PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, octubre 30 del 2020

Señor (a)
LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349334**
Cargo del supervisor Coordinador academico
Dependencia Gestión y desarrollo empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No **1349334** del año 2020

JULIO CESAR LUNA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.729.799** de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Gestion y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y nueve millones ciento sesenta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos ($39.164.883), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de Tres millones Setecientos Noventa mil Ciento Cincuenta pesos ($3.790.150) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 31932386456 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios presonales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación titulada presencial y/o complementaria presencial en el área Gestión y desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Creación del portafolio del aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	▪ Guía de aprendizaje ▪ Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
4	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	Valoración de las evidencias de aprendizaje Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus	▪ Reporte generado en SOFIA PLUS “ Reporte de juicios de Evaluación”

5	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguente: Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	NO APLICA Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguente: GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva
6	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Verificación de ambientes de formación	NO APLICA Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Lista de chequeo para la verificación y evaluación de ambientes. GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente (2020)
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
8	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: N°Ficha. Lunes. Mañana 1801530 y Noche 1801530 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. 08:00 a 13:00 y 17 a 21.

	que la coordinación académica programe.		Municipio: Sonsón Horario: 08:00 a 13:00 y 17 a 21.Martes .1849962 Mañana y Tarde 1854851. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Miercoles. Miercoles. Mañana 2111505. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Jueves. Mañana 2066097. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Jueves Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendices SENA **Competencia.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías deTecnología en Gestión Admnistrativa Rionegro. Viernes. Mañana 1801530. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00. Viernes Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendices SENA **Competencia.** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías deTecnología en Gestión Admnistrativa Rionegro.

			(Folios del 6 a 13).
9	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación		**NO APLICA**
10	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.		**NO APLICA**
11	Participar en la elaboración de documentación y demás actividades relacionadas para la sustentación de condiciones de calidad de los programas de formación, con fines de otorgamiento y renovación de los registros calificados de la entidad		**NO APLICA**
12	Aplicar al proceso de certificación de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE		**NO APLICA**

	FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056". Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la norma que se realice en el 2019, no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción		
13	Adquirir y usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	● Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	947	Sonsón	27 de octubre	30 de octubre

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **46052914** , expedido por planilla ARUS, correspondiente al mes de septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

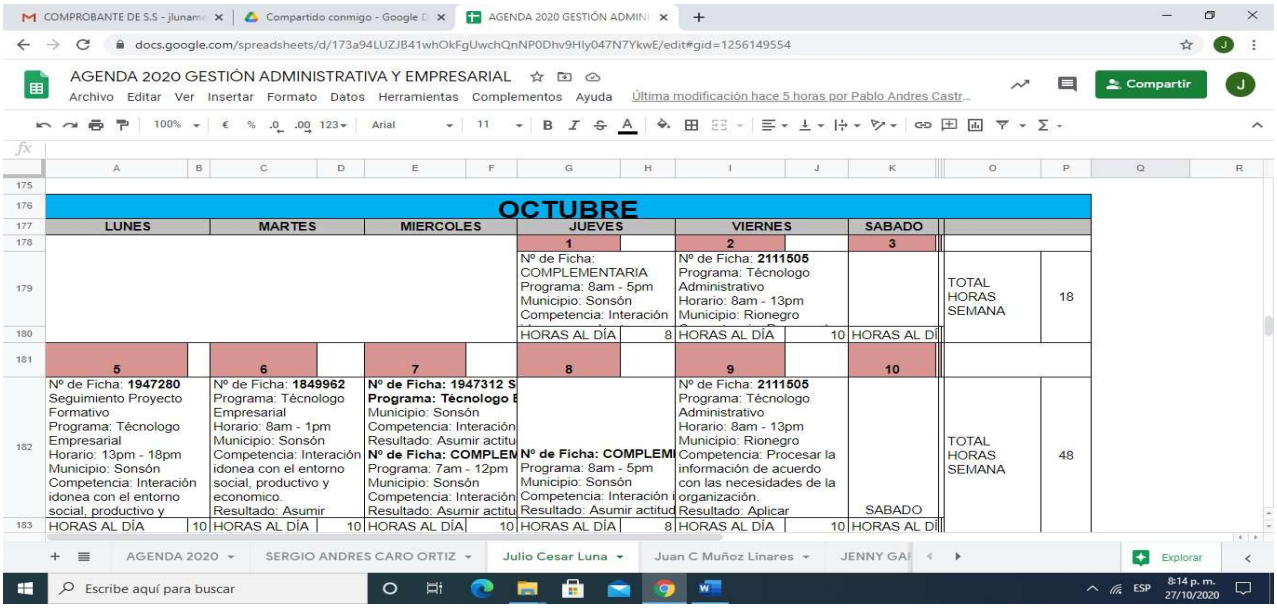
Evidencias en (**36**) folios
Cordialmente,

Julio Cesar Luna Mesa
Contratista
C.C. No. 71.729.799
Recibí a satisfacción:

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor Contrato 1349334 de 2020
Coordinador academico áreas Gestion y Desarrollo Empresarial

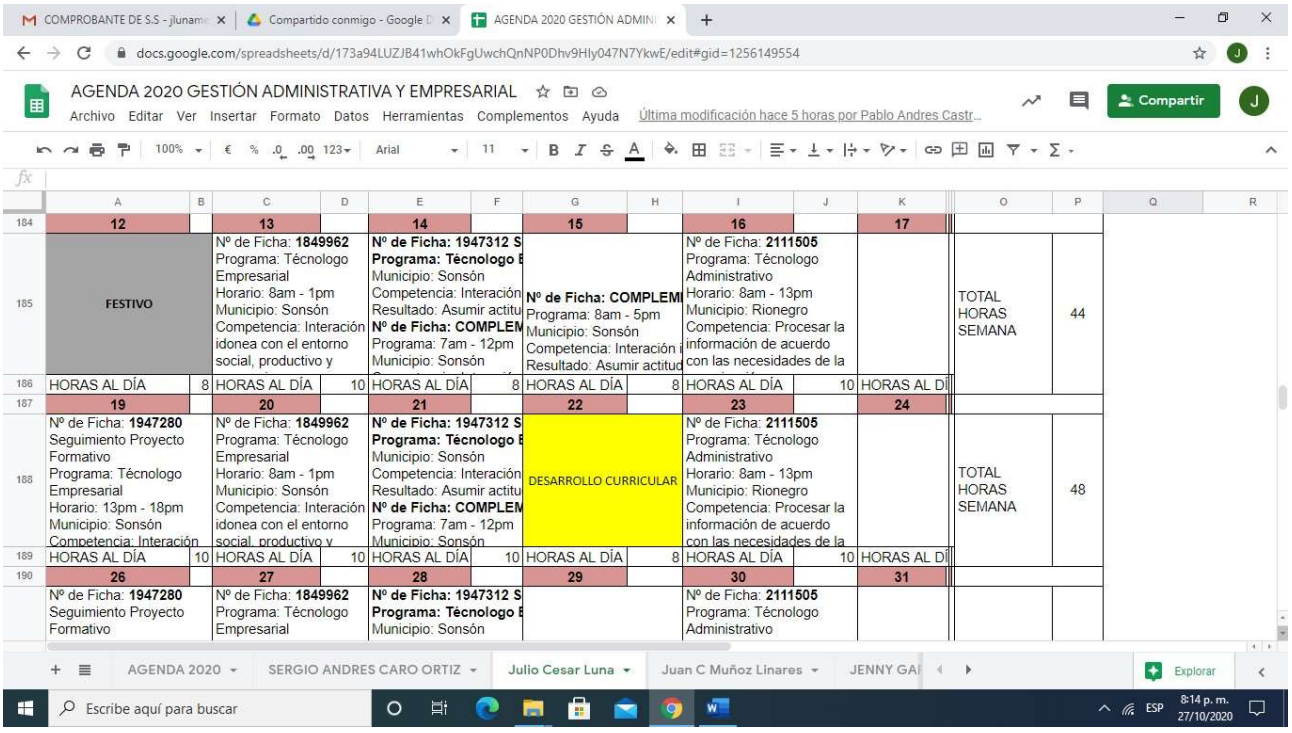
Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de **octubre**.
Presentado por. Julio Cesar Luna Mesa.
Fecha de elaboración 30 de octubre 2020.

Evidencia 1: Agenda de Google Drive.



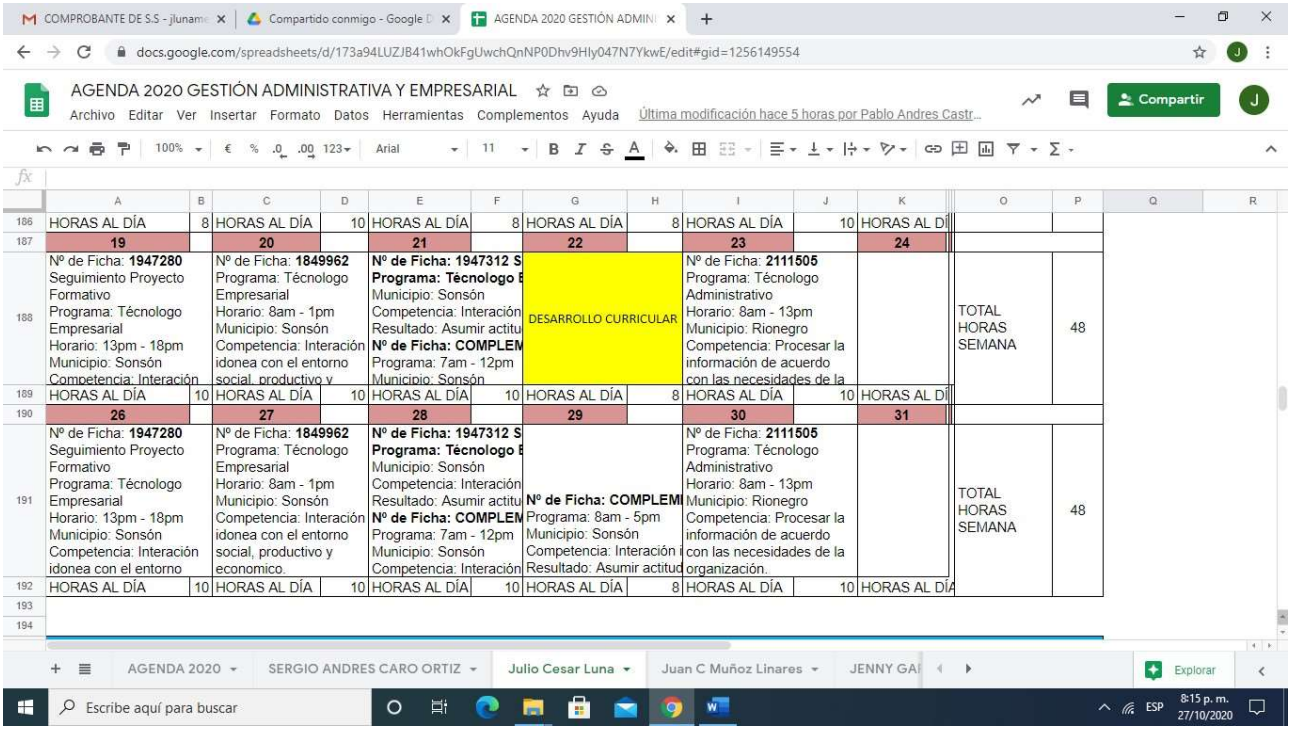
AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

OCTUBRE					
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1	2	3
			Nº de Ficha: COMPLEMENTARIA Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación	Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro	TOTAL HORAS SEMANA 18
			HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍ
5	6	7	8	9	10
Nº de Ficha: **1947280** Seguimiento Proyecto Formativo Programa: Técnologo Empresarial Horario: 13pm - 18pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y	Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 1pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y economico. Resultado: Asumir	**Nº de Ficha: 1947312 S** **Programa: Técnologo E** Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitu **Nº de Ficha: COMPLEM** Programa: 7am - 12pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitu	**Nº de Ficha: COMPLEMI** Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitud	Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultado: Aplicar	SABADO TOTAL HORAS SEMANA 48
HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍ



AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

12	13	14	15	16	17
FESTIVO	Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 1pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y	**Nº de Ficha: 1947312 S** **Programa: Técnologo E** Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitu **Nº de Ficha: COMPLEM** Programa: 7am - 12pm Municipio: Sonsón	**Nº de Ficha: COMPLEMI** Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitud	Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la	TOTAL HORAS SEMANA 44
HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍ
19	20	21	22	23	24
Nº de Ficha: **1947280** Seguimiento Proyecto Formativo Programa: Técnologo Empresarial Horario: 13pm - 18pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación	Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial Horario: 8am - 1pm Municipio: Sonsón Competencia: Interación idonea con el entorno social, productivo y	**Nº de Ficha: 1947312 S** **Programa: Técnologo E** Municipio: Sonsón Competencia: Interación Resultado: Asumir actitu **Nº de Ficha: COMPLEM** Programa: 7am - 12pm Municipio: Sonsón	DESARROLLO CURRICULAR	Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro Competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la	TOTAL HORAS SEMANA 48
HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 10	HORAS AL DÍ
26	27	28	29	30	31
Nº de Ficha: **1947280** Seguimiento Proyecto Formativo	Nº de Ficha: **1849962** Programa: Técnologo Empresarial	**Nº de Ficha: 1947312 S** **Programa: Técnologo E** Municipio: Sonsón		Nº de Ficha: **2111505** Programa: Técnologo Administrativo	



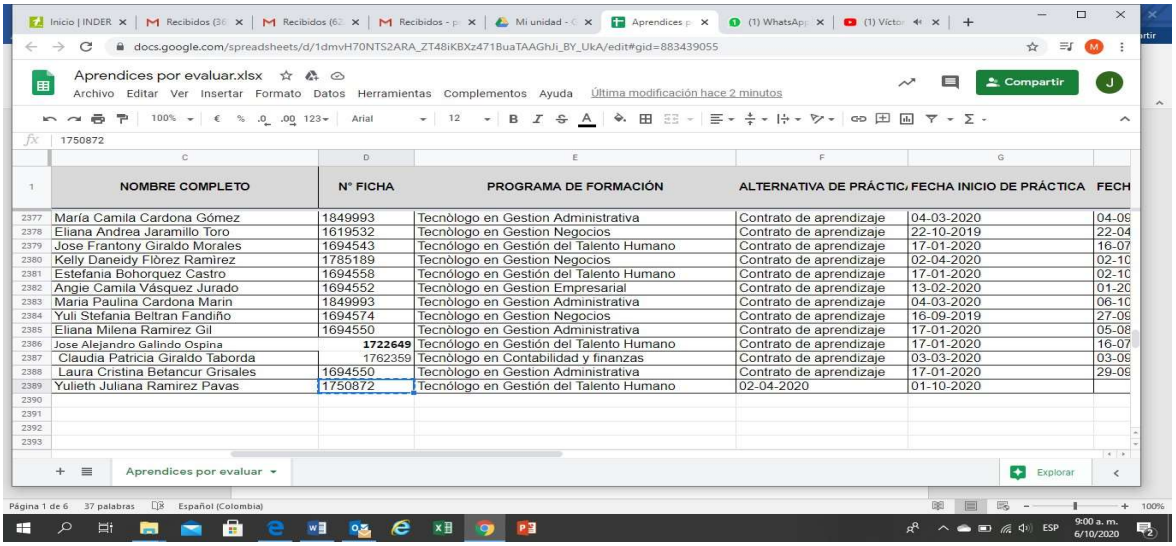
Evidencias I FICHA Seguimiento Practica.

Fecha. I Semana 2 al 9 de octubre de 2020. **Lunes y Viernes.**

Nombre del programa. Ténologo en Gestión Administrativa.

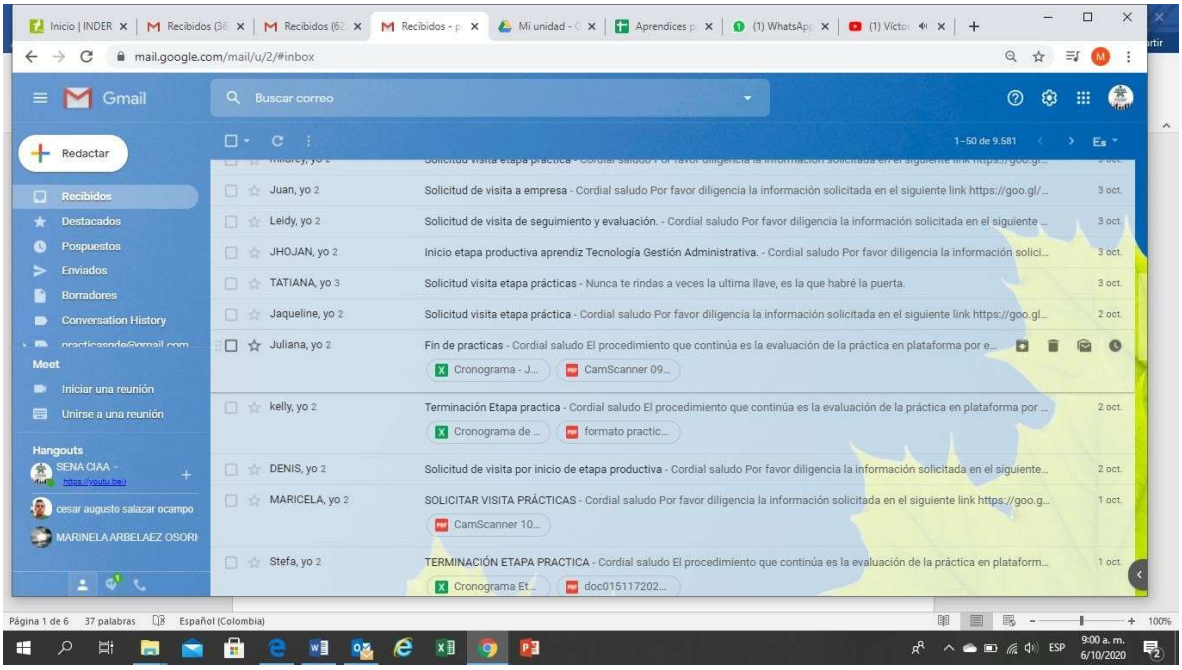
Municipio. Oriente Antioqueño.

Drive De prácticas

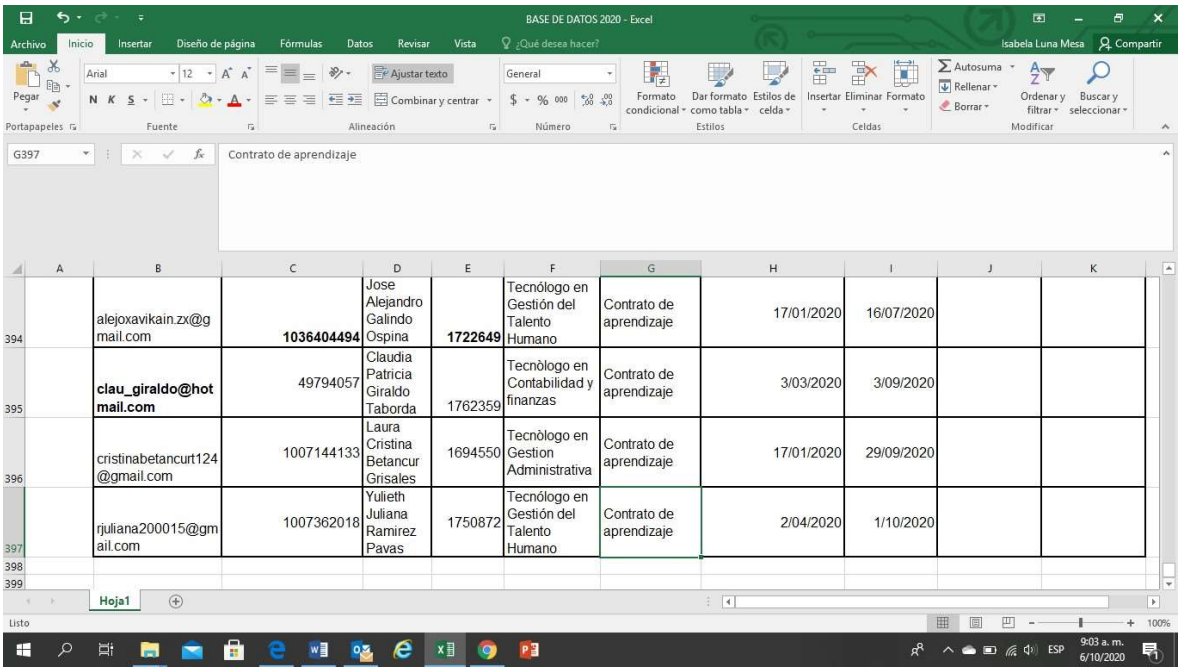


	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ALTERNATIVA DE PRÁCTIC	FECHA INICIO DE PRÁCTICA	FECH
2377	María Camila Cardona Gómez	1849993	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	04-03-2020	04-09
2378	Eliana Andrea Jaramillo Toro	1619532	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	22-10-2019	22-04
2379	Jose Frantony Giraldo Morales	1694543	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	16-07
2380	Kelly Daneidy Flòrez Ramirez	1785189	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	02-04-2020	02-10
2381	Estefania Bohorquez Castro	1694558	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	02-10
2382	Angie Camila Vásquez Jurado	1694552	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	13-02-2020	01-20
2383	Maria Paulina Cardona Marin	1849993	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	04-03-2020	06-10
2384	Yuli Stefania Beltran Fandiño	1694574	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	16-09-2019	27-09
2385	Eliana Milena Ramirez Gil	1694550	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	05-08
2386	Jose Alejandro Galindo Ospina	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	16-07
2387	Claudia Patricia Giraldo Taborda	1762359	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	03-03-2020	03-09
2388	Laura Cristina Betancur Grisales	1694550	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	29-09
2389	Yulieth Juliana Ramirez Pavas	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	02-04-2020	01-10-2020	

Evidencia de respuestas al correo

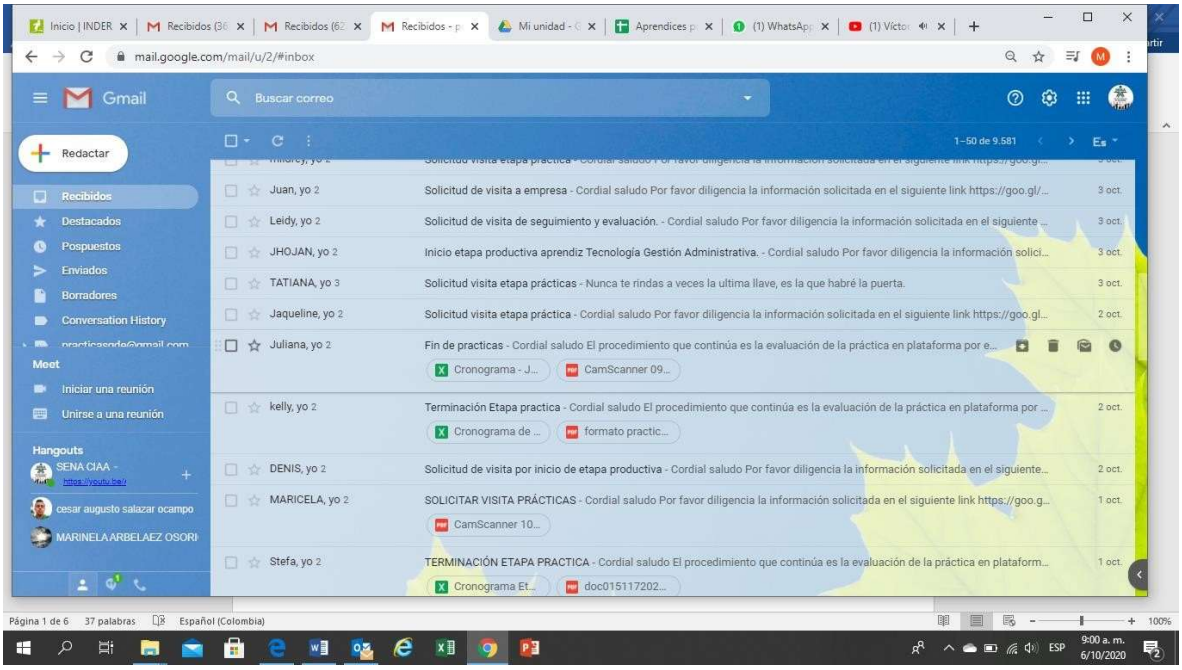


Base de datos para creación de portafolios

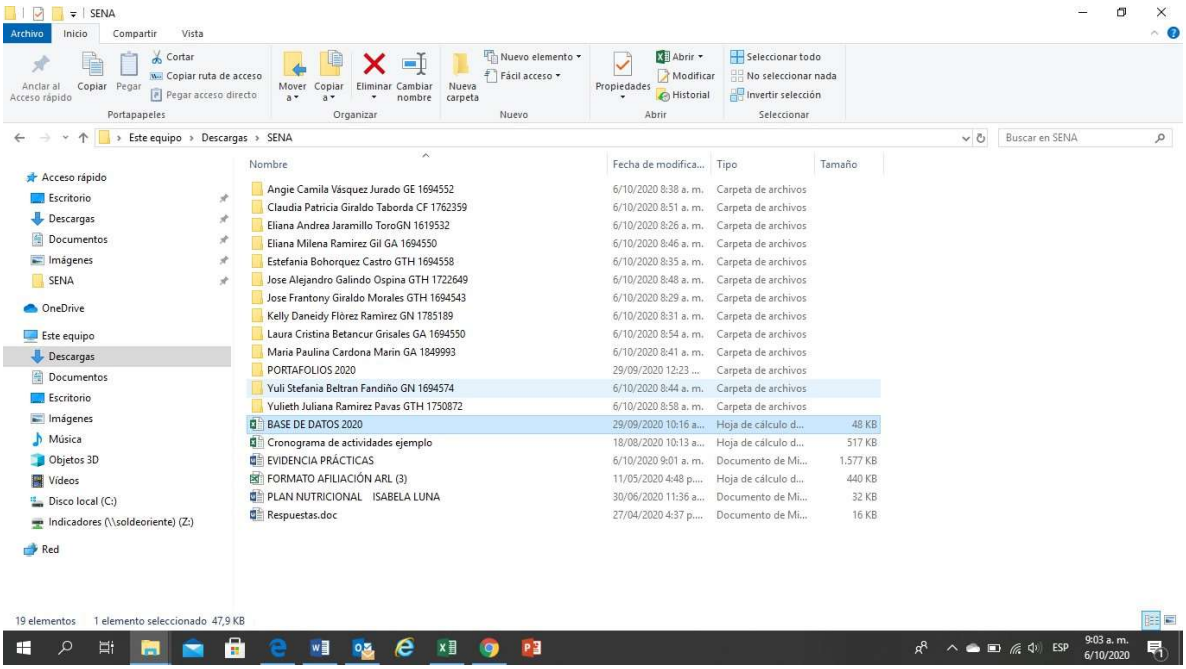


394	alejoxavikain.zx@gmail.com	1036404494	Jose Alejandro Galindo Ospina	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	16/07/2020		
395	clau_giraldo@hotmail.com	49794057	Claudia Patricia Giraldo Taborda	1762359	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	3/03/2020	3/09/2020		
396	cristinabetancurt124@gmail.com	1007144133	Laura Cristina Betancur Grisales	1694550	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	29/09/2020		
397	rjuliana200015@gmail.com	1007362018	Yulieth Juliana Ramirez Pavas	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	2/04/2020	1/10/2020		

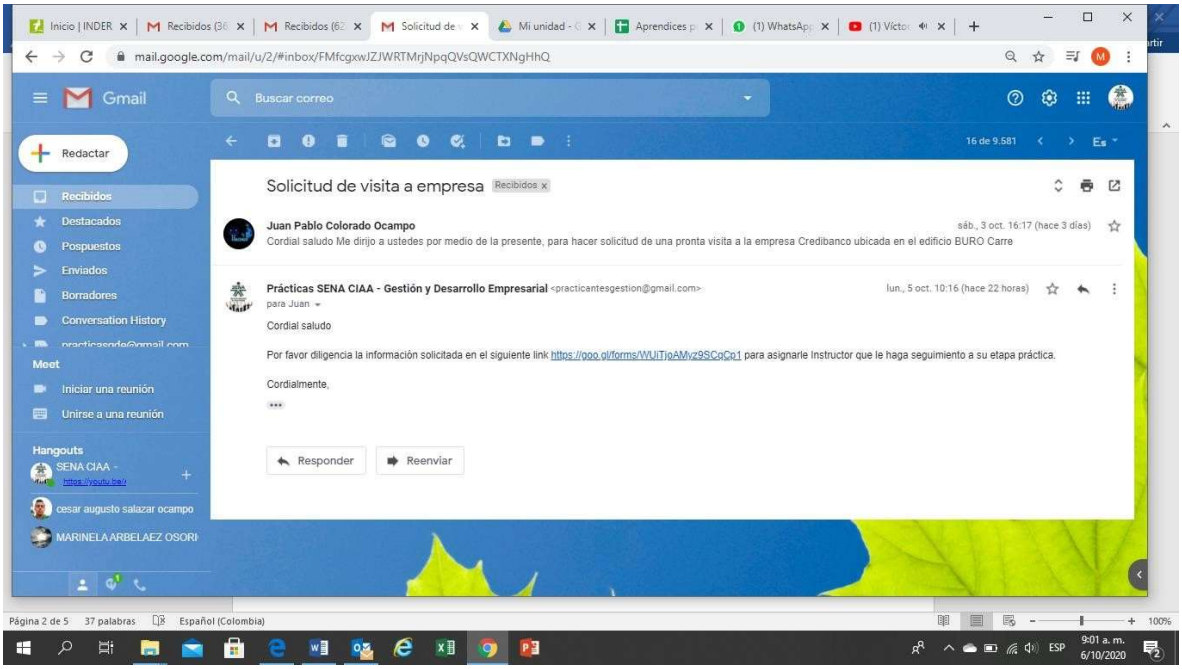
Correo 100% al día



Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas

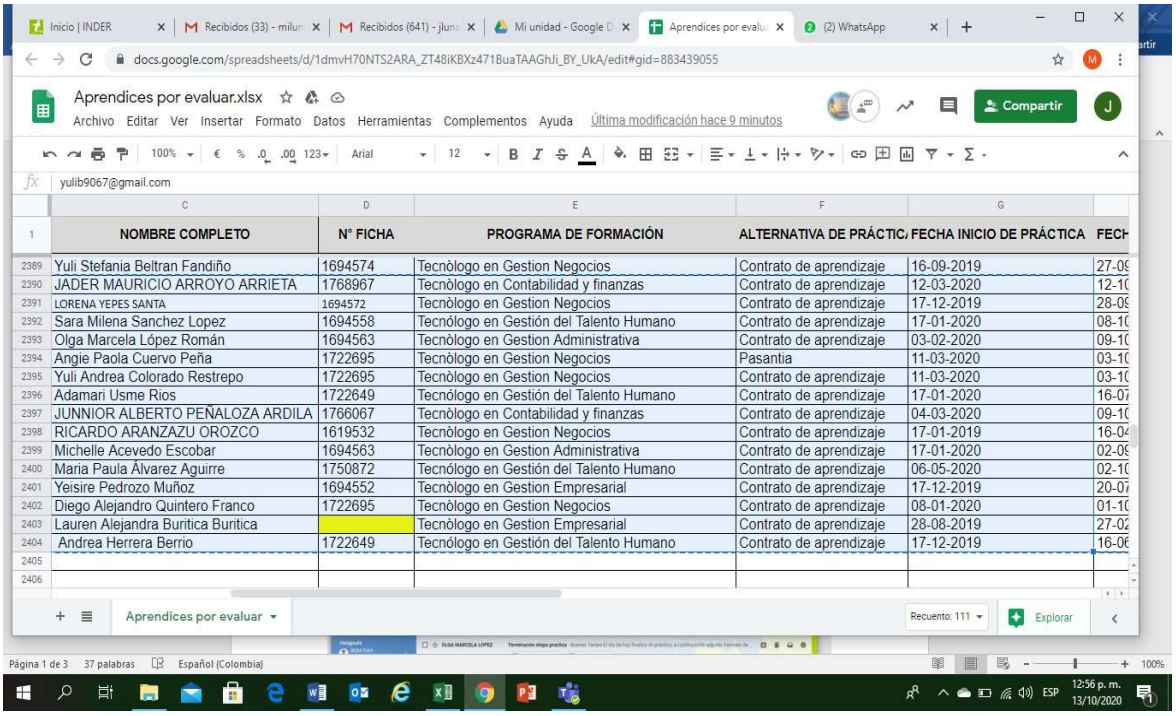


Solicitud de visitas de prácticas



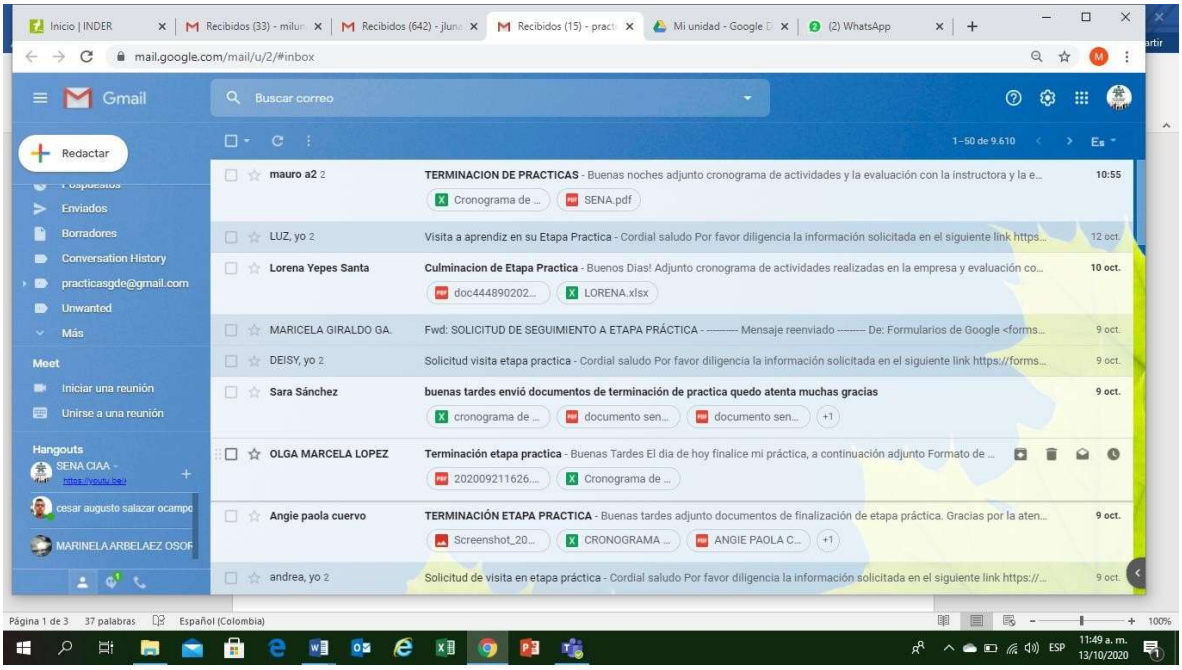
Fecha. II Semana 12 al 18 octubre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

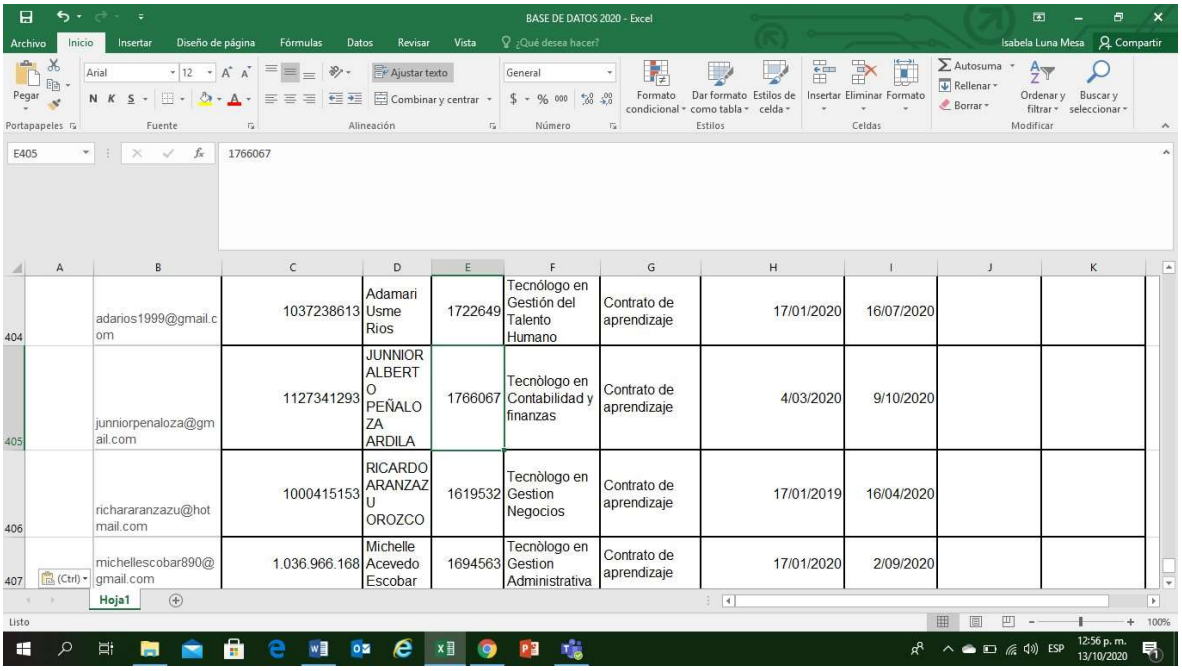


	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ALTERNATIVA DE PRÁCTIC	FECHA INICIO DE PRÁCTICA	FECH
2389	Yuli Stefania Beltran Fandiño	1694574	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	16-09-2019	27-09
2390	JADER MAURICIO ARROYO ARRIETA	1768967	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	12-03-2020	12-1(
2391	LORENA YEPES SANTA	1694572	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	17-12-2019	28-09
2392	Sara Milena Sanchez Lopez	1694558	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	08-1(
2393	Olga Marcela López Román	1694563	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	03-02-2020	09-1(
2394	Angie Paola Cuervo Peña	1722695	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Pasantia	11-03-2020	03-1(
2395	Yuli Andrea Colorado Restrepo	1722695	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	11-03-2020	03-1(
2396	Adamari Usme Rios	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	16-07
2397	JUNNIOR ALBERTO PEÑALOZA ARDILA	1766067	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	04-03-2020	09-1(
2398	RICARDO ARANZAZU OROZCO	1619532	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	17-01-2019	16-04
2399	Michelle Acevedo Escobar	1694563	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	17-01-2020	02-09
2400	Maria Paula Álvarez Aguirre	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	06-05-2020	02-1(
2401	Yeisire Pedrozo Muñoz	1694552	Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	17-12-2019	20-07
2402	Diego Alejandro Quintero Franco	1722695	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	08-01-2020	01-1(
2403	Lauren Alejandra Buritica Buritica		Tecnòlogo en Gestion Empresarial	Contrato de aprendizaje	28-08-2019	27-02
2404	Andrea Herrera Berrio	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17-12-2019	16-06
2405						
2406						

Evidencia de respuestas al correo

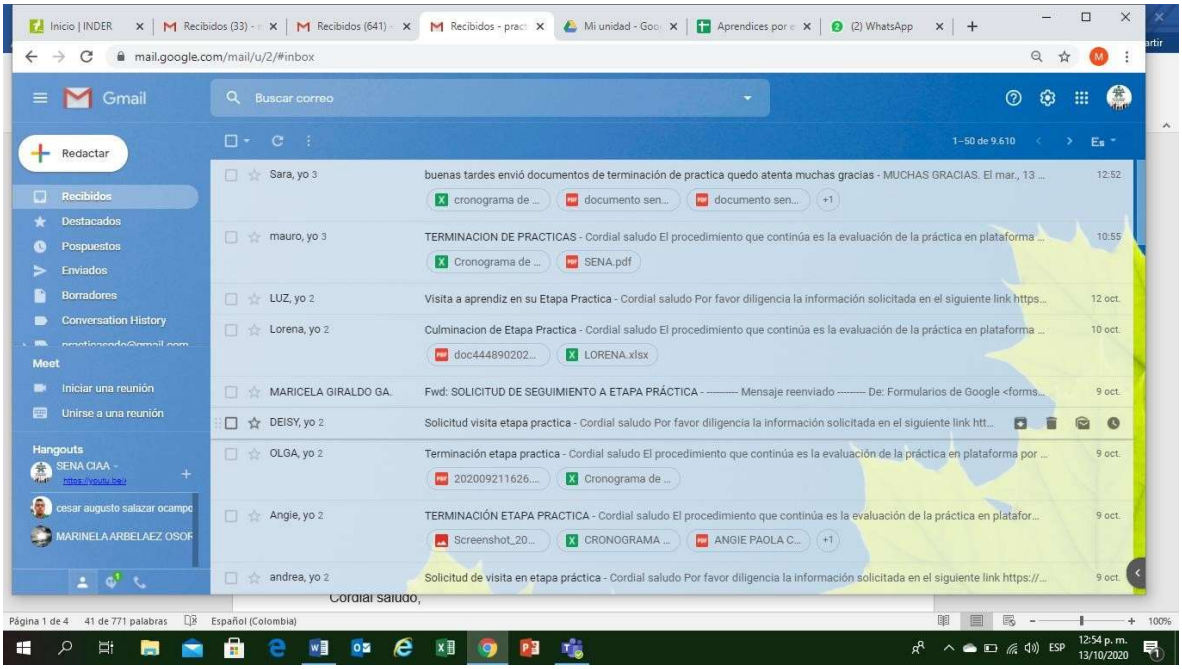


Base de datos para creación de portafolios

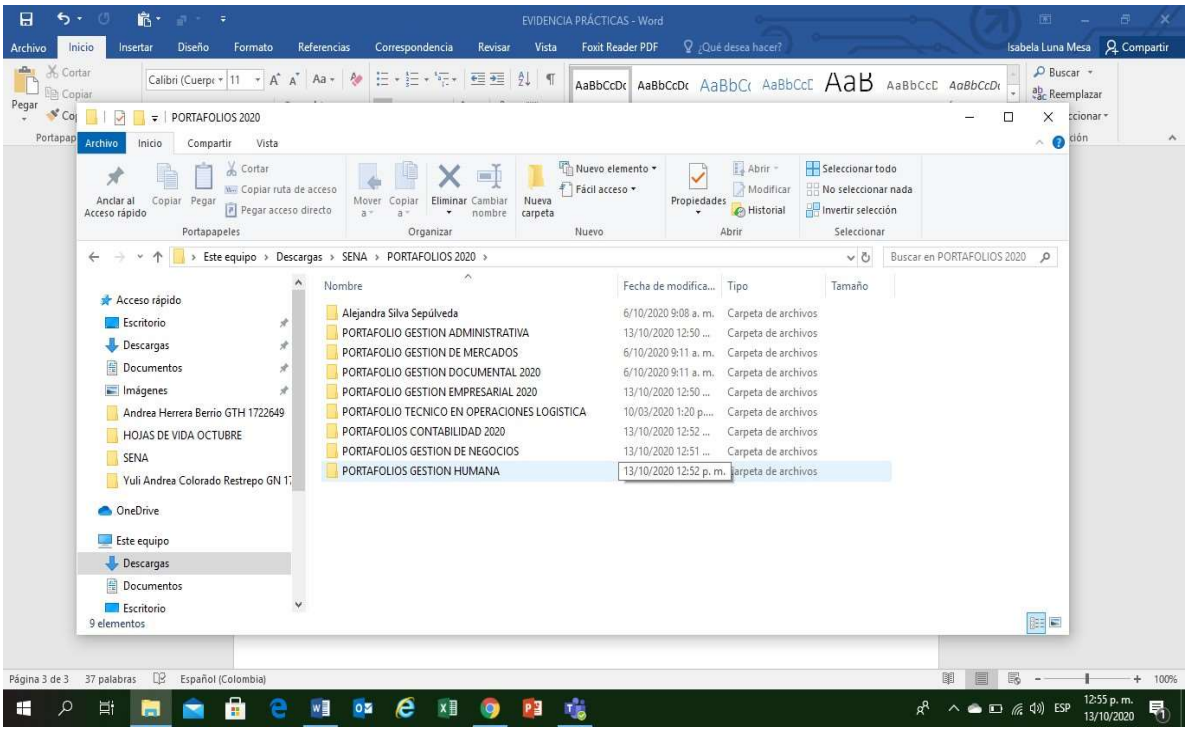


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
404		adarios1999@gmail.com	1037238613	Adamari Usme Rios	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	16/07/2020		
405		junniorpenaloza@gmail.com	1127341293	JUNNIOR ALBERTO PEÑALOZA ARDILA	1766067	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	4/03/2020	9/10/2020		
406		richararanzazu@hotmail.com	1000415153	RICARDO ARANZAZU OROZCO	1619532	Tecnòlogo en Gestion Negocios	Contrato de aprendizaje	17/01/2019	16/04/2020		
407		michellescobar890@gmail.com	1.036.966.168	Michelle Acevedo Escobar	1694563	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	2/09/2020		

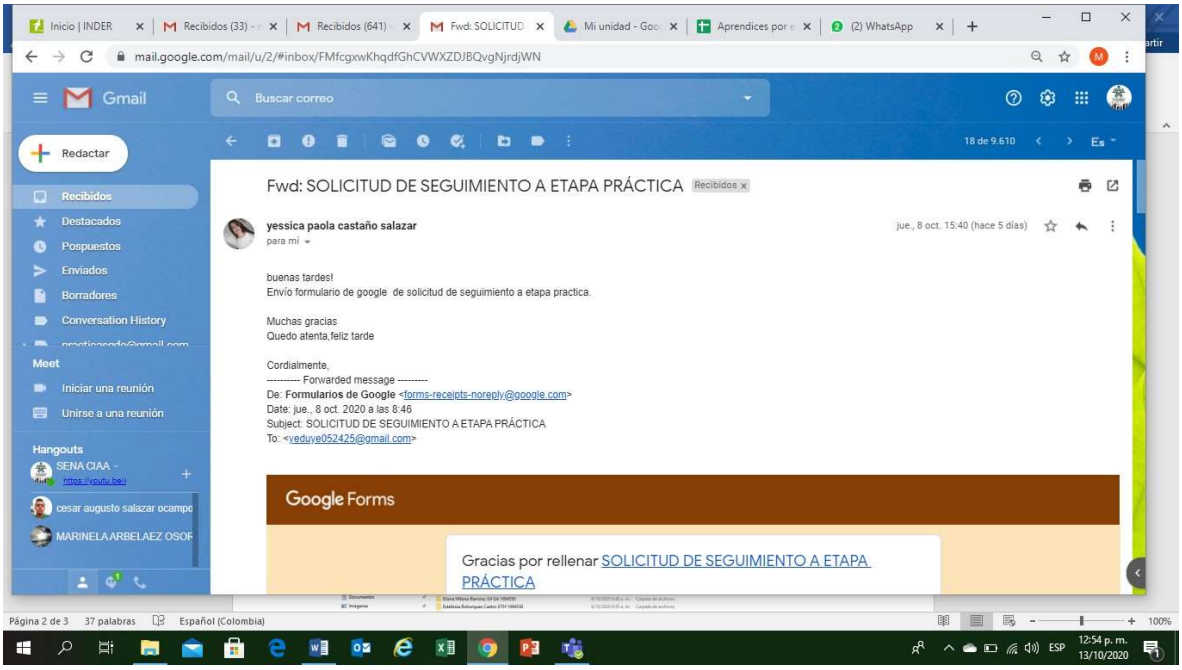
Correo 100% al día



Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas

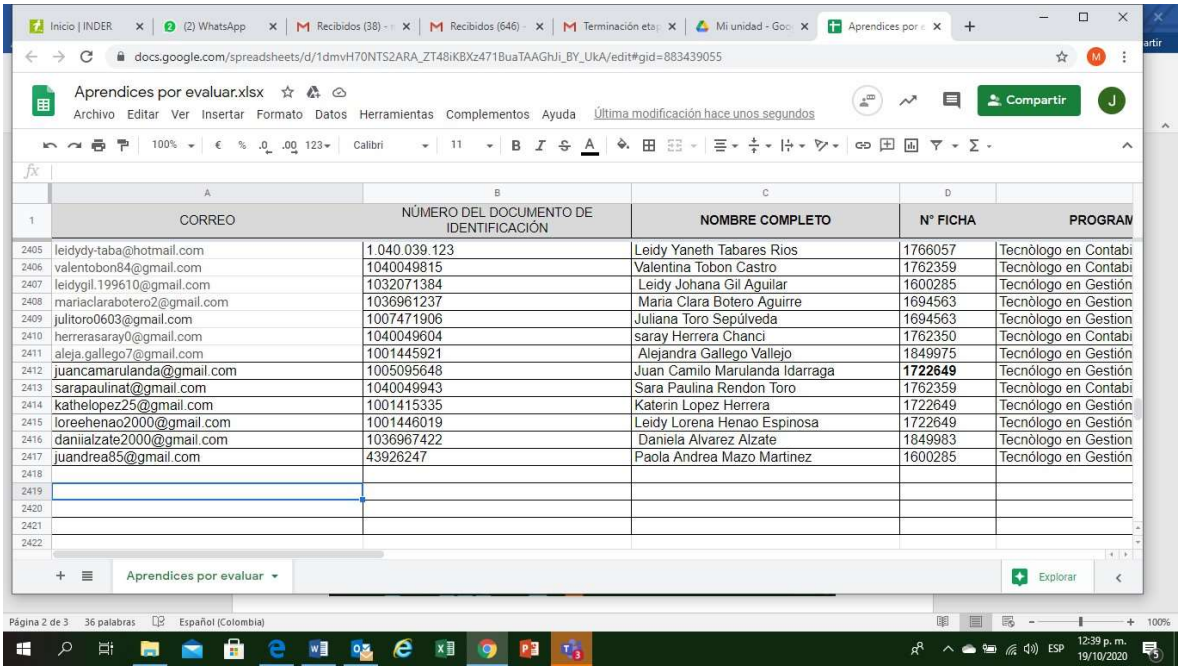


Solicitud de visitas de prácticas



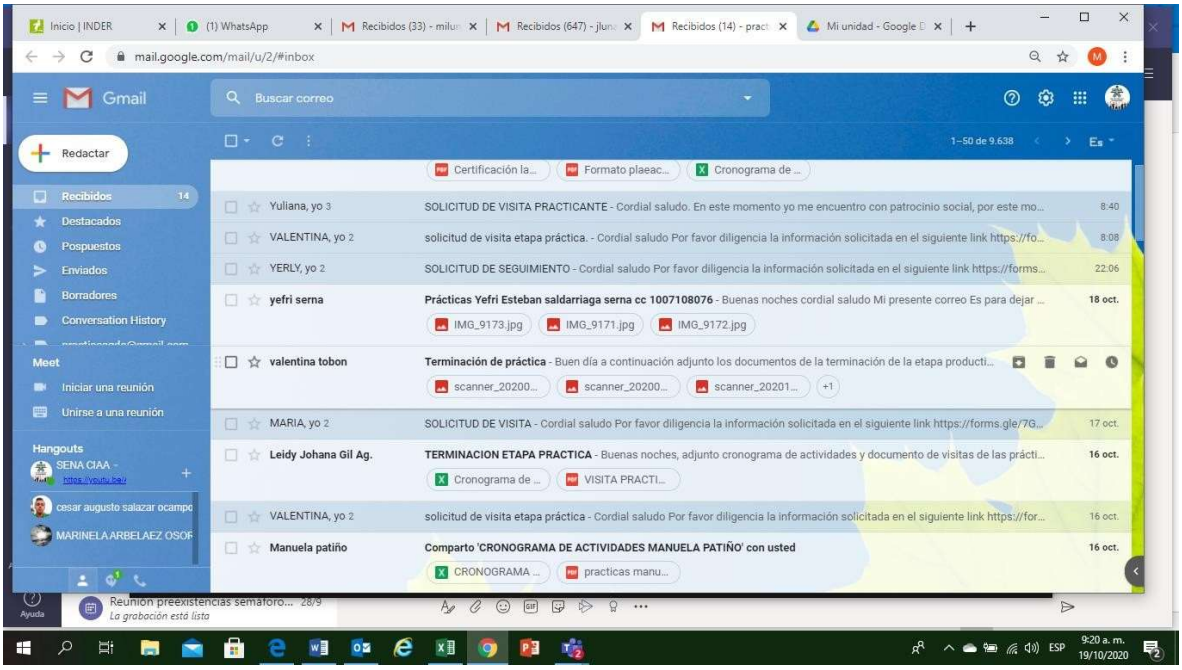
Fecha. III Semana del 19 al 26 octubre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

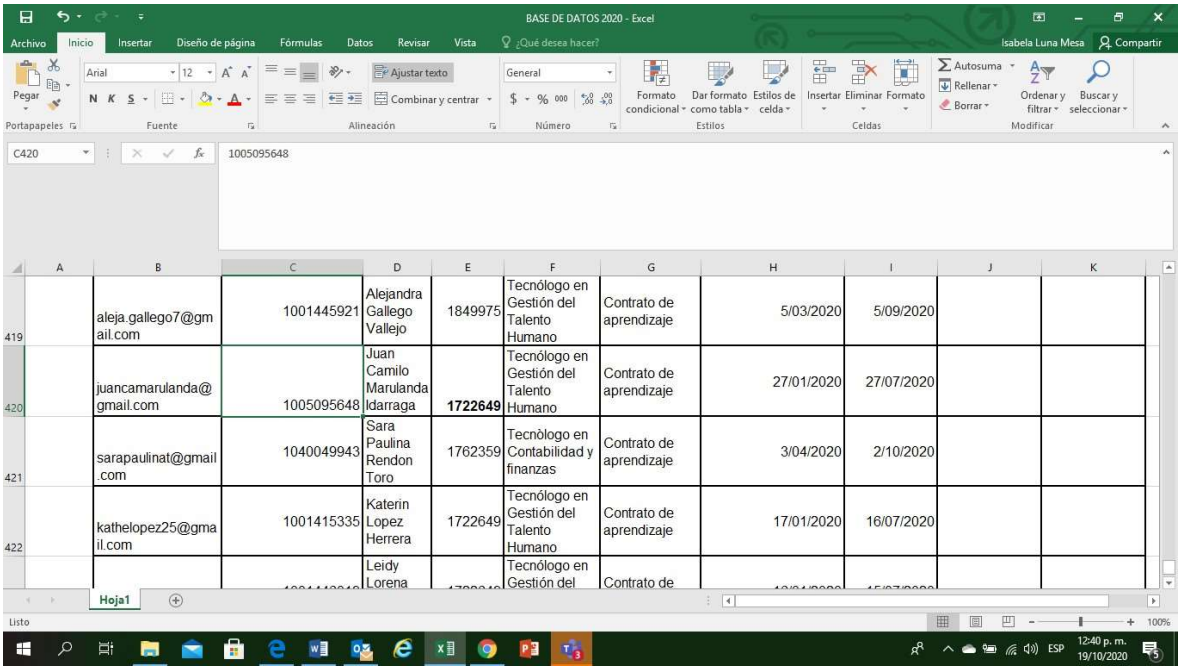


	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAM
2405	leidydy-taba@hotmail.com	1.040.039.123	Leidy Yaneth Tabares Rios	1766057	Tecnòlogo en Contabi
2406	valentobon84@gmail.com	1040049815	Valentina Tobon Castro	1762359	Tecnòlogo en Contabi
2407	leidygil.199610@gmail.com	1032071384	Leidy Johana Gil Aguilar	1600285	Tecnòlogo en Gestión
2408	mariaclarabotero2@gmail.com	1036961237	Maria Clara Botero Aguirre	1694563	Tecnòlogo en Gestion
2409	julitoro0603@gmail.com	1007471906	Juliana Toro Sepúlveda	1694563	Tecnòlogo en Gestion
2410	herrerasaray0@gmail.com	1040049604	saray Herrera Chanci	1762350	Tecnòlogo en Contabi
2411	aleja.gallego7@gmail.com	1001445921	Alejandra Gallego Vallejo	1849975	Tecnòlogo en Gestión
2412	juancamarulanda@gmail.com	1005095648	Juan Camilo Marulanda Idarraga	**1722649**	Tecnólogo en Gestión
2413	sarapaulinat@gmail.com	1040049943	Sara Paulina Rendon Toro	1762359	Tecnòlogo en Contabi
2414	kathelopez25@gmail.com	1001415335	Katerin Lopez Herrera	1722649	Tecnólogo en Gestión
2415	loreehenao2000@gmail.com	1001446019	Leidy Lorena Henao Espinosa	1722649	Tecnólogo en Gestión
2416	daniialzate2000@gmail.com	1036967422	Daniela Alvarez Alzate	1849983	Tecnòlogo en Gestion
2417	juandrea85@gmail.com	43926247	Paola Andrea Mazo Martinez	1600285	Tecnólogo en Gestión
2418					
2419					
2420					
2421					
2422					

Evidencia de respuestas al correo

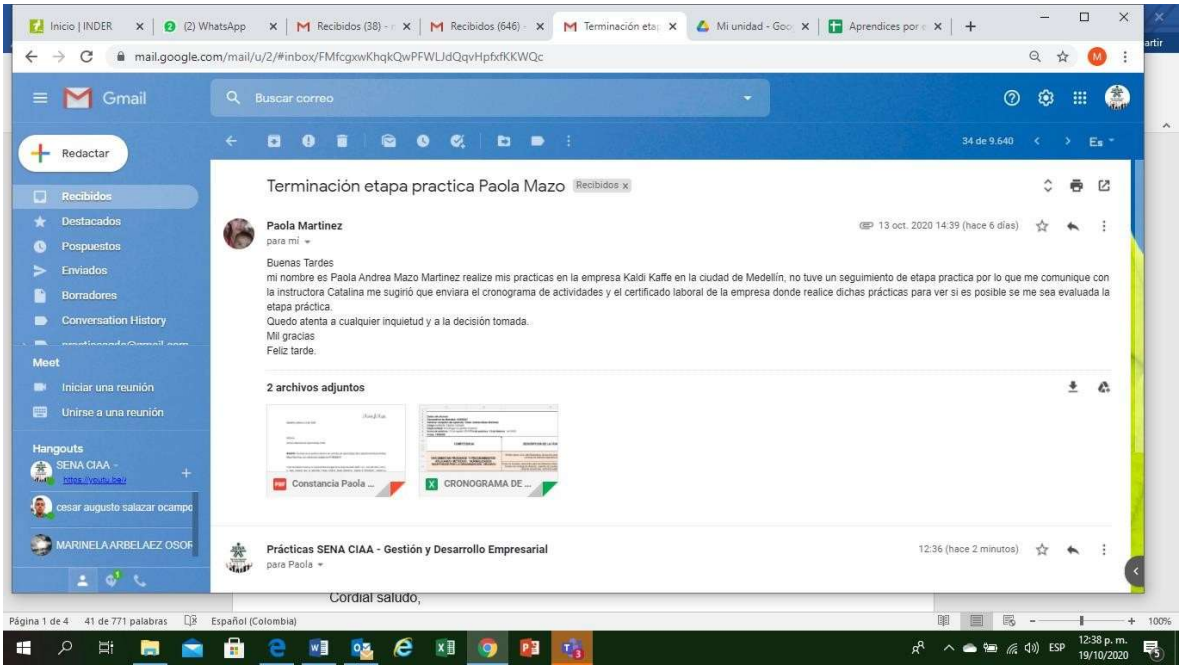


Base de datos para creación de portafolios

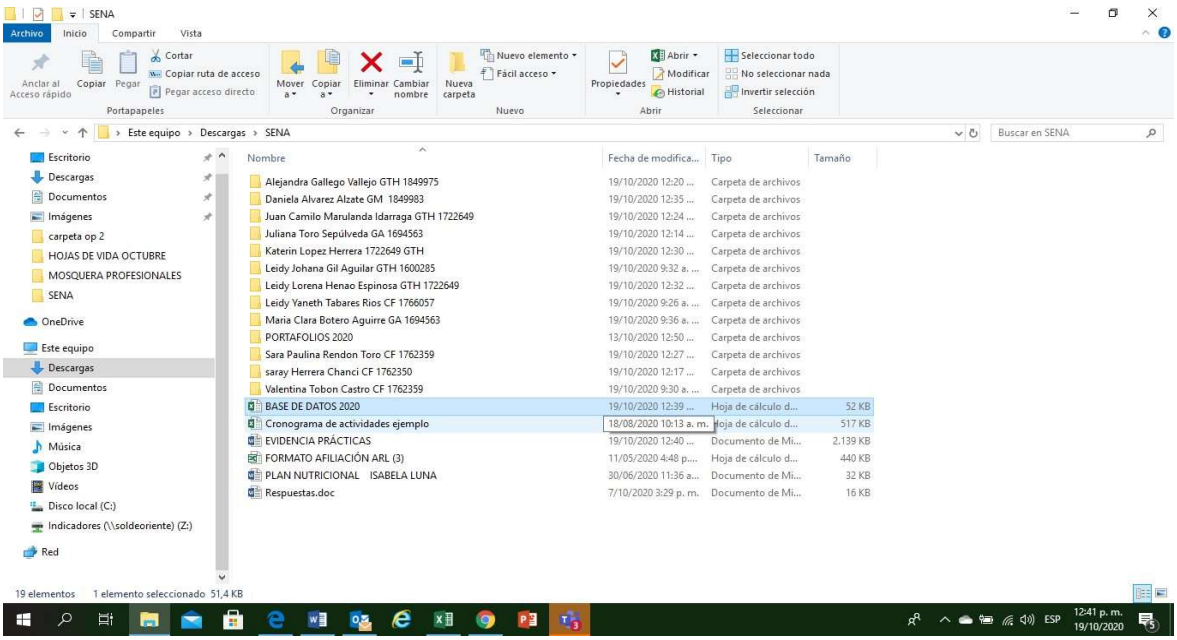


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
419		aleja.gallego7@gmail.com	1001445921	Alejandra Gallego Vallejo	1849975	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	5/09/2020		
420		juancamarulanda@gmail.com	1005095648	Juan Camilo Marulanda Idarraga	**1722649**	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	27/01/2020	27/07/2020		
421		sarapaulinat@gmail.com	1040049943	Sara Paulina Rendon Toro	1762359	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	3/04/2020	2/10/2020		
422		kathelopez25@gmail.com	1001415335	Katerin Lopez Herrera	1722649	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	16/07/2020		
				Leidy Lorena		Tecnólogo en Gestión del	Contrato de				

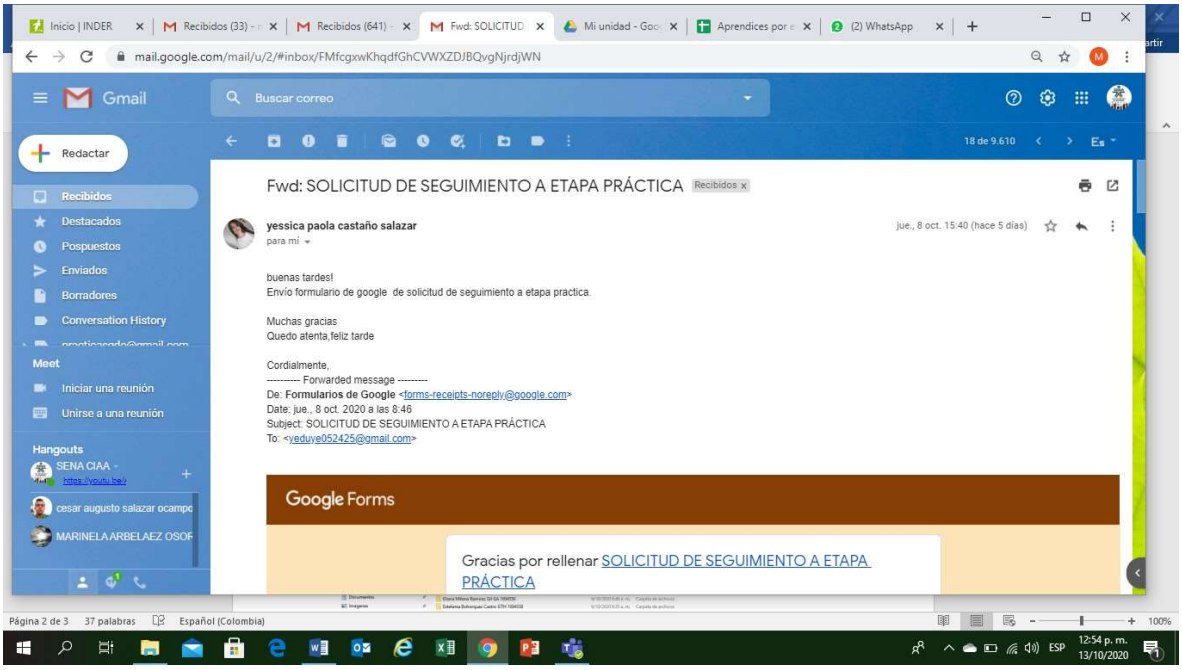
Correo 100% al día



Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas

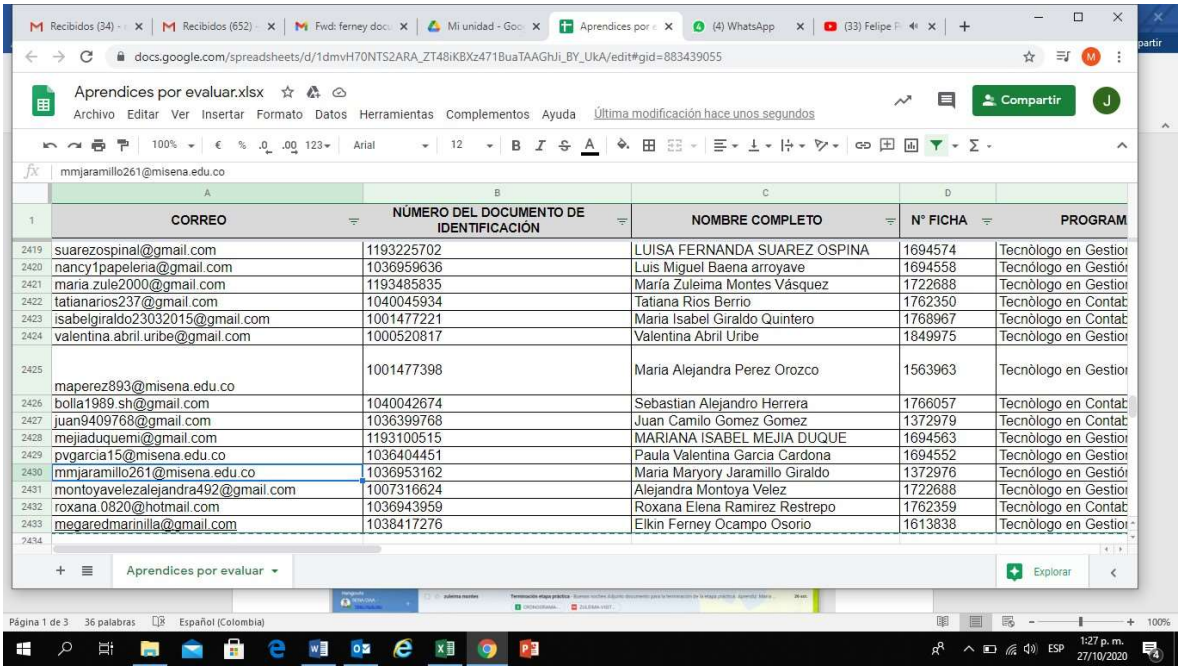


Solicitud de visitas de prácticas



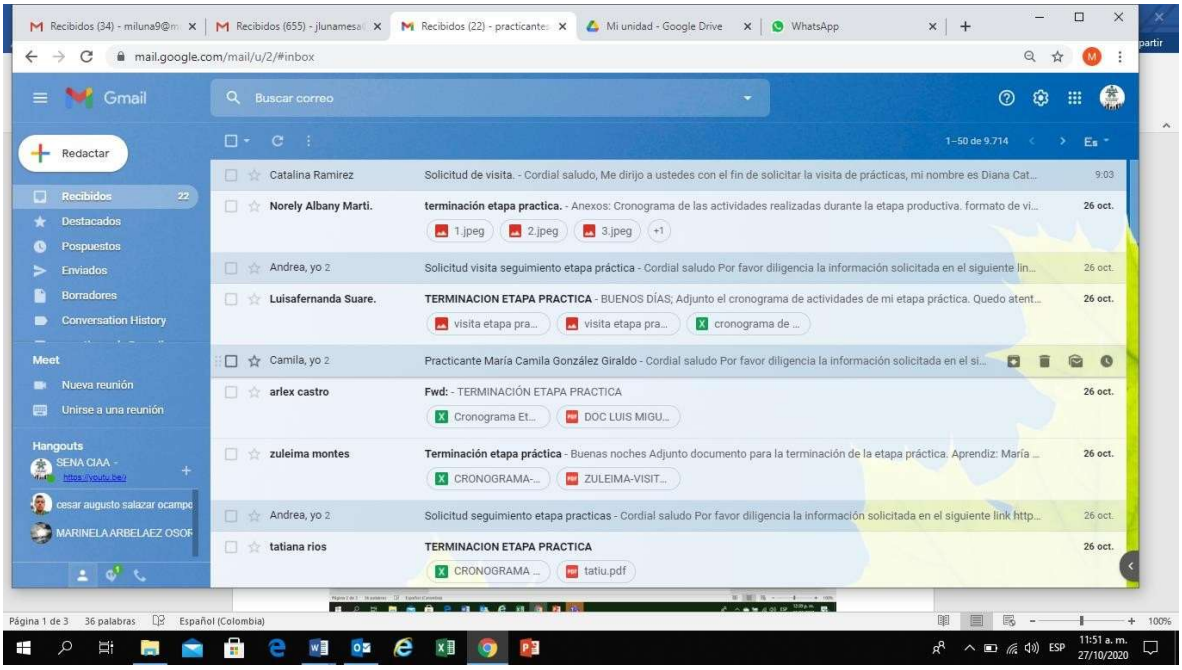
Fecha. IV Semana del 26 al 31 octubre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

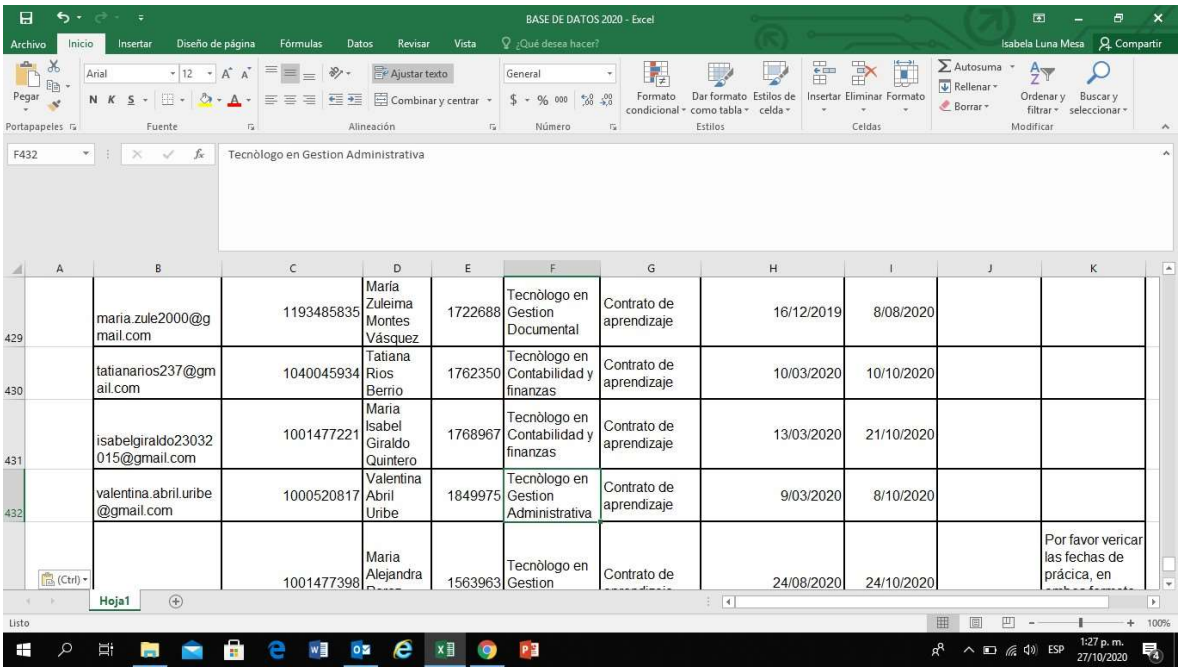


	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAM
2419	suarezospinal@gmail.com	1193225702	LUISA FERNANDA SUAREZ OSPINA	1694574	Tecnòlogo en Gestio
2420	nancy1papeleria@gmail.com	1036959636	Luis Miguel Baena arroyave	1694558	Tecnólogo en Gestió
2421	maria.zule2000@gmail.com	1193485835	María Zuleima Montes Vásquez	1722688	Tecnòlogo en Gestio
2422	tatianarios237@gmail.com	1040045934	Tatiana Rios Berrio	1762350	Tecnòlogo en Contab
2423	isabelgiraldo23032015@gmail.com	1001477221	Maria Isabel Giraldo Quintero	1768967	Tecnòlogo en Contab
2424	valentina.abril.uribe@gmail.com	1000520817	Valentina Abril Uribe	1849975	Tecnòlogo en Gestio
2425	maperez893@misena.edu.co	1001477398	Maria Alejandra Perez Orozco	1563963	Tecnòlogo en Gestio
2426	bolla1989.sh@gmail.com	1040042674	Sebastian Alejandro Herrera	1766057	Tecnòlogo en Contab
2427	juan9409768@gmail.com	1036399768	Juan Camilo Gomez Gomez	1372979	Tecnòlogo en Contab
2428	mejiaduquemi@gmail.com	1193100515	MARIANA ISABEL MEJIA DUQUE	1694563	Tecnòlogo en Gestio
2429	pvgarcia15@misena.edu.co	1036404451	Paula Valentina Garcia Cardona	1694552	Tecnòlogo en Gestio
2430	mmjaramillo261@misena.edu.co	1036953162	Maria Maryory Jaramillo Giraldo	1372976	Tecnólogo en Gestió
2431	montoyavelezalejandra492@gmail.com	1007316624	Alejandra Montoya Velez	1722688	Tecnòlogo en Gestio
2432	roxana.0820@hotmail.com	1036943959	Roxana Elena Ramirez Restrepo	1762359	Tecnòlogo en Contab
2433	megaredmarinilla@gmail.com	1038417276	Elkin Ferney Ocampo Osorio	1613838	Tecnòlogo en Gestio

Evidencia de respuestas al correo

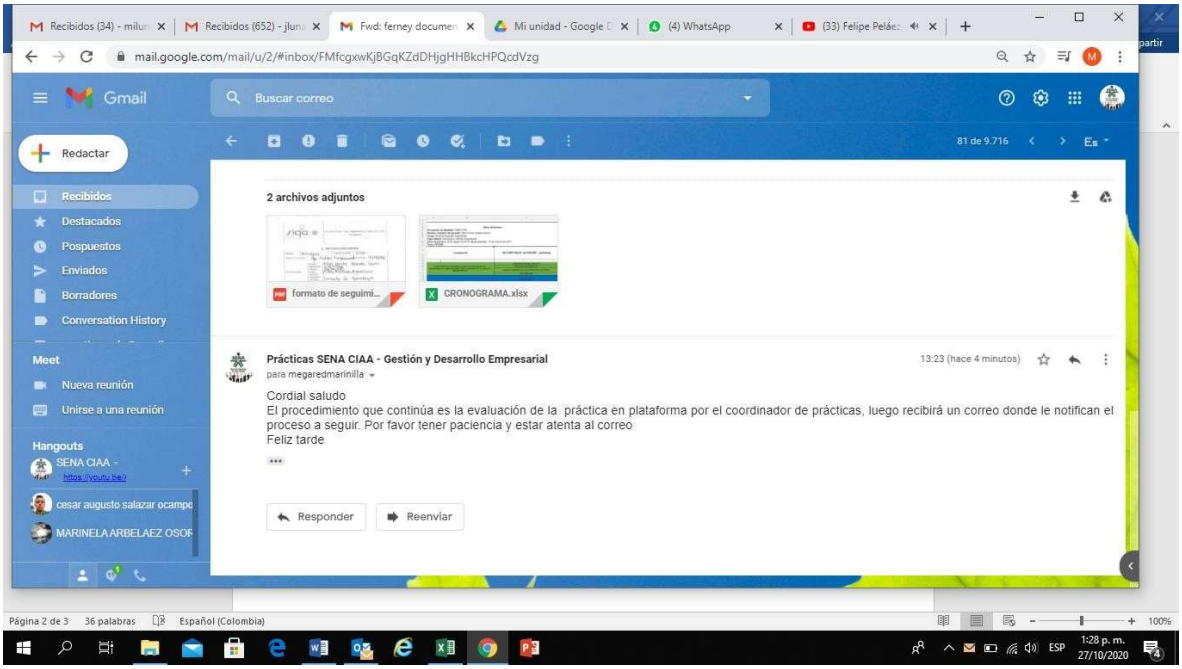


Base de datos para creación de portafolios

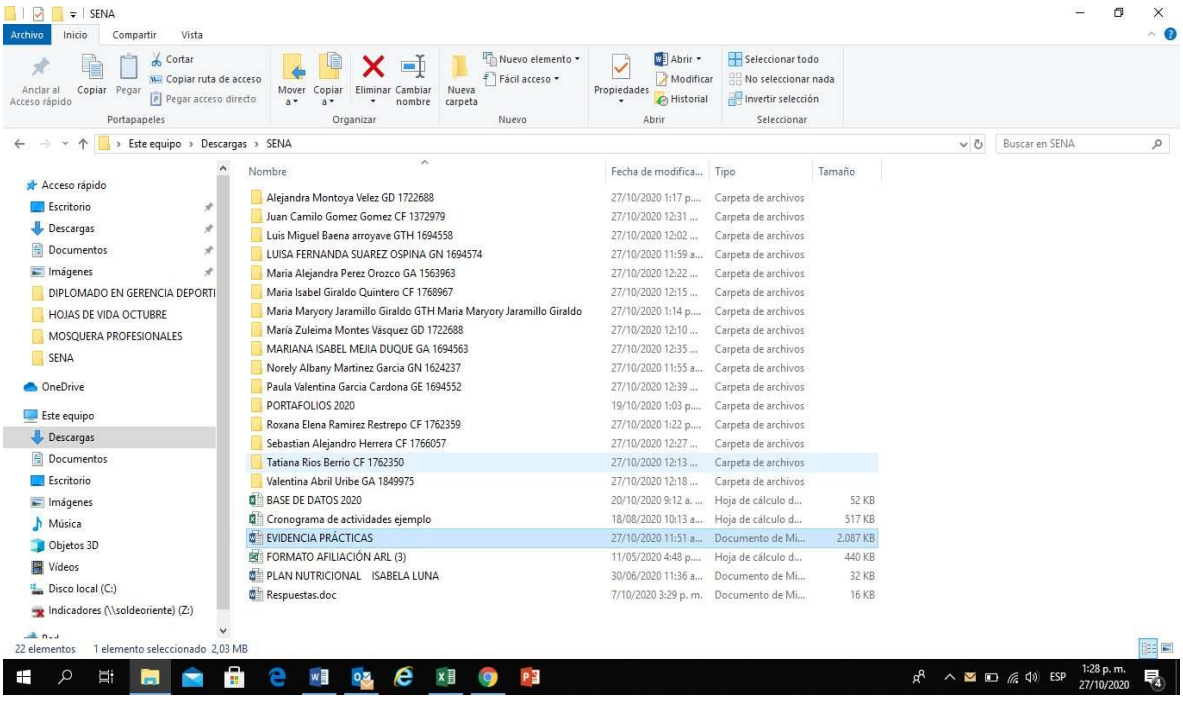


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
429		maria.zule2000@gmail.com	1193485835	María Zuleima Montes Vásquez	1722688	Tecnòlogo en Gestion Documental	Contrato de aprendizaje	16/12/2019	8/08/2020		
430		tatianarios237@gmail.com	1040045934	Tatiana Rios Berrio	1762350	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	10/03/2020	10/10/2020		
431		isabelgiraldo23032015@gmail.com	1001477221	Maria Isabel Giraldo Quintero	1768967	Tecnòlogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	13/03/2020	21/10/2020		
432		valentina.abril.uribe@gmail.com	1000520817	Valentina Abril Uribe	1849975	Tecnòlogo en Gestion Administrativa	Contrato de aprendizaje	9/03/2020	8/10/2020		
			1001477398	Maria Alejandra	1563963	Tecnòlogo en Gestion	Contrato de	24/08/2020	24/10/2020		Por favor vericar las fechas de prácica, en

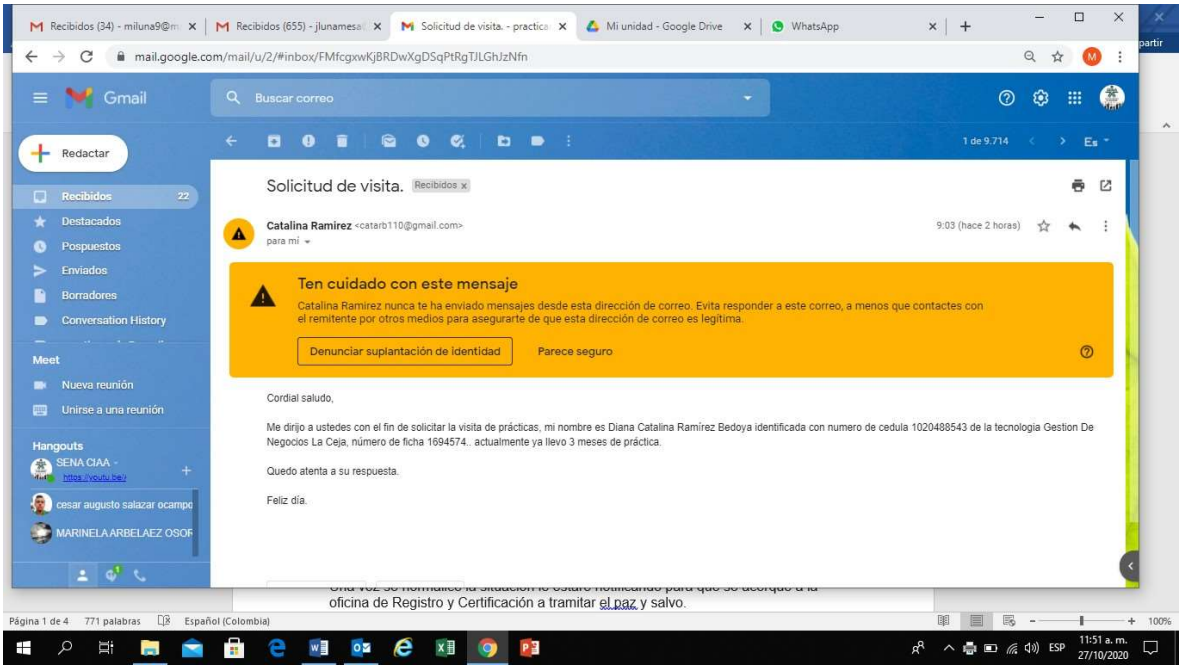
Correo 100% al día



Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas



Solicitud de visitas de prácticas



Evidencias I FICHA 1849962 y 1854851.

Fecha. I Semana octubre de 2020. Martes

Nombre del programa. Encadenamiento en Gestión Administrativa.

Municipio. Sonsón

TALLER No. 6

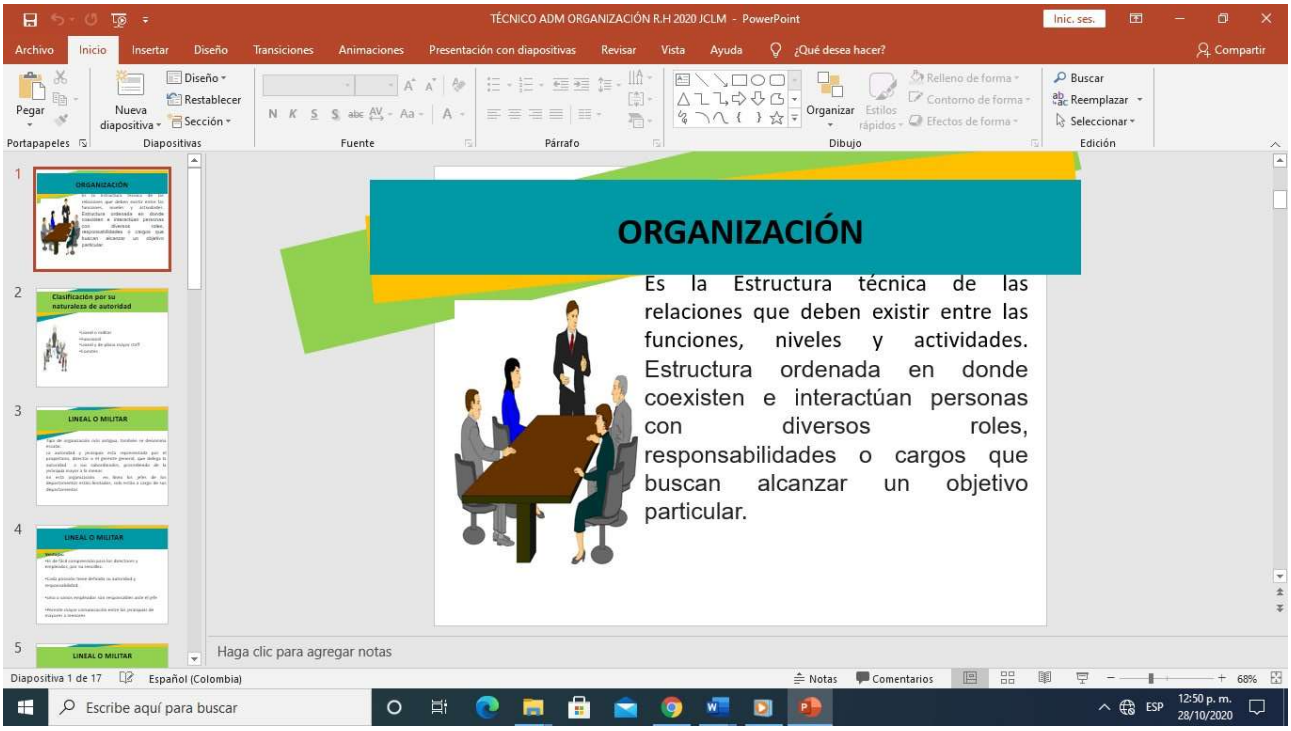
INDUCCIÓN DEL PERSONAL

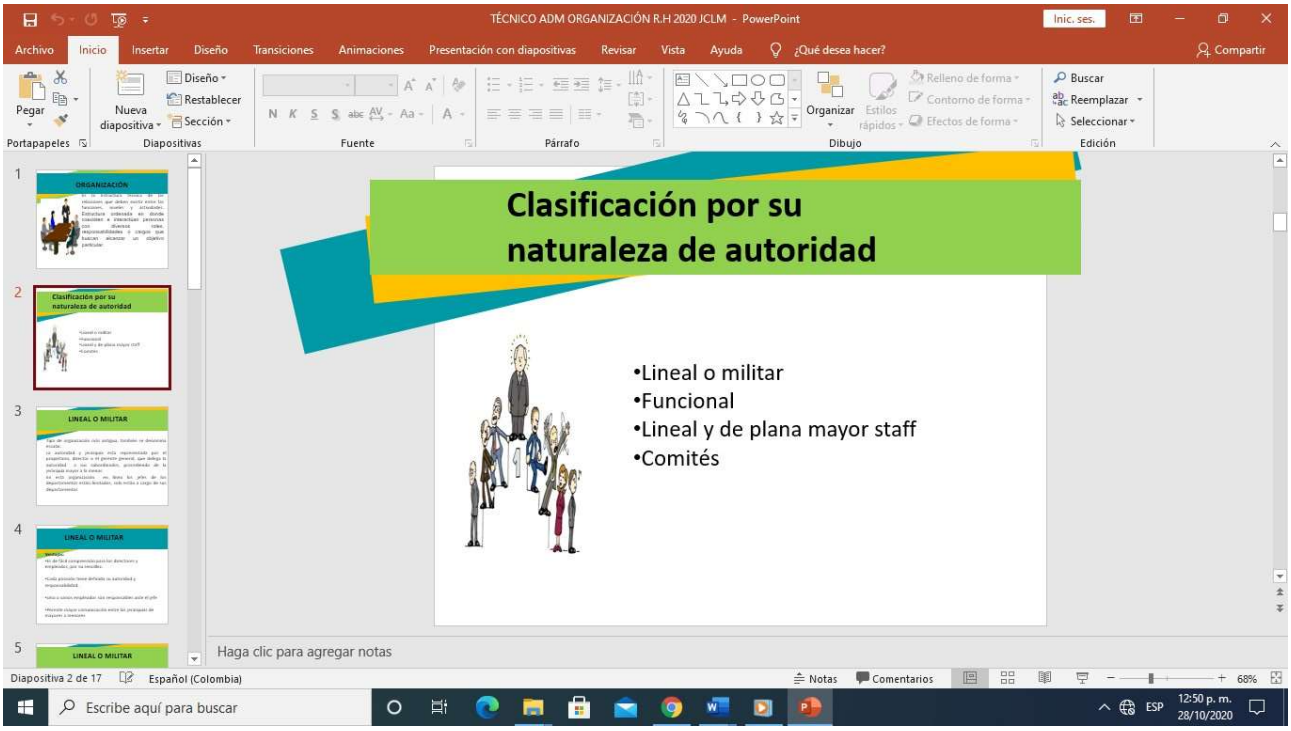
APRENDICES	
FICHA	
COMPETENCIA	Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
OBJETIVO	Diseñar los documentos y ayudas didácticas aplicando las tecnologías de la información y la comunicación requeridas en el plan de inducción-reinducción.
DESCRIPCIÓN	A partir del documento "Elaboración del Manual de inducción de personal", responda, en sus propias palabras, las siguientes preguntas y realicen la actividad propuesta.

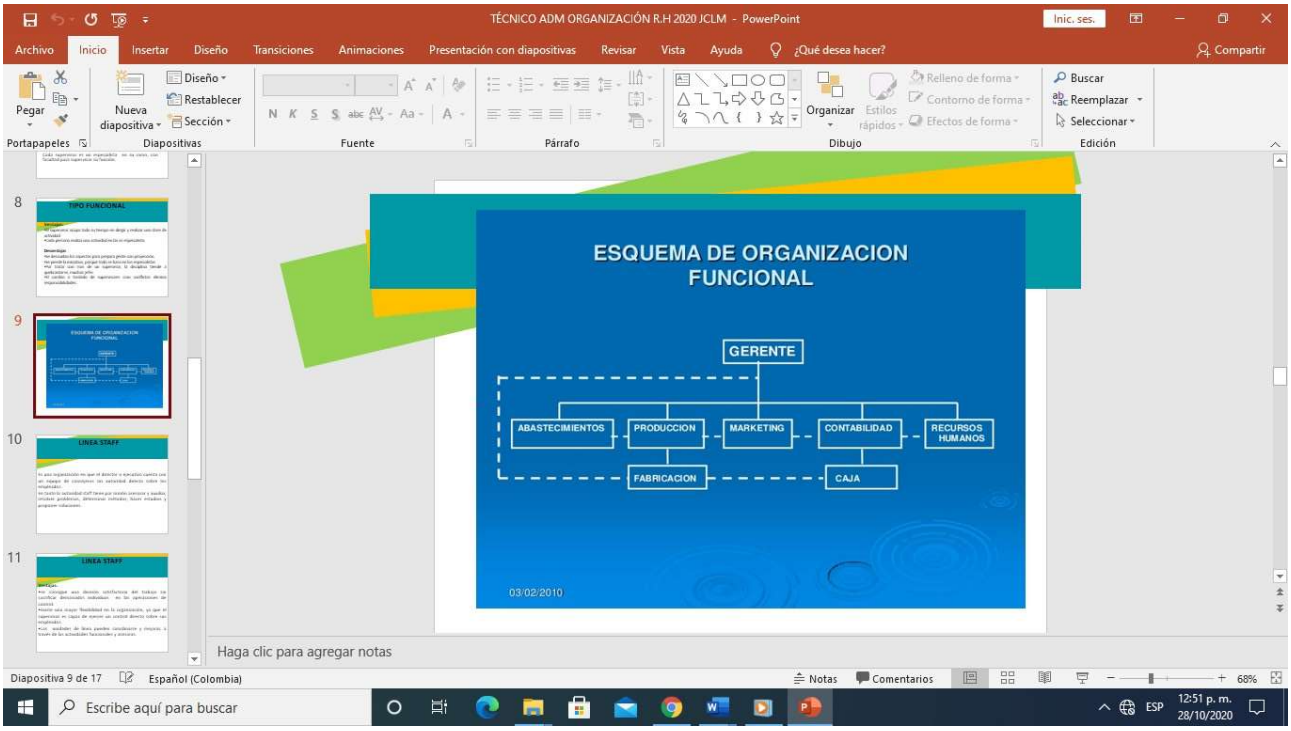
- Identifiquen y definan los elementos que contiene un programa de inducción.
- Planteen una propuesta de inducción para la empresa proyecto formativo del grupo colaborativo en la cual establezcan el contenido de la misma.

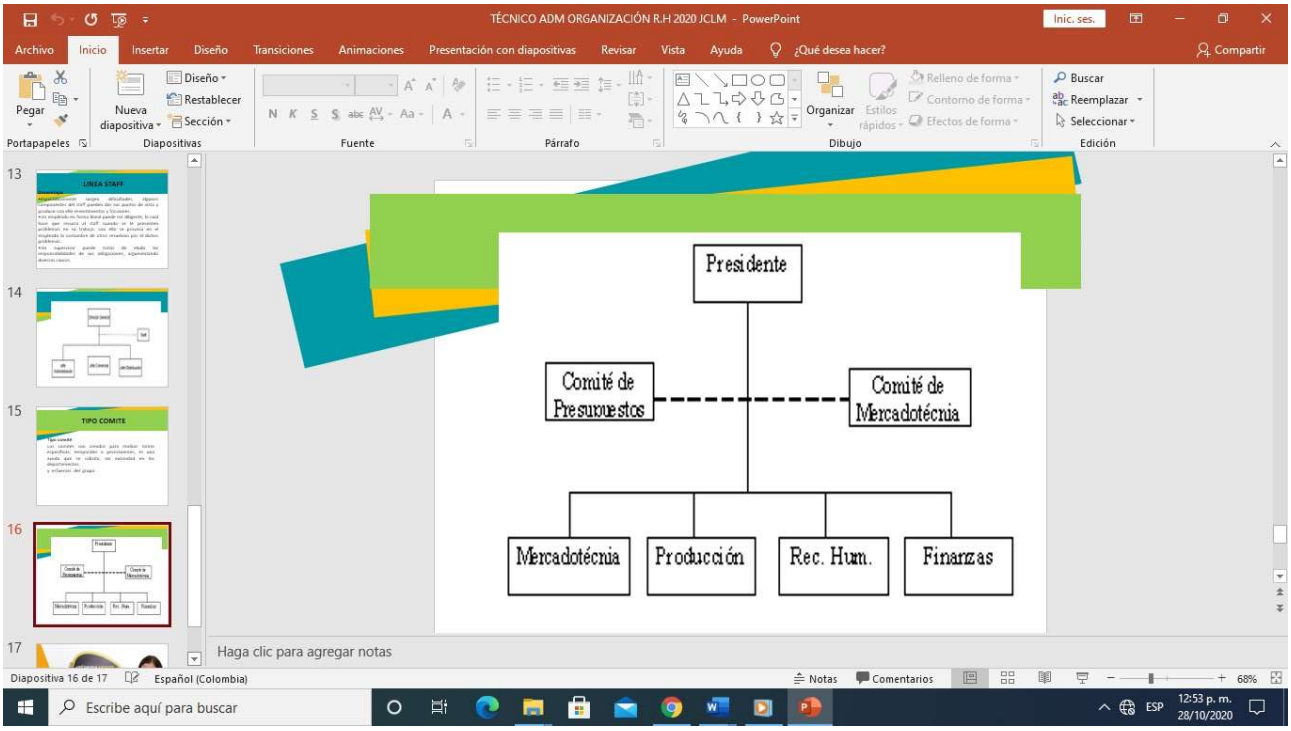
Descripción detallada del proceso de inducción				
No.	**Actividad**	**Descripción**	**Duración**	**Responsable**
1				
2				
3				
4				
5				
Observaciones:				

- ¿Cuáles son las variables que intervienen en un plan de inducción?
- Diseñar un formato para registrar la evaluación del proceso de inducción.

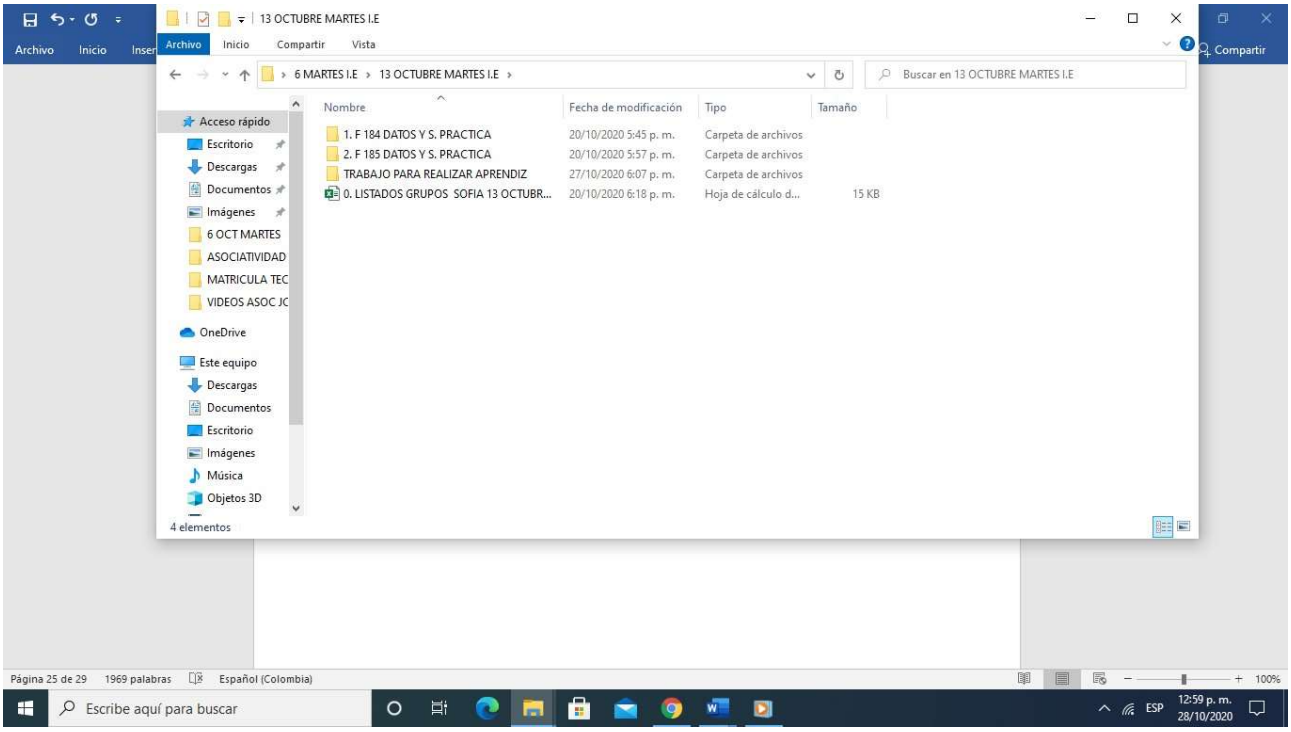

TÉCNICO ADM ORGANIZACIÓN R.H 2020 JCLM - PowerPoint
ORGANIZACIÓN
Es la Estructura técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades. Estructura ordenada en donde coexisten e interactúan personas con diversos roles, responsabilidades o cargos que buscan alcanzar un objetivo particular.
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 17
Español (Colombia)

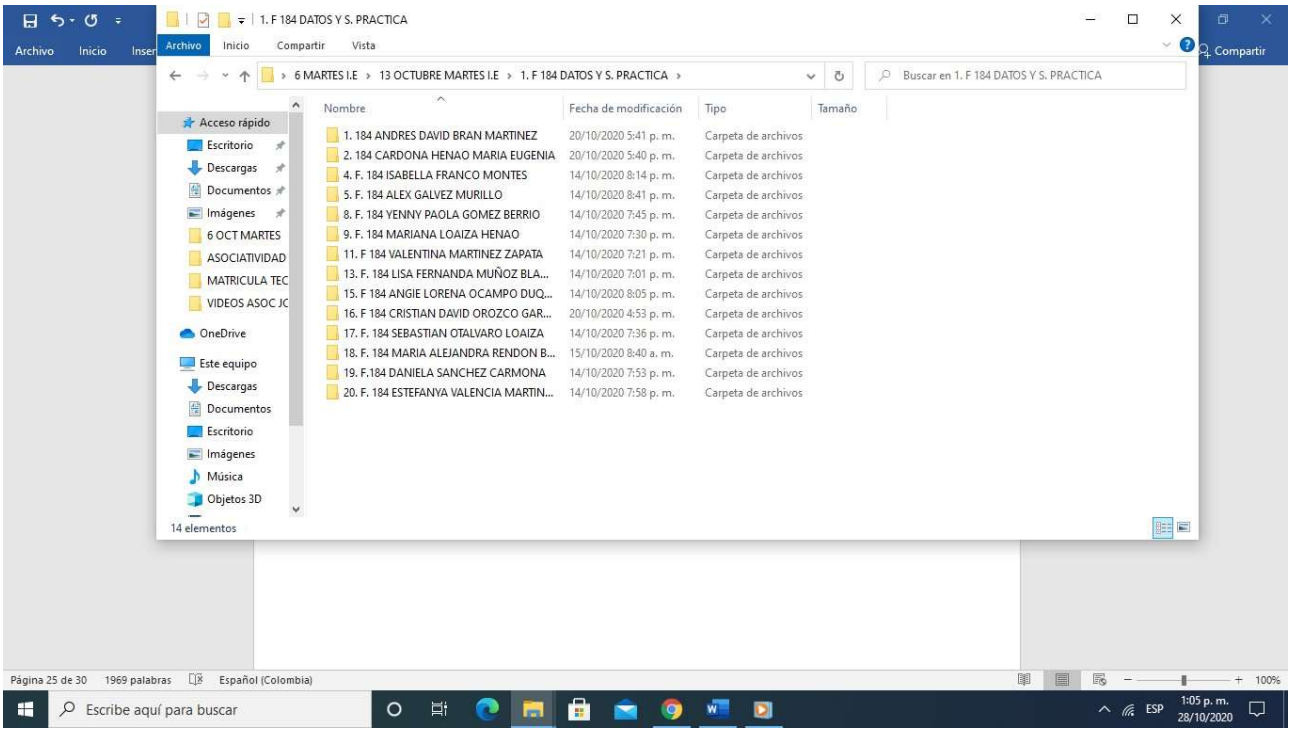

TÉCNICO ADM ORGANIZACIÓN R.H 2020 JCLM - PowerPoint
Clasificación por su naturaleza de autoridad
•Lineal o militar
•Funcional
•Lineal y de plana mayor staff
•Comités
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 2 de 17
Español (Colombia)

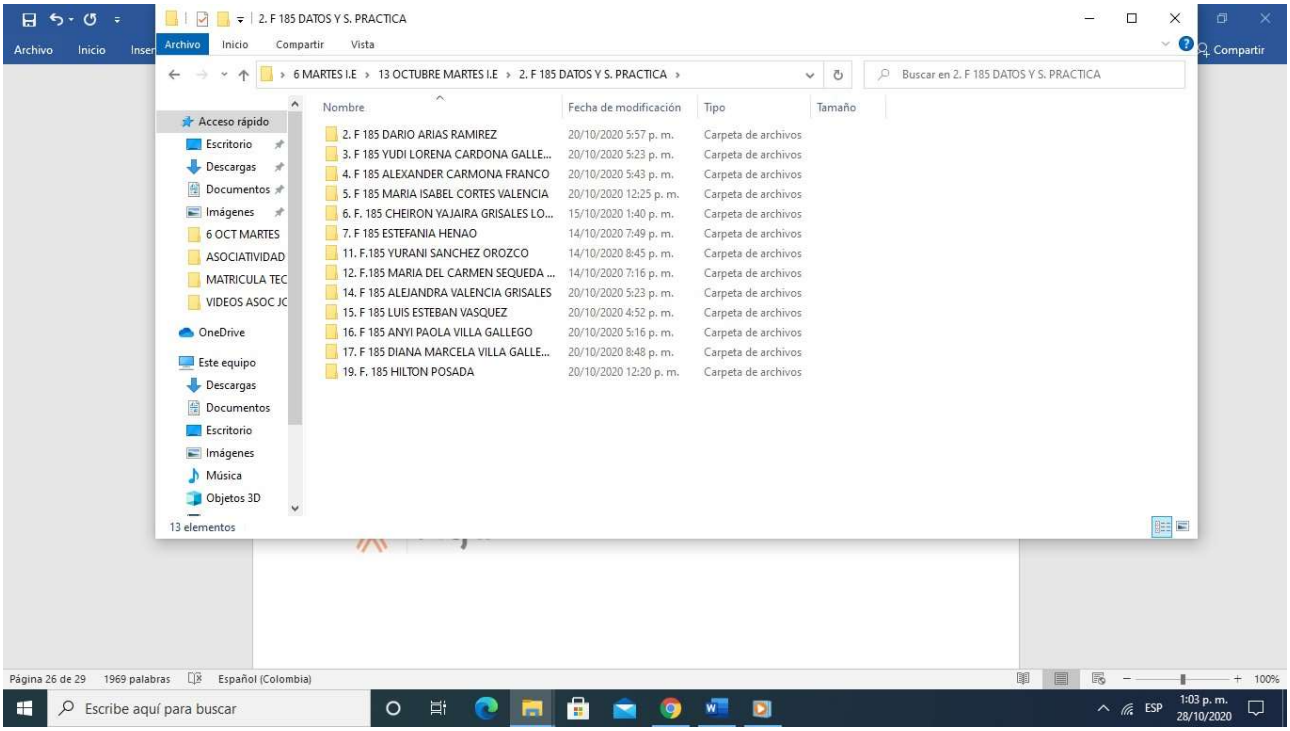

TÉCNICO ADM ORGANIZACIÓN R.H 2020 JCLM - PowerPoint
ESQUEMA DE ORGANIZACION FUNCIONAL
GERENTE
ABASTECIMIENTOS
PRODUCCION
MARKETING
CONTABILIDAD
RECURSOS HUMANOS
FABRICACION
CAJA
03/02/2010
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 9 de 17
Español (Colombia)

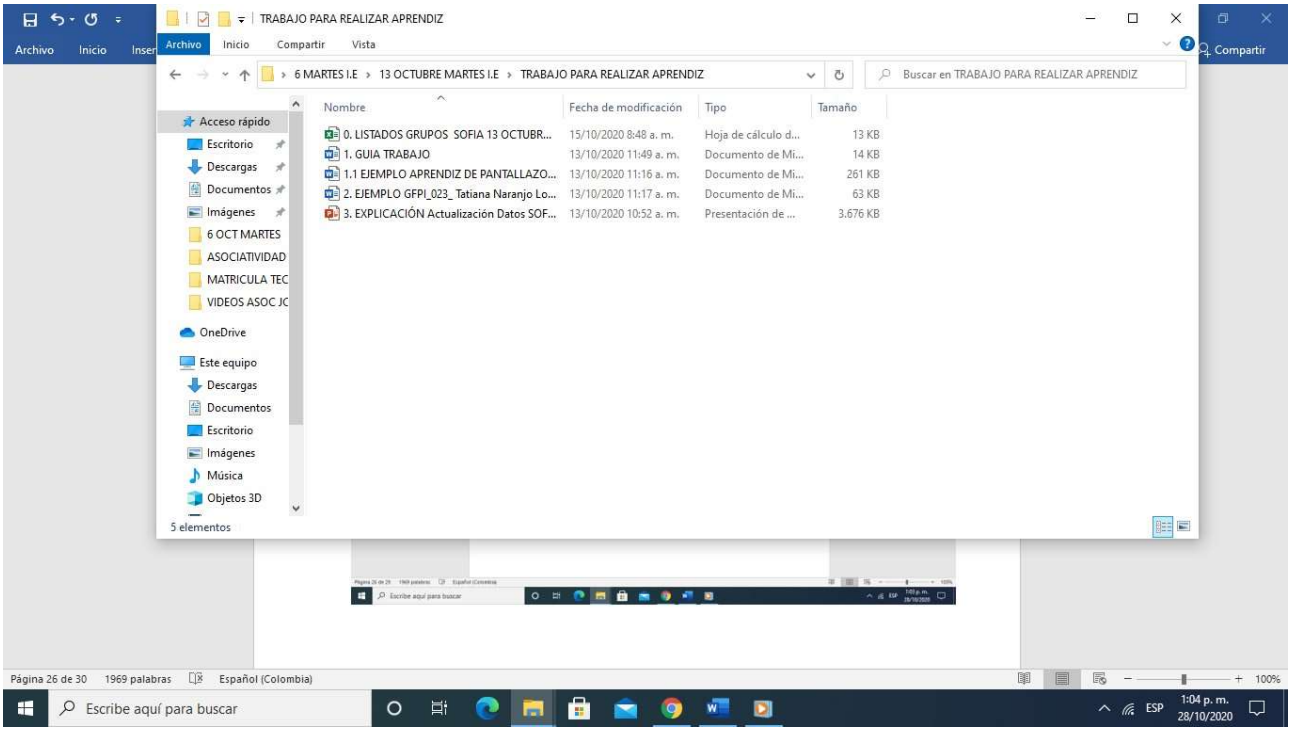

TÉCNICO ADM ORGANIZACIÓN R.H 2020 JCLM - PowerPoint
Presidente
Comité de Presupuestos
Comité de Mercadotécnia
Mercadotécnia
Producción
Rec. Hum.
Finanzas
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 16 de 17
Español (Colombia)

SEMANA II.

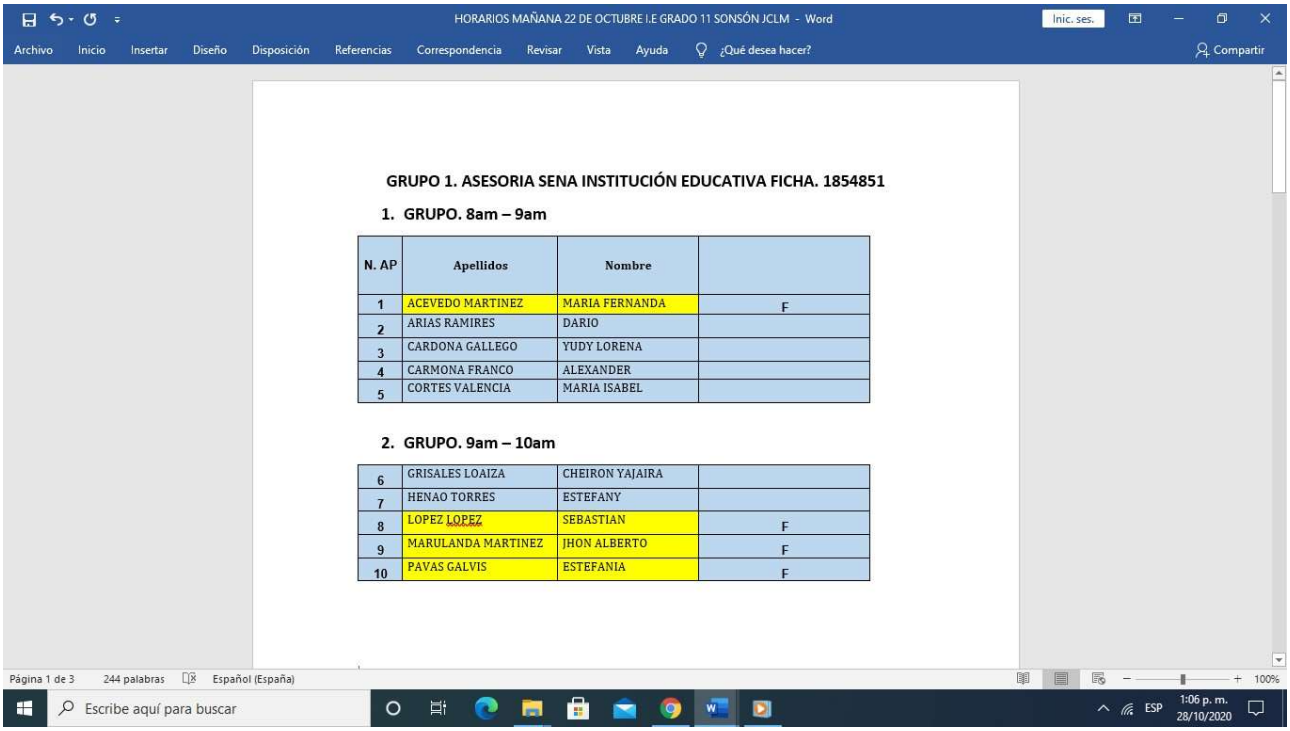

13 OCTUBRE MARTES I.E
Archivo Inicio Compartir Vista
6 MARTES I.E › 13 OCTUBRE MARTES I.E ›
Buscar en 13 OCTUBRE MARTES I.E
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
6 OCT MARTES
ASOCIATIVIDAD
MATRICULA TEC
VIDEOS ASOC JC
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. F 184 DATOS Y S. PRACTICA 20/10/2020 5:45 p. m. Carpeta de archivos
2. F 185 DATOS Y S. PRACTICA 20/10/2020 5:57 p. m. Carpeta de archivos
TRABAJO PARA REALIZAR APRENDIZ 27/10/2020 6:07 p. m. Carpeta de archivos
0. LISTADOS GRUPOS SOFIA 13 OCTUBR... 20/10/2020 6:18 p. m. Hoja de cálculo d... 15 KB
4 elementos
Página 25 de 29 1969 palabras Español (Colombia) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 12:59 p. m. 28/10/2020


1. F 184 DATOS Y S. PRACTICA
Archivo Inicio Compartir Vista
6 MARTES I.E › 13 OCTUBRE MARTES I.E › 1. F 184 DATOS Y S. PRACTICA ›
Buscar en 1. F 184 DATOS Y S. PRACTICA
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
6 OCT MARTES
ASOCIATIVIDAD
MATRICULA TEC
VIDEOS ASOC JC
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. 184 ANDRES DAVID BRAN MARTINEZ 20/10/2020 5:41 p. m. Carpeta de archivos
2. 184 CARDONA HENAO MARIA EUGENIA 20/10/2020 5:40 p. m. Carpeta de archivos
4. F. 184 ISABELLA FRANCO MONTES 14/10/2020 8:14 p. m. Carpeta de archivos
5. F. 184 ALEX GALVEZ MURILLO 14/10/2020 8:41 p. m. Carpeta de archivos
8. F. 184 YENNY PAOLA GOMEZ BERRIO 14/10/2020 7:45 p. m. Carpeta de archivos
9. F. 184 MARIANA LOAIZA HENAO 14/10/2020 7:30 p. m. Carpeta de archivos
11. F 184 VALENTINA MARTINEZ ZAPATA 14/10/2020 7:21 p. m. Carpeta de archivos
13. F. 184 LISA FERNANDA MUÑOZ BLA... 14/10/2020 7:01 p. m. Carpeta de archivos
15. F 184 ANGIE LORENA OCAMPO DUQ... 14/10/2020 8:05 p. m. Carpeta de archivos
16. F 184 CRISTIAN DAVID OROZCO GAR... 20/10/2020 4:53 p. m. Carpeta de archivos
17. F. 184 SEBASTIAN OTALVARO LOAIZA 14/10/2020 7:36 p. m. Carpeta de archivos
18. F. 184 MARIA ALEJANDRA RENDON B... 15/10/2020 8:40 a. m. Carpeta de archivos
19. F.184 DANIELA SANCHEZ CARMONA 14/10/2020 7:53 p. m. Carpeta de archivos
20. F. 184 ESTEFANYA VALENCIA MARTIN... 14/10/2020 7:58 p. m. Carpeta de archivos
14 elementos
Página 25 de 30 1969 palabras Español (Colombia) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 1:05 p. m. 28/10/2020


2. F 185 DATOS Y S. PRACTICA
Archivo Inicio Compartir Vista
6 MARTES I.E › 13 OCTUBRE MARTES I.E › 2. F 185 DATOS Y S. PRACTICA ›
Buscar en 2. F 185 DATOS Y S. PRACTICA
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
6 OCT MARTES
ASOCIATIVIDAD
MATRICULA TEC
VIDEOS ASOC JC
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2. F 185 DARIO ARIAS RAMIREZ 20/10/2020 5:57 p. m. Carpeta de archivos
3. F 185 YUDI LORENA CARDONA GALLE... 20/10/2020 5:23 p. m. Carpeta de archivos
4. F 185 ALEXANDER CARMONA FRANCO 20/10/2020 5:43 p. m. Carpeta de archivos
5. F 185 MARIA ISABEL CORTES VALENCIA 20/10/2020 12:25 p. m. Carpeta de archivos
6. F. 185 CHEIRON YAJAIRA GRISALES LO... 15/10/2020 1:40 p. m. Carpeta de archivos
7. F 185 ESTEFANIA HENAO 14/10/2020 7:49 p. m. Carpeta de archivos
11. F.185 YURANI SANCHEZ OROZCO 14/10/2020 8:45 p. m. Carpeta de archivos
12. F.185 MARIA DEL CARMEN SEQUEDA ... 14/10/2020 7:16 p. m. Carpeta de archivos
14. F 185 ALEJANDRA VALENCIA GRISALES 20/10/2020 5:23 p. m. Carpeta de archivos
15. F 185 LUIS ESTEBAN VASQUEZ 20/10/2020 4:52 p. m. Carpeta de archivos
16. F 185 ANYI PAOLA VILLA GALLEGO 20/10/2020 5:16 p. m. Carpeta de archivos
17. F 185 DIANA MARCELA VILLA GALLE... 20/10/2020 8:48 p. m. Carpeta de archivos
19. F. 185 HILTON POSADA 20/10/2020 12:20 p. m. Carpeta de archivos
13 elementos
Página 26 de 29 1969 palabras Español (Colombia)
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
1:03 p. m.
28/10/2020


TRABAJO PARA REALIZAR APRENDIZ
Archivo Inicio Compartir Vista
6 MARTES I.E › 13 OCTUBRE MARTES I.E › TRABAJO PARA REALIZAR APRENDIZ
Buscar en TRABAJO PARA REALIZAR APRENDIZ
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
6 OCT MARTES
ASOCIATIVIDAD
MATRICULA TEC
VIDEOS ASOC JC
OneDrive
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
0. LISTADOS GRUPOS SOFIA 13 OCTUBR... 15/10/2020 8:48 a. m. Hoja de cálculo d... 13 KB
1. GUIA TRABAJO 13/10/2020 11:49 a. m. Documento de Mi... 14 KB
1.1 EJEMPLO APRENDIZ DE PANTALLAZO... 13/10/2020 11:16 a. m. Documento de Mi... 261 KB
2. EJEMPLO GFPI_023_ Tatiana Naranjo Lo... 13/10/2020 11:17 a. m. Documento de Mi... 63 KB
3. EXPLICACIÓN Actualización Datos SOF... 13/10/2020 10:52 a. m. Presentación de ... 3.676 KB
5 elementos
Página 26 de 30 1969 palabras Español (Colombia)
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
1:04 p. m.
28/10/2020

SEMANA III.



HORARIOS MAÑANA 22 DE OCTUBRE I.E GRADO 11 SONSÓN JCLM - Word

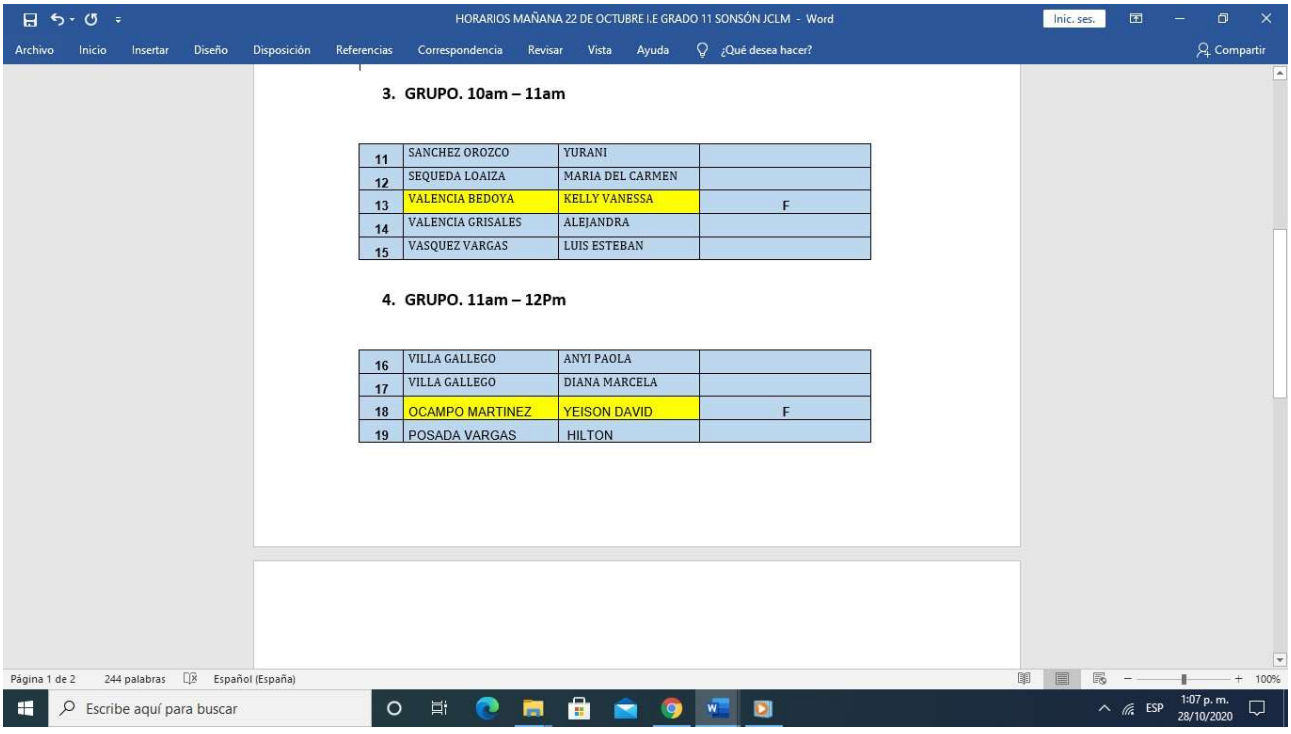
GRUPO 1. ASESORIA SENA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FICHA. 1854851

1. **GRUPO. 8am – 9am**

N. AP	Apellidos	Nombre	
1	ACEVEDO MARTINEZ	MARIA FERNANDA	F
2	ARIAS RAMIRES	DARIO	
3	CARDONA GALLEGO	YUDY LORENA	
4	CARMONA FRANCO	ALEXANDER	
5	CORTES VALENCIA	MARIA ISABEL	

2. **GRUPO. 9am – 10am**

6	GRISALES LOAIZA	CHEIRON YAJAIRA	
7	HENAO TORRES	ESTEFANY	
8	LOPEZ LOPEZ	SEBASTIAN	F
9	MARULANDA MARTINEZ	JHON ALBERTO	F
10	PAVAS GALVIS	ESTEFANIA	F



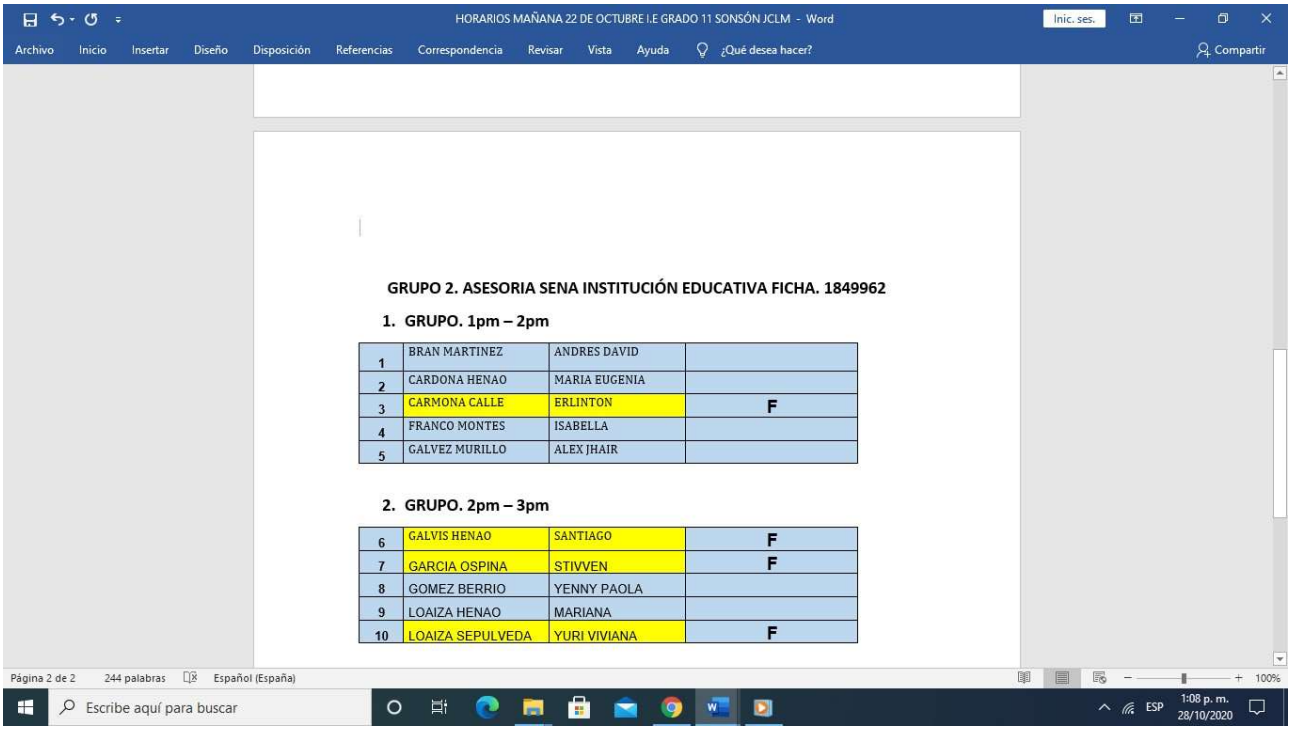
HORARIOS MAÑANA 22 DE OCTUBRE I.E GRADO 11 SONSÓN JCLM - Word

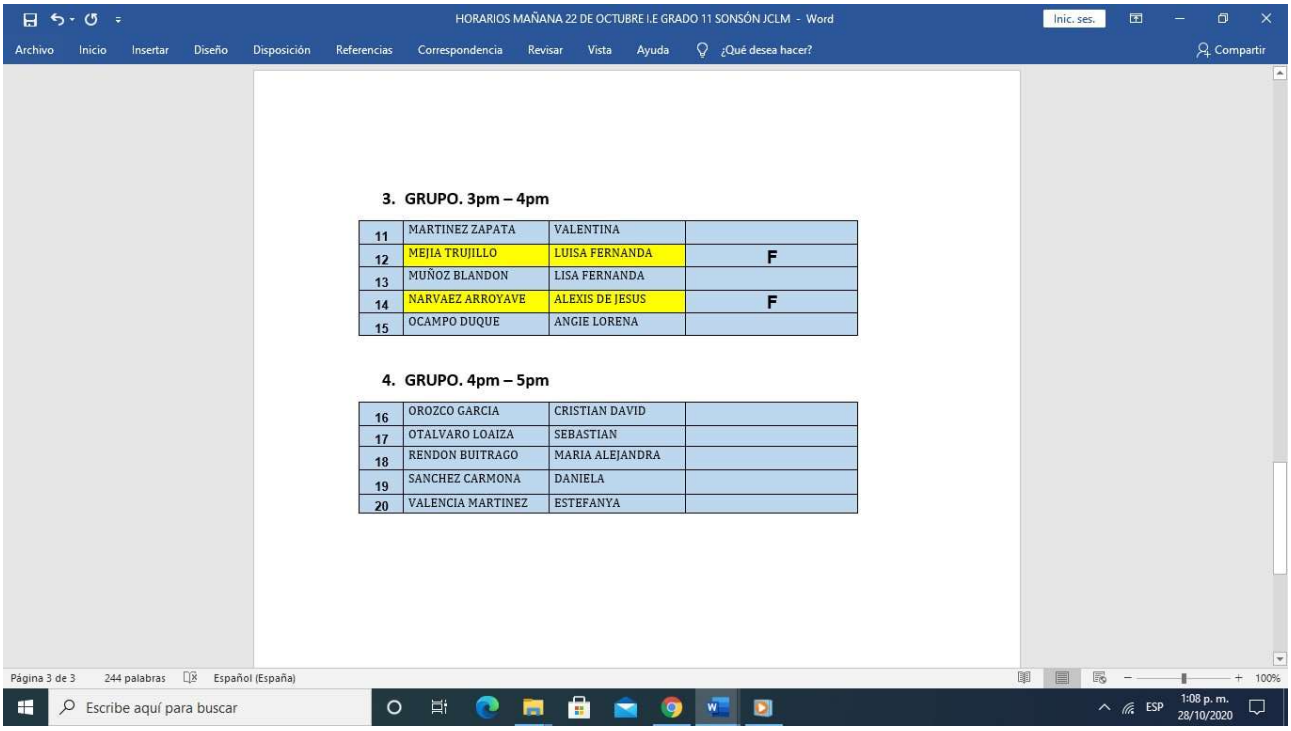
3. **GRUPO. 10am – 11am**

11	SANCHEZ OROZCO	YURANI	
12	SEQUEDA LOAIZA	MARIA DEL CARMEN	
13	VALENCIA BEDOYA	KELLY VANESSA	F
14	VALENCIA GRISALES	ALEJANDRA	
15	VASQUEZ VARGAS	LUIS ESTEBAN	

4. **GRUPO. 11am – 12Pm**

16	VILLA GALLEGO	ANYI PAOLA	
17	VILLA GALLEGO	DIANA MARCELA	
18	OCAMPO MARTINEZ	YEISON DAVID	F
19	POSADA VARGAS	HILTON	

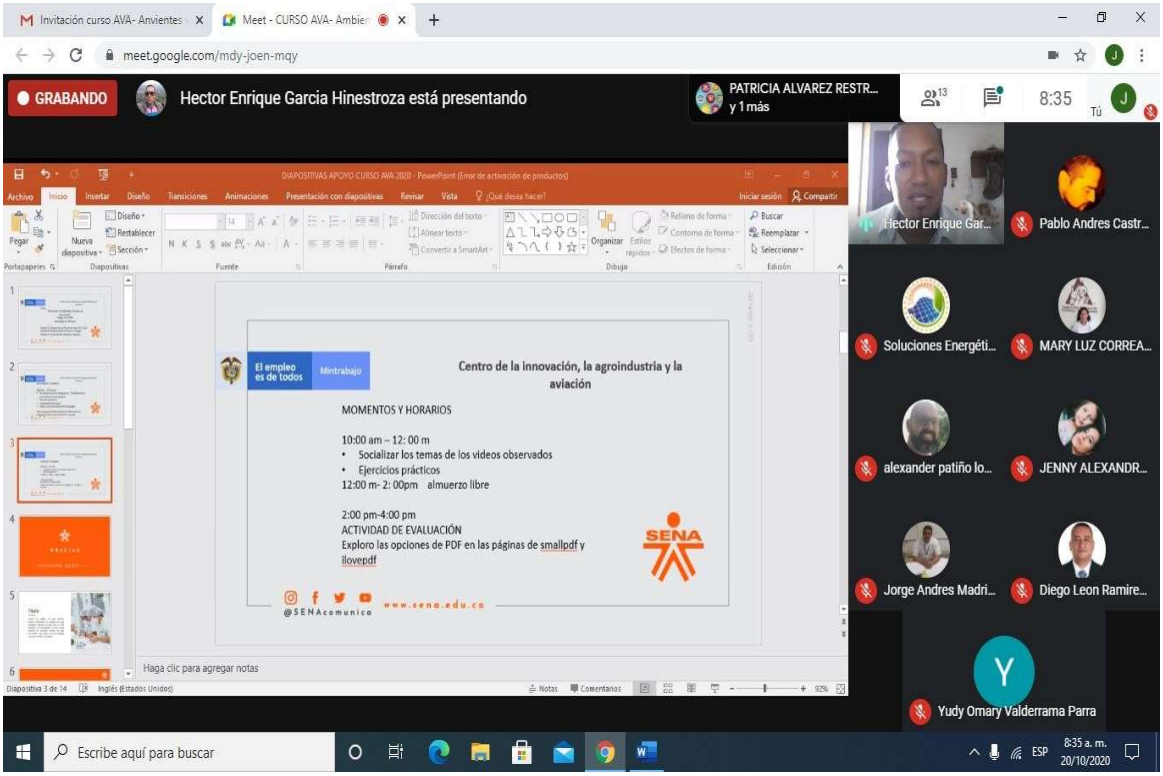

HORARIOS MAÑANA 22 DE OCTUBRE I.E GRADO 11 SONSÓN JCLM - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
GRUPO 2. ASESORIA SENA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FICHA. 1849962
1. GRUPO. 1pm – 2pm
1 BRAN MARTINEZ ANDRES DAVID
2 CARDONA HENAO MARIA EUGENIA
3 CARMONA CALLE ERLINTON F
4 FRANCO MONTES ISABELLA
5 GALVEZ MURILLO ALEX JHAIR
2. GRUPO. 2pm – 3pm
6 GALVIS HENAO SANTIAGO F
7 GARCIA OSPINA STIVVEN F
8 GOMEZ BERRIO YENNY PAOLA
9 LOAIZA HENAO MARIANA
10 LOAIZA SEPULVEDA YURI VIVIANA F
Página 2 de 2 244 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar
ESP 1:08 p. m. 28/10/2020

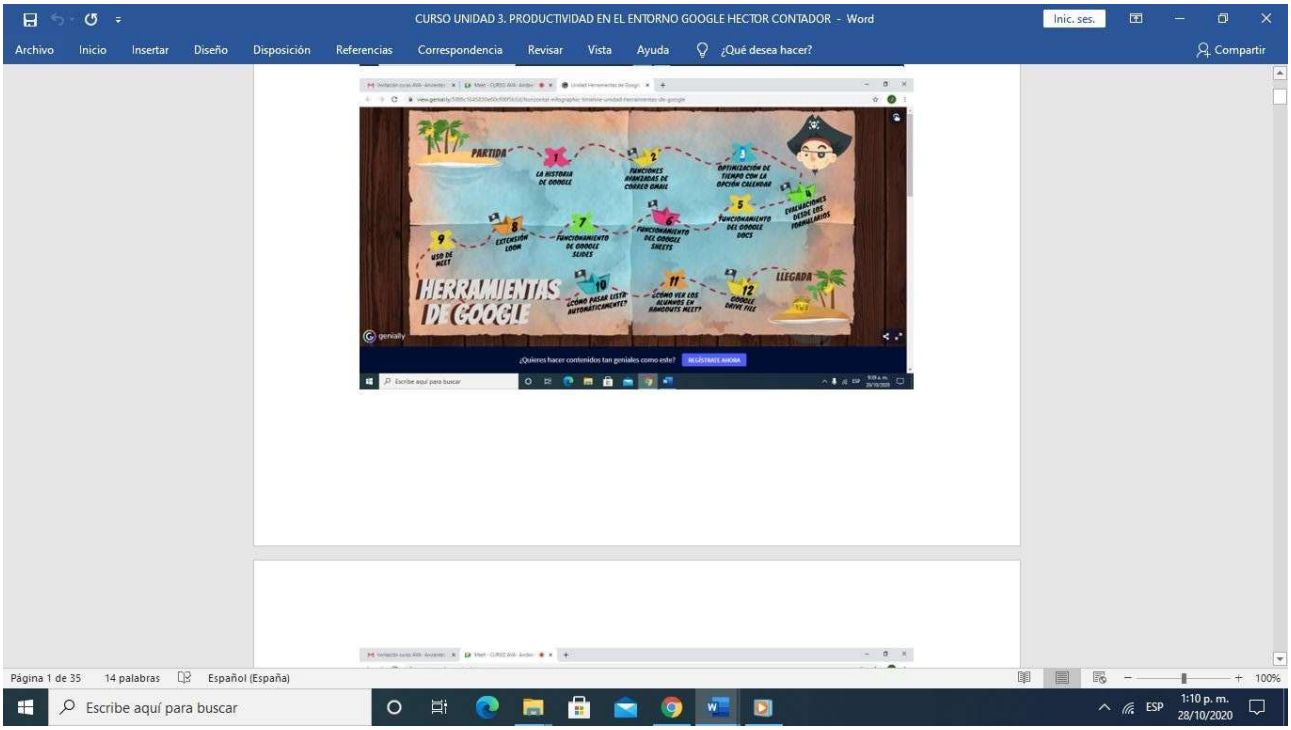

HORARIOS MAÑANA 22 DE OCTUBRE I.E GRADO 11 SONSÓN JCLM - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
3. GRUPO. 3pm – 4pm
11 MARTINEZ ZAPATA VALENTINA
12 MEJIA TRUJILLO LUISA FERNANDA F
13 MUÑOZ BLANDON LISA FERNANDA
14 NARVAEZ ARROYAVE ALEXIS DE JESUS F
15 OCAMPO DUQUE ANGIE LORENA
4. GRUPO. 4pm – 5pm
16 OROZCO GARCIA CRISTIAN DAVID
17 OTALVARO LOAIZA SEBASTIAN
18 RENDON BUITRAGO MARIA ALEJANDRA
19 SANCHEZ CARMONA DANIELA
20 VALENCIA MARTINEZ ESTEFANYA
Página 3 de 3 244 palabras Español (España)
Escribe aquí para buscar
ESP 1:08 p. m. 28/10/2020

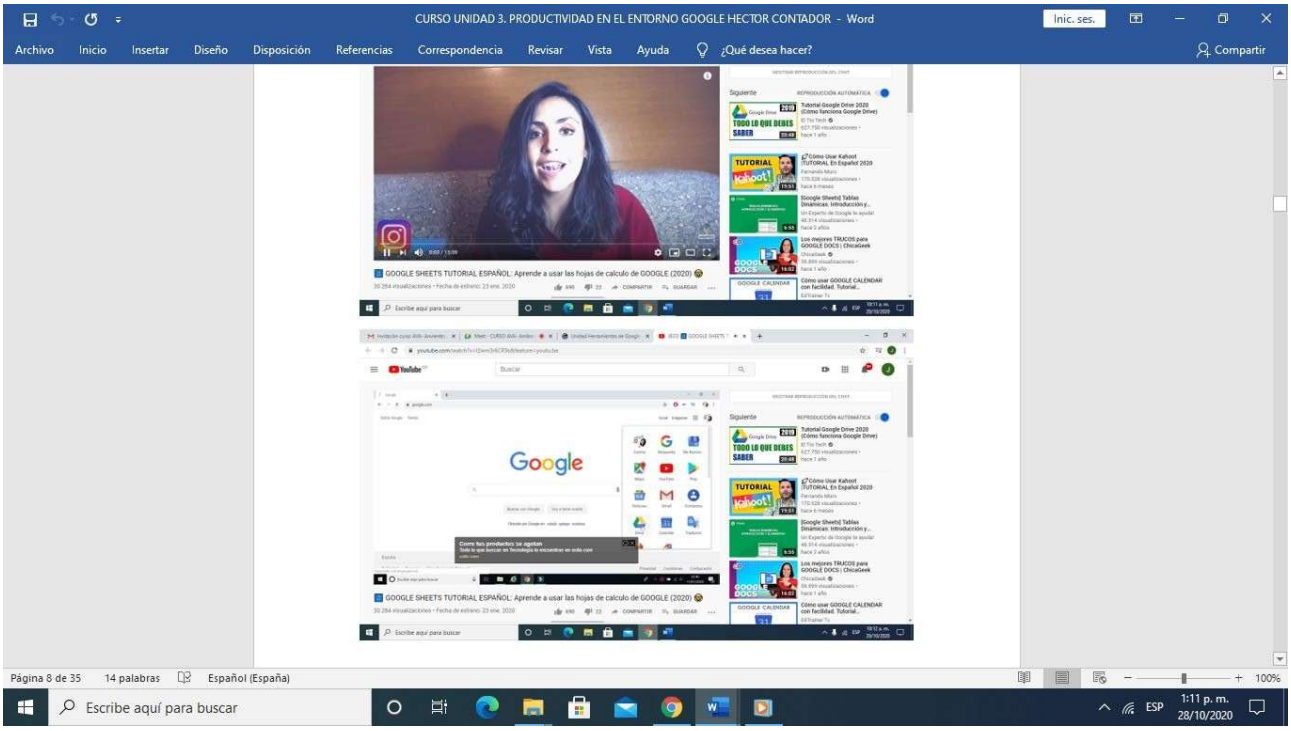
SEMANA IV.

FORMACION EN AVIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 3. PRODUCTIVIDAD EN EL ENTORNO GOOGLE




CURSO UNIDAD 3. PRODUCTIVIDAD EN EL ENTORNO GOOGLE HECTOR CONTADOR - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
PARTIDA
LA HISTORIA DE GOOGLE
FUNCIONES AVANZADAS DE CORREO GMAIL
OPTIMIZACIÓN DE TIEMPO CON LA OPCIÓN CALENDAR
EVALUACIONES DESDE LOS FORMULARIOS
FUNCIONAMIENTO DEL GOOGLE DOCS
FUNCIONAMIENTO DEL GOOGLE SHEETS
FUNCIONAMIENTO DE GOOGLE SLIDES
EXTENSIÓN LOOM
USO DE MEET
¿CÓMO SACAR LISTA AUTOMÁTICAMENTE?
¿CÓMO VER LOS ALUMNOS EN BREAKOUTS MEET?
GOOGLE DRIVE FILE
LLEGADA
HERRAMIENTAS DE GOOGLE
genially
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
REGÍSTRATE AHORA
Página 1 de 35 14 palabras Español (España) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 1:10 p. m. 28/10/2020

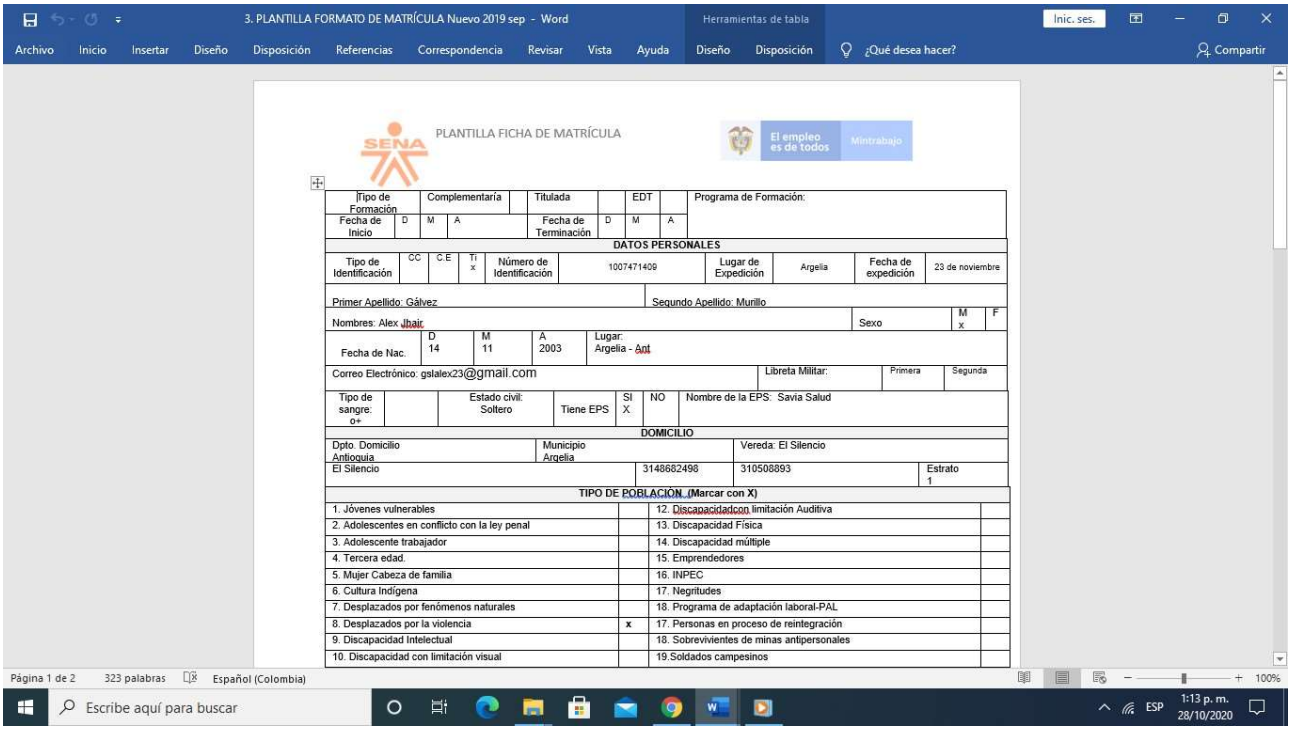

CURSO UNIDAD 3. PRODUCTIVIDAD EN EL ENTORNO GOOGLE HECTOR CONTADOR - Word
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Compartir
GOOGLE SHEETS TUTORIAL ESPAÑOL: Aprende a usar las hojas de calculo de GOOGLE (2020)
Google
Página 8 de 35 14 palabras Español (España) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 1:11 p. m. 28/10/2020

Evidencias I FICHA 2111505 MIERCOLES.

Fecha. I Semana octubre de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

Municipio. Rionegro



3. PLANTILLA FORMATO DE MATRÍCULA Nuevo 2019 sep - Word

PLANTILLA FICHA DE MATRÍCULA

El empleo es de todos — Mintrabajo

Tipo de Formación		Complementaria		Titulada			EDT		Programa de Formación:		
Fecha de Inicio	D	M	A		Fecha de Terminación	D	M	A			

DATOS PERSONALES

Tipo de Identificación	CC	C.E	Ti x	Número de Identificación	1007471409	Lugar de Expedición	Argelia	Fecha de expedición	23 de noviembre

Primer Apellido: Gálvez	Segundo Apellido: Murillo		
Nombres: Alex Jhair		Sexo	M x / F
Fecha de Nac.	D 14 / M 11 / A 2003	Lugar: Argelia - Ant	
Correo Electrónico: gslalex23@gmail.com		Libreta Militar:	Primera / Segunda
Tipo de sangre: o+	Estado civil: Soltero	Tiene EPS: SI X / NO	Nombre de la EPS: Savia Salud

DOMICILIO

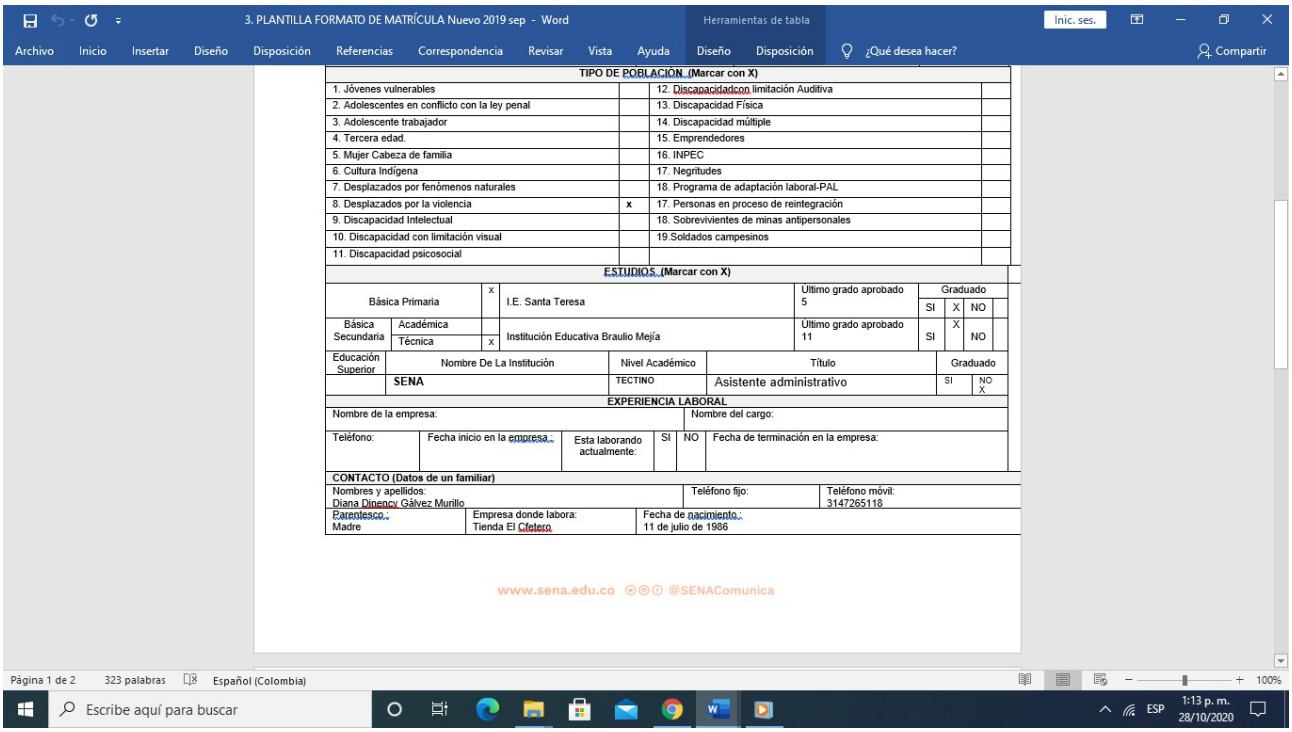
Dpto. Domicilio Antioquia	Municipio Argelia	Vereda: El Silencio	
El Silencio	3148682498	310508893	Estrato 1

TIPO DE POBLACIÓN (Marcar con X)

1. Jóvenes vulnerables		12. Discapacidadcon limitación Auditiva	
2. Adolescentes en conflicto con la ley penal		13. Discapacidad Física	
3. Adolescente trabajador		14. Discapacidad múltiple	
4. Tercera edad.		15. Emprendedores	
5. Mujer Cabeza de familia		16. INPEC	
6. Cultura Indígena		17. Negritudes	
7. Desplazados por fenómenos naturales		18. Programa de adaptación laboral-PAL	
8. Desplazados por la violencia	x	17. Personas en proceso de reintegración	
9. Discapacidad Intelectual		18. Sobrevivientes de minas antipersonales	
10. Discapacidad con limitación visual		19.Soldados campesinos	

Página 1 de 2 323 palabras Español (Colombia) 100%

Escribe aquí para buscar — ESP 1:13 p. m. 28/10/2020



3. PLANTILLA FORMATO DE MATRÍCULA Nuevo 2019 sep - Word

TIPO DE POBLACIÓN (Marcar con X)			
1. Jóvenes vulnerables		12. Discapacidadcon limitación Auditiva	
2. Adolescentes en conflicto con la ley penal		13. Discapacidad Física	
3. Adolescente trabajador		14. Discapacidad múltiple	
4. Tercera edad.		15. Emprendedores	
5. Mujer Cabeza de familia		16. INPEC	
6. Cultura Indígena		17. Negritudes	
7. Desplazados por fenómenos naturales		18. Programa de adaptación laboral-PAL	
8. Desplazados por la violencia	x	17. Personas en proceso de reintegración	
9. Discapacidad Intelectual		18. Sobrevivientes de minas antipersonales	
10. Discapacidad con limitación visual		19.Soldados campesinos	
11. Discapacidad psicosocial			

ESTUDIOS (Marcar con X)

Básica Primaria		x	I.E. Santa Teresa	Último grado aprobado 5	Graduado	SI	X	NO
Básica Secundaria	Académica		Institución Educativa Braulio Mejía	Ultimo grado aprobado 11		SI	X	NO
	Técnica	x						

Educación Superior	Nombre De La Institución	Nivel Académico	Título	Graduado	
	SENA	TECTINO	Asistente administrativo	SI	NO X

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la empresa:					Nombre del cargo:
Teléfono:	Fecha inicio en la empresa.:	Esta laborando actualmente:	SI	NO	Fecha de terminación en la empresa:

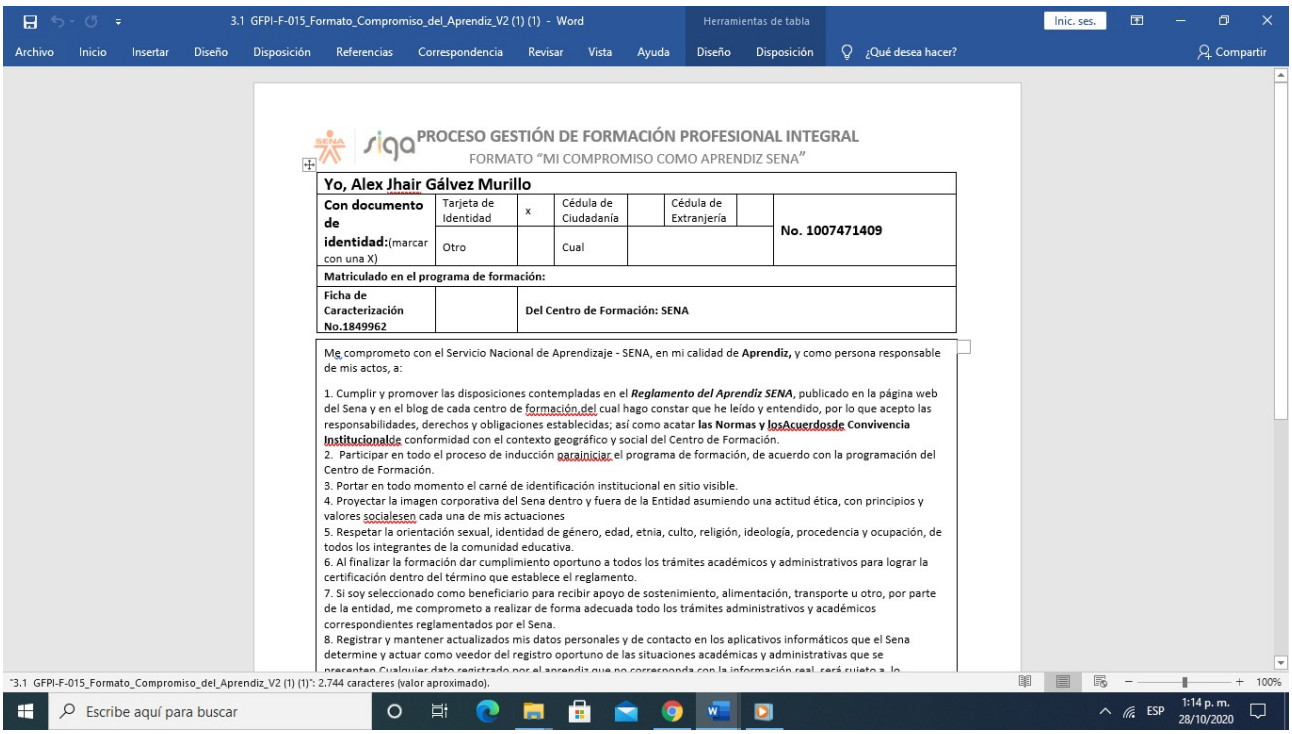
CONTACTO (Datos de un familiar)

Nombres y apellidos: Diana Dinency Gálvez Murillo		Teléfono fijo:	Teléfono móvil: 3147265118
Parentesco : Madre	Empresa donde labora: Tienda El Cfetero	Fecha de nacimiento : 11 de julio de 1986	

www.sena.edu.co @SENAComunica

Página 1 de 2 323 palabras Español (Colombia) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 1:13 p. m. 28/10/2020



3.1 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1) - Word

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

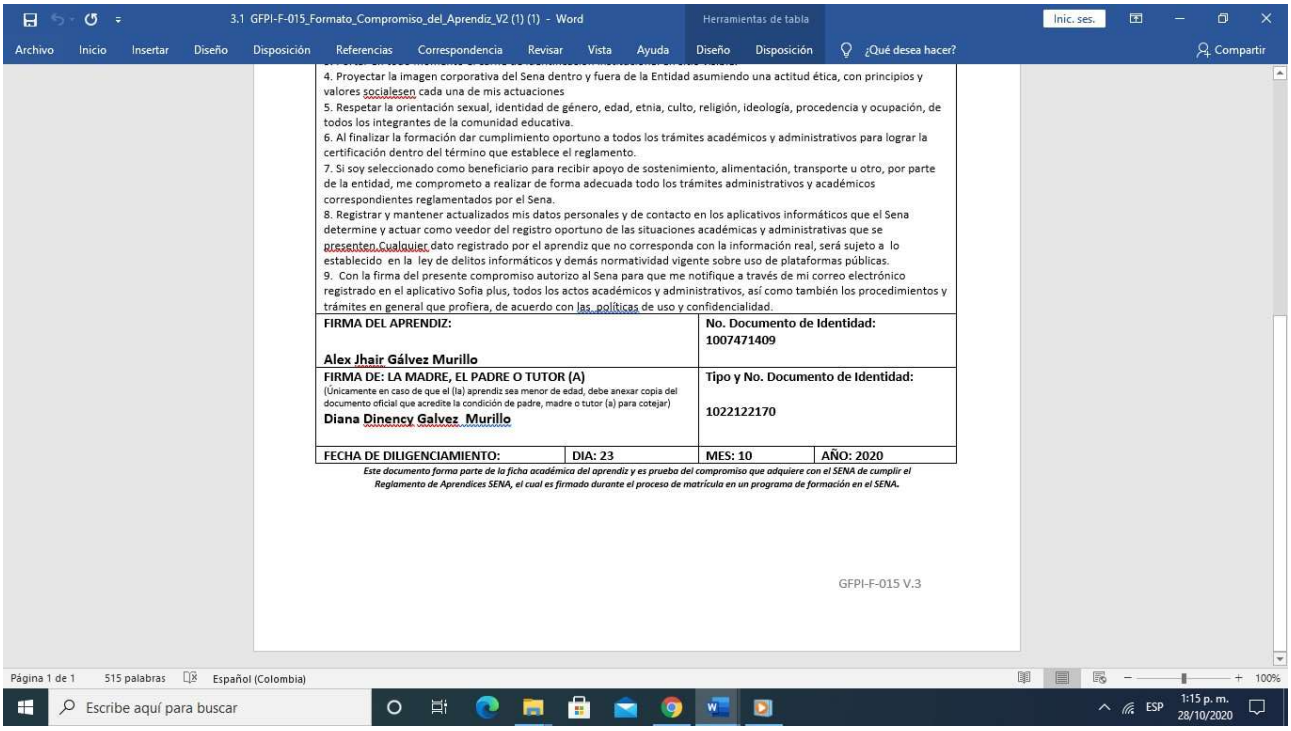
Yo, Alex Jhair Gálvez Murillo							
Con documento de identidad:(marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	x	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		**No. 1007471409**
	Otro		Cual				
Matriculado en el programa de formación:							
Ficha de Caracterización No.1849962		**Del Centro de Formación: SENA**					

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación,del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y losAcuerdosde Convivencia Institucionalde** conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción parainiciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores socialesen cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten.Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo

"3.1 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1)": 2.744 caracteres (valor aproximado). 100%

Escribe aquí para buscar ESP 1:14 p. m. 28/10/2020



3.1 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1) - Word

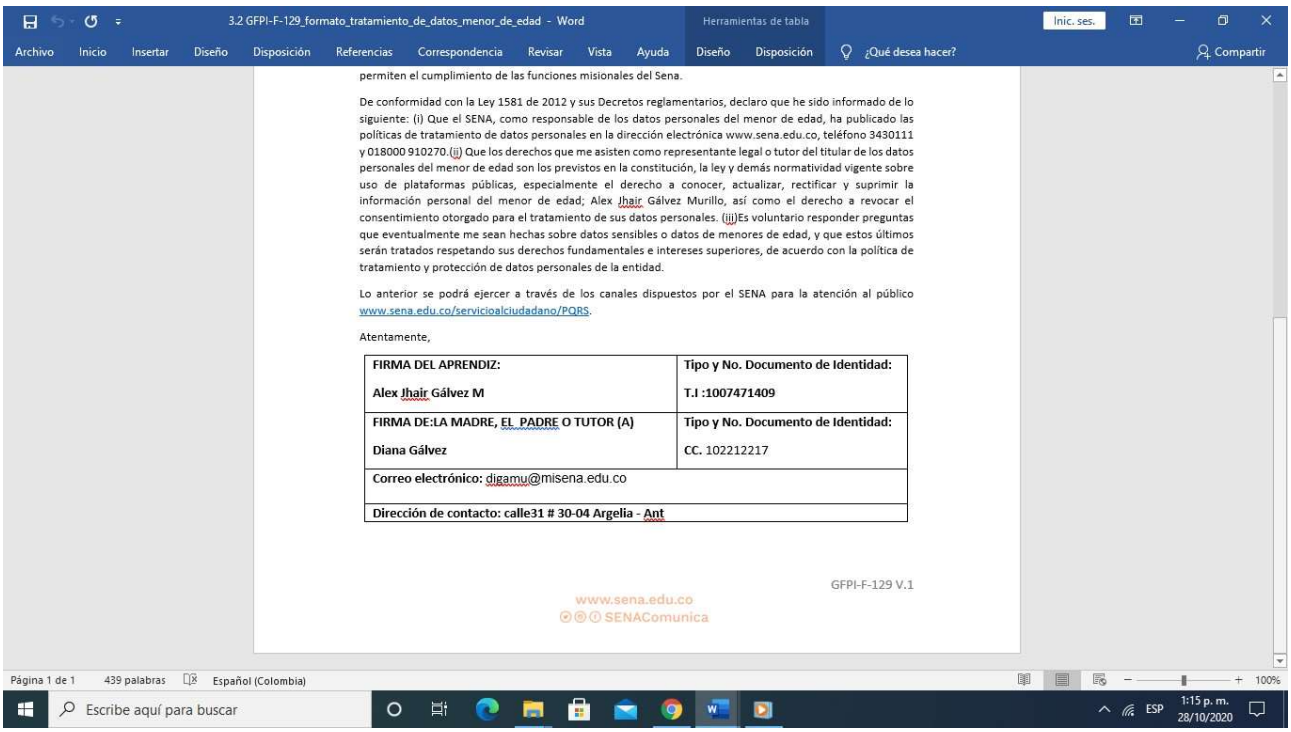
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores socialesen cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten.Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: **Alex Jhair Gálvez Murillo**		**No. Documento de Identidad:** **1007471409**	
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar) **Diana Dinency Galvez Murillo**		**Tipo y No. Documento de Identidad:** **1022122170**	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	**DIA: 23**	**MES: 10**	**AÑO: 2020**

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3

Página 1 de 1 515 palabras Español (Colombia)



3.2 GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad - Word

permiten el cumplimiento de las funciones misionales del Sena.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270.(ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Alex Jhair Gálvez Murillo, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii)Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ: **Alex Jhair Gálvez M**	**Tipo y No. Documento de Identidad:** **T.I :1007471409**
FIRMA DE:LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) **Diana Gálvez**	**Tipo y No. Documento de Identidad:** **CC.** 102212217
Correo electrónico: digamu@misena.edu.co	
Dirección de contacto: calle31 # 30-04 Argelia - Ant	

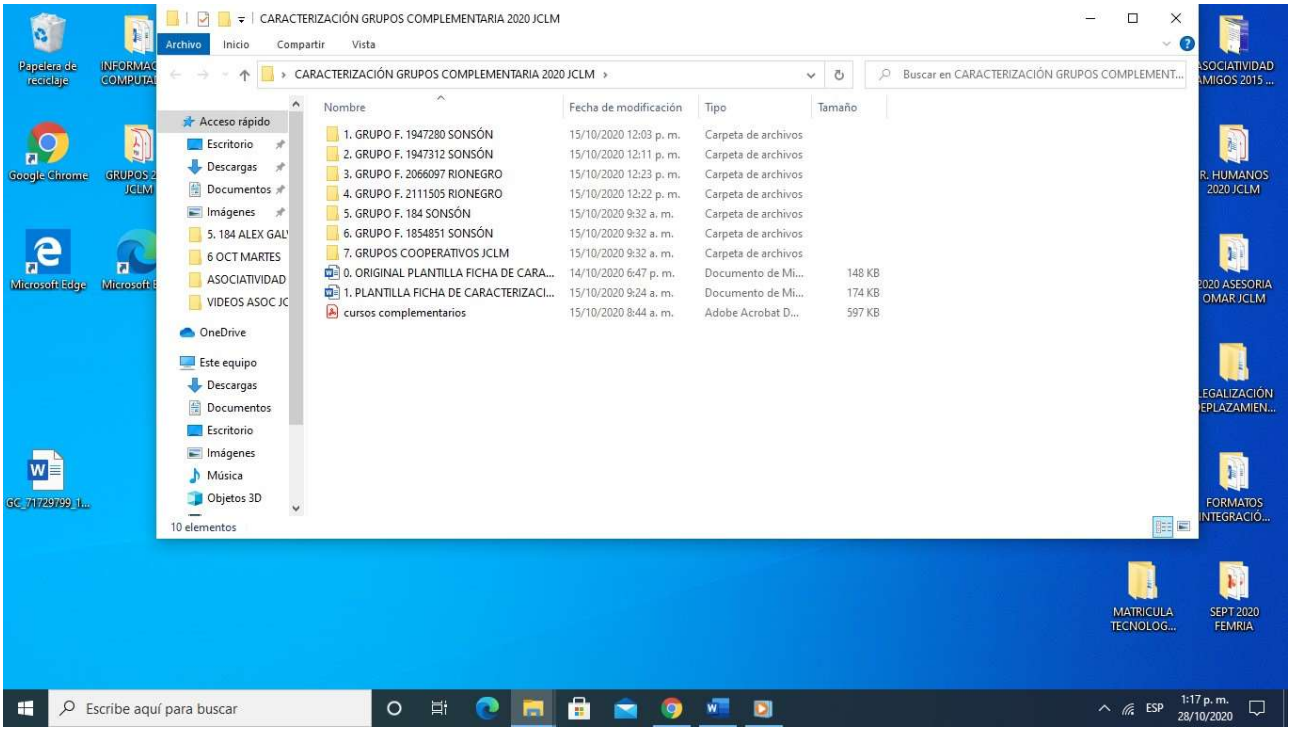
GFPI-F-129 V.1

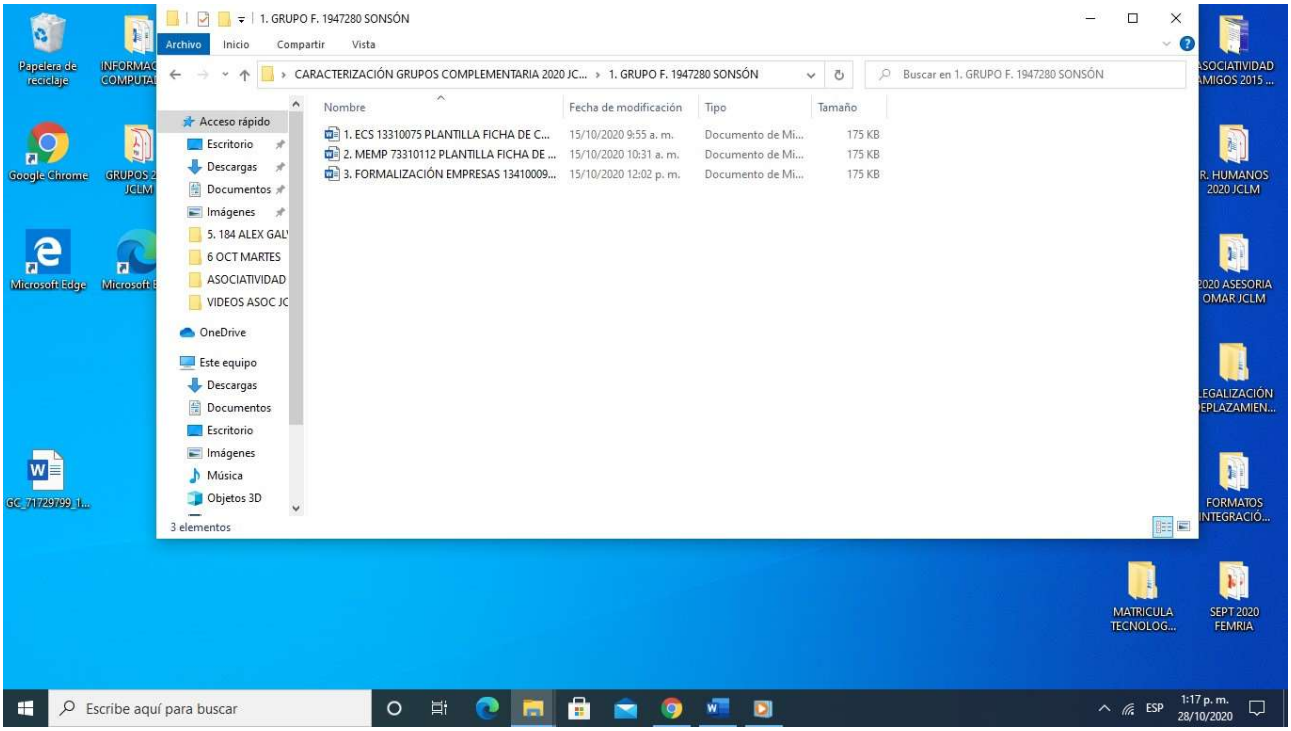
www.sena.edu.co
SENAComunica

Página 1 de 1 439 palabras Español (Colombia)

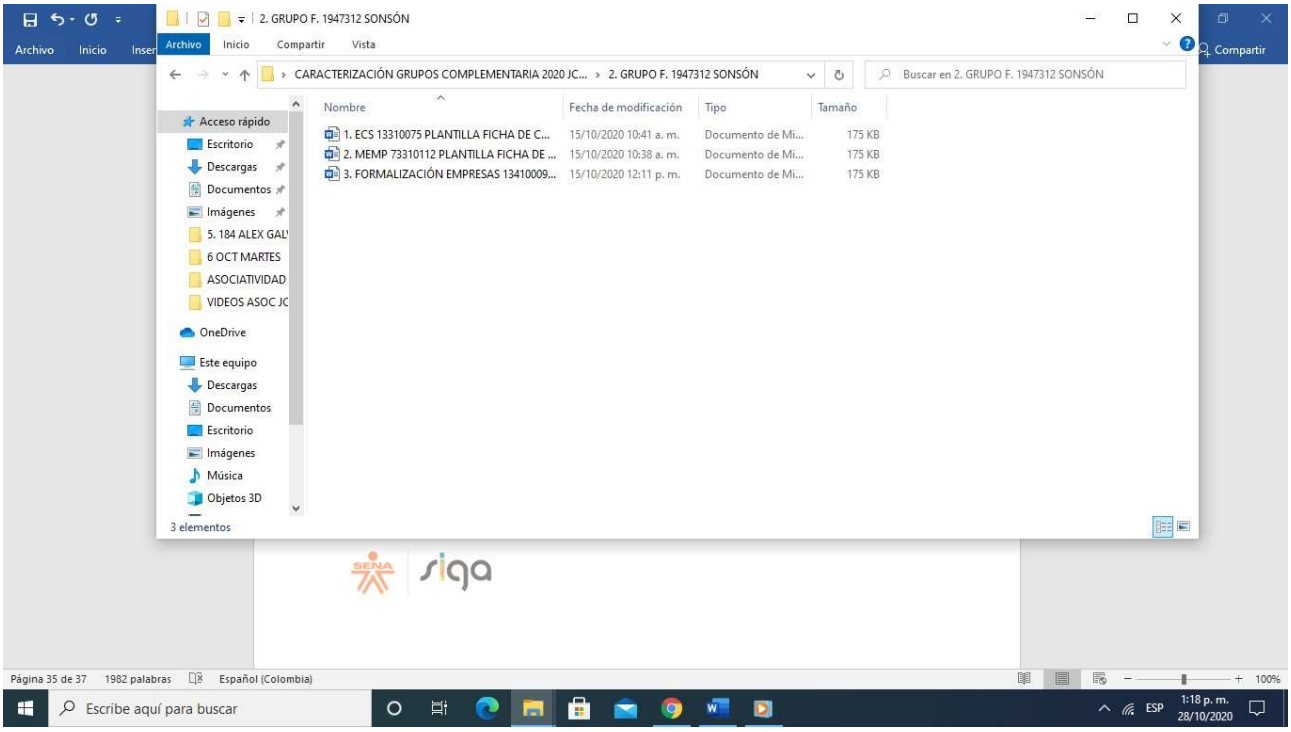
www.sena.edu.co
SENAComunica

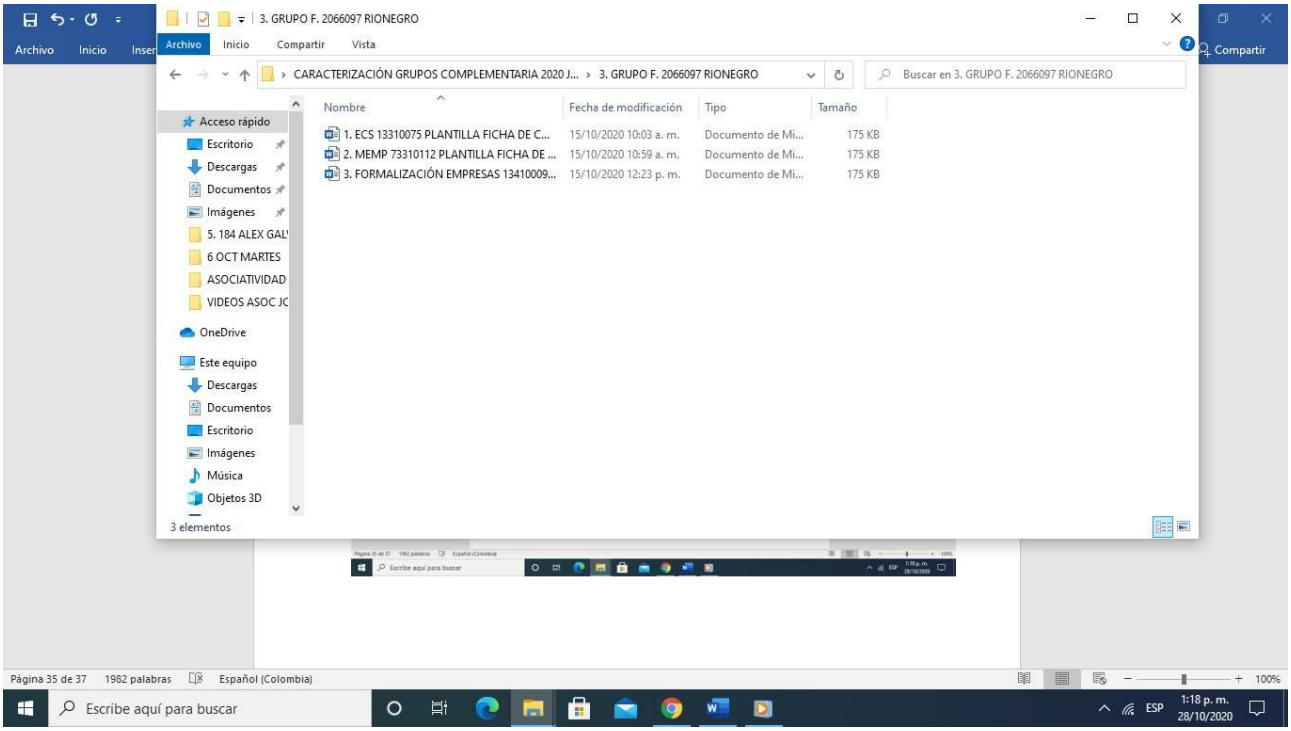
Fecha. II Semana octubre de 2020.



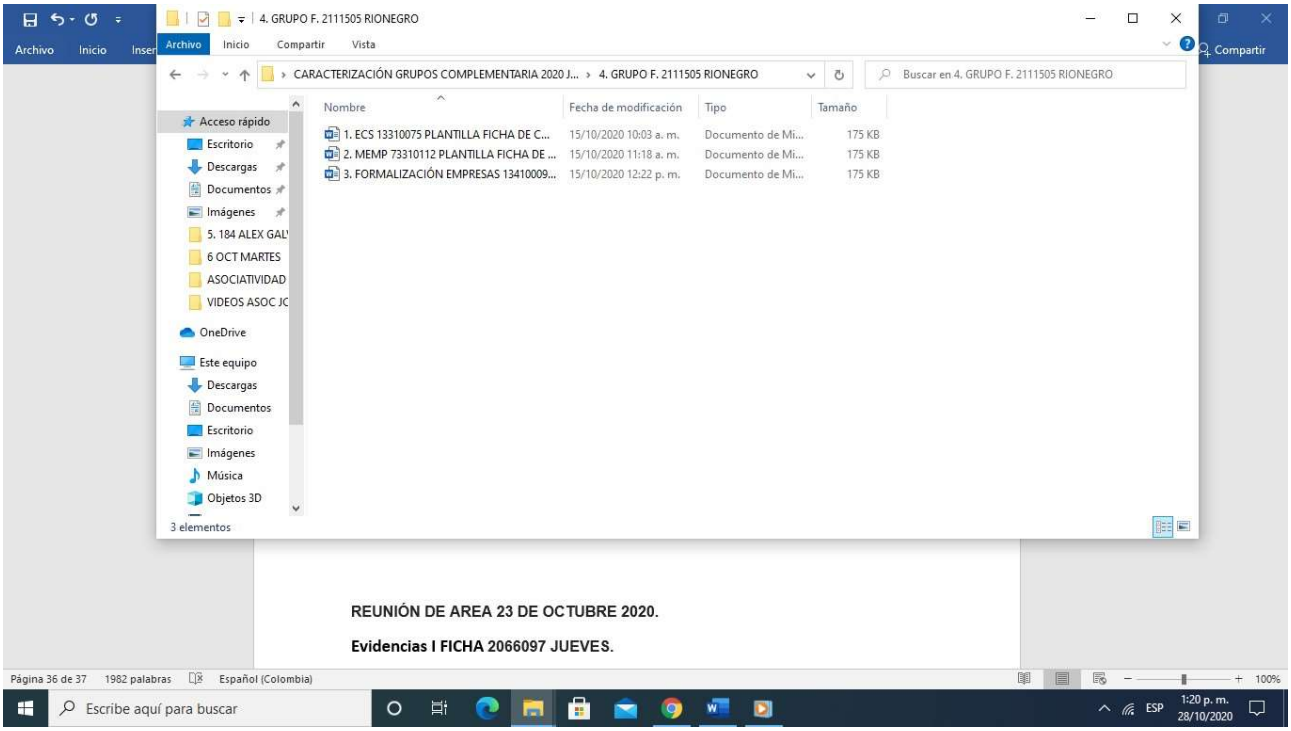


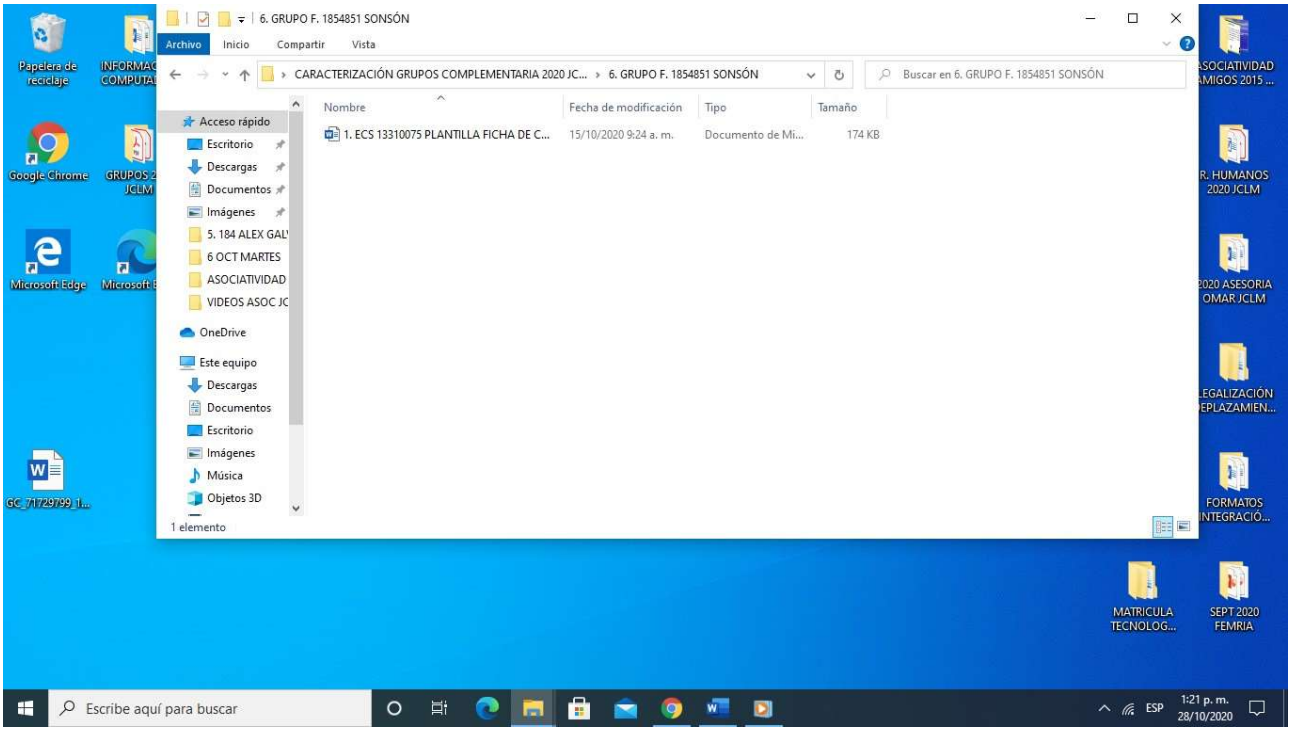
Fecha. III Semana de octubre de 2020.





Fecha. IV Semana octubre de 2020.





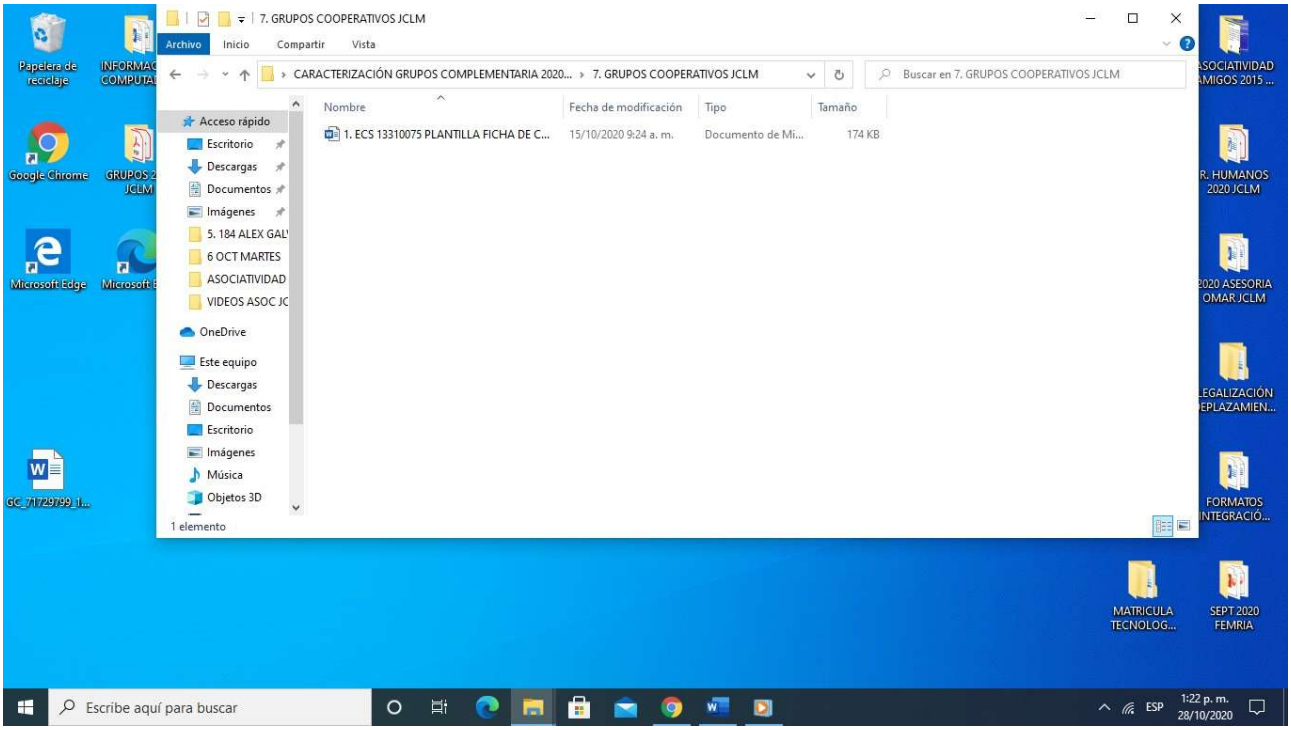
REUNIÓN DE AREA 23 DE OCTUBRE 2020.

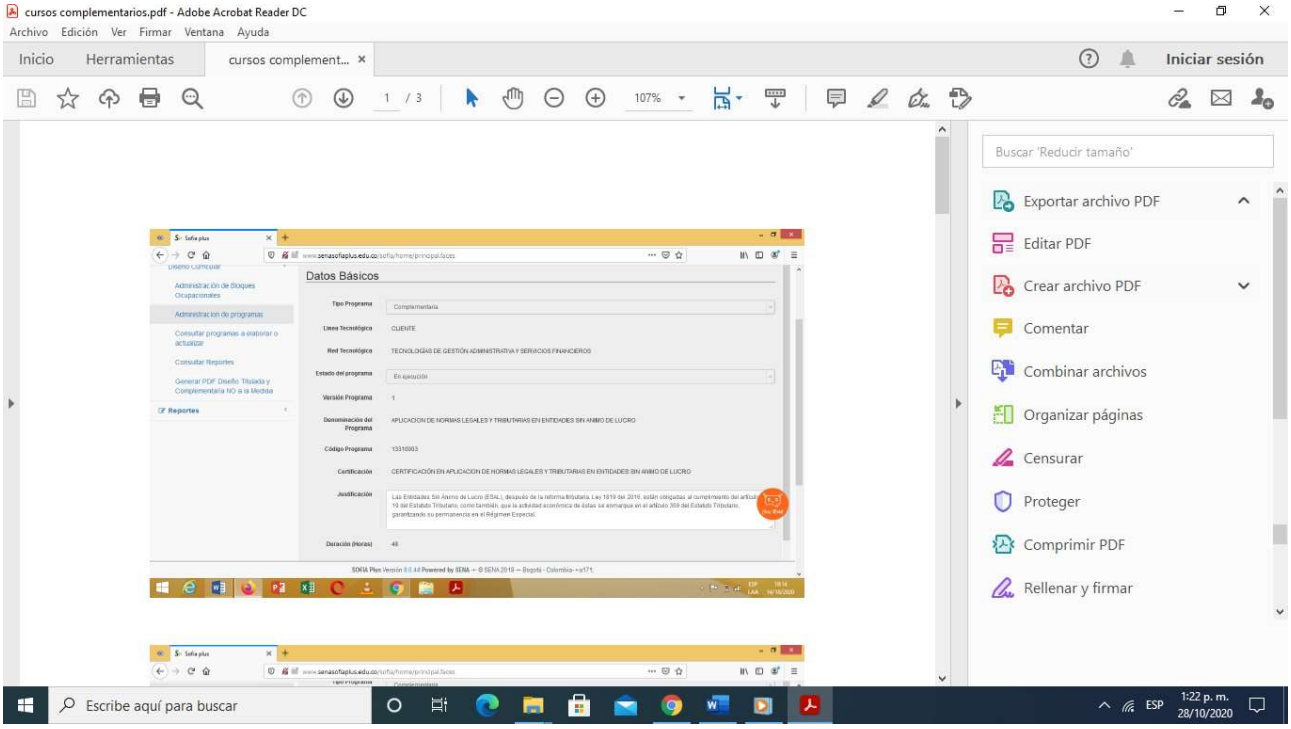
Evidencias I FICHA 2066097 JUEVES.

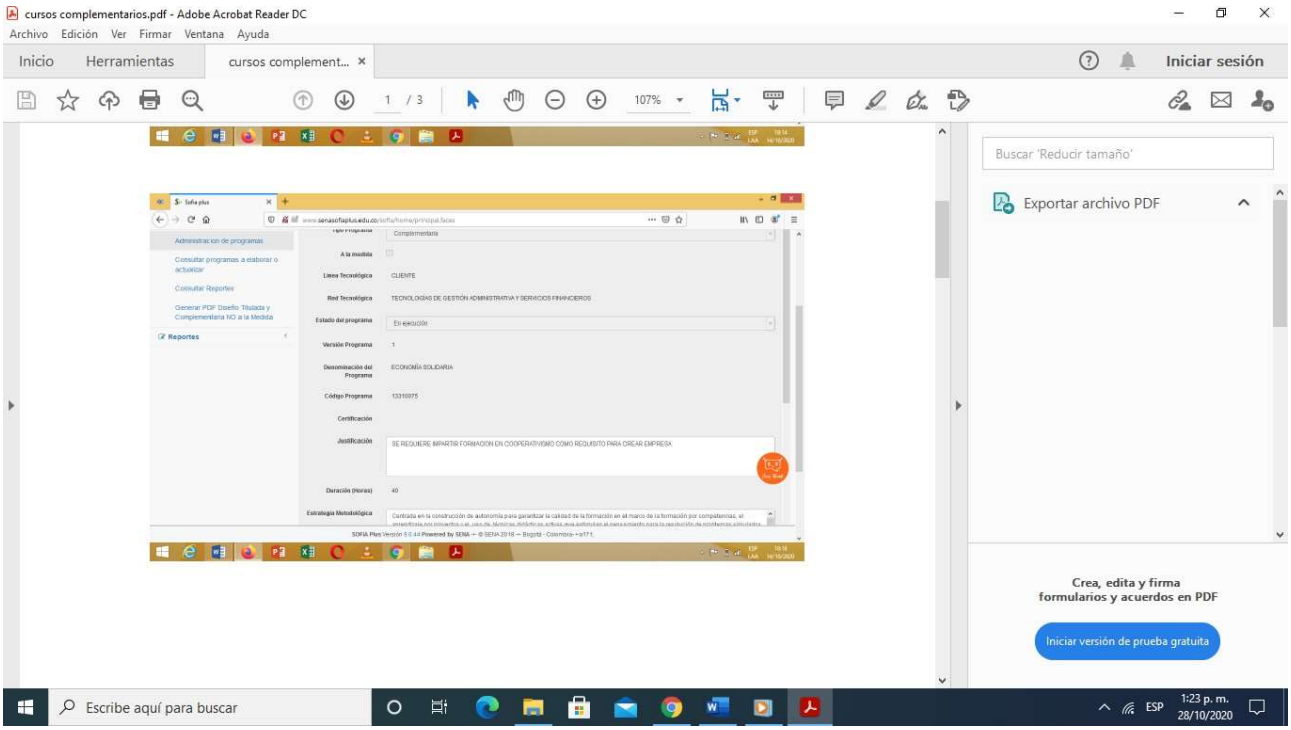
Fecha. I Semana de octubre de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

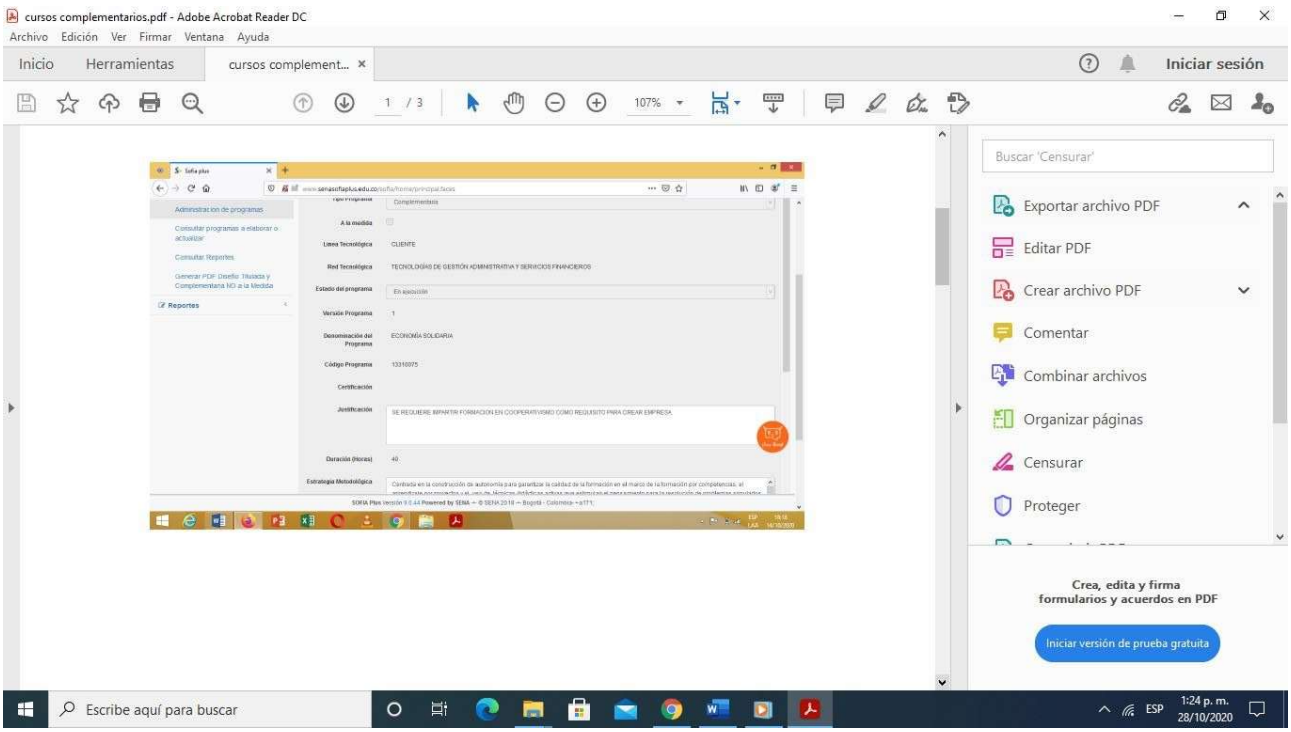
Municipio. Rionegro

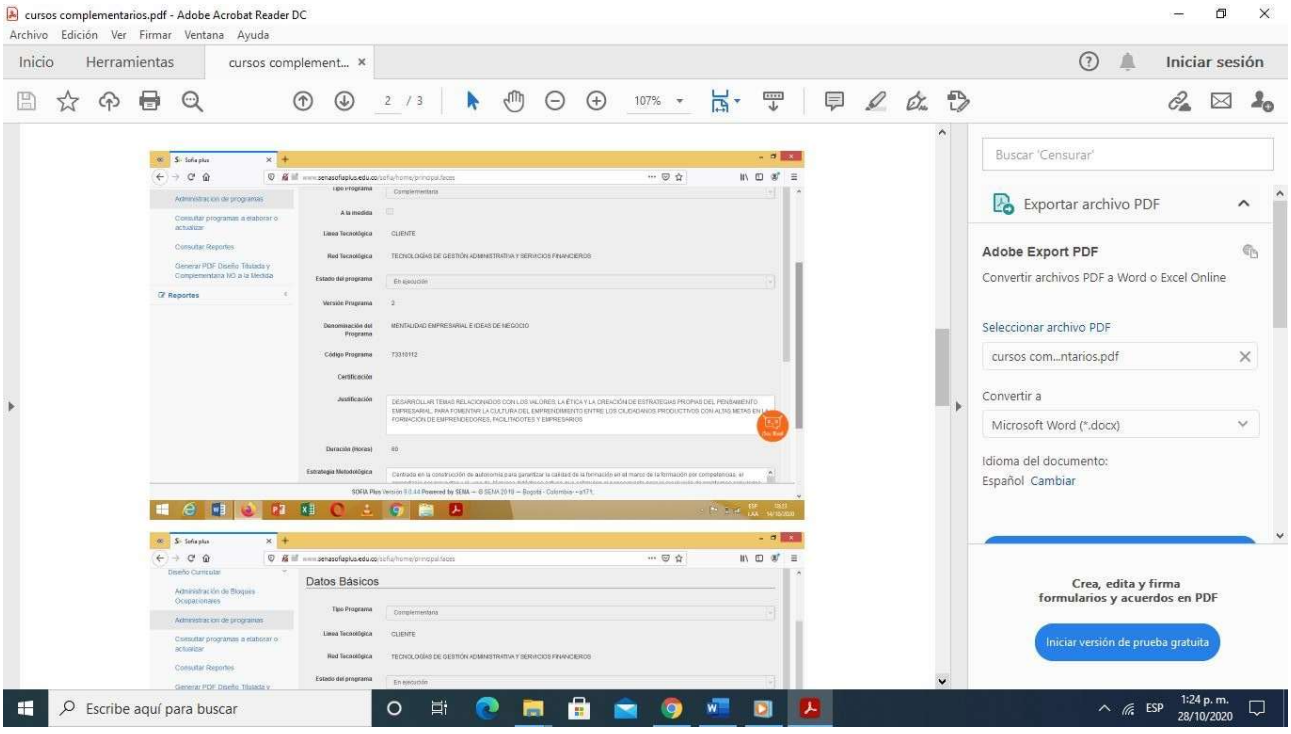



cursos complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas cursos complement... ×
Iniciar sesión
Buscar 'Reducir tamaño'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Censurar
Proteger
Comprimir PDF
Rellenar y firmar
Datos Básicos
Escribe aquí para buscar
ESP
1:22 p. m.
28/10/2020

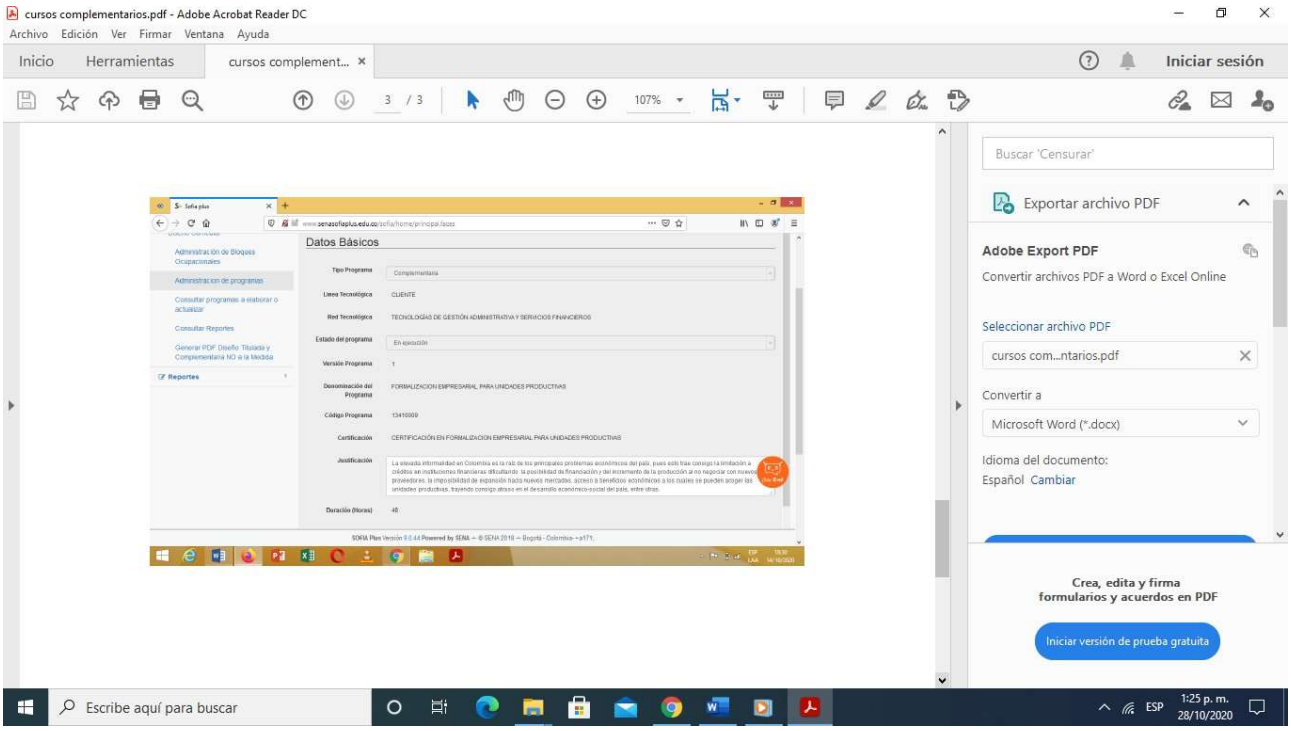

cursos complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas cursos complement... ×
Iniciar sesión
Buscar 'Reducir tamaño'
Exportar archivo PDF
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Iniciar versión de prueba gratuita
Escribe aquí para buscar
ESP
1:23 p. m.
28/10/2020

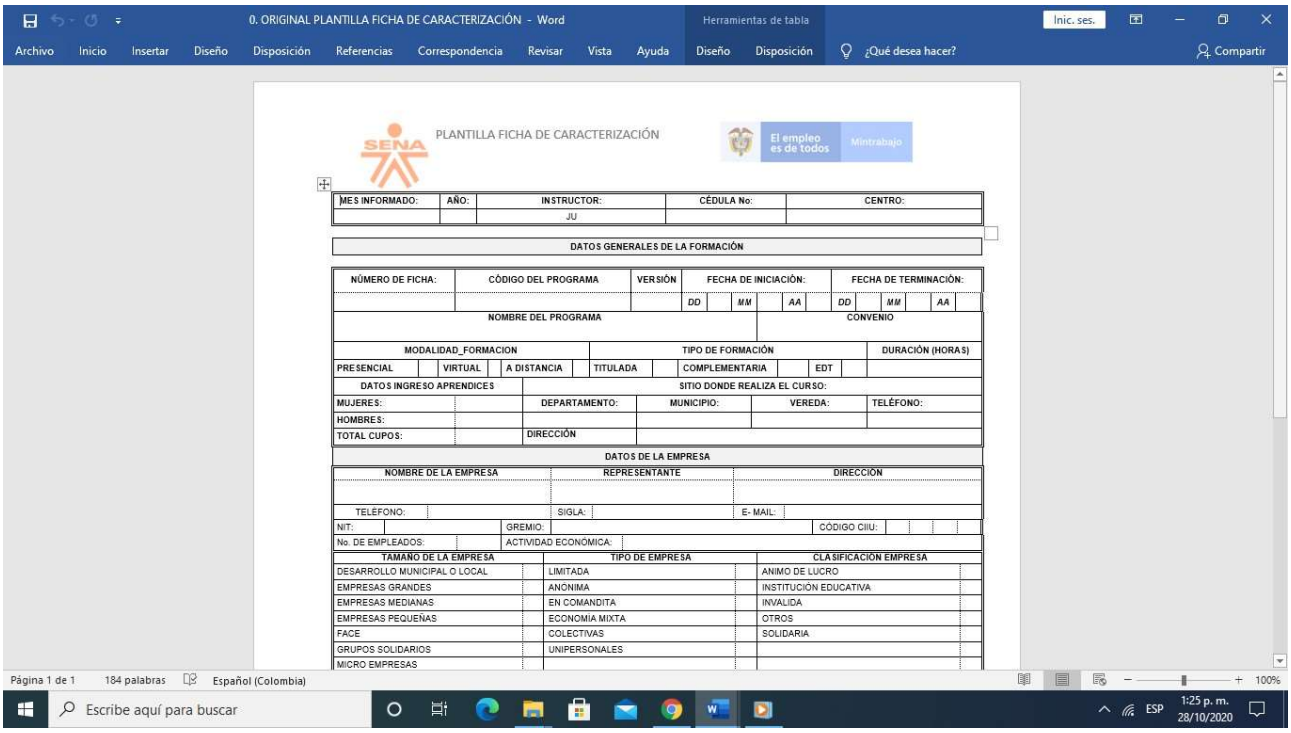
SEMANA II.


cursos complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas cursos complement... Iniciar sesión
1 / 3
107%
Buscar 'Censurar'
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Censurar
Proteger
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Iniciar versión de prueba gratuita
Escribe aquí para buscar
ESP
1:24 p. m.
28/10/2020

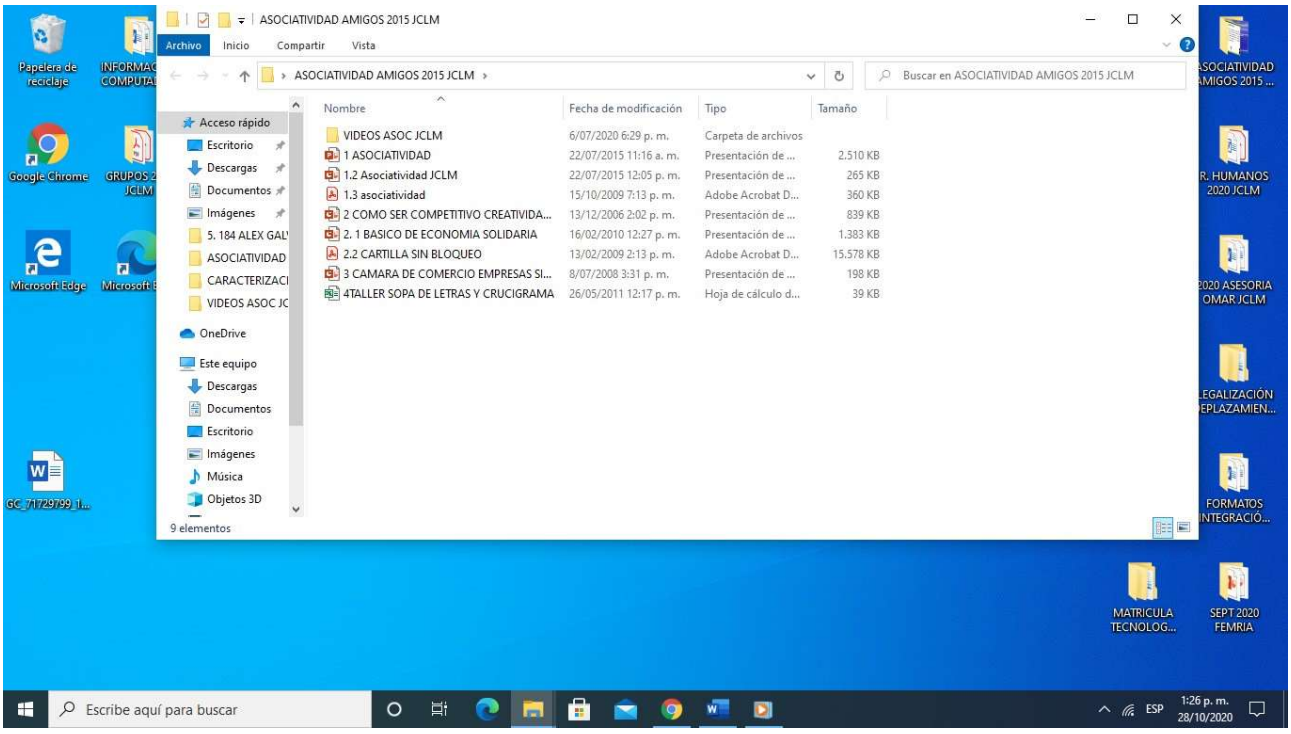

cursos complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas cursos complement... Iniciar sesión
2 / 3
107%
Buscar 'Censurar'
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
cursos com...ntarios.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Iniciar versión de prueba gratuita
Datos Básicos
Escribe aquí para buscar
ESP
1:24 p. m.
28/10/2020

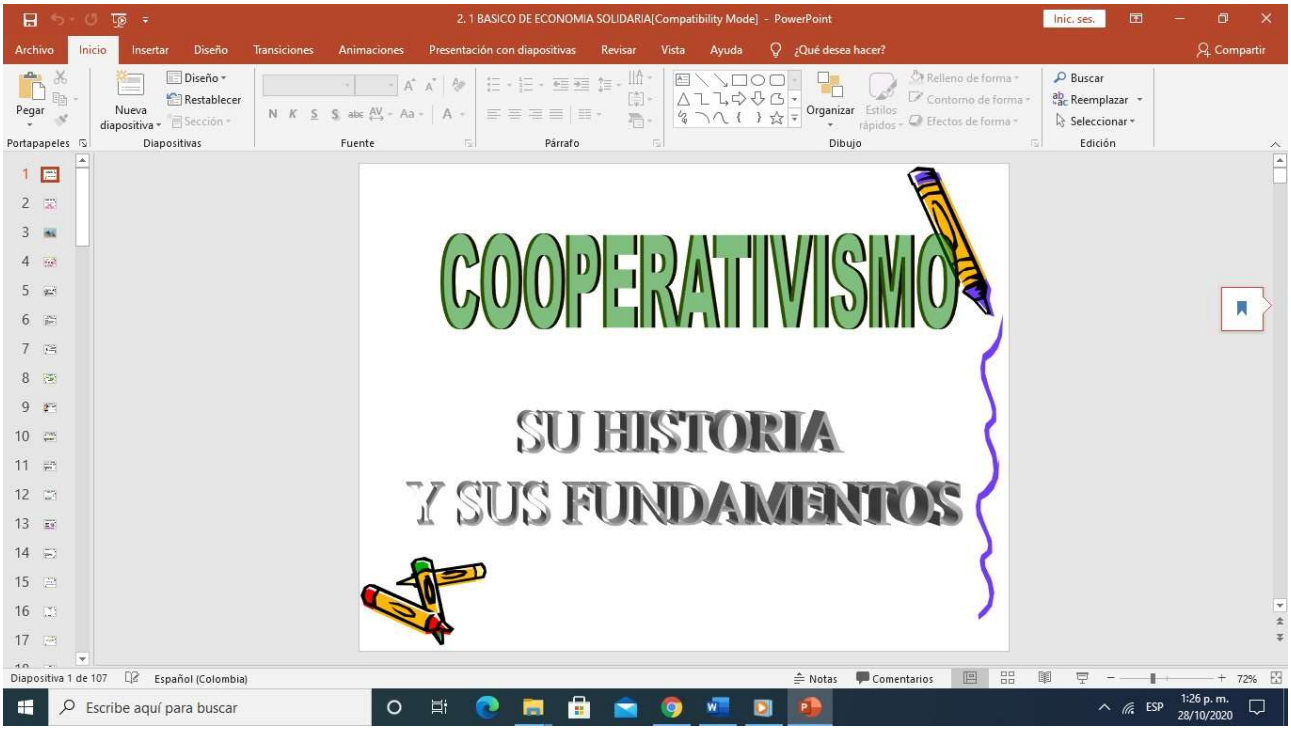
SEMANA III.

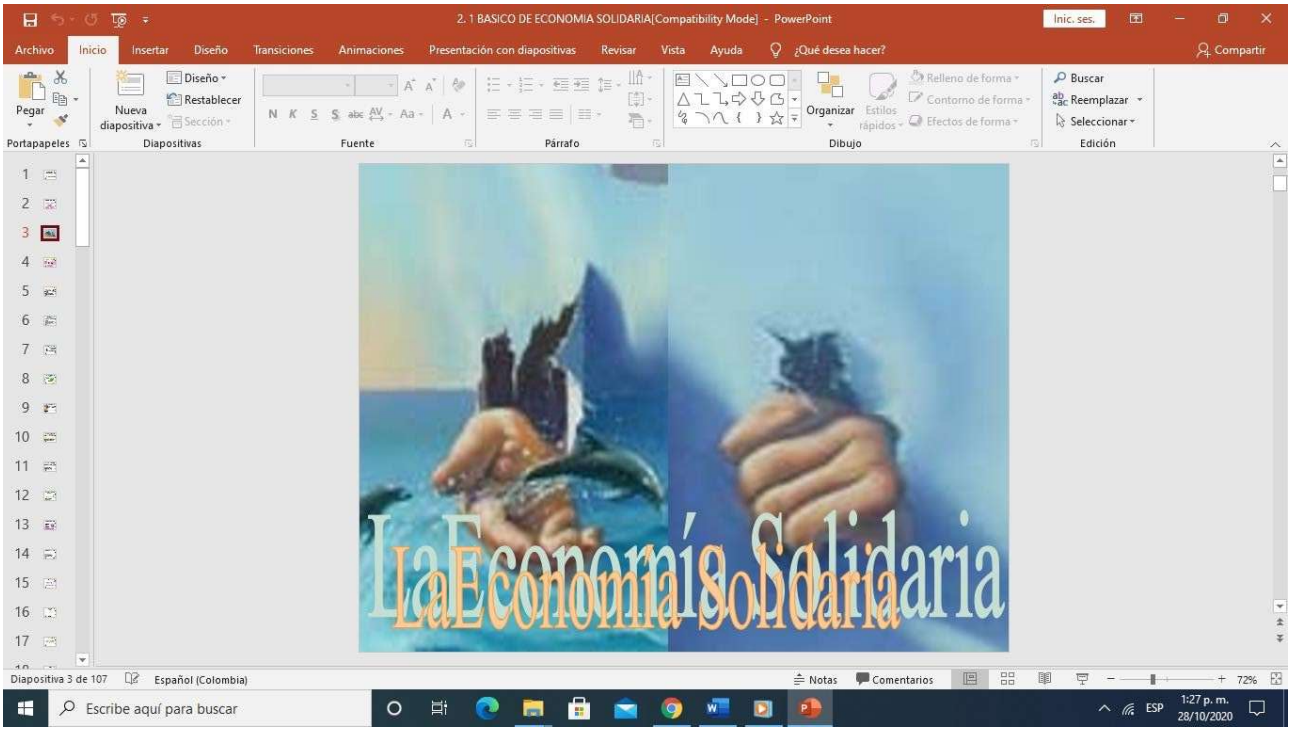

cursos complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
cursos complement...
Iniciar sesión
Datos Básicos
Exportar archivo PDF
Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online
Seleccionar archivo PDF
cursos com...ntarios.pdf
Convertir a
Microsoft Word (*.docx)
Idioma del documento:
Español Cambiar
Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF
Iniciar versión de prueba gratuita
Escribe aquí para buscar
ESP
1:25 p. m.
28/10/2020

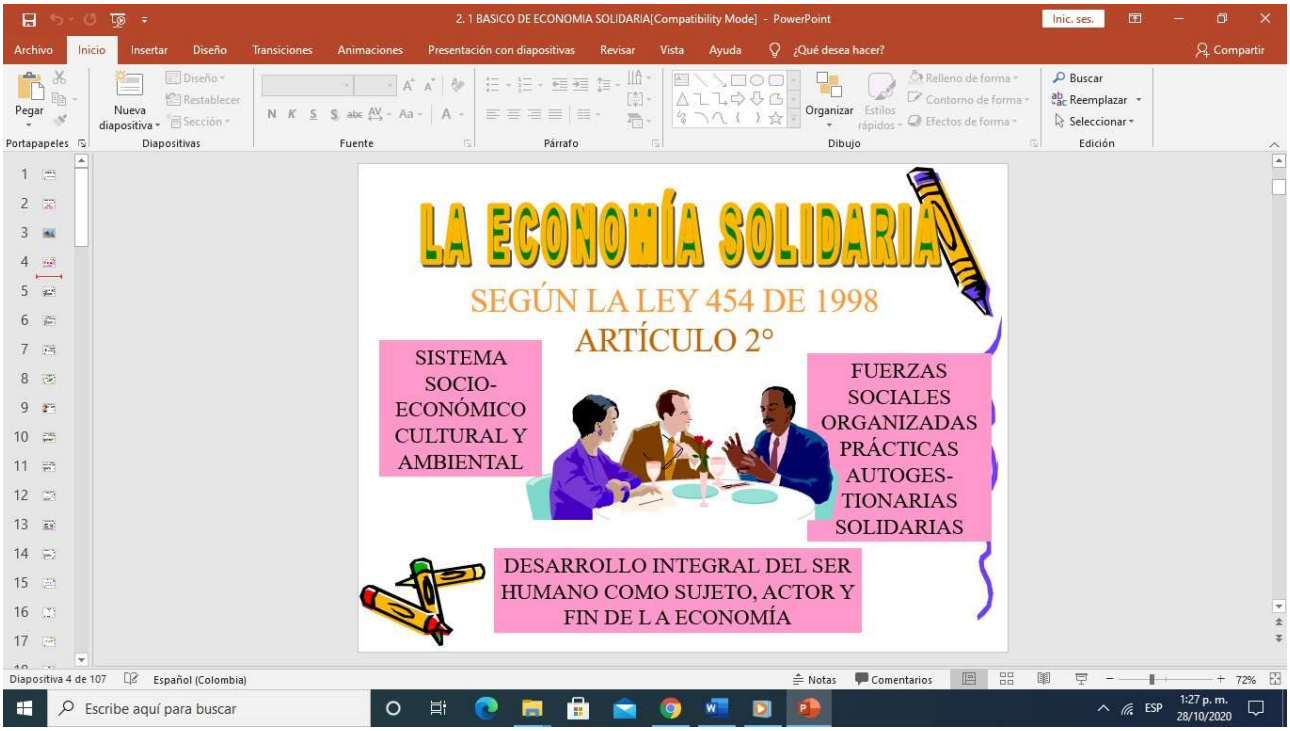


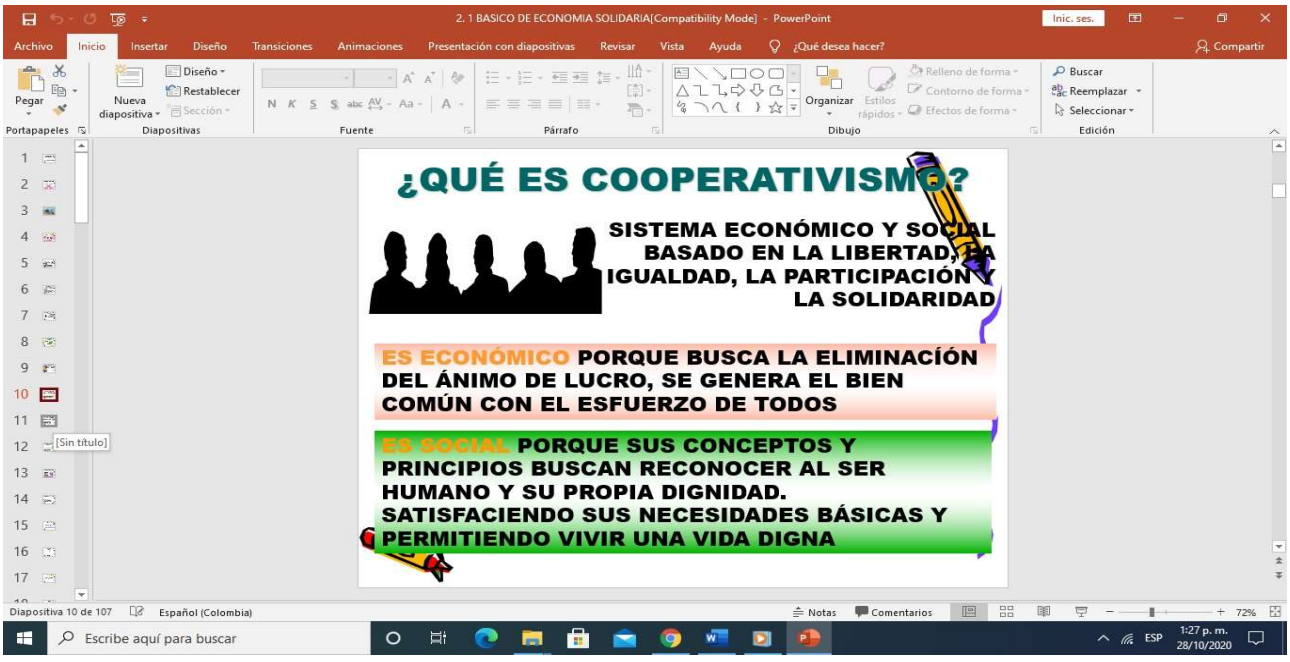
IV Semana octubre de 2020.




2. 1 BASICO DE ECONOMIA SOLIDARIA[Compatibility Mode] - PowerPoint
COOPERATIVISMO
SU HISTORIA
Y SUS FUNDAMENTOS
Diapositiva 1 de 107
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar


2. 1 BASICO DE ECONOMIA SOLIDARIA[Compatibility Mode] - PowerPoint
La Economía Solidaria
Diapositiva 3 de 107
Español (Colombia)
Escribe aquí para buscar


2. 1 BASICO DE ECONOMIA SOLIDARIA[Compatibility Mode] - PowerPoint
LA ECONOMÍA SOLIDARIA
SEGÚN LA LEY 454 DE 1998
ARTÍCULO 2°
SISTEMA SOCIO-ECONÓMICO CULTURAL Y AMBIENTAL
FUERZAS SOCIALES ORGANIZADAS PRÁCTICAS AUTOGES-TIONARIAS SOLIDARIAS
DESARROLLO INTEGRAL DEL SER HUMANO COMO SUJETO, ACTOR Y FIN DE L A ECONOMÍA
Diapositiva 4 de 107
Español (Colombia)


2. 1 BASICO DE ECONOMIA SOLIDARIA[Compatibility Mode] - PowerPoint
¿QUÉ ES COOPERATIVISMO?
SISTEMA ECONÓMICO Y SOCIAL BASADO EN LA LIBERTAD, LA IGUALDAD, LA PARTICIPACIÓN Y LA SOLIDARIDAD
ES ECONÓMICO PORQUE BUSCA LA ELIMINACIÓN DEL ÁNIMO DE LUCRO, SE GENERA EL BIEN COMÚN CON EL ESFUERZO DE TODOS
ES SOCIAL PORQUE SUS CONCEPTOS Y PRINCIPIOS BUSCAN RECONOCER AL SER HUMANO Y SU PROPIA DIGNIDAD. SATISFACIENDO SUS NECESIDADES BÁSICAS Y PERMITIENDO VIVIR UNA VIDA DIGNA
Diapositiva 10 de 107
Español (Colombia)