

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, noviembre 30 del 2020

Señor (a)

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349334**

Cargo del supervisor Coordinador academico

Dependencia Gestión y desarrollo empresarial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
noviembre del año 2020

Referencia: No **1349334** del año 2020

JULIO CESAR LUNA MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.729.799** de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Gestion y Desarrollo Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y nueve millones ciento sesenta y cuatro mil ochocientos ochenta y tres pesos (\$39.164.883), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El SENA, pagará al contratista, los honorarios por mensualidades de Tres millones Setecientos Noventa mil Ciento Cincuenta pesos (\$3.790.150) COP, sin IVA, o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad ejecutada. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° 31932386456 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios presonales de carácter temporal como instructor para orientar programas de formación titulada presencial y/o complementaria presencial en el área Gestión y desarrollo Empresarial, en el Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	<ul style="list-style-type: none"> Programa de formación Proyecto formativo GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	<p>Implementación de la Guía de Inducción</p> <p>Creación del portafolio del aprendiz</p> <p>Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción</p>	<ul style="list-style-type: none"> Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción Portafolio de evidencias LMS Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	<ul style="list-style-type: none"> Guía de aprendizaje Portafolio de Evidencias del instructor y del aprendiz en LMS
4	Emitir juicios evaluativos para establecer el logro de los resultados de los aprendices, se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	<p>Valoración de las evidencias de aprendizaje</p> <p>Registro emisión de juicios en el aplicativo Sofía Plus</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reporte generado en SOFIA PLUS “ Reporte de juicios de Evaluación”

5	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendizaje SENA	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguiente: Realizar seguimiento a etapa productiva revisión de Bitácoras y Emisión de juicios.	NO APLICA Solo quienes hacen seguimiento a etapa productiva redactar lo siguiente: GFPI-F-023 Formato planeación, Seguimiento y evaluación etapa productiva
6	Verificar al inicio y fin de las acciones de formación, el estado de los ambientes de aprendizaje y velar por el buen uso de los equipos que allí se encuentren	NO se ejecutan actividades porque el proceso de formación no lo requirió en este mes Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Verificación de ambientes de formación	NO APLICA Solo quienes verificaron ambientes para iniciar formación este mes redactar: Lista de chequeo para la verificación y evaluación de ambientes. GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_a mbiente (2020)
7	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	<ul style="list-style-type: none"> ● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Pruebas de Conocimiento
8	Seleccionar y programar actividades de: enseñanza, aprendizaje, evaluación, según el programa de Formación profesional, calendario Académico y el enfoque metodológico adoptado, ser partícipe de las jornadas pedagógicas	Realizar programación de grupos y agendas del Instructor Participar en las Jornadas pedagógicas programadas por el Centro	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas: NºFicha. Lunes. Mañana 1801530 y Noche 1801530 Grupo: Tgo Gestión Empresarial Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. 08:00 a 13:00 y 17 a 21.

	<p>que la coordinación académica programe.</p>		<p>Municipio: Sonsón Horario: 08:00 a 13:00 y 17 a 21. Martes .1849962 Mañana y Tarde 1854851. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización.</p> <p>Miercoles. Miercoles. Mañana 2111505. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00.</p> <p>Jueves. Mañana 2066097. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00.</p> <p>Jueves Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendizices SENA Competencia. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de Tecnología en Gestión Administrativa Rionegro.</p> <p>Viernes. Mañana 1801530. Procesar la información de acuerdo a las necesidades de la organización. Hora. 08:00 a 13:00.</p> <p>Viernes Tarde. Seguimiento Etapa Productiva revisión Información Correos Practicas Aprendizices SENA Competencia. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de Tecnología en Gestión Administrativa Rionegro.</p>
--	--	--	---

			(Folios del 6 a 13).
9	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación		NO APLICA
10	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.		NO APLICA
11	Participar en la elaboración de documentación y demás actividades relacionadas para la sustentación de condiciones de calidad de los programas de formación, con fines de otorgamiento y renovación de los registros calificados de la entidad		NO APLICA
12	Aplicar al proceso de certificación de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE		NO APLICA

	<p>FORMACION CONCERTADOS, 240201044" o "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056". Solamente en el caso de los instructores que se contraten en fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA para aplicar a la certificación de la norma que se realice en el 2019, no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción</p>		
13	<p>Adquirir y usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo a los lineamientos institucionales.</p>	<p>Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos de protección personal

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	981	Rionegro - Sonón	03/11/2020	06/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **46479340**, expedido por planilla ARUS, correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en **(26)** folios
Cordialmente,

Julio Cesar Luna Mesa
Contratista
C.C. No. 71.729.799
Recibí a satisfacción:

LUIS UBEIMAR VALENCIA AGUDELO
Supervisor Contrato 1349334 de 2020
Coordinador academico áreas Gestion y Desarrollo Empresarial

Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de **noviembre**.

Presentado por: Julio Cesar Luna Mesa.

Fecha de elaboración 30 de noviembre 2020.

Evidencia 1: Agenda de Google Drive.

Recibidos (667) - jlunamesa@mi... Compartido conmigo - Google AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

docs.google.com/spreadsheets/d/173a94LUZJB41whOKFgUwchQnNP0Dhv9Hly047N7YkwE/edit?gid=1256149554

AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 3 días por Sergio Caro

100% Arial 18

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
193								
194								
195	NOVIEMBRE							
196								
197								
198							HORAS SEMANA	0
199								
200	2	3	4	5	6	7		
201	FESTIVO	Nº de Ficha: 1849962 Programa: Tecnólogo Empresarial Horario: 8am - 1pm	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo Empresarial Municipio: Sonsón Competencia: Interacción	Nº de Ficha: COMPLEMEN Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón Competencia: Interacción	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo Administrativo Horario: 8am - 13pm		TOTAL HORAS SEMANA	44
202	HORAS AL DÍA	8	10	8	8	10	HORAS AL DÍA	
203	9	10	11	12	13	14		
204	Nº de Ficha: 1849962 Programa: Tecnólogo Empresarial	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo Empresarial Municipio: Sonsón	Nº de Ficha: COMPLEMEN Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo Administrativo	DESARROLLO CURRICULAR		TOTAL HORAS SEMANA	46
205	HORAS AL DÍA	10	10	8	8	10	HORAS AL DÍA	
206	16	17	18	19	20	21		
207		Nº de Ficha: 1849962 Programa: Tecnólogo	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo	Nº de Ficha: COMPLEMEN Programa: 8am - 5pm	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo		TOTAL HORAS SEMANA	44
208	HORAS AL DÍA	8	10	8	8	10	HORAS AL DÍA	
209	23	24	25	26	27	28		
210	Nº de Ficha: 1947280 Seguimiento Proyecto	Nº de Ficha: 1849962 Programa: Tecnólogo	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo	Nº de Ficha: COMPLEMEN Programa: 8am - 5pm	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo		TOTAL HORAS SEMANA	46
211	HORAS AL DÍA	10	10	8	8	10	HORAS AL DÍA	

AGENDA 2020 Cristina Garzon SERGIO ANDRES CARO ORTIZ Julio Cesar Luna Juan C Muñoz Lir

0.2 SALUD JULIO L...pdf

Mostrar todo

3:13 p.m. 30/11/2020

Recibidos (667) - jlunamesa@mi... Compartido conmigo - Google Docs AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

docs.google.com/spreadsheets/d/173a94LUZJB41whOkFgUwchQnNP0Dhv9Hly047N7Ykw/edit?gid=1256149554

AGENDA 2020 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
208	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	SEMANA						
209	23	24	25	26	27	28												
210	Nº de Ficha: 1947280 Seguimiento Proyecto Formativo	Nº de Ficha: 1849962 Programa: Tecnólogo Empresarial	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo Municipio: Sonsón	Nº de Ficha: COMPLEMI Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo Administrativo							TOTAL HORAS SEMANA	46					
211	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	10	HORAS AL DÍA							
212																		
213																		
214																		
215																		
216																		
217	Nº de Ficha: 1947280 Seguimiento Proyecto Formativo Programa: Tecnólogo Empresarial Horario: 13pm - 18pm	DESARROLLO CURRICULAR	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo Municipio: Sonsón Competencia: Interacción Resultado: Asumir actitud	Nº de Ficha: COMPLEMI Programa: 8am - 5pm Municipio: Sonsón Competencia: Interacción Resultado: Asumir actitud	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo Administrativo Horario: 8am - 13pm Municipio: Rionegro							TOTAL HORAS SEMANA	34					
218	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	10										
219	7	8	9	10	11	12												
220	Nº de Ficha: 1947280 Seguimiento Proyecto	FESTIVO	Nº de Ficha: 1947312 Programa: Tecnólogo	Nº de Ficha: COMPLEMI Programa: 8am - 5pm	Nº de Ficha: 2111505 Programa: Tecnólogo							TOTAL						

AGENDA 2020 Cristina Garzon SERGIO ANDRES CARO ORTIZ Julio Cesar Luna Juan C Muñoz Lir

0.2 SALUD JULIO L...pdf

Mostrar todo

Evidencias I FICHA Seguimiento Practica.

Fecha. 1 Semana 2 al 8 de noviembre de 2020. Lunes y Viernes.

Nombre del programa. Ténologo en Gestión Administrativa.

Municipio. Oriente Antioqueño.

Drive De prácticas

INDERED x Resolución x WhatsApp x Recibidos (3) x Recibidos (E) x CRONOGRAMA x Mi unidad x Aprendices x

docs.google.com/spreadsheets/d/1dmvH7ONT52ARA_ZT48iKBXz471BuaTAAGHJL_BY_Uka/edit?gid=883439055

Aprendices por evaluar.xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

Compartir

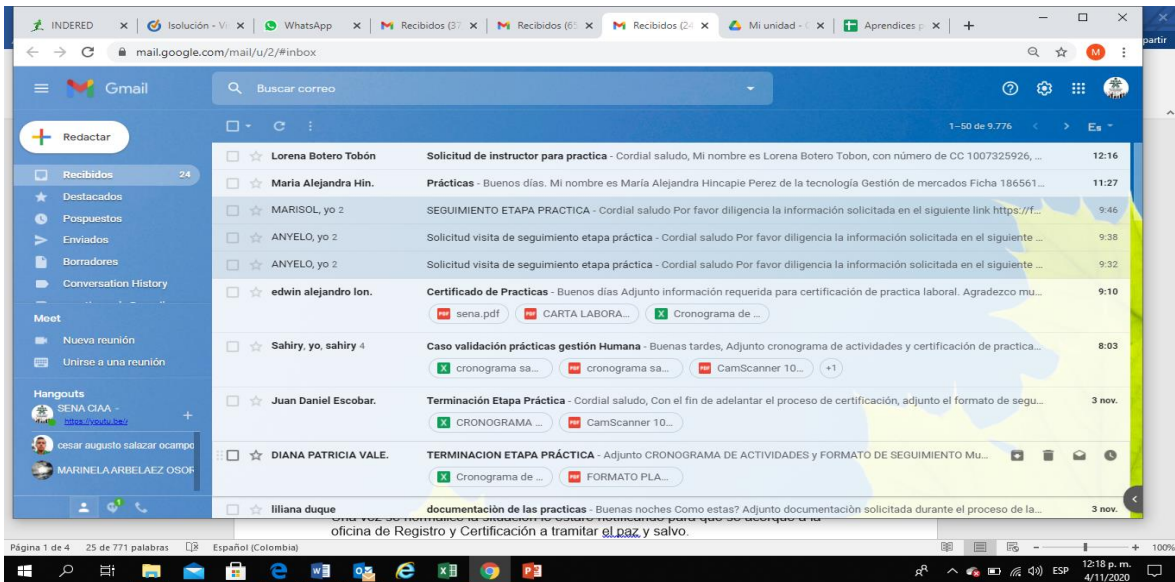
	A	B	C	D	E
	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	Nº FICHA	PROGRAMA
2435	savritavasquez@hotmail.com	1018418484	Sahiry Astfeldy Vasquez Parra	1373008	Tecnólogo en Gestión
2436	juandaniellescobarsanchez@gmail.com	1000539645	Juan Daniel Escobar Sánchez	1849975	Tecnólogo en Gestión
2437	lilianaduque58@gmail.com	1007291659	Liliana Andrea Duque Galvis	1849975	Tecnólogo en Gestión
2438	johanapmb@hotmail.com	1036779734	Johana Patricia Mejia Botero	1810669	Tecnólogo en Gestión
2439	mcgo971217@gmail.com	1036403037	Maria Camila Garzón Ospina	1694563	Tecnólogo en Gestión
2440	giraldo2445@gmail.com	1007238104	Estefania Giraldo Ramirez	1949975	Tecnólogo en Gestión
2441	soyayapaolaarangoacastillon@gmail.com	1007292071	Soraya Paola Arango Castrillon	1768967	Tecnólogo en Gestión
2442	dianacristinajimenezurrea@gmail.com	1007292242	Diana Cristina Jimenez Urrea	1625690	Tecnólogo en Gestión
2443	manuelalopezm99@gmail.com	1193124500	Manuela Martinez López	1694550	Tecnólogo en Gestión
2444	nayivercardona2017@gmail.com	1001471655	Nayiver Morales Cardona	1762350	Tecnólogo en Gestión
2445	karenmejia@hotmail.com	1193035252	Karen Tatiana Mejia Arias	1641550	Tecnólogo en Gestión
2446	lmbotero45@misena.edu.co	1000640054	Lina Marcela Botero Londoño	1849443	Tecnólogo en Gestión
2447	linalarqo4@gmail.com	10011725356	Lina Maria Largo Henao	1625640	Tecnólogo en Gestión
2448	yesli zuluaga 123@gmail.com	1041234957	Yesica Natalia Zuluaga Zuluaga	1625640	Tecnólogo en Gestión
2449	gomezcamila742@gmail.com	1001724165	Maria Camila Gómez Ramirez	1849993	Tecnólogo en Gestión
2450	marinluisa965@gmail.com	1036965001	Luisa Fernanda Londoño Marin	1694563	Tecnólogo en Gestión

Aprendices por evaluar

Respuestas.doc

7/10/2020 3:29 p.m. Documento de Mi... 16 KB

Evidencia de respuestas al correo

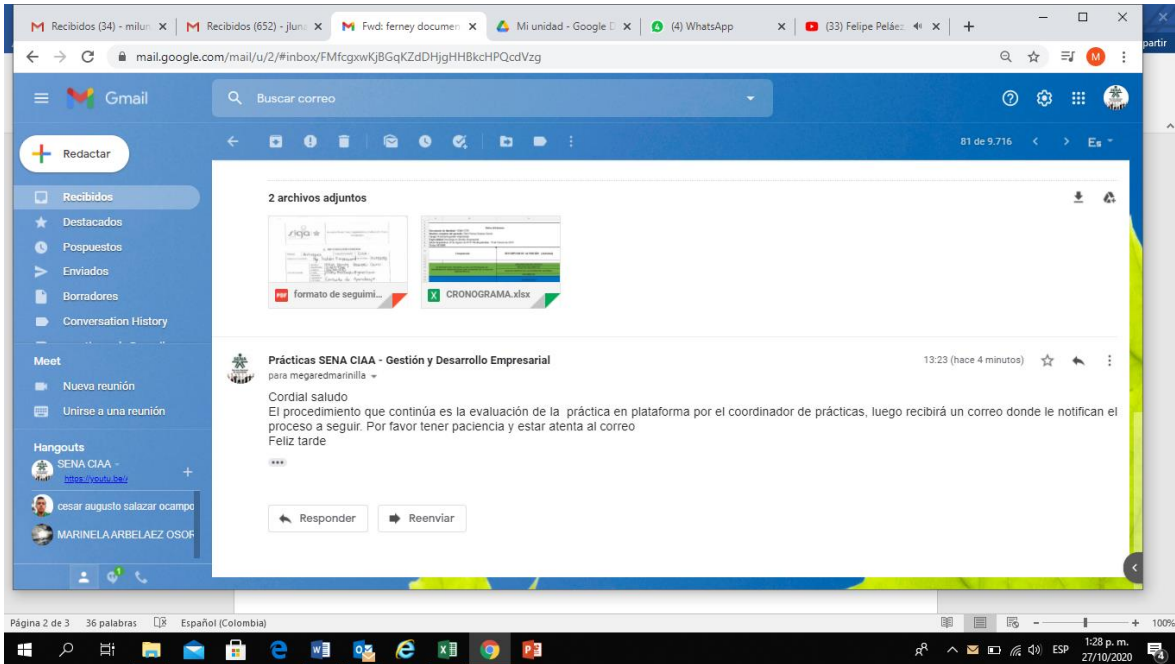


Base de datos para creación de portafolios

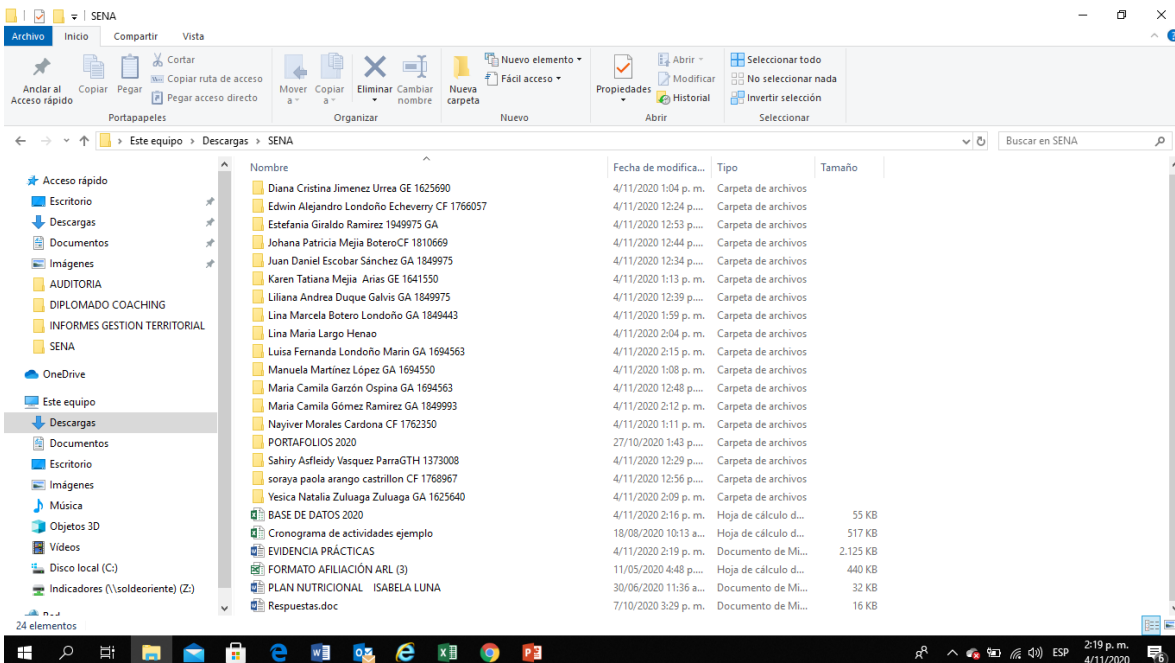
BASE DE DATOS 2020 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
444		juandanielescobars anchez@gmail.com	1000539645	Juan Daniel Escobar Sánchez	1849975	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	3/11/2020		
445		lilianaduque58@gm ail.com	1007291659	Liliana Andrea Duque Galvis	1849975	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Contrato de aprendizaje	9/03/2020	29/09/2020		
446		johanapmb@hotmai l.com	1036779734	Johana Patricia Mejía Botero	1810669	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	8/05/2020	9/11/2020		
447		mcgo971217@gma il.com	1036403037	Maria Camila Garzón Ospina	1694563	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Pasantía	1/05/2020	1/11/2020		
		giraldo2445@gmail.	1007238104	Estefania Giraldo		Tecnólogo en Gestión	Contrato de	5/03/2020	5/09/2020		

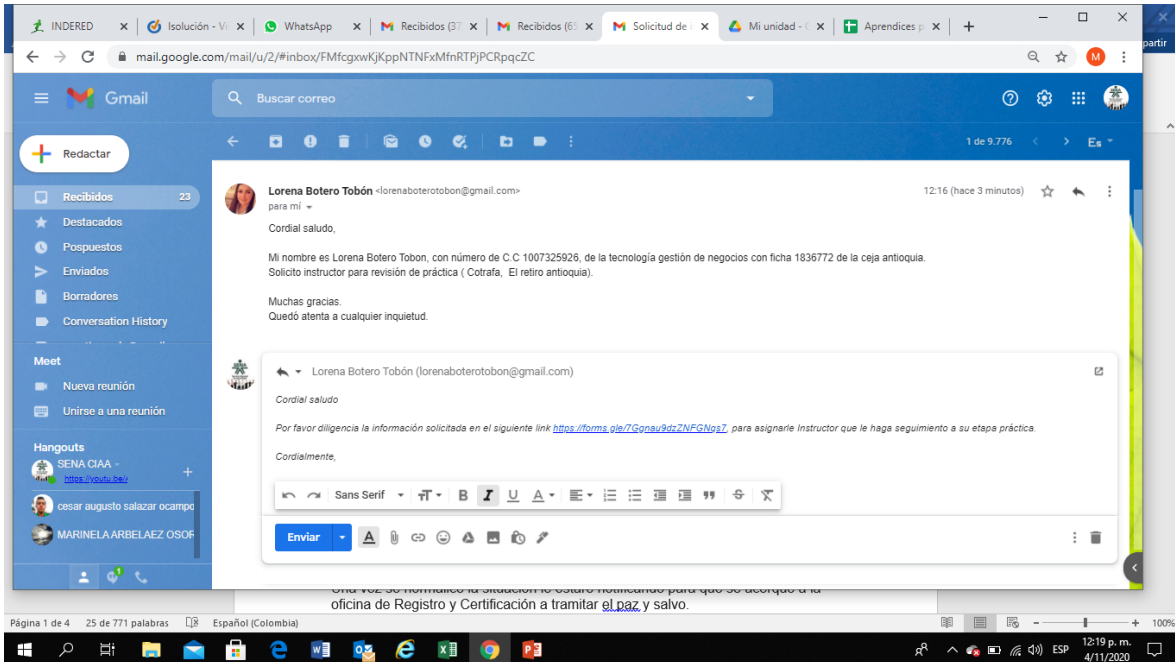
Correo 100% al día



Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas



Solicitud de visitas de prácticas



Fecha. II Semana 9 al 15 noviembre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

Evidencia de respuestas al correo

docs.google.com/spreadsheets/d/1dmvH70NTS2ARA_ZT48iKXz471BuaTAAGhJl_BY_UkA/edit#gid=883439055

Aprendices por evaluar.xlsx Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

	A	B	C	D	E
	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAMA DE FO
2457	kdalvarez227@misena.edu.co	100724072	karen Dayana Alvarez Lujan	1643438	Tecnólogo en Gestion Docum
2458	deisy-l@hotmail.com	1036401206	Deisy Paola Londoño Villada	1373005	Tecnólogo en Gestion Empre
2459	isabelgiraldo23032015@gmail.com	1001477221	Maria Isabel Giraldo Quintero	1768967	Tecnólogo en Contabilidad y
2460	melissa.castano@dhl.com	1035918789	Melissa Castaño Iral	1811754	Tecnólogo en Gestión del Tal
2461	yessicaclavijo11@gmail.com	1.004.768.009	Yesica Yazmin Gonzalez Clavijo	1762362	Tecnólogo en Contabilidad y
2462	adrifercar2016@gmail.com	1047973376	Adrian ferney Diaz carmona	1870481	Tecnólogo en Gestion Empre
2463	yormarybotero2016@hotmail.com	100301964	Yormary Botero Botero	1810682	Tecnólogo en Gestion Empre
2464	solanilly5419@gmail.com	1.121.848.338	Audrey Solanilly Arcila	1811754	Tecnólogo en Gestión del Tal
2465	manudo2015@gmail.com	1001477644	Manuela Duque Ortiz	1849983	Tecnólogo en Gestion Mercar
2466	leymani2001@gmail.com	1000441155	Leidy Mariana Giraldo Perez	1849975	Tecnólogo en Gestion Admini
2467	lvalencia060@misena.edu.co	1.007.326.060	LUISA VALENCIA LÓPEZ	1810739	Tecnólogo en Contabilidad y
2468	daniieldavid@gmail.com	1038419254	Daniel David Taborda	1849993	Tecnólogo en Gestion Admini
2469					
2470					
2471					
2472					
2473					
2474					
2475					
2476					
2477					

Base de datos para creación de portafolios

BASE DE DATOS 2020 - Excel

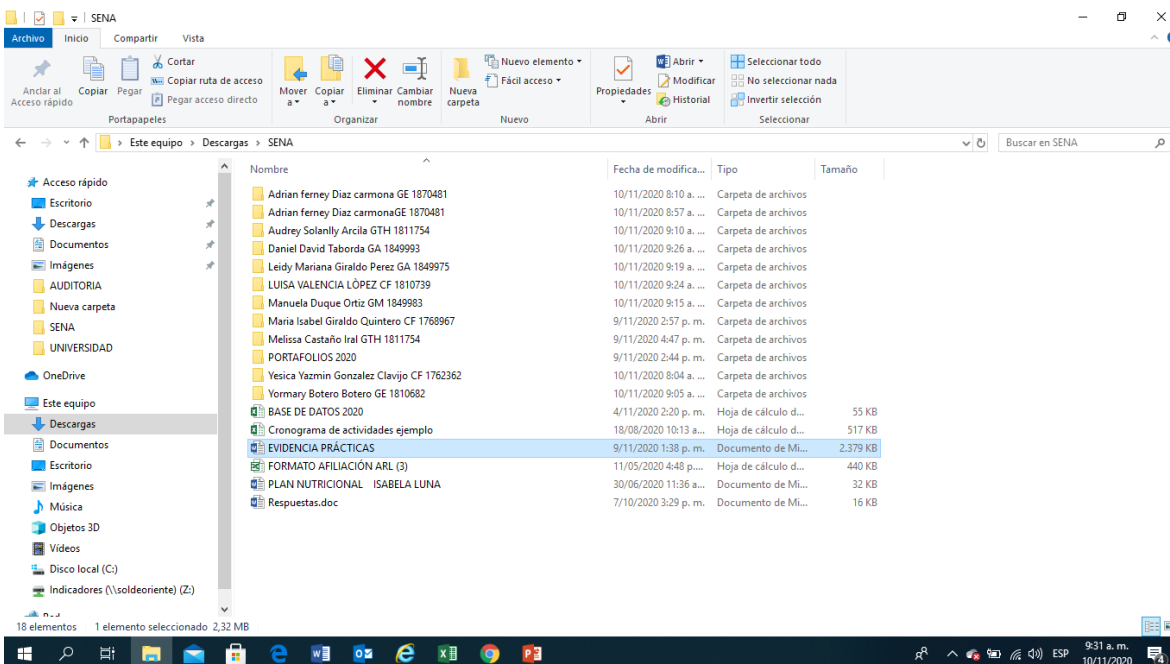
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
460		npatino90@misena.edu.co	43.861.909	Nubiola Patiño Montes	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	9/05/2020	9/11/2020		
461		cardonavalejomariaalejandra99@gmail.com	1.001.651.657	Maria Alejandra Cardona Vallejo	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	9/05/2020	9/11/2020		
462		stefaniarios456@gmail.com	1007565948	Estefania Rios Castro	1694574	Tecnólogo en Gestion de Negocios	Contrato de aprendizaje	17/01/2020	5/11/2020		
463		lmflorenz625@misena.edu.co	1035912526	Luz Marina Flórez Ospina	1811754	Tecnólogo en Gestion de Negocios	Contrato de aprendizaje	7/05/2020	6/11/2020		
464		amosorio958@misena.edu.co	39192859	Ana Maria Osorio Urrego	1810739	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	6/05/2020	6/11/2020		

Correo 100% al día

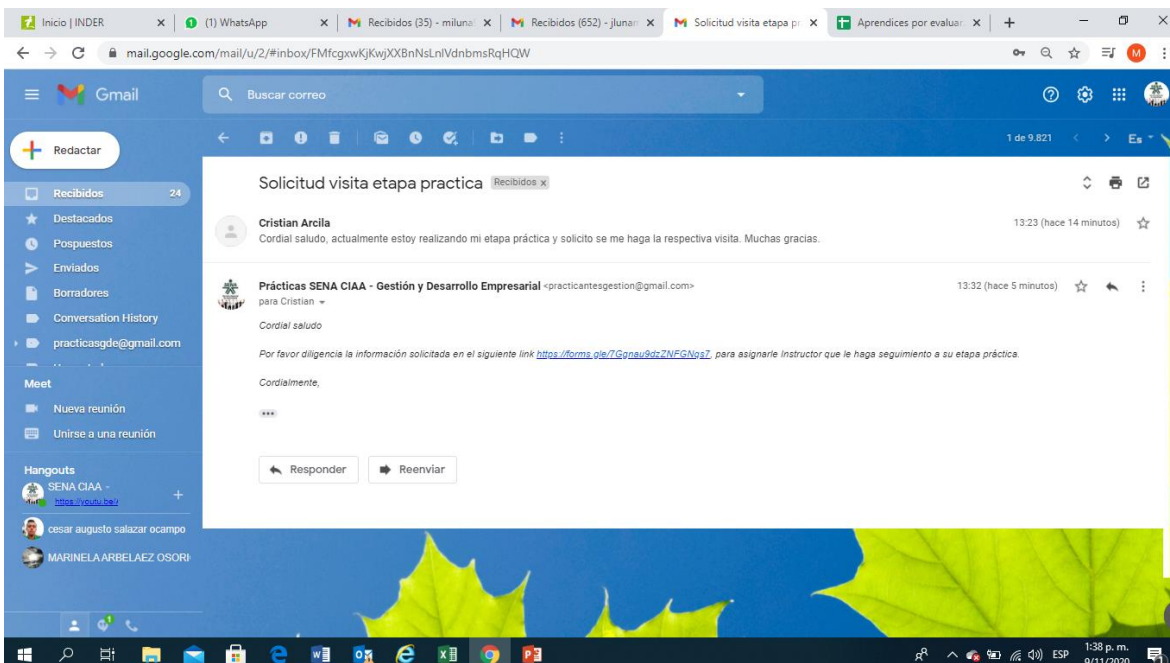
mail.google.com/mail/u/2/#inbox

	De	Asunto	Fecha	Acciones
☐	✱ yormarybotero2016	Buenos días soy Yormary Botero de gestión empresarial de la ceja adjunto cronograma y evaluación firmada y aprobada muchas gra...	03-11-2020-21...	03-11-2020-21... CRONOGRAMA...
☐	✱ yuliana, yo 3	SOLICITUD VISITA PRACTICA - Buenos días Espero se cuento muy bien Te pregunto masomenos cuando se demora la visita? Ya que ...		
☐	✱ andrea, yo 4	CERTIFICADO LABORAL- CRONOGRAMA / Andrea henao londoño - Cordial saludo la instructora que realizó la visita entrega el format...		Cronograma de ... CERTIFICADO A... CRONOGRAMA... (+1)
☐	✱ Kevin, yo 2	Solicitud de acompañamiento en etapa practica - Cordial saludo Por favor diligencia la información solicitada en el siguiente link http...	9 nov.	
☐	✱ Yessica, yo 2	Terminación etapa practica - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma por el coordi...	9 nov.	FORMATO PLA... Cronograma de ...
☐	✱ adrian, yo 2	constancia y cronograma de actividades de practicas - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica e...	9 nov.	Etapa practica... Cronograma de ...
☐	✱ Anderson Ayala	Fwd: SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA - Buenas tardes, reenvío formulario de seguimiento etapa practica. Anderson ...	9 nov.	
☐	✱ JHON, yo 2	Programar 2da visita de practicas - Cordial saludo Por favor comunicarse con su instructor de practica y agendar la visita El lun., 9 no...	9 nov.	
☐	✱ Audrey, yo 2	calificación de práctica - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma por el ...		201105144613... CRONOGRAMA...
☐	✱ ANA, yo 3	Fwd: scanner - El lun., 9 nov. 2020 a las 13:55, Prácticas SENA CIAA - Gestión y Desarrollo Empresarial (<practicantesgestion@gmail.c...	9 nov.	202011061606... Cronograma de ...

Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas



Solicitud de visitas de prácticas



Fecha. III Semana del 17 al 22 octubre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

docs.google.com/spreadsheets/d/1dmvH70NTS2ARA_ZT48iKBXz471BuaTAAghJi_BY_UkA/edit?gid=883439055

Aprendices por evaluar.xlsx

	A	B	C	D	E
	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAMA DE F
2465	danieldavid@gmail.com	1038419254	Daniel David Taborda	1849993	Tecnólogo en Gestion Admini
2466	linalargo4@gmail.com	10011725356	Lina Maria Largo Henao	1849993	Tecnólogo en Gestion Admini
2467	adrifercar2016@gmail.com	1047973376	Adrian ferney Diaz carmona	1870481	Tecnólogo en Gestion Empre
2468	leyman2001@gmail.com	1000441155	Leidy Mariana Giraldo Perez	1849975	Tecnólogo en Gestion Admini
2469	srios8686@misena.edu.co	1036956868	Santiago Rios Tobón	1694528	Tecnólogo en Gestion Empre
2470	saravillada895@gmail.com	1007222753	Sara Juliana Villada Giraldo	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y
2471	leidyman08_02@gmail.com	1001479003	Leidy Yulieth Gallo Marín	1849993	Tecnólogo en Gestion Admini
2472	agudelo1298@gmail.com	1035921453	Angie Cristina Agudelo Quiroz	1722685	Tecnólogo en Gestion Empre
2473	camilo20016@outlook.com	1007292203	Juan Camilo Mejía Gómez	1694528	Tecnólogo en Gestion Empre
2474	geraldine.m.g20@gmail.com	1036952935	Geraldine Morales García	1750872	Tecnólogo en Gestión del Tal
2475	valerendon1109@gmail.com	1193102341	Valentina Marín Rendón	1849975	Tecnólogo en Gestion Admini
2476	danielaechavarria019@gmail.com	1006295823	Daniela Echavarria Echeverri	1849983	Tecnólogo en Gestion de Mer
2477	srios463@misena.edu.co	1040051364	Sebastián Rios Rojas	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y
2478	elizabethmejiavalencia27@gmail.com	43960889	Elizabeth Mejia Valencia	1762362	Tecnólogo en Contabilidad y
2479	frankiruapi@gmail.com	1001526253	Franki estibenson Rua Pineda	1722695	Tecnólogo en Gestion de Neg
2480	pilaricajyr@hotmail.com	42940663	Maria del Pilar Salazar Mira	1768967	Tecnólogo en Contabilidad y
2481	vlopez9456@misena.edu.co	1036786549	Valentina Lopez Mesa	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y
2482	yormarybotero2016@hotmail.com	1007301964	Yormary Botero Botero	1810682	Tecnólogo en Gestion Empre

Evidencia de respuestas al correo

mail.google.com/mail/u/2/#inbox

1-50 de 9.883

From	Subject	Time
SANTIAGO RIOS TOBON	Etapla práctica Terminada Santiago Rios - Santiago Rios Tobón Ficha: 1694528 Gestión empresarial Adjunto documentos Requeridos...	16:11
Sara Villada	Terminación Etapa Práctica. - Buenas tardes. Soy Sara Juliana Villada Giraldo con CC 1007222753, aprendiz de la Tecnología en Con...	15:57
paola trespalacios	información sobre mis pasantias - Buenas tardes Con el fin de solicitar información de mis pasantías. Se me brinda la posibilidad de...	13:25
SANTIAGO RIOS TOBON	Etapla práctica culminada Santiago Rios - Santiago Rios Tobón Ficha: 1694528 Gestión Empresarial Buenas tardes adjunto archivos ...	13:17
yesica sánchez	olicitud certificado de finalización de la tecnología en Gestión empresarial. - Cordial saludo. La presente es para solicitar una carta ...	11:04
Leidy Yulieth Gallo.	Terminación Etapa Práctica / Tecnología en Gestión Administrativa. - Buenos días para todos, Espero se encuentren muy ...	
ANGIE, yo 2	SOLICITUD VISITA DE PRACTICA - Cordial saludo Por favor diligencia la información solicitada en el siguiente link https://forms.gle/7...	10:10
Andres Rivera	Fwd: SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA - Forwarded message ----- De: Formularios de Google <forms-recept...	6:28
JOHN, yo 3	Solicitud visita - MUCHAS GRACIAS.	17 nov.
Cristina, yo 3	Culminación practicas - Buenas tardes, Les escribo cordialmente para informar que el día de ayer viernes 14 de agosto del 2020 ter...	17 nov.

Base de datos para creación de portafolios

BASE DE DATOS 2020 - Excel

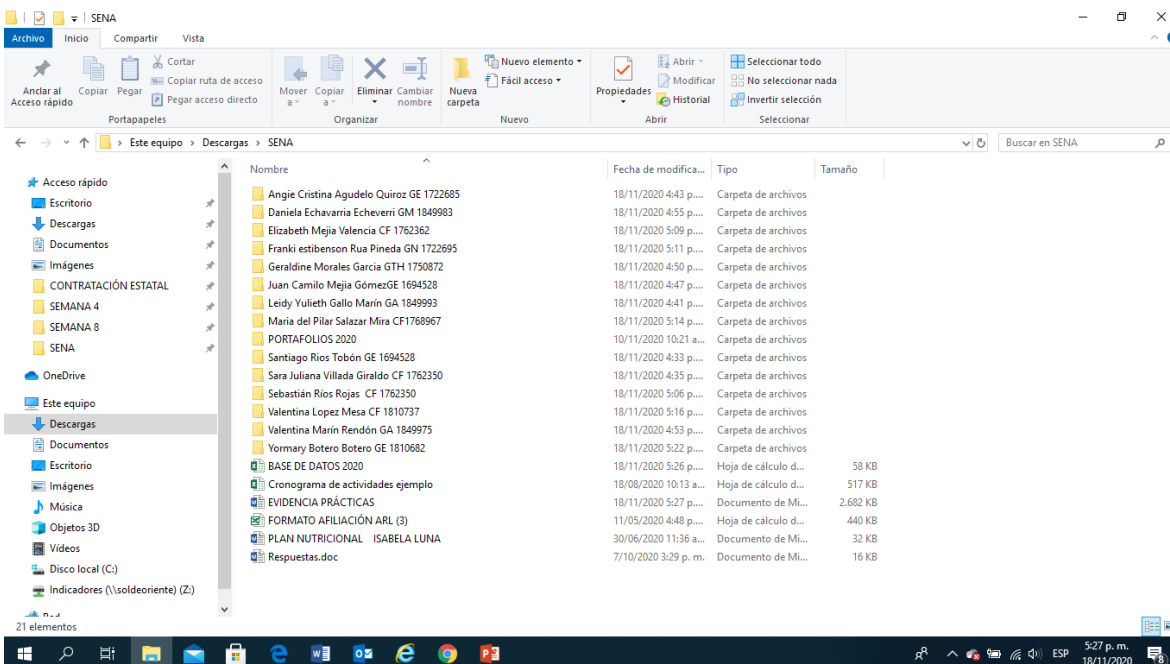
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
480		camilo20016@outlook.com	1007292203	Juan Camilo Mejía Gómez	1694528	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/12/2019	17/11/2020		
481		geraldine.m.g20@gmail.com	1036952935	Geraldine Morales García	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	18/05/2020	17/11/2020		
482		valerendon1109@gmail.com	1193102341	Valentina Marín Rendón	1849975	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	13/11/2020		
483		danielaechavarria019@gmail.com	1006295823	Daniela Echavarría Echeverri	1849983	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	3/11/2020		
484		srios463@misena.edu.co	1040051364	Sebastián Ríos Rojas	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	4/03/2020	11/11/2020		

Correo 100% al día

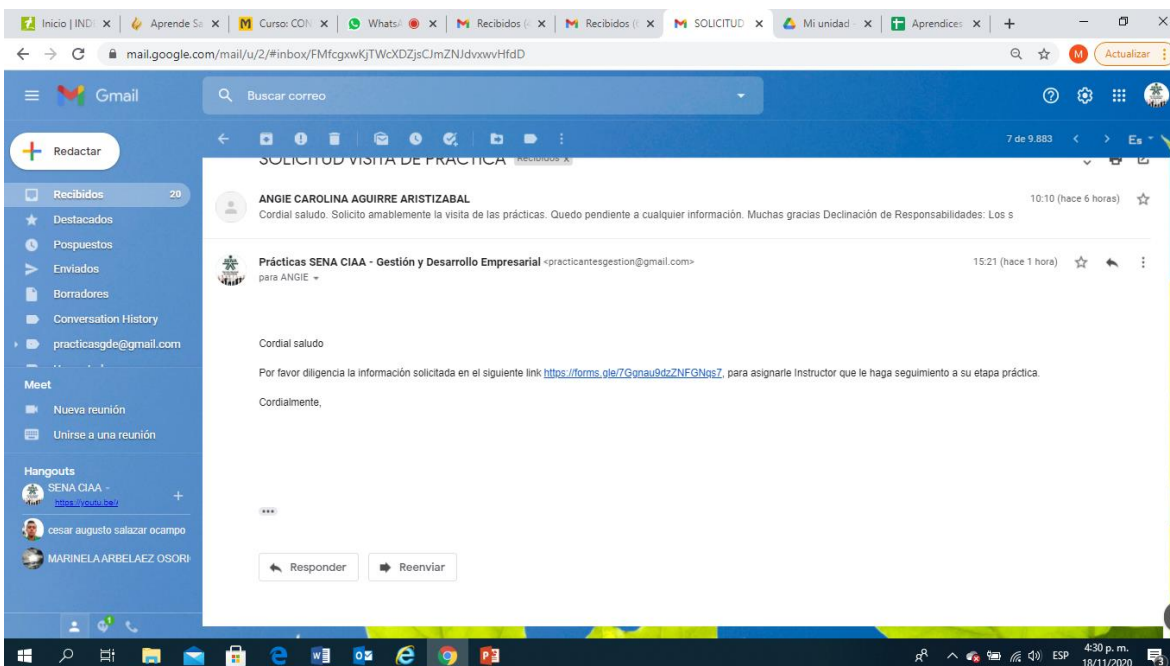
BASE DE DATOS 2020 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
480		camilo20016@outlook.com	1007292203	Juan Camilo Mejía Gómez	1694528	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/12/2019	17/11/2020		
481		geraldine.m.g20@gmail.com	1036952935	Geraldine Morales García	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	18/05/2020	17/11/2020		
482		valerendon1109@gmail.com	1193102341	Valentina Marín Rendón	1849975	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	13/11/2020		
483		danielaechavarria019@gmail.com	1006295823	Daniela Echavarría Echeverri	1849983	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	3/11/2020		
484		srios463@misena.edu.co	1040051364	Sebastián Ríos Rojas	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	4/03/2020	11/11/2020		

Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas



Solicitud de visitas de prácticas



Fecha. IV Semana del 23 al 30 noviembre de 2020. Lunes y Viernes.

Drive De prácticas

Google Docs interface showing a spreadsheet titled "Aprendices por evaluar.xlsx". The spreadsheet lists student information for evaluation.

	A	B	C	D	E
	CORREO	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE COMPLETO	N° FICHA	PROGRAMA DE F
2480	pilaricajr@hotmail.com	42940663	Maria del Pilar Salazar Mira	1768967	Tecnólogo en Contabilidad y
2481	vlopez9456@misena.edu.co	1036786549	Valentina Lopez Mesa	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y
2482	yormarybotero2016@hotmail.com	1007301964	Yormary Botero Botero	1810682	Tecnólogo en Gestión Empre
2483	cristiangonzalezmejia@gmail.com	1036405015	Cristian Camilo Gonzalez Mejia	1694558	Tecnólogo en Gestión del Tal
2484	luzandreaBOTEROTORO@gmail.com	1001471509	Luz Andrea Botero Toro	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y
2485	kathe.gcano@gmail.com	1007238285	Katherin González Cano	1750872	Tecnólogo en Gestión del Tal
2486	carolinaguinterohermandez@gmail.com	1036401761	Carolina Quintero Hernández	1750872	Tecnólogo en Gestión del Tal
2487	vhenao610@misena.edu.co	1000291016	Valeria Henao Naranjo	1643438	Tecnólogo en Gestión del Tal
2488	zlaurisg@gmail.com	1036425015	Laura Angélica Zuluaga García	1766058	Tecnólogo en Contabilidad y
2489	yinetrestrepo@gmail.com	1001478061	Yinet Restrepo Garcia	1849975	Tecnólogo en Gestión Admini
2490	veronicaduequebotero960@gmail.com	1000654118	Verónica Duque Botero	1849993	Tecnólogo en Gestión Admini
2491	juliethe.eg23@gmail.com	1036953396	Juliethe Otálvaro Gutiérrez	1750872	Tecnólogo en Gestión del Tal
2492	vadubo001@gmail.com	1000653964	Valeria Duque Botero	1849993	Tecnólogo en Gestión Admini
2493	ynherra27@gmail.com	1.007.271.715	Yessica Natalia Herrera Zuluaga	1722688	Tecnólogo en Gestión Docur
2494	estefahenao6@gmail.com	1.001.471.129	Estefanía Henao Mesa	1810737	Tecnólogo en Contabilidad y
2495	saravillada895@gmail.com	1007222753	Sara Juliana Villada Giraldo	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y
2496	karyzu.contabilidad@gmail.com	1017140065	Karina Andrea Zuluaga García	1762362	Tecnólogo en Contabilidad y
2497	saritaquintero12379@gmail.com	1001478034	Sara Quintero Marín	1849975	Tecnólogo en Gestión Admini

Evidencia de respuestas al correo

Google Mail interface showing an email titled "Terminación etapa práctica".

Terminación etapa práctica (Recibido x)

Sara Quintero Marín
para mí

Buenas Tardes
Adjunto formato diligenciado Y respectivamente firmado de la terminación de las prácticas en la empresa Sika Colombia S.A.S además del cronograma de actividades que realizaba diariamente con las respectivas funciones.
Día de inicio: 5 de Marzo
Fecha de terminación: 19 de noviembre
Quedo atenta.

2 archivos adjuntos

- Cronograma de act...
- ETAPA PRODUCTIV...

Prácticas SENA CIAA - Gestión y Desarrollo Empresarial
para Sara

Cordial saludo
El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma por el coordinador de prácticas, luego recibirá un correo donde le notificarán el proceso a seguir. Por favor tener paciencia y estar atenta al correo.
Feliz tarde

Base de datos para creación de portafolios

BASE DE DATOS 2020 - Excel

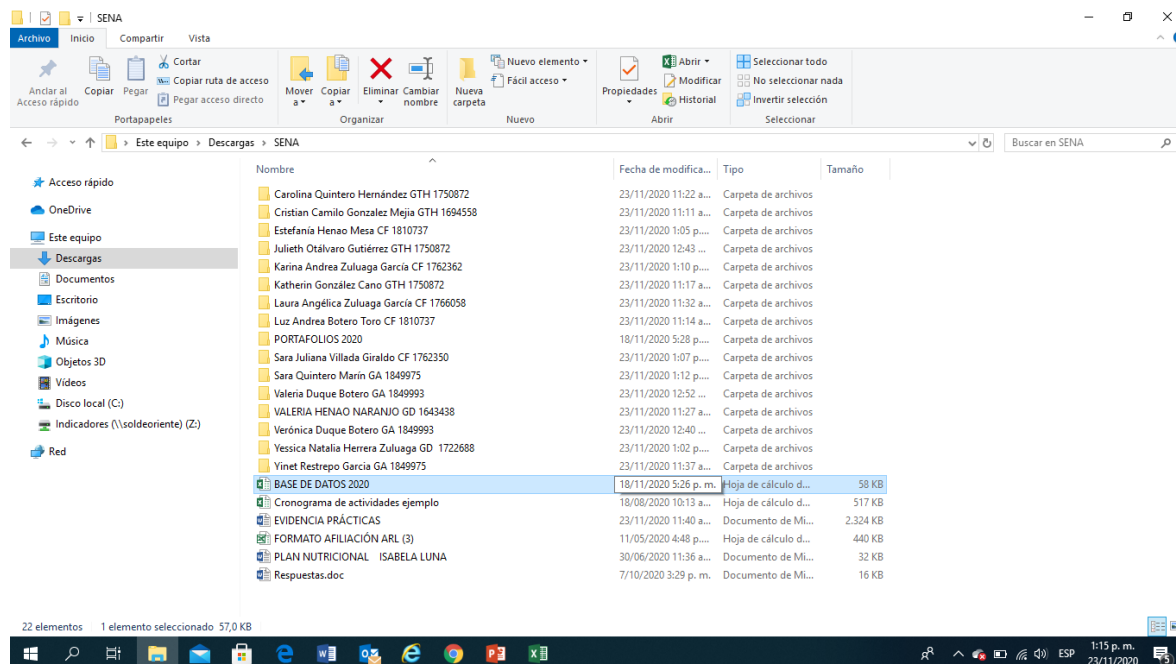
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
480		camilo20016@outlook.com	1007292203	Juan Camilo Mejía Gómez	1694528	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Contrato de aprendizaje	23/12/2019	17/11/2020		
481		geraldine.m.g20@gmail.com	1036952935	Geraldine Morales García	1750872	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	Contrato de aprendizaje	18/05/2020	17/11/2020		
482		valerendon1109@gmail.com	1193102341	Valentina Marín Rendón	1849975	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	13/11/2020		
483		danielaechavarria019@gmail.com	1006295823	Daniela Echavarría Echeverri	1849983	Tecnólogo en Gestión de Mercados	Contrato de aprendizaje	5/03/2020	3/11/2020		
484		srios463@misena.edu.co	1040051364	Sebastián Ríos Rojas	1762350	Tecnólogo en Contabilidad y finanzas	Contrato de aprendizaje	4/03/2020	11/11/2020		

Correo 100% al día

mail.google.com/mail/u/2/#inbox

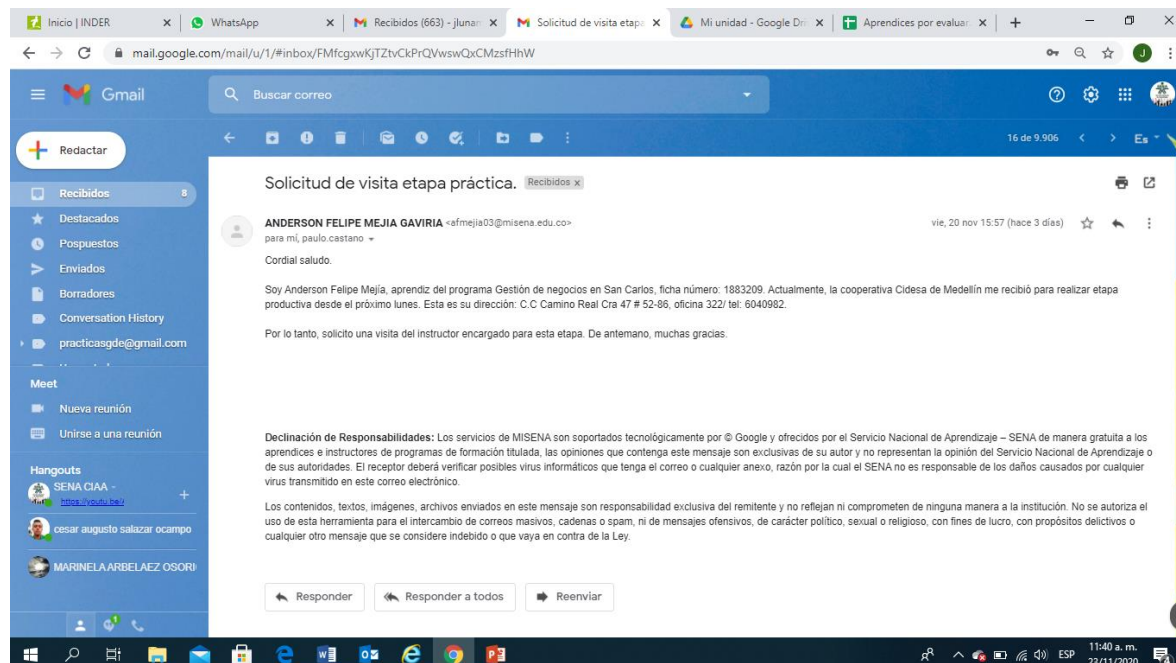
	De	Asunto	Fecha
☐ ☆	Sara, yo 3	Terminación Etapa Práctica. - Perfecto, muchas gracias. El mié., 18 de noviembre de 2020 4:36 pm, Prácticas SENA CIAA - Gestión y ...	16:40
☐ ☆	SANTIAGO, yo 2	Etapa práctica Terminada Santiago Rios - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma ...	16:11
☐ ☆	paola, yo 2	Información sobre mis pasantias - Cordial saludo Por favor diligencia la información solicitada en el siguiente link https://forms.gle/...	13:25
☐ ☆	SANTIAGO, yo 2	Etapa práctica culminada Santiago Rios - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma ...	13:17
☐ ☆	yesica, yo 2	olicitud certificado de finalización de la tecnología en Gestión empresarial. - Forwarded message - De: yesica sanchez <s...>	11:04
☐ ☆	Leidy, yo 2	Terminación Etapa Práctica / Tecnología en Gestión Administrativa. - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la e...	
☐ ☆	ANGIE, yo 2	SOLICITUD VISITA DE PRACTICA - Cordial saludo Por favor diligencia la información solicitada en el siguiente link https://forms.gle/7...	10:10
☐ ☆	Andres Rivera	Fwd: SOLICITUD DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRÁCTICA - Forwarded message - De: Formularios de Google <forms-recept...	6:28
☐ ☆	JOHN, yo 3	Solicitud visita - MUCHAS GRACIAS.	17 nov.
☐ ☆	Cristina, yo 4	Culminación practicas - Cordial saludo El procedimiento que continúa es la evaluación de la práctica en plataforma por el coordinado...	17 nov.

Portafolios prácticos por Líneas tecnológicas



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Carolina Quintero Hernández GTH 1750872	23/11/2020 11:22 a...	Carpeta de archivos	
Cristian Camilo Gonzalez Mejia GTH 1694558	23/11/2020 11:11 a...	Carpeta de archivos	
Estefanía Henao Mesa CF 1810737	23/11/2020 1:05 p...	Carpeta de archivos	
Julieith Otálvaro Gutiérrez GTH 1750872	23/11/2020 12:43 ...	Carpeta de archivos	
Karina Andrea Zuluaga García CF 1762362	23/11/2020 1:10 p...	Carpeta de archivos	
Katherin González Cano GTH 1750872	23/11/2020 11:17 a...	Carpeta de archivos	
Laura Angélica Zuluaga García CF 1766058	23/11/2020 11:32 a...	Carpeta de archivos	
Luz Andrea Botero Toro CF 1810737	23/11/2020 11:14 a...	Carpeta de archivos	
PORTAFOLIOS 2020	18/11/2020 5:28 p...	Carpeta de archivos	
Sara Juliana Villada Giraldo CF 1762350	23/11/2020 1:07 p...	Carpeta de archivos	
Sara Quintero Marin GA 1849975	23/11/2020 1:12 p...	Carpeta de archivos	
Valeria Duque Botero GA 1849993	23/11/2020 12:52 ...	Carpeta de archivos	
VALERIA HENAO NARANJO GD 1643438	23/11/2020 11:27 a...	Carpeta de archivos	
Verónica Duque Botero GA 1849993	23/11/2020 12:40 ...	Carpeta de archivos	
Yessica Natalia Herrera Zuluaga GD 1722688	23/11/2020 1:02 p...	Carpeta de archivos	
Yinet Restrepo Garcia GA 1849975	23/11/2020 11:37 a...	Carpeta de archivos	
BASE DE DATOS 2020	18/11/2020 5:26 p. m.	Hoja de cálculo d...	58 KB
Cronograma de actividades ejemplo	18/08/2020 10:13 a...	Hoja de cálculo d...	517 KB
EVIDENCIA PRÁCTICAS	23/11/2020 11:40 a...	Documento de Mi...	2.324 KB
FORMATO AFILIACIÓN ARL (3)	11/05/2020 4:48 p...	Hoja de cálculo d...	440 KB
PLAN NUTRICIONAL ISABELA LUNA	30/06/2020 11:36 a...	Documento de Mi...	32 KB
Respuestas.doc	7/10/2020 3:29 p. m.	Documento de Mi...	16 KB

Solicitud de visitas de prácticas



Solicitud de visita etapa práctica. Recibidos x

ANDERSON FELIPE MEJIA GAVIRIA <afmejia03@misena.edu.co>
para mí, paulo.castano

vie, 20 nov 15:57 (hace 3 días)

Cordial saludo,

Soy Anderson Felipe Mejia, aprendiz del programa Gestión de negocios en San Carlos, ficha número: 1883209. Actualmente, la cooperativa Cidesa de Medellín me recibió para realizar etapa productiva desde el próximo lunes. Esta es su dirección: C.C Camino Real Cra 47 # 52-86, oficina 322/ tel: 6040982.

Por lo tanto, solicito una visita del instructor encargado para esta etapa. De antemano, muchas gracias.

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Responder Responder a todos Reenviar

Evidencias I FICHA 1849962 y 1854851.

Fecha. I Semana noviembre de 2020. Martes

Nombre del programa. Encadenamiento en Gestión Administrativa.

Municipio. Sonsón

SEMANA I A LA SEMANA IV.

SEGUIMIENTOS, RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN SOFIA PLUS APRENDICES.

Horarios Mañana 22 de Octubre I.E. Grado 11 Sonsón JCLM - Word

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

GRUPO 1. ASESORIA SENA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FICHA. 1854851

1. GRUPO. 8am – 9am

N. AP	Apellidos	Nombre	
1	ACEVEDO MARTINEZ	MARIA FERNANDA	F
2	ARIAS RAMIREZ	DARIO	
3	CARDONA GALLEG0	YUDY LORENA	
4	CARMONA FRANCO	ALEXANDER	
5	CORTES VALENCIA	MARIA ISABEL	

2. GRUPO. 9am – 10am

6	GRISALES LOAIZA	CHEIRON YAJAIRA	
7	HENAO TORRES	ESTEFANY	
8	LOPEZ LOPEZ	SEBASTIAN	F
9	MARULANDA MARTINEZ	JHON ALBERTO	F
10	PAVAS GALVIS	ESTEFANIA	F

Página 1 de 3 244 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

1:06 p.m. 28/10/2020

Horarios Mañana 22 de Octubre I.E. Grado 11 Sonsón JCLM - Word

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

3. GRUPO. 10am – 11am

11	SANCHEZ OROZCO	YURANI	
12	SEQUEDA LOAIZA	MARIA DEL CARMEN	
13	VALENCIA BEDOYA	KELLY VANESSA	F
14	VALENCIA GRISALES	ALEJANDRA	
15	VASQUEZ VARGAS	LUIS ESTEBAN	

4. GRUPO. 11am – 12Pm

16	VILLA GALLEG0	ANYI PAOLA	
17	VILLA GALLEG0	DIANA MARCELA	
18	OCAMPO MARTINEZ	YEISON DAVID	F
19	POSADA VARGAS	HILTON	

Página 1 de 2 244 palabras Español (España)

Escribe aquí para buscar

1:07 p.m. 28/10/2020

Horarios Mañana 22 de Octubre I.E. Grado 11 SONSÓN JCLM - Word

Inicio ses. [Iconos de ventana]

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

GRUPO 2. ASESORIA SENA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FICHA. 1849962

1. GRUPO. 1pm – 2pm

1	BRAN MARTINEZ	ANDRES DAVID	
2	CARDONA HENAO	MARIA EUGENIA	
3	CARMONA CALLE	ERLINTON	F
4	FRANCO MONTES	ISABELLA	
5	GALVEZ MURILLO	ALEX JHAIR	

2. GRUPO. 2pm – 3pm

6	GALVIS HENAO	SANTIAGO	F
7	GARCIA OSPINA	STIVVEN	F
8	GOMEZ BERRIO	YENNY PAOLA	
9	LOAIZA HENAO	MARIANA	
10	LOAIZA SEPULVEDA	YURI VIVIANA	F

Página 2 de 2 244 palabras Español (España) 1:08 p. m. 28/10/2020

Horarios Mañana 22 de Octubre I.E. Grado 11 SONSÓN JCLM - Word

Inicio ses. [Iconos de ventana]

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

3. GRUPO. 3pm – 4pm

11	MARTINEZ ZAPATA	VALENTINA	
12	MEJIA TRUJILLO	LUISA FERNANDA	F
13	MUÑOZ BLANDON	LISA FERNANDA	
14	NARVAEZ ARROYAVE	ALEXIS DE JESUS	F
15	OCAMPO DUQUE	ANGIE LORENA	

4. GRUPO. 4pm – 5pm

16	OROZCO GARCIA	CRISTIAN DAVID	
17	OTALVARO LOAIZA	SEBASTIAN	
18	RENDON BUITRAGO	MARIA ALEJANDRA	
19	SANCHEZ CARMONA	DANIELA	
20	VALENCIA MARTINEZ	ESTEFANYA	

Página 3 de 3 244 palabras Español (España) 1:08 p. m. 28/10/2020

VER SOFIA PLUS EVALUACIÓN MEDIA TÉCNICAMES DE NOVIEMBRE 2020.

Evidencias I FICHA 2111505 MIERCOLES Y JUEVES.

Fecha. Semana DEL I AL IV de noviembre de 2020.

Nombre del programa. Tecnología en Gestión Empresarial.

Municipio. Rionegro FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MATRICULADOS EN REGISTRO TOTAL 22.

3. PLANTILLA FORMATO DE MATRÍCULA Nuevo 2019 sep - Word

Herramientas de tabla

Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

PLANTILLA FICHA DE MATRÍCULA

El empleo es de todos Mintrabajo

Tipo de Formación		Complementaria			Titulada		EDT		Programa de Formación:		
Fecha de Inicio		D	M	A	Fecha de Terminación		D	M	A		

DATOS PERSONALES

Tipo de Identificación		CC	C.E	Ti	Número de Identificación	1007471409	Lugar de Expedición	Argelia	Fecha de expedición	23 de noviembre	
Primer Apellido: Gálvez						Segundo Apellido: Munillo					
Nombres: Alex Jhair								Sexo	M	F	
Fecha de Nac.		D	M	A	Lugar:	Argelia - Ant					
Correo Electrónico: gsallex23@gmail.com								Libreta Militar:	Primera	Segunda	
Tipo de sangre: O+		Estado civil: Soltero		Tiene EPS	SI	NO	Nombre de la EPS: Savia Salud				

DOMICILIO

Dpto. Domicilio		Municipio		Vereda: El Silencio	
Antioquia		Argelia			
El Silencio		3148682498		310508893	
				Estrato 1	

TIPO DE POBLACIÓN (Marcar con X)

1. Jóvenes vulnerables	12. Discapacidad con limitación Auditiva
2. Adolescentes en conflicto con la ley penal	13. Discapacidad Física
3. Adolescente trabajador	14. Discapacidad múltiple
4. Tercera edad.	15. Emprendedores
5. Mujer Cabeza de familia	16. INPEC
6. Cultura Indígena	17. Negritudes
7. Desplazados por fenómenos naturales	18. Programa de adaptación laboral-PAL
8. Desplazados por la violencia	19. Personas en proceso de reintegración
9. Discapacidad Intelectual	20. Sobrevivientes de minas antipersonales
10. Discapacidad con limitación visual	21. Soldados campesinos

Página 1 de 2 323 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

1:13 p. m. 28/10/2020



3.1. GPPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1) - Word

Herramientas de tabla

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

TIPO DE POBLACIÓN (Marcar con X)			
1. Jóvenes vulnerables		12. Discapacidad con limitación Auditiva	
2. Adolescentes en conflicto con la ley penal		13. Discapacidad Física	
3. Adolescente trabajador		14. Discapacidad múltiple	
4. Tercera edad		15. Emprendedores	
5. Mujer Cabeza de familia		16. NUPSC	
6. Cultura Indígena		17. Negritudes	
7. Desplazados por fenómenos naturales		18. Programa de adaptación laboral-PAL	
8. Desplazados por la violencia	X	19. Personas en proceso de reintegración	
9. Discapacidad Intelectual		20. Sobrevivientes de minas antipersonales	
10. Discapacidad con limitación visual		21. Soldados campesinos	
11. Discapacidad psicosocial			

ESTUDIOS (Marcar con X)			
Básica Primaria	X	I.E. Santa Teresa	Último grado aprobado 9
Académica			Grado
Secundaria			SI X NO
Técnica	X	Institución Educativa Braulio Mejía	Último grado aprobado 11
Educación Superior			SI X NO
Nombre De La Institución		Nivel Académico	Título
SENA		Asistente administrativo	Grado
			SI NO X

EXPERIENCIA LABORAL			
Nombre de la empresa:		Nombre del cargo:	
Teléfono:	Fecha inicio en la empresa:	Esta laborando actualmente:	Fecha de terminación en la empresa:
		SI NO	

CONTACTO (Datos de un familiar)			
Nombres y apellidos		Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Diana Diney Gálvez Murillo		3147265116	
Parentesco:		Empresa donde labora:	Fecha de nacimiento:
Madre		Tienda El Cefetero	11 de julio de 1966

www.sena.edu.co @ @ @ @ SENAComunica

Página 1 de 2 323 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

3.1. GPPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1) - Word

Herramientas de tabla

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

  PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, Alex Jhair Gálvez Murillo

Con documento de identidad:(marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	Cédula de Ciudadanía	Cédula de Extranjería	No. 1007471409
	X			
	Otro	Cual		

Matriculado en el programa de formación:

Ficha de Caracterización	Del Centro de Formación: SENA
No.1849962	

Mi compromiso con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de Aprendiz, y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el **Reglamento del Aprendiz SENA**, publicado en la página web del SENA y en el blog de cada centro de formación del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar las **Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción **para iniciar** el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del SENA dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores **sociales** en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todos los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el SENA.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el SENA determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a la

3.1. GPPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1): 2.744 caracteres (valor aproximado).

Escribe aquí para buscar

3.1 GFPI-F-015_Formato_Compromiso_del_Aprendiz_V2 (1) (1) - Word

Herramientas de tabla

Inicio ses. [Iconos]

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

4. Proyectar la imagen corporativa del SENA dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones

5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.

6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.

7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el SENA.

8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el SENA determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.

9. Con la firma del presente compromiso autorizo al SENA para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ:	No. Documento de Identidad:
Alex Jhair Gálvez Murillo	1007471409
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexas copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	Tipo y No. Documento de Identidad:
Diana Dinency Galvez Murillo	1022122170
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	DÍA: 23
	MES: 10
	AÑO: 2020

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendiz SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

GFPI-F-015 V.3

Página 1 de 1 515 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

1:15 p. m. 28/10/2020

3.2 GFPI-F-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad - Word

Herramientas de tabla

Inicio ses. [Iconos]

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

permiten el cumplimiento de las funciones misionales del SENA.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, declaro que he sido informado de lo siguiente: (i) Que el SENA, como responsable de los datos personales del menor de edad, ha publicado las políticas de tratamiento de datos personales en la dirección electrónica www.sena.edu.co, teléfono 3430111 y 018000 910270. (ii) Que los derechos que me asisten como representante legal o tutor del titular de los datos personales del menor de edad son los previstos en la constitución, la ley y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información personal del menor de edad; Alex Jhair Gálvez Murillo, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales. (iii) Es voluntario responder preguntas que eventualmente me sean hechas sobre datos sensibles o datos de menores de edad, y que estos últimos serán tratados respetando sus derechos fundamentales e intereses superiores, de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales de la entidad.

Lo anterior se podrá ejercer a través de los canales dispuestos por el SENA para la atención al público www.sena.edu.co/servicioalciudadano/PQRS.

Atentamente,

FIRMA DEL APRENDIZ:	Tipo y No. Documento de Identidad:
Alex Jhair Gálvez M	T.I :1007471409
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)	Tipo y No. Documento de Identidad:
Diana Gálvez	CC. 102212217
Correo electrónico: digamu@misena.edu.co	
Dirección de contacto: calle 31 # 30-04 Argelia - Ant	

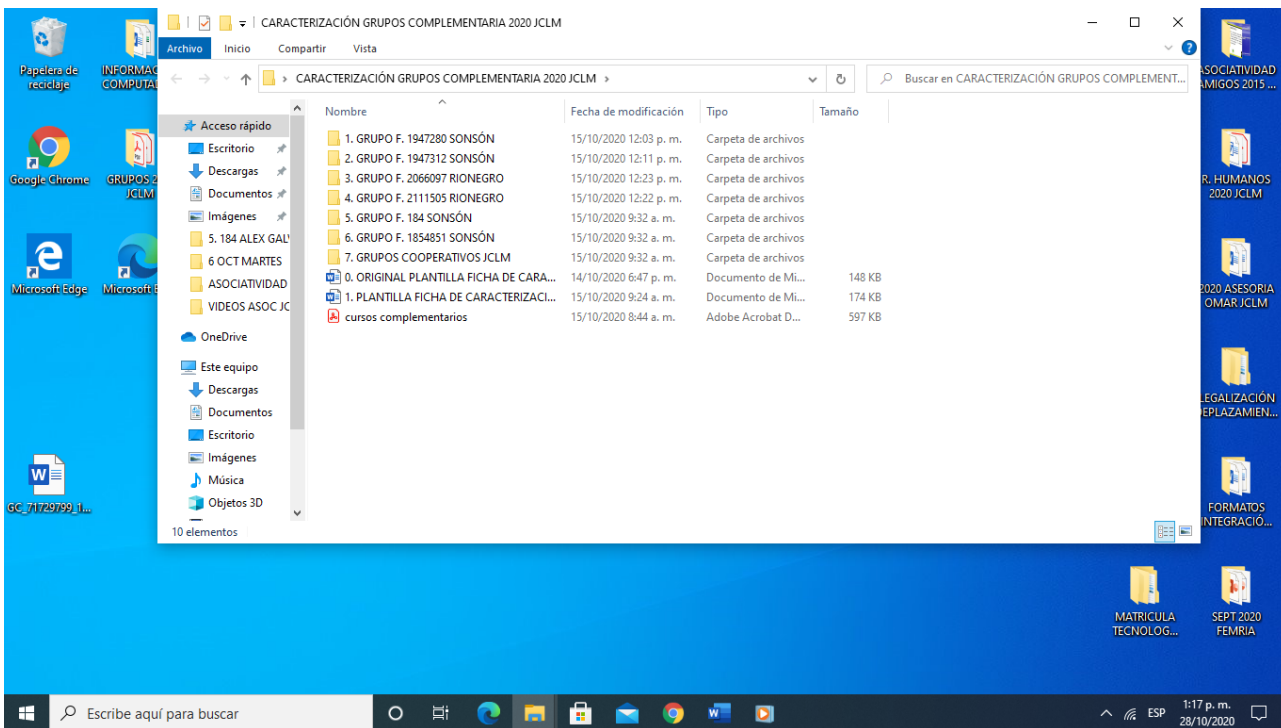
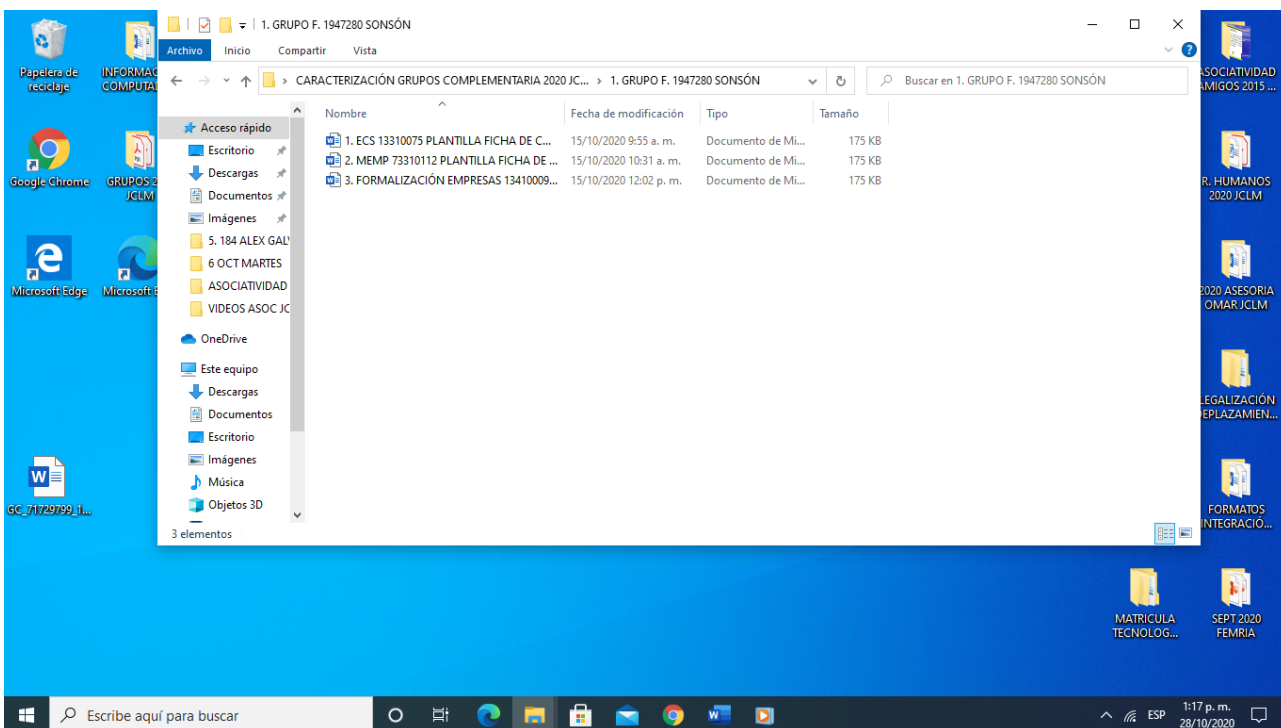
www.sena.edu.co
© SENAComunica

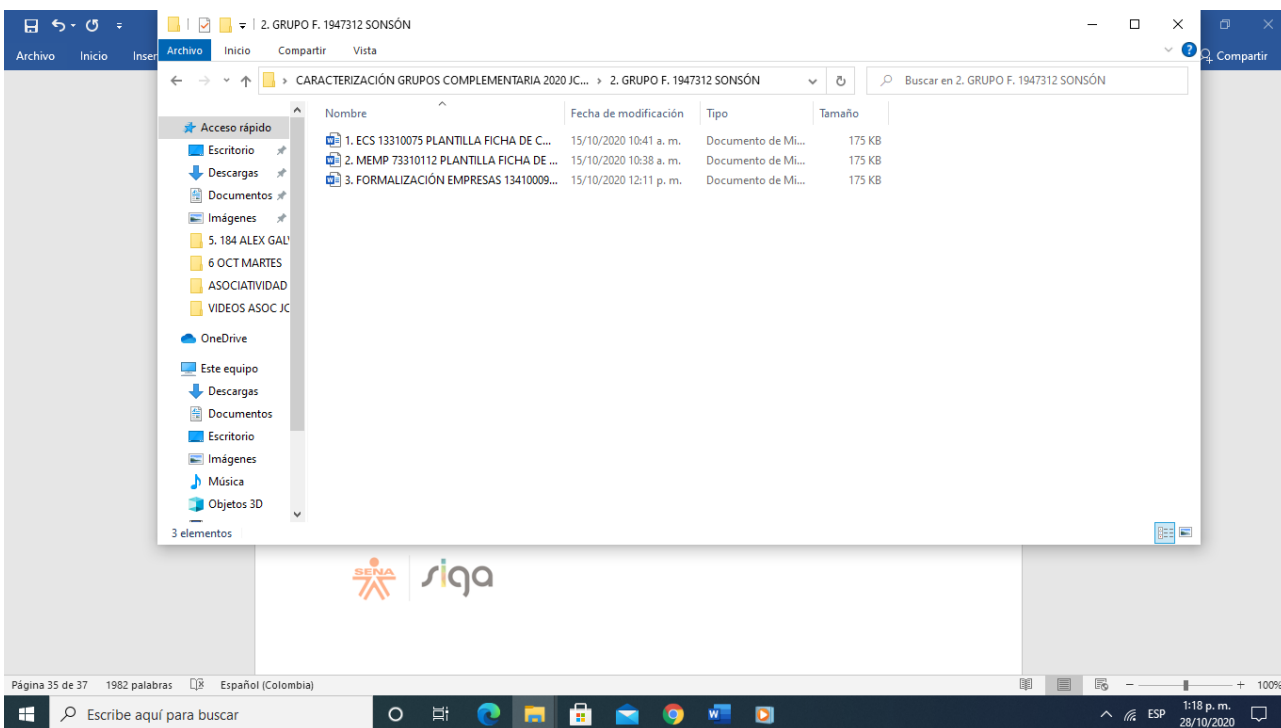
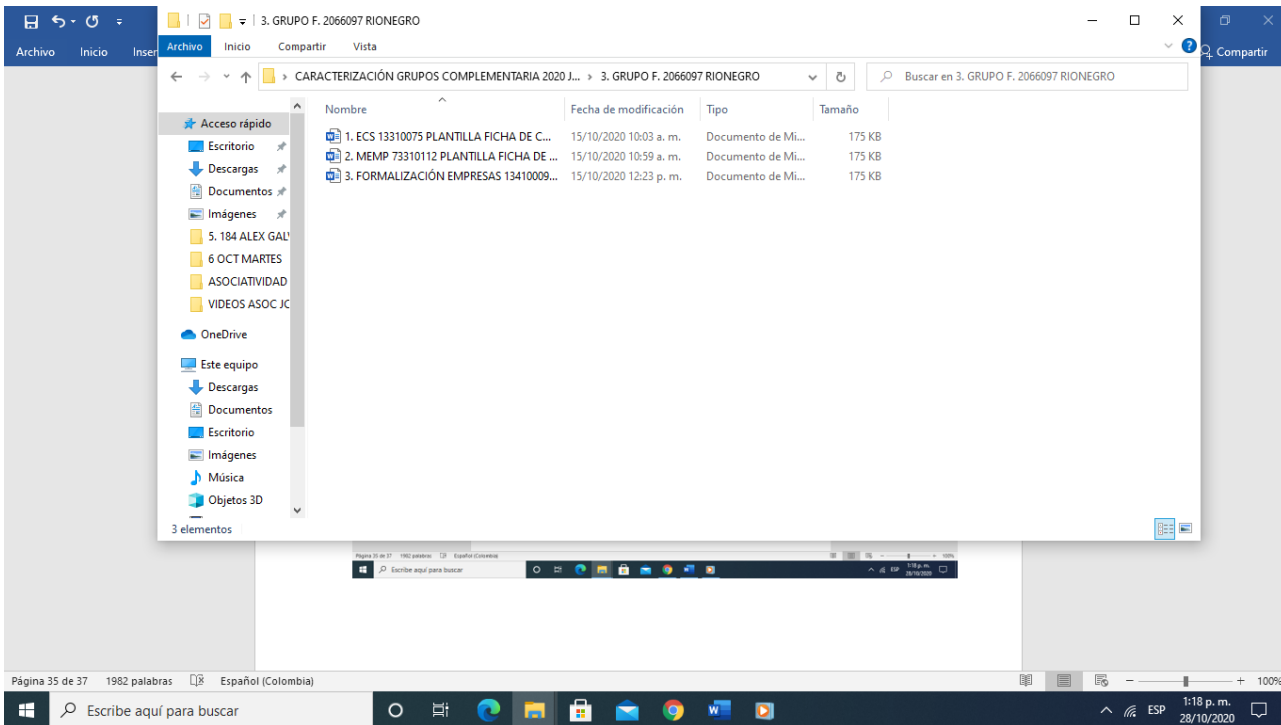
GFPI-F-129 V.1

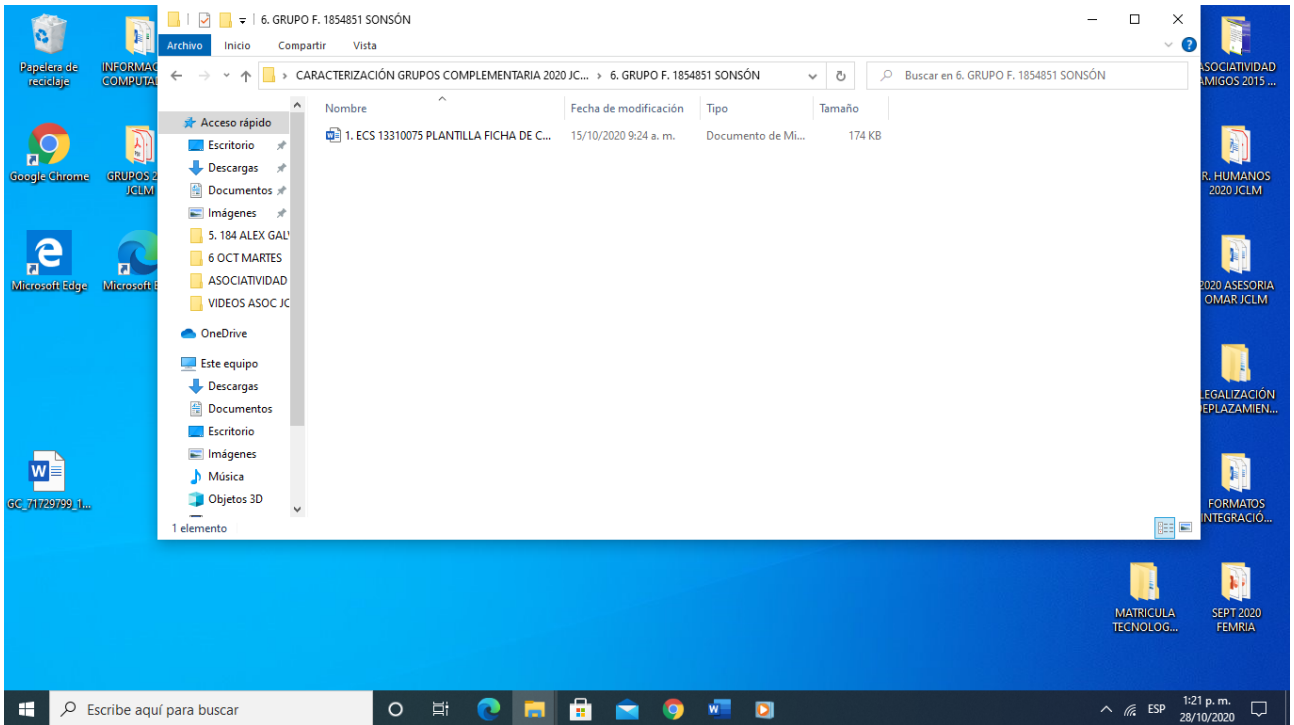
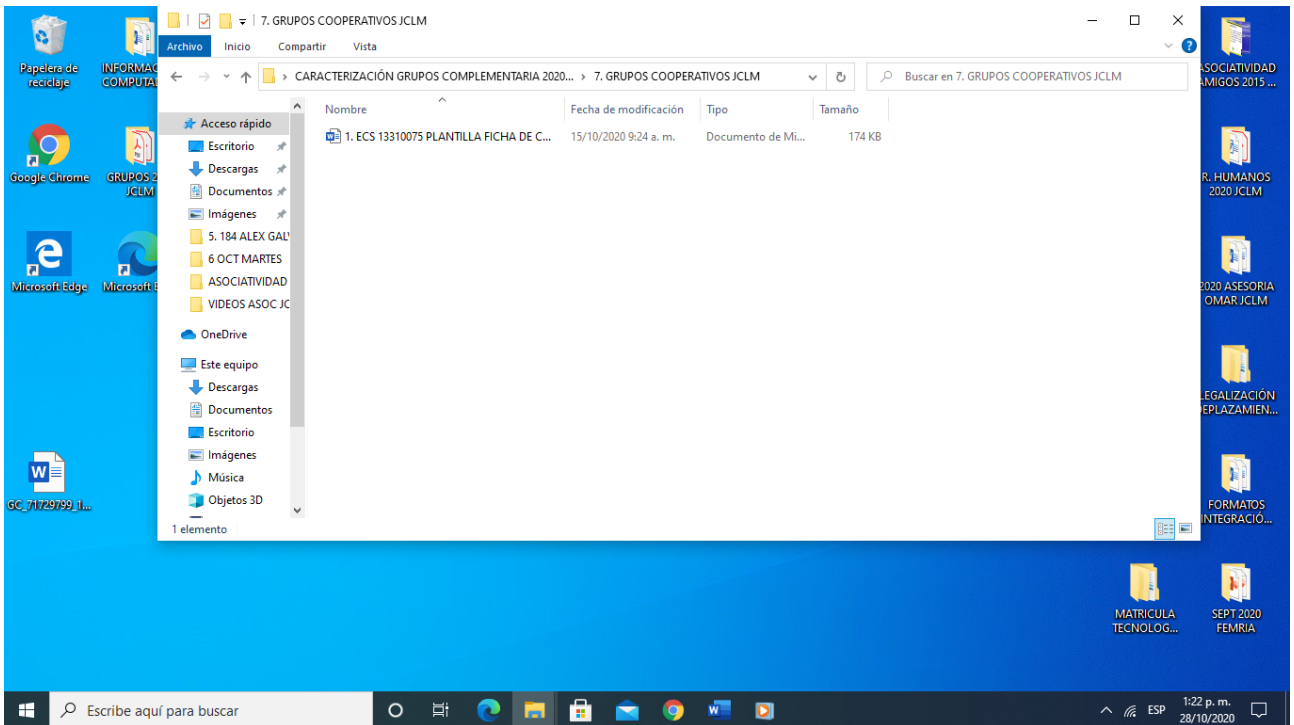
Página 1 de 1 439 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

1:15 p. m. 28/10/2020







courses complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas cursos complement... x

1 / 3 107%

Buscar 'Censurar'

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Censurar
- Proteger

Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF

Iniciar versión de prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

1:24 p. m. 28/10/2020

courses complementarios.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas cursos complement... x

2 / 3 107%

Buscar 'Censurar'

Adobe Export PDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF

cursos com...ntarios.pdf

Convertir a

Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:

Español Cambiar

Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF

Iniciar versión de prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

1:24 p. m. 28/10/2020

Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas cursos complement...

3 / 3 107%

Buscar 'Censurar'

Exportar archivo PDF

Adobe Export PDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel Online

Seleccionar archivo PDF
cursos com...ntarios.pdf

Convertir a
Microsoft Word (*.docx)

Idioma del documento:
Español Cambiar

Crea, edita y firma formularios y acuerdos en PDF

Iniciar versión de prueba gratuita

Escribe aquí para buscar

1:25 p. m. 28/10/2020

0. ORIGINAL PLANTILLA FICHA DE CARACTERIZACIÓN - Word

Herramientas de tabla

Inicio ses. 100%

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño Disposición ¿Qué desea hacer? Compartir

SENA PLANTILLA FICHA DE CARACTERIZACIÓN

El empleo es de todos Mintrabajo

MES INFORMADO:	AÑO:	INSTRUCTOR:	CÉDULA No:	CENTRO:
		JU		

DATOS GENERALES DE LA FORMACIÓN

NÚMERO DE FICHA:	CÓDIGO DEL PROGRAMA	VERSIÓN	FECHA DE INICIACIÓN:	FECHA DE TERMINACIÓN:
			DD MM AA	DD MM AA

NOMBRE DEL PROGRAMA

CONVENIO

MODALIDAD FORMACION			TIPO DE FORMACIÓN			DURACIÓN (HORAS)
PRESENCIAL	VIRTUAL	A DISTANCIA	TITULADA	COMPLEMENTARIA	EDT	

DATOS INGRESO APRENDICES

SITIO DONDE REALIZA EL CURSO:

MUJERES:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	VEREDA:	TELÉFONO:

HOMBRES:

TOTAL CUPOS:

DIRECCIÓN

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	REPRESENTANTE	DIRECCIÓN

TELÉFONO: SIGLA: E-MAIL: CÓDIGO CIU:

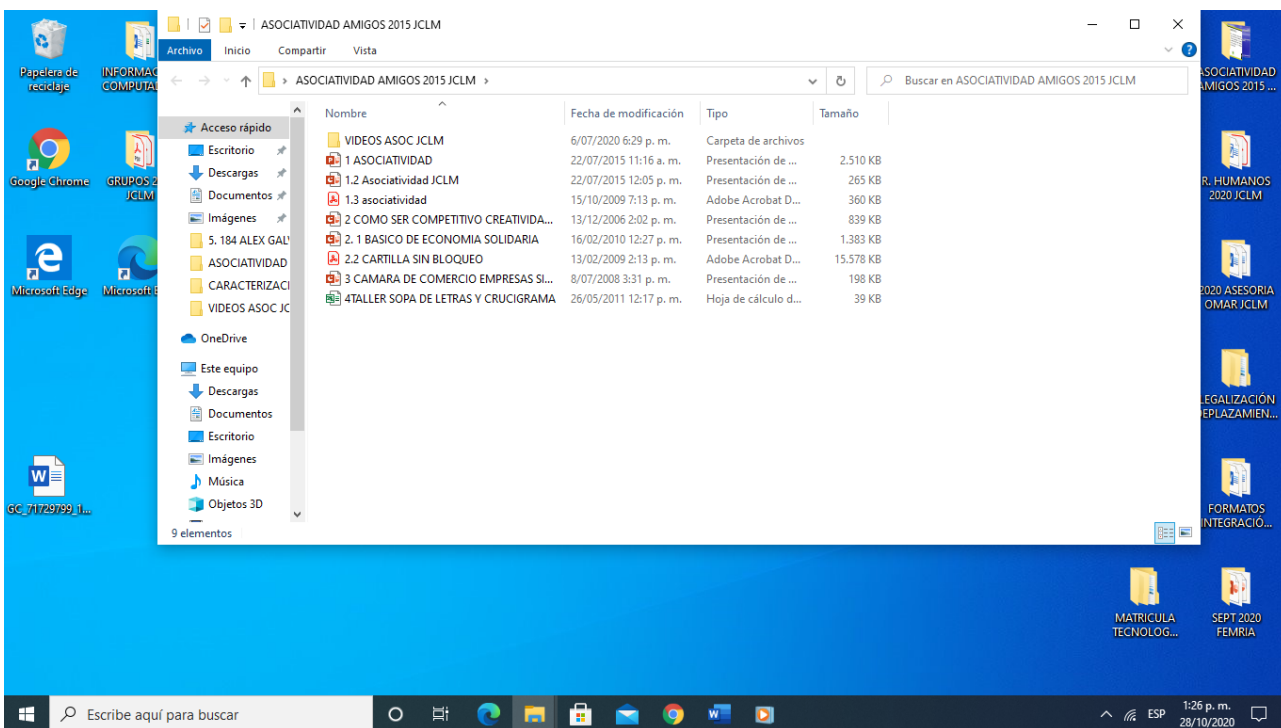
NI: GREMIO: ACTIVIDAD ECONÓMICA: CÓDIGO CIU:

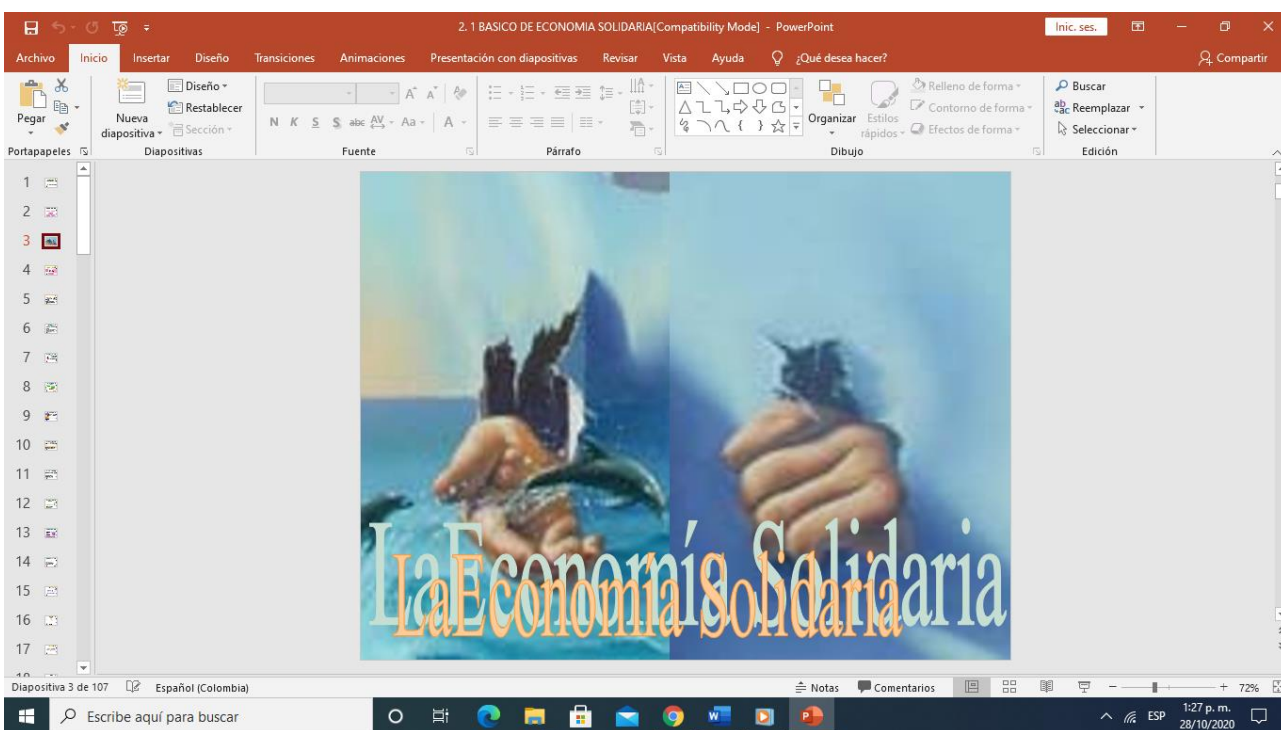
TAMAÑO DE LA EMPRESA	TIPO DE EMPRESA	CLASIFICACIÓN EMPRESA
DESARROLLO MUNICIPAL O LOCAL	LIMITADA	ANIMO DE LUCRO
EMPRESAS GRANDES	ANÓNIMA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EMPRESAS MEDIANAS	EN COMANDITA	INVALIDA
EMPRESAS PEQUEÑAS	ECONOMÍA MIXTA	OTROS
FACE	COLECTIVAS	SOLIDARIA
GRUPOS SOLIDARIOS	UNIPERSONALES	
MICRO EMPRESAS		

Página 1 de 1 184 palabras Español (Colombia)

Escribe aquí para buscar

1:25 p. m. 28/10/2020





CIERRE GRUPOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE 40 HORAS, VER GRUPOS EN SOFIA CON CREACIÓN DE RUTA, ASOCIADOS AL GRUPO APRENDICES Y CALIFICADOS EN LA PLATAFORMA. JCLM