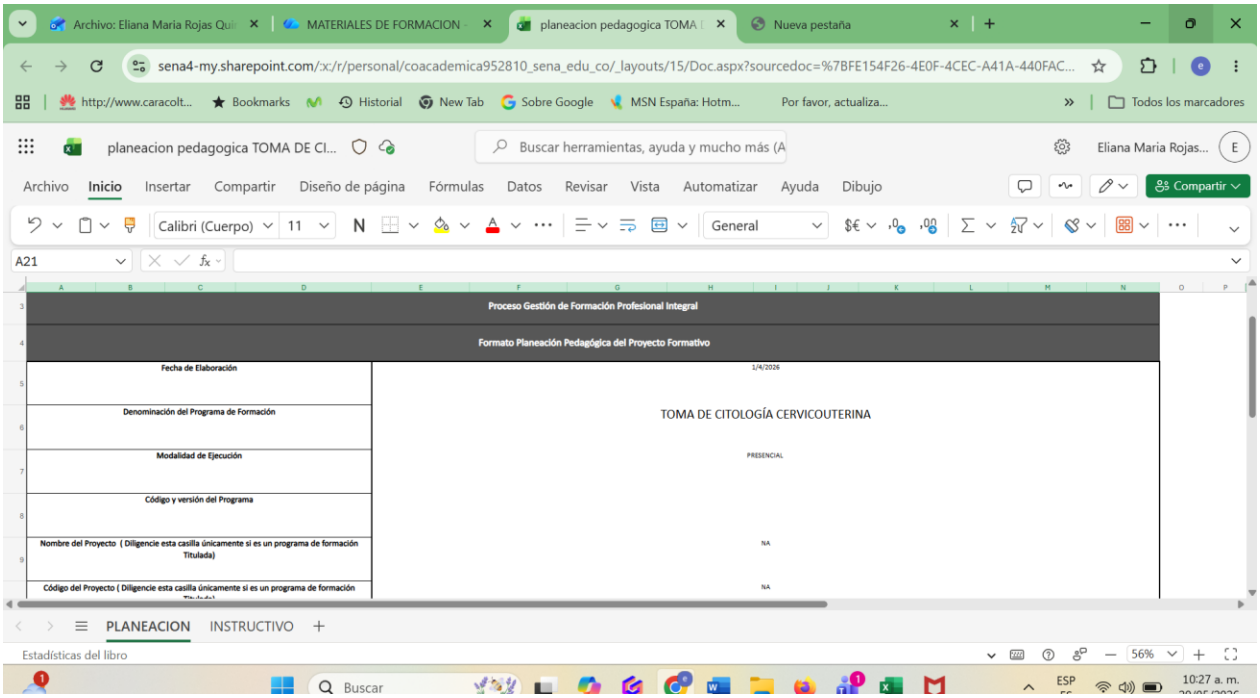
Obligación 2.1 Planeación Pedagógica

Técnico en enfermería

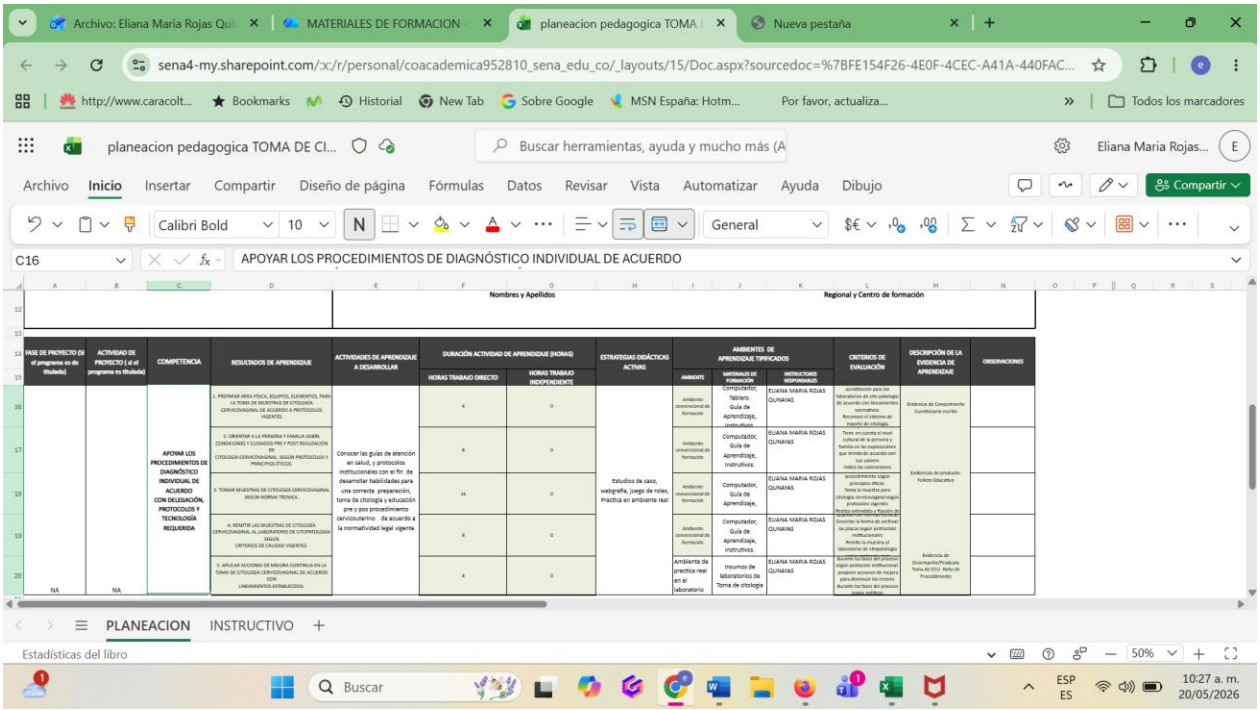


Técnico en servicios farmacéuticos





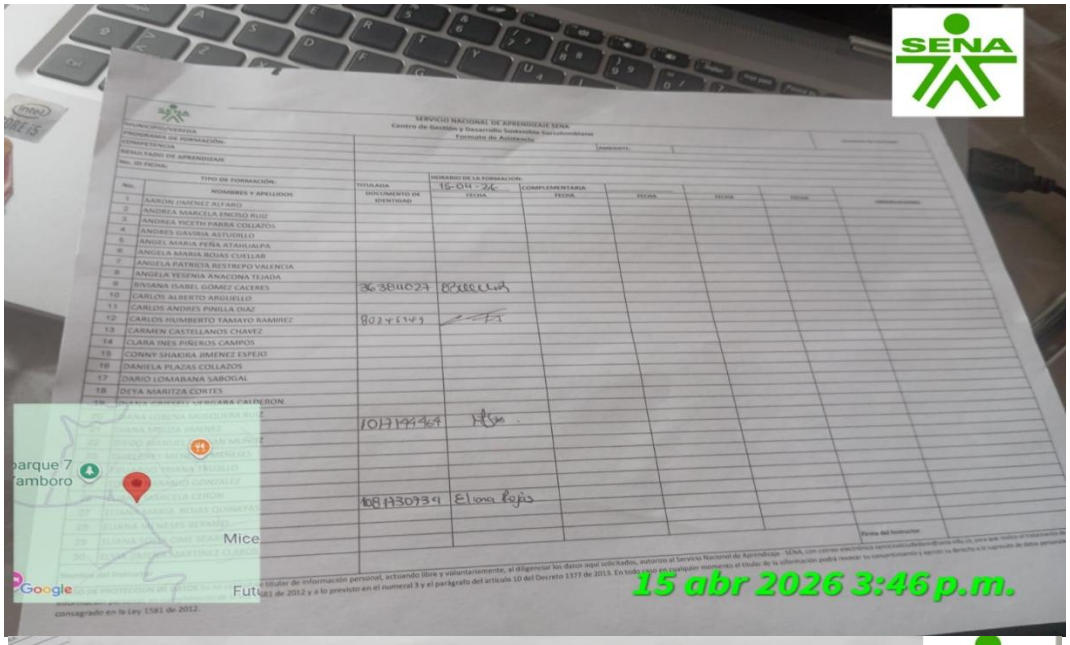
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo	
Fecha de Elaboración	1/4/2026
Denominación del Programa de Formación	TOMA DE CITOLOGÍA CERVICOUTERINA
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación	NA

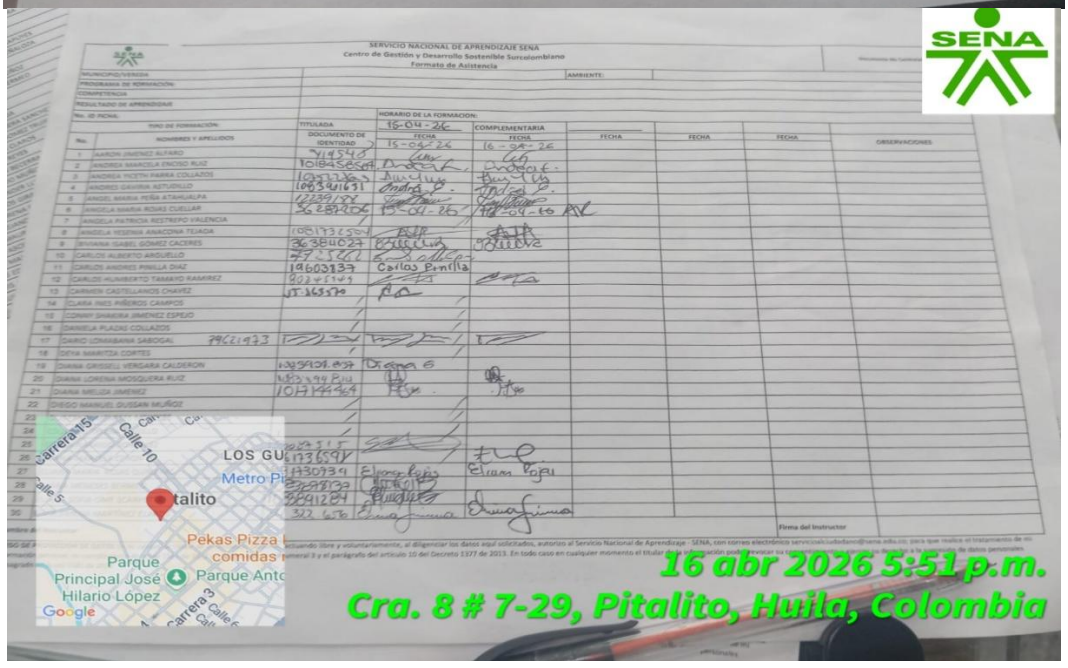


Nombres y Apellidos												Regional y Centro de formación	
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
NA	NA	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	1. PREPARAR AREA FISICA, EQUIPOS, ELEMENTOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE CITOLOGIA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO A PROTOCOLOS VIGENTES	Conocer las guías de atención en salud, y protocolos institucionales con el fin de desarrollar habilidades para una correcta preparación, toma de citología y educación pre y pos procedimiento cervicouterino de acuerdo a la normatividad legal vigente	4	0	Estudios de caso, webgrafía, juego de roles, Practica en ambiente real	Ambiente convencional de formación	Computador, Tablero, Guía de Aprendizaje, instructivos	ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS	acreditación para los laboratorios de cito patología de acuerdo con lineamientos normativos. Reconoce el sistema de registro de citologías	Evidencia de Conocimiento Cuestionario escrito	
			2. ORIENTAR A LA PERSONA Y FAMILIA SOBRE CONDICIONES Y CUIDADOS PRE Y POST REALIZACIÓN DE CITOLOGÍA CERVICOVAGINAL, SEGÚN PROTOCOLOS Y PRINCIPIOS ÉTICOS.		8	0		Ambiente convencional de formación	Computador, Guía de Aprendizaje, instructivos.	ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS	Toma en cuenta el nivel cultural de la persona y familia en las explicaciones que brinda de acuerdo con sus valores indica las orientaciones		
			3. TOMAR MUESTRAS DE CITOLOGIA CERVICOVAGINAL SEGÚN NORMA TÉCNICA		16	0		Ambiente convencional de formación	Computador, Guía de Aprendizaje,	ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS	procedimiento según principios éticos. Toma la muestra para citología cervicovaginal según protocolos vigentes	Evidencia de producto: Folleto Educativo	
			4. REMITIR LAS MUESTRAS DE CITOLOGIA CERVICOVAGINAL AL LABORATORIO DE CITOPATOLOGIA SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD VIGENTES.		8	0		Ambiente convencional de formación	Computador, Guía de Aprendizaje, instructivos.	ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS	Realiza la muestra al laboratorio de citopatología		
			5. APLICAR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LA TOMA DE CITOLOGIA CERVICOVAGINAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.		4	0		Ambiente de practica real en el laboratorio	Insumos de laboratorios de Toma de citologia	ELIANA MARIA ROJAS QUINAYAS		Evidencia de Desempeño/Producto Toma de citol Nota de Procedimiento	

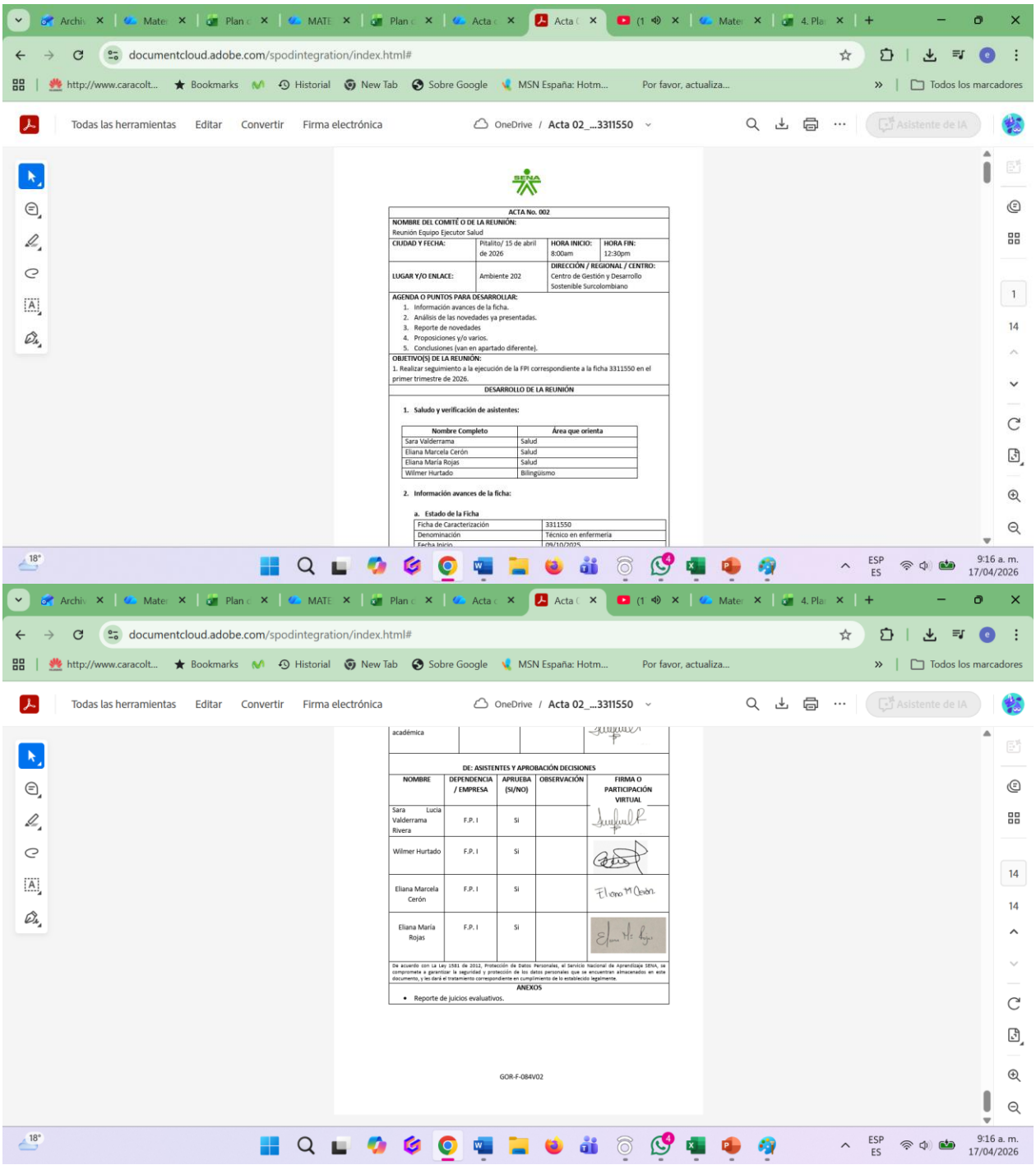
Anexos Obligación No. 7

7.1 Listado de asistencia





7.2 Acta formato GOR-F-084 V2



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Salud			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito/ 15 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 202	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información avances de la ficha.
2. Análisis de las novedades ya presentadas.
3. Reporte de novedades
4. Proposiciones y/o varios.
5. Conclusiones (van en apartado diferente).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la ejecución de la FPI correspondiente a la ficha 3311550 en el primer trimestre de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo y verificación de asistentes:**

Nombre Completo	Área que orienta
Sara Valderrama	Salud
Eliana Marcela Cerón	Salud
Eliana María Rojas	Salud
Wilmer Hurtado	Bilingüismo

2. **Información avances de la ficha:**

a. **Estado de la Ficha**

Ficha de Caracterización	3311550
Denominación	Técnico en enfermería
Fecha Inicio	09/10/2025

académica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sara Lucia Valderrama Rivera	F.P. I	Si		
Wilmer Hurtado	F.P. I	Si		
Eliana Marcela Cerón	F.P. I	Si		
Eliana María Rojas	F.P. I	Si		

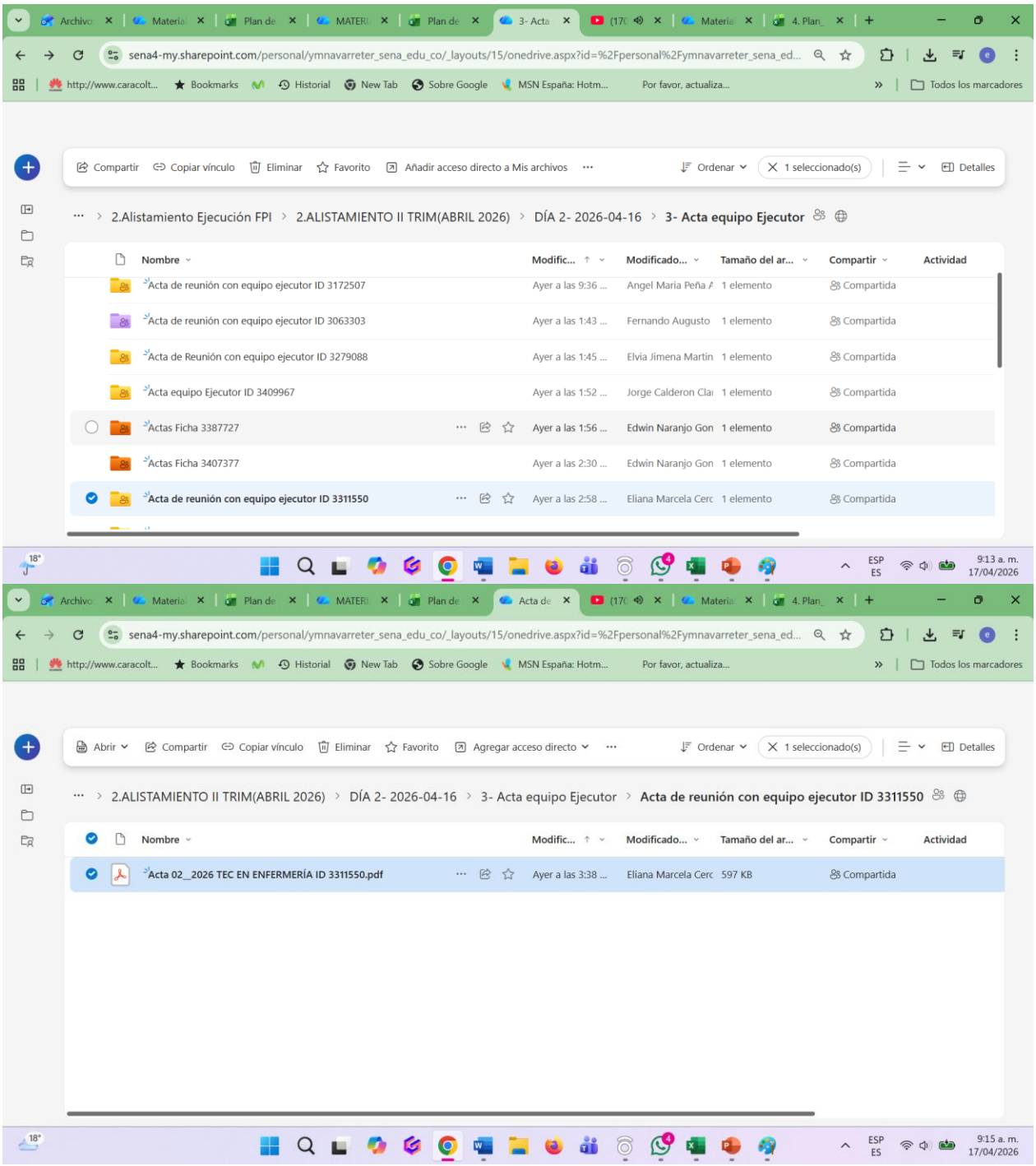
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

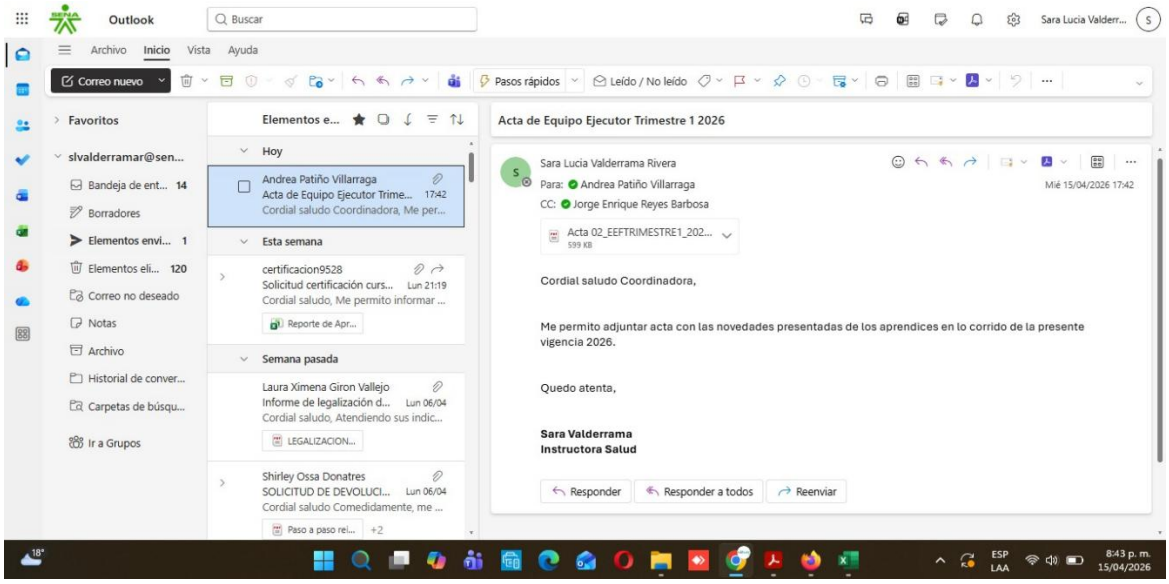
- Reporte de juicios evaluativos.

GOR-F-084V02

7.3 Pantallazos cargue del acta OneDrive



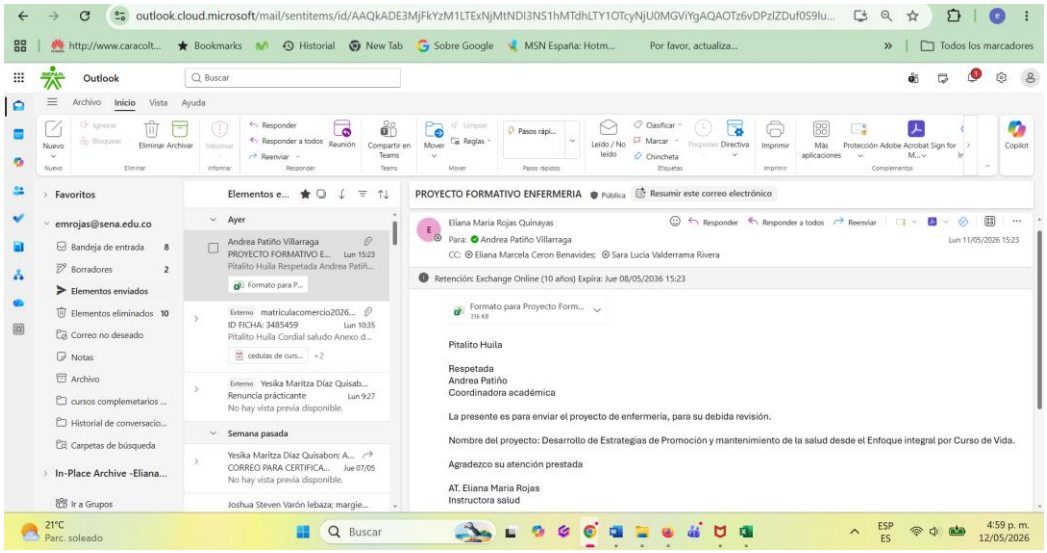
7.3 Pantallazo envió de acta a coordinación académica



7.5 Evidencias fotográficas



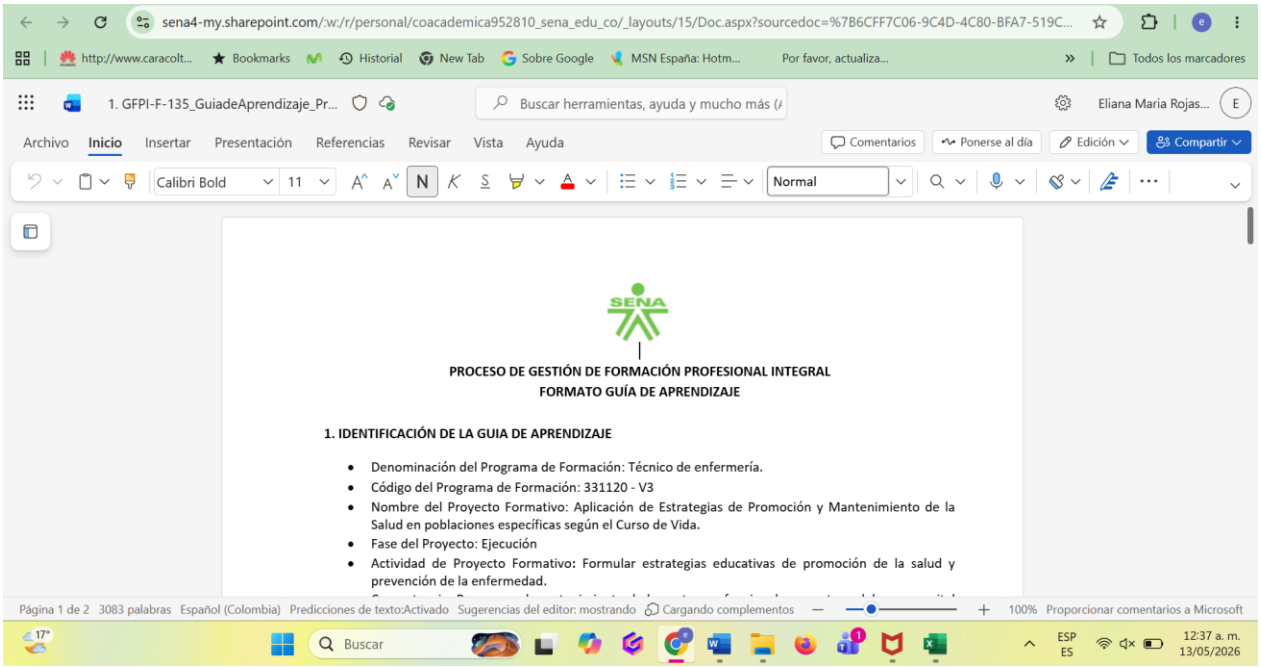
7.6 Evidencia de proyecto formativo enviado a coordinación académica

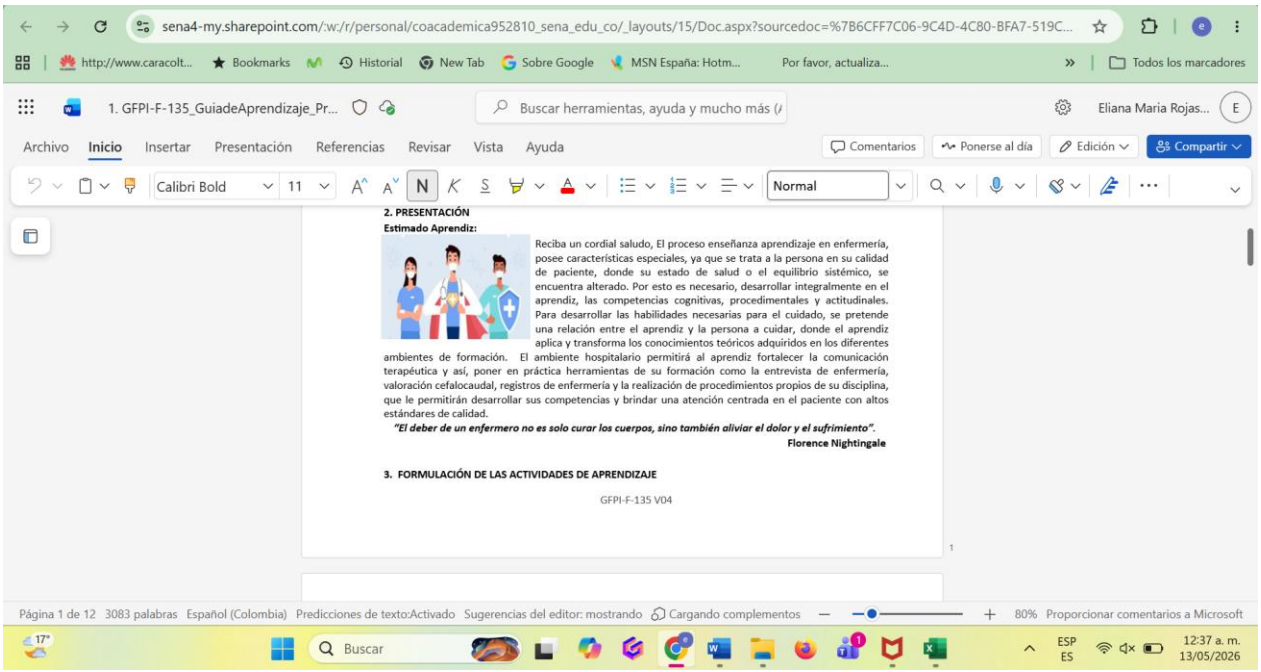


Anexos Obligación No. 11.

11.1 Guías de aprendizaje de las fichas:

Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550





2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

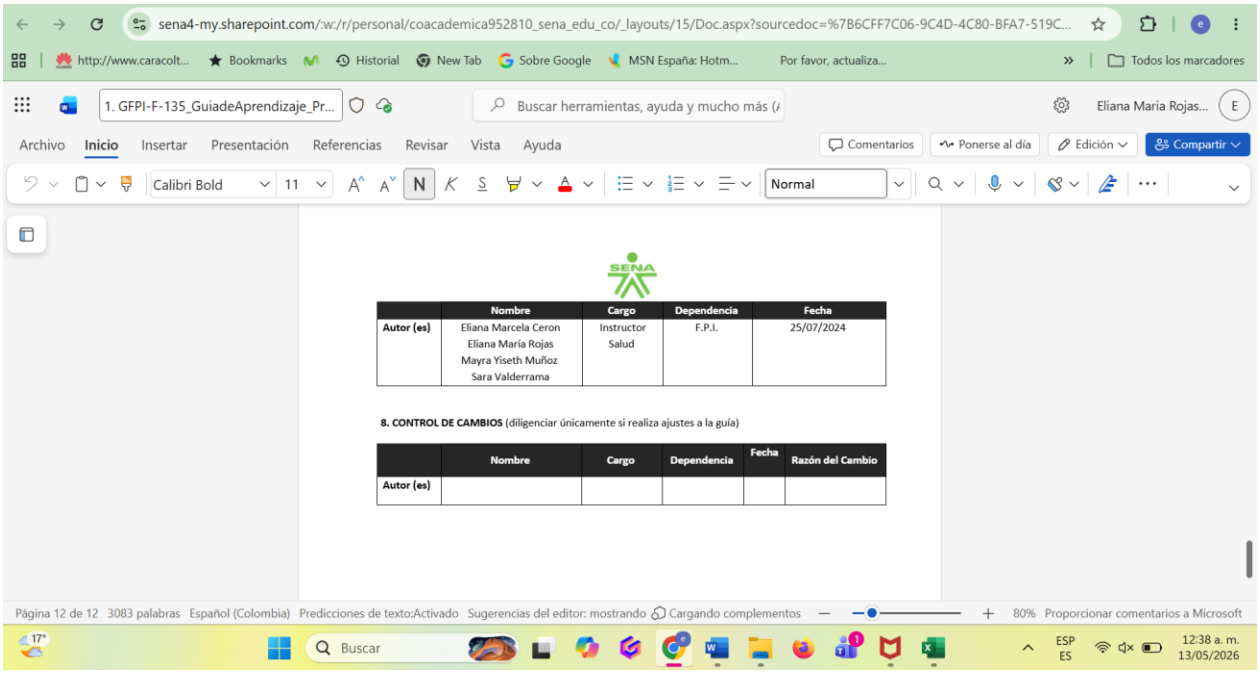
Reciba un cordial saludo, El proceso enseñanza aprendizaje en enfermería, posee características especiales, ya que se trata a la persona en su calidad de paciente, donde su estado de salud o el equilibrio sistémico, se encuentra alterado. Por esto es necesario, desarrollar integralmente en el aprendiz, las competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales. Para desarrollar las habilidades necesarias para el cuidado, se pretende una relación entre el aprendiz y la persona a cuidar, donde el aprendiz aplica y transforma los conocimientos teóricos adquiridos en los diferentes ambientes de formación. El ambiente hospitalario permitirá al aprendiz fortalecer la comunicación terapéutica y así, poner en práctica herramientas de su formación como la entrevista de enfermería, valoración cefalocaudal, registros de enfermería y la realización de procedimientos propios de su disciplina, que le permitirán desarrollar sus competencias y brindar una atención centrada en el paciente con altos estándares de calidad.

"El deber de un enfermero no es solo curar los cuerpos, sino también aliviar el dolor y el sufrimiento".

Florence Nightingale

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V04

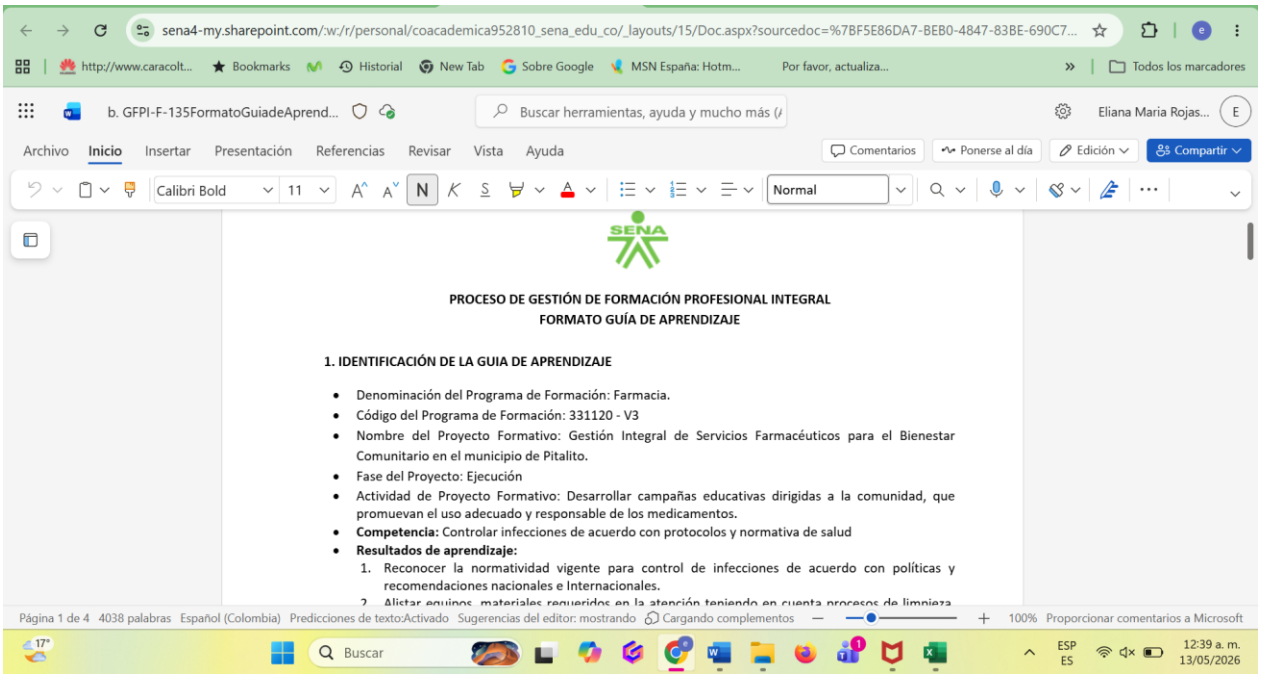


	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Eliana Marcela Ceron Eliana María Rojas Mayra Yiseth Muñoz Sara Valderrama	Instructor Salud	F.P.I.	25/07/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

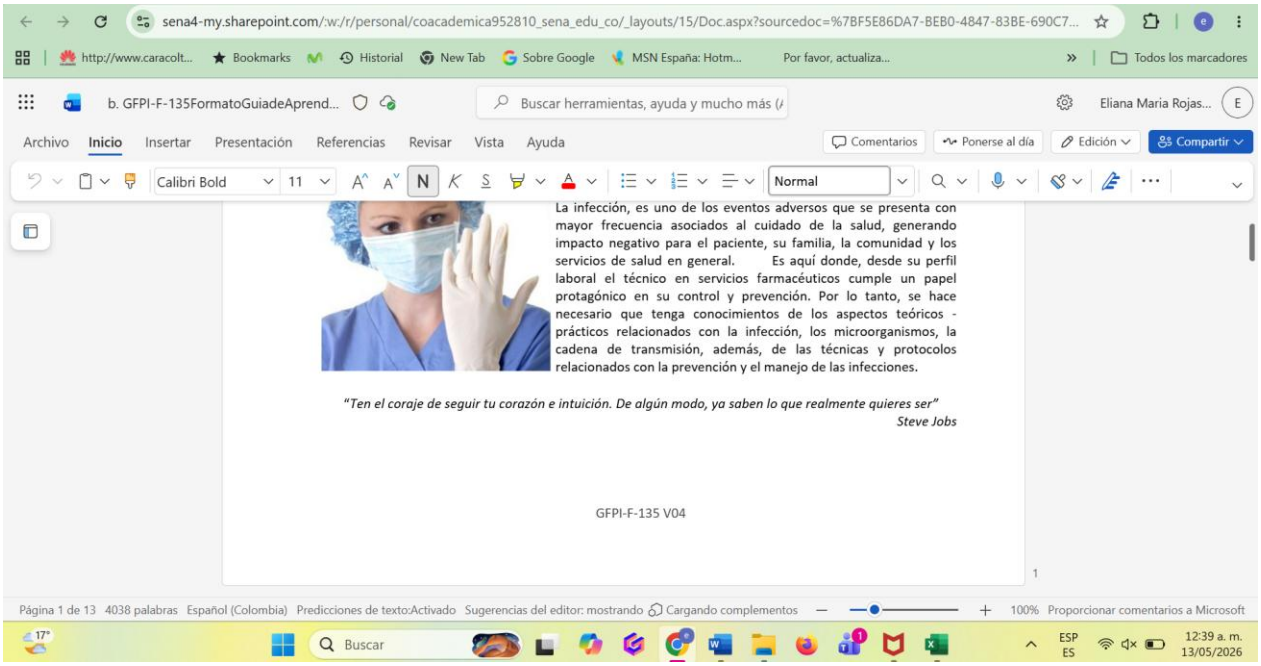
Técnico en servicios farmacéuticos ID FICHA 3282755



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Farmacia.
- Código del Programa de Formación: 331120 - V3
- Nombre del Proyecto Formativo: Gestión Integral de Servicios Farmacéuticos para el Bienestar Comunitario en el municipio de Pitalito.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar campañas educativas dirigidas a la comunidad, que promuevan el uso adecuado y responsable de los medicamentos.
- **Competencia:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **Resultados de aprendizaje:**
  1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e Internacionales.
  2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza

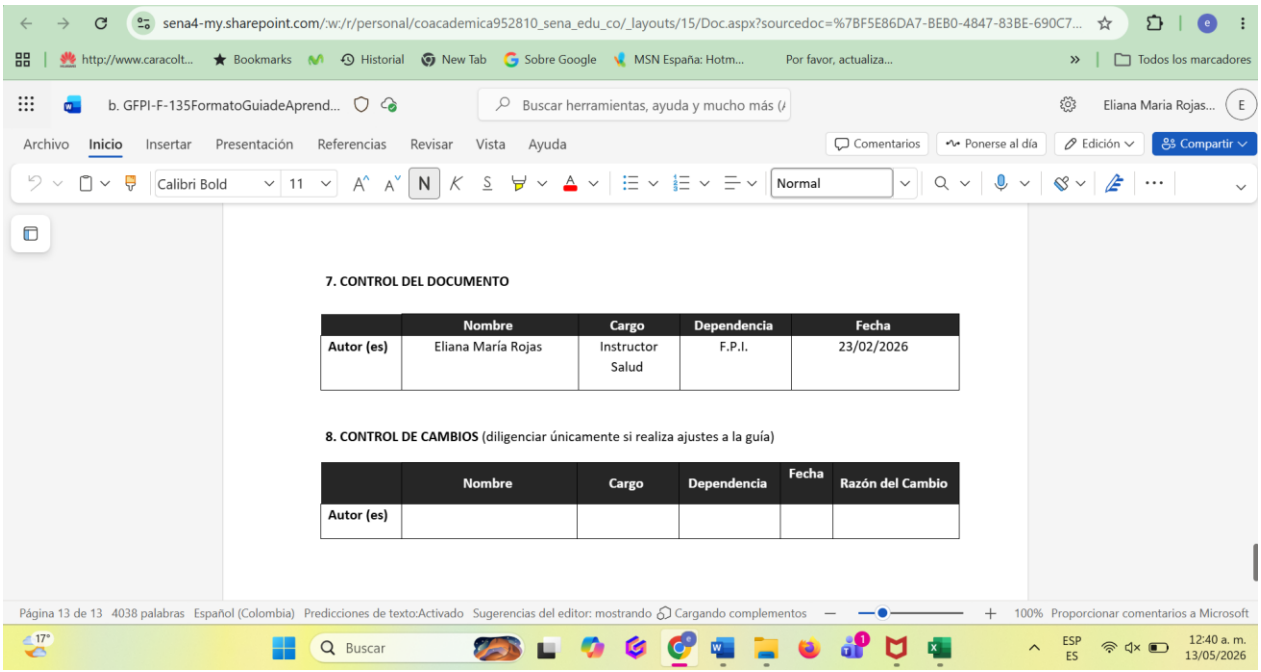


La infección, es uno de los eventos adversos que se presenta con mayor frecuencia asociados al cuidado de la salud, generando impacto negativo para el paciente, su familia, la comunidad y los servicios de salud en general. Es aquí donde, desde su perfil laboral el técnico en servicios farmacéuticos cumple un papel protagónico en su control y prevención. Por lo tanto, se hace necesario que tenga conocimientos de los aspectos teóricos - prácticos relacionados con la infección, los microorganismos, la cadena de transmisión, además, de las técnicas y protocolos relacionados con la prevención y el manejo de las infecciones.

"Ten el coraje de seguir tu corazón e intuición. De algún modo, ya saben lo que realmente quieres ser"
Steve Jobs

GFPI-F-135 V04

1



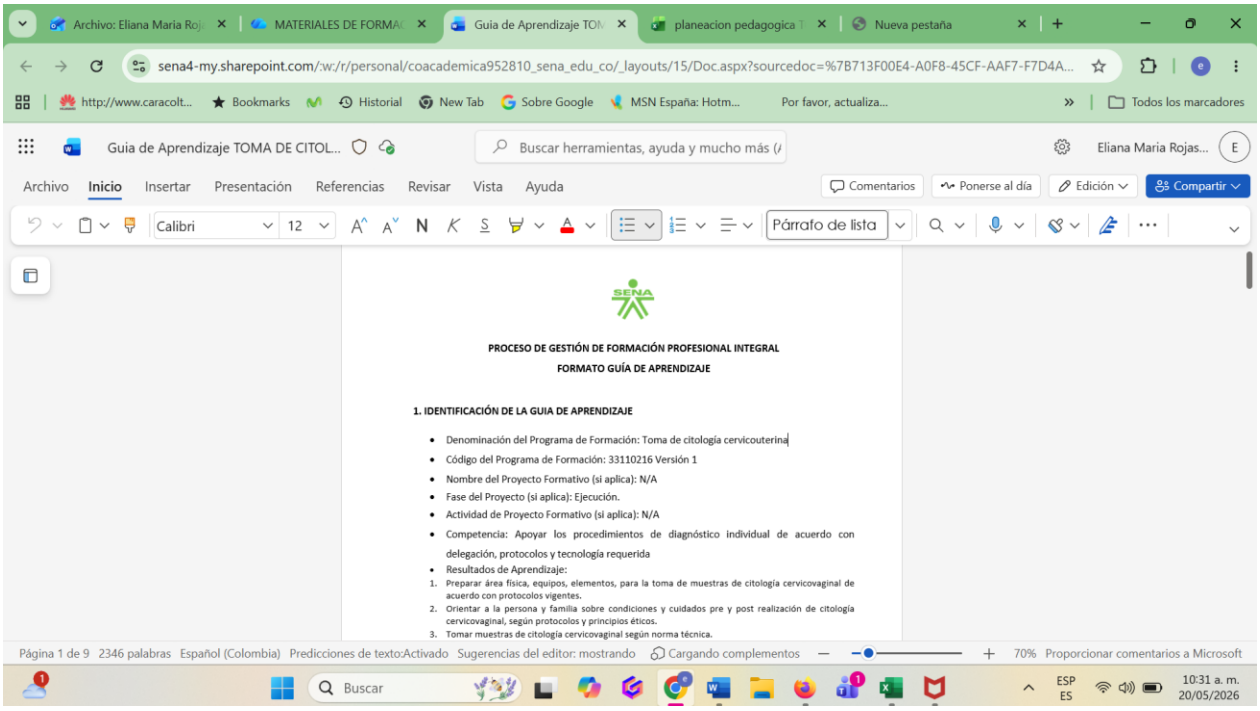
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Eliana María Rojas	Instructor Salud	F.P.I.	23/02/2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Curso complementario de toma de citología id ficha: 3485459

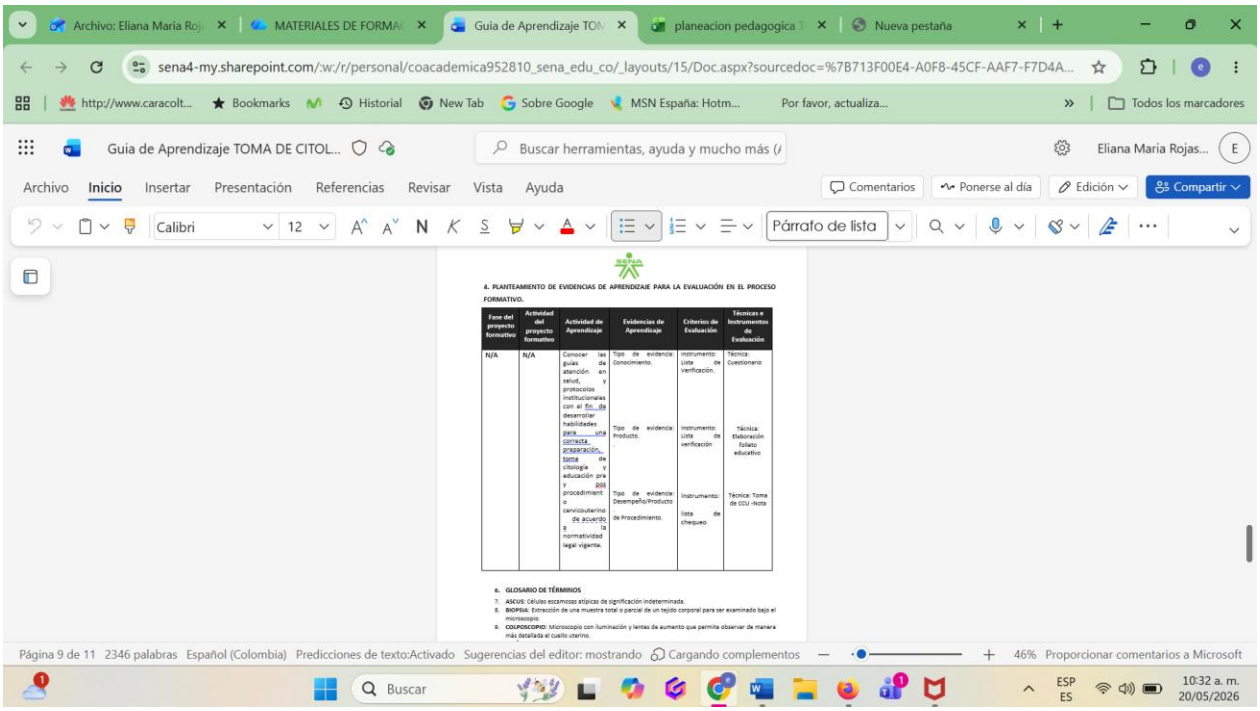


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

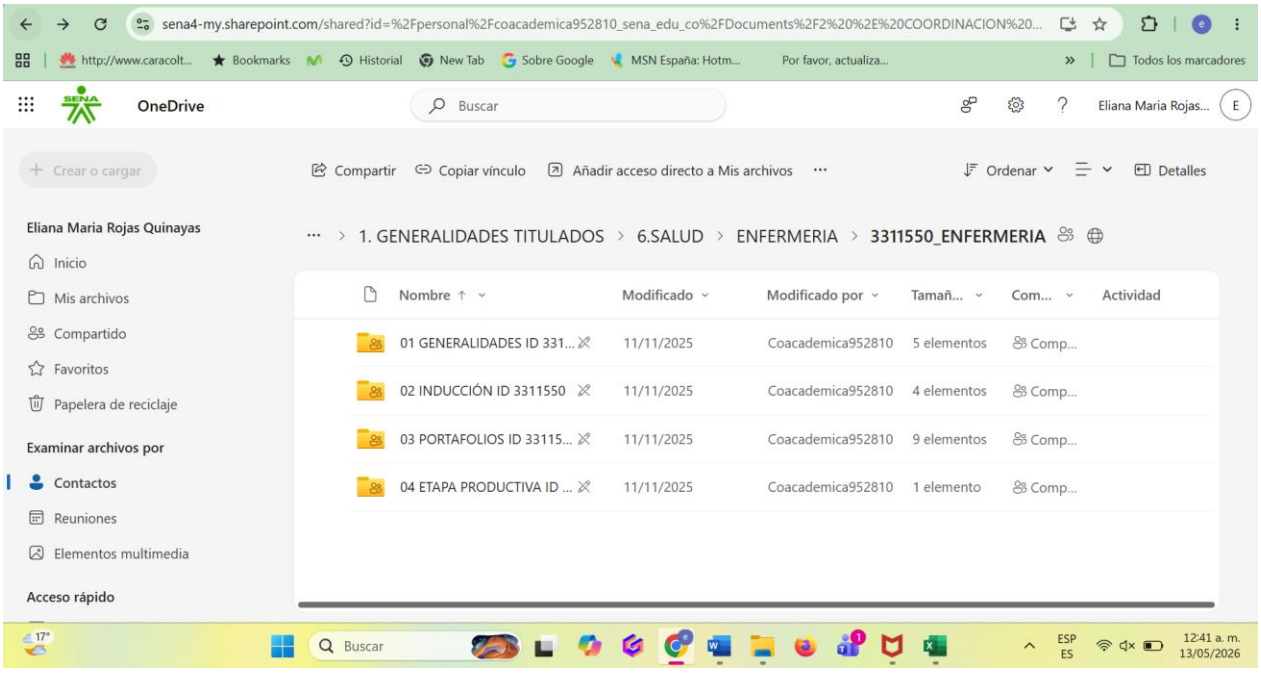
- Denominación del Programa de Formación: Toma de citología cervicouterina
- Código del Programa de Formación: 33110216 Versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida
- Resultados de Aprendizaje:

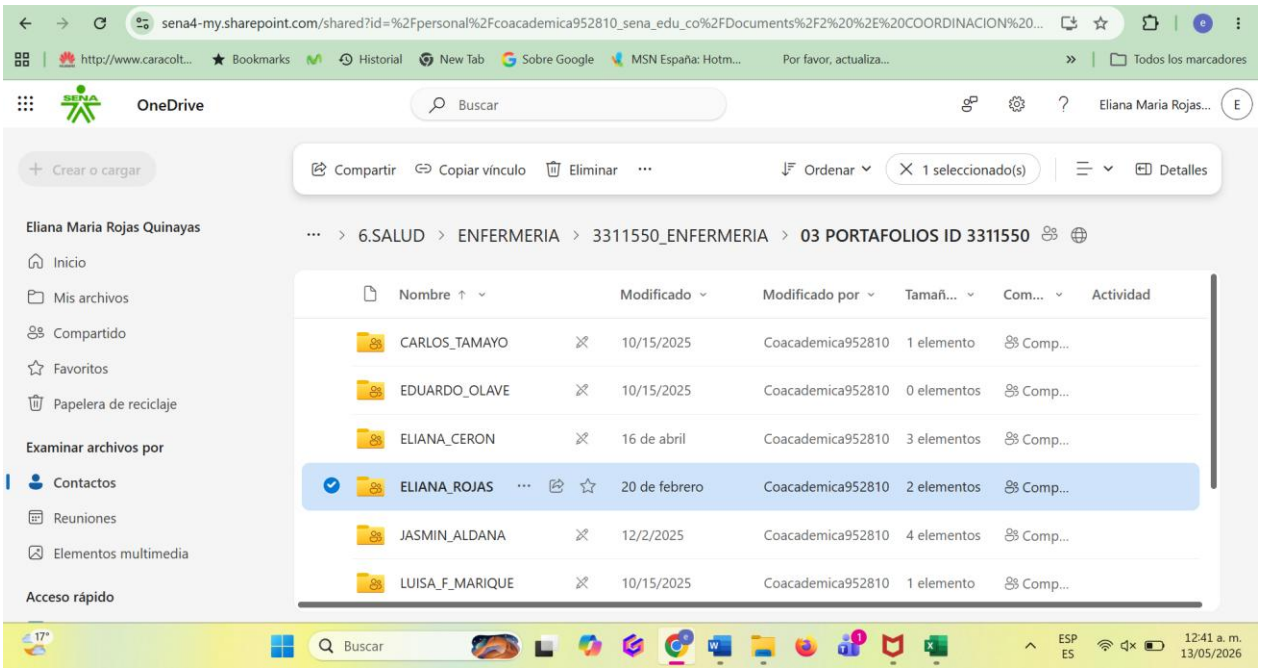
1. Preparar área física, equipos, elementos, para la toma de muestras de citología cervicovaginal de acuerdo con protocolos vigentes.
2. Orientar a la persona y familia sobre condiciones y cuidados pre y post realización de citología cervicovaginal, según protocolos y principios éticos.
3. Tomar muestras de citología cervicovaginal según norma técnica.

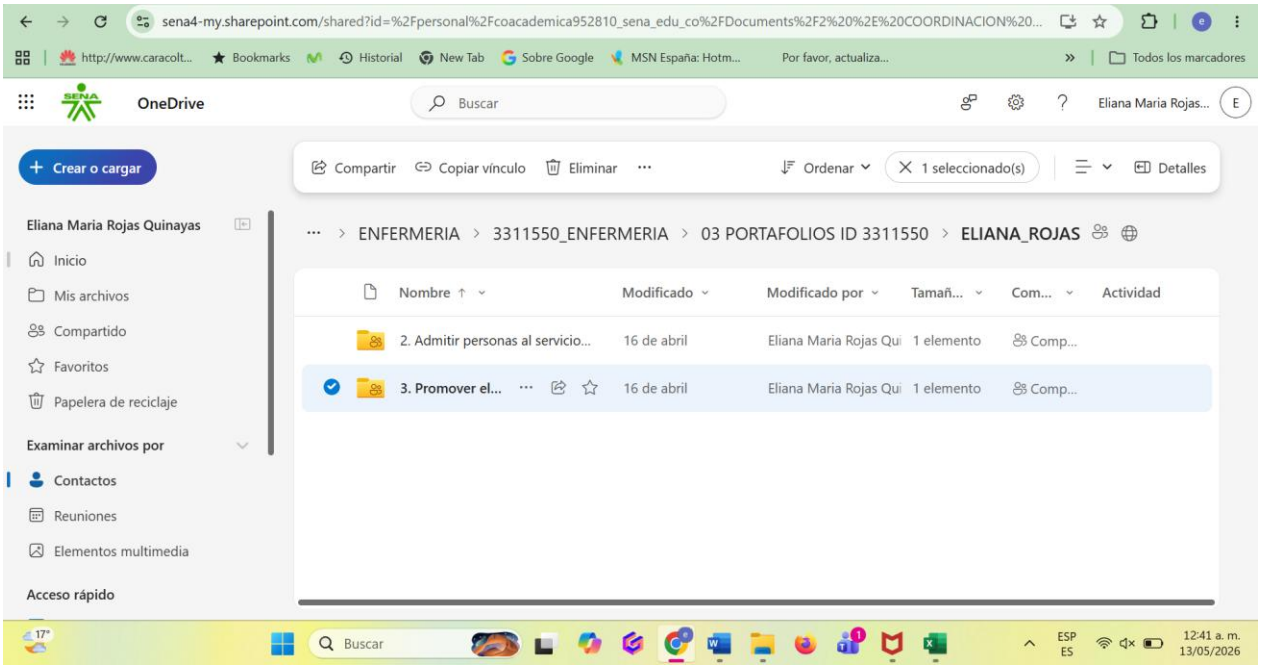


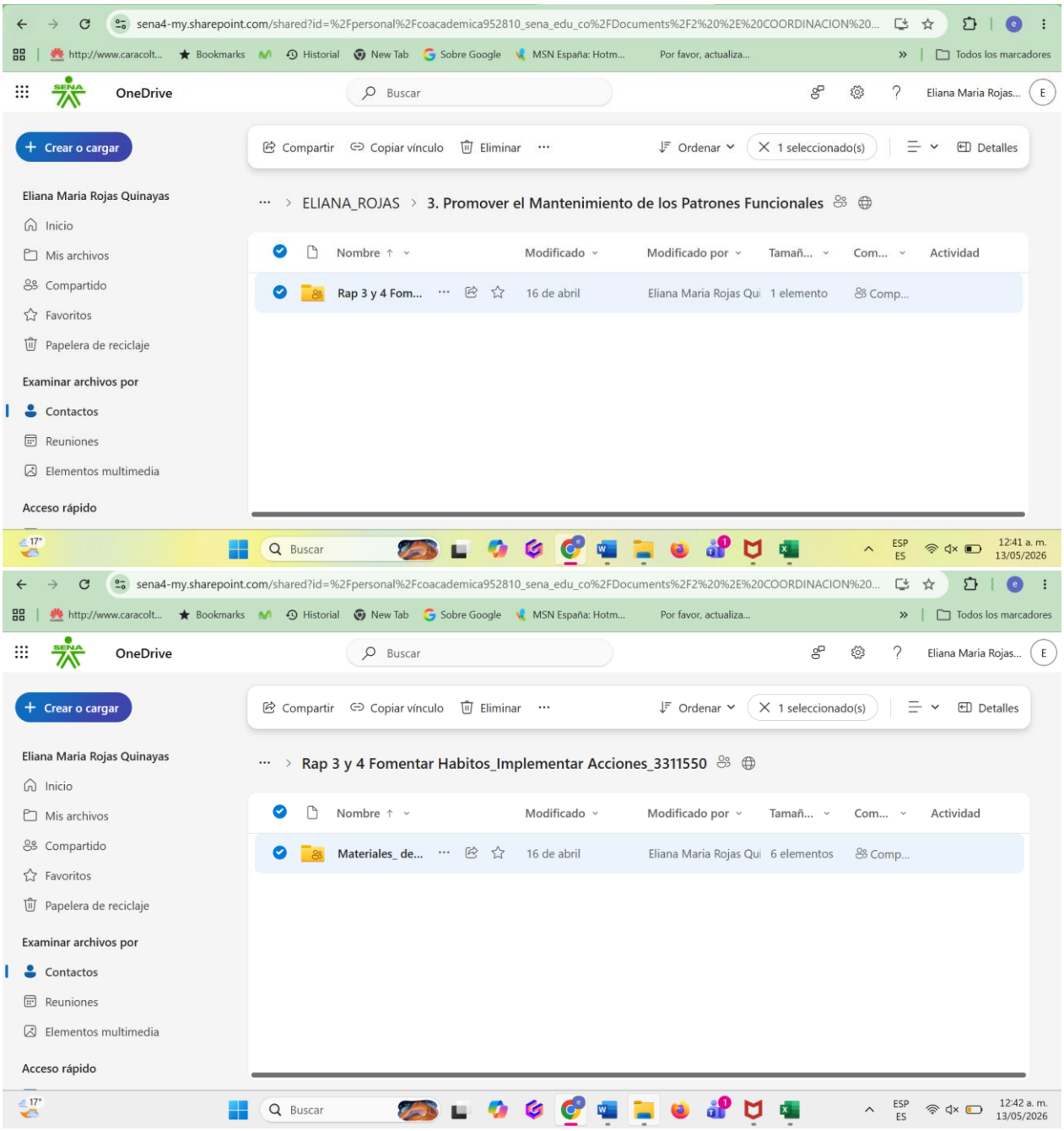
11.2Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive

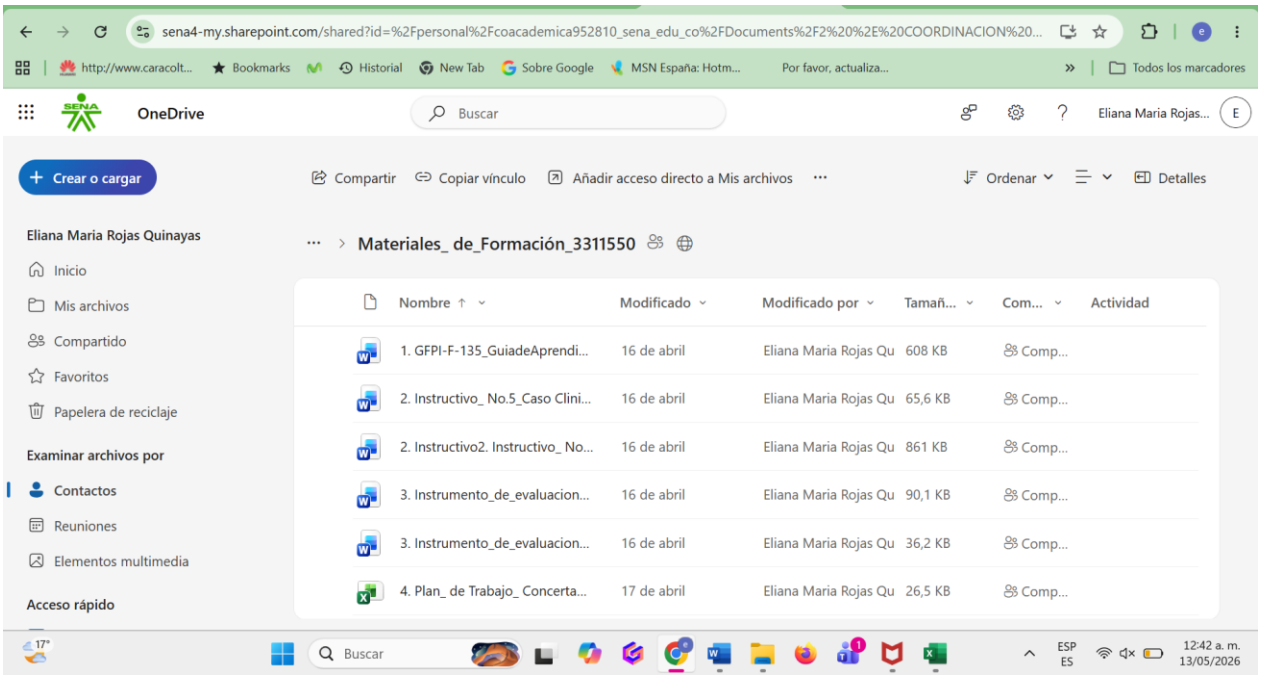
Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550



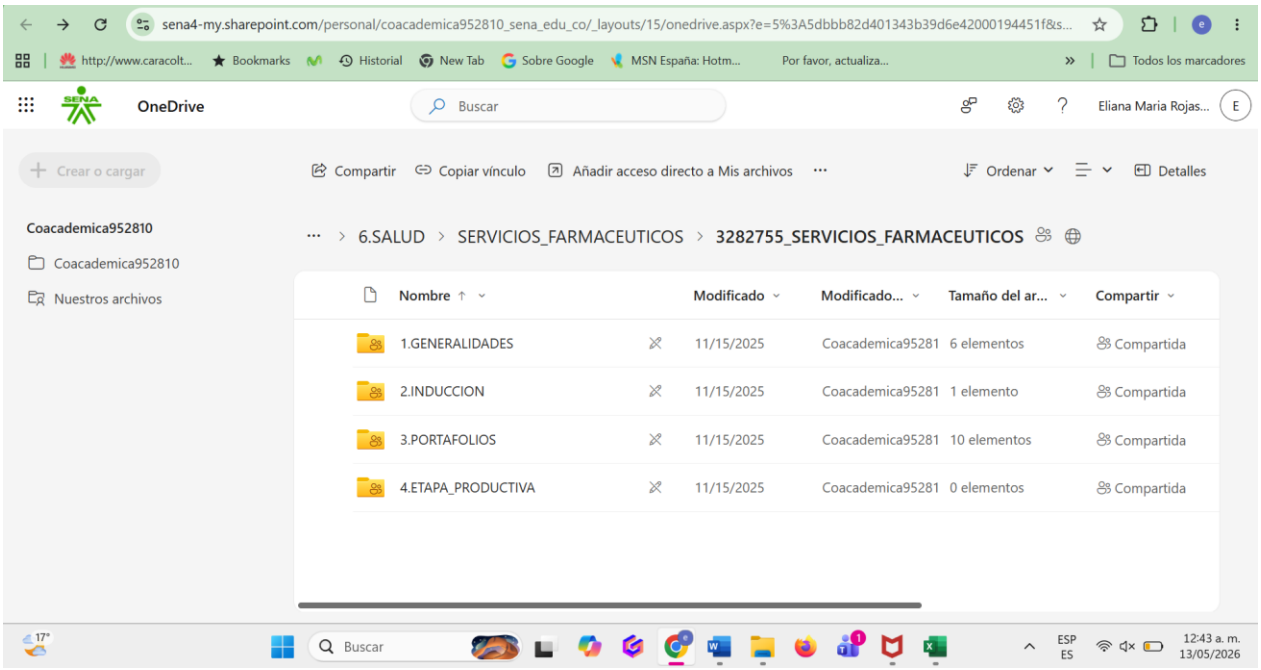

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Eliana Maria Rojas Quinayas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
6.SALUD > ENFERMERIA > 3311550_ENFERMERIA > 03 PORTAFOLIOS ID 3311550
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
CARLOS_TAMAYO 10/15/2025 Coacademica952810 1 elemento
EDUARDO_OLAVE 10/15/2025 Coacademica952810 0 elementos
ELIANA_CERON 16 de abril Coacademica952810 3 elementos
ELIANA_ROJAS 20 de febrero Coacademica952810 2 elementos
JASMIN_ALDANA 12/2/2025 Coacademica952810 4 elementos
LUISA_F_MARIQUE 10/15/2025 Coacademica952810 1 elemento
ESP ES
12:41 a. m. 13/05/2026

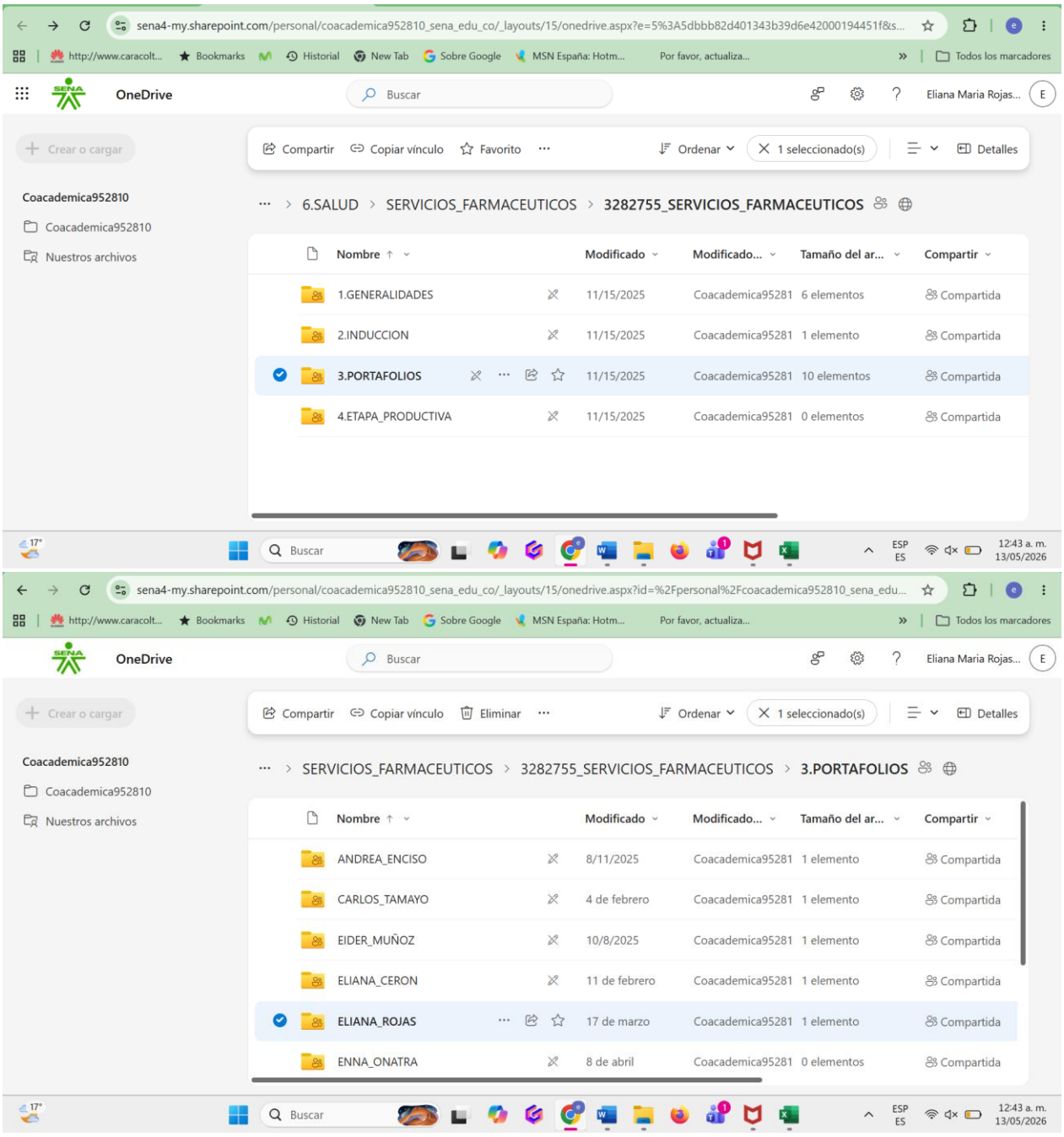

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Eliana Maria Rojas Quinayas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
ENFERMERIA > 3311550_ENFERMERIA > 03 PORTAFOLIOS ID 3311550 > ELIANA_ROJAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
2. Admitir personas al servicio... 16 de abril Eliana Maria Rojas Qui 1 elemento
3. Promover el... 16 de abril Eliana Maria Rojas Qui 1 elemento
ESP ES
12:41 a. m. 13/05/2026

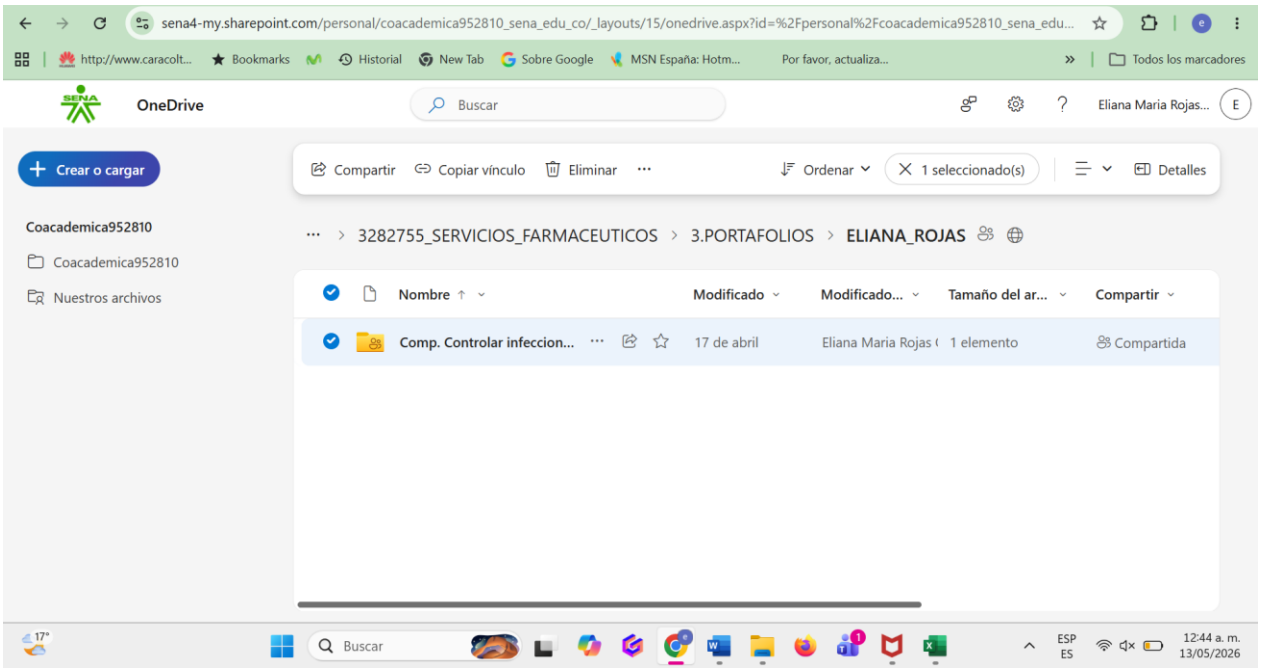

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Eliana Maria Rojas Quinayas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
ELIANA_ROJAS
3. Promover el Mantenimiento de los Patrones Funcionales
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
Rap 3 y 4 Fom...
16 de abril
Eliana Maria Rojas Qui
1 elemento
Comp...
Rap 3 y 4 Fomentar Habitos_Implementar Acciones_3311550
Materiales_ de...
6 elementos
12:41 a. m.
13/05/2026
12:42 a. m.
13/05/2026

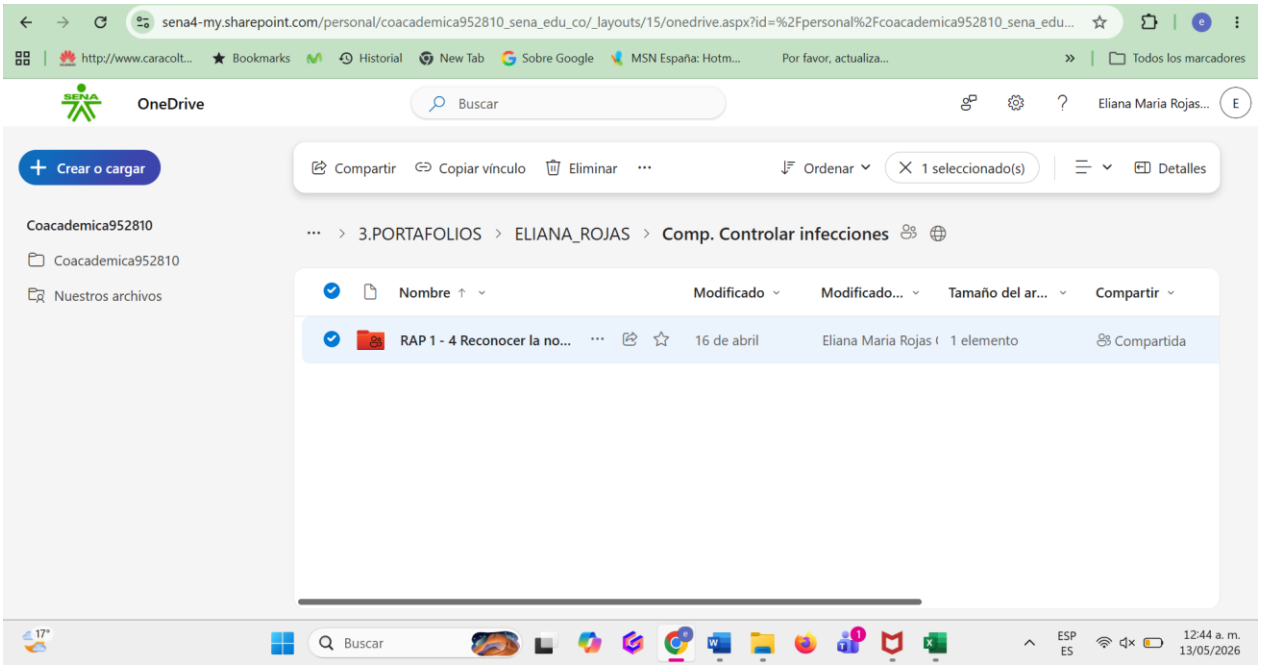


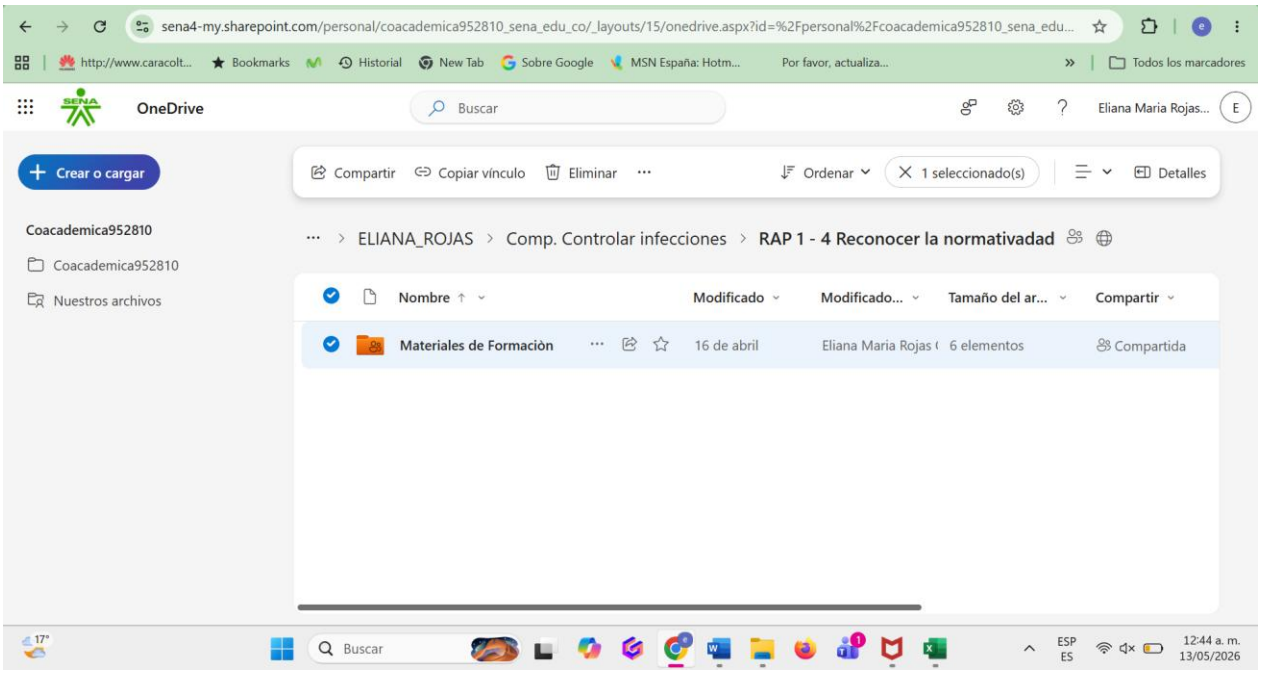
Técnico en servicios farmacéuticos id ficha: 3282755

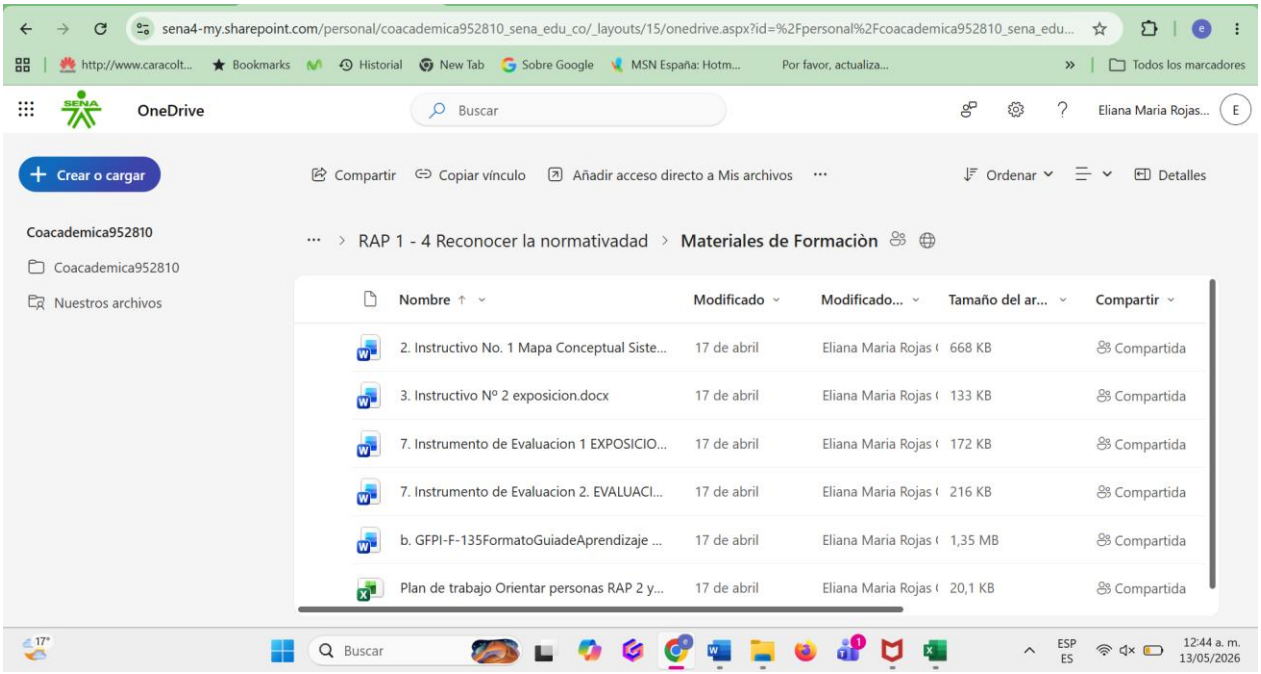



sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5dbbb82d401343b39d6e42000194451f&s...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Favorito
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
6.SALUD
SERVICIOS_FARMACEUTICOS
3282755_SERVICIOS_FARMACEUTICOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
1.GENERALIDADES 11/15/2025 Coacademica95281 6 elementos Compartida
2.INDUCCION 11/15/2025 Coacademica95281 1 elemento Compartida
3.PORTAFOLIOS 11/15/2025 Coacademica95281 10 elementos Compartida
4.ETAPA_PRODUCTIVA 11/15/2025 Coacademica95281 0 elementos Compartida
Buscar
ESP ES
12:43 a. m. 13/05/2026
sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
SERVICIOS_FARMACEUTICOS
3282755_SERVICIOS_FARMACEUTICOS
3.PORTAFOLIOS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
ANDREA_ENCISO 8/11/2025 Coacademica95281 1 elemento Compartida
CARLOS_TAMAYO 4 de febrero Coacademica95281 1 elemento Compartida
EIDER_MUÑOZ 10/8/2025 Coacademica95281 1 elemento Compartida
ELIANA_CERON 11 de febrero Coacademica95281 1 elemento Compartida
ELIANA_ROJAS 17 de marzo Coacademica95281 1 elemento Compartida
ENNA_ONATRA 8 de abril Coacademica95281 0 elementos Compartida
Buscar
ESP ES
12:43 a. m. 13/05/2026

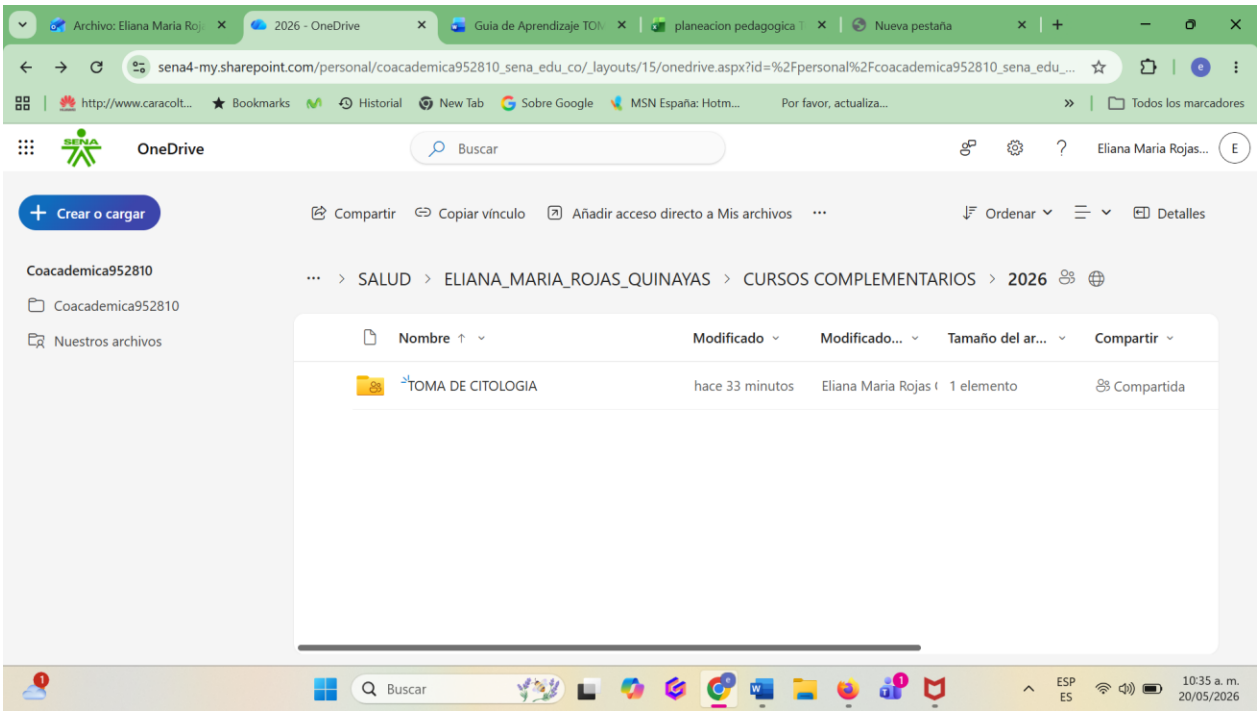

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
3282755_SERVICIOS_FARMACEUTICOS
3.PORTAFOLIOS
ELIANA_ROJAS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Comp. Controlar infeccion...
17 de abril
Eliana Maria Rojas
1 elemento
Compartida
Buscar
ESP
ES
12:44 a. m.
13/05/2026

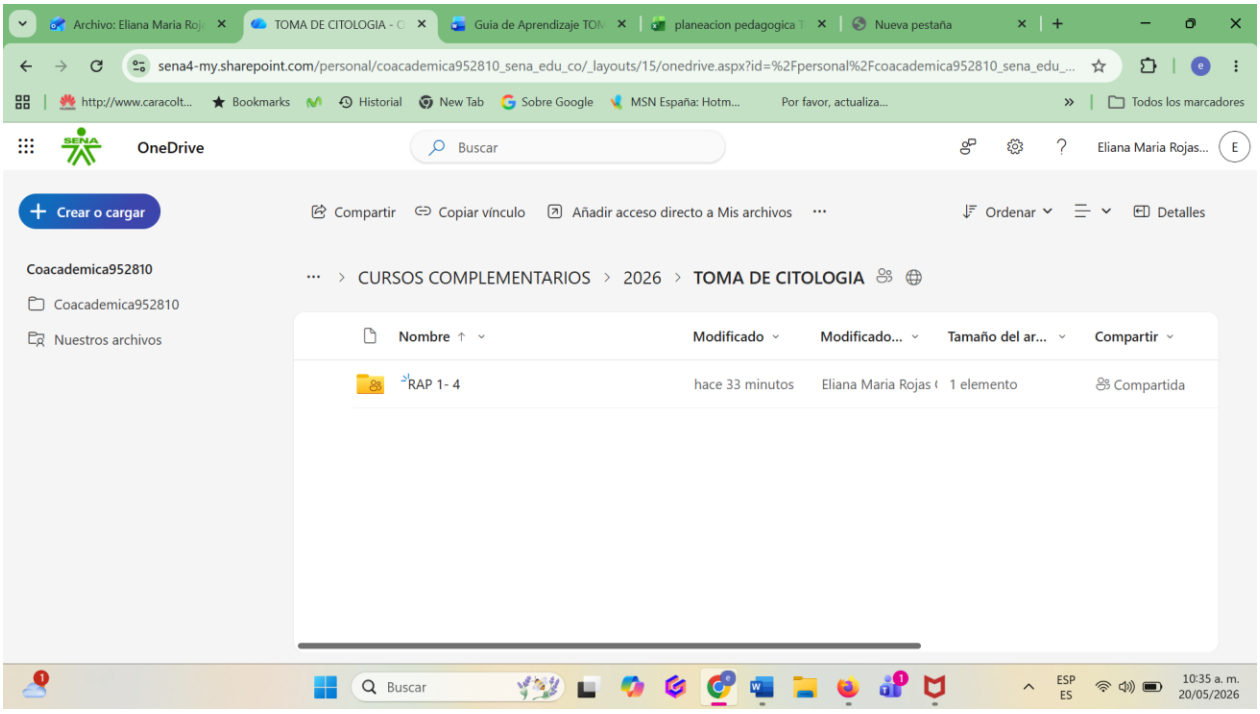

sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
3.PORTAFOLIOS
ELIANA_ROJAS
Comp. Controlar infecciones
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
RAP 1 - 4 Reconocer la no...
16 de abril
Eliana Maria Rojas
1 elemento
Compartida
Buscar
ESP
ES
12:44 a. m.
13/05/2026

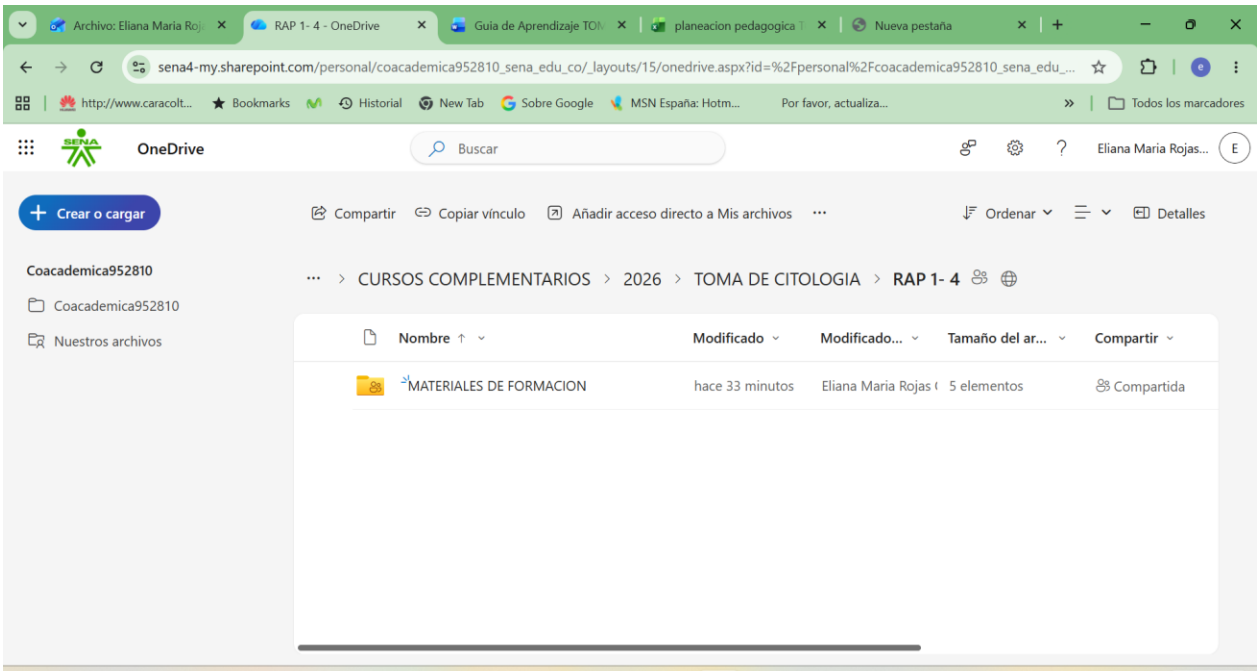


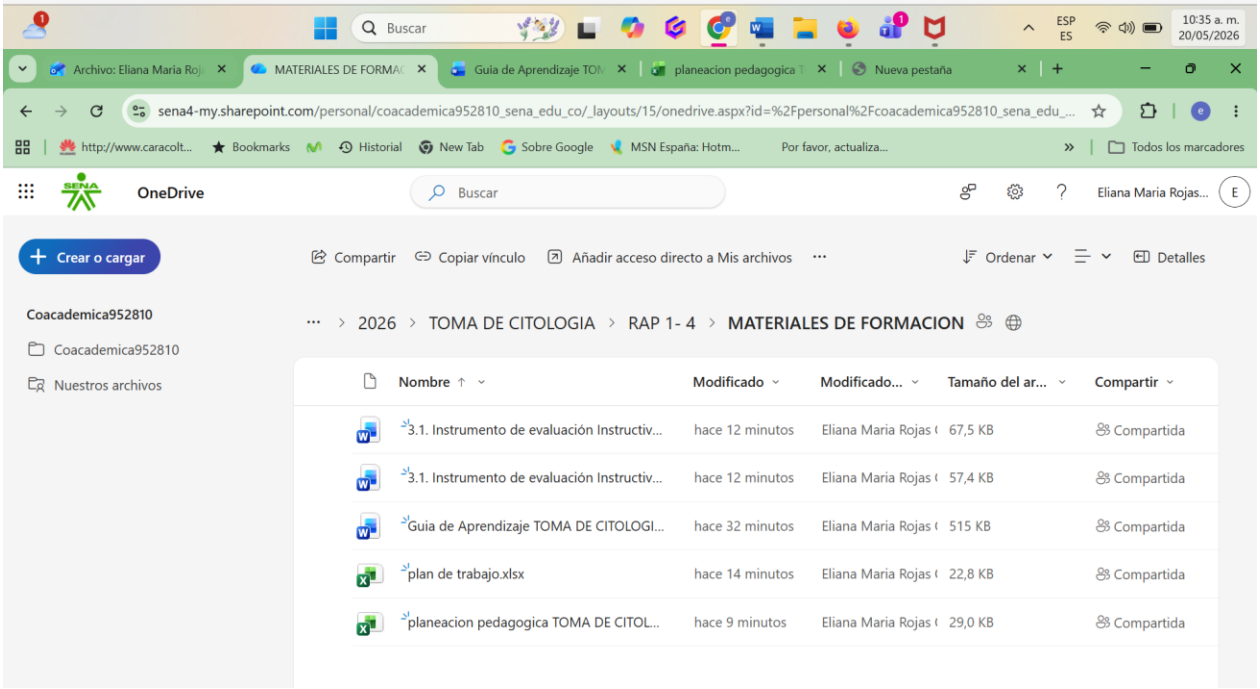


Curso complementario de toma de citología id ficha: 3485459


OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
SALUD > ELIANA_MARIA_ROJAS_QUINAYAS > CURSOS COMPLEMENTARIOS > 2026
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
TOMA DE CITOLOGIA
hace 33 minutos
Eliana Maria Rojas
1 elemento
Compartida

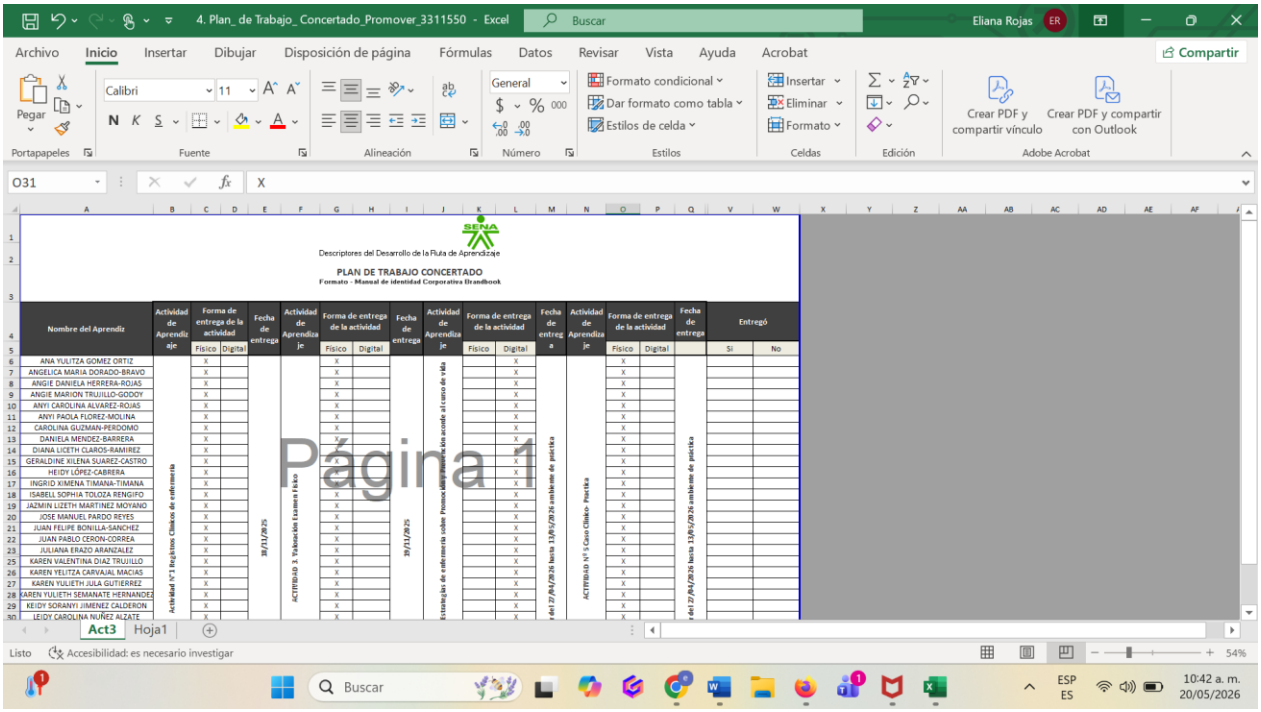

OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
CURSOS COMPLEMENTARIOS > 2026 > TOMA DE CITOLOGIA
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
RAP 1- 4
hace 33 minutos
Eliana Maria Rojas
1 elemento
Compartida

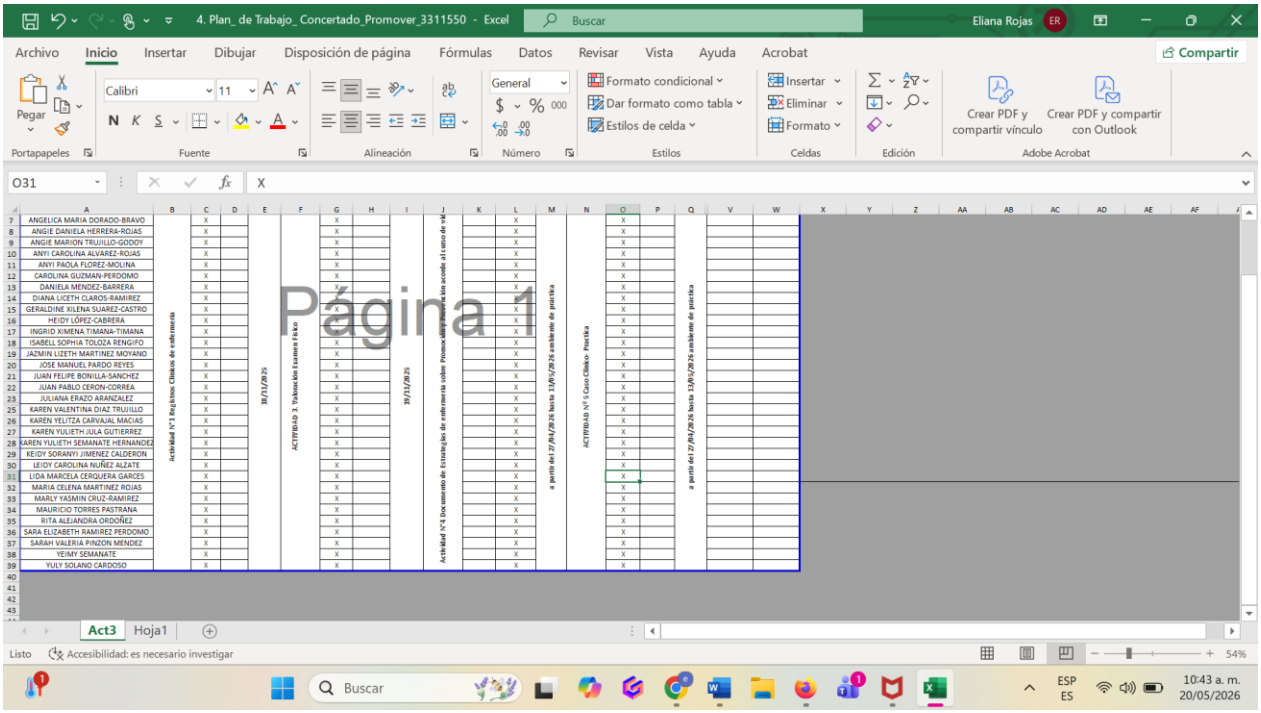

RAP 1- 4 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
CURSOS COMPLEMENTARIOS > 2026 > TOMA DE CITOLOGIA > RAP 1- 4
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
MATERIALES DE FORMACION
hace 33 minutos
Eliana Maria Rojas (
5 elementos
Compartida


MATERIALES DE FORMA
sena4-my.sharepoint.com/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_...
OneDrive
Buscar
Eliana Maria Rojas...
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Coacademica952810
Coacademica952810
Nuestros archivos
2026 > TOMA DE CITOLOGIA > RAP 1- 4 > MATERIALES DE FORMACION
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
3.1. Instrumento de evaluación Instructiv...
hace 12 minutos
Eliana Maria Rojas (
67,5 KB
Compartida
3.1. Instrumento de evaluación Instructiv...
hace 12 minutos
Eliana Maria Rojas (
57,4 KB
Compartida
Guia de Aprendizaje TOMA DE CITOLOGI...
hace 32 minutos
Eliana Maria Rojas (
515 KB
Compartida
plan de trabajo.xlsx
hace 14 minutos
Eliana Maria Rojas (
22,8 KB
Compartida
planeacion pedagogica TOMA DE CITOL...
hace 9 minutos
Eliana Maria Rojas (
29,0 KB
Compartida

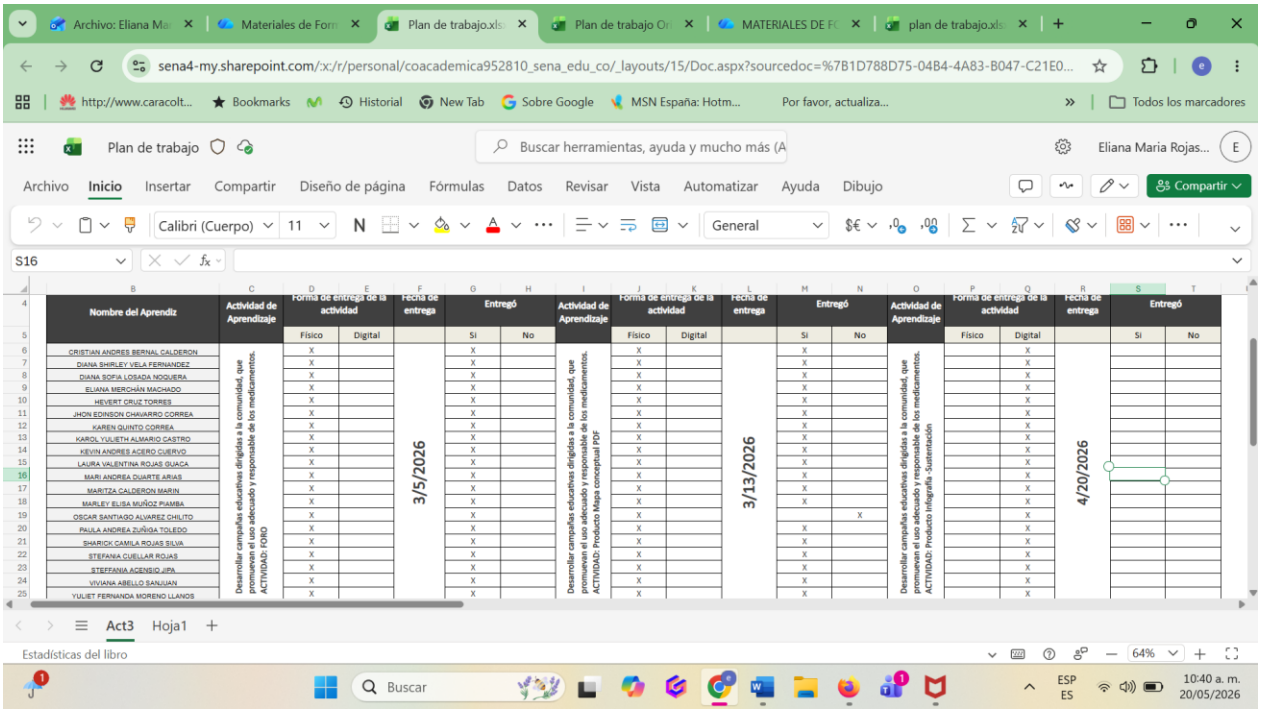
12 Plan de trabajo concertado

Técnico en Enfermería ID FICHA 3311550

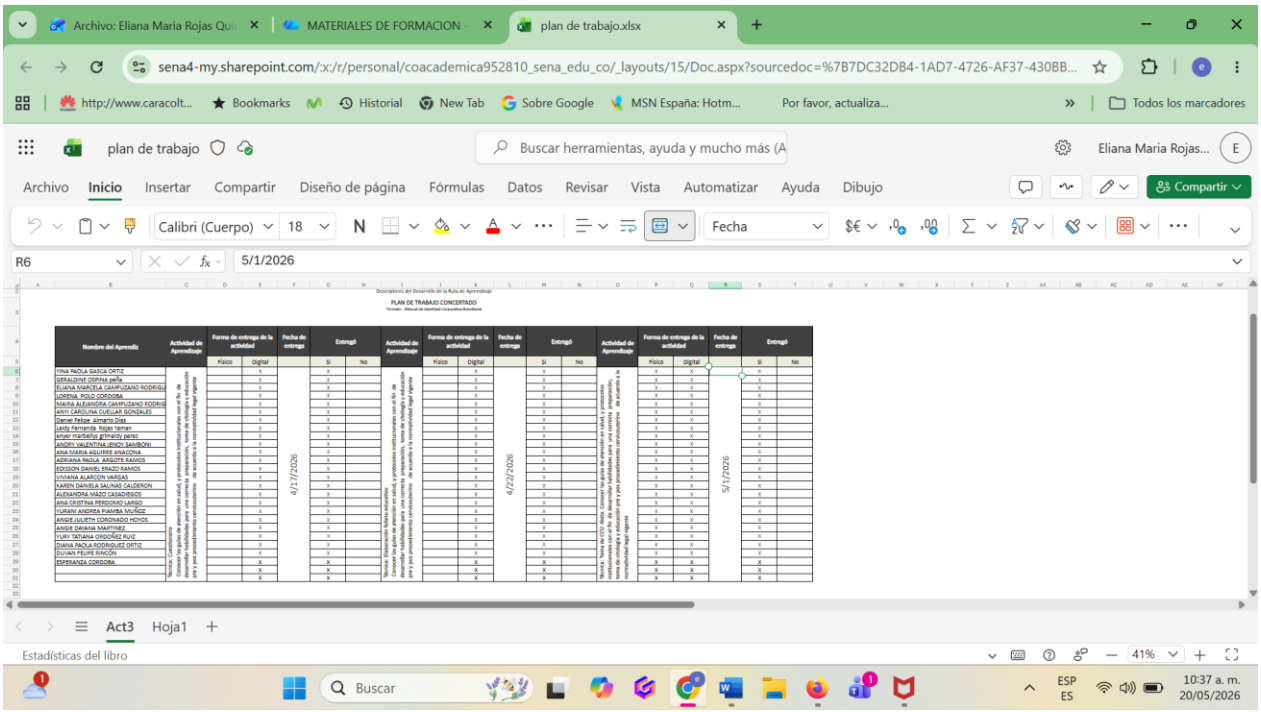




Técnico en servicios farmacéuticos id ficha: 3282755



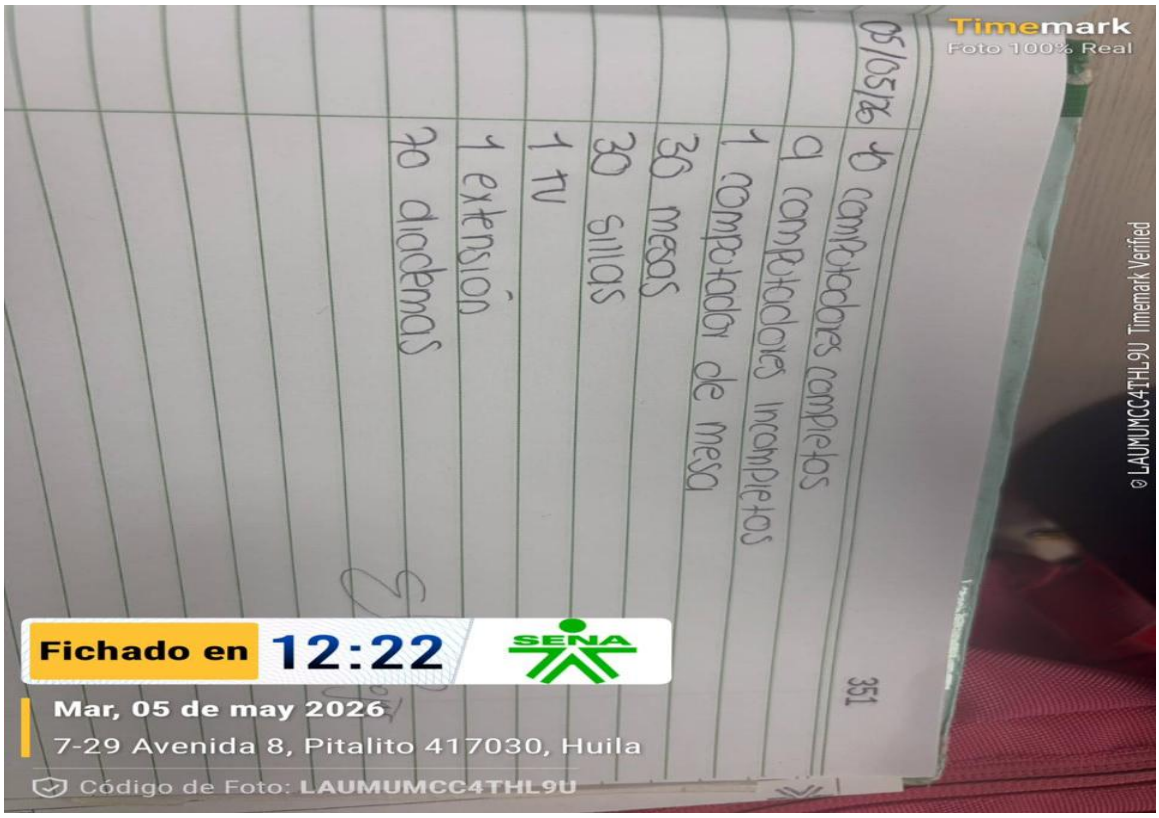
Curso complementario de toma de citología id ficha: 3485459



Anexos Obligación 14

14.1 Evidencia fotográfica de minuta de inventario en el ambiente 101 en formación de servicios de farmacéuticos.





Anexos Obligación 15

Pantallazo de correo electrónico con trazabilidad del proceso.

