



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1503

FECHA: 21/04/2026
BENEFICIARIO: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ NIT: 8324735
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0266
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379
ORDEN DE PAGO: OP1207
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

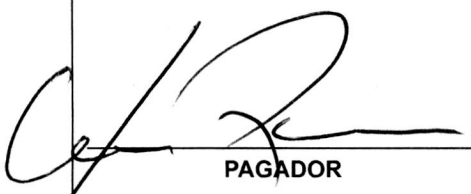
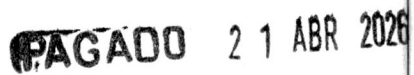
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 2.000.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 3.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.32.02.06	Conservación y protección de ecosistemas naturales del municipio de Apartadó - PSA	\$ 0,00	\$ 2.000.000,00
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 3.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 3.500.000,00

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	---

Impreso por: zully dayanis cortes martinez

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

21/04/2026 05:16 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATON263
Secuencia: F
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 28-04-2026
Fecha de Generación: 28-04-2026

Hora: 09:43:30
Fecha para Procesar el pago: 21-04-2026

Fecha de envío del pago: 21-04-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$5,225,000.00	Valor Registros Procesados: \$5,225,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000128545837	Ahorros	8324735	oscar velez	5,225,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	21-04-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1207

A FAVOR DE: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ **NIT:** 8324735
FECHA OP: 20 de abril de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0266 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 263

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.32.02.06	Conservación y protección de ecosistemas naturales del municipio de Apartadó - PSA	102	INGRESOS CORRIENTES COMPRA DE TIERRAS	\$ 2.000.000,00
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	103	FORESTAL	\$ 3.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

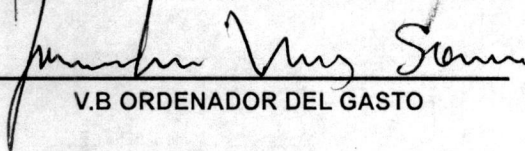
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
55080102	Protección y conservación del medio ambiente	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

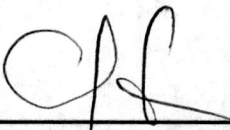
DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00
----------------------	---------------------

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*


V.B. ORDENADOR DEL GASTO

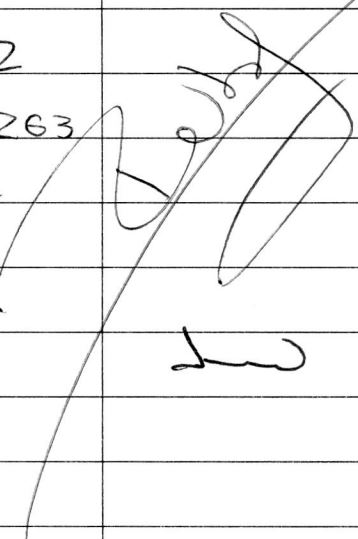
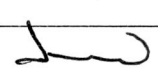
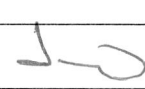

**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**


V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO



HOJA DE SEGUIMIENTO

Página: 1 de 1

Secretaria de origen		Número de egreso:		Fecha de egreso:	
SAMA					
A favor de:					
Oscar Eduardo Valdez Perez, C.C. 8 324 735					
DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA	
			Acta pago # 2		
			Contrato # 263		
			\$ 5.500.000=		
SHDO	14-4-2026				
	16/4/26				
			Saldo insuficiente		
			Ajustar rubro en carta de pago - tiene saldo suficiente		
SHDO	14-4				
	18/4/26				

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 13/04/2026
DÍA MES

AÑO

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
C.C. 8.324.735

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 02** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **N° 263 DEL 30 DE ENERO DE 2026**, PERIODO EJECUTADO DEL **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026**

DESCRIPCION	CANTIDA D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000


Firma
C.C. 8.324.735

Favor consignar en las siguientes cuentas
BANCO DE BOGOTÁ 128545837

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 320 6575796



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1080985713

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 02:38:29 PM

Tipo Planilla:

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 06/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

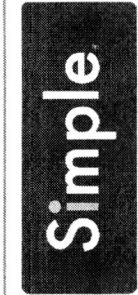
Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	Dirección	CL 106N #107 - 43
Documento	CC8324735	Teléfono	3206575
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	APARTADO	Identificación	POSITIVA DE SEGUROS
Representante Legal		ARP	
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TDE	TAE	TAP	VAP	CON	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 0	\$ 352.000	\$ 275.000	\$ 53.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600	\$ 0	\$ 680.600



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-09, 08:18:49 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080275968

Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026

PAGADO 09/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Documento	CC8324735
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	APARTADO
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 106N #107 - 43
Teléfono	3206575
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Saldo Cotización	Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
				NI	RE	TD	TA	SA	CO	SA	CO	SA	CO	SA	CO	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Terifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC: 8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	59	00	R													\$ 352.000	\$ 352.000		\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	2.436	\$ 2.126.667	\$ 51.900							\$ 678.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.126.667	\$ 0	\$ 352.000	\$ 275.000	\$ 51.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 678.900	\$ 0	\$ 678.900

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE						
Nombre del Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PÉREZ			Identificación:	8.324.735		
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.			No. Contrato:	263 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	JOSÉ ARLEY MOSQUERA BECERRA			Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Período del informe:	Del 03 de marzo al 02 de abril de 2026		N° de pago:	02	Fecha del Informe:	13	04 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del	A continuación se relacionan las actividades establecidas en esta obligación conforme a lo requerido en	CD

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30/07/2024
			Página: 2 de 9
	Estudio Previo, numeral 2.3.	el contrato y por el supervisor del contrato. Se ejecutaron las siguientes actividades: 1.1 Plan de acción 1.2 Negocios verdes 1.2.1 Carpeta negocio verde 1.2.2 Inscripción ante Corpourabá 1.2.3 Informe mensual 1.3 Formación guía ambiental 1.3.1 Ficha de inscripción 1.3.2 Lista de asistencia 1.5 Seguimiento planes estratégicos 1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel 1.5.3 Asistencia reunión 1.5.4 Acta 1.6 Personas capacitadas 1.6.1 Lisatado de asistencia 1.7 Informe de actividades	
1.1	Plan de acción.	Se consolidó el plan de acción alineado con las obligaciones contractuales. Cabe precisar que la elaboración de proyectos no fue programada, dado que aún no se cuenta con el direccionamiento de la supervisión. Respecto al avance físico, las actividades restantes presentan una ejecución del 80%, desarrollándose conforme a los cronogramas y directrices recibidas. La línea de Negocios Verdes reporta un cumplimiento del 50%, debido a que la visita a uno de los negocios no pudo concretarse por causas de fuerza mayor externas al equipo consultor; dicho compromiso se reprogramó para ser subsanado en el mes de abril. Las demás tareas se han ejecutado con éxito	1.1 Plan de Acción
1.2	Negocios verdes. potenciales	Durante el periodo reportado, se dio continuidad a la estrategia de fortalecimiento de iniciativas ambientales mediante el seguimiento técnico y la atención personalizada de unidades productivas locales. En el mes de marzo, la gestión se centró en la atención de la microempresa Magnetismo Verde S.A.S. (NIT. 901.989.147-7), representada legalmente por el señor Jorge Luis Pizarro Márquez. Esta organización, con radio de acción en las zonas de Nuevo Apartadó y Turbo, fue objeto de una jornada de acompañamiento orientada a verificar su alineación con los criterios de sostenibilidad vigentes.	1.2.1 Carpeta negocios verdes 1.2.2 Inscripción Corporación 1.2.3 Informe Negocios E. Registro fotográfico

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 3 de 9	
		La actividad consistió en la revisión de sus procesos operativos y la validación de los indicadores de impacto ambiental positivo que caracterizan su modelo de negocio. Esta intervención es fundamental para asegurar que el emprendimiento mantenga los estándares necesarios para su consolidación en el mercado regional. El proceso incluyó el levantamiento de información relevante y la asesoría técnica para fortalecer su estructura organizativa, permitiendo que la microempresa avance hacia una gestión más eficiente de sus recursos y servicios. Finalmente, este acompañamiento se articula con las acciones realizadas en el mes de febrero, donde se completó la caracterización de dos negocios adicionales. Con la atención de Magnetismo Verde S.A.S. en marzo, se robustece el portafolio de emprendimientos que buscan el reconocimiento oficial ante la autoridad ambiental. El cierre operativo de estas gestiones se materializará con la remisión formal de las carpetas técnicas a la corporación, paso definitivo para la validación y certificación de estos proyectos como motores de desarrollo sostenible en el municipio..	
1.3	Formación en la guía ambiental de la secretaría.	Durante el periodo de ejecución, se puso en marcha el programa de formación basado en la Guía Ambiental, priorizando el fortalecimiento de capacidades en la Institución Educativa Rural Indígena Bagará. Como fase inicial del proceso, se formalizó la vinculación de nueve (9) estudiantes mediante el diligenciamiento de fichas de inscripción, quienes conforman el grupo base para el desarrollo de las competencias ambientales previstas en el contrato. En el transcurso del mes de marzo, se desarrollaron tres (3) encuentros pedagógicos presenciales, los cuales contaron con una participación dinámica y constante por parte de los alumnos inscritos. Estas sesiones permitieron abordar los primeros módulos temáticos de la guía,	1.3.1 Ficha Inscripción 1.3.2 Listado Asistencia E. Registro fotográfico

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
		INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 4 de 9
		fomentando un espacio de intercambio de conocimientos donde se integraron los saberes tradicionales de la comunidad indígena con los lineamientos técnicos de la educación ambiental contemporánea. El proceso ha destacado por el alto nivel de compromiso de los estudiantes en la identificación de las problemáticas ambientales de su entorno rural. El desarrollo de estos encuentros asegura el cumplimiento del cronograma educativo y sienta las bases para las actividades prácticas de campo, orientadas a la protección de los ecosistemas locales y la promoción de prácticas de sostenibilidad dentro de su territorio.	
1.5	Seguimiento planes Estratégicos.	Esta es una propuesta para reestructurar el texto con un lenguaje más técnico y administrativo, ideal para un informe de seguimiento a planes de planeación territorial: Seguimiento a Instrumentos de Planeación Ambiental (PICCADO y Agenda Ambiental) Durante el periodo de ejecución, se adelantaron las jornadas de seguimiento y monitoreo a los planes estratégicos PICCADO (Plan Integral de Cambio Climático) y la Agenda Ambiental Municipal. El objetivo principal de estas acciones fue verificar el nivel de avance en la implementación de las metas físicas y asegurar su debida articulación con las obligaciones establecidas en el presente contrato. Como parte fundamental de esta gestión, se llevó a cabo una mesa de trabajo con la entidad Aguas Regionales, donde se socializaron los componentes estratégicos de ambos planes. Durante este encuentro, se solicitó formalmente el reporte de información técnica y se propuso la suma de esfuerzos interinstitucionales. Esta alianza busca optimizar la ejecución de actividades conjuntas, ampliar la cobertura de los programas ambientales y maximizar el impacto social, garantizando que el cumplimiento de las metas converja de manera eficiente hacia los objetivos de sostenibilidad del municipio.	1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel semáforo 1.5.3 Registro de asistencia 1.5.4 Acta

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 5 de 9
		Para fortalecer el control administrativo, se diseñó y actualizó una herramienta técnica en Excel que incluye un semáforo de cumplimiento. Este instrumento permite visualizar de manera ágil el estado de cada acción (ejecutada, en proceso o pendiente) y facilita la toma de decisiones. Finalmente, se estableció un cronograma de interacción permanente con los responsables de cada línea de acción para los próximos meses, asegurando así un flujo constante de información y un acompañamiento técnico continuo en la ejecución de las tareas pendientes.	
1.6	Personas Capacitadas en Gestión del Cambio Climático.	En cumplimiento del cronograma de educación ambiental y sensibilización frente al cambio climático, se adelantaron jornadas de transferencia de conocimiento en diversos puntos estratégicos del municipio. Durante este ciclo, se logró la participación activa de 50 ciudadanos, distribuidos en sectores urbanos, rurales y entornos educativos, lo cual permitió una cobertura integral del territorio. El despliegue de las jornadas se desglosa de la siguiente manera: Entornos Educativos: Se destaca la vinculación de la I.E. Las Cadenas, donde 12 estudiantes recibieron formación específica, fortaleciendo el semillero de vigías ambientales en la institución. Sectores Rurales y Corregimientos: Se mantuvo una presencia constante en áreas clave como El Reposo (24 participantes) y Serranía (2 participantes), sectores fundamentales para la implementación de medidas de adaptación climática en zonas de producción agrícola. Barrios y Sectores Urbanos: Se realizaron intervenciones focalizadas en los barrios El Obrero (3 participantes), Laureles (2), Nueva Civilización (2), Salvador (2), Vélez (1), Ortiz (1) y Pueblo Nuevo (1). Estas jornadas de capacitación no solo permitieron la socialización de las estrategias de sostenibilidad, sino que	1.6 Listado de Asistencia Cambio Climático E. Registro fotográfico

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 6 de 9
		facilitaron la identificación de vulnerabilidades locales. La diversidad de los sectores atendidos garantiza que el mensaje de resiliencia climática permee en los diferentes estratos socioeconómicos del municipio, asegurando una base comunitaria sólida para la ejecución de las metas ambientales contempladas en el plan de acción contractual.	
1.7	Informe de actividades.	El reporte detallado de las acciones adelantadas en el marco del contrato constituye el soporte principal para el cumplimiento de esta obligación. A través de este instrumento de seguimiento, se aportan los registros de campo y la documentación de soporte requerida, permitiendo así la validación objetiva de las metas alcanzadas y la efectiva ejecución de las actividades programadas para el periodo	D. Informe de actividades
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	Se consolidó el plan de acción alineado con las obligaciones contractuales. Cabe precisar que la elaboración de proyectos no fue programada, dado que aún no se cuenta con el direccionamiento de la supervisión. Respecto al avance físico, las actividades restantes presentan una ejecución del 80%, desarrollándose conforme a los cronogramas y directrices recibidas. La línea de Negocios Verdes reporta un cumplimiento del 50%, debido a que la visita a uno de los negocios no pudo concretarse por causas de fuerza mayor externas al equipo consultor; dicho compromiso se reprogramó para ser subsanado en el mes de abril. Las demás tareas se han ejecutado con éxito	1.1 Plan de Acción
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	En el transcurso del periodo de ejecución, se adelantó la consolidación, foliación y entrega de las actas de reunión, formatos de asistencia y demás soportes técnicos derivados de las actividades desarrolladas. Este acervo documental constituye el respaldo oficial de la ejecución contractual y fue remitido en los plazos previstos al Coordinador Ambiental, asegurando la trazabilidad, el control administrativo y el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos para el seguimiento del contrato	3-6. Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las	En el marco del control de especies	E. Registro fotográfico

	jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	invasoras, se brindó apoyo técnico y asistencia operativa durante la jornada de manejo integral del caracol africano (Achatina fulica) en el sector de El Reposo. Esta actividad contó con la participación vinculada de nueve (9) estudiantes de la institución educativa local, a quienes se les instruyó en los protocolos de recolección segura, disposición final y medidas de bioseguridad, garantizando así el cumplimiento de las metas de sensibilización y control programadas por la Secretaría	
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Durante este período se participó y se lideraron acciones que contribuyen a la gestión de la secretaría, a continuación, se enumeran las actividades Se mantuvo una participación constante y proactiva en las mesas de trabajo del equipo técnico ambiental de la Secretaría. Durante estos espacios, se aportó en la planificación estratégica y coordinación operativa de las metas del periodo, asegurando la alineación de las actividades ejecutadas con los indicadores del plan de acción municipal En el marco de la Conmemoración del Día del Reciclador (06 de marzo), se coordinó la jornada desarrollada en la plazoleta de la Alcaldía. El evento contó con el acompañamiento y fortalecimiento de las asociaciones de recicladores de oficio: ECOPERAR, ECOMEGA, Asociación por el Futuro de Apartadó y TRANSFORMAR, visibilizando su labor fundamental en la gestión integral de residuos sólidos Se brindó apoyo técnico y logístico en la jornada de vacunación para caninos y felinos realizada el 20 de marzo, fortaleciendo las políticas de salud pública del municipio Asimismo, se lideraron acciones de reforestación y recuperación ambiental en los sectores de Mandarinós y Salsipuedes. Estas jornadas de siembra de árboles se articularon con el Ejército Nacional, Defensa Civil, Grupos Ecológicos, las JAC y el equipo de SAMA, logrando la vinculación de 52 ciudadanos en total para la protección del patrimonio	E. Registro fotográfico

		natural local	
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se garantizó el debido soporte documental de las actividades mediante la estructuración y actualización permanente de las carpetas institucionales. Siguiendo los protocolos del SIG, se armonizaron los registros tanto en medios físicos como magnéticos, facilitando así los procesos de seguimiento, control y futura auditoría de la gestión ambiental realizada durante el periodo	3-6. Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	Durante el periodo reportado, se dio continuidad al proceso de caracterización de la población damnificada por la temporada de lluvias en San José de Apartadó. Mediante un trabajo coordinado con la Fuerza Pública y la representación social del corregimiento, se adelantaron visitas de inspección técnica para evaluar los impactos en infraestructura y cultivos, garantizando que el registro de damnificados cumpla con los criterios de veracidad y oportunidad requeridos por la administración municipal.	E. Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	A continuación, se relacionan las actividades no ejecutadas de la obligación 1, con su respectiva justificación.
1.4	Elaboración de proyectos	La ejecución de la actividad de elaboración de proyectos está sujeta a la recepción de las instrucciones técnicas por parte del supervisor encargado, las cuales estamos prontos a recibir
1.8	Informe final	El informe final será remitido una vez concluya el término contractual, tras haber verificado la ejecución satisfactoria de la totalidad de las actividades programadas

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

Se fortaleció la educación y cultura ambiental mediante procesos de formación y capacitación a la comunidad. Se destacó la articulación del equipo técnico para la planificación y seguimiento de actividades. Así mismo, se avanzó en la identificación de negocios verdes y en la atención de situaciones ambientales en el área rural, brindando apoyo oportuno a las comunidades.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

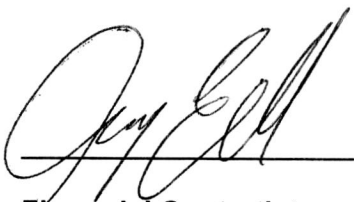
Se identifican como principales riesgos las condiciones climáticas, que pueden afectar el acceso a zonas rurales y el desarrollo de actividades en campo. Así mismo, la disponibilidad y participación de la comunidad puede limitar la ejecución de algunas jornadas programadas.

De igual manera, la demora en la gestión de información y articulación interinstitucional puede generar retrasos en actividades como el seguimiento a planes y procesos de negocios verdes.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1080275968	Febrero	\$ 275.000
	1080985713	Marzo	\$ 275.000
PENSIÓN	1080275968	Febrero	\$ 352.000
	1080985713	Marzo	\$ 352.000
ARL	1080275968	Febrero	\$ 53.600
	1080985713	Marzo	\$ 53.600

No. De Anexos entregados: CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 1 de 5

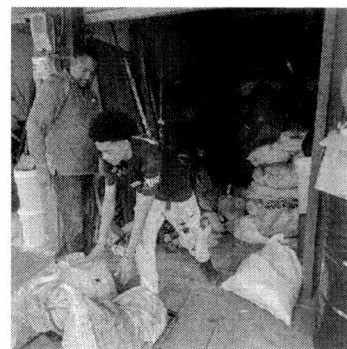
REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2
Actividad: Visita a Magnetismo Verde negocios verdes
Fecha: Marzo
Lugar: Bodega Magnetismo Verde Apartadó

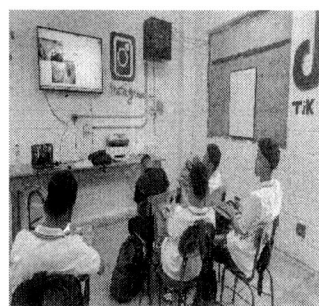
REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



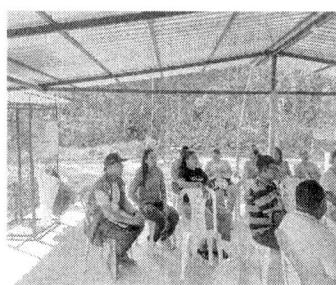
Obligación: 1.2
Actividad: Visita a Magnetismo Verde negocios verdes
Fecha: Marzo
Lugar: Bodega Magnetismo Verde Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



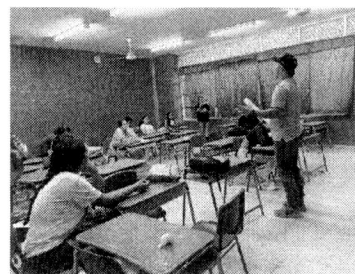
Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Marzo
Lugar: IE BAGARA Comunidad Indígena las Playas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Marzo
Lugar: San José de Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 2 de 5

Obligación: 1.6

Actividad: Capacitación cambio climático

Fecha: Marzo

Lugar: IE Las Cadenas

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6

Actividad: Capacitación cambio climático

Fecha: Marzo

Lugar: IE Las Cadenas

REGISTRO FOTOGRAFICO



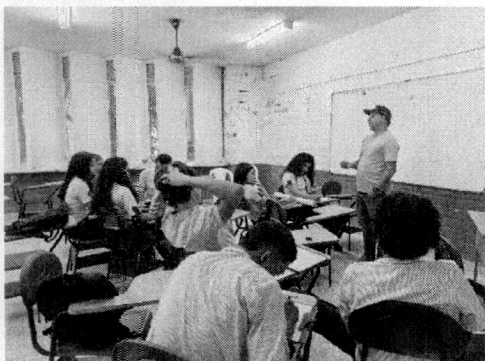
Obligación: 1.5

Actividad: Reunión Aguas Regionales seguimiento
PICCADO y Agenda Ambiental

Fecha: Marzo

Lugar: Aguas Regionales

REGISTRO FOTOGRAFICO



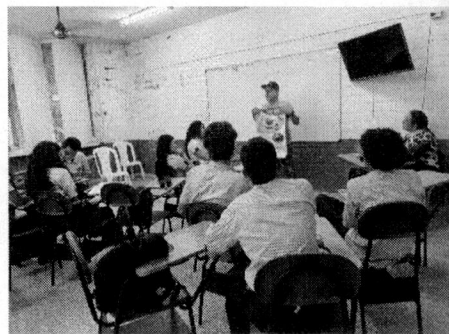
Obligación: 1.5

Actividad: Reunión Aguas Regionales seguimiento
PICCADO y Agenda Ambiental

Fecha: Marzo

Lugar: Aguas Regionales

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4

Actividad: Capacitación manejo de caracol

Fecha: Marzo

Lugar: IE El Reposo

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4

Actividad: Capacitación manejo de caracol

Fecha: Marzo

Lugar: IE El Reposo

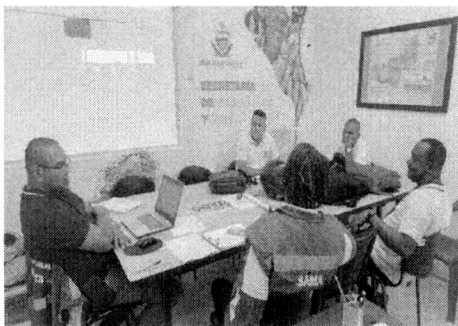
REGISTRO FOTOGRAFICO





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 1
Fecha de Aprobación:
30/03/2024
Página: 3 de 5

Obligación: 5 Actividad: Reunión Agrario y SAMA Fecha: Marzo Lugar: Auditorio Vive Digital REGISTRO FOTOGRAFICO	Obligación: 5 Actividad: Reunión Agrario y SAMA Fecha: Marzo Lugar: Auditorio Vive Digital REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 5 Actividad: Reunión planificación Fecha: Marzo Lugar: SAMA REGISTRO FOTOGRAFICO	Obligación: 5 Actividad: Reunión planificación Fecha: Marzo Lugar: SAMA REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 5 Actividad: Conmemoración día reciclador Fecha: Marzo Lugar: Plazoleta Alcaldía REGISTRO FOTOGRAFICO	Obligación: 5 Actividad: Conmemoración día reciclador Fecha: Marzo Lugar: Plazoleta Alcaldía REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 4 de 5



Obligación: 5
Actividad: Conmemoración día reciclador
Fecha: Marzo
Lugar: Plazoleta Alcaldía

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Acompañamiento vacunación felinos y caninos
Fecha: Marzo
Lugar: Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Siembra Salsipuedes
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda Salsipuedes

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Siembra Salsipuedes
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda Salsipuedes

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Siembra Mandarinos
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda Mandarinos

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Siembra Mandarinos
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda Mandarinos

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

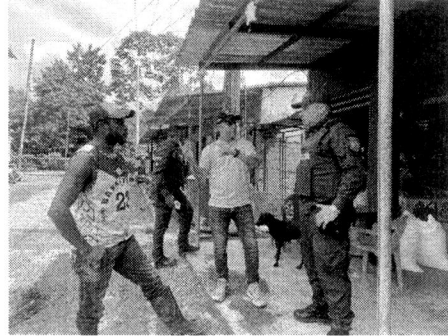
Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 5 de 5



Obligación: 7
Actividad: Apoyo diagnóstico ola invernal
Fecha: Marzo
Lugar: San José de Apartadó



Obligación: 7
Actividad: Apoyo diagnóstico ola invernal
Fecha: Marzo
Lugar: San José de Apartadó


Firma del Contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 13 de abril de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NUMERO DEL CONTRATO	263
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
 Secretario Agricultura y Medio Ambiente
 Supervisor



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento		x		Final	
Fecha	13	de	ABRIL	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026

Objeto del contrato: “DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA”.

Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).

Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadania N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	07:00 AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	65%	Durante el periodo de ejecución, se verificó el cumplimiento de los productos establecidos en el numeral 2.3 de la ficha técnica del Estudio Previo. El contratista desarrolló las actividades programadas. Relación de Evidencias y Productos: 1.1 Plan de Acción: Documentación correspondiente a los meses de marzo y abril. Se verifica el documento entregado por el contratista donde se establecen actividades para ejecutar y ejecutadas, se evidencia el semáforo diligenciado lo que nos permite verificar el cumplimiento con las evidencias entregadas 1.2 Negocios Verdes: Carpeta técnica de Negocios Verdes. Informe mensual de avance y resultados. En esta actividad el contratista lleva a cabo la ejecución de la actividad Microempresa Magnetismo Verde S.A.S. (NIT. 901.989.147-7), representada legalmente por el señor Jorge Luis Pizarro Márquez. Igualmente entrego la documentación a la CAR para iniciar el proceso de inscripción de Negocios Verdes de PARE, RECICLADORES POR EL FUTURO DE APARTADÓ Y

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

		las acciones en ejecución, asegurando la organización de las estrategias ambientales en el municipio. Conmemoración del Día del Reciclador (06 de marzo), se coordinó la jornada desarrollada en la plazoleta de la Alcaldía. El evento contó con el acompañamiento y fortalecimiento de las asociaciones de recicladores de oficio: ECOOPERAR, ECOMEGA, Asociación por el Futuro de Apartadó y TRANSFORMAR Liderará acciones de reforestación y recuperación ambiental en los sectores de Mandarinos y Salsipuedes.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	100%	Durante el periodo de ejecución, se verificó la organización y actualización de las carpetas físicas y digitales correspondientes a las actividades desarrolladas, dando cumplimiento a los lineamientos y estándares establecidos por el Sistema Integrado de Gestión (SIG). Este proceso de auditoría documental asegura que el archivo de gestión cumpla con los requisitos de calidad, oportunidad y fácil acceso a la información, garantizando el soporte institucional de las acciones ejecutadas bajo los protocolos de la entidad.
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	100%	Durante el periodo reportado, se dio continuidad al proceso de caracterización de la población damnificada por la temporada de lluvias en San José de Apartadó. Mediante un trabajo coordinado con la Fuerza Pública y la representación social del corregimiento, se adelantaron visitas de inspección técnica para evaluar los impactos en infraestructura y cultivos, garantizando que el registro de damnificados cumpla con los criterios de veracidad y oportunidad requeridos por la administración municipal.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	10-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$27.500.000			
Valor pagado	\$ 5.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$11.000.000 (40%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 16.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	DOS (02) MESES (40%)	TOTAL:		\$ 5.500.000

Fecha de la próxima reunión	02	De	MAYO	De	2026
-----------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	02	Fecha:	13	de	abril	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.		No. Contrato: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0379 del 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.32.02.06 2.3.2.02.02.009.32.01.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA".			
Interventor(es) y/o Supervisor(es) :	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
Duración del contrato: CINCO (5) MESES.	

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ**, se celebró contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **263 DE 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es "**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA**", por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)** y un plazo de **CINCO (5) MESES**.
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° **02 DEL 13 DE ABRIL 2026**, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026**.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 02	\$27.500.000	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000	\$ 16.500.000

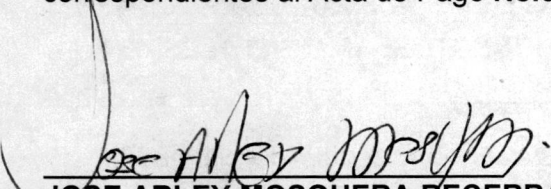
NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE
-----------------	-----------------	----------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

		RUBRO
Conservación y protección de ecosistemas naturales del municipio de Apartadó – Mantenimiento	2.3.2.02.02.008.32.02.06	\$ 2.000.000
Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.32.01.01	\$ 3.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000) correspondientes al Acta de Pago No.02 según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente