



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	35.0%		25.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	CIUDAD BOLIVAR		
Apoyo a la supervisión	ANGELA MARIA CORONADO RIVAS		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	485
Fecha de Contrato	9/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2026
Contratista	JENNIFER STEFANIA HUERFANO CRUZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1031156205
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$52,990,130.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/01/2026
Fecha Terminación Projectada del Contrato	14/11/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PERSONAS Y HOGARES COLOMBIANOS O MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL, INCLUYENDO EL ABORDAJE TERRITORIAL Y LA ATENCIÓN DE EVENTOS COVARIANTES, QUE REQUIERAN LA INTERVENCIÓN DE LA SUBDIRECCION DE IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20250504-123744-820e7487952691
2026-05-04 12:42:41-105100 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

DESEMPEÑO DE ACCIONES QUE APORTARON AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL PARA EL TIEMPO DEL REPORTE

Detalle de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20280504-123744-820e7487952681
2028-05-04T12:42:41-05:00 - Página: 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Implementar las metodologías y técnicas dispuestas por la SDIS para la identificación, orientación, referenciación, atención y acompañamiento social de las personas y hogares colombianos o Migrantes en emergencia social y eventos covariantes en el distrito capital.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
2	2. Realizar referenciación, análisis de la situación y seguimiento a colombianos y migrantes en emergencia social y eventos covariantes, tendidos y vinculados a los servicios de la SDIS y de otras entidades distritales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
3	3. Realizar consolidación y reporte mensual de la vinculación y referenciación a servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social y de los aliados estratégicos en los instrumentos definidos por la SDIS y el debido cierre de proceso.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
4	4. Desarrollar acciones de abordaje territorial, en las diferentes localidades de Bogotá, para identificar, caracterizar, orientar y referenciar a la población que demande los servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social, de otras entidades distritales y aliados estratégicos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación y vinculación.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
5	5. Hacer uso de los aplicativos dispuestos por la SDIS en las diferentes fases de gestión para garantizar la recolección, registro, consolidación y análisis de la información con calidad en la zona asignada, así como orientar, referenciar y vincular a la población mediante el uso efectivo de los sistemas de información establecidos por la entidad, mejorando la gestión de la oferta de servicios de la SDIS y del Distrito Capital.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
6	6. Aportar a la implementación de la estrategia del modelo de gestión para el abordaje territorial y sus componentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial, e implementar los procesos de gestión documental definidos por la Subdirección para la organización de los archivos que se generen en el marco de la estrategia territorial intersectorial de focalización (identificación y caracterización) para la oferta de servicios sociales a población colombiana y migrante en emergencia social y en eventos covariantes, atendida y vinculada a los servicios de la SDIS, según el instrumento definido y con enfoque diferencial, poblacional y de género.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
7	7. Elaborar documentos, informes y memorias de la gestión cualitativa y cuantitativa que dé cuenta de la implementación de la estrategia territorial de focalización (identificación y caracterización) para ofertar los servicios sociales a la población que se encuentren en emergencia social o fragilidad social, o eventos constantes de ciudad.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
8	8. Proyectar respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía, antes de control, Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, garantizando criterios de oportunidad, claridad y veracidad, así como apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones y las acciones territoriales requeridas para el cumplimiento de los indicadores de gestión de las estrategias y modelos de la SDIS.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
9	9. Participar de las reuniones, capacitaciones, encuentros, eventos y operativos entre otros escenarios en los cuales sea requerido para la gestión y acompañamiento social de la población en las diferentes localidades de Bogotá.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION
10	10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	SE DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SON
COHERENTES CON LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

Acciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ALCANTARAR EN LA OPORTUNIDAD, TODA VEZ QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTÓ UN DESEMPEÑO DEFICIENTE NI EVIDENCIÓ INCUMPLIMIENTOS O ASPECTOS A MEJORAR EN EL DESARROLLO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 11	\$266,600.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 11	\$341,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 11	\$11,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS, DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y ALCANCES PREVISTOS EN EL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SIMPLE Y COMPENSADO ABRIL.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES - ABRIL.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	ContratosSuscritosEntidadesEstado ABRIL.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA ABRIL ST.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electrónicamente con A2Sign
 Acuerdo: 20260504-123744-820e7487952691
 2026-05-04T17:42:41-0500 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CONFORME AL PROGRAMA Y A LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO

Observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboración: 04/05/2026

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260504-123744-82-0e7487-952681
2026-05-04T12:42:41-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_485_2026_JENNIFER_STEFANIA_HUERFANO_CRU
Z_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-123744-820e74-87952691

Creación: 2026-05-04 12:37:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 12:42:29

Firma: Supervisor Contrato

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

1032375397

lfranco@sdis.gov.co

SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260504-123744-820e74-87952691
2026-05-04 12:42:29 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260504-123744-820e74-87952691
2026-05-04 12:42:41-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_485_2026_JENNIFER_STEFANIA_HUERFANO_CRU
Z_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260504-123744-820e74-87952691

Creación: 2026-05-04 12:37:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 12:42:29

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfranco@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-05-04 12:37:49 Lec.: 2026-05-04 12:42:26 Res.: 2026-05-04 12:42:28 IP Res.: 170.246.114.117 Canal: Email