



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1502

FECHA: 21/04/2026
BENEFICIARIO: SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ NIT: 1128271373
CONCEPTO: CONTRATO N°027 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ".

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0127
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0083
ORDEN DE PAGO: OP1197
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 6.175.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 6.175.000,00
TOTAL			\$ 6.175.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 6.175.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.45.01.02	Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

PAGADOR	VISTO BUENO CONTABILIDAD	FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: zully dayanis cortes martinez

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

21/04/2026 03:02 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME **Nombre del pago:** SINDYRIASCO **Fecha:** 21-04-2026 **Hora:** 14:24:53 **Fecha de envío del pago:** 21-04-2026
NIT: 890980095 **Secuencia:** C **Fecha de Generación:** 21-04-2026 **Fecha para Procesar el pago:** 21-04-2026
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES **Número de cuenta a debitar:** 64592499973

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$6,175,000.00	Valor Registros Procesados: \$6,175,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64531616420	Ahorros	1128271373	sindy milena riasc	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	21-04-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1197 **PAGADO** 71 ABR 2026

A FAVOR DE: SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ **NIT:** 1128271373
FECHA OP: 17 de abril de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N°027 DE 2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURIDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ".
DETALLE: PAGO DE CUOTRA N°02, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0127
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0083
No. CONTRATO: 027

VIGENCIA: 2026
DURACIÓN: 5 meses

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.01.02	Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	4245 115 0245	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050801	Seguridad Ciudadana y Preservación del Orden Público	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
TOTAL			\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1128271373	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1128271373	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ	\$ 195.000,00
TOTAL				\$ 325.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos*

[Signature]

V.B ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
 CONTABLE**

[Signature]

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

Hacienda

CUENTA DE COBRO N°02

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 14/04/2026
DÍA MES AÑO

SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ
C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín

POR CONCEPTO DE: PAGO CUOTA N°02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 027-2026. Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ. DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE FEBRERO Y EL 20 DE MARZO DE 2026.	01	\$6.500.000	\$6.500.000

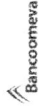
Valor Bruto	\$6.500.000
Neto a Pagar	\$6.500.000

Sindy M. Rascos S.

SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ
CONTRATISTA
C.C. 1.128.271.373

Favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia 64531616420

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 1.026.000

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 37.600
----------------------	------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 7

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
Dependencia	GOBIERNO					
Nombre del Contratista:	SINDY MILENA RIASCOS SANCHEZ			Identificación:	1.128.271.373	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.			No. Contrato:	027 de 2026	
Fecha de inicio del contrato:	21	01	2026	Fecha de terminación del contrato:	20	06 2026
Nombre del supervisor (a):	NAYIVE HURTADO MOSQUERA			Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO	
Período del informe:	21 de febrero al 20 de marzo de 2026		Nº de pago:	2	Fecha del Informe:	14 04 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitadas estudio previo
2	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público
3	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno
4	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos
5	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:
--



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 2 de 7

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual a la cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitudes estudio previo		
1.2.	Realizar seguimiento a los proyectos de inversión que se adelantan desde la Secretaría de Gobierno	Realicé seguimiento a los proyectos de inversión que se deben presentar desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Planeación al Banco de Proyectos, en el cual se verifican los proyectos formulados y a la actualidad no se encuentran proyectos pendientes por formular de conformidad al Plan Operativo Anual de Inversión.	Documento de Seguimiento elaborado.
1.3.	Asistir a las reuniones de seguimiento del Plan de Desarrollo	Asistí a la sesión del Concejo Municipal de Apartadó del día domingo 22 de febrero en la cual se realizó rendición de informe sobre seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo, Apartadó, Ciudad de las Oportunidades 2025-2027, para la cual además realice el informe de gestión presentado al Concejo Municipal.	Informe de gestión elaborado.
1.4.	Elaborar estudios previos y adelantar las gestiones necesarias de los procesos de contratación de la dependencia	Elaboré los estudios previos que a continuación se mencionan con los siguientes objetos, encaminados a dar cumplimiento a las metas e indicadores del plan de desarrollo Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027 Estudio previo bajo la modalidad de mínima cuantía para la contratación de la alimentación de la	Estudios previos registrados en la plataforma de Neptuno. Oficio de solicitud de adición presupuestal Solicitudes de modificación a Plan Anual. Solicitud de otro sí a contrato 321 del 02 de marzo de 2026.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 7

		población privada de la libertad – PPL • El día 17 de marzo elaboré solicitud de modificación a PAA para la necesidad identificada con el siguiente objeto servicios para la operación logística de los eventos y actividades que lidere la fuerza pública y la secretaria de gobierno, además, del objeto contractual prestación de servicios para el suministro de alimentación para la población privada de la libertad que se encuentren recluidas en los centros de detención transitoria en el municipio de Apartadó, Antioquia. En cumplimiento a la ley 2346 de 2024. • El día 19 de marzo por medio de radicado Nro. 026 realicé solicitud de modificación al plan anual de inclusión de la necesidad identificada como servicios de alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realicé acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó Antioquia.	Convenio suscrito entre el Ministerio y la Alcaldía de Apartadó, Listado de asistencia.
--	--	---	--



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 7

		• El día 20 de marzo elabore oficio con radicado interno Nro. 027 por medio del cual se solicitaba a la secretaria de Hacienda la adición de recursos para el proceso de alimentación de la población privada de la libertad- PPL. • Realicé solicitud de otro si al contrato Nro. 321 del 02 de marzo de 2026 para la prestación de servicios logísticos para el apoyo a procesos electorales. • Apoyé en la revisión del convenio interadministrativo a título gratuito suscrito entre el municipio de Apartadó, el Ministerio del interior y CODALTEC para la instalación de 18 cámaras de seguridad que integrarán el Nodo Subregional ubicado en el Departamento de Policía Urabá.	
1.5.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos.	Durante este periodo contesté las solicitudes o PQRSF asignadas	Oficios de respuestas a las solicitudes asignadas
1.6.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en los procesos de inspección, vigilancia y control adelantados por esta dependencia.	Apoye a la secretaria de gobierno con la elaboración del Decreto Nro. 107 del 04 de marzo de 2026 por medio de la cual se adoptaron medidas transitorias para la conservación del orden público y la convivencia ciudadana con ocasión de las elecciones de Congreso de la República que se celebró el 08 de marzo de 2026.	Decreto 107 del 04 de marzo de 2026.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 7

2.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público.	Apoyé jurídicamente a la secretaria de gobierno en el procedimiento de cobro, uso y aprovechamiento del espacio público proyectando la Resolución Nro. 006 del 28 de febrero de 2026 "Por medio de la cual se establece el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales abiertos al público, en el municipio de Apartadó, Antioquia"	Resolución Nro. 006 del 28 de febrero de 2020.
3.	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento de la Secretaría de Gobierno.	Durante este periodo de ejecución contesté acción de tutela con radicado Nro. 05045 40 03 003 2026 00162 00 cuyo accionante es MIGUEL ANDRES TIRADO OSORIO	Se anexa contestación de tutela
4.	Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos.	Presté asesoría oportuna de manera verbal y escrita en todos los asuntos jurídicos que se requirieron durante este periodo de ejecución. Realizando acompañamiento a las mesas de trabajo donde se trató el siguiente tema: Reunión de articulación con la Gobernación de Antioquia y la secretaria de salud municipal para la ejecución del programa de prevención del consumo de bebidas embriagantes en el municipio de Apartadó denominado SAFER.	Se Anexan las contestaciones de respuestas proyectadas durante este periodo. (EVIDENCIAS DE LA OBLIGACION CONTRACTUAL Nro. 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 2, 3 y 4) Se anexa listado de asistencia de fecha 16 de marzo de 2026 y documento aportado por la gobernación.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1.	Elaborar y/o actualizar Documento técnico - soporte de la MGA de los proyectos de inversión que se requieran formular desde la Secretaría de Gobierno.	Durante este periodo de ejecución no se elaboró y/o actualizó documento técnico de soporte a la MGA de proyectos de inversión que se adelantan desde la secretaria de gobierno, lo anterior por cuanto

SUBJECT: [Illegible]

Re: [Illegible]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]

[Illegible text block]



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 7

		todos los proyectos de inversión de la dependencia para la vigencia 2026, fueron presentados en el mes de diciembre de 2025, los mismos serán actualizados cuando se requiera hacer ajustes presupuestales y en su efecto cuando surja la necesidad de formular nuevos proyectos de inversión.
5.	Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Durante este periodo de ejecución no se realizó por parte de la oficina jurídica de la Alcaldía convocatoria para el comité de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

4. LOGROS

1. Con las contestaciones y seguimiento a las acciones de tutela y los fallos judiciales se evitan incidentes de desacato a las órdenes judiciales y con ello el daño antiurídico a la Alcaldía Municipal.
2. Con la realización de los proyectos de inversión se materializa la contratación de las necesidades de la secretaria de gobierno y se da cumplimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo, Apartadó ciudad de las oportunidades 2025-2027.
3. Cumplir con el Sistema Integrado de Gestión, en cuanto a las respuestas oportunas de las tutelas.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

En cuanto a los riesgos identificados en el marco del proceso de atención al ciudadano se puede identificar el siguiente

1. Insatisfacción de los ciudadanos en las respuestas otorgadas por la Secretaría de Gobierno.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS
SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	5168277361	Marzo	\$ 450.000
PENSIÓN	5168277361	Marzo	\$576.000
ARL	4648610722	Marzo	\$37.600



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 7

No. De Anexos entregados: SETENTA Y SEIS (76) folios.

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información **contenida** en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No. 027 -2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Santafé de Bogotá D.C.

Firma contratista

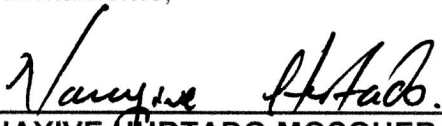
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 14 de abril de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21 DE FEBRERO DE 2.026 Y EL 20 DE MARZO DE 2.026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales ✓
NUMERO DEL CONTRATO	N°. 027 de 2026 ✓
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de Enero de 2026 ✓
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.
CONTRATISTA	SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) MESES ✓
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000) ✓
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 de Enero de 2026 ✓
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	20 de junio de 2026 ✓

Atentamente,


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 Supervisor

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	X	Final
Fecha 14 de ABRIL		de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 027 (de 2026)
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADO
valor del contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000).
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES

	ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	NAYIVE HURTADO MOSQUERA — (Secretaría de Gobierno)		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Gobierno		
Hora de inicio	08:00 am	Hora de finalización	09:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en el numeral 2.3 solicitados estudio previo	100%	

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.1. Elaborar y/o actualizar Documento técnico - soporte de la MGA de los proyectos de inversión que se requieran formular desde la Secretaría de Gobierno	0%	Durante este periodo de ejecución no se elaboraron y/o actualizó documento técnico de soporte a la MGA de proyectos de inversión que se adelantan desde la secretaria de gobierno, lo anterior por cuanto desde la supervisión no se le asignó a la contratista proyectos de inversión para elaborar y/o actualizar, por cuanto, todos los proyectos de inversión de la dependencia para la vigencia 2026, fueron presentados en el mes de diciembre de 2025, los mismo serán actualizados cuando se requiera hacer ajustes presupuestales y en su efecto cuando surja la necesidad de formular nuevos proyectos de inversión.
1.2. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión que se adelantan desde la Secretaría de Gobierno	100%	La contratista realizó seguimiento a los proyectos de inversión que se deben presentar desde la Secretaría de Gobierno a la Secretaría de Planeación al Banco de Proyectos, en el cual se verifican los proyectos formulados y a la actualidad no se encuentran proyectos pendientes por formular de conformidad al Plan Operativo Anual de Inversión.
1.3. Asistir a las reuniones de seguimiento del Plan de Desarrollo	100%	La contratista asistió a la sesión del Concejo Municipal de Apartadó realizada el día domingo 22 de febrero en la cual se expuso la rendición de informe sobre seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo, Apartadó, Ciudad de las Oportunidades 2025-2027, para la cual además fue la encargada de proyectar el informe de gestión presentado al Concejo Municipal.
1.4. Elaborar estudios previos y adelantar las gestiones necesarias de los procesos de contratación de la dependencia	100%	Se elaboraron los estudios previos que a continuación se mencionan con los siguientes objetos, encaminados a dar cumplimiento a las metas e indicadores del plan de desarrollo Apartadó, ciudad de las oportunidades 2025-2027. • Estudio previo bajo la modalidad de mínima cuantía para la contratación de la alimentación de la población privada de la libertad – PPL • El día 17 de marzo la contratista presentó solicitud de modificación a PAA para la necesidad identificada con el siguiente objeto servicios para la operación logística de los eventos y actividades que lidere la fuerza pública y la secretaria de gobierno, además, del objeto contractual prestación de servicios para el suministro de alimentación para la población privada de la libertad que se encuentren reclusas en los centros de detención transitoria en el municipio de Apartadó, Antioquia. En cumplimiento a la ley 2346 de 2024.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

			- El día 19 de marzo por medio de radicado Nro. 026 se realizó solicitud de modificación al plan anual de inclusión de la necesidad identificada como servicios de alojamiento y alimentación para menores infractores, menores de edad, en situación de restablecimiento de derechos, víctimas de violencia en el contexto familiar, víctimas del conflicto armado y al personal de la policía que realicé acompañamientos a la secretaria de gobierno en materia de la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Apartadó - Antioquia. - El día 20 de marzo la contratista elaboró oficio con radicado interno Nro. 027 por medio del cual se solicitaba a la secretaria de Hacienda la adición de recursos para el proceso de alimentación de la población privada de la libertad- PPL. - Se realizó solicitud de otro si al contrato Nro. 321 del 02 de marzo de 2026 para la prestación de servicios logísticos para el apoyo a procesos electorales. - La contratista Apoyó en la revisión del convenio interadministrativo a título gratuito suscrito entre el municipio de Apartadó, el Ministerio del interior y CODALTEC para la instalación de 18 cámaras de seguridad que integrarán el Nodo Subregional ubicado en el Departamento de Policía Urabá
1.5.	Responder las PQRSF asignadas a su área o dependencia dentro de los términos establecidos.	100%	Durante este periodo de ejecución la contratista contestó las solicitudes o PQRSF asignadas
1.6.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en los procesos de inspección, vigilancia y control adelantados por esta dependencia.	100%	La contratista apoyó a la secretaria de gobierno con la elaboración del Decreto Nro. 107 del 04 de marzo de 2026 por medio de la cual se adoptaron medidas transitorias para la conservación del orden público y la convivencia ciudadana con ocasión de las elecciones de Congreso de la República que se celebró el 08 de marzo de 2026.
2.	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Gobierno en el procedimiento de cobro del uso y aprovechamiento del espacio público.	100%	Se apoyó jurídicamente a la secretaria de gobierno en el procedimiento de cobro, uso y aprovechamiento del espacio público proyectando la Resolución Nro. 006 del 28 de febrero de 2026 "Por medio de la cual se establece el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales abiertos al público, en el municipio de Apartadó.
3.	Realizar las contestaciones de las tutelas que sean del conocimiento	100%	Durante este periodo de ejecución la contratista le fué asignada una acción de tutela la cual contestó

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

de la Secretaría de Gobierno.		de manera oportuna, la acción de tutela le correspondió el radicado Nro. 05045 40 03 003 2026 00182 00 cuyo accionante es MIGUEL ANDRES TIRADO OSORIO
4. Prestar la asesoría oportuna requerida, de forma escrita o verbal, a la Secretaría de Gobierno en los diferentes asuntos jurídicos y administrativos	100%	Se prestó asesoría oportuna de manera verbal y escrita en todos los asuntos jurídicos que se requirieron durante este periodo de ejecución. Realizando acompañamiento a las mesas de trabajo donde se trataron los siguientes temas: Reunión de articulación con la Gobernación de Antioquia y la secretaria de salud municipal para la ejecución del programa de prevención del consumo de bebidas embriagantes en el municipio de Apartadó denominado SAFER .
5 Realizar acompañamiento a los procesos y procedimientos de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	0%	Durante este periodo de ejecución no se realizó por parte de la oficina jurídica de la Alcaldía convocatoria para el comité de asuntos legales en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

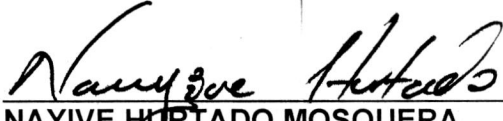
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$32.500.000	PAGO 1	13/03/2026	\$6.500.000
Valor Adiciones	\$0			
Valor Total del Contrato	\$32.500.000			
Valor pagado	\$6.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$13.000.000 – 40%			
Valor saldo por ejecutar	\$19.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	60 DÍAS (40%)			
total				\$6.500.000

Fecha de la próxima reunión	20	de	Abril	de	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 14 días del mes de abril de 2026					


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 2 / Fecha: 14 de Abril de 2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios 027 de 2026

No. Compromiso
Presupuestal

N° RP 0083 del 20/01/2026

Rubro
Presupuestal:

2.3.2.02.02.009.45.01.02

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ.

Interventor(e)
s) y/o
supervisor(e)
s):

NAYIVE HURTADO MOSQUERA, Secretaria de Gobierno

Apoyo (s) a
la
supervisión.

N/A

Contratista: SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín

Valor del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000)

Duración del contrato: CINCO (05) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la señora **SINDY MILENA RIASCOS SÁNCHEZ C.C. Nro. 1.128.271.373 de Medellín**, se celebró el Contrato de prestación de servicios profesionales No. **027** de 2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DE APARTADÓ**, por un valor de **TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$32'500.000)**

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 21 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 20 de junio del año 2026.
- Que la contratista presentó la cuenta de cobro por concepto del segundo pago por el periodo comprendido entre el 21 de febrero de 2026 y el 20 de marzo de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°027 de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.
- Que la contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
VALOR CONTRATO	\$32.500.000	\$6.500.000	\$6.500.000	\$19.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento de la convivencia segura y la seguridad ciudadana en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.45.01.02	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)** Correspondientes al acta de Pago No. 2.


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 Supervisor