



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	87.0%		74.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	FONTIBON			
Apoyo a la supervisión	MYRIAM ZARATE BLANCO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10790
Fecha de Contrato	5/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ALICIA FERNANDA ROA ARIZA
Cédula de ciudadanía o NIT	52853598
Proyecto	7953-Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá
Valor	\$30,204,414.00
Plazo	296 DIAS
Fecha Acta Inicio	10/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	1/08/2026
Adición	60 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EN LA SUBDIRECCION LOCAL QUE LE SEA ASIGNADA LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESO, EGRESO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES APLICABLES AL PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ D.C.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

NINGUNO

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20250429-165363-cdbp-27-53967474
 2025-04-29 16:54:27-05:00 - Página 1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Gestionar el cumplimiento de mínimo el 98% de la cobertura asignada a los servicios sociales del proyecto 7953 en la localidad asignada, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Atiende y realiza los procesos en los comedores, para el cumplimiento de coberturas asignadas
2	Brindar atención a las ciudadanías con oportunidad, pertinencia y calidez en los asuntos relacionadas con el proyecto 7953, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Atiende a la ciudadanía oportunamente y con calidez, solucionando los requerimientos de los mismos
3	Garantizar el registro de información de los potenciales beneficiarios y beneficiarios en el sistema de información misional SIRBE y otros aplicativos de la SDIS con calidad de dato y oportunidad.	Satisfactorio	Registra la información de los beneficiarios en el SIRBE oportunamente
4	Diligenciar con oportunidad y calidad de dato instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales del proyecto 7953.	Satisfactorio	Diligencia y utiliza los formatos e instrumentos de la entidad oportuna mente.
5	Adelantar las acciones necesarias para la actualización de la información y seguimiento a los beneficiarios del Proyecto de Inversión 7953 "Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C" en el Sistema Misional SIRBE, conforme la orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	Realiza actualización y seguimiento de la información a los beneficiarios del proyecto, garantizando el bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá, conforme a las directrices de la SDIS.
6	Aplicar los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS en los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 de la Subdirección Local asignada.	Satisfactorio	Aplico los lineamientos de gestión documental SDIS en los documentos producidos en la Subdirección Local.
7	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Participo en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS.
8	Elaborar con calidad y oportunidad informes, reportes, respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes realizadas por entes de control, dependencias de la SDIS, o ciudadanía en general, relacionadas con el proyecto 7953	Satisfactorio	Elaboro de manera oportuna informes y demás solicitudes solicitados por SDIS
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	Satisfactorio	Ejerció apoyo a la supervisión de contratos
10	Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.	Satisfactorio	Siempre esta dispuesta atender actividades de acorde al objeto contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIDO, CUMPLIO DE MANERA OPORTUNA Y CON CALIDAD EL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$265,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$339,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 13	\$11,100.00

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260429-165363-cdbp-27-53967474
2026-04-29T16:54:27-0500 - Pagina 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Estado esperado al momento de finalizar contrato:

MEINTO CON EL 100% DEL OBJETO CONTRACTUAL

o en el manejo de los recursos :

NO

¿ tiene plan de mejoramiento?

SI

NO

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DECLARACION CONTRATOS ABRIL DEL 2026.pdf
Seguridad Social	SOPORTES COMPLETOS DE SEGURIDAD SOCIAL INFORME ABRIL DEL 2026.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES MENSUAL ABRIL CONTRATO 10790 DEL 2025.....pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS MENSUAL ABRIL CONTRATO 10790 DEL 2025..... CON LINK...pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES COMO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO EN COMEDORES COMUNITARIOS; CON UNA EJECUCION FISICA DE 83.0% Y FINANCIERA 65.5 %

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Fecha Elaboracion: 29/04/2026

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260429-165363-cdbp-27-53967474
 2026-04-29T16:54:27-0500 - Pagina 3 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10790_2025_ALICIA_FERNANDA_ROA_ARIZA_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260429-165353-cd5b27-53967474

Creación: 2026-04-29 16:53:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 18:54:24

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

80.064.786

mgarciad@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260429-165353-cd5b27-53967474
2026-04-29 11:54:27-05:00 - Página 4 de 5





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260429-165353-cd5b27-53967474
2026-04-29 11:54:27-05:00 - Página 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_10790_2025_ALICIA_FERNANDA_ROA_ARIZA_INFO
RMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260429-165353-cd5b27-53967474

Creación: 2026-04-29 16:53:53

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 18:54:24

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarcia@sdiss.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-29 16:53:58 Lec.: 2026-04-29 18:54:22 Res.: 2026-04-29 18:54:24 IP Res.: 186.194.63.146 Canal: Email