PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, junio 30 del 2020

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349334**
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Gestión y desarrollo empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2020

Referencia: No **1349334** del año 2020

JULIO CESAR LUNA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.729.799** de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Gestion y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y ocho millones doscientos ochenta mil quinientos quince pesos ($38.280.515) ($38.280.515), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de Tres millones Setecientos Noventa mil Ciento Cincuenta pesos ($3.790.150) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 31932386456 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios presonales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación titulada presencial y/o complementaria presencial en el área Gestión y desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo

	lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012		▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje ▪ Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
4	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “ Reporte de juicios de Evaluación”
5	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes hacen seguimiento a etapa	NO APLICA Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguente:

	reglamento del aprendiz SENA	productiva redactar lo siguente: Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva
6	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Verificación de ambientes de formación	NO APLICA Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Lista de chequeo para la verificación y evaluación de ambientes. GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente (2020)
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
8	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas que la coordinación académica programe.	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: N°Ficha. Lunes. Mañana 1947280 y Noche 1947312 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. 08:00 a 13:00 y 17 a 21. Municipio: Sonsón Horario: 08:00 a 13:00 y 17 a 21.Martes .1849962 Mañana y Tarde 1854851. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización.

			Miercoles. Miercoles. Mañana 2111505. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Jueves. Mañana 2066097. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Jueves Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendices SENA **Competencia.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías deTecnología en Gestión Admnistrativa Rionegro. Viernes. Mañana 1801530. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Viernes Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendices SENA **Competencia.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías deTecnología en Gestión Admnistrativa Rionegro. (Folios del 6 a 13).

9	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación		**NO APLICA**
10	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.		**NO APLICA**
11	Participar en la elaboración de documentación y demás actividades relacionadas para la sustentación de condiciones de calidad de los programas de formación, con fines de otorgamiento y renovación de los registros calificados de la entidad		**NO APLICA**
12	Aplicar al proceso de certificación de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO		**NO APLICA**

	Y NORMATIVO 240201056". Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la norma que se realice en el 2019, no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción		
13	Adquirir y usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	● Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 44424989, , expedido por planilla ARUS, correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

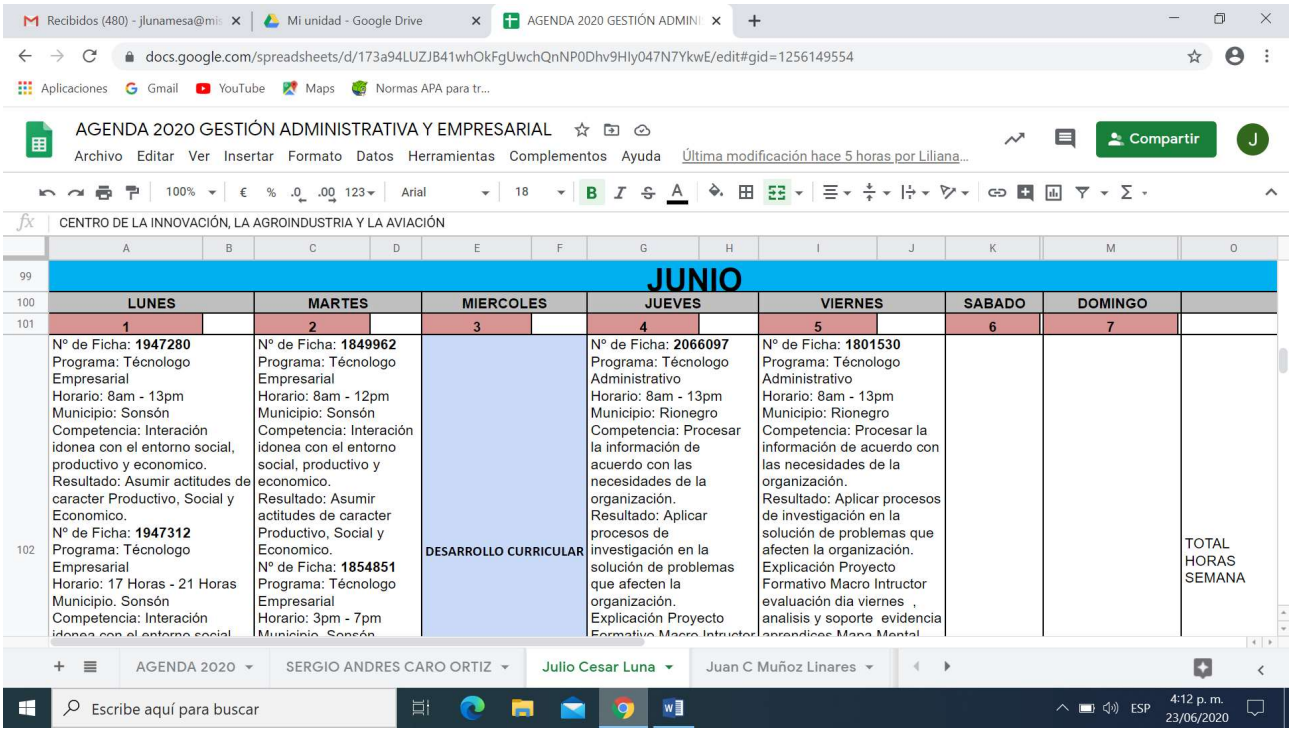
Evidencias en (23) folios
Cordialmente,

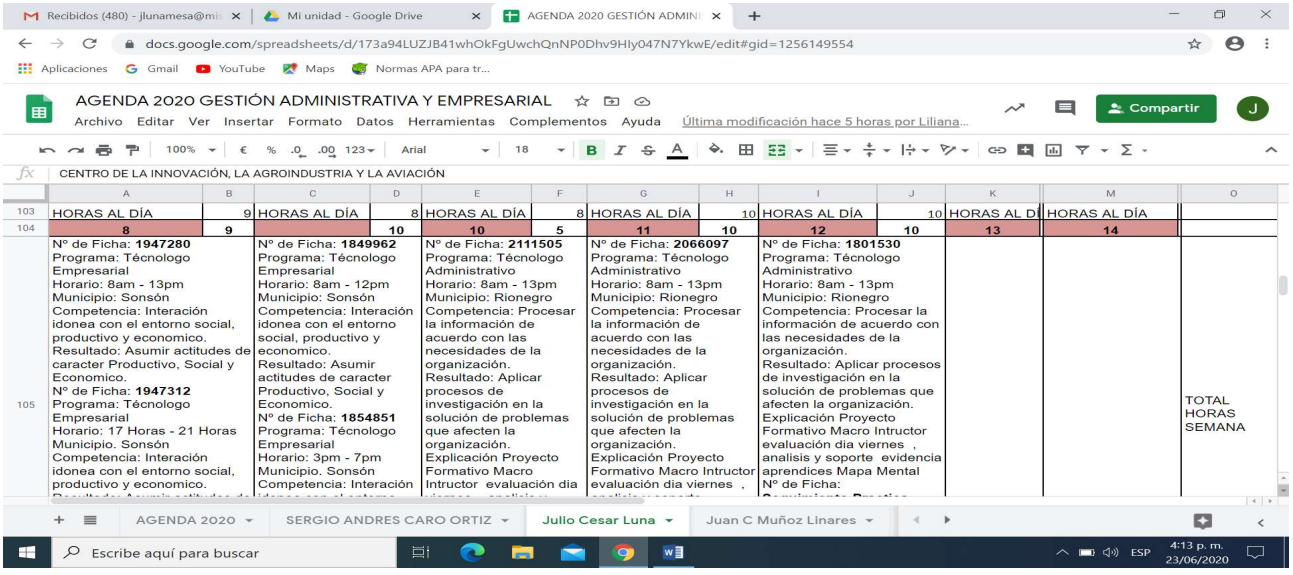
Julio Cesar Luna Mesa
Contratista
C.C. No. 71.729.799
Recibí a satisfacción:

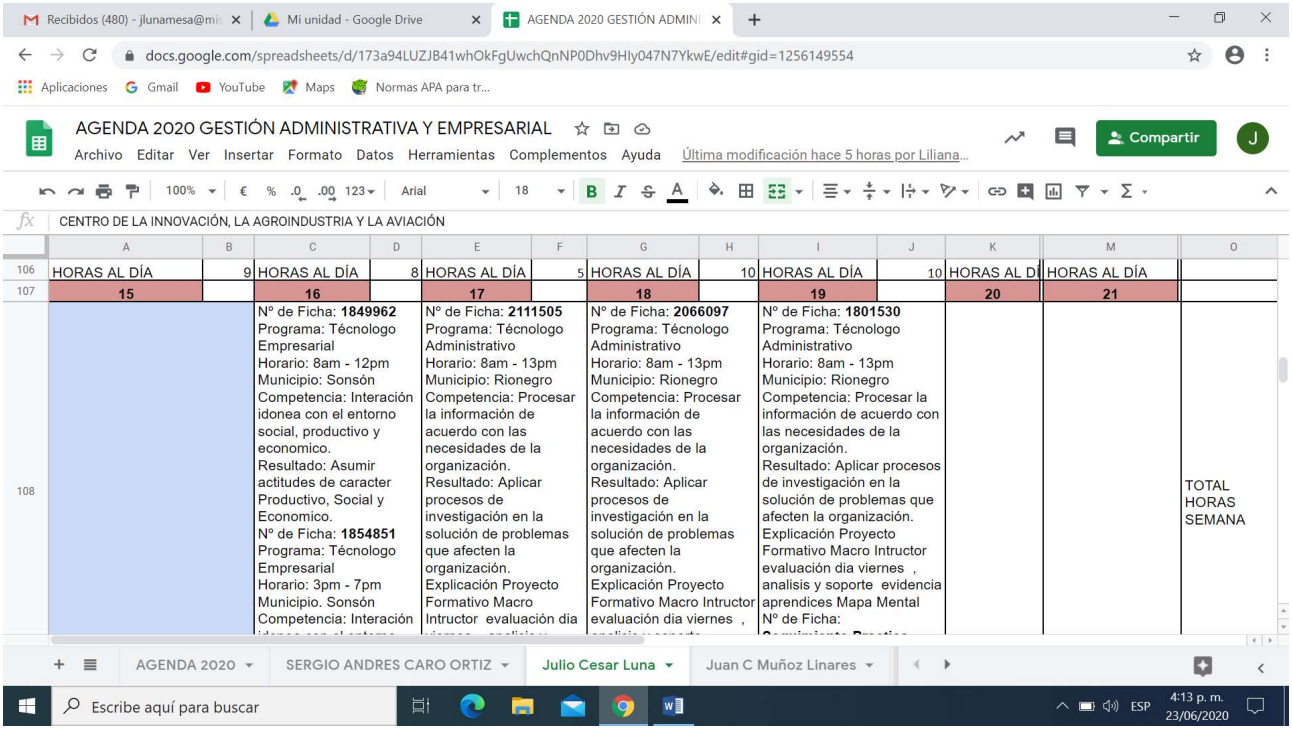
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor Contrato 1349334 de 2020
Coordinador academico áreas Gestion y Desarrollo Empresarial

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de junio
Presentado por. Julio Cesar Luna Mesa.
Fecha de elaboración; 30 de junio 2020.

Evidencia 1: Agenda de Google Drive.







AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 horas por Liliana...

Compartir

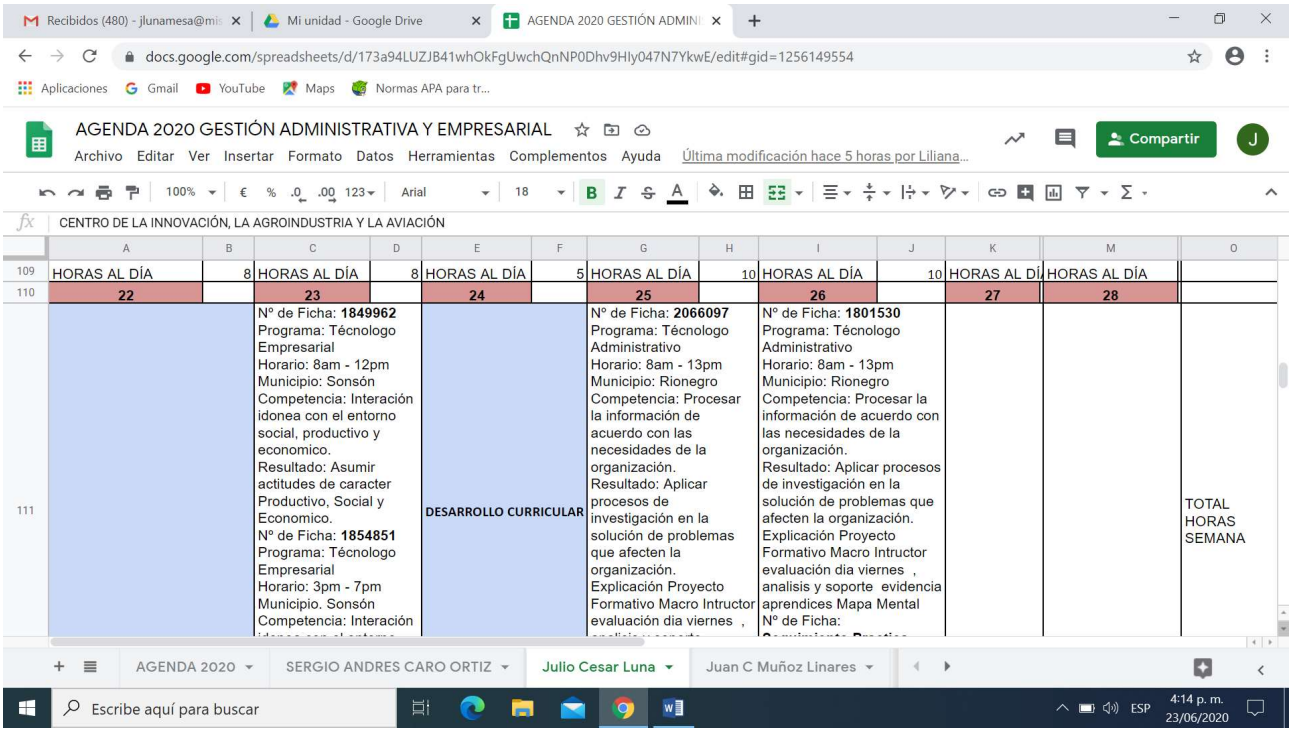
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	M	O
106	HORAS AL DÍA	9	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍ	HORAS AL DÍA	
107	15		16		17		18		19		20	21	
108			Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 12pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: **1854851** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 3pm - 7pm Municipio. Sonsón Competencia: Interación		Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. Explicación Proyecto Formativo Macro Intructor evaluación dia		Nº de Ficha: **2066097** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. Explicación Proyecto Formativo Macro Intructor evaluación dia viernes ,		Nº de Ficha: **1801530** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. Explicación Proyecto Formativo Macro Intructor evaluación dia viernes , analisis y soporte evidencia aprendices Mapa Mental Nº de Ficha:			TOTAL HORAS SEMANA

AGENDA 2020 | SERGIO ANDRES CARO ORTIZ | Julio Cesar Luna | Juan C Muñoz Linares

Escribe aquí para buscar

ESP 4:13 p. m. 23/06/2020



AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 horas por Liliana...

Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	M	O
109	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	5	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍ	HORAS AL DÍA	
110	22		23		24		25		26		27	28	
111			Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 12pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir actitudes de caracter Productivo, Social y Economico. Nº de Ficha: **1854851** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 3pm - 7pm Municipio. Sonsón Competencia: Interación		**DESARROLLO CURRICULAR**		Nº de Ficha: **2066097** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. Explicación Proyecto Formativo Macro Intructor evaluación dia viernes ,		Nº de Ficha: **1801530** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. Explicación Proyecto Formativo Macro Intructor evaluación dia viernes , analisis y soporte evidencia aprendices Mapa Mental Nº de Ficha:			TOTAL HORAS SEMANA

AGENDA 2020 | SERGIO ANDRES CARO ORTIZ | Julio Cesar Luna | Juan C Muñoz Linares

Escribe aquí para buscar

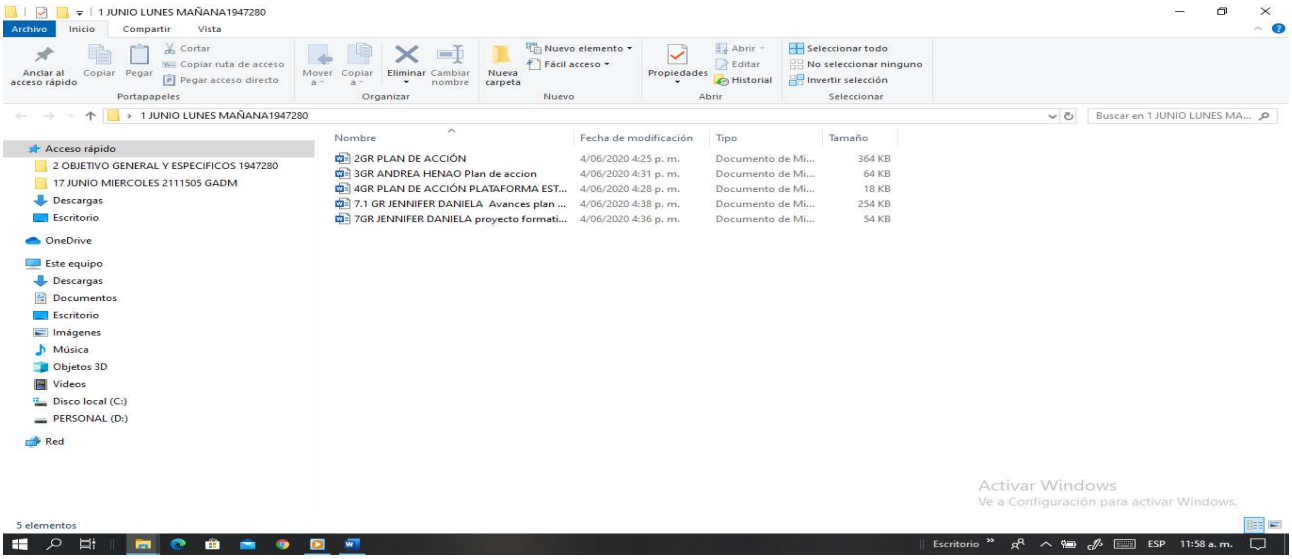
ESP 4:14 p. m. 23/06/2020

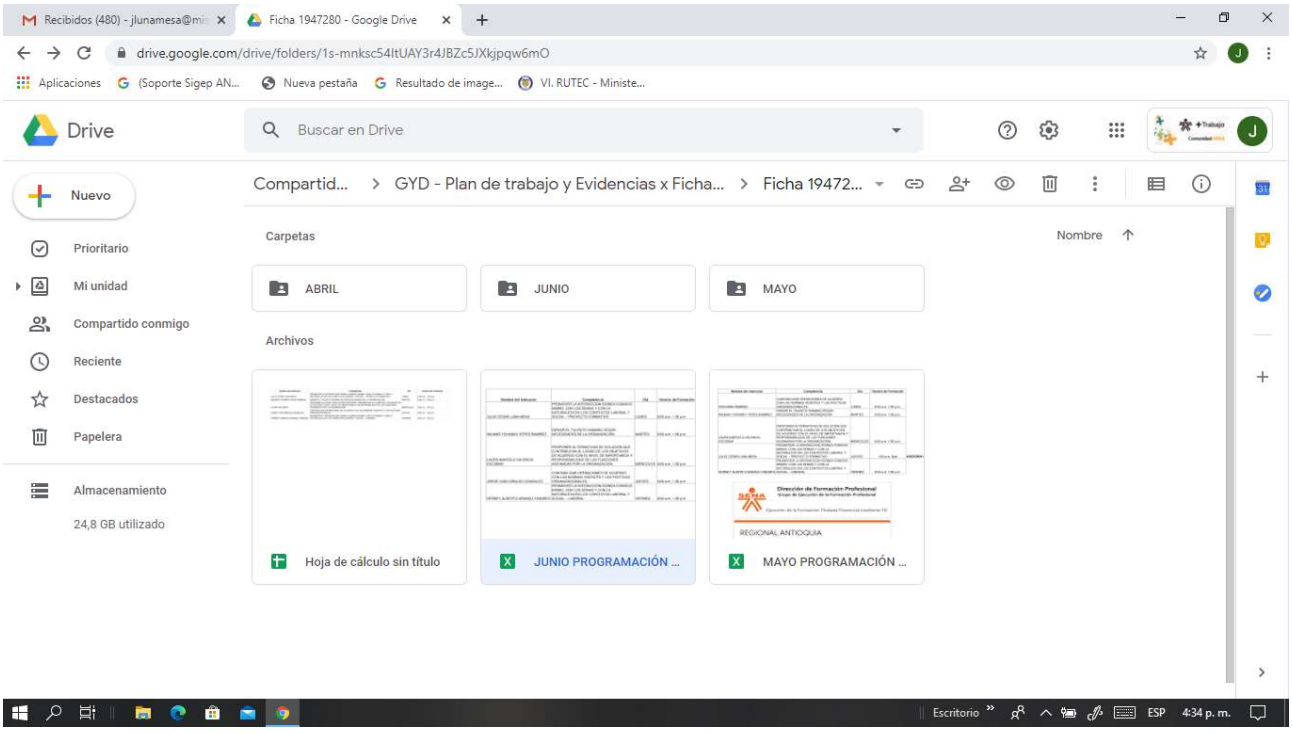
Evidencias I FICHA 1947280.

Fecha. I Semana junio de 2020.

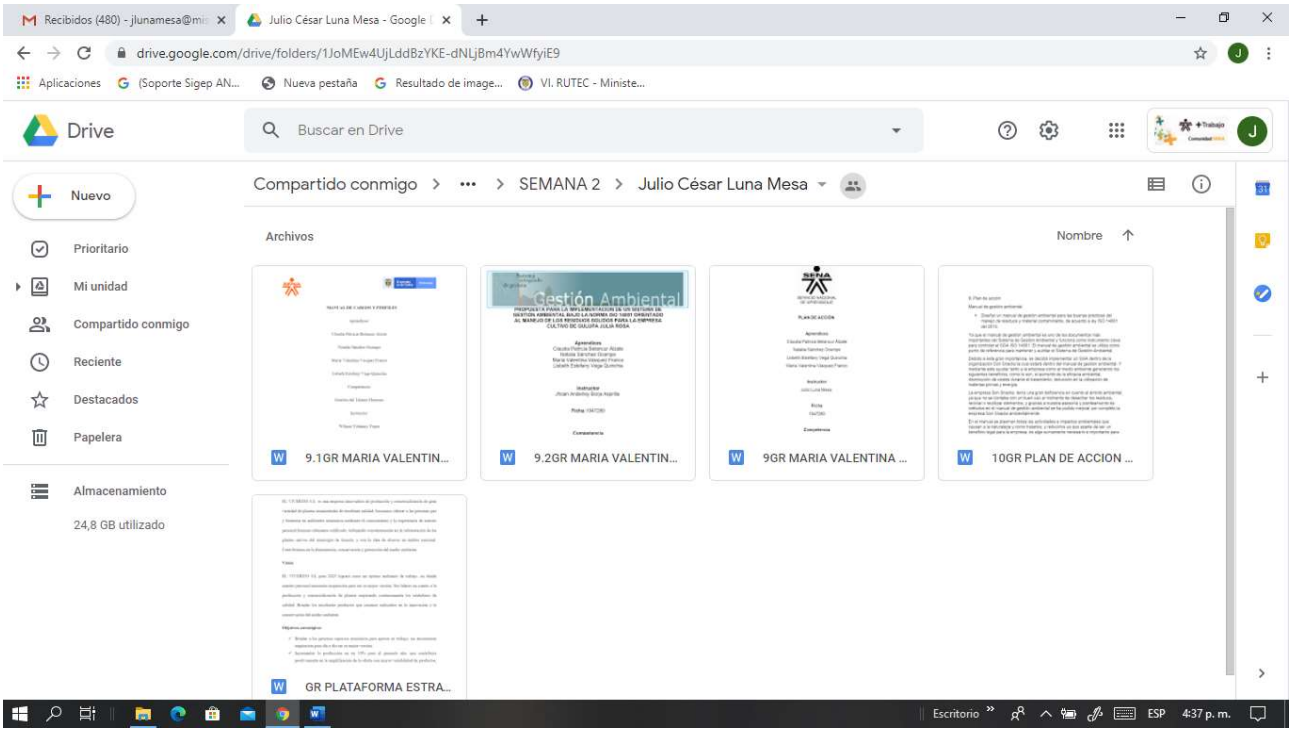
Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

Municipio. Sonsón





SEMANA II.



SEMANA III. FESTIVO 15 DE JUNIO

SEMANA IV. FESTIVO 22 DE JUNIO

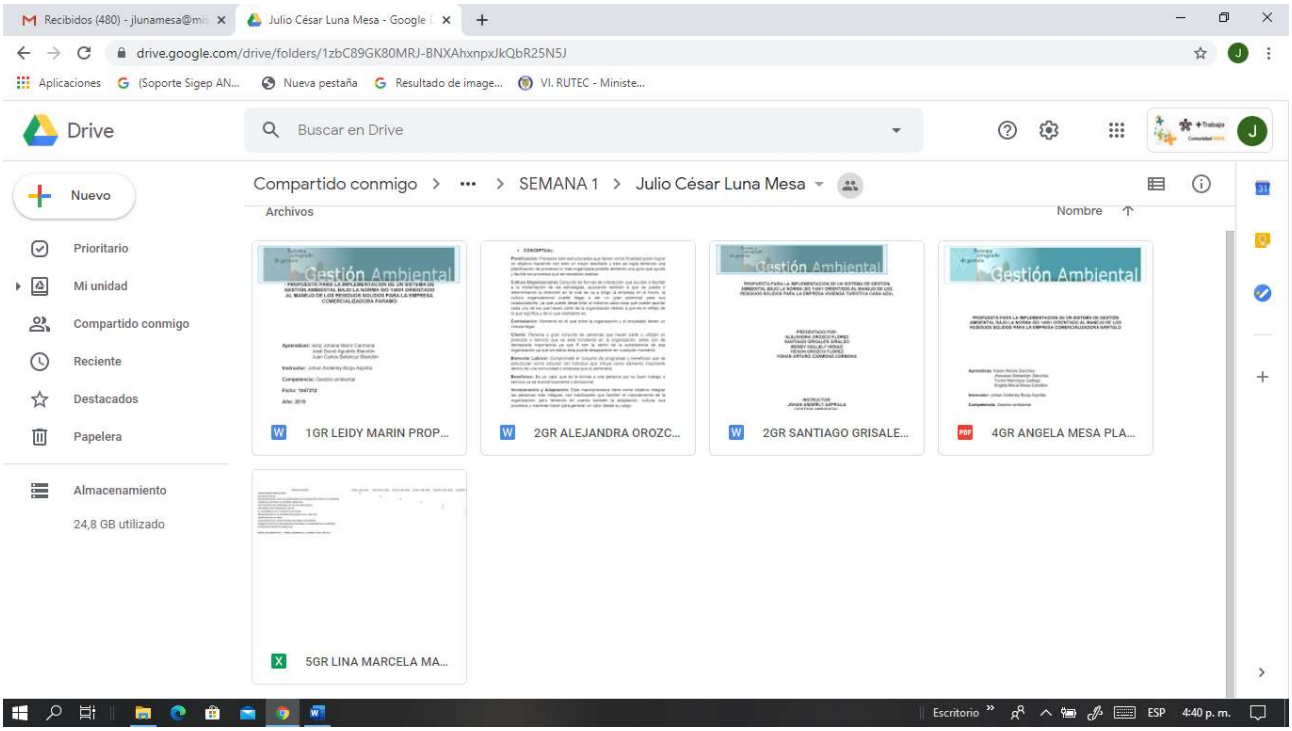
SEMANA IV. FESTIVO 29 DE JUNIO

Evidencias I FICHA 1947312.

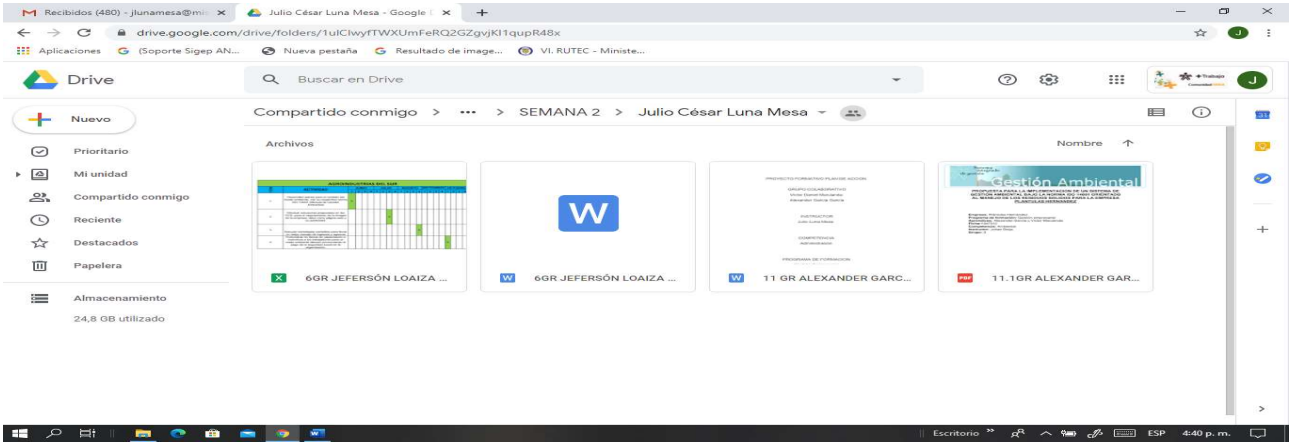
Fecha. I Semana junio de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

Municipio. Sonsón **PROGRAMACIÓN**



SEMANA II



SEMANA III. FESTIVO 15 DE JUNIO

SEMANA IV. FESTIVO 22 DE JUNIO

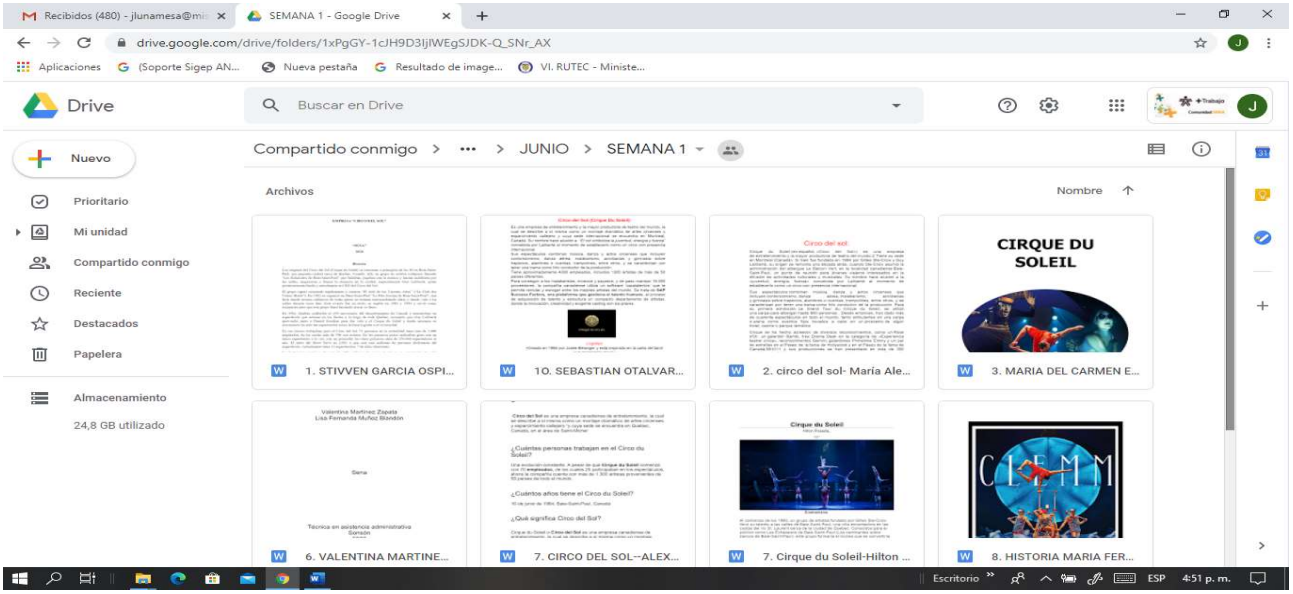
SEMANA IV. FESTIVO 29 DE JUNIO

Evidencias I FICHA 1854851 y 1849962.

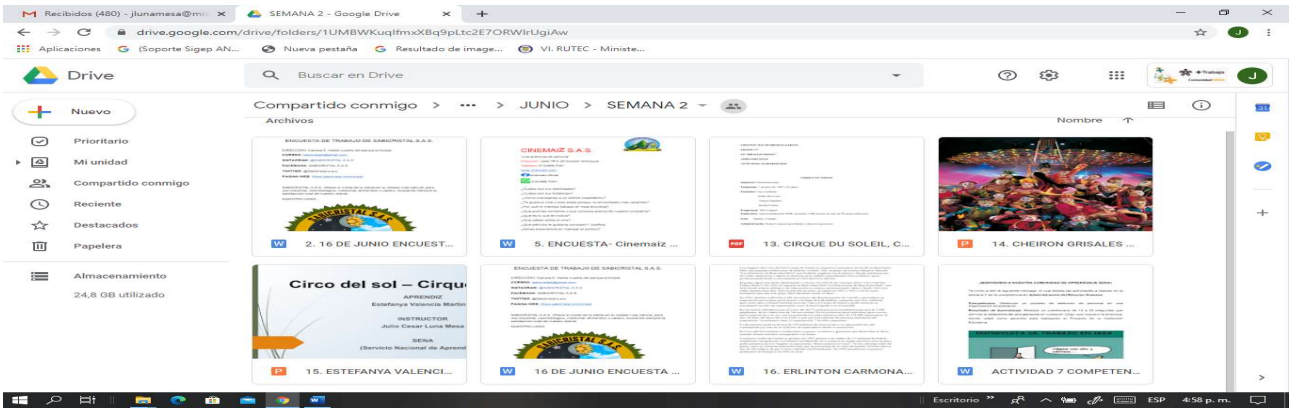
Fecha. I Semana junio de 2020. Martes

Nombre del programa. Encadenamiento en Gestión Administrativa.

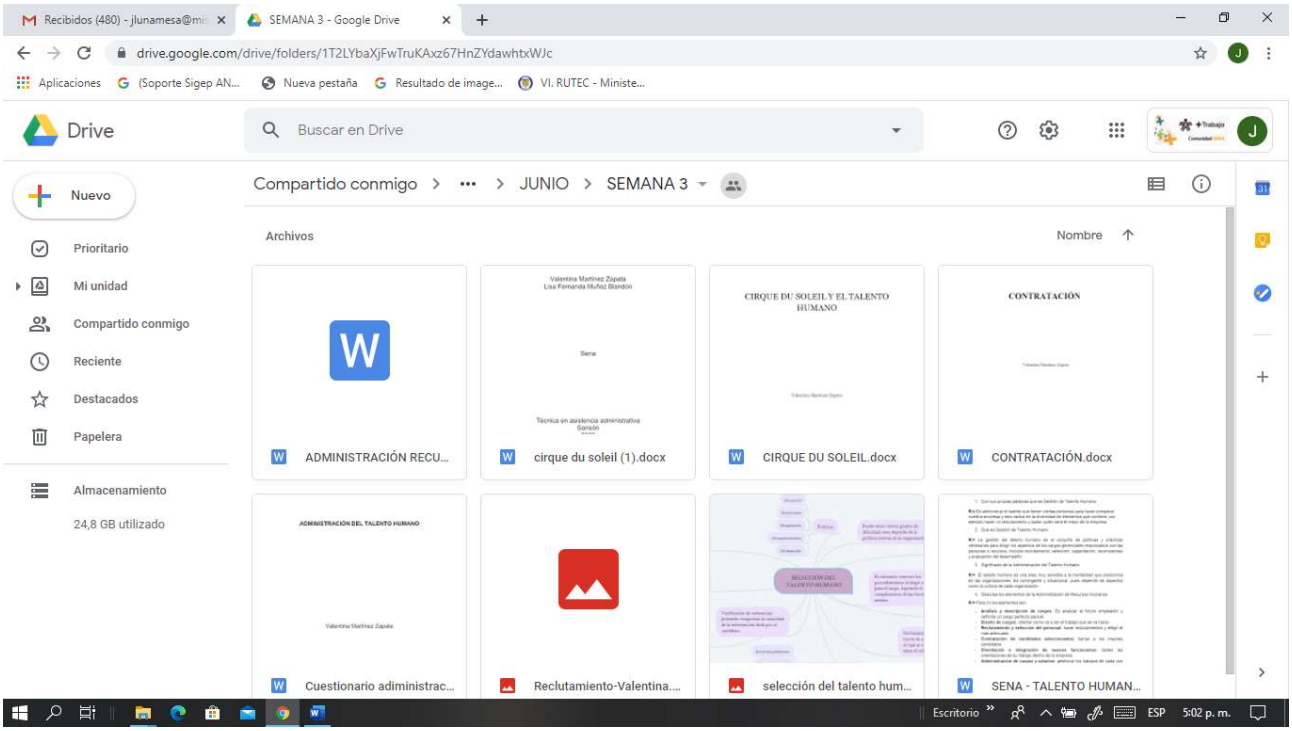
Municipio. Sonsón



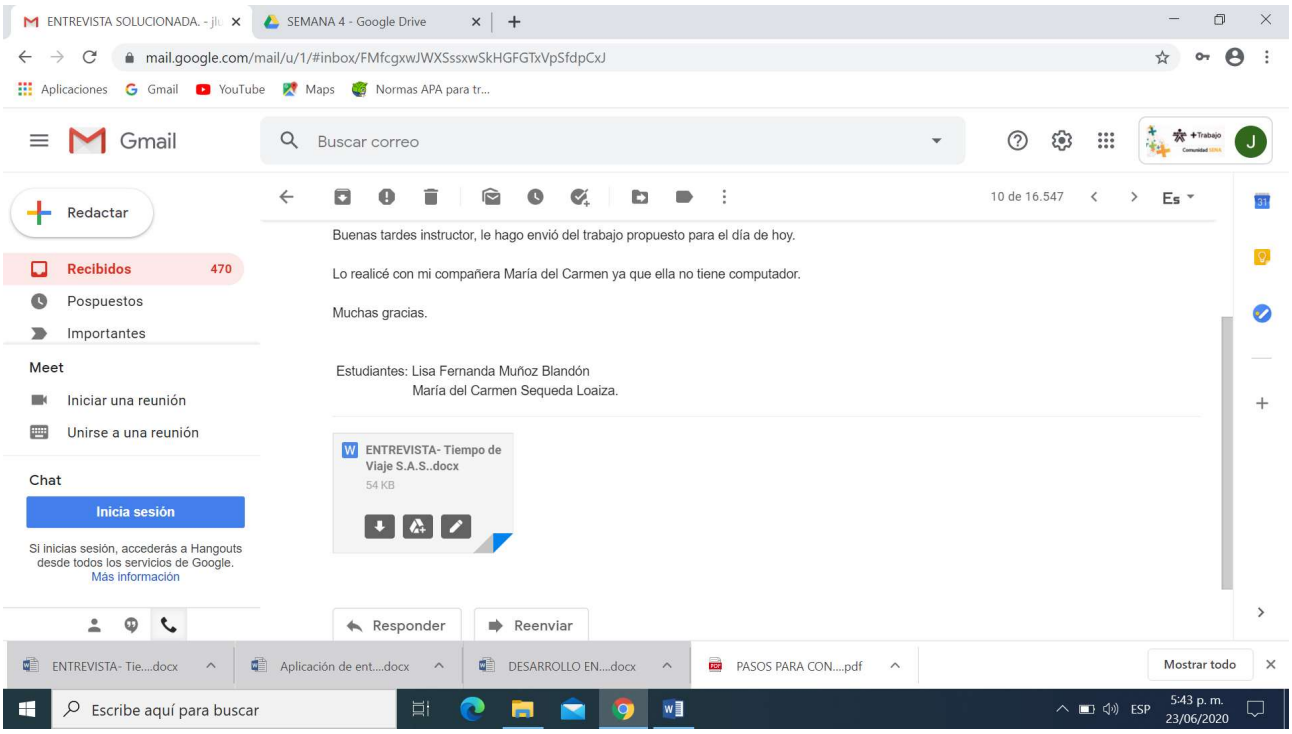
SEMANA II

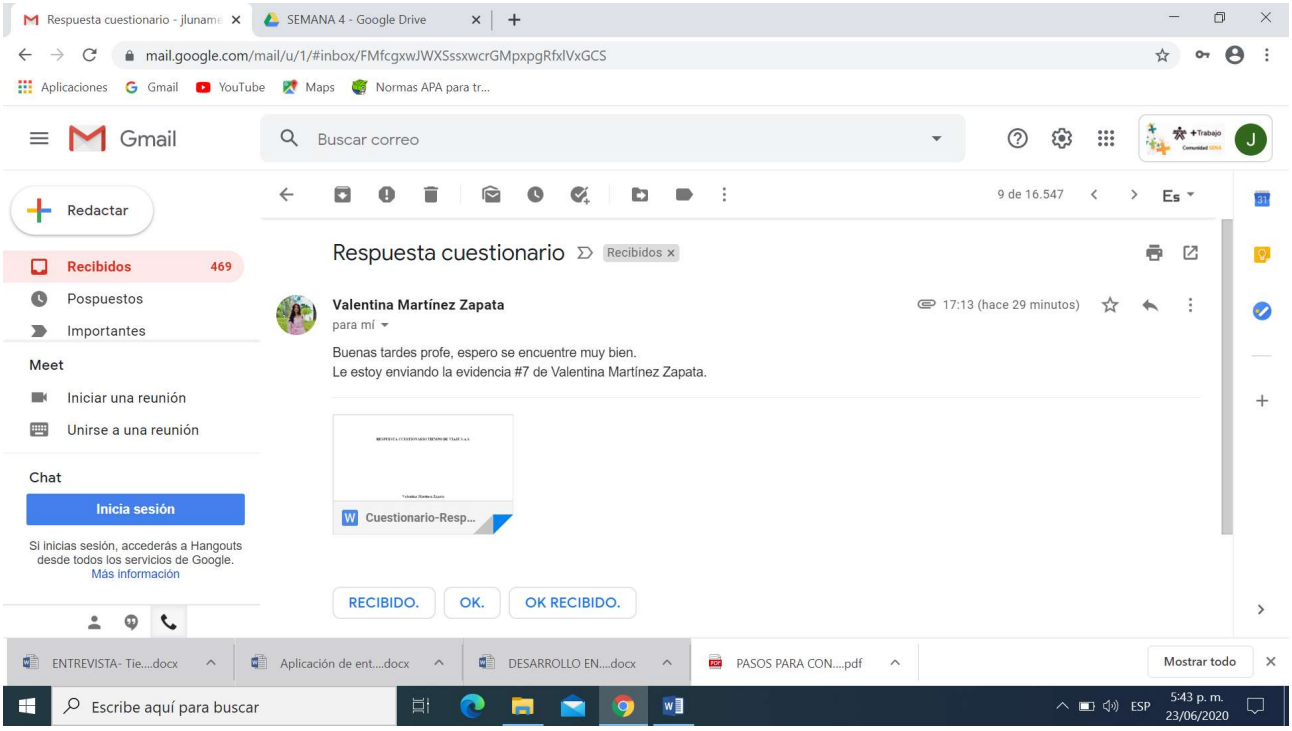


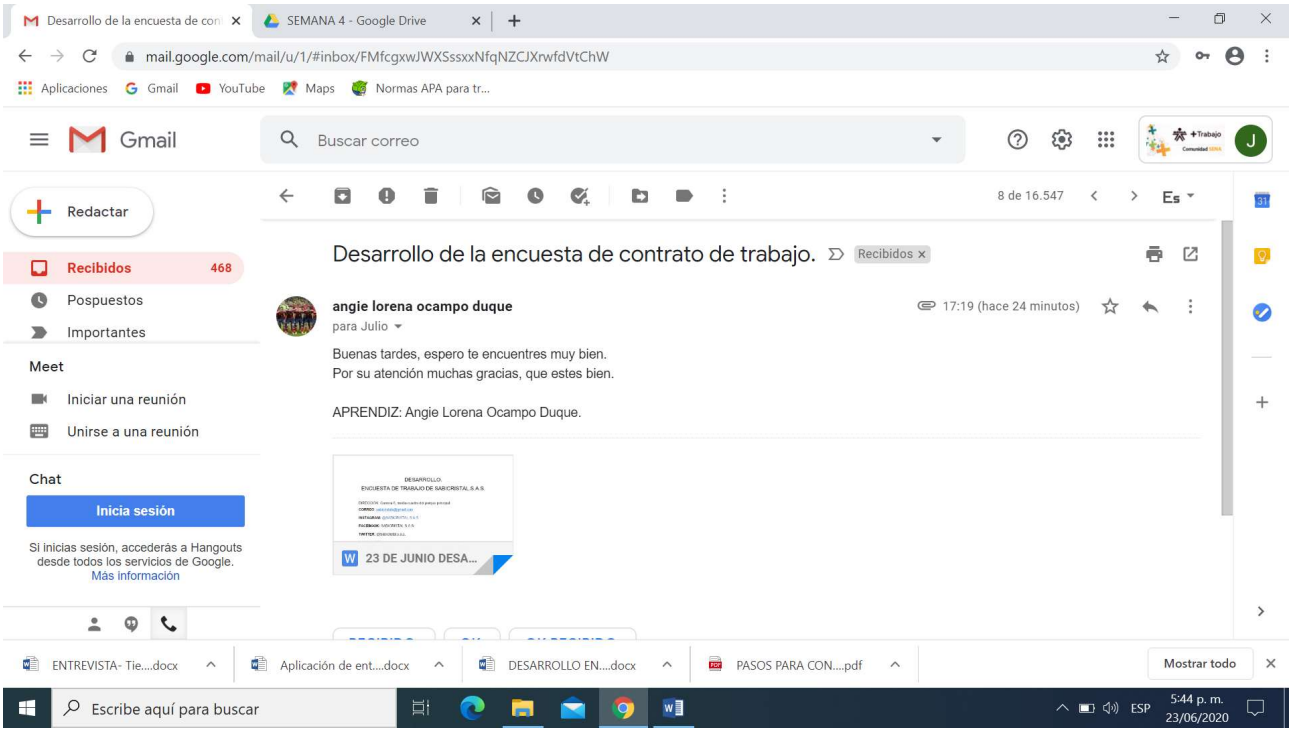
SEMANA III

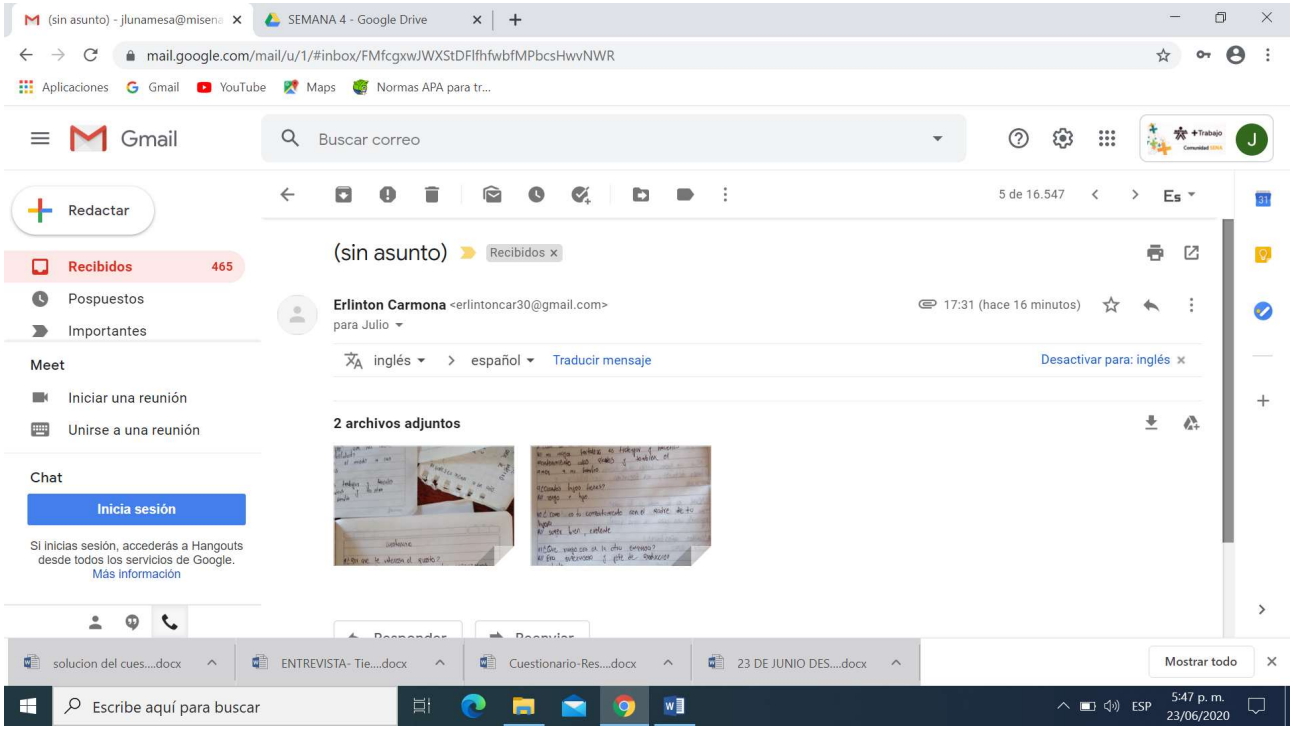


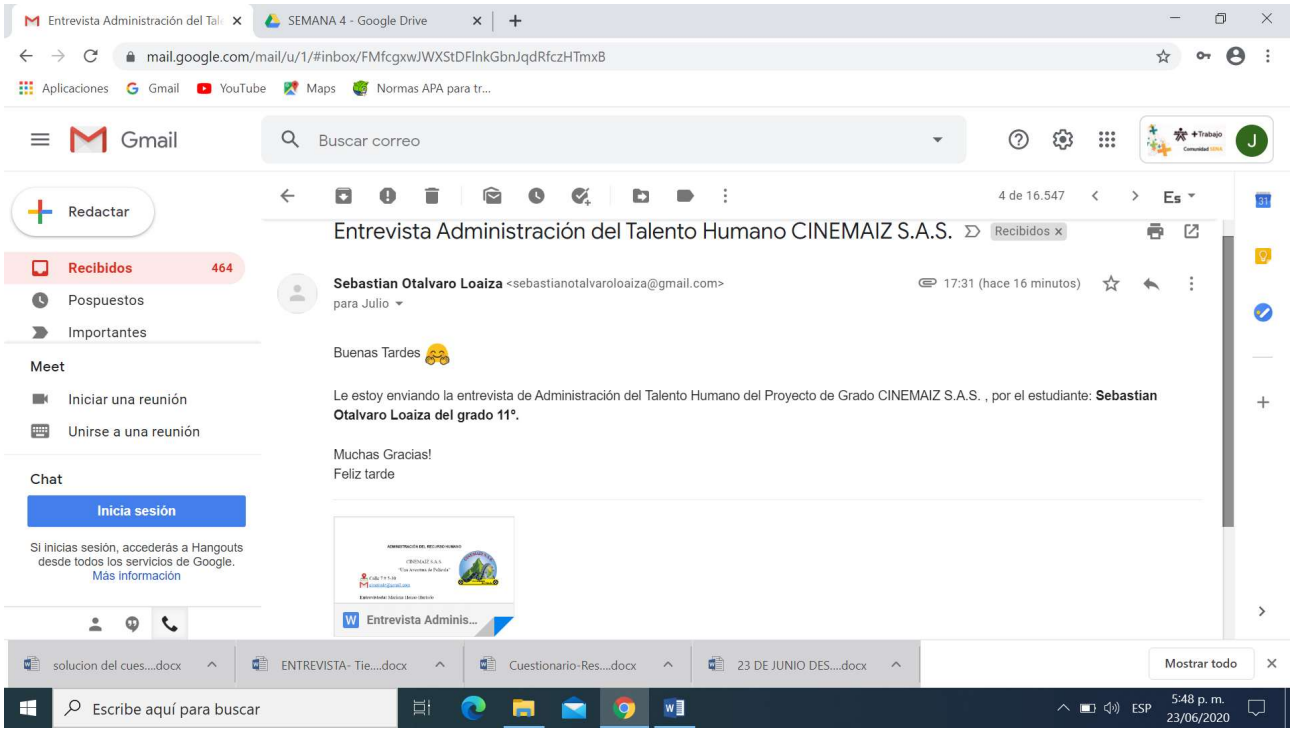
SEMANA IV

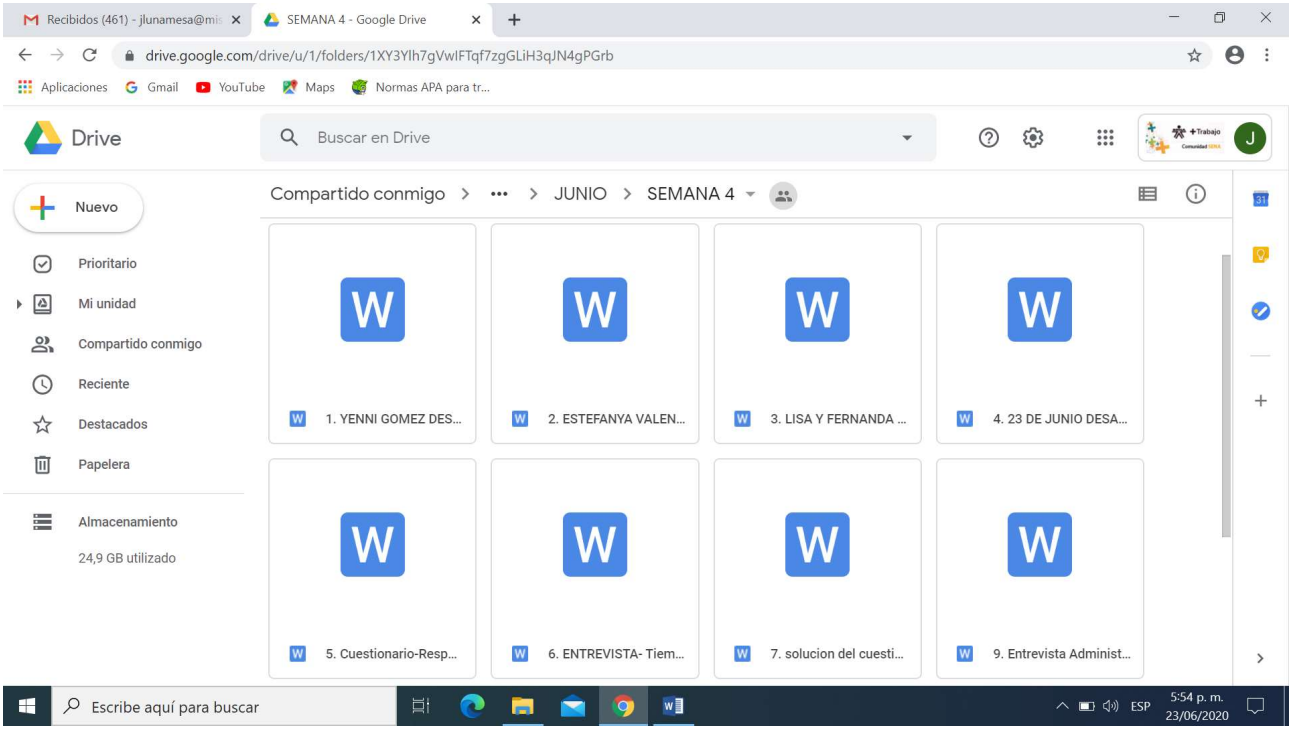



Respuesta cuestionario - jluname
SEMANA 4 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJWXSssxwcrGMpxpgRfxlVxGCS
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 469
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
9 de 16.547
Respuesta cuestionario
Recibidos
Valentina Martínez Zapata
17:13 (hace 29 minutos)
para mí
Buenas tardes profe, espero se encuentre muy bien.
Le estoy enviando la evidencia #7 de Valentina Martínez Zapata.
Cuestionario-Resp...
RECIBIDO.
OK.
OK RECIBIDO.
ENTREVISTA- Tie....docx
Aplicación de ent....docx
DESARROLLO EN....docx
PASOS PARA CON....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:43 p. m.
23/06/2020


Desarrollo de la encuesta de con
SEMANA 4 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJWXSssxxNfqNZCJXrwfdVtChW
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 468
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
8 de 16.547
Desarrollo de la encuesta de contrato de trabajo.
Recibidos
angie lorena ocampo duque
17:19 (hace 24 minutos)
para Julio
Buenas tardes, espero te encuentres muy bien.
Por su atención muchas gracias, que estes bien.
APRENDIZ: Angie Lorena Ocampo Duque.
23 DE JUNIO DESA...
ENTREVISTA- Tie....docx
Aplicación de ent....docx
DESARROLLO EN....docx
PASOS PARA CON....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:44 p. m.
23/06/2020


(sin asunto) - jlunamesa@misena
SEMANA 4 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJWXStDFlfhfwbfMPbcsHwvNWR
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 465
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
5 de 16.547
(sin asunto)
Recibidos
Erlinton Carmona <erlintoncar30@gmail.com>
17:31 (hace 16 minutos)
para Julio
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
2 archivos adjuntos
solucion del cues....docx
ENTREVISTA- Tie....docx
Cuestionario-Res....docx
23 DE JUNIO DES....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:47 p. m.
23/06/2020


Entrevista Administración del Tal
SEMANA 4 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwJWXStDFlnkGbnJqdRfczHTmxB
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 464
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
4 de 16.547
Entrevista Administración del Talento Humano CINEMAIZ S.A.S.
Recibidos
Sebastian Otalvaro Loaiza <sebastianotalvaroloaiza@gmail.com>
17:31 (hace 16 minutos)
para Julio
Buenas Tardes
Le estoy enviando la entrevista de Administración del Talento Humano del Proyecto de Grado CINEMAIZ S.A.S. , por el estudiante: Sebastian Otalvaro Loaiza del grado 11°.
Muchas Gracias!
Feliz tarde
Entrevista Adminis...
solucion del cues....docx
ENTREVISTA- Tie....docx
Cuestionario-Res....docx
23 DE JUNIO DES....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:48 p. m.
23/06/2020

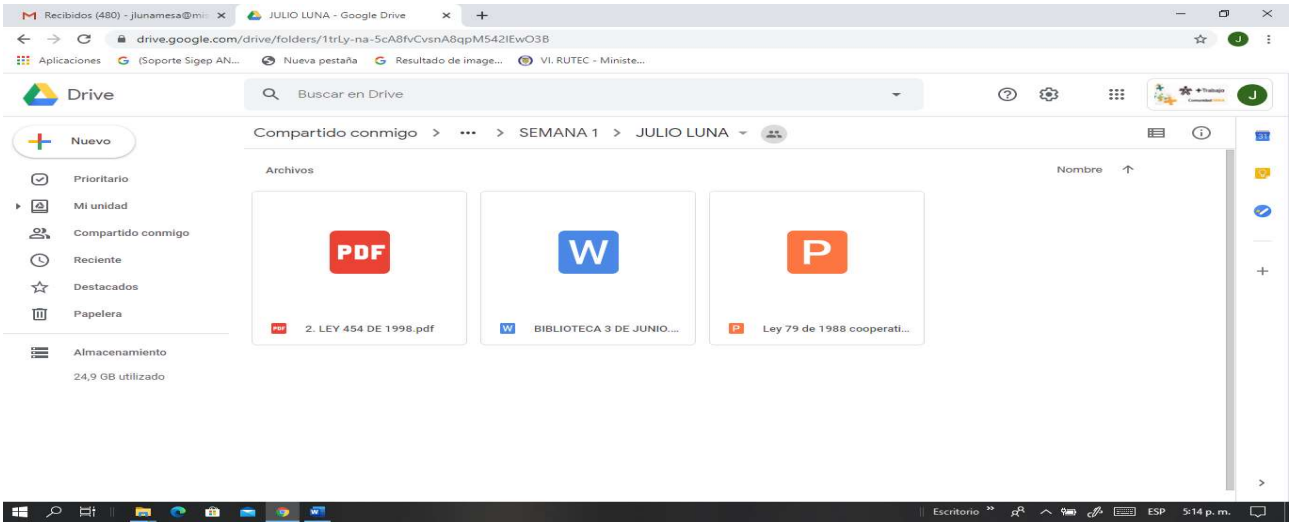


Evidencias I FICHA 2111505 MIERCOLES.

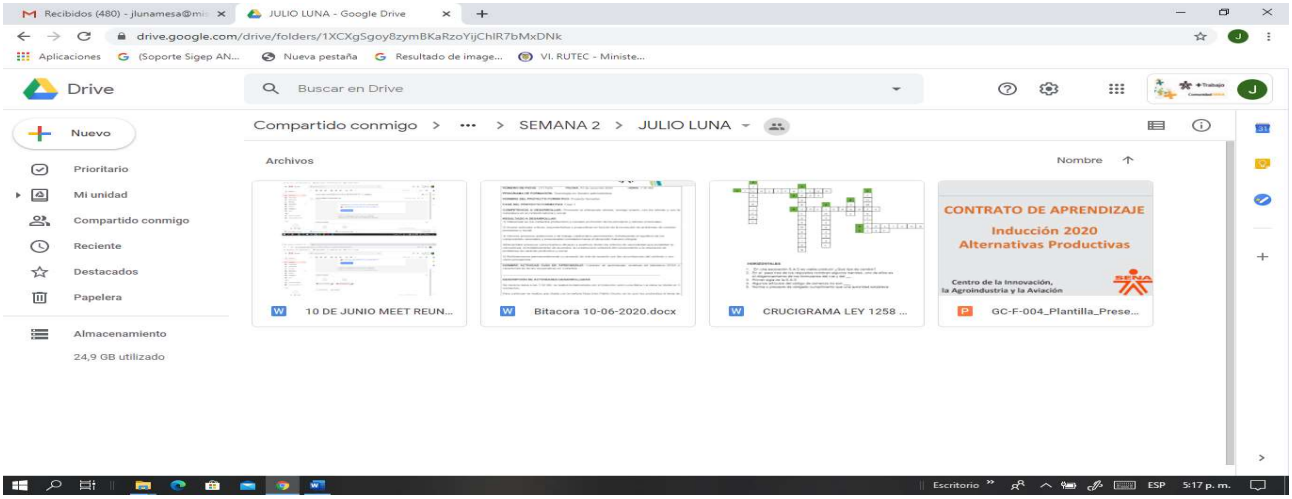
Fecha. I Semana junio de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

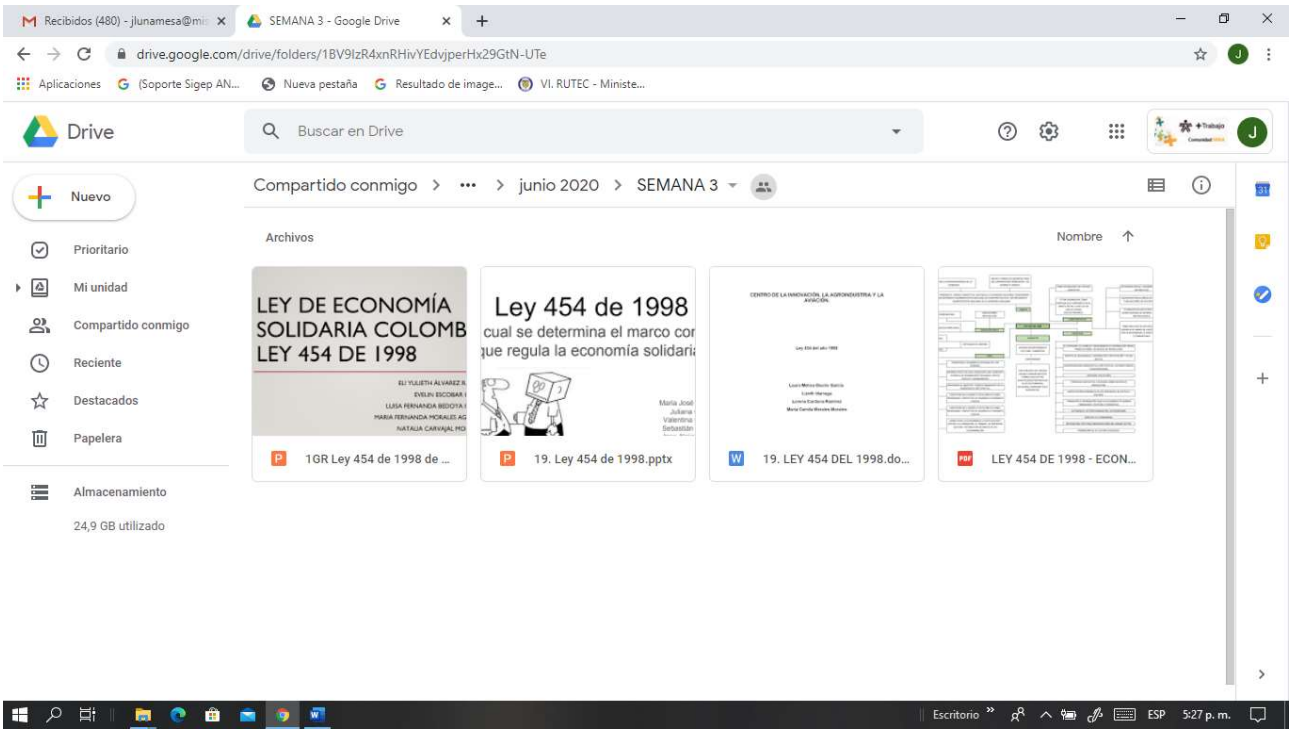
Municipio. Sonsón PROGRAMACIÓN



Fecha. II Semana junio de 2020



Fecha. III Semana junio de 2020.



Fecha. IV Semana junio **FICHA 2066097 JUEVES.**

Fecha. I Semana mayo de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

Municipio. Sonsón PROGRAMACIÓN

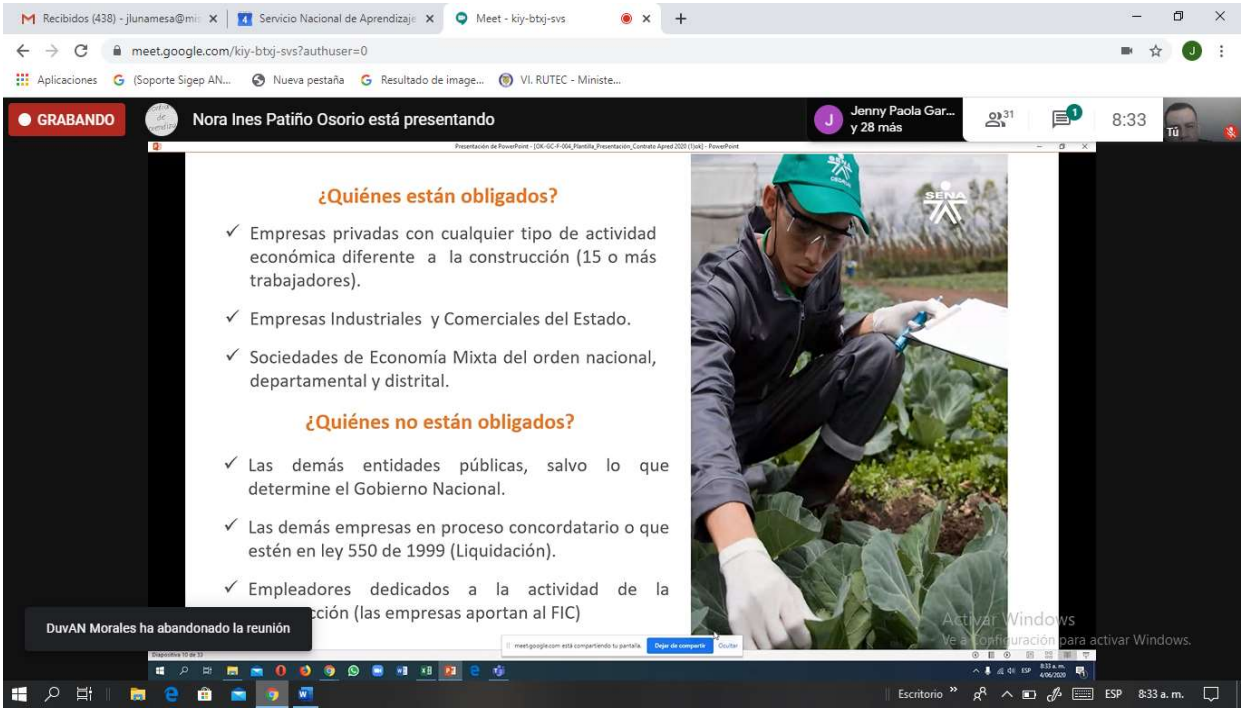
CONTRATO DE APRENDIZAJE

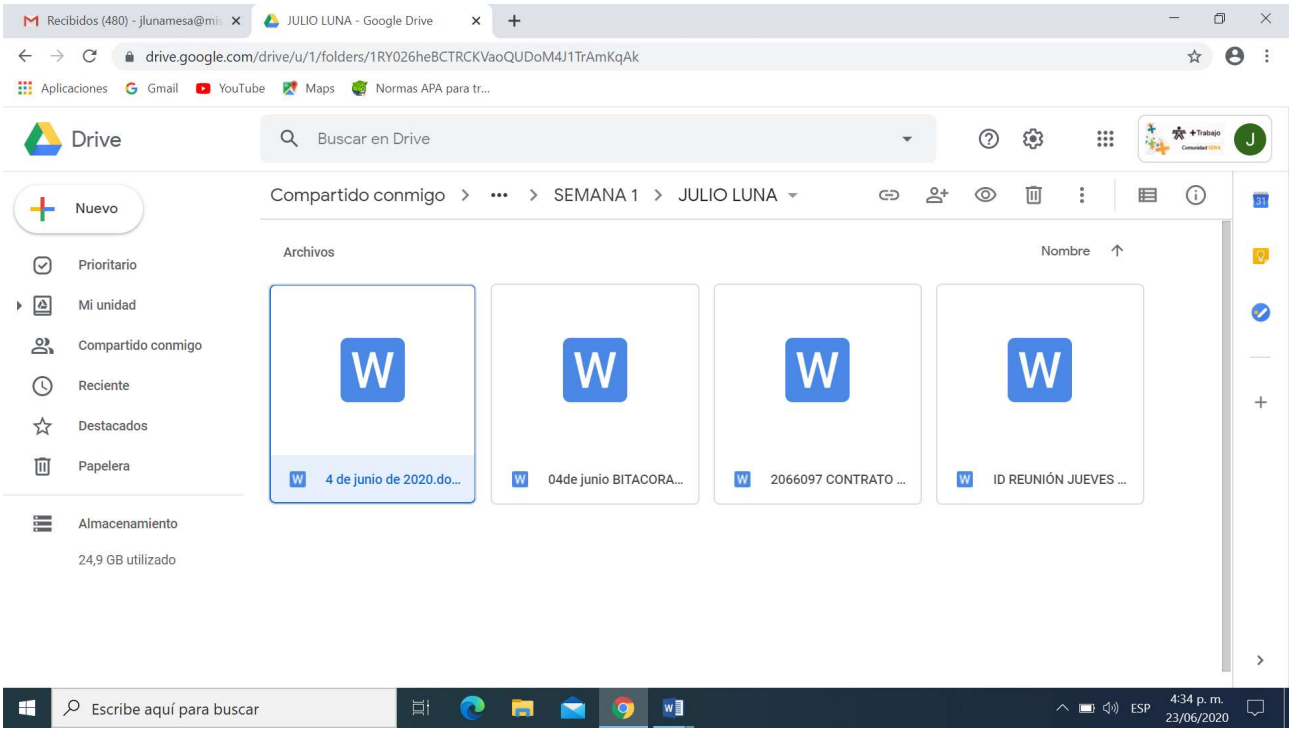
MAÑANA JUEVES 2066097

ID de la reunión
meet.google.com/kiy-btxj-svs

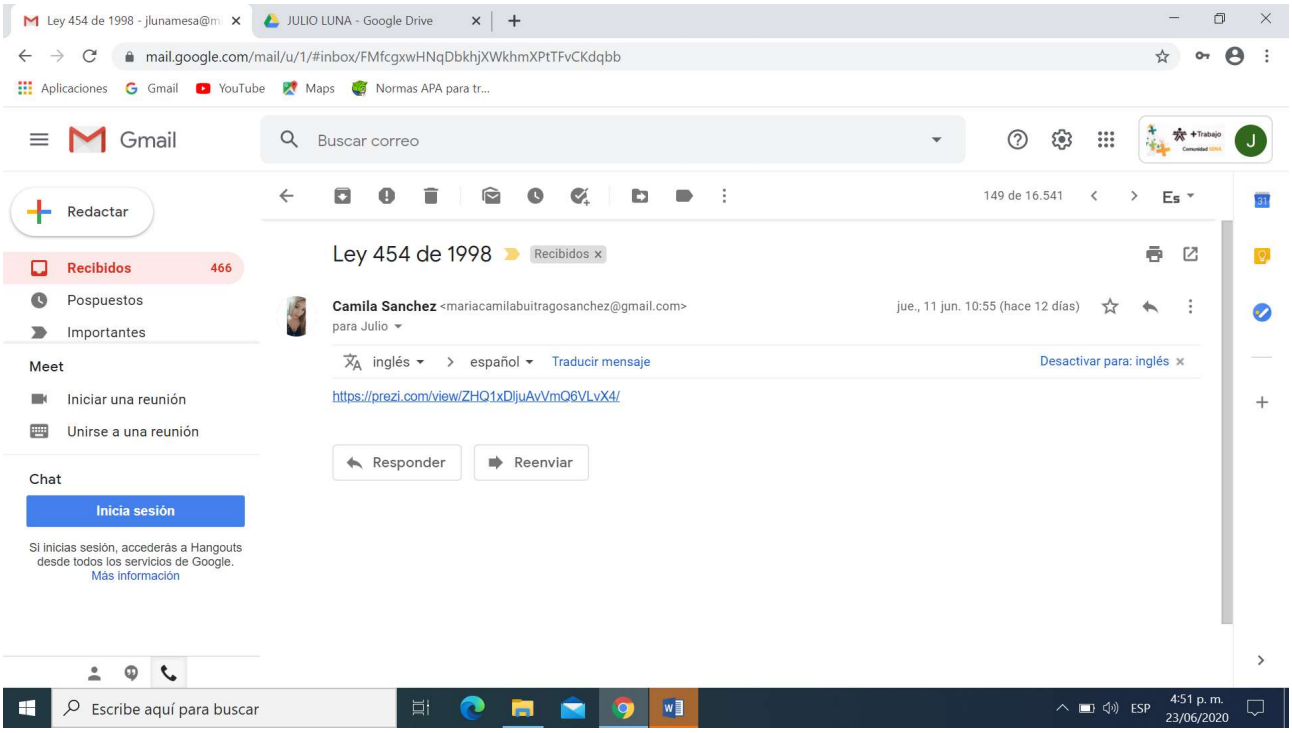
Números de teléfono
(US)+1 321-355-7615
PIN: 696 079 259#

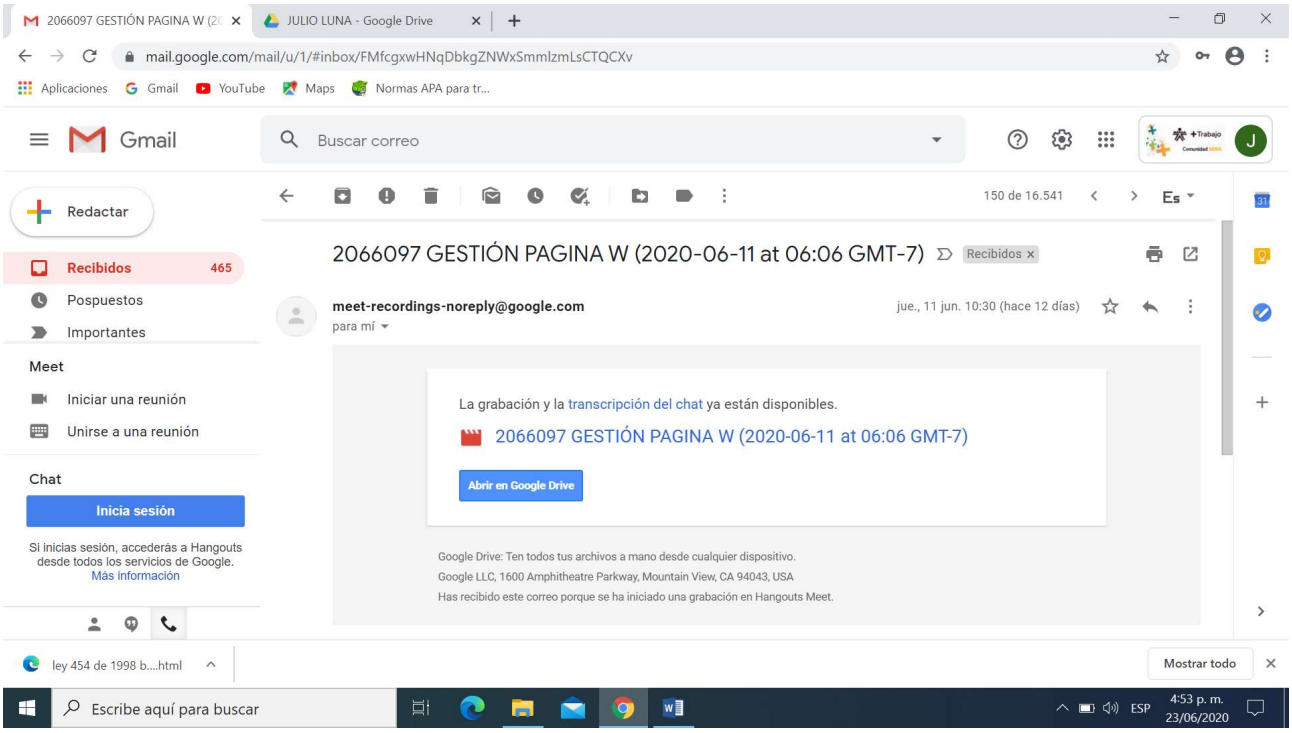


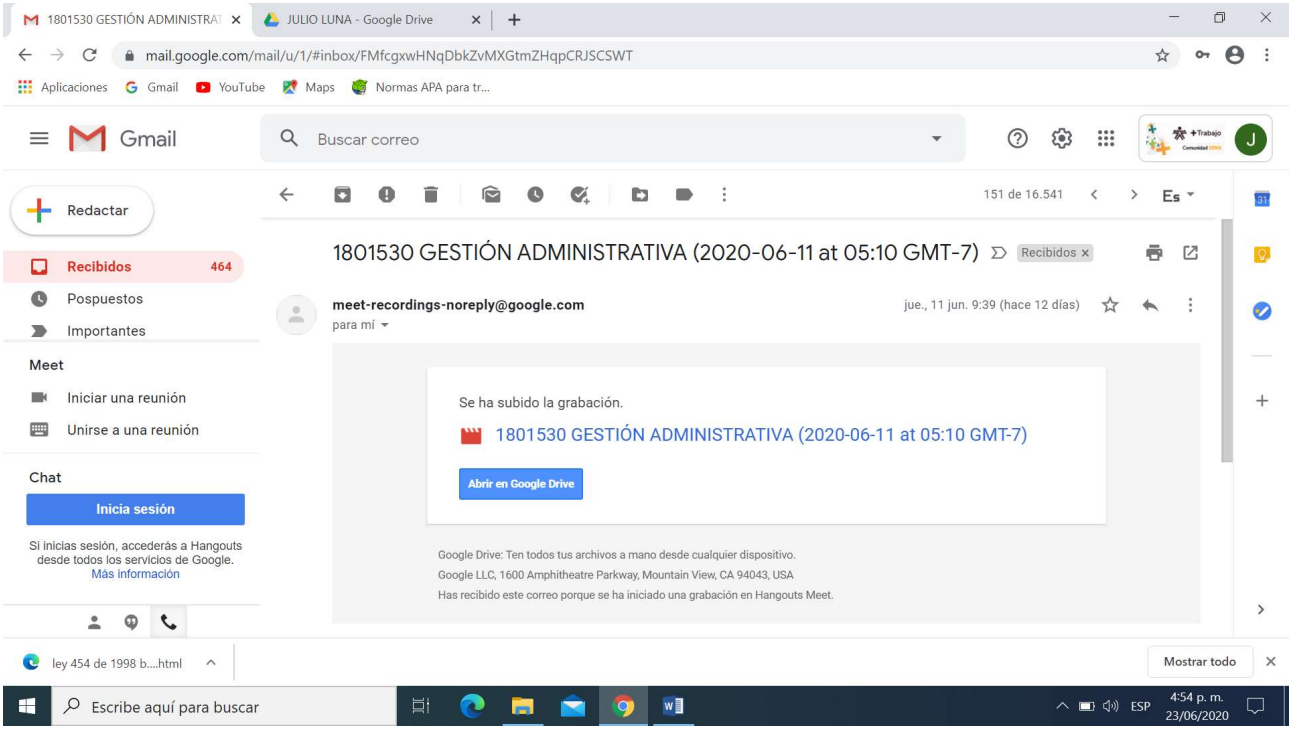

Recibidos (438) - jlunamesa@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - kiy-btxj-svs
meet.google.com/kiy-btxj-svs?authuser=0
Aplicaciones
(Soporte Sigep AN...
Nueva pestaña
Resultado de image...
VI. RUTEC - Ministe...
GRABANDO
Nora Ines Patiño Osorio está presentando
Jenny Paola Gar... y 28 más
8:33
Tú
¿Quiénes están obligados?
✓ Empresas privadas con cualquier tipo de actividad económica diferente a la construcción (15 o más trabajadores).
✓ Empresas Industriales y Comerciales del Estado.
✓ Sociedades de Economía Mixta del orden nacional, departamental y distrital.
¿Quiénes no están obligados?
✓ Las demás entidades públicas, salvo lo que determine el Gobierno Nacional.
✓ Las demás empresas en proceso concordatario o que estén en ley 550 de 1999 (Liquidación).
✓ Empleadores dedicados a la actividad de la
ción (las empresas aportan al FIC)
DuvAN Morales ha abandonado la reunión
Activar Windows
Escritorio
ESP
8:33 a. m.


Recibidos (480) - jlunamesa@mis
JULIO LUNA - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/1RY026heBCTRCKVaoQUDoM4J1TrAmKqAk
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
24,9 GB utilizado
Compartido conmigo > SEMANA 1 > JULIO LUNA
Archivos
Nombre
4 de junio de 2020.do...
04de junio BITACORA...
2066097 CONTRATO ...
ID REUNIÓN JUEVES ...
Escribe aquí para buscar
ESP
4:34 p. m.
23/06/2020

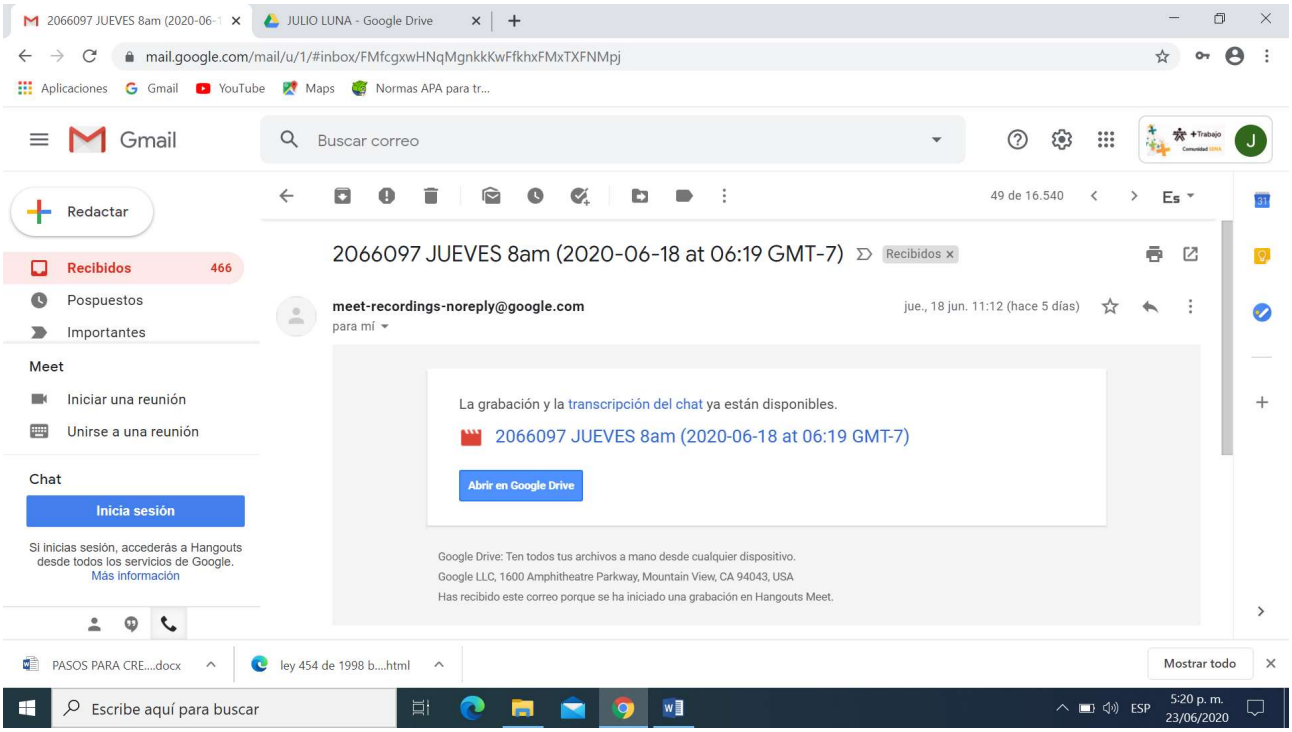
SEMANA II.

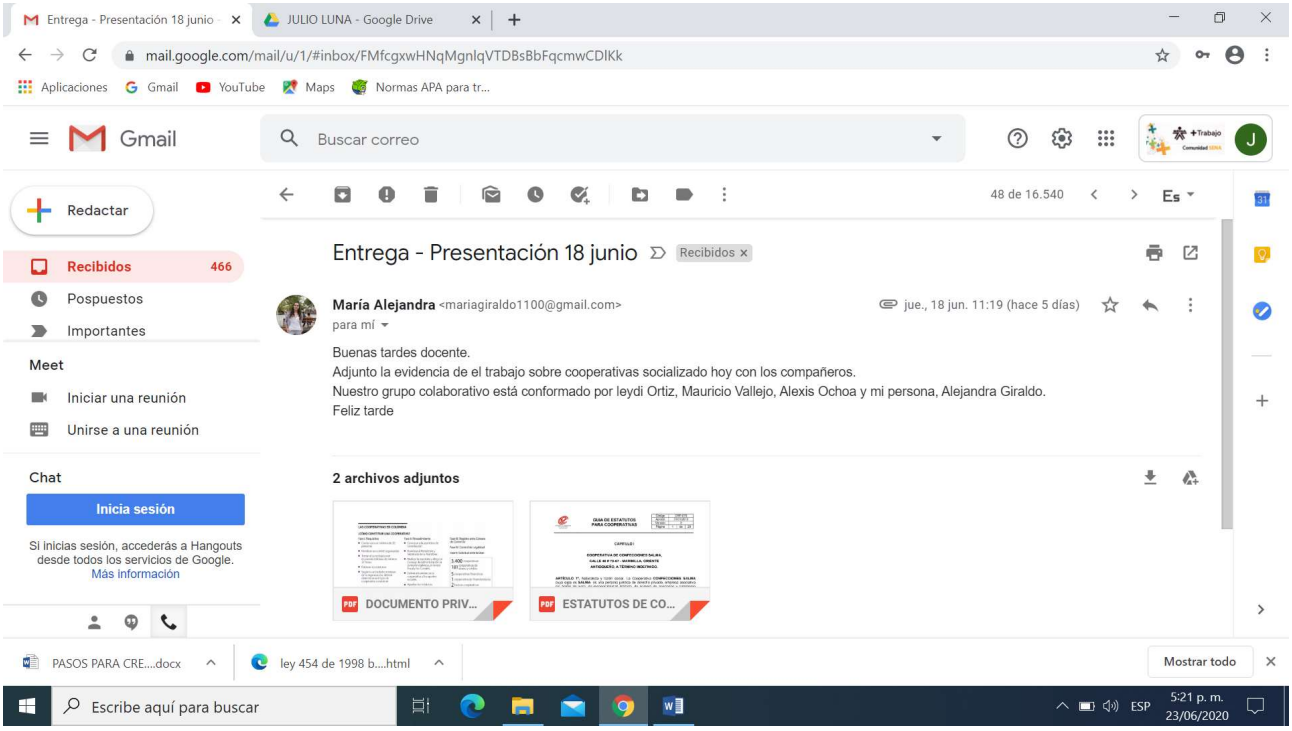

Ley 454 de 1998 - jlunamesa@m
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqDbkhjXWkhmXPtTFvCKdqbb
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 466
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
149 de 16.541
Ley 454 de 1998
Recibidos
Camila Sanchez <mariacamilabuitragosanchez@gmail.com>
jue., 11 jun. 10:55 (hace 12 días)
para Julio
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
https://prezi.com/view/ZHQ1xDljuAvVmQ6VLvX4/
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
4:51 p. m.
23/06/2020

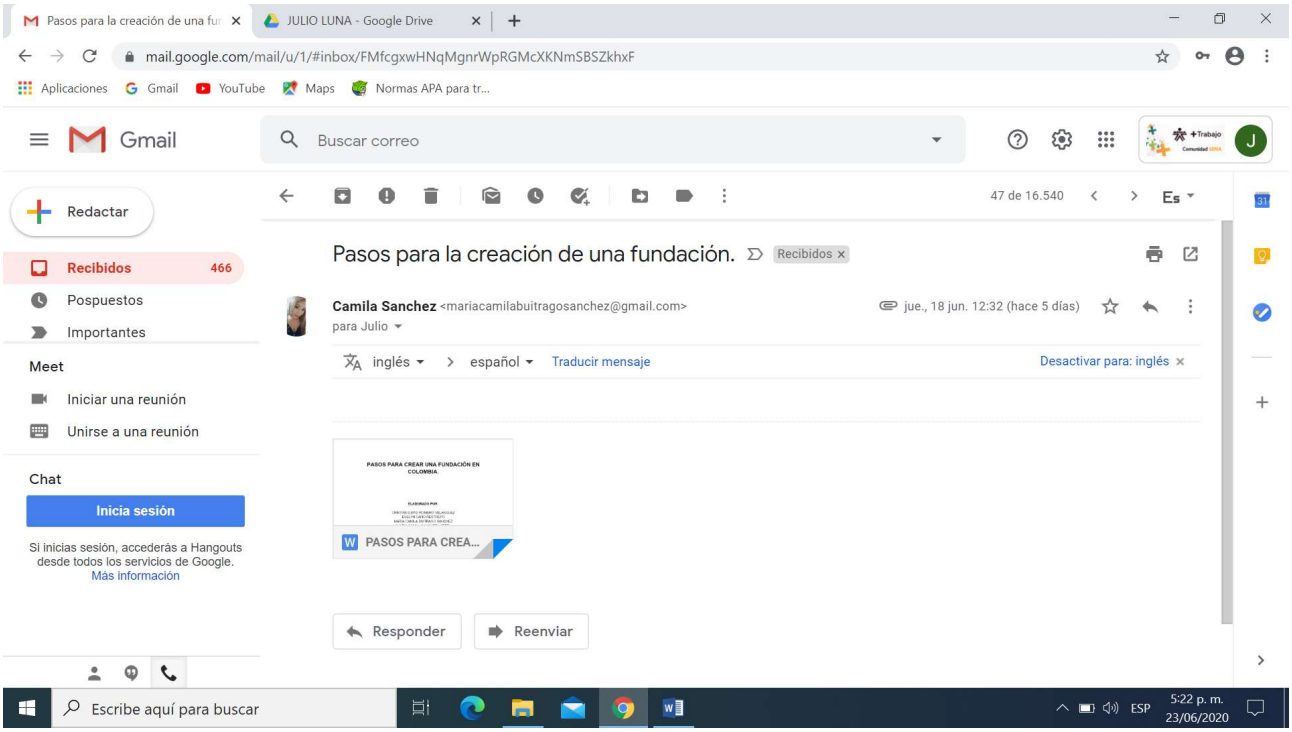

2066097 GESTIÓN PAGINA W (2
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqDbkgZNWxSmmlzmLsCTQCXv
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 465
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
150 de 16.541
2066097 GESTIÓN PAGINA W (2020-06-11 at 06:06 GMT-7)
Recibidos
meet-recordings-noreply@google.com
jue., 11 jun. 10:30 (hace 12 días)
para mí
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
2066097 GESTIÓN PAGINA W (2020-06-11 at 06:06 GMT-7)
Abrir en Google Drive
Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Hangouts Meet.
ley 454 de 1998 b....html
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:53 p. m.
23/06/2020

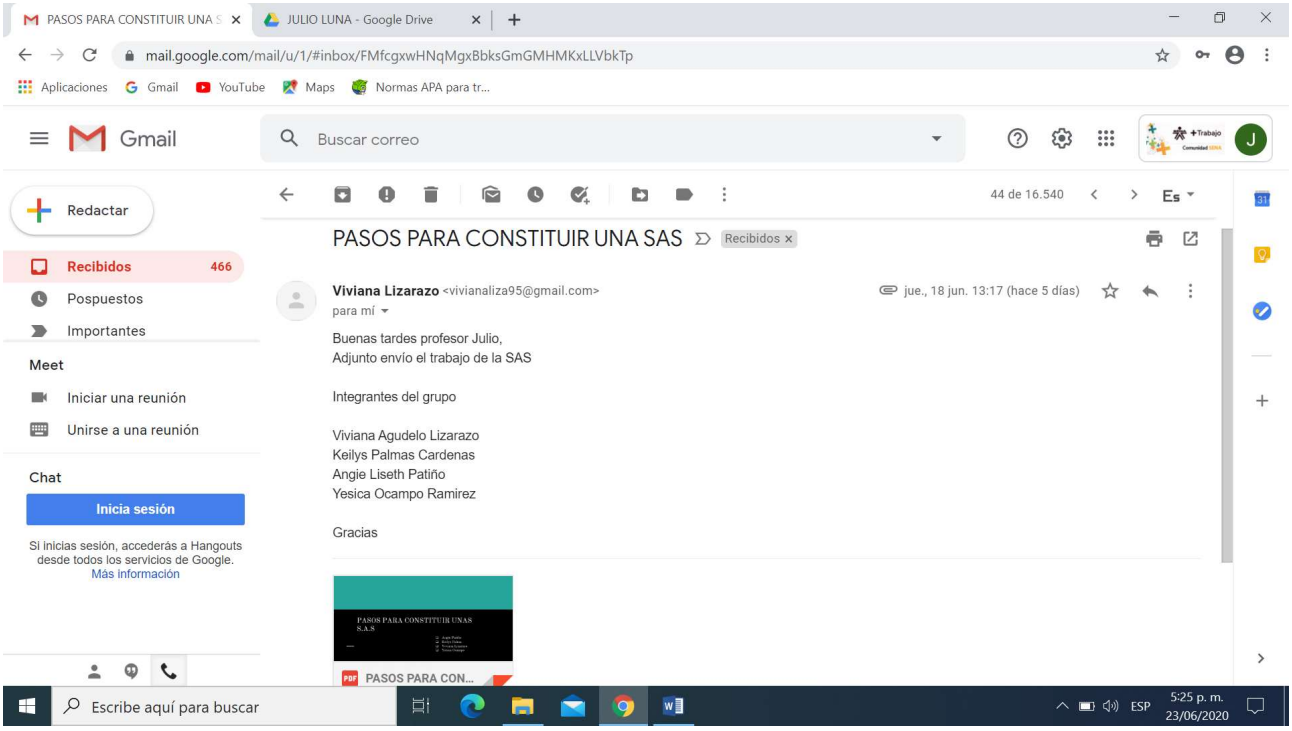

1801530 GESTIÓN ADMINISTRAT
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqDbkZvMXGtmZHqpCRJSCSWT
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 464
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
151 de 16.541
1801530 GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2020-06-11 at 05:10 GMT-7)
Recibidos
meet-recordings-noreply@google.com
jue., 11 jun. 9:39 (hace 12 días)
para mí
Se ha subido la grabación.
1801530 GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2020-06-11 at 05:10 GMT-7)
Abrir en Google Drive
Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Hangouts Meet.
ley 454 de 1998 b....html
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:54 p. m.
23/06/2020

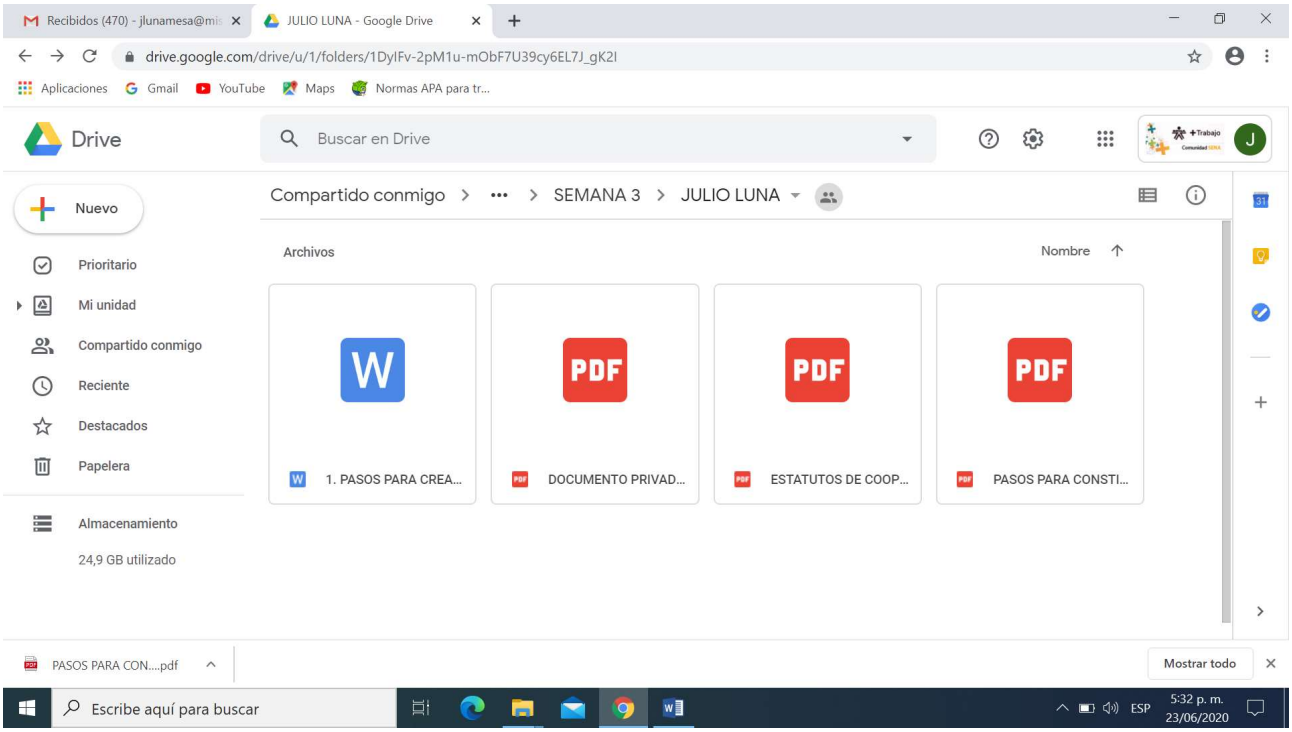
SEMANA III


2066097 JUEVES 8am (2020-06-1
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqMgnkkKwFfkhxFMxTXFNMpj
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 466
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
49 de 16.540
2066097 JUEVES 8am (2020-06-18 at 06:19 GMT-7)
Recibidos
meet-recordings-noreply@google.com
jue., 18 jun. 11:12 (hace 5 días)
para mí
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
2066097 JUEVES 8am (2020-06-18 at 06:19 GMT-7)
Abrir en Google Drive
Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Hangouts Meet.
PASOS PARA CRE....docx
ley 454 de 1998 b....html
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:20 p. m.
23/06/2020


Entrega - Presentación 18 junio
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqMgnlqVTDBsBbFqcmwCDlKk
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 466
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
48 de 16.540
Entrega - Presentación 18 junio
Recibidos
María Alejandra <mariagiraldo1100@gmail.com>
para mí
jue., 18 jun. 11:19 (hace 5 días)
Buenas tardes docente.
Adjunto la evidencia de el trabajo sobre cooperativas socializado hoy con los compañeros.
Nuestro grupo colaborativo está conformado por leydi Ortiz, Mauricio Vallejo, Alexis Ochoa y mi persona, Alejandra Giraldo.
Feliz tarde
2 archivos adjuntos
DOCUMENTO PRIV...
ESTATUTOS DE CO...
PASOS PARA CRE....docx
ley 454 de 1998 b....html
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:21 p. m.
23/06/2020


Pasos para la creación de una fun
JULIO LUNA - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwHNqMgnrWpRGMcXKNmSBSZkhxF
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Normas APA para tr...
Buscar correo
Redactar
Recibidos 466
Pospuestos
Importantes
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Inicia sesión
Si inicias sesión, accederás a Hangouts desde todos los servicios de Google.
Más información
47 de 16.540
Pasos para la creación de una fundación.
Recibidos
Camila Sanchez <mariacamilabuitragosanchez@gmail.com>
para Julio
jue., 18 jun. 12:32 (hace 5 días)
inglés
español
Traducir mensaje
Desactivar para: inglés
PASOS PARA CREAR UNA FUNDACIÓN EN COLOMBIA
PASOS PARA CREA...
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
5:22 p. m.
23/06/2020





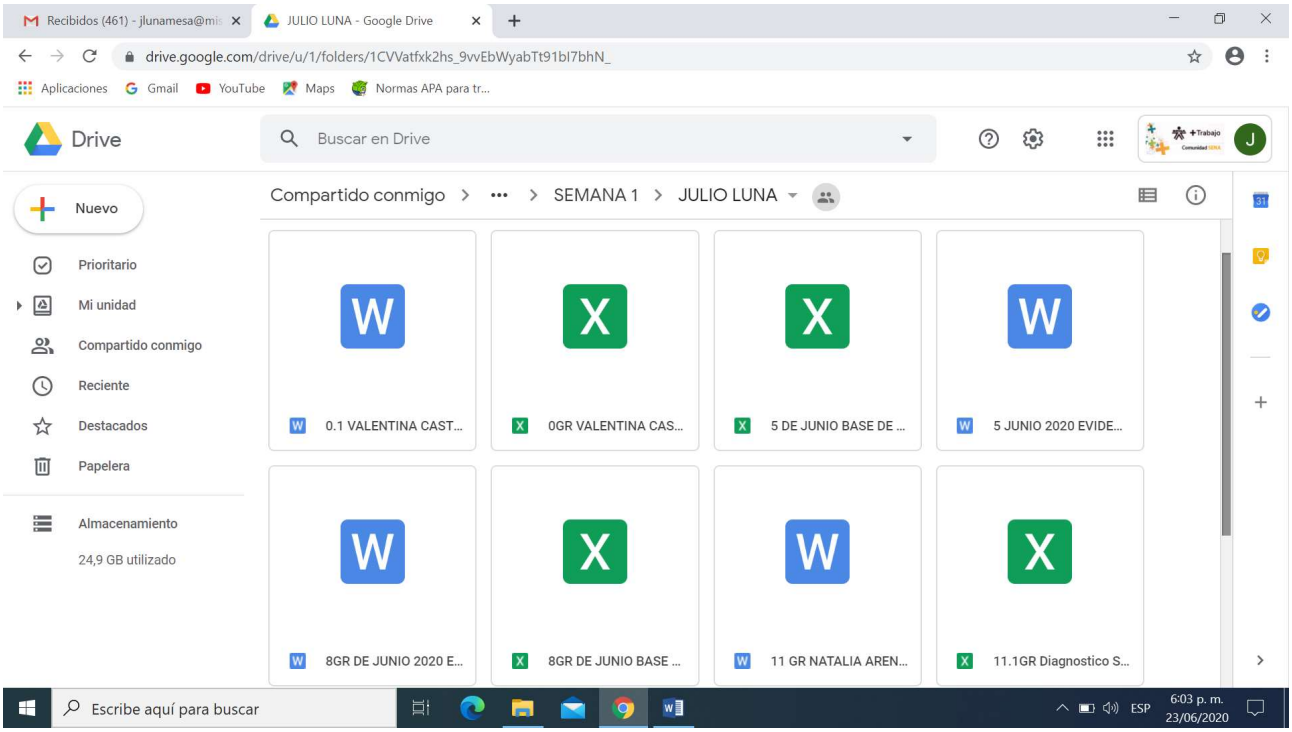
IV Semana junio de 2020

Evidencias I SEGUIMIENTO PRACTICAS VIERNES.

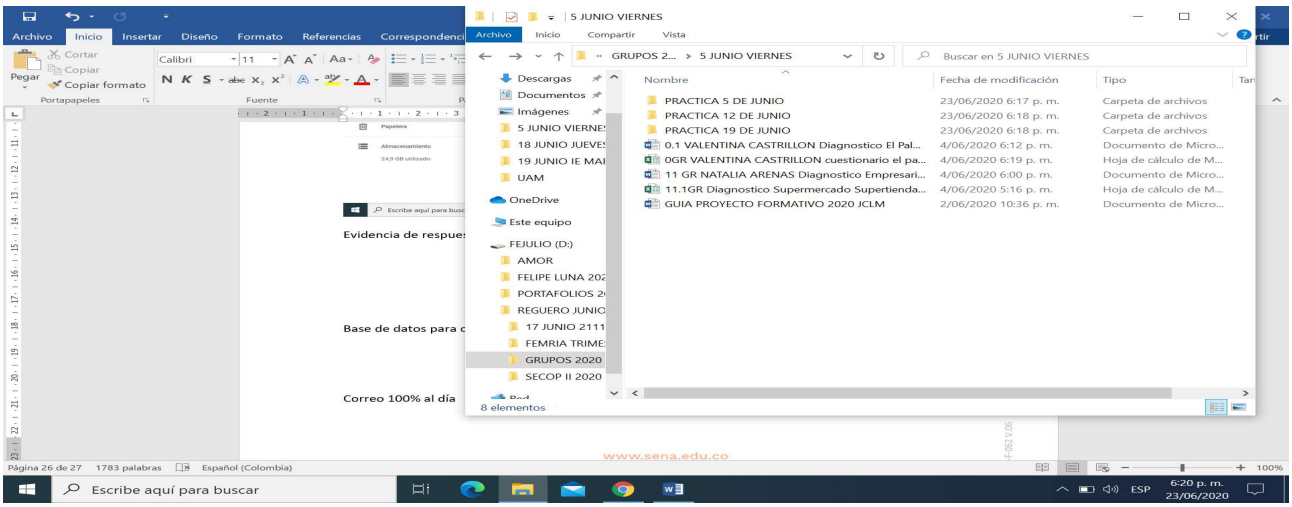
Fecha. I Semana junio de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

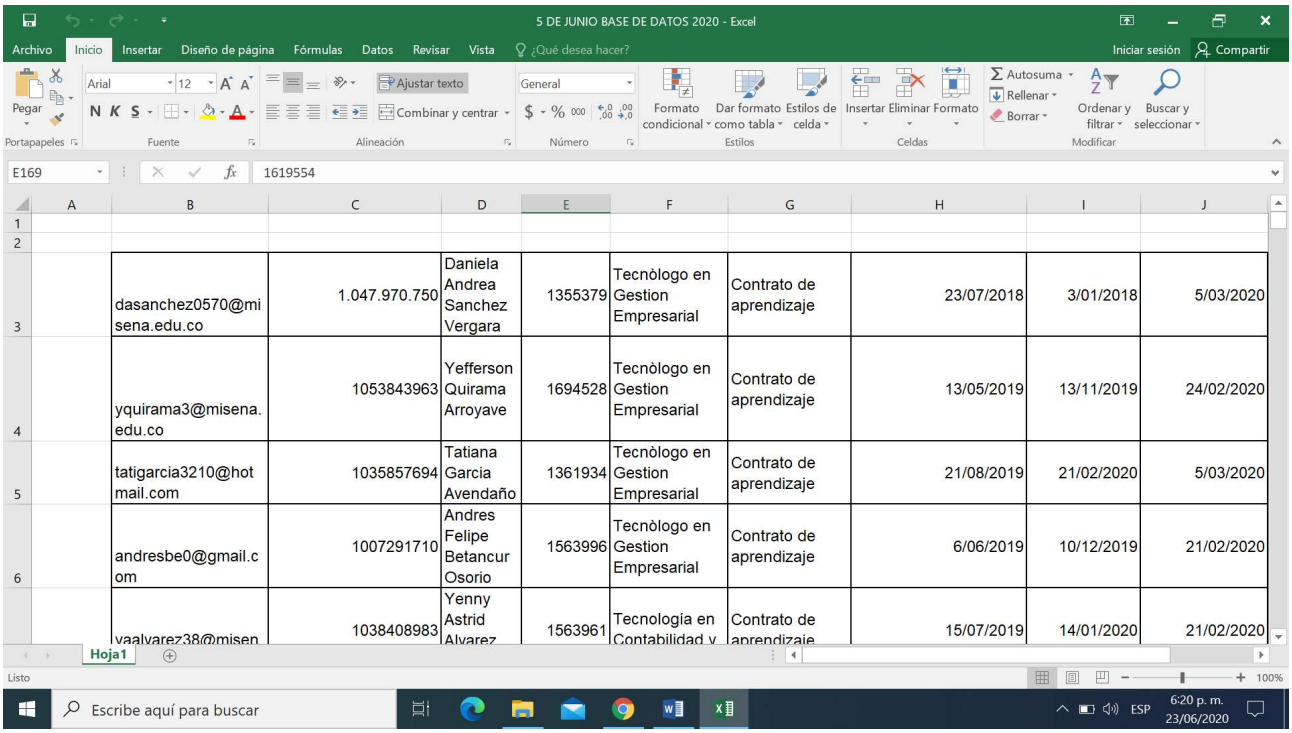
Municipio. FICHA. 1801530



Evidencia de respuestas al correo

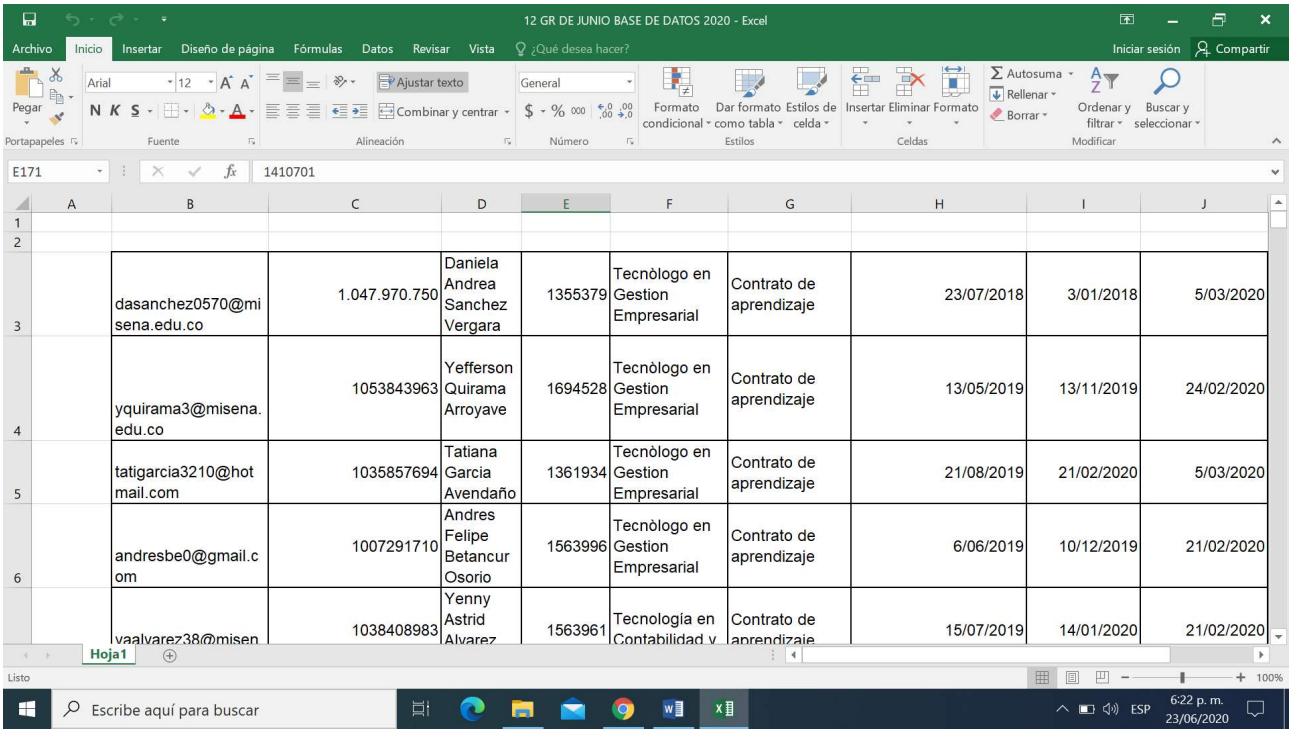


Base de datos para creación de portafolios



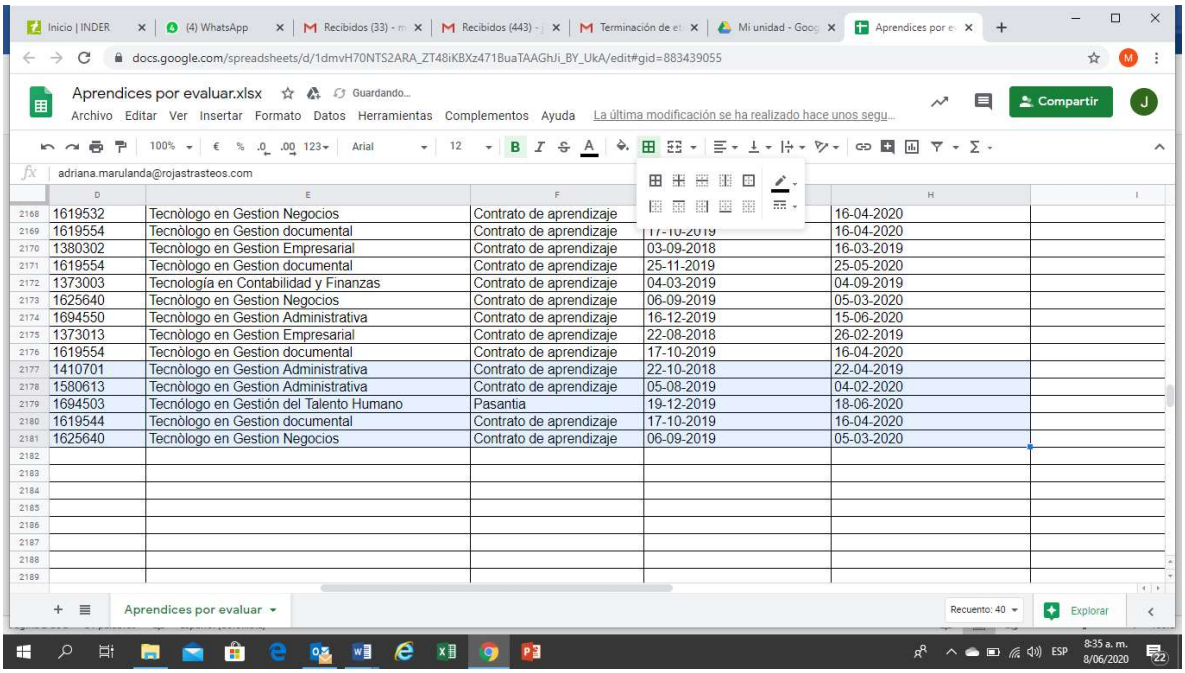
dasanchez0570@misena.edu.co	1.047.970.750	Daniela Andrea Sanchez Vergara	1355379	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/07/2018	3/01/2018	5/03/2020
yquirama3@misena.edu.co	1053843963	Yefferson Quirama Arroyave	1694528	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	13/05/2019	13/11/2019	24/02/2020
tatigarcia3210@hotmail.com	1035857694	Tatiana Garcia Avendaño	1361934	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	21/08/2019	21/02/2020	5/03/2020
andresbe0@gmail.com	1007291710	Andres Felipe Betancur Osorio	1563996	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	6/06/2019	10/12/2019	21/02/2020
yaalvarez38@misen	1038408983	Yenny Astrid Alvarez	1563961	Tecnología en Contabilidad y	Contrato de aprendizaje	15/07/2019	14/01/2020	21/02/2020

II Semana junio de 2020.



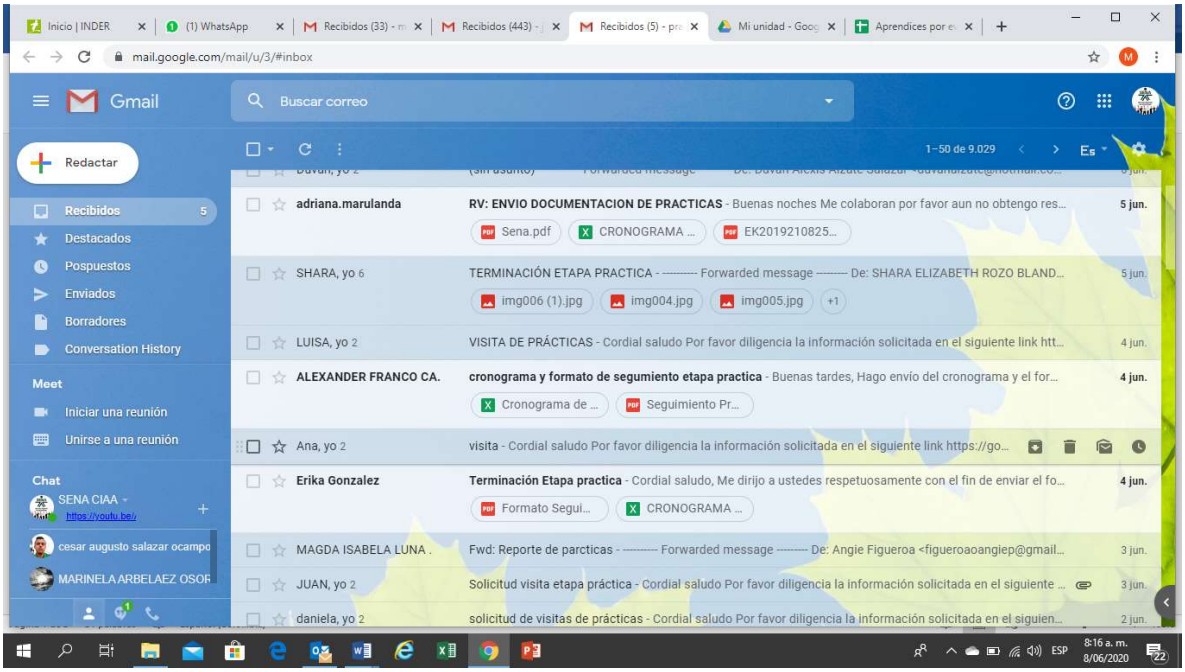
dasanchez0570@misena.edu.co	1.047.970.750	Daniela Andrea Sanchez Vergara	1355379	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/07/2018	3/01/2018	5/03/2020
yquirama3@misena.edu.co	1053843963	Yefferson Quirama Arroyave	1694528	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	13/05/2019	13/11/2019	24/02/2020
tatigarcia3210@hotmail.com	1035857694	Tatiana Garcia Avendaño	1361934	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	21/08/2019	21/02/2020	5/03/2020
andresbe0@gmail.com	1007291710	Andres Felipe Betancur Osorio	1563996	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	6/06/2019	10/12/2019	21/02/2020
yaalvarez38@misen	1038408983	Yenny Astrid Alvarez	1563961	Tecnología en Contabilidad y	Contrato de aprendizaje	15/07/2019	14/01/2020	21/02/2020

Drive De prácticas

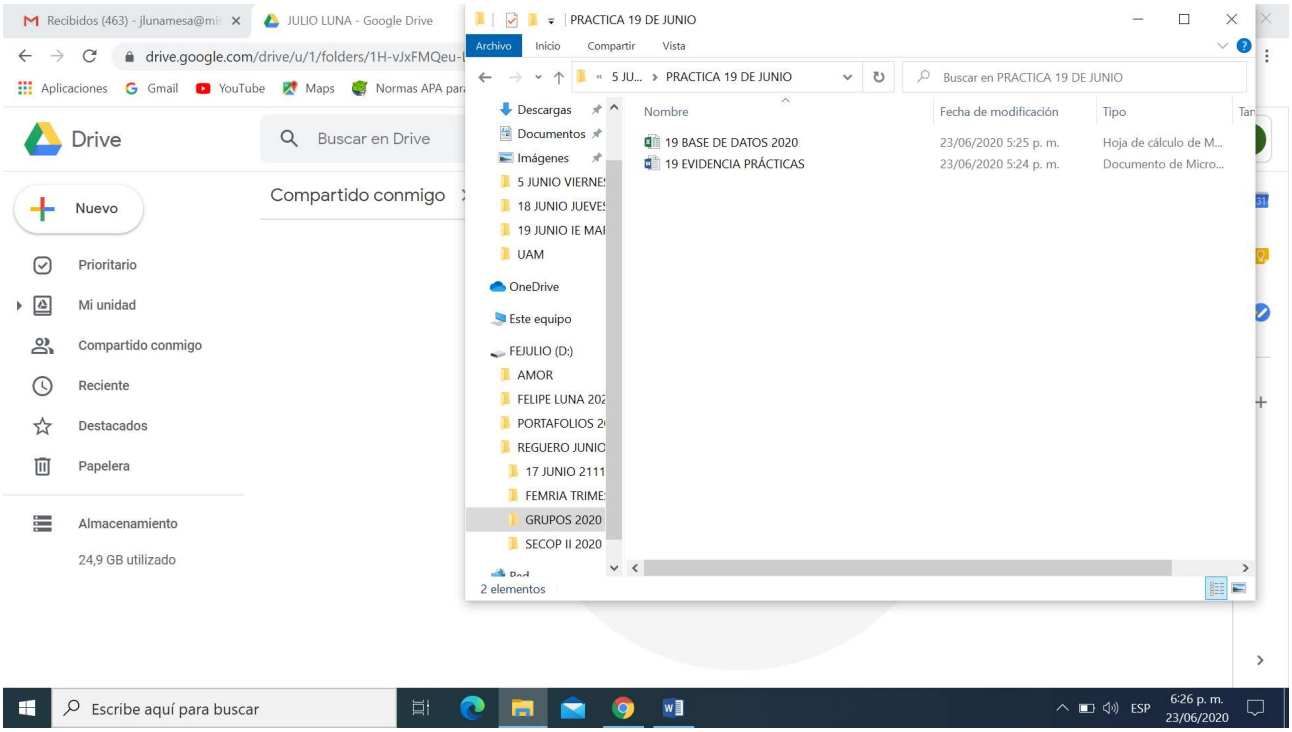


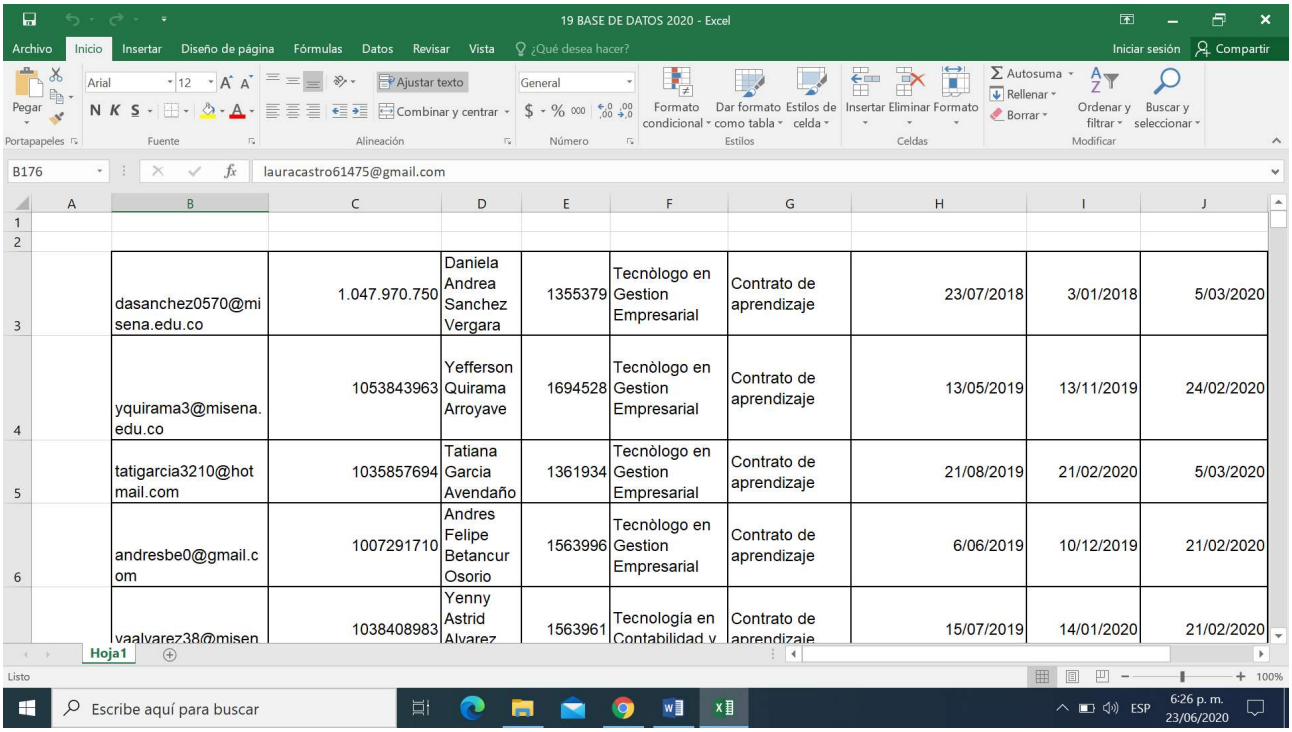
2168	1619532	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje		16-04-2020
2169	1619554	Tecnòlogo en Gestion documental	Contrato de aprendizaje	17-10-2019	16-04-2020
2170	1380302	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	03-09-2018	16-03-2019
2171	1619554	Tecnòlogo en Gestion documental	Contrato de aprendizaje	25-11-2019	25-05-2020
2172	1373003	Tecnología en Contabilidad y Finanzas	Contrato de aprendizaje	04-03-2019	04-09-2019
2173	1625640	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	06-09-2019	05-03-2020
2174	1694550	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	16-12-2019	15-06-2020
2175	1373013	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	22-08-2018	26-02-2019
2176	1619554	Tecnòlogo en Gestion documental	Contrato de aprendizaje	17-10-2019	16-04-2020
2177	1410701	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	22-10-2018	22-04-2019
2178	1580613	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	05-08-2019	04-02-2020
2179	1694503	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Pasantia	19-12-2019	18-06-2020
2180	1619544	Tecnòlogo en Gestion documental	Contrato de aprendizaje	17-10-2019	16-04-2020
2181	1625640	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	06-09-2019	05-03-2020

Evidencia de respuestas al correo



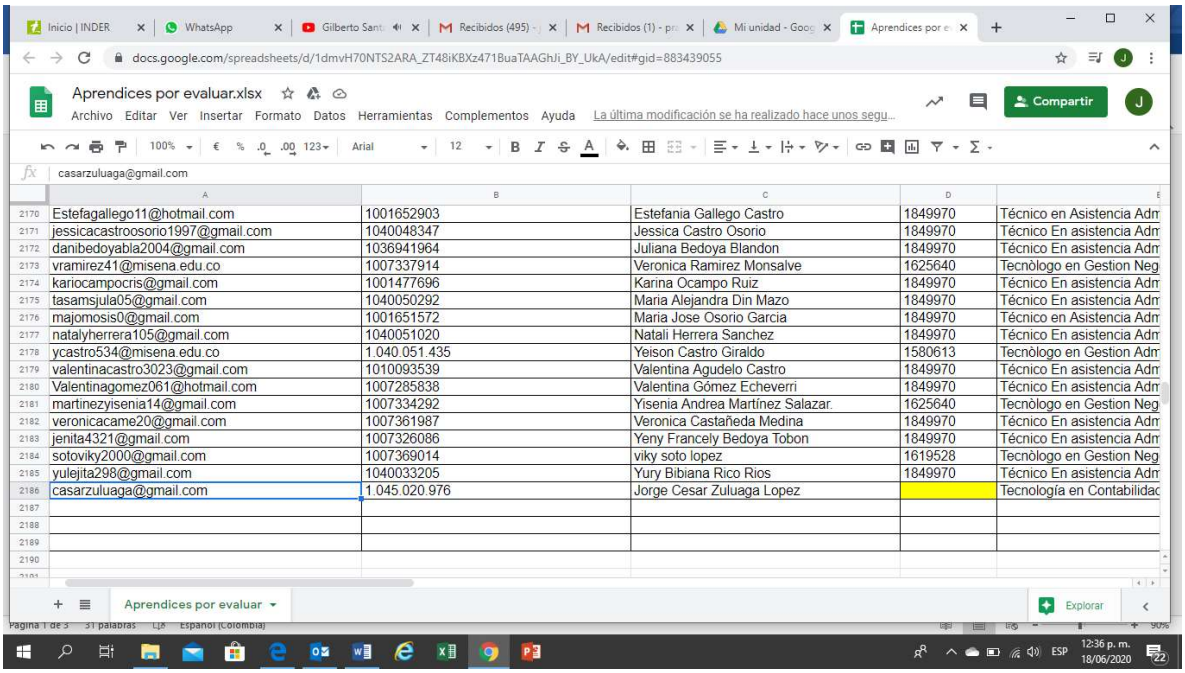
III Semana junio de 2020.





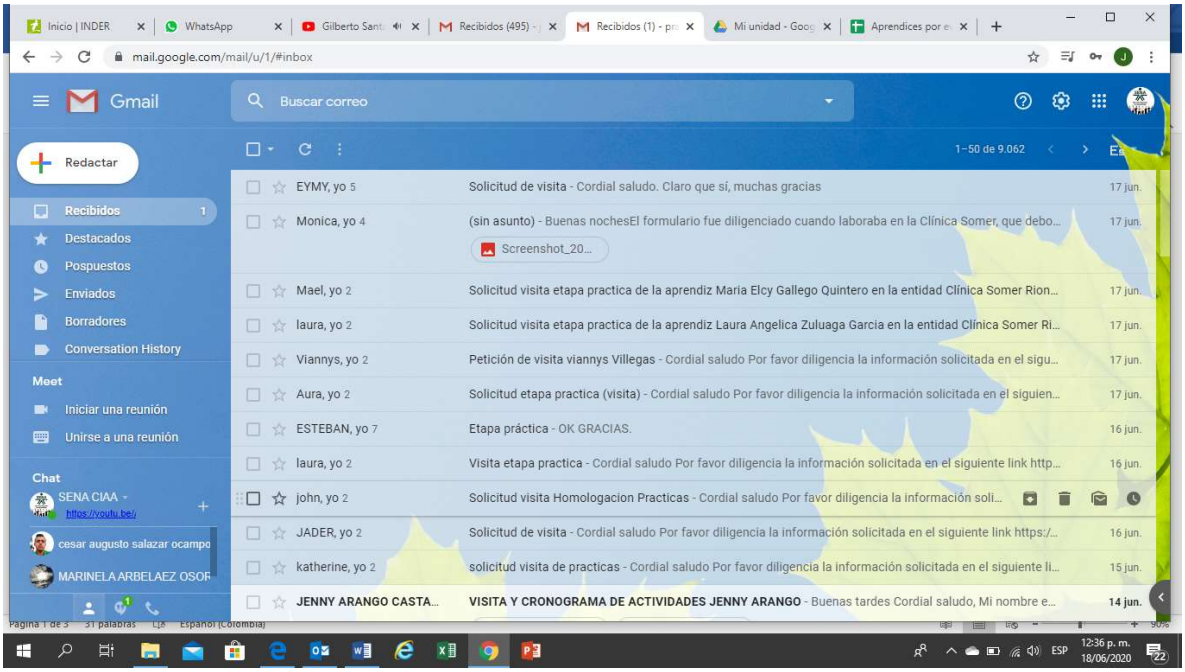
3	dasanchez0570@misena.edu.co	1.047.970.750	Daniela Andrea Sanchez Vergara	1355379	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/07/2018	3/01/2018	5/03/2020
4	yquirama3@misena.edu.co	1053843963	Yefferson Quirama Arroyave	1694528	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	13/05/2019	13/11/2019	24/02/2020
5	tatigarcia3210@hotmail.com	1035857694	Tatiana Garcia Avendaño	1361934	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	21/08/2019	21/02/2020	5/03/2020
6	andresbe0@gmail.com	1007291710	Andres Felipe Betancur Osorio	1563996	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	6/06/2019	10/12/2019	21/02/2020
	yaalvarez38@misen	1038408983	Yenny Astrid Alvarez	1563961	Tecnología en Contabilidad y	Contrato de aprendizaje	15/07/2019	14/01/2020	21/02/2020

Drive De prácticas



Estefagallego11@hotmail.com	1001652903	Estefania Gallego Castro	1849970	Técnico en Asistencia Adm
jessicacastroosorio1997@gmail.com	1040048347	Jessica Castro Osorio	1849970	Técnico En asistencia Adm
danibedoyabla2004@gmail.com	1036941964	Juliana Bedoya Blandon	1849970	Técnico En asistencia Adm
vramirez41@misena.edu.co	1007337914	Veronica Ramirez Monsalve	1625640	Tecnòlogo en Gestion Neg
kariocampocris@gmail.com	1001477696	Karina Ocampo Ruiz	1849970	Técnico En asistencia Adm
tasamsjula05@gmail.com	1040050292	Maria Alejandra Din Mazo	1849970	Técnico En asistencia Adm
majomosis0@gmail.com	1001651572	Maria Jose Osorio Garcia	1849970	Técnico En asistencia Adm
natalyherrera105@gmail.com	1040051020	Natali Herrera Sanchez	1849970	Técnico En asistencia Adm
ycastro534@misena.edu.co	1.040.051.435	Yeison Castro Giraldo	1580613	Tecnòlogo en Gestion Adm
valentinacastro3023@gmail.com	1010093539	Valentina Agudelo Castro	1849970	Técnico En asistencia Adm
Valentinagomez061@hotmail.com	1007285838	Valentina Gómez Echeverri	1849970	Técnico En asistencia Adm
martinezyisenia14@gmail.com	1007334292	Yisenia Andrea Martínez Salazar.	1625640	Tecnòlogo en Gestion Neg
veronicacame20@gmail.com	1007361987	Veronica Castañeda Medina	1849970	Técnico En asistencia Adm
jenita4321@gmail.com	1007326086	Yeny Francely Bedoya Tobon	1849970	Técnico En asistencia Adm
sotoviky2000@gmail.com	1007369014	viky soto lopez	1619528	Tecnòlogo en Gestion Neg
yulejita298@gmail.com	1040033205	Yury Bibiana Rico Rios	1849970	Técnico En asistencia Adm
casarzuluaga@gmail.com	1.045.020.976	Jorge Cesar Zuluaga Lopez		Tecnología en Contabilidad

Evidencia de respuestas al correo



IV Semana junio de 2020.