PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, febrero 28 del 2020

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349334**
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Gestión y desarrollo empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No **1349334** del año 2020
JULIO CESAR LUNA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.729.799 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Gestion y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS ($38.280.515), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($3.789.771) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 31932386456 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 08 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios presonales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación titulada presencial y/o complementaria presencial en el área Gestión y desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

	procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje ▪ Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
4	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	▪ Reporte generado en SOFIA PLUS " Reporte de juicios de Evaluación"
5	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguiente:	NO APLICA Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguiente: GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva

	reglamento del aprendiz SENA	Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	
6	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Verificación de ambientes de formación	NO APLICA Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Lista de chequeo para la verificación y evaluación de ambientes. GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente (2020)
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
8	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro	N°Ficha. Lunes Mañana 1947280 y Noche 1947312 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional. Municipio: Sonsón Horario: 08:00 a 13:00 y 17 a 21 N°Ficha. Martes Mañana 1870481, Tarde 1854851 y Noche 1947312 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional.

			Municipio: Sonsón Horario: 08:00 a 13:00 y 15 a 21 N°Ficha: 1849975 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional. Municipio: Carmen de Viboral Horario: 13:00 a 19:00 N°Ficha: 1849975 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional. Municipio: Peñol Horario: 13:00 a 19:00 N°Ficha: 1801530 Grupo: Tgo Gestión Aministrativa Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional. Municipio: Rionero Horario: 07:00-13:00 N°Ficha: 1849993 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia: Interación idonea consigo mismo y con los demás en el entorno productivo y oganizacional. Municipio: Rionero Horario: 17:00 21:00

9	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación		
10	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.		
11	Participar en la elaboración de documentación y demás actividades relacionadas para la sustentación de condiciones de calidad de los programas de formación, con fines de otorgamiento y renovación de los registros calificados de la entidad		
12	Aplicar al proceso de certificación de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056". Solamente en		

	el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la norma que se realice en el 2019, no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción		
13	Adquirir y usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	106	SONSON	Febrero 17-02-2020	Febrero 19-02- 2020
2	233	SONSON	Febrero 24-02-2020	Febrero 26-02-2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,. Del (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

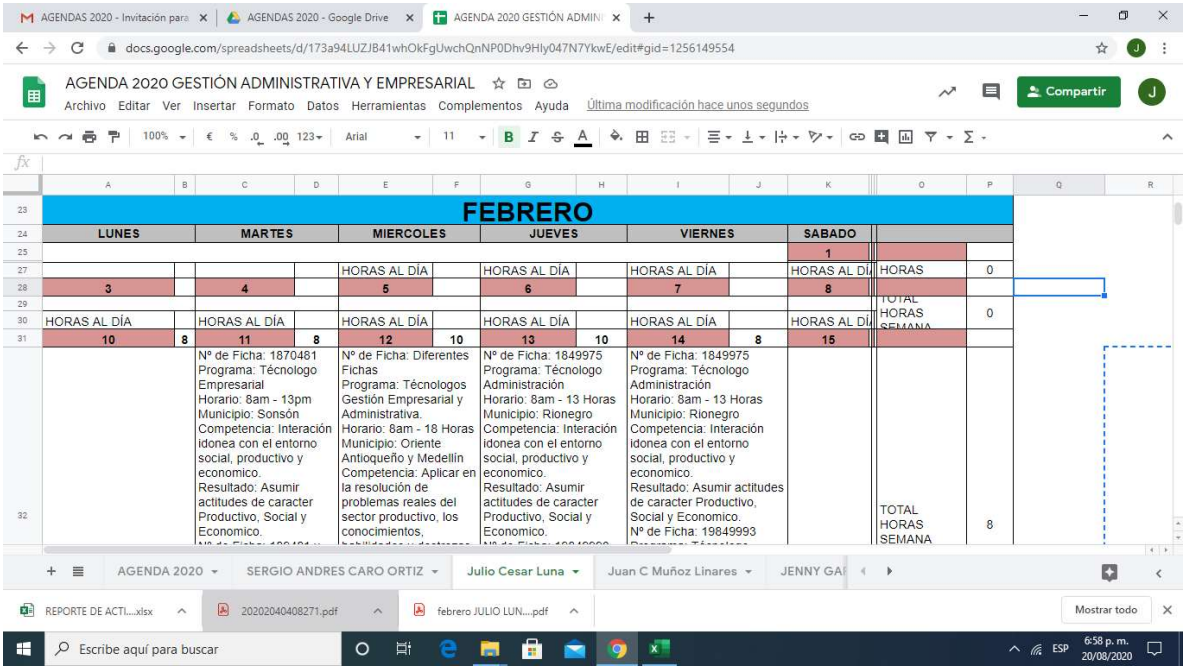
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Julio Cesar Luna Mesa
Contratista
C.C. No. 71.729.799
Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor Contrato 1349334 de 2020
Coordinador academico áreas Gestion y Desarrollo Empresarial

AGENDA FEBRERO 2020 JULIO CESAR LUNA MESA



AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

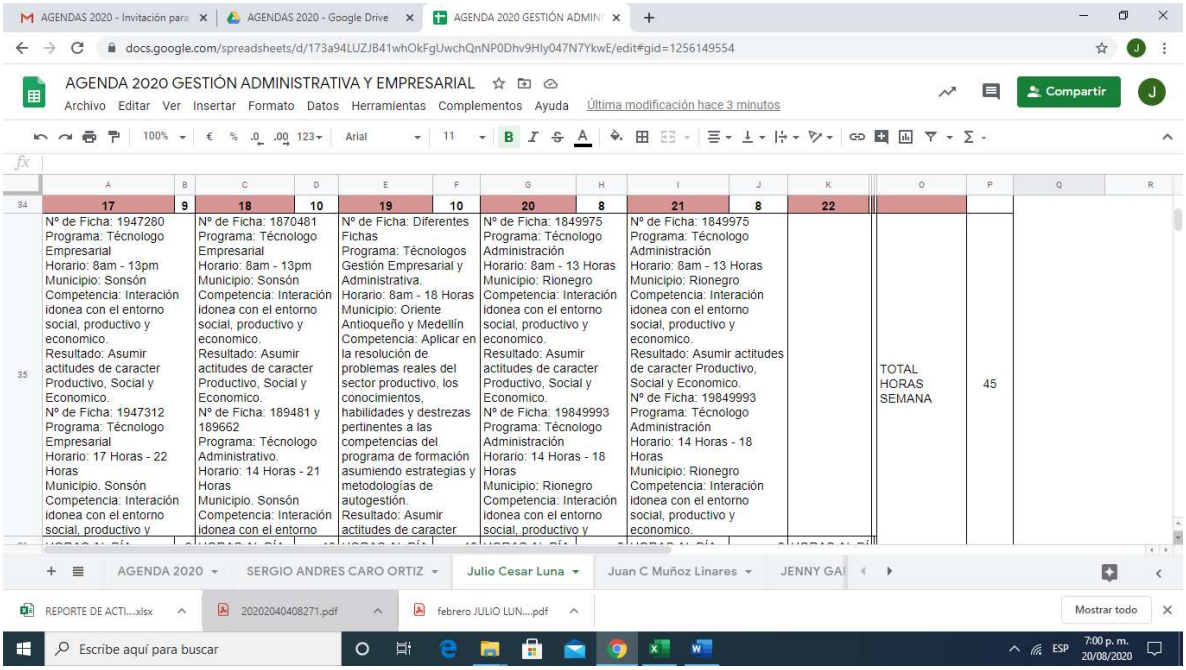
Compartir

FEBRERO						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					1	
		HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍ	HORAS 0
3	4	5	6	7	8	
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍ	TOTAL HORAS SEMANA 0
10 8	11 8	12 10	13 10	14 8	15	
	Nº de Ficha: 1870481 Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 13pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico.	Nº de Ficha: Diferentes Fichas Programa: Técnologos Gestión Empresarial y Administrativa. Horario: 8am - 18 Horas Municipio: Oriente Antioqueño y Medellín Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	Nº de Ficha: 1849975 Programa: Técnologo Administración Horario: 8am - 13 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico.	Nº de Ficha: 1849975 Programa: Técnologo Administración Horario: 8am - 13 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: 19849993		TOTAL HORAS SEMANA 8

AGENDA 2020 | SERGIO ANDRES CARO ORTIZ | Julio Cesar Luna | Juan C Muñoz Linares | JENNY GA

REPORTE DE ACTI....xlsx | 20202040408271.pdf | febrero JULIO LUN....pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar | ESP | 6:58 p. m. 20/08/2020



AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 3 minutos

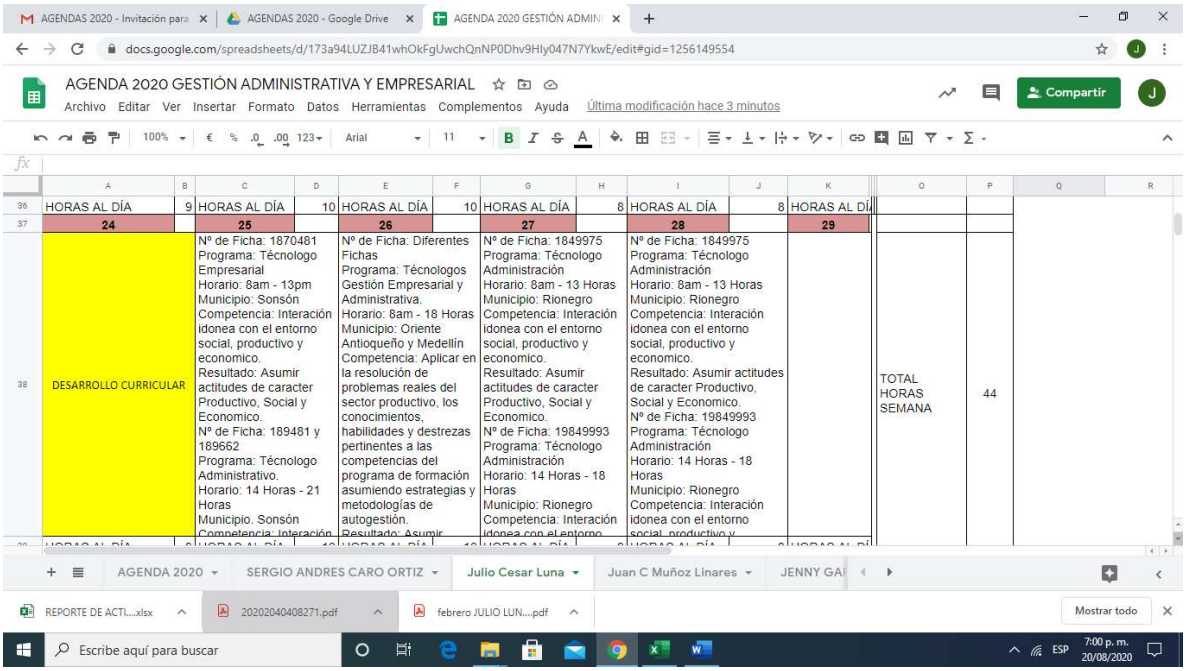
Compartir

17	9	18	10	19	10	20	8	21	8	22		
Nº de Ficha: 1947280 Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 13pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: 1947312 Programa: Técnologo Empresarial Horario: 17 Horas - 22 Horas Municipio. Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y		Nº de Ficha: 1870481 Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 13pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: 189481 y 189662 Programa: Técnologo Administrativo. Horario: 14 Horas - 21 Horas Municipio. Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno		Nº de Ficha: Diferentes Fichas Programa: Técnologos Gestión Empresarial y Administrativa. Horario: 8am - 18 Horas Municipio: Oriente Antioqueño y Medellín Competencia: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Resultado: Asumir actitudes de caracter		Nº de Ficha: 1849975 Programa: Técnologo Administración Horario: 8am - 13 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: 19849993 Programa: Técnologo Administración Horario: 14 Horas - 18 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y		Nº de Ficha: 1849975 Programa: Técnologo Administración Horario: 8am - 13 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: 19849993 Programa: Técnologo Administración Horario: 14 Horas - 18 Horas Municipio: Rionegro Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico.		TOTAL HORAS SEMANA 45

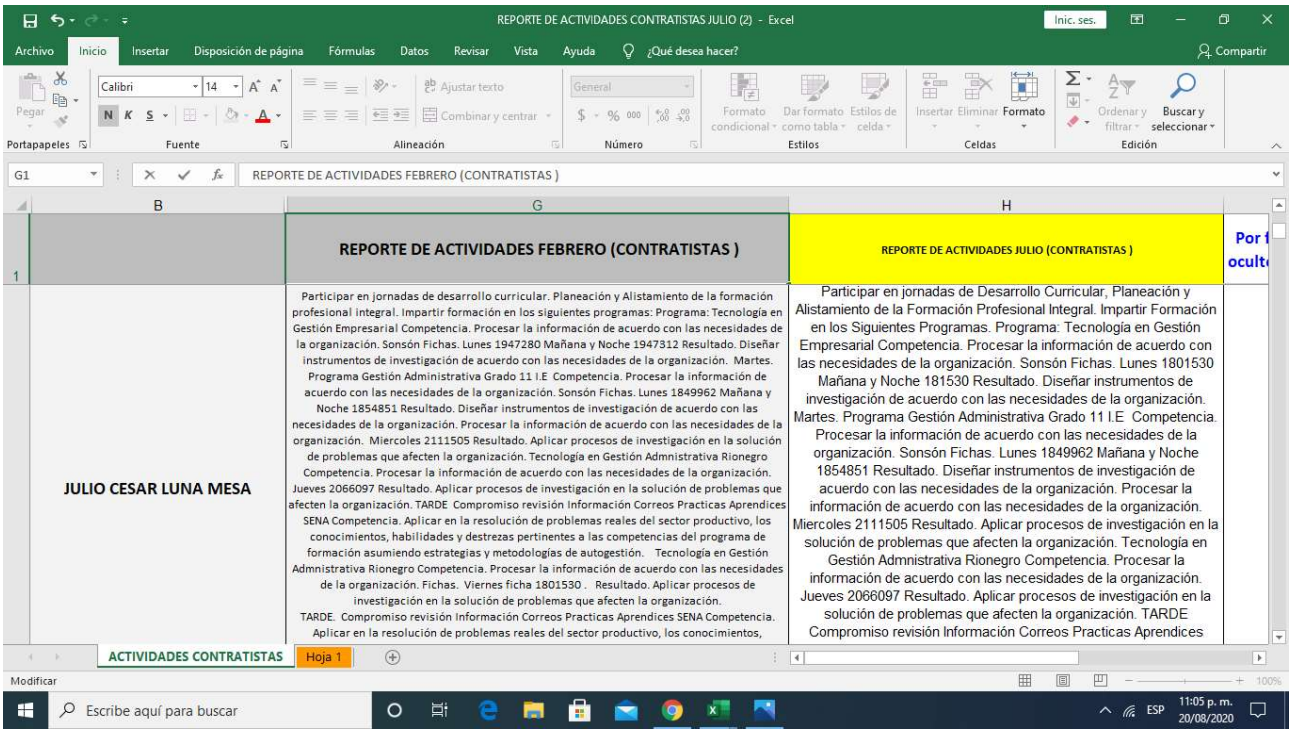
AGENDA 2020 | SERGIO ANDRES CARO ORTIZ | Julio Cesar Luna | Juan C Muñoz Linares | JENNY GA

REPORTE DE ACTI....xlsx | 20202040408271.pdf | febrero JULIO LUN....pdf | Mostrar todo

Escribe aquí para buscar | ESP | 7:00 p. m. 20/08/2020

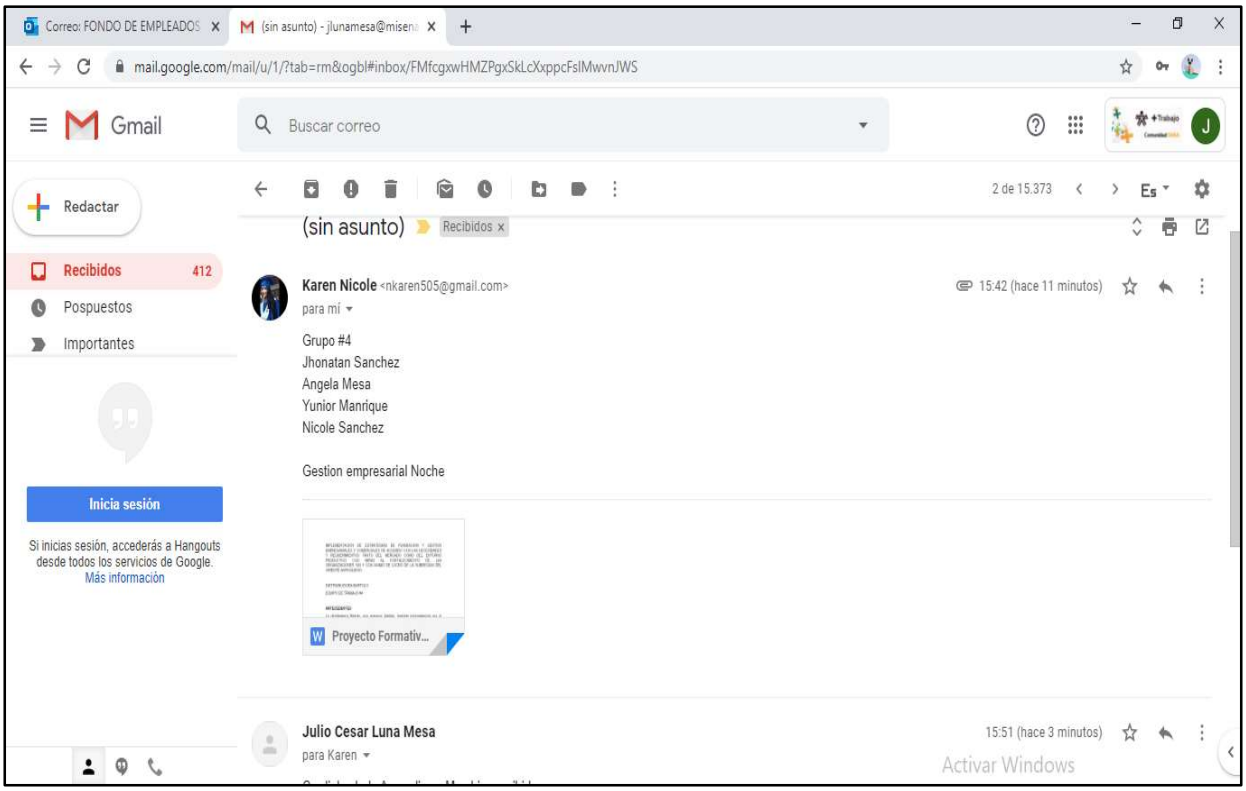


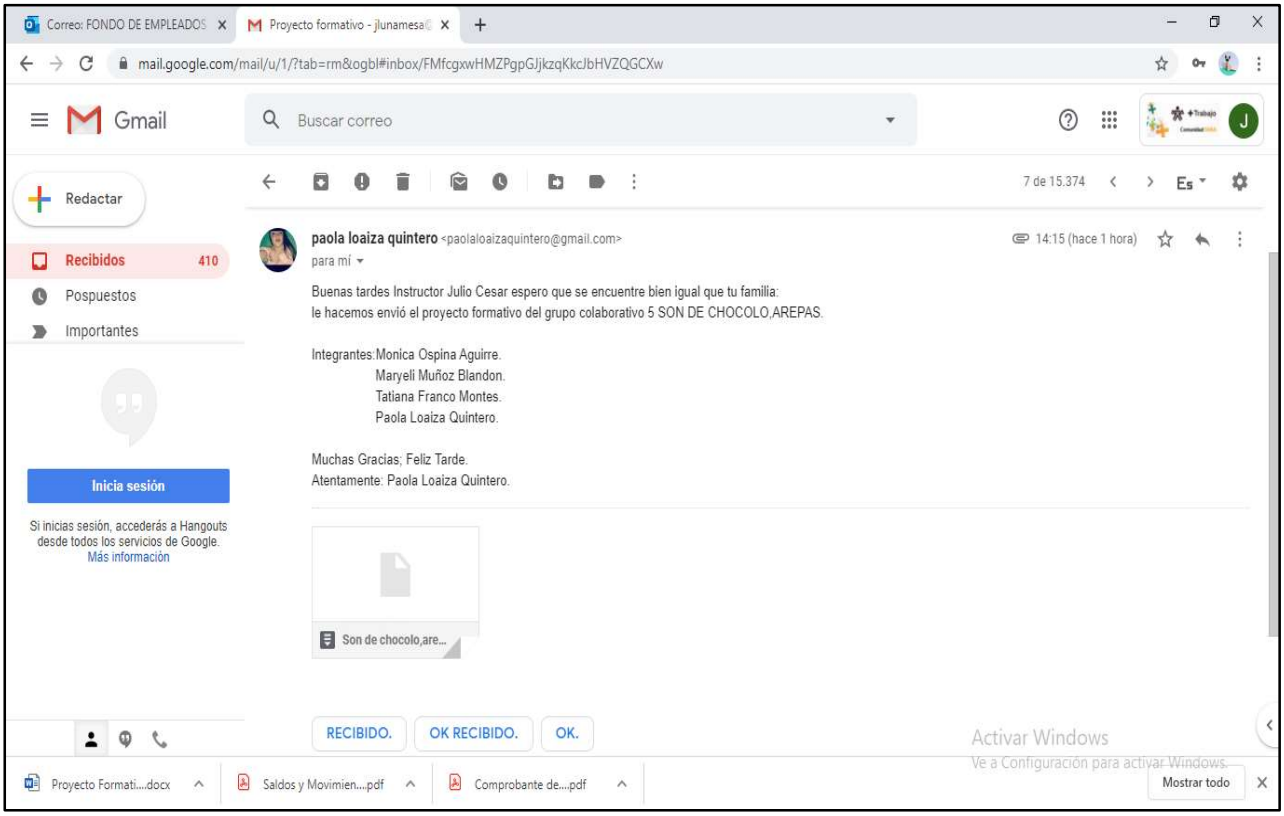
FORMATO ACTIVIDADES FEBRERO 2020

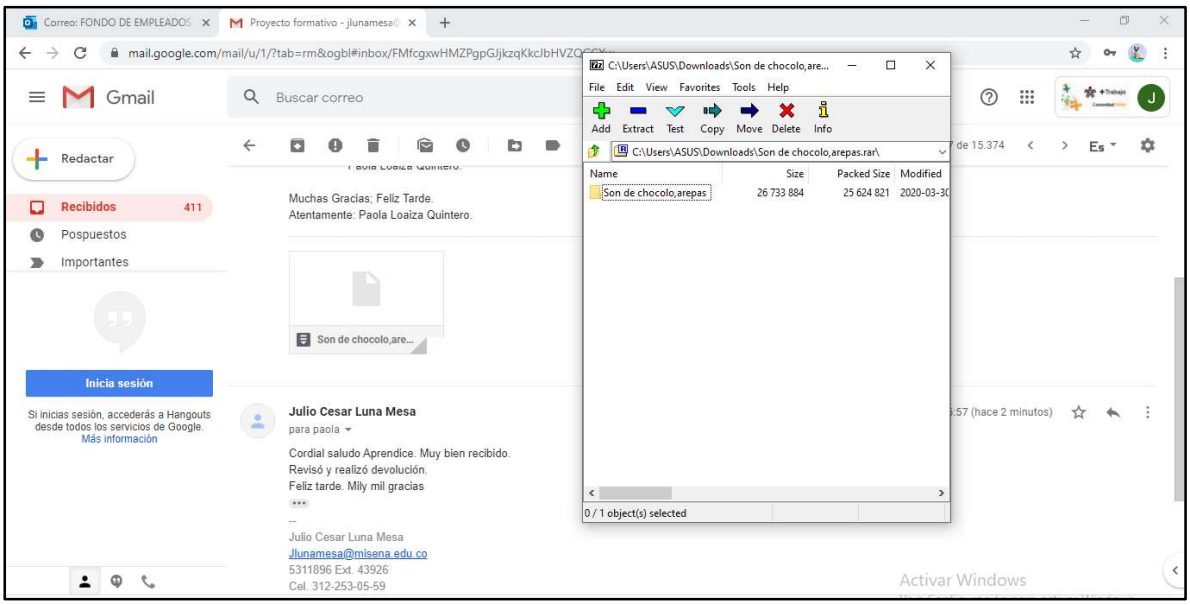


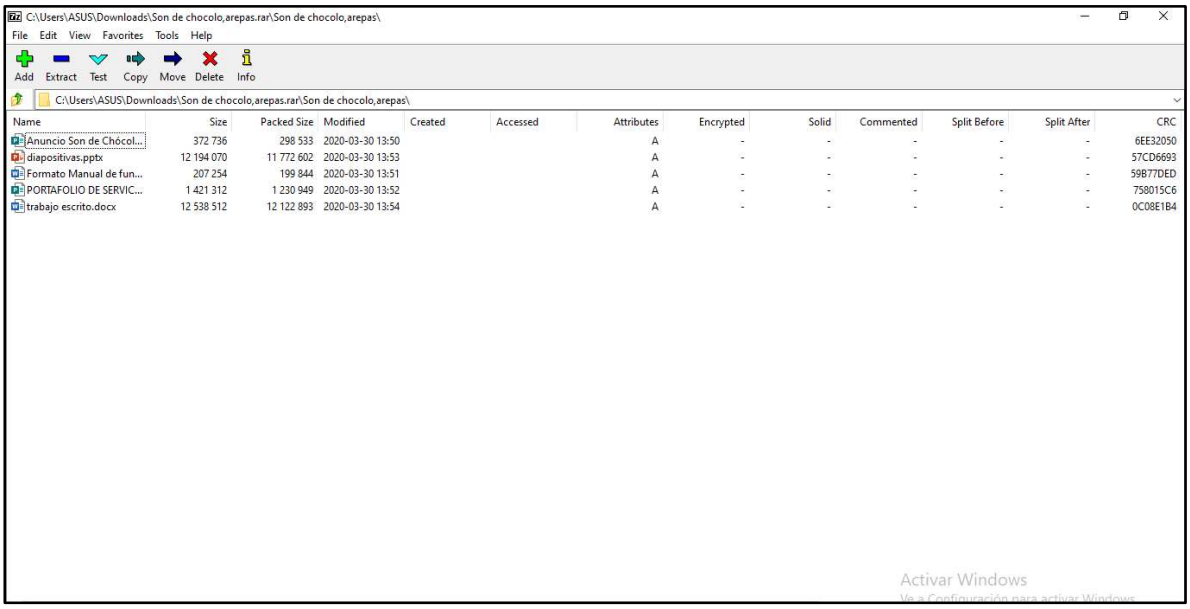
PARA MEJORAR PROYECTO FORMATIVO

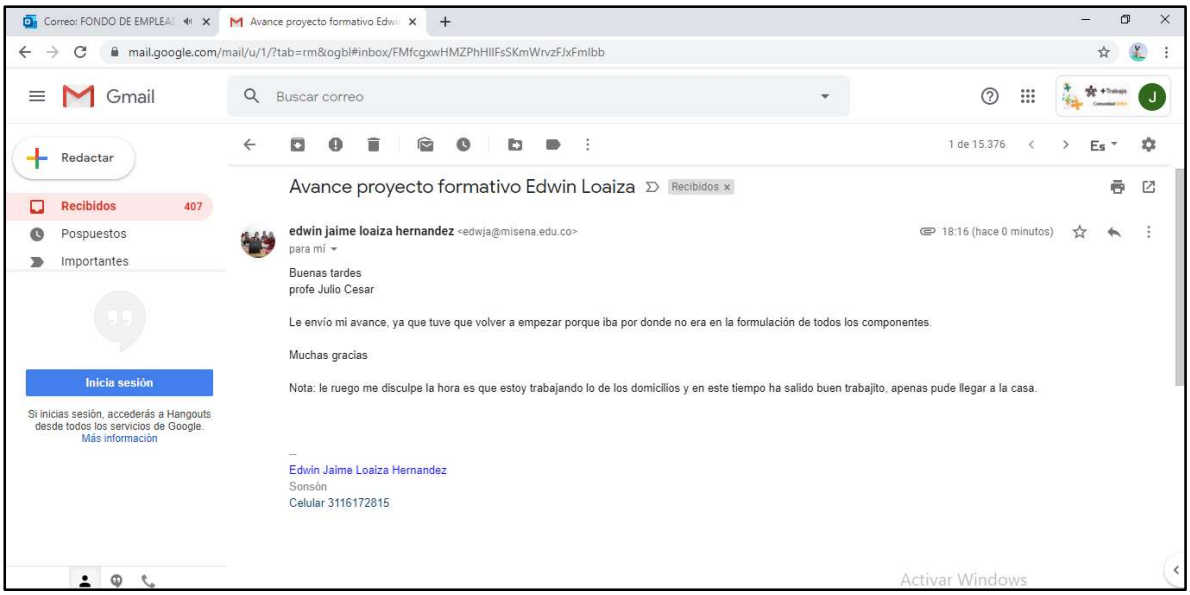
- Hay cumplimiento con la metodologia de ANTECEDENTES.
- En el cual se evidencio…Primera persona NO…En tercera persona
- Por favor nada de MOS……
- Con la espina de PESCADO argumentamos por favor la FORMULACIÓN Y LA PREGUNTA PROBLEMA.
- DIAGNOSTICO…Por favor elaborar desde el resultado del Cuestionario aplicado a la empresa.
- Presentar el cuestionario, los cuadros estadísticos, las gráficas y el análisis o DIAGNOSTICO.
- Ampliar la JUSTIFICACIÓN desde la generación de empleo, la importancia de la empresa en la comunidad, en la economía del municipio, el aprendiz aplicando la formación en el ejercicio práctico de la empresa. Ver formato SENA
- CONTEXTUAL…Me gusta…Ampliar con las normas de con ánimo de lucro. Ley 905 2004, Ley 1014 de 2006 y 1258 de 2008 S.A.S
- MARCO LEGAL. Es el procedimiento interno de la norma para ser empresa y los documentos para poder operar en el mercado productivo.
  Ejemplo…Cámara de Comercio, Permisos de avisos, DIAN, RUT…Entre otros

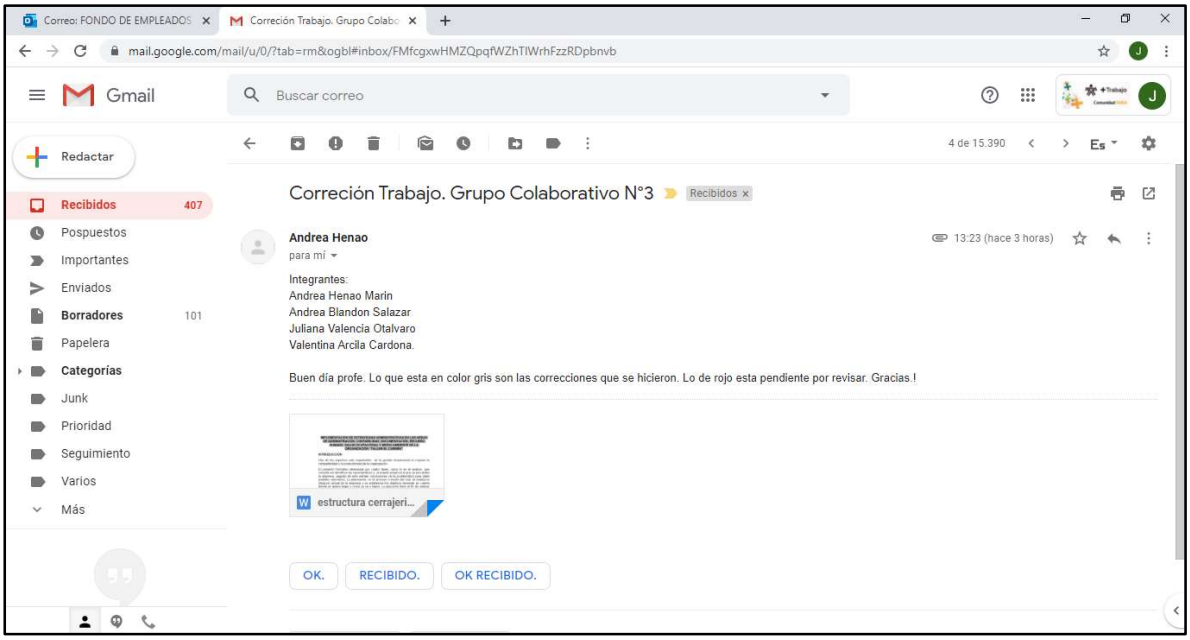

Correo: FONDO DE EMPLEADOS
(sin asunto) - jlunamesa@misena
mail.google.com/mail/u/1/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPgxSkLcXxppcFslMwvnJWS
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 412
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
2 de 15.373
(sin asunto)
Recibidos
Karen Nicole <nkaren505@gmail.com>
15:42 (hace 11 minutos)
para mí
Grupo #4
Jhonatan Sanchez
Angela Mesa
Yunior Manrique
Nicole Sanchez
Gestion empresarial Noche
Proyecto Formativ...
Julio Cesar Luna Mesa
15:51 (hace 3 minutos)
para Karen
Activar Windows

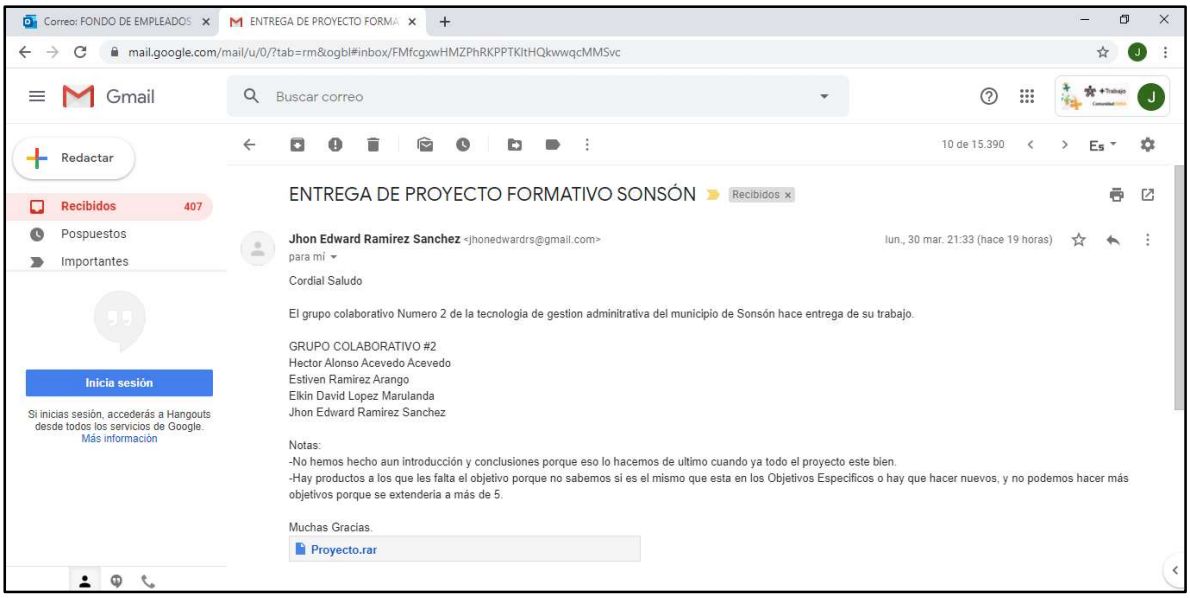

Correo: FONDO DE EMPLEADOS
Proyecto formativo - jlunamesa
mail.google.com/mail/u/1/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPgpGJjkzqKkcJbHVZQGCXw
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 410
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
7 de 15.374
paola loaiza quintero <paolaloaizaquintero@gmail.com>
14:15 (hace 1 hora)
para mí
Buenas tardes Instructor Julio Cesar espero que se encuentre bien igual que tu familia:
le hacemos envió el proyecto formativo del grupo colaborativo 5 SON DE CHOCOLO,AREPAS.
Integrantes:Monica Ospina Aguirre.
Maryeli Muñoz Blandon.
Tatiana Franco Montes.
Paola Loaiza Quintero.
Muchas Gracias; Feliz Tarde.
Atentamente: Paola Loaiza Quintero.
Son de chocolo,are...
RECIBIDO.
OK RECIBIDO.
OK.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Proyecto Formati....docx
Saldos y Movimien....pdf
Comprobante de....pdf
Mostrar todo

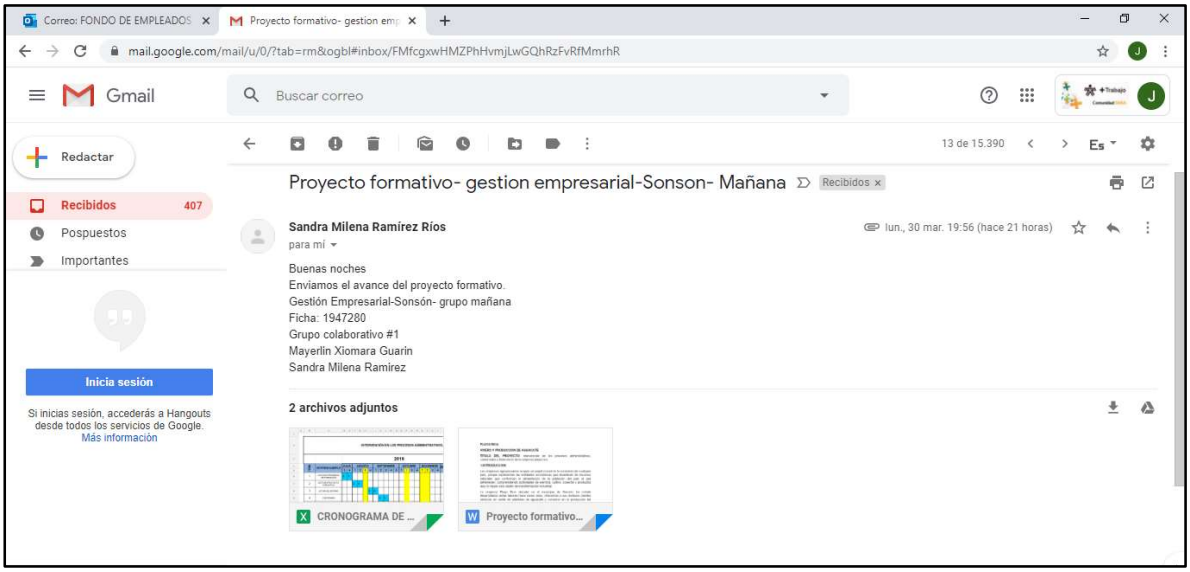

Correo: FONDO DE EMPLEADOS
Proyecto formativo - jlunamesa
mail.google.com/mail/u/1/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPgpGJjkzqKkcJbHVZQCGX
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 411
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
Muchas Gracias; Feliz Tarde.
Atentamente: Paola Loaiza Quintero.
Son de chocolo,are...
Julio Cesar Luna Mesa
para paola
Cordial saludo Aprendice. Muy bien recibido.
Revisó y realizó devolución.
Feliz tarde. Mily mil gracias
Julio Cesar Luna Mesa
Jlunamesa@misena.edu.co
5311896 Ext. 43926
Cel. 312-253-05-59
C:\Users\ASUS\Downloads\Son de chocolo,are...
File Edit View Favorites Tools Help
Add Extract Test Copy Move Delete Info
C:\Users\ASUS\Downloads\Son de chocolo,arepas.rar\
Name Size Packed Size Modified
Son de chocolo,arepas 26 733 884 25 624 821 2020-03-30
0 / 1 object(s) selected
Activar Windows

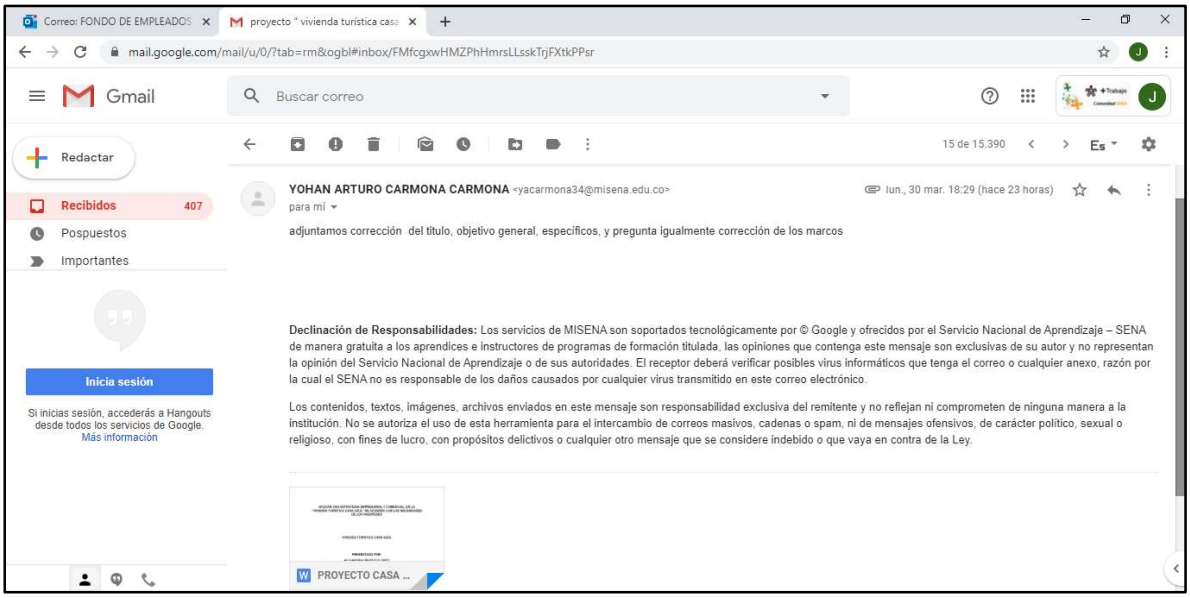

C:\Users\ASUS\Downloads\Son de chocolo,arepas.rar\Son de chocolo,arepas\
File Edit View Favorites Tools Help
Add Extract Test Copy Move Delete Info
C:\Users\ASUS\Downloads\Son de chocolo,arepas.rar\Son de chocolo,arepas\
Name Size Packed Size Modified Created Accessed Attributes Encrypted Solid Commented Split Before Split After CRC
Anuncio Son de Chócol... 372 736 298 533 2020-03-30 13:50 A 6EE32050
diapositivas.pptx 12 194 070 11 772 602 2020-03-30 13:53 A 57CD6693
Formato Manual de fun... 207 254 199 844 2020-03-30 13:51 A 59B77DED
PORTAFOLIO DE SERVIC... 1 421 312 1 230 949 2020-03-30 13:52 A 758015C6
trabajo escrito.docx 12 538 512 12 122 893 2020-03-30 13:54 A 0C08E1B4
Activar Windows

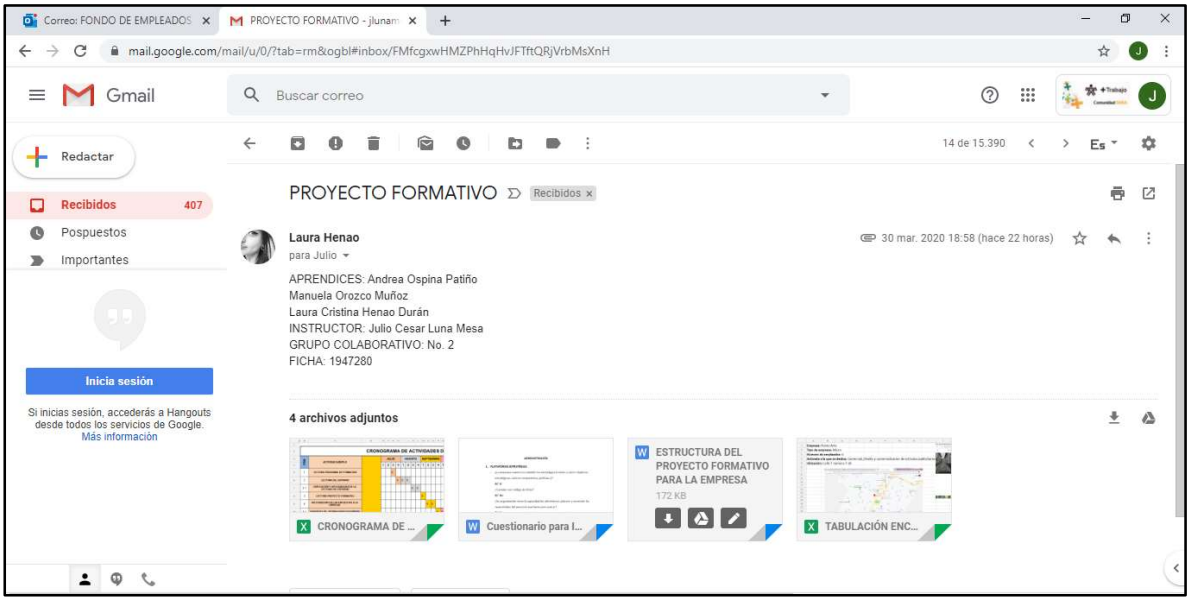

Correo: FONDO DE EMPLEA
Avance proyecto formativo Edwi
mail.google.com/mail/u/1/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPhHIIFsSKmWrvzFJxFmlbb
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
1 de 15.376
Avance proyecto formativo Edwin Loaiza
Recibidos
edwin jaime loaiza hernandez <edwja@misena.edu.co>
para mí
18:16 (hace 0 minutos)
Buenas tardes
profe Julio Cesar
Le envío mi avance, ya que tuve que volver a empezar porque iba por donde no era en la formulación de todos los componentes.
Muchas gracias
Nota: le ruego me disculpe la hora es que estoy trabajando lo de los domicilios y en este tiempo ha salido buen trabajito, apenas pude llegar a la casa.
--
Edwin Jaime Loaiza Hernandez
Sonsón
Celular 3116172815
Activar Windows


Correo: FONDO DE EMPLEADOS
Correción Trabajo. Grupo Colabo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZQpqfWZhTlWrhFzzRDpbnvb
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 101
Papelera
Categorías
Junk
Prioridad
Seguimiento
Varios
Más
4 de 15.390
Correción Trabajo. Grupo Colaborativo N°3
Recibidos
Andrea Henao
para mí
13:23 (hace 3 horas)
Integrantes:
Andrea Henao Marin
Andrea Blandon Salazar
Juliana Valencia Otalvaro
Valentina Arcila Cardona.
Buen día profe. Lo que esta en color gris son las correcciones que se hicieron. Lo de rojo esta pendiente por revisar. Gracias.!
estructura cerrajeri...
OK.
RECIBIDO.
OK RECIBIDO.


Correo: FONDO DE EMPLEADOS
ENTREGA DE PROYECTO FORMA
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPhRKPPTKltHQkwwqcMMSvc
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
10 de 15.390
ENTREGA DE PROYECTO FORMATIVO SONSÓN
Recibidos
Jhon Edward Ramirez Sanchez <jhonedwardrs@gmail.com>
para mí
lun., 30 mar. 21:33 (hace 19 horas)
Cordial Saludo
El grupo colaborativo Numero 2 de la tecnologia de gestion adminitrativa del municipio de Sonsón hace entrega de su trabajo.
GRUPO COLABORATIVO #2
Hector Alonso Acevedo Acevedo
Estiven Ramirez Arango
Elkin David Lopez Marulanda
Jhon Edward Ramirez Sanchez
Notas:
-No hemos hecho aun introducción y conclusiones porque eso lo hacemos de ultimo cuando ya todo el proyecto este bien.
-Hay productos a los que les falta el objetivo porque no sabemos si es el mismo que esta en los Objetivos Especificos o hay que hacer nuevos, y no podemos hacer más objetivos porque se extenderia a más de 5.
Muchas Gracias.
Proyecto.rar


Correo: FONDO DE EMPLEADOS
Proyecto formativo- gestion emp
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPhHvmjLwGQhRzFvRfMmrhR
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
13 de 15.390
Proyecto formativo- gestion empresarial-Sonson- Mañana
Recibidos
Sandra Milena Ramírez Ríos
para mí
lun., 30 mar. 19:56 (hace 21 horas)
Buenas noches
Enviamos el avance del proyecto formativo.
Gestión Empresarial-Sonsón- grupo mañana
Ficha: 1947280
Grupo colaborativo #1
Mayerlin Xiomara Guarín
Sandra Milena Ramírez
2 archivos adjuntos
CRONOGRAMA DE ...
Proyecto formativo...


Correo: FONDO DE EMPLEADOS
proyecto " vivienda turística casa
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPhHmrsLLsskTrjFXtkPPsr
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
15 de 15.390
YOHAN ARTURO CARMONA CARMONA <yacarmona34@misena.edu.co>
lun., 30 mar. 18:29 (hace 23 horas)
para mí
adjuntamos corrección del titulo, objetivo general, específicos, y pregunta igualmente corrección de los marcos
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
PROYECTO CASA ...


Correo: FONDO DE EMPLEADOS
PROYECTO FORMATIVO - jlunam
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHMZPhHqHvJFTftQRjVrbMsXnH
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 407
Pospuestos
Importantes
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
14 de 15.390
PROYECTO FORMATIVO
Recibidos
Laura Henao
para Julio
30 mar. 2020 18:58 (hace 22 horas)
APRENDICES: Andrea Ospina Patiño
Manuela Orozco Muñoz
Laura Cristina Henao Durán
INSTRUCTOR: Julio Cesar Luna Mesa
GRUPO COLABORATIVO: No. 2
FICHA: 1947280
4 archivos adjuntos
CRONOGRAMA DE ...
Cuestionario para l...
ESTRUCTURA DEL PROYECTO FORMATIVO PARA LA EMPRESA
172 KB
TABULACIÓN ENC...