Findeter
Banca de Desarrollo Territorial

**MINISTERIO DEL INTERIOR**
Edificio Camargo, calle 12B N° 8-46, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 242 7400 - Línea Gratuita: (+57) 01 8000 91 04 03
Bogotá, D.C.

**GABRIEL RONDON OLAVE**
Director del Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos
gabriel.rondon@mininterior.gov.co

**PAULA ANDREA SIERRA PALENCIA**
Directora para la Democracia, La Participación Ciudadana y la Acción Comunal
paula.sierra@mininterior.gov.co

**JOMARY LIZ ORTEGON OSORIO**
Director de asuntos de derechos humanos
jomary.ortegon@mininterior.gov.co

**AMELIA ROCIO COTES CORTES**
Directora de Asuntos Para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
amelia.cotes@mininterior.gov.co

**RICHARD GAMBOA BEN ELEAZAR**
Director de Asuntos Interreligiosos
richard.gamboa@mininterior.gov.co

**Ref: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1773 de 2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DEL INTERIOR Y FINANCIERA DE DESARROLLO TERRITORIAL S.A. – FINDETER**. Cuyo Objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y FINANCIERAS NECESARIAS PARA ATENDER LAS INICIATIVAS PREVISTAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO BANCO DE INICIATIVAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN LA VIGENCIA 2025"

**Asunto***:* Remisión Informe Mensual No. 01

Respetados Directores:

Me permito remitir el informe de gestión y ejecución No. 1 correspondiente al periodo de 28 de Agosto de 2025 al 27 de Enero de 2026, en cumplimiento de las obligaciones descritas en el anexo al contrato de la referencia.

Así mismo, y en caso de estar de acuerdo solicitamos amablemente emitir su visto bueno.

Atentamente,

**JORGE EMILIO MERCADO GONZALEZ**
Gerente de Medio Ambiente

Proyectó: Leonardo Martinez – Profesional Vicepresidencia Técnica

# CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1773 de 2025

OBJETO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y FINANCIERAS NECESARIAS PARA ATENDER LAS INICIATIVAS PREVISTAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO BANCO DE INICIATIVAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN LA VIGENCIA 2025

ALCANCE

LAS INICIATIVAS CONTEMPLADAS EN EL PRESENTE OBJETO CONTRACTUAL CORRESPONDEN A PROYECTOS FORMULADOS Y PRESENTADOS POR LAS COMUNIDADES SUJETO DE ATENCIÓN, FINANCIADOS CON RECURSOS APROBADOS EN 2025, CUYA EJECUCIÓN SE DESARROLLARÁ EN LAS VIGENCIAS 2025-2026, DE ACUERDO CON EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

Diciembre de 2025

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN. ..... 3
2. ANTECEDENTES. ..... 6
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO ..... 8
3.1 OBLIGACIONES DE FINDETER. ..... 9
I. GENERALES: ..... 9
II. ESPECIFICAS: ..... 10
3.2. GARANTÍAS. ..... 14
3.3. DESEMBOLSOS Y PAGOS ..... 14
3.4. CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL ..... 15
4. EQUIPO DE TRABAJO ..... 15
5. REUNIONES DE SEGUIMIENTO ..... 15
6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES ..... 23

## 1. INTRODUCCIÓN.

Por una parte, la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER, creada mediante la Ley 57 de 1989, sociedad pública, anónima, del orden nacional, constituida con la participación exclusiva de entidades públicas de conformidad con lo dispuesto en los artículos No. 38 y 68 de la Ley 489 de 1998, dotada de personería jurídica. Como Empresa Industrial y Comercial del Estado, su objetivo es la financiación de proyectos, enfocados a promover el progreso regional y urbano de beneficio común.

En resumen, la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER es la banca de desarrollo que ofrece soluciones integrales para construir territorios sostenibles a través de la planeación, estructuración, financiación y asistencia técnica de proyectos, que mejoran la calidad de vida de los colombianos; siendo el socio estratégico de las regiones, con el objeto de generar bienestar para la gente.

Por otra parte, el Ministerio del Interior en consonancia con la Constitución Política de 1991, tiene como propósito fortalecer la unidad de la nación, asegurando la vida, convivencia, trabajo, justicia, igualdad, conocimiento, libertad y paz. Como Estado Social de Derecho, busca promover la prosperidad general y garantizar los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, con una estructura organizada en forma de República unitaria, descentralizada y con autonomía de sus entidades territoriales.

Dentro de sus funciones se encuentra la de facilitar la participación ciudadana en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural del país. Además, tiene la responsabilidad de promover la igualdad real y efectiva, adoptando medidas a favor de grupos discriminados o marginados, protegiendo especialmente a personas en situación de debilidad manifiesta. También se destaca su labor en promover la libre asociación para el desarrollo de distintas actividades en la sociedad.

El Plan Nacional de Desarrollo 2022 - 2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” establece estrategias para garantizar el derecho a la participación democrática y fomentar una sociedad inclusiva y libre de estereotipos y discriminaciones. Además, se busca el fortalecimiento de los espacios democráticos y de participación, el diálogo, la memoria y la reconciliación como políticas de estado.

En este contexto, el Ministerio del Interior tiene la tarea de gestionar y promover planes, programas y proyectos que dinamicen el papel institucional, y tiene como objetivos primordiales la formulación de políticas , planes generales, programas y proyectos del sector administrativo que dirige, de acuerdo con el acto de creación correspondiente, enfocado a que todas sus actuaciones deben estar enmarcadas en el principio de legalidad y los principios de la función administrativa, así como encaminadas a proteger los derechos y libertades, y suplir las necesidades de todas las personas que habitan el territorio nacional, consultando del interés general.

Siendo así, el Ministerio del Interior, conforme al Decreto 1066 de 2015, dentro del marco de sus competencias tiene por objetivo: Artículo 1.1.1.1. Cabeza del sector. “*El Ministerio del Interior tendrá como objetivo, dentro del marco de sus competencias y de la ley, formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en materia de derechos humanos, derecho internacional humanitario, integración de la Nación con las entidades territoriales, seguridad y convivencia ciudadana, asuntos étnicos, población LGBTI, población vulnerable, democracia, participación ciudadana, acción comunal, la libertad de cultos y el derecho individual a profesar una religión o credo, consulta previa, derecho de autor y derechos conexos, los cuales se desarrollarán a través de la institucionalidad que comprende el Sector Administrativo.* (…)”

En concordancia con lo anterior, el Decreto 0714 de 2024, en su artículo 19 reitera:

*"(...) **Artículo .1 Objetivo.** El Ministerio del Interior tendrá como objetivo dentro del marco de sus competencias y de la ley formular, adoptar, dirigir, coordinar y ejecutar la política pública, planes, programas y proyectos en materia de: Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, integración de la Nación con las entidades territoriales, gestión pública territorial, seguridad y convivencia ciudadana, democracia, participación ciudadana, acción comunal, libertad e igualdad religiosa, de cultos y conciencia y el derecho individual a profesar una religión o credo, consulta previa, concertación, diálogo político, coordinación interinstitucional, participación, representación política y registro de los pueblos y comunidades étnicas, derecho de autor y derechos conexos, prevención y protección a personas por violaciones a la vida, libertad, integridad y seguridad personal, gestión integral contra incendios, las cuales se desarrollarán a través de la institucionalidad que comprende el Sector Administrativo.*

*Igualmente, el Ministerio del Interior coordinará las relaciones entre la Rama Ejecutiva y la Rama Legislativa, para el desarrollo de la Agenda Legislativa del Gobierno Nacional (...)".*

Así mismo, el artículo 210 del Decreto 0714 de 2024, establece como funciones del Ministerio del Interior entre otras, las siguientes.

*"(…) 1. Articular la formulación, adopción, ejecución y evaluación de las políticas públicas del Sector Administrativo del Interior. (...)"-*
*"(…) 2. Diseñar e implementar de conformidad con la ley las políticas públicas de protección, promoción, respeto y garantía de los Derechos Humanos, en coordinación con las demás entidades del Estado competentes, así como la prevención a las violaciones de estos y la observancia al Derecho Internacional Humanitario, con un enfoque integral, diferencial, social y de género. (…)"*
*"(…) 13. Formular, promover y hacer seguimiento a las políticas públicas relacionadas con los objetivos y funciones de las entidades públicas adscritas y vinculadas al Ministerio del Interior (…)"*

En este sentido, y en consideración del objeto misional de la entidad, además de las funciones determinadas en la Constitución Política, en el artículo 59 de la Ley 489 de 1998 y de conformidad con el artículo 3 del Decreto 0714 de 202411, que señala la estructura del Ministerio de la siguiente forma:

*"(…) **Artículo 5.** Estructura. La Estructura del Ministerio del Interior, será la siguiente:*

*1. Despacho del Ministro del Interior.*
*1.1. Oficina Asesora de Planeación.*
*1.2. Oficina de Control Interno.*
*1.3. Oficina de Control Disciplinario Interno*
*1.4. Oficina de Información Pública del Interior.*
*1.5. Dirección Jurídica.*

*2. Despacho del viceministro para el Diálogo Social y los Derechos Humanos.*
*2.1. Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías*
*2.2. Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas. Raizales y Palenqueras.*
*2.3. Dirección de Derechos Humanos*
*2.4. Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.*
*2.4.1. Subdirección Técnica de Consulta Previa*
*2.4.2. Subdirección de Gestión de Consulta Previa*
*2.4.3. Subdirección Corporativa*
*2.5. Dirección de Asuntos Religiosos.*

*3.Despacho del Viceministro General del Interior*

*3.1. Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.*
*3.1.1. Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata.*
*3.1.2. Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana*
*3.2. Dirección de Asuntos Legislativos*
*3.3. Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal. (…)" (Subrayado fuera del texto)*

Derivado de lo anterior, se adelanta la ESTRATEGIA DE BANCOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS PRESENTADAS POR LAS COMUNIDADES SUJETO DE ATENCIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR la cual corresponde al mecanismo usado por el Ministerio del Interior para financiar iniciativas formuladas y presentadas por las comunidades sujeto de atención. La estrategia comprende:

- Los criterios y estándares para dar viabilidad técnica, jurídica y financiera de las iniciativas susceptibles de financiación en concordancia con las necesidades consideradas prioritarias para el desarrollo social y económico del país.
- Los mecanismos e instrumentos jurídicos y financieros para entregar efectivamente los recursos a las comunidades.
- Los esquemas de seguimiento y control a la ejecución de dichas iniciativas, pero también el control financiero de los recursos entregados por el Ministerio del Interior.

El banco para la vigencia 2025, está conformado por los recursos aportados por las siguientes dependencias:

- Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos
- Dirección para la Democracia, Participación Ciudadana y Acción Comunal
- Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
- Dirección de Derechos Humanos
- Dirección de Asuntos Religiosos.

En desarrollo de los principios de coordinación y colaboración armónica, el día veintidós (22) de agosto de 2025, se suscribió el Contrato Interadministrativo No. 1773 de 2025, entre el Ministerio del Interior y la Financiera de Desarrollo Territorial S.A.– FINDETER cuyo objeto es: ""Prestar los servicios de gestión y asistencia técnica para el desarrollo, implementación y ejecución de las actividades administrativas, operativas, jurídicas, ambientales y financieras necesarias para atender las iniciativas previstas en el proyecto estratégico Banco de Iniciativas del Ministerio del Interior en la vigencia 2025.", el cual tiene como alcance al objeto: "Las iniciativas contempladas en el presente objeto contractual corresponden a proyectos formulados y presentados por las comunidades sujeto de atención, financiados con recursos aprobados en 2025, cuya ejecución se desarrollará en las vigencias 2025-2026, de acuerdo con el plazo establecido en el contrato"

## 2. ANTECEDENTES.

El Ministerio del Interior, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado consagrados en la Constitución Política de 1991 y en desarrollo de las disposiciones legales que regulan la función administrativa y la contratación pública, ha diseñado la estrategia denominada Banco de Iniciativas, cuyo propósito es fortalecer las capacidades institucionales y sociales de las comunidades sujetas de atención, garantizando la protección de derechos fundamentales, la participación ciudadana y la consolidación de la democracia participativa.

La creación de este Banco se fundamenta en un marco normativo amplio que incluye la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 489 de 1998, la Ley 2160 de 2021, el Decreto 1082 de 2015 y sus modificaciones, así como el Decreto 0714 de 2024, que define la estructura y funciones del Ministerio del Interior.
Dichas normas establecen la obligación de los ministerios de formular políticas, planes y programas que promuevan la prosperidad general, la igualdad material y la protección de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, en concordancia con los principios de legalidad, eficacia, economía y participación.

El Banco de Iniciativas surge como respuesta a la necesidad de contar con un mecanismo integral que permita:

- Viabilizar técnica, jurídica y financieramente proyectos comunitarios.
- Canalizar recursos públicos hacia iniciativas con impacto social y económico.
- Garantizar el seguimiento y control de la ejecución de proyectos, asegurando transparencia y eficiencia en el uso de los recursos.
- Fortalecer la organización comunitaria y la participación ciudadana, promoviendo el diálogo social, la protección de derechos humanos, la acción comunal y el reconocimiento de la diversidad cultural y religiosa.

Para la vigencia 2025, el Banco se constituye con aportes de las principales dependencias del Ministerio del Interior: el Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos, la Dirección de Derechos Humanos, la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, y la Dirección de Asuntos Religiosos.

Cada una de estas dependencias aporta proyectos estratégicos orientados a poblaciones específicas, tales como comunidades étnicas, campesinas, organizaciones comunales, población LGBTIQ+, mujeres víctimas de violencia, liderazgos sociales y colectivos religiosos.

En términos de alcance, el Banco de Iniciativas se proyecta como un instrumento de política pública que articula esfuerzos institucionales y comunitarios para:

- Promover la seguridad humana y la justicia social, en línea con el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”.
- Impulsar la participación democrática y la inclusión social, garantizando el acceso equitativo a recursos y oportunidades.
- Contribuir a la construcción de paz y reconciliación, mediante proyectos que fortalezcan el tejido social y la gobernanza territorial.
- Consolidar un modelo de gestión transparente y eficiente, que asegure la rendición de cuentas y la sostenibilidad de las iniciativas financiadas.

En síntesis, el Banco de Iniciativas del Ministerio del Interior constituye una herramienta estratégica para la planeación, financiación y ejecución de proyectos comunitarios, orientada a garantizar la efectividad de los derechos, la participación ciudadana y el fortalecimiento institucional, en concordancia con los principios constitucionales y legales que rigen la función pública en Colombia.

Cada una de las Direcciones que representan el Banco de Iniciativas tienen en general el siguiente alcance y participación:

**Banco de Iniciativas – Dirección de Derechos Humanos**
Busca la financiación de iniciativas de protección y autoprotección de derechos fundamentales (vida, integridad, libertad, seguridad).
Objetivo: Financiar 121 iniciativas que fortalezcan procesos de protección y prevención de violaciones a los derechos humanos.
Quiénes pueden participar:

- Organizaciones de mujeres y/o defensoras de DDHH (enfoque de género).
- Organizaciones sociales con planes integrales de prevención (Decreto 660 de 2018).
- Organizaciones de víctimas del conflicto armado en el Pacífico nariñense.
- Organizaciones de mujeres lideresas o defensoras de DDHH vinculadas al Plan Integral de Garantías.

**Banco de Iniciativas – Viceministerio para el Diálogo Social y DDHH**
Busca fortalecer competencias institucionales, comunitarias y sociales en diálogo social, protección de DDHH, comunicación comunitaria y participación.
Objetivo: Financiar 297 iniciativas que promuevan diálogo social, memoria histórica, comunicación popular y seguridad humana.
Quiénes pueden participar:

- Organizaciones étnicas.
- Asociaciones campesinas.
- Organizaciones de mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, víctimas, defensoras de DDHH.
- Redes de veedurías y organizaciones comunales.
- Fundaciones y asociaciones legalmente constituidas con participación en espacios de diálogo.

**Banco de Iniciativas – Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras**
Busca la inversión social para fortalecer autonomía, participación, desarrollo económico, cultural y territorial de comunidades afrodescendientes.
Objetivo: Financiar 130 iniciativas que promuevan reactivación económica, defensa de DDHH y fortalecimiento del tejido social.
Quiénes pueden participar:

- Consejos Comunitarios.
- Formas y expresiones organizativas.
- Organizaciones de base de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (registradas según Decreto 1640 de 2020).

**Banco de Iniciativas – Dirección de Democracia, Participación Ciudadana y Acción Comunal**
Busca fortalecer comunidades mediante participación, desarrollo económico, social y cultural.
Objetivo: Financiar 660 iniciativas en acción comunal, campesinado, discapacidad, mujeres, jóvenes y veedurías.

Quiénes pueden participar:

- Juntas de Acción Comunal, ASOJUNTAS, Federaciones y Confederación Nacional de Acción Comunal.
- Organizaciones campesinas.
- Organizaciones de personas con discapacidad.
- Organizaciones de mujeres y jóvenes.
- Veedurías ciudadanas y redes de veedurías.

**Banco de Iniciativas Interreligiosas – Dirección de Asuntos Religiosos**

Busca fortalecer y visibilizar el trabajo de entidades religiosas como actores de paz, inclusión social y desarrollo sostenible.

Objetivo: Financiar 65 iniciativas de entidades religiosas en paz, género, diversidad, ecoespiritualidad, emprendimiento, juventud, comunicación interreligiosa y salud mental.

Quiénes pueden participar:

- Entidades religiosas registradas en el Ministerio del Interior.
- Organizaciones del sector religioso (fundaciones, asociaciones, corporaciones) avaladas por una entidad religiosa registrada.

## 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR Y FECHA SUSCRIPCION | Bogotá, D.C. 22 DE AGOSTO 2025 | | |
| CONTRATO NÚMERO | **1773 de 2025** | | |
| OBJETO | PRESTAR LOS SERVICIOS DE GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, JURÍDICAS, AMBIENTALES Y FINANCIERAS NECESARIAS PARA ATENDER LAS INICIATIVAS PREVISTAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO BANCO DE INICIATIVAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN LA VIGENCIA 2025 | | |
| VALOR DEL CONTRATO | Recursos para Ejecución de los Proyectos Priorizados | Viceministerio del Diálogo Social | $ 15.010.254.400 |
| | | Dirección de Derechos Humanos | $ 8.803.493.450 |
| | | Dirección de Democracia | $ 42.292.726.440 |
| | | Dirección Asuntos para Comunidades Negras | $ 10.144.879.200 |
| | | Dirección de Asuntos Religiosos | $ 1.309.200.000 |
| | | **Subtotal Recursos para Ejecución de los Proyectos Priorizados** | $ 77.560.553.490 |
| | Recursos Remuneración Asistencia Técnica y Administración de Recursos | Viceministerio del Diálogo Social | $ 2.017.378.191 |
| | | Dirección de Derechos Humanos | $ 1.183.189.519 |
| | | Dirección de Democracia | $ 5.684.142.435 |
| | | Dirección Asuntos para Comunidades Negras | $ 1.363.471.764 |
| | | Dirección de Asuntos Religiosos | $ 175.956.480 |
| | | **Subtotal Recursos Remuneración Asistencia Técnica y Administración de Recursos** | $ 10.424.138.389 |
| | **Total Recursos** | | **87.984.691.879** |
| NIT CLIENTE | 830.114.475-6 | CLIENTE | NACIÓN–MINISTERIO DEL INTERIOR |
| REPRESENTANTE LEGAL | ARMANDO BENEDETTI VILLANEDA | SUPERVISOR DEL CONTRATO (CLIENTE) | CRISTIAN CAMILO CHAPARRO |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO (FINDETER) | JORGE EMILIO MERCADO GONZALEZ | SOCIEDAD FIDUCIARIA | FIDUAGRARIA |
| FECHA DE INICIO | 28 de agosto de 2025 | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 27 de julio de 2026 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | Nacional | |

## 3.1 OBLIGACIONES DE FINDETER

### I. GENERALES:

| N.º | OBLIGACIONES GENERALES | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Informar oportunamente cualquier anomalía, dificultad o amenaza que se presente durante la ejecución del contrato, proponiendo alternativas de solución que eviten afectaciones a los intereses del Ministerio del Interior o FINDETER. | Se informa oportunamente de dificultades que se presenten en la ejecución del contrato, proponiendo alternativas de Solución. |
| 2 | Atender las peticiones y/o consultas formuladas por el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. | Se atienden peticiones y consultas realizadas por los supervisores del Contrato Interadministrativo. |
| 3 | Asistir y participar activamente en comités, reuniones, talleres, juntas y demás espacios de seguimiento convocados por el supervisor o su delegado. | Se asiste y participa activamente en comités, reuniones y demás espacios de seguimiento convocados por los supervisores del Contrato Interadministrativo. |
| 4 | Presentar los informes solicitados por el supervisor, especialmente aquellos relacionados con la forma de pago y desembolsos. | Se presentan los informes solicitados por el Supervisor. |
| 5 | Cumplir las indicaciones, recomendaciones y sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato. | Se cumple con las indicaciones, recomendaciones y sugerencias de los supervisores y en general del personal del Ministerio. |
| 6 | Cumplir con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, presentando la certificación correspondiente. | Se cumple con los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. |
| 7 | Defender los intereses del Ministerio del Interior y actuar con lealtad y buena fe durante todas las etapas contractuales. | Se Defienden los intereses del Ministerio del Interior y se actúa con lealtad y buena fe durante todas las etapas contractuales |
| 8 | Constituir las garantías en los términos y condiciones establecidos. | Se constituyen las Garantías del Contrato Interadministrativo |
| 9 | Cumplir el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, bajo su propia responsabilidad, sin que exista vínculo laboral con el Ministerio del Interior o FINDETER. | Se cumple con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa |
| 10 | Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses posteriores, y presentarse para la suscripción del Acta de Liquidación cuando sea requerido. | Se mantiene actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y se tendrá por 6 meses posteriores. |
| 11 | Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos de ejecución y legalización del contrato. | Se adelantan oportunamente os trámites y requisitos de ejecución y legalización del contrato |
| 12 | Cumplir a cabalidad los servicios objeto del contrato conforme a los requisitos del estudio previo. | Se cumplen los servicios objeto del contrato en atención a lo indicado en estudio previo. |
| 13 | Mantener el personal mínimo requerido, conformado por un equipo interdisciplinario idóneo; cualquier cambio deberá cumplir iguales o mejores condiciones de formación y experiencia. | Se mantiene el personal mínimo requerido conformado por personal interdisciplinario idóneo. |
| 14 | Entregar en formato Excel la relación del personal mínimo requerido con nombre, identificación, formación académica y experiencia. | Se remite en marco del informe de gestión el listado de personal vinculado al proyecto. |
| 15 | Incluir cláusula de confidencialidad en los contratos del personal, garantizando la protección de la información. | Se incluye clausula de confidencialidad en los contrtos del personal |
| 16 | Contar con la infraestructura técnica, operativa y administrativa necesaria para la ejecución del contrato. | Se cuenta con la infraestructura técnica, operativa y administrativa necesaria para la ejecución del contrato |
| 17 | Documentar la ejecución, seguimiento y control de actividades mediante actas, informes, ayudas de memoria y control de compromisos. | Se documenta la ejecución, seguimiento y control de actividades mediante actas, Presentaciones, informes, ayudas de memoria y control de compromisos |
| 18 | Mantener comunicación permanente con el supervisor, reportando alertas, avances y situaciones relevantes. | Se mantiene comunicación permanente con los supervisores reportando alertas, avances y situaciones relevantes. |

| N.º | OBLIGACIONES GENERALES | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 19 | Llevar archivo de informes, productos y evidencias, y entregarlos al supervisor cuando sean requeridos y al finalizar el contrato. | Se adelanta archivo de informes, productos y evidencias, y se entregan acorde a compromisos contractuales y cuando el supervisore lo requiere |
| 20 | Incluir la imagen del Ministerio del Interior en las estrategias de comunicación conforme al Manual de Imagen Corporativa. | Se incluye imagen del Ministerio del Interior en las estrategias de comunicación acorde con el manual de Imagen Corporativa |
| 21 | Prestar colaboración y suministrar la información necesaria para el seguimiento y control del contrato. | Se presta colaboración y se suministra la información necesaria para el seguimiento y control del contrato |
| 22 | Atender los requerimientos del supervisor e informar oportunamente cualquier dificultad en la ejecución. | Se atienden los requerimientos del supervisor y se informa oportunamente cualquier dificultad en la ejecución. |
| 23 | Entregar al finalizar el contrato dos (2) copias en medio magnético del informe final con sus soportes. | Se entregarán las 2 copias digitales necesarias del informe final con sus soportes |
| 24 | Suscribir el acta de liquidación dentro de los términos establecidos en la Ley 1150 de 2007. | Se suscribirá acta de liquidación dentro de los términos establecidos una vez se culmine ejecución. |
| 25 | Cumplir todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. | Se cumplirán las demás obligaciones que se requieran para la ejecución del contrato. |

## II. ESPECIFICAS:

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO ENTREGADO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Suscribir el Acta de Inicio con el supervisor designado, una vez se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es, expedición del registro presupuestal y constitución y aprobación de las garantías | Se realiza suscripción del Acta de Inicio el 28 de agosto de 2025 y se emiten Garantías (Póliza de cumplimiento) bajo el número 21-44-101478318 bajo el Anexo 0 (Cero) el 27 de agosto de 2025. |
| 2 | Suscribir el contrato de fiducia mercantil de acuerdo con las consideraciones, requerimientos específicos y demás información entregada por el Ministerio | Se suscribe el Contrato de Fiducia Mercantil bajo el numero 3-1-127578, firmado por las partes el 24 de octubre de 2025. |
| 3 | Conocer y dar cumplimiento a todo lo estipulado en el anexo técnico. | Se conoce la ficha técnica y avanza en el cumplimiento de lo requerido. |
| 4 | Contar con el personal mínimo requerido para el desarrollo y ejecución de los proyectos y/o iniciativas, presentando las hojas de vida con sus respectivos perfiles. | Se cuenta con el personal requerido para el desarrollo y ejecución del CI y las Hojas de vida que se requieran se presentaran al Ministerio en los comités Técnicos para su respectiva aprobación.. |
| 5 | Contar a través de la contratación derivada con las herramientas necesarias para el desarrollo de los proyectos y/o iniciativas con ocasión del presente contrato. | Se cuenta con las herramientas necesarias para el desarrollo de los proyectos del contrato. |
| 6 | Contratar, bajo su entera responsabilidad y autonomía y de acuerdo con sus propios procedimientos, los bienes y servicios necesarios para la realización de las diferentes acciones requeridas para el desarrollo del objeto del contrato, así como contar con los elementos técnicos y suministros necesarios para su ejecución. | Se contratan los bienes y servicios necesarios para la realización de las diferentes acciones necesarias para el desarrollo del objeto del contrato.<br>Se cuenta con los elementos técnicos y suministros para la ejecución. |
| 7 | Atender las solicitudes de ajuste y/o modificación que soliciten los SUPERVISORES sobre el cronograma. Cualquier modificación al cronograma por parte del contratista podrá ser ajustado previa aprobación de los supervisores del contrato de parte del Ministerio del Interior, siempre y cuando no afecte el plazo de ejecución de este y las especificaciones técnicas descritas en el Estudio Previo. | Se han atentado las solicitudes de los Supervisores de Ministerio sobre cronograma y demás solicitudes de modificación. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO ENTREGADO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 8 | Realizar en conjunto con los equipos técnicos de cada dirección del Ministerio del Interior, las reuniones necesarias una vez inicie la ejecución del contrato, para coordinar y articular lo indicado en el Plan Operativo. | Se han realizado los diferentes reuniones y comités de seguimiento para coordinar y articular lo indicado en el Plan Operativo. |
| 9 | Realizar la revisión y verificación de las iniciativas resultado de las convocatorias. | Se está adelantando la revisión y verificación de las iniciativas en marco de la convocatoria. |
| 10 | Incluir dentro de todos los contratos derivados que celebre EL CONTRATISTA para la vinculación del equipo mínimo de trabajo, una cláusula de confidencialidad, en la cual se obligue al personal a no divulgar la información que le sea suministrada o que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual o de los servicios prestados, así como a abstenerse utilizarla indebidamente. | Se ha incluido una cláusula de confidencialidad en todos los contratos del personal contratado para la gestion del CI. CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA del Contrato. |
| 11 | Diseñar plantillas de minutas contractuales a realizar con las comunidades para las diferentes iniciativas previa verificación y viabilización de los supervisores del Ministerio del Interior | Una vez iniciado el proceso de convocatoria se adelantara el proceso de diseño las plantillas contractuales para posterior viabilizarían por parte de los supervisores del ministerio. |
| 12 | Desarrollar las actividades definidas por el Ministerio del Interior de acuerdo con las condiciones descritas en el Estudios Previos, en concordancia con las líneas tipologías e iniciativas. | Se han desarrollado diferentes actividades de acuerdo con las condiciones descritas en los estudios previos y teniendo en cuenta el alcance y actividades de cada dirección y/o Banco de iniciativas y las líneas tipológicas que se asignan a cada una. Esto a implementar en los Términos de Referencia de la convocatoria del Banco de Iniciativas |
| 13 | Dar respuesta a las PQRSD relativas a los proyectos y/o iniciativas que hacen parte del presente Estudio Previo. | Se viene dando respuesta en los tiempos estipulados a las PQRSD recibidas al correo PQRSBIC2025@findeter.gov.co |
| 14 | Garantizar el cubrimiento de todos los servicios requeridos para el cumplimiento del objeto contractual a lo largo del territorio nacional. | Se han garantizado el cubrimiento de los servicios para el cumplimiento del objeto contractual. |
| 15 | Designar un Coordinador del contrato interadministrativo e informar a los supervisores designados del Ministerio del Interior con la debida antelación cualquier cambio de este. | Se ha designado el coordinador del contrato y se ha informado al Mininterior. |
| 16 | Cumplir las funciones establecidas en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo el cual deberá estar concertado con el Ministerio del Interior. | Se ha cumplido con las funciones concertadas en el Manual Operativo del Patrimonio Autónomo y se ha concertado con los Supervisores del min interior. |
| 17 | El Manual Operativo del Patrimonio Autónomo, comprenderá todas las actividades para realizar por cada parte, derivadas de las obligaciones contraídas en el contrato de fiducia que se suscribirá posterior a la suscripción del presente contrato interadministrativo, principalmente lo referente a los proyectos y/o iniciativas. | El Manual Operativo Autonomo comprende todas las actividades a realizar por cada parte. |
| 18 | Hacer uso de los logos de FINDETER y el Ministerio del Interior en los documentos y piezas comunicativas diseñadas para la divulgación y promoción del proceso, haciendo uso de los manuales de imagen institucionales, previa autorización del Ministerio del Interior. | Se ha hecho uso de los logos FINDETER y Ministerio del interior en los diferentes documentos y Piezas comunicativas. |
| 19 | Realizar la revisión de los soportes que documenten la ejecución técnica y financiera de los proyectos e iniciativas y avalarlos para el respectivo pago. | Se realizara la revisión durante el proceso de ejecución. |
| 20 | Elaborar los informes, financieros, técnicos, y demás que se le requieran por parte de los supervisores del presente proceso. | Se han realizado los diferentes Informes Financiero y técnicos y demás requeridos por parte de la supervisión. |
| 21 | Hacer entrega al Ministerio del Interior de los documentos que soporten todas las actividades relacionadas, así como de las fichas y documentos generados de la ejecución del presente | Se entregará al Ministerio del interior todos los documentos soportes una vez se cuenten con ellos. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO ENTREGADO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | contrato, a fin de que los mismos puedan ser utilizados por el Ministerio del Interior. | |
| 22 | Entregar el resultado de los productos en las condiciones descritas en los Estudios Previos y ficha técnica en medio físico y magnético dentro de los plazos establecidos en el Cronograma y del Plan Operativo aprobado por los supervisores del Contrato por parte del Ministerio del Interior. | Se entregara en medio físico y magnético una vez se cuente con ello. |
| 23 | Mantener el personal mínimo requerido para el cumplimiento de las actividades y en caso de requerir cambio de alguno de sus integrantes, este debe cumplir con iguales o mejores condiciones de formación académica y experiencia a la exigida en las condiciones descritas en los Estudios Previos del proceso. En todo caso para cualquier cambio se deberá informar por escrito a los supervisores del Contrato por parte del Ministerio del Interior. | Se mantiene el personal mínimo requerido para el desarrollo de las diferentes actividades. |
| 24 | Documentar la ejecución, seguimiento y control de las actividades descritas en el Estudio Previo y en el Plan Operativo, para lo cual se debe contemplar la programación y elaboración de ayudas de memoria, actas, informes de actividades de las sesiones de trabajo de seguimiento, planeación y coordinación a que haya lugar, así como realizar el seguimiento y control a los compromisos que se adquieran. | Se ha documentado la ejecución, seguimiento y control descrito en el Estudio Previo y Plan operativo. |
| 25 | Mantener comunicación constante con los supervisores del contrato por parte del Ministerio del Interior reportando oportunamente las alertas, situaciones relevantes y avances para la toma de decisiones con respecto de la ejecución del contrato. | Se mantiene comunicación contante con los Supervisores del Miniterior y se ha reportado oportunamente. |
| 26 | Atender cada uno de los requerimientos que, durante el desarrollo del contrato, se impartan por parte los supervisores del Contrato de parte del Ministerio del Interior, así como informar oportunamente a los supervisores sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del contrato. | Se han atendido todos los requerimientos en lo que va desarrollado del Contrato y se ha mantenido informado a los Supervisores de las novedades que se han presentado durante la ejecución. |
| 27 | Reintegrar mensualmente al Tesoro Nacional los rendimientos financieros generados por los recursos administrados en la fiducia. A su vez, una vez liquidado el contrato interadministrativo, el contratista reintegrará a la Dirección del Tesoro Nacional los saldos no ejecutados | Se han reintegrado los rendimientos financieros al Tesoro nacional, generados por los recursos administrados por la fiducia. |
| 28 | Revisar el informe financiero presentado por el Patrimonio Autónomo, con el fin de conciliar las cuentas y reportar por medio de un informe financiero, los pagos efectivos por fuente de recursos derivados de la ejecución del contrato interadministrativo. Se aclara que el contenido de este informe será enviado la última semana del mes siguiente al que se reporta | Se gestionara una vez se realicen los diferentes desembolsos de las diferentes iniciativas. |
| 29 | Realizar a través de las supervisiones del Contrato, el control de los pagos a realizarse en el marco de cada contrato suscrito, tanto de los desembolsos de los recursos del Contrato interadministrativo, previo visto bueno del supervisor del contrato del Ministerio del Interior, como de los pagos a los contratos derivados, los cuales serán autorizados solamente por el supervisor de los contratos derivados. A) INFORMES MENSUALES SOBRE LA EJECUCIÓN FÍSICA; Entregar un informe al SUPERVISOR del contrato designado por parte del MINISTERIO DEL INTERIOR que contenga: (i) cronograma de actividades por semanas por proyecto de cada una de las direcciones; (ii) avance mensual de la ejecución y | Una vez se inicie la gestión de las diferentes iniciativas en conjunto con las organizaciones, se generara toda la documentación pertinente para llevar a cabo el desarrollo adecuado de los proyectos. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO ENTREGADO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | desarrollo de las actividades realizadas por proyecto; consolidado de la situación encontrada en las diferentes actividades de la ruta operativa; (iii) reporte fotográfico que refleje el avance de la implementación del proyecto; (iv) porcentaje de avance de ejecución de los componentes. Este informe se deberápresentar en forma magnética; y se entregarálos primeros ocho (8) días hábiles siguientes al mes ejecutado. B)INFORMES MENSUALES FINANCIEROS DEL i) El informe financiero debe contar con el detalle que soporte la ejecución de los recursos de único destino a los beneficiarios (Ingresos recibidos para terceros), en donde se puedan evidenciar los documentos tales como contratos, actas de entrega de los elementos o insumos, comprobantes de transferencia y registro fotográficos que corroboren la entrega de los insumos que conforman los componentes avalados por el SUPERVISOR. NOTA: El informe financiero se entregará conforme lo reportado por el Patrimonio Autónomo a FINDETER, y este último, lo entregará en la última semana del mes siguiente al que se reporta C) INFORME FINAL; Presentar al SUPERVISOR del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la finalización del contrato, un informe final consolidado sobre la ejecución y desarrollo de las actividades realizadas por proyecto, en forma física y magnética, acompañado de registro fotográfico; especificando los resultados y logros obtenidos con las intervenciones y todo aquello que pueda aportar al mejoramiento del proyecto. De igual manera, un balance financiero sobre los valores ofertados y ejecutados por componentes. | |
| 30 | Remitir informes a las supervisiones del contrato, del control de los pagos a realizarse en el marco de cada contrato suscrito, tanto de los desembolsos de los recursos del como de los pagos a los contratos derivados. | Una vez inicie la gestión de las diferentes iniciativas en conjunto con las organizaciones, se hará llegar a los supervisores el informe de Control de Pagos de cada desembolso en los contratos suscritos. |
| 31 | Realizar con su propio costo todos los traslados requeridos y garantizar el alojamiento de su personal que sea necesario para la ejecución del objeto contractual. | Una vez sea necesario, se realizará bajo propia responsabilidad, el traslado de los supervisores de los Contratos Suscritos. |
| 32 | Cubrir todos los gastos operativos, técnicos o demás requeridos para la ejecución del contrato. | Se han venido cubriendo todos los gastos operativos, técnicos y demás requeridos durante la ejecución del Contrato Interadministrativo. |
| 33 | Desarrollar las demás actividades necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Se ha desarrollado todas las actividades requeridas y demás para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. |
| 34 | Responder bajo su responsabilidad y riesgo por la ejecución de las iniciativas descritas en el estudio previo. | Una vez inicie la gestión de las diferentes iniciativas en conjunto con las organizaciones, se responderá por la debida ejecución de estas, tal como se describe en el Estudio previo. |
| 35 | Entregar a la terminación del contrato una (1) copia en medio magnético, del informe final de actividades en el cual se anexen los productos requeridos en el Estudio Previo | Una vez termine la ejecución del contrato interadministrativo, se hará entrega por medio magnético, un informe final de las actividades, anexando los productos requeridos en el estudio previo. |
| 36 | Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con<br>ocasión de las actividades propias del proceso o programa en el cual presta sus servicios y de la Entidad en general, que le sea dada a conocer con ocasión del contrato. El CONTRATISTA deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, le está | Se mantendrá absoluta reserva en todo lo relacionado a la información manejada en el programa y la entidad, asimismo, Los contratistas se comprometen con la confidencialidad y el buen uso de la información.<br>CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA del Contrato. |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | PRODUCTO ENTREGADO / ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| | prohibido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas. | |
| 37 | Abstenerse de hacer proselitismo o propaganda política, promover o intervenir en campañas o participar en reuniones o proclamaciones para tales fines, valiéndose de su calidad de contratista del Ministerio del Interior para favorecer o perjudicar, por cualquier medio, candidaturas tendencias o partidos políticos. Abstenerse de hacer proselitismo o propaganda política, promover o intervenir en campañas o participar en reuniones o proclamaciones para tales fines, valiéndose de su calidad de contratista del Ministerio del Interior para favorecer o perjudicar, por cualquier medio, candidaturas tendencias o partidos políticos. | Como entidad nos abstenemos de participar rotundamente en cualquier tipo de participación política, ya sea para favorecer o perjudicar a cualquiera de las partes.<br>El Contratista también se abstiene de cualquier tipo de participación en Política, ya sea para favorecer o perjudicar a las partes como parte de la Clausula de Confidencialidad.<br>CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA del Contrato. |

## 3.2. GARANTÍAS.

De conformidad con la Cláusula Octava – Garantías - la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER constituyó a su costa y a favor del Ministerio del Interior la Póliza de Cumplimiento No. 21- 44-101478318, de Seguros del Estado S.A., con vigencia desde el 22 de agosto de 2025 al 23 de julio de 2029, por valor asegurado $ 4.690.862.725,05, de conformidad con lo previsto en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.1.1.7 del Decreto 1082 de 2015, para amparar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el Contrato Interadministrativo No. 1773 de 2025, que se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución de este y su liquidación.

Amparos de la Póliza

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL |
|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 22/08/2025 | 23/01/2027 | $2,084,827,877.80 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 22/08/2025 | 23/07/2029 | $521,206,969.45 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 22/08/2025 | 23/07/2027 | $2,084,827,877.80 |

## 3.3. DESEMBOLSOS Y PAGOS

En este periodo se realizó el desembolso de recursos por parte del Ministerio acorde con siguiente resumen de incorporación de recursos al Patrimonio autónomo:

| FECHA MOVIMIENTO | VALOR INGRESO |
|---|---|
| 11/11/2025 | 45,812,675,571.00 |
| 12/11/2025 | 3,000,000,000.00 |
| **TOTAL INGRESO** | **48,812,675,571.00** |

## 3.4. CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL

En cumplimiento con lo establecido en el Contrato Interadministrativo No. 1773 de 2025, la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. – FINDETER suscribió el 24 de octubre de 2025 el Contrato de Fiducia Mercantil No. 3-1-127578, con LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. – FIDUAGRARIA S.A., cuyo objeto es:

"Constituir un patrimonio autónomo con los recursos que transferirá el MINISTERIO DEL INTERIOR por cuenta del FIDEICOMITENTE, en virtud del Contrato Interadministrativo No. 1773 de 2025, para que el FIDEICOMISO administre, pague y/o gire y celebre los convenios solidarios que se derivan del PATRIMONIO AUTÓNOMO y que el FIDEICOMITENTE instruya con cargo a los recursos fideicomitidos."

## 4. EQUIPO DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| JORGE EMILIO MERCADO GONZÁLEZ | Supervisor Contrato Interadministrativo |
| LEONARDO ALFONSO MARTINEZ OTERO | Gestor Contrato Interadministrativo |
| MARIA FERNANDA CIFUENTES | Líder jurídico Contrato Interadministrativo |
| YAMILE MARTINEZ FRADE | Gestor Direccion Democracia |
| WENDY NATALIA ARAGON TAFUR | Gestor Direccion Derechos Humanos |
| CLAUDIA VIVIANA VARGAS | Gestor Direccion Asuntos Religiosos |
| DIEGO ALEJANDRO RIOS ROJAS | Gestor Viceministerio Dialogo |
| LUIS GUSTAVO MOVILLA BARANDICA | Gestor Direccion Comunidades Negras |
| DARIO JOSE PEÑA LECHUGA | Apoyo Tecnico Administrativo Gestoria |
| MARÍA CRISTINA MORALES STEVENSON | Abogado |
| DIANA YAMILE TERNERA URBINA | Abogado |
| CAMILO JOSE ALVAREZ BETIN | Abogado |
| MARIA CECILIA TENORIO DUGAN | Abogado |

## 5. REUNIONES DE SEGUIMIENTO.

**Contrato Interadministrativo CI 1773-2025 - Ministerio del Interior**
**Fecha de Corte: 10 de Noviembre de 2025 seguimiento Comité Técnico Operativo**

1. AGENDA PROPUESTA

a. Verificación Asistencia.

b. Presentación Plan operativo del contrato y herramienta de seguimiento a cargo de Findeter.

c. Avance del plan operativo con corte 7 de noviembre y seguimiento compromisos comité técnico 1.

i. Términos de referencia.
ii. Plataforma tecnológica de soporte
iii. Estrategia de comunicaciones
iv. Desembolsos del contrato
v. Derivados del contrato y ley de garantías.

d. Proposiciones y varios

2. DESARROLLO DEL COMITÉ

a. Verificación de asistencia.
b. Presentación Plan operativo del contrato. Se presenta un preliminar del plan de trabajo, sin embargo, el mismo continúa sin responder a las necesidades de la entidad y del control de un proyecto de las características del contrato 1773 de 2025. Requerimientos especiales del plan: debe responder a la misma duración del contrato (va hasta noviembre y el contrato termina en junio); no tiene el desglose de las actividades, entonces se dificulta su control; es un plan general y se requiere además particularizado por banco para que a su vez puedan hacer el control debido; debe permitir el seguimiento en términos de porcentaje como lo piden igualmente los informes de supervisión del ministerio; no incluye las actividades de orden administrativo, ni identifica los hitos del proyecto; ajustar los tiempos en general del cronograma propuesto y las actividades.

Compromiso: Presentar el plan definitivo y la herramienta de control del mismo. 12 de noviembre.
Responsable: Findeter.

c. Avance del Plan operativo del contrato corte noviembre 7 y seguimiento compromisos comité técnico 1.

a. Hitos principales que requieren atención.

i. Términos de referencia. Los términos están listos y aprobados y requieren iniciar su diagramación y con base en esta la realización de todos los productos de comunicaciones, por lo cual es imperativo tener claro el alcance de la divulgación y socialización (comunicaciones).
Compromiso: TDR diagramados y demás piezas basadas en estos, listas. Según cronograma.
Responsable: Conjunto.

ii. Plataforma tecnológica de soporte. El ingeniero Germán comenta el avance de la plataforma (existe el prototipo inicial de la plataforma, pero requiere parametrizar las necesidades de cada banco de acuerdo a los términos de referencia) y se solicita a Findeter usuarios de prueba y que la misma esté lista de acuerdo al cronograma propuesto. Deben hacerse reuniones similares con cada dependencia del banco, tal como lo han hecho con Democracia. No se ha enviado correo de PQRS, ni tampoco se han hecho las pruebas acordadas.

Compromiso: Plataforma definitiva presentada y aprobada (compromiso inicial para el 4 de noviembre). Inmediato. Usuario de pruebas y reuniones técnicas por dependencia.
Responsable: Findeter.

iii. Estrategia de comunicaciones. El Ministerio del Interior ha venido avanzando en la gestión de la estrategia de comunicaciones y se solicita el apoyo de Findeter; sin embargo, Findeter plantea que no hará las actividades de comunicaciones tal como se solicitan en el marco del comité y de los documentos del contrato, se pide entonces a Findeter adelantar un taller para definir el plan de comunicaciones y el alcance de las actividades según el contrato.

Compromiso: Taller para definir estrategia de comunicaciones y documento aprobado (fecha tentativa 11 de noviembre).
Responsable: Findeter.

iv. Desembolsos del contrato. Con fecha viernes 7, se obligaron las cuentas con el PAC disponible así:

**FINDETER CONTRATO 1773 - 2025**

| DEPENDENCIA | RP | Rubro | Valor Total | Obligado | Pendiente de obligar |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCION PARA LA DEMOCRACIA, LA PARTICIPACION CIUDADANA Y LA ACCION COMUNAL | 66725 | A-03-03-04-035 | $39.724.440.586 | $ 19.747.571.711,00 | 19.976.868.875,00 |
| | 335825 | A-03-03-01-065 | $ 595.560.000 | $ 595.560.000,00 | 0,00 |
| | 335925 | C-3704-1000-5-53106A-3704017-02 | $6.169.543.860 | $ 6.169.543.860,00 | 0,00 |
| | 336025 | C-3704-1000-7-53106A-3704016-02 | 1.487.324.429 | $ 0,00 | 1.487.324.429,00 |
| Total | | | 47.976.868.875 | $ 26.512.675.571,00 | 21.464.193.304,00 |

| DEPENDENCIA | RP | Rubro | Valor Total | Obligado | Pendiente de obligar |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECC DERECH HUMANOS | 60025 | A-03-03-01-009 | 3.186.682.969 | 3.186.682.969 | 0,00 |
| | 60125 | 20113A-3701024-02 | $ 400.000.000 | 400.000.000 | 0,00 |
| | 7325 | A-03-04-01-012 | $ 6.400.000.000 | 1.913.317.031 | 4.486.682.969,00 |
| Total | | | 9.986.682.969 | 5.500.000.000 | 4.486.682.969,00 |

| DEPENDENCIA | RP | Rubro | Valor Total | Obligado | Pendiente de obligar |
|---|---|---|---|---|---|
| Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos | 335325 | C-3701-1000-40-53107A-3701019-02 | $17.027.632.591 | $ 9.500.000.000,00 | 7.527.632.591,00 |
| | | C-3701-1000-40-53107A-3701023-02 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | C-3701-1000-40-53107A-3701027-02 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| TOTAL | | | 17.027.632.591 | $ 9.500.000.000,00 | 7.527.632.591,00 |

Página 1

| DEPENDENCIA | RP | Rubro | Valor Total | Obligado | Pendiente de obligar |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección de Asuntos Religiosos | 335725 | C-3704-1000-8-53106A-3704010-02 | $1.485.156.480 | $ 800.000.000,00 | 685.156.480,00 |
| TOTAL | | | 1.485.156.480 | 800.000.000,00 | 685.156.480,00 |

| DEPENDENCIA | RP | Rubro | Valor Total | Obligado | Pendiente de obligar |
|---|---|---|---|---|---|
| Direccion de Comunidades Negras | 335625 | C-3701-1000-48-40070203-3701025-02 | 11.508.350.964 | 6.500.000.000,00 | 5.008.350.964,00 |
| | | | | $ 48.812.675.571,00 | 39.172.016.308,00 |
| | | | | | $ 87.984.691.879,00 |
| TOTAL PAGOS FINDETER | | $ | 87.984.691.879,00 | | |
| Transferencia Corriente | | $ | 49.906.683.555,00 | | |
| Inversion corriente | | $ | 38.078.008.324,00 | | |
| TOTAL | | $ | 87.984.691.879,00 | | |

**Contrato Interadministrativo CI 1773-2025 - Ministerio del Interior**
**Fecha de Corte: 26 de Noviembre de 2025 seguimiento Comité Técnico Operativo**

1. AGENDA PROPUESTA

a. Presentación Avances Plan operativo del contrato.
b. Hitos principales que requieren atención.
c. Proposiciones y varios

2. DESARROLLO DEL COMITÉ

a. Verificación Quorum

a. Presentación Plan operativo del contrato
El Ministerio del Interior presenta el instrumento definido por el equipo técnico en el cual se determina el plan operativo general del contrato para efectos de adelantar el seguimiento interno, Anexo 1 y 2, donde se identifica el avance, los hitos del contrato y los requerimientos de atención inmediata y especial.

Compromiso 1:Presentar el plan operativo definitivo, inmediato.
Responsable: Findeter

b. Hitos principales que requieren atención

Estrategia de Divulgación y Convocatoria

i. Plataforma tecnológica de soporte
El desarrollo de la plataforma viene surtiendo las fases requeridas para su puesta a punto. Se requiere culminar la parametrización y las pruebas de la misma, tarea a cargo de Findeter (con el acompañamiento de sus pares técnicos de cada dirección), quien ya tiene los términos de referencia definitivos para poder adelantar esta tarea.

Compromiso 2 Plataforma definitiva configurada y habilitada el 9 de diciembre en ambiente de producción y con las observaciones ya corregidas de las 5 direcciones para habilitar la recepción de iniciativas.
Responsable: Findeter

ii. Contratación equipos del proyecto y capacitación de los mismos
Se requiere que Findeter presente los equipos consolidados y los requerimientos para su capacitación en función de las actividades y fases del proyecto. Para el efecto, Findeter requiere la aprobación del manual operativo, requerido para la contratación en el marco del patrimonio autónomo.

Compromiso 3: Aprobación manual operativo, 28 de noviembre.
Responsable: Conjunto

Compromiso 4: Contratación de los equipos, 1–2 de diciembre y organización del proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias.
Responsable: Findeter

iii. Términos de referencia
Los términos de referencia están aprobados, diagramados y entregados formalmente a Findeter. Se debe adelantar el proceso de capacitación de los equipos del compromiso 4 basados en estos. Están pendientes los videos explicativos de cada dirección y las piezas audiovisuales asociadas al ABC, insumos indispensables para completar la publicación integral de los videos.
Compromiso 5: Entrega de libretos para los videos (requiere organización para la página).
Responsable: Findeter
Compromiso 6: Elaboración de los videos para cargue en la landing page del Ministerio.
Responsable: Ministerio

iv. Estrategia de comunicaciones. Se definió de manera conjunta que la estrategia se desarrollará de manera digital. Se pusieron en evidencia los requerimientos de apoyo para el equipo de comunicación del ministerio. El grupo de comunicaciones del Ministerio convocará los espacios requeridos para formalizar todo lo necesario para el lanzamiento de los bancos.

Compromiso 7: Proveer el apoyo con un diseñador y un videógrafo, inmediato.

Responsable: Findeter.

Compromiso 8: Fecha de lanzamiento de los bancos, 5 de diciembre.

Responsable: Conjunto.

Compromiso 9: Apertura Inscripciones y registro, 15 de diciembre al 22 de diciembre; o hasta que se completen los cupos del 50% adicional de proyectos, como está en los TDR. Para el efecto y de acuerdo con el compromiso 4, los equipos deberán estar ya disponibles y capacitados para acompañar el proceso de inscripción desde el mismo momento de su apertura.

Responsable: Conjunto.

Compromiso 10: Apertura Inscripciones y registro. Diseño de todas las herramientas soporte para el proceso de atención de PQRS y evaluación de proyectos.

Responsable: Findeter.

c. Proposiciones y varios.

Al inicio de la mesa y al margen de la misma, se trató el avance de los convenios que viene siendo gestionados por Findeter para el banco de la Dirección de Democracia y se pusieron las alertas por parte del equipo técnico, Anexo 2. Alerta 1. Se hace un llamado especial a que los giros pendientes se hagan en el mes de diciembre, para no afectar el PAC del ministerio y la disponibilidad de recursos en el contrato 1773 de 2025, ya que el MHCP ha mencionado no girar el saldo, cuando haya recursos en los patrimonios sin movilizarse. Alerta 2. Mantener el equipo base que ha venido gestionando el proyecto, garantizando que no se afecte el proceso de liquidación por cambio de supervisores. Alerta 3. Culminar la firma de los convenios solidarios de la última convocatoria (378 proyectos) garantizando al menos el giro del primer pago antes de finalizar diciembre. Alerta

4. Solicitudes de prórroga para radicar en SGC., culminar los comités requeridos para autorizar el tema y radicar oportunamente.

Compromiso 10: Atender una a una las alertas generadas en la mesa y particularmente verificar giro de recursos (al menos el primer pago) en el mes de diciembre y adelantar estrategia para movilizar los recursos quietos en los patrimonios autónomos que soportan los contratos.

Responsable: Findeter.

2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES
Compromiso 1: Presentar el plan operativo definitivo, inmediato. Responsable: Findeter.

Compromiso 2: Plataforma definitiva configurada y habilitada el 9 de diciembre. Responsable: Findeter.

Compromiso 3: Aprobación manual operativo, 28 de noviembre. Responsable: Conjunto.

Aquí tienes la transcripción de los compromisos detallados en la imagen:

Compromiso 4: Contratación de los equipos, 1-2 de diciembre y organización del proceso de capacitación y fortalecimiento de competencias. Responsable: Findeter.

Compromiso 5: Proveer el apoyo con un diseñador y un videógrafo, inmediato. Responsable: Findeter.

Compromiso 5: Entrega de libretos para los videos. (Registro de organización para la página). Responsable: Findeter.

Compromiso 6: Elaboración de los videos para cargue en la landing Page del Ministerio. Responsable: Mininterior.

Compromiso 7: Fecha de lanzamiento de los bancos, 5 de diciembre. Responsable: Conjunto.

Compromiso 8: Apertura Inscripciones y registro y cierre, 15 de diciembre al 22 de diciembre. Para el efecto y de acuerdo con el compromiso 4, los equipos deberán estar ya disponibles y capacitados para acompañar el proceso de inscripción desde el mismo momento de su apertura. Responsable: Conjunto.

Compromiso 9: Apertura Inscripciones y registro. Diseño de todas las herramientas soporte para el proceso de atención de PQRS y evaluación de proyectos. Responsable: Findeter.

Compromiso 10: Atender una a unas las alertas generadas en la mesa y particularmente verificar giro de recursos (al menos el primer pago) en el mes de diciembre y adelantar estrategia para movilizar los recursos quietos en los patrimonios autónomos que soportan los contratos.

Se realiza la siguiente presentación de manera general

# ESTADO DE PROYECTOS BANCO 4

## CI 1773_2025

1.274 INICIATIVAS PROYECTADAS

INVERSION PROYECTADA

| DEPENDENCIA | INICIATIVAS POR EVALUAR | INICIATIVAS POR FINANCIAR | VR. INICIATIVAS A FINANCIAR |
|---|---|---|---|
| VICEMINISTERIO DEL DIÁLOGO SOCIAL | 445 | 297 | $ 15.010.254.400 |
| DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS | 183 | 122 | $ 8.803.493.450 |
| DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA | 990 | 660 | $ 42.292.726.440 |
| DIRECCION ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS | 195 | 130 | $ 10.144.879.200 |
| DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 98 | 65 | $ 1.309.200.000 |
| TOTAL INICIATIVAS A FINANCIAR BANCO 2025 | 1.911 | 1.274 | $ 77.560.553.490 |

## OBJETO DEL CONTRATO

"Prestar los servicios de gestión y asistencia técnica para el desarrollo, implementación y ejecución de las actividades administrativas, operativas, jurídicas, ambientales y financieras necesarias para atender las iniciativas previstas en el proyecto estratégico Banco de Iniciativas del Ministerio del Interior en la vigencia 2025"

## Alcance al objeto:

"Las iniciativas contempladas en el presente objeto contractual corresponden a proyectos formulados y presentados por las comunidades sujeto de atención, financiados con recursos aprobados en 2025, cuya ejecución se desarrollará en las vigencias 2025-2026, de acuerdo con el plazo establecido en el contrato" Nota: No obstante que el objeto del contrato interadministrativo contempla un componente ambiental, dada la naturaleza de los proyectos a ejecutar en el marco del banco de proyectos y las obligaciones generales y específicas a cargo del contratista, Findeter no asumirá compromisos ambientales adicionales, más allá del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la normativa aplicable para este tipo de contratos.

CCOM-FO-001 V18 / 1-Jun-2023 / Clasificada

# ESTADO DE PROYECTOS BANCO 4

## CI 1773_2025

PLAN DE ACCION

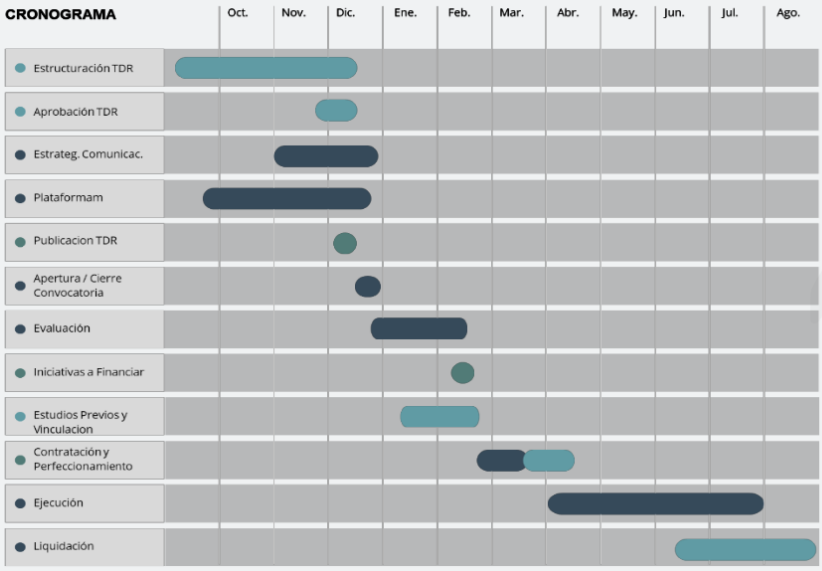
| COMPONENTE | OBJETIVO / ALCANCE | PROBLEMATICAS | HIPOTESIS DE SOLUCION | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|
| TERMINOS DE REFERENCIA | ○ VICEMINISTERIO DEL DIÁLOGO SOCIAL<br>○ DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS<br>○ DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA<br>○ DIRECCION ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS<br>○ DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS | ○ ESTRUCTURACIÓN / COORDINACIÓN CON DIRECCIÓN TÉCNICA<br>○ UNIFICACIÓN DE CRITERIOS - STB<br>○ AJUSTE ASISTENCIA TÉCNICA<br>○ REQUISITOS POSTULACIÓN<br>○ DOCUMENTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN<br>○ CAUSALES DE EXCLUSIÓN | ○ MESA TECNICA DE COORDINACION 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 | ESTRUCTURA Y CONTENIDO EQUIPO MINISTERIO Y FINDETER |
| ESTRATEGIA DE COMUNICACION | ○ Alcance de la Asistencia Técnica<br>○ Ficha Técnica / Proceso de Negociación<br>○ CONTENIDO PEDAGOGICO<br>○ KIT HERRAMIENTAS – ABC – TDR<br>○ MANUAL DE REGISTRO (Texto)<br>○ COORDINACION EN PLATAFORMA<br>○ CRONOGRAMA CONVOCATORIA | ○ ALCANCE SEGÚN MARCO CONTRACTUAL<br>○ NECESIDAD DE :<br>○ CAPACITACIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES A ORGANIZACIONES SOLIDARIAS PARA PARTICIPACIÓN<br>○ TALLERES INFORMATIVOS PARA SOCIALIZAR EL BANCO DE INICIATIVAS<br>○ BOLSA DE COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN<br>○ DESARROLLO DE LÍNEA GRAFICA DE PIEZAS PUBLICITARIAS, NI VIDEOS PARA IMPLEMENTAR EN PLATAFORMA Y MEDIOS | ○ CONTRATACION POR FINDETER DE PROFESIONAL DISEÑADOR GRAFICO PARA FUNCIONAMIENTO DE MINISTERIO<br>○ Apoyo y Participación de FINDETER a TRAVES DE CONTRATACION DE PROFESIONALES | ○ PIEZAS GRAFICAS Y DISEÑO Y SOCIALIZACION - EQUIPO Y ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN / MINISTERIO<br>○ AAPOYO FINDETER COORDINACION PLATAFORMA, REALIZACIONDE WEBINAR, GESTION EN REDES SOCIALESY REMISION DE CORREOS ELECTRONICOS |
| PLATAFORMA TECNOLOGICA | ○ DESARROLLO WEB<br>○ NUBE PUBLICA<br>○ ACCESIBILIDAD | ○ ACCESO A ENTORNO DE PRUEBAS – URL(T)<br>○ CREACIÓN DE USUARIOS<br>○ LINEAMIENTOS TÉCNICOS / DISEÑO GRAFICO<br>○ VALIDACIONES / FLUJO DE REGISTRO | ○ MESAS TECNICA DE COORDINACION 24 DE NOVIEMBRE DE 2025 | ○ DESARROLLO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO - FINDETER<br>○ PRUEBAS TÉCNICAS - MINISTERIO |
| LANZAMIENTO BANCO DE INICIATIVAS | ○ DETERMINAR FECHA DE LANZAMIENTO PARA COORDINAR ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN | ○ PARA LA FECHA DE LANZAMIENTO SE DEBERÍA CONTAR CON SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO Y TALLERES DE CAPACITACIÓN QUE PERMITAN FACILIDAD EN EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES.<br>○ SE DEBE CONTEMPLAR EL TIEMPO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA INICIATIVA A POSTULAR POR PARTE DE LAS ORGANIZACIONES.<br>○ PUBLICACION DE CONVOCATORIA EN EPOCA DE FIESTAS DECEMBRINAS | ○ LANZAMIENTO BANCO 2025 / 9 Y 10 DE DICIEMBRE<br>○ APERTURA DE CONVOCATORIA 17 DE DICIEMBRE | ○ SOCIALIZACION LANZAMIENTO – MINISTERIO<br>○ APOYO VIRTUAL Y EN REDES POR FINDETER PARA DIVULGACION POR HORAS |
| PERSONAL | ○ CONTAR CON EL PERSONAL ENCARGADO DE DESARROLLAR EL PROYECTO | ○ OPORTUNIDAD EN LA CONTRATACION DE LA CALIDAD Y CANTIDAD DE PERSONAL REQUERIDO | ○ CONTRATACION DE PERSONAL DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2025 | |

CCOM-FO-001 V18 / 1-Jun-2023 / Clasificada

## ESTADO DE PROYECTOS BANCO 4

**CI 1773_2025**

CRONOGRAMA

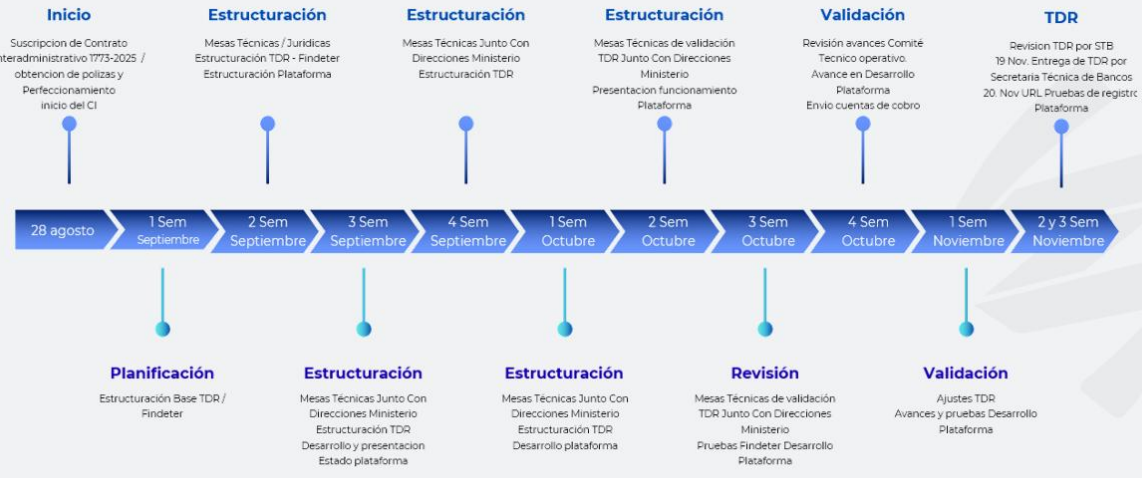



CCOM-FO-001 V18 / 1-Jun-2023 / Clasificada

## ESTADO DE PROYECTOS BANCO 4

**CI 1773_2025**

LINEA DE TIEMPO




CCOM-FO-001 V18 / 1-Jun-2023 / Clasificada

## ESTADO DE PROYECTOS BANCO 4

**CI 1773_2025**

LINEA DE TIEMPO




CCOM-FO-001 V18 / 1-Jun-2023 / Clasificada

## 6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se encuentra avanzado el proceso de términos de referencia para la convocatoria y se estima que en próximos días se de apertura a la convocatoria del Banco de Iniciativas 2025.

**JORGE EMILIO MERCADO GONZALEZ**
Gerente de Medio Ambiente
Supervisor Contrato Interadministrativo
Findeter

Proyecto:
Revisó: Leonardo Martinez – Profesional Vicepresidencia Técnica