



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JENNIFER STEFANIA HUERFANO CRUZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1031156205				
CPS No.	485	de	09/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	15/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	14/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	4
% EJECUCIÓN FISICA	35	% EJECUCIÓN FINANCIERA	25		
SUPERVISOR	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PERSONAS Y HOGARES COLOMBIANOS O MIGRANTES EN EMERGENCIA SOCIAL, INCLUYENDO EL ABORDAJE TERRITORIAL Y LA ATENCIÓN DE EVENTOS COVARIANTES, QUE REQUIERAN LA INTERVENCIÓN DE LA SUBDIRECCION DE IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Implementar las metodologías y técnicas dispuestas por la SDIS para la identificación, orientación, referenciación, atención y acompañamiento social de las personas y hogares colombianos o Migrantes en emergencia social y eventos covariantes en el distrito capital.	1. visita domiciliaria 24/04/2026
2. Realizar referenciación, análisis de la situación y seguimiento a colombianos y migrantes en emergencia social y eventos covariantes, tendidos y vinculados a los servicios de la SDIS y de otras entidades distritales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración.	1. Se responde derecho de petición para emergencia social con Radicado: E2026070048 El día 09/04/2026 2. Se responde derecho de petición para emergencia social con Radicado: S2026678751 El día 16/04/2026
3. Realizar consolidación y reporte mensual de la vinculación y referenciación a servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social y de los aliados estratégicos en los instrumentos definidos por la SDIS y el debido cierre de proceso.	1. Se realiza solicitud de autorización y cargue de beneficio de bonos canjeables por alimentos en la plataforma de SIRBE WEB 2. Se realiza reporte mensual de referenciones y articulaciones del proyecto 7749 del mes de ABRIL
4. Desarrollar acciones de abordaje territorial, en las diferentes localidades de Bogotá, para identificar, caracterizar, orientar y referenciar a la población que demande los servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social, de otras entidades distritales y aliados estratégicos con el fin de fortalecer el proceso de referenciación y vinculación.	1 caso remitido desde dirección de eliminación de violencia contra las mujeres manzana del cuidado 2. caso remitido desde política pública Vejez 23/04/2026
5. Hacer uso de los aplicativos dispuestos por la SDIS en las diferentes fases de gestión para garantizar la recolección, registro, consolidación y análisis de la información con calidad en la zona asignada, así como orientar, referenciar y vincular a la población mediante el uso efectivo de los sistemas de información establecidos por la entidad, mejorando la gestión de la oferta de servicios de la SDIS y del Distrito Capital.	1. Registro y bases de datos sobre vinculación de ciudadanos a beneficios de emergencia social.
6. Aportar a la implementación de la estrategia del modelo de gestión para el abordaje territorial y sus componentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial, e implementar los procesos de gestión documental definidos por la Subdirección para la organización de los archivos que se generen en el marco de la estrategia territorial intersectorial de focalización (identificación y caracterización) para la oferta de servicios sociales a población colombiana y migrante en emergencia social y en eventos covariantes, atendida y vinculada a los servicios de la SDIS, según el instrumento definido y con enfoque diferencial, poblacional y de género.	1. Visita de seguimiento a gestión documental el día 01/04/2026 2. Visita seguimiento plan de trabajo gestión documental 09/04/2026 3. Visita de seguimiento a gestión documental el día 10/04/2026 4. Base de datos FUID para transferencia 5. Cualificación gestión documental derechos de petición el día 15/04/2026
7. Elaborar documentos, informes y memorias de la gestión cualitativa y cuantitativa que dé cuenta de la implementación de la estrategia territorial de focalización (identificación y caracterización) para ofertar los servicios sociales a la población que se encuentren en emergencia social o fragilidad social, o eventos constantes de ciudad.	1. Registro y seguimiento de base de datos sobre stock actuales de insumos de ayudas humanitarias en emergencia social
8. Proyectar respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía, antes de control, Secretaría Distrital de Integración Social y demás entidades, garantizando criterios de oportunidad, claridad y veracidad, así como apoyar la implementación de la estrategia de comunicaciones y las acciones territoriales requeridas para el cumplimiento de los indicadores de gestión de las estrategias y modelos de la SDIS.	1. Se realiza seguimiento y articulación con secretaria de la mujer para acompañamiento por psicología



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

9. Participar de las reuniones, capacitaciones, encuentros, eventos y operativos entre otros escenarios en los cuales sea requerido para la gestión y acompañamiento social de la población en las diferentes localidades de Bogotá.	1 Acompañamiento jornada de salud feria de servicios el día 18/04/2026 2 asistencia a comité operativo local 27/04/2026
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	1. Se cumple con las demás obligaciones asignadas por el supervisor

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/03/2026	\$266,600	11/04/2026	1081204899
Pension	PROTECCION	01/03/2026	\$341,200	11/04/2026	1081204899
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$11,200	11/04/2026	1081204899

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1031156205 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/04/2026 a las 13:09:49 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA