



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

**Marzo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla Mayo 2026

Señor(a)

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9182712 de 2026

Profesional G09 Centro Comercio y Servicios.

Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9182712 de 2026

STIVEN YESITH GRIMALDO IGUARAN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007820197 de SMR, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$26.934.866,00) de los cuales se pagará en 8 cuotas de \$2.835.249,00 M/CTE cada una y un pago final de \$1.417.625,00 M/CTE.

**Plazo:** 15 de noviembre del año 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como articulador operativo en la Regional Magdalena de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo técnico en el registro audiovisual de las actividades, procesos y experiencias comunitarias desarrolladas en el marco del proyecto, mediante la captura de imágenes, videos y audios que evidencien la ejecución de las acciones investigativas, productivas, organizativas y formativas en los territorios priorizados	Realicé el acompañamiento en el registro audiovisual de procesos y experiencias comunitarias en las comunidades de Gairaca 2, Neguanje, tasajera 3	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nphNrdRt3_J7J5azLK6RsINflaV8zI01?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nphNrdRt3_J7J5azLK6RsINflaV8zI01?usp=sharing</a>
2	Realizar registros fotográficos y audiovisuales de iniciativas productivas, turísticas, culturales y comunitarias, asegurando una documentación adecuada del contexto territorial, los actores involucrados, las prácticas locales y los resultados alcanzados, conforme a los objetivos y cronograma del proyecto.	Durante el periodo, realicé el acompañamiento a diferentes comunidades, desarrollando el registro de actividades conforme al cronograma del proyecto. Asimismo, llevé a cabo la captura de material fotográfico y audiovisual, incluyendo videos, entrevistas y tomas de apoyo.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nphNrdRt3_J7J5azLK6RsINflaV8zI01?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nphNrdRt3_J7J5azLK6RsINflaV8zI01?usp=sharing</a>
3	Apoyar la consolidación, clasificación y organización del banco fotográfico y audiovisual comunitario, garantizando el adecuado almacenamiento, rotulación, respaldo y entrega de los archivos digitales, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y comunicacionales definidos por el proyecto.	Después de las visitas realizadas a las comunidades se realizó la correspondiente recolección y organización de material audiovisual (fotos, audio, entrevistas, tomas de apoyo) destinado a la ampliación y creación del banco fotográfico y material para el documental final	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nwx1akJD0n9-0BliKkQZiH3-od-wKGX8?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1nwx1akJD0n9-0BliKkQZiH3-od-wKGX8?usp=sharing</a>
4	Elaborar piezas audiovisuales básicas para la visibilización y difusión de iniciativas locales, tales como cápsulas de video, registros editados, clips informativos o material audiovisual de apoyo, relacionados con ferias comunitarias, mercados campesinos, circuitos cortos de comercialización y eventos territoriales.	-Propuesta de logo e imagen misusal de arteymadera -1 Reel entrega material tasajera - receta ancestrales 1 - día de las madres -Voces del territorio ep 2 -Diseños para experto en ambiental	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing</a>
5	Articular su trabajo de manera coordinada con los perfiles de diseño gráfico, comunicación, sistematización y desarrollo de plataformas comunitarias, asegurando coherencia narrativa, técnica y estética en los productos audiovisuales generados dentro del proyecto.	Articulé de manera coordinada y efectiva con los diferentes perfiles del proyecto, garantizando la coherencia narrativa, técnica y estética en la producción de los contenidos audiovisuales desarrollados.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing</a>
6	Apoyar la generación de insumos audiovisuales requeridos para la producción del documental del proyecto, cuando sea solicitado, contribuyendo con material visual	Apoyé con los insumos requeridos y su ampliación, garantizando el adecuado registro fotográfico, de audio y	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14ODg6HkFoGMcQOEMQpaJ4aogY3Eic53c?usp=drive">https://drive.google.com/drive/folders/14ODg6HkFoGMcQOEMQpaJ4aogY3Eic53c?usp=drive</a>



	y sonoro que represente fielmente los procesos comunitarios, los aprendizajes y los impactos del proyecto.	video, así como los recursos necesarios para el diseño de las piezas gráficas.	
7	Participar en jornadas comunitarias, reuniones técnicas, espacios de planeación, seguimiento y socialización, convocados por la coordinación del proyecto, aportando desde su rol técnico al adecuado desarrollo de las actividades programadas.	En Mayo, se llevaron a cabo diversos encuentros, tanto presenciales como virtuales, orientados a la coordinación, planificación y seguimiento de los proyectos programados para su ejecución durante el año en curso.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qQu8G15FcQ2C8ESY7R5ndHdyasVYDAy?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qQu8G15FcQ2C8ESY7R5ndHdyasVYDAy?usp=drive_link</a>
8	Apoyar la recolección, organización y entrega oportuna de evidencias audiovisuales, necesarias para la supervisión contractual, la sistematización de experiencias y la elaboración de informes técnicos y administrativos del proyecto.	Durante el mes de mayo, realicé la entrega formal de videos editados, asegurando el almacenamiento oportuno de las evidencias audiovisuales de cada proyecto	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing</a>
9	Cumplir con las actividades asignadas en el marco del contrato, así como apoyar la elaboración de informes operativos básicos cuando sean requeridos, describiendo las actividades realizadas, productos entregados y avances alcanzados.	En cumplimiento con las Obligaciones contractuales, se Desarrollaron satisfactoriamente las tareas de apoyo operativo y creativo solicitadas. Se realizó la entrega de piezas audiovisuales, junto con el registro de evidencias correspondiente, cumpliendo con la elaboración de informes de actividades y el reporte de avances en los proyectos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yJW7-02xaVszsXb6P5Dc1ovUdVrIK9hU?usp=sharing</a>
10	Respetar y acatar los lineamientos institucionales del SENA y las disposiciones legales vigentes, especialmente las relacionadas con Habeas Data, derechos de imagen, autorizaciones informadas, confidencialidad y protección de la información generada durante la ejecución del proyecto.	Cumplí con la normativa del SENA respecto a la protección de datos y derechos de autor. Me aseguré de gestionar correctamente los consentimientos informados y mantuve la confidencialidad de toda la información generada durante mis actividades	Formatos en las versiones vigentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504227032**, realizada a través del operador **Aportes en Línea**, referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,

**Stiven Yesith Grimaldo Iguaran**  
Contratista  
**CC 1007820197**

HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ  
Supervisor del contrato 9197822 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.