

CONTRATO SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN EVIDENCIAS

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No.	MADR- 20260472	
VIGENCIA	22-01-2026	31-12-2026
NOMBRE	LAURA JULIANA CUERVO MORALES	
SUPERVISOR	JUAN VICENTE GUTIERREZ SANDOVAL COORDINADOR GRUPO COMISIONES, DESPLAZAMIENTOS Y VIATICOS	
PERIODO	01 AL 30 DE ABRIL 2026	
OBJETO	GCDV_002 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS APOYANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROYECCIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS COMISIONES DE SERVICIO AL INTERIOR Y/O AL EXTERIOR, ASÍ COMO DE LOS TIQUETES AÉREOS NACIONALES E INTERNACIONALES ASOCIADOS A LAS MISMAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA DE FORTALECIMIENTO DE LA AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA Y AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y LA MATERIALIZACIÓN DEL POTENCIAL PRODUCTIVO DEL CAMPO NACIONAL EN ARTICULACIÓN CON LAS FUNCIONES LAS FUNCIONES DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE COMISIONES, DESPLAZAMIENTOS Y VIÁTICOS.	

ACTIVIDADES REALIZADAS GRUPO VIATICOS COMISIONES Y DESPLAZAMIENTOS

OBLIGACIÓN 2. Observaciones remitidas a Je Tours relacionadas con la funcionalidad de la plataforma y la herramienta tecnológica Kontrol Travel

25/4/26, 22:04

Elemento enviado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook

Outlook

Solicitud de notificación alerta temprana por ejecución presupuestal Contrato No. 20260226

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
Fecha Mié 22/04/2026 11:52
Para Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>; Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
CC Juan Vicente Gutierrez Sandoval <Juan.Gutierrez@minagricultura.gov.co>; Pablo Betancourt <sistemas3@jetours.com.co>; Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>; Daniela Gallego <auxoperaciones@jetours.com.co>

Buenos días, Leonardo.

Cordial saludo,

De antemano agradecer siempre la disposición de JeTours para atender nuestras solicitudes.

Es así que, en el marco de las obligaciones de reporte y seguimiento que le asisten al contratista, en este particular, acudimos a ustedes para solicitar que por favor nos envíen una alerta temprana en el momento exacto en que la ejecución presupuestal por cada rubro alcance el 80% de agotamiento.

El objetivo de garantizar un control riguroso sobre la ejecución de los recursos públicos destinados al suministro de tiquetes aéreo es evitar interrupciones en la emisión por agotamiento imprevisto de saldos en rubros específicos y poder con antelación realizar los trámites presupuestales correspondientes.

Por lo anterior, amablemente se solicita que estas notificaciones se remitan a el supervisor [@Juan Vicente Gutierrez Sandoval](#) con copia a [@Laura Juliana Cuervo Morales](#), en las mismas es necesario que se pueda identificar el saldo disponible para así poder estimar el consumo restante.

Agradecemos su gestión.


Agricultura

Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos
Laura Juliana Cuervo Morales
laura.cuervo@minagricultura.gov.co
Teléfono Comutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín
www.minagricultura.gov.co
Si puede verifique contenido, para que imprímalo?
Concuerda verde es Cero Papel

<https://outlook.cloud.micsoef@mails@AQADNY2Y300uL7Q2Y2NGG2N1M8p4LT000U2enHMDUxVgQAQALgYGHGAhseiv7gUCh6U8...> 11

25/4/26, 22:05

Elemento enviado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook

Outlook

RE: OBSERVACIONES PLATAFORMA RV: Emisión de reservas - OBSERVACIONES DE LA PLATAFORMA

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>
Fecha Lun 20/04/2026 13:35
Para Líder Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>; Pablo Betancourt <sistemas3@jetours.com.co>
CC Juan Vicente Gutierrez Sandoval <Juan.Gutierrez@minagricultura.gov.co>; Martha Flores <asesorcorp@jetours.com.co>

Buenos días, Leonardo y Pablo:

Me permito presentar las siguientes observaciones que se requiere sean atendidas en el menor tiempo posible para garantizar el adecuado desarrollo del objeto del contrato:

1. Por transparencia en el proceso de reserva se reitera la solicitud de que todas las reservas que se emiten desde la plataforma de autogestión incluyan el valor del tiquete que se pretende emitir. De acuerdo con los numerales 5.1 y 5.2 del anexo técnico, es obligación del contratista garantizar la tarifa más económica del mercado y permitir a la supervisión verificar dicha información antes de la emisión.
2. Referente a la herramienta tecnológica Kontrol Travel, se hace necesario revisar su funcionalidad para que cumpla eficientemente con el propósito de ser una alternativa para realizar reservas y emisiones. Adicionalmente, se solicita programar una capacitación para conocer el contenido y uso de la app.
3. Se requiere que la plataforma de autogestión tenga asociada la base de datos de funcionarios y contratistas, con el fin de reducir los errores de digitación en los datos personales durante el proceso de reserva. Así mismo, es indispensable que la información de contacto y datos básicos del pasajero sean visibles de manera previa a la aprobación de la reserva, permitiendo verificar antes de la emisión del billete.
4. Se requiere optimizar el módulo de RESERVAS en la plataforma de autogestión, de modo que la generación de reportes sea efectiva en cualquiera de los periodos establecidos. Actualmente, se presentan fallos en los filtros de búsqueda, lo que impide visualizar la información de las reservas realizadas durante estos meses de ejecución del contrato. Esta incidencia técnica impide el seguimiento y la actualización de la base de datos interna del Grupo de Comisiones.

En consecuencia, se solicita de manera respetuosa pero enfática la colaboración de JeTours para que atender dichas situaciones de forma oportuna, evitando reprocesos en las actividades. Así mismo, se requiere establecer fechas concretas que permitan garantizar el cumplimiento de las acciones que se definen.

Agradezco la atención prestada,

Quedo atenta a su respuesta,

Cordialmente,

<https://outlook.cloud.micsoef@mails@AQADNY2Y300uL7Q2Y2NGG2N1M8p4LT000U2enHMDUxVgQAQALgYGHGAhseiv7gUCh6U8...> 18



SOLICITUD INFORMACIÓN VALORES TIQUETES

Desde Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co>

Fecha Mié 15/04/2026 10:55

Para Pablo Betancourt <sistemas3@jetours.com.co>; Lider Corporativo <lider.corporativo@jetours.com.co>

CC Martha Florez <asesorcorp@jetours.com.co>

Buenos días, Leonardo y Pablo,

Con el presente solicito su colaboración para poder conocer del valor de unos tiquetes que fueron generados entre los meses de febrero y marzo de los cuales no contamos con el registro en nuestra base.

Esta solicitud se la comento al Ingeniero @Pablo Betancourt teniendo en cuenta que, aún no se cuenta activo el reporte de los periodos establecidos en el apartado RESERVAS de la plataforma.

Y adicionalmente, los costos de tiquetes que son expedidos por GDS.

Cordialmente,



Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos

Laura Juliana Cuervo Morales

laura.cuervo@minagricultura.gov.co

Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00

Carrera 7 No. 32-42, piso 9, Ciudadela San Martín

www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contactarlo, ¿para qué imprimirlo?

Conciencia verde es Cero Papel

<https://outlook.cloud.microsoft/mail/g/AAQADHY2Y300cLTQY1QNGQ2Hy1MzgWLT00DU2NnIMDUxYgQA4gndw7p8k8dGvO30Ud86%3D> 1/1

OBLIGACIÓN 3.

Reporte ventas general V2_305 (1) [Vista protegida] - Excel							
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.							
Cod Reserva Source							
A	B	E	V	W	X	Y	
1	Isopais	Nombre Entidad Raiz	Codigo Reserva	Usuario Emisor	Fecha Cancelacion	Usuario Cancelo	Clases
2	CO	Je Tours	2879669	ma.lcuervo	N/A	0	V/N Economy-Econo
3	CO	Je Tours	2879669	ma.lcuervo	N/A	0	V/N Economy-Econo
4	CO	Je Tours	2879719	ma.lcuervo	N/A	0	H/X ECONOMY-ECC
5	CO	Je Tours	2879824	ma.lcuervo	N/A	0	K/Y Economy-Econo
6	CO	Je Tours	2880017	ma.lcuervo	N/A	0	V ECONOMY-Econ
7	CO	Je Tours	2880017	ma.lcuervo	N/A	0	V ECONOMY-Econ
8	CO	Je Tours	2880428	ma.lcuervo	N/A	0	L/Y Economy-Econo
9	CO	Je Tours	2880666	ma.lcuervo	N/A	0	M Economy
10	CO	Je Tours	2880666	ma.lcuervo	N/A	0	H ECONOMY-Econ
11	CO	Je Tours	2880747	ma.lcuervo	N/A	0	O Economy
12	CO	Je Tours	2880768	ma.lcuervo	N/A	0	Z/Z Economy-Econo
13	CO	Je Tours	2880923	ma.lcuervo	N/A	0	W Economy
14	CO	Je Tours	2880931	ma.lcuervo	N/A	0	H Economy
15	CO	Je Tours	2881934	ma.lcuervo	N/A	0	Y Economy
16	CO	Je Tours	2881938	ma.lcuervo	N/A	0	A Economy
17	CO	Je Tours	2885619	ma.lcuervo	N/A	0	V/V Economy-Econo
18	CO	Je Tours	2885630	ma.lcuervo	N/A	0	V/V Economy-Econo
19	CO	Je Tours	2885657	ma.lcuervo	N/A	0	V/V Economy-Econo
20	CO	Je Tours	2885761	ma.lcuervo	N/A	0	V/V Economy-Econo
21	CO	Je Tours	2885815	ma.lcuervo	N/A	0	Q/V Economy-Econo

27/04/26, 10:36 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook SOLICITUD CANCELACION RV: Solicitud de cancelación RP No. 213426 - Diana Carolina Ramirez Duque De: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Fecha: Dom 26/04/2026 10:36 Para: Julia Paola Escobar Gonzalez - rsgonzalez@journ.com.co CC: Lider Corporativo - lider.corporativo@journ.com.co 1 archivo adjunto (196 KB) AGNDCH.pdf Buenas tardes, Se solicita cancelación del tickete que se adjunta ya que, por temas de orden público no se llevará a cabo la comisión. Por favor informar si aplica reembolso o réiso al tickete, definiendo los plazos para hacer efectivo alguno de estas condiciones. Condólamnte, Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos Laura Juliana Cuervo Morales laura.cuervo@minagricultura.gov.co Teléfono Comuntador: (+57) 601 254 33 00 Carrera 7 No. 32-42, piso 9. Ciudadela San Martin www.minagricultura.gov.co Si puede verlo o contactarlo, ¿puede que le explique? Comentarios verlos en Cero Page De: Diana Carolina Ramirez Duque <diana.ramirez@minagricultura.gov.co> Enviado: domingo, 26 de abril de 2026 11:54 Para: Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos <gruposdecomisiones@minagricultura.gov.co>; Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co>; Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co> Cc: Lisseth Lorena Montano Pedraza <lisseth.montano@minagricultura.gov.co>; Valentina Avila Murillo <valentina.avila@minagricultura.gov.co> Asunto: RE: Solicitud de cancelación RP No. 213426 - Diana Carolina Ramirez Duque	27/04/26, 10:38 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook Fw: SOLICITUD DE CANCELACION RV: Cancelación de comisión y tiquetes - RP 206326 De: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Fecha: Dom 26/04/2026 13:47 Para: Julia Paola Escobar Gonzalez - rsgonzalez@journ.com.co 1 archivo adjunto (138 KB) AGNDCH.pdf Buenas tardes, Se comparte la solicitud de la traza para reterlar la petición del trámite de cancelación del tickete. Gracias. Obtener Outlook para Android From: Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co> Sent: Sunday, April 26, 2026 1:38:48 PM To: Nelson Alberto Alara - nelson.alara@journ.com.co Cc: Lider Corporativo - lider.corporativo@journ.com.co Subject: SOLICITUD DE CANCELACION RV: Cancelación de comisión y tiquetes - RP 206326 Buenas tardes, Se solicita cancelación del tickete por motivos de orden público en la ciudad no se cumplirá comisión. Quedo atento. Obtener Outlook para Android From: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Sent: Sunday, April 26, 2026 1:36:55 PM To: Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co> Subject: Fw: Cancelación de comisión y tiquetes - RP 206326 Obtener Outlook para Android	27/04/26, 10:38 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook SOLICITUD DE CANCELACION TIQUETES Fw: CANCELACION COMISION PORRIMA 26 Y 27 DE ABRIL De: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Fecha: Dom 26/04/2026 13:41 Para: Nelson Alberto Alara - nelson.alara@journ.com.co CC: Lider Corporativo - lider.corporativo@journ.com.co Julia Paola Escobar Gonzalez - rsgonzalez@journ.com.co 2 archivos adjuntos (151 KB) AGNDCH.pdf; E-Ticket ITINERARY TRIPLET - VARGAS TAPIERO, STEPHAN MRS.MSC Buenas tardes, Por temas de orden público no se realiza comisión Por favor proceder a la cancelación de los ticketes. Gracias Obtener Outlook para Android From: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Sent: Sunday, April 26, 2026 1:39:48 PM To: Laura Juliana Cuervo Morales <laura.cuervo@minagricultura.gov.co> Subject: Fw: CANCELACION COMISION PORRIMA 26 Y 27 DE ABRIL Obtener Outlook para Android From: Estefanía Vargas Tapiero <estefania.vargas@minagricultura.gov.co> Sent: Sunday, April 26, 2026 1:38:35 PM To: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co>; Grupo de Comisiones <gruposdecomisiones@minagricultura.gov.co> Cc: Secretaría General <secretariageneral@minagricultura.gov.co> Subject: RE: CANCELACION COMISION PORRIMA 26 Y 27 DE ABRIL cordial saludo Debido a la cancelación de la comisión de Popayán se solicita la cancelación de los Tiquetes comprados inicialmente y el cambio.
27/04/26, 10:37 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook RV: Cancelación Comisión Córdoba De: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Fecha: Vie 25/04/2026 10:43 Para: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co 1 archivo adjunto (148 KB) AGNDCH.pdf; Anexos 23 abril 2026.pdf Buenos días, Adjunto resumen de tiquetes. Gracias Obténner Outlook para OS De: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 10:43 a. m. Para: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Asunto: RE: Cancelación Comisión Córdoba Buenos días, Adjunto resumen de tiquetes. Gracias Obténner Outlook para OS De: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 9:56 a.m. Para: Martha Paola Velasco Rodriguez <martha.velasco@minagricultura.gov.co> Asunto: RV: Cancelación Comisión Córdoba Buenos días, Martha, Se solicita por favor que adjunte el tickete enviado con la información de su reserva para proceder con los gendones ante la agencia.	27/04/26, 10:38 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook SOLICITUD CANCELACION TIQUETE REGRESO RV: E-Ticket - Vuelo - ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZON De: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Fecha: Lun 27/04/2026 10:08 Para: Martha Flores - mscarroz@journ.com.co CC: Lider Corporativo - lider.corporativo@journ.com.co 1 archivo adjunto (173 KB) AGNDCH.pdf Buenos días, estimada Martha, Trámite de cancelación, Por favor, confirme el estado para cambios o reembolso. Condólamnte, Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos Laura Juliana Cuervo Morales laura.cuervo@minagricultura.gov.co Teléfono Comuntador: (+57) 601 254 33 00 Carrera 7 No. 32-42, piso 9. Ciudadela San Martin www.minagricultura.gov.co Si puede verlo o contactarlo, ¿puede que le explique? Comentarios verlos en Cero Page De: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 9:58 Para: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Asunto: RV: E-Ticket - Vuelo - ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZON Trámite de cancelación, Juliana Cuervo	27/04/26, 10:38 Estimado estimado: Laura Juliana Cuervo Morales - Outlook Outlook SOLICITUD DE CANCELACION TIQUETE REGRESO RV: E-Ticket - Vuelo - MARTHA VIVIANA CARNAVALINO VILLAGAS/MARGARITA ROSA SANCHEZ GUARDON De: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co Fecha: Lun 27/04/2026 9:58 Para: Martha Flores - mscarroz@journ.com.co CC: Lider Corporativo - lider.corporativo@journ.com.co 1 archivo adjunto (177 KB) AGNDCH.pdf Buenos días, estimada Martha, Trámite de cancelación, Por favor, confirme el estado para cambios o reembolso. Condólamnte, Contratista - Grupo de Comisiones Desplazamientos y Viáticos Laura Juliana Cuervo Morales laura.cuervo@minagricultura.gov.co Teléfono Comuntador: (+57) 601 254 33 00 Carrera 7 No. 32-42, piso 9. Ciudadela San Martin www.minagricultura.gov.co Si puede verlo o contactarlo, ¿puede que le explique? Comentarios verlos en Cero Page De: Tiquetes Aéreo <tiquetes@minagricultura.gov.co> Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 9:58 Para: Laura Juliana Cuervo Morales - laura.cuervo@minagricultura.gov.co As

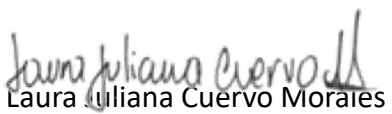
OBLIGACIÓN 12:

The image shows two documents side-by-side. On the left is a 'Formato' (Form) for 'Asistencia a Reuniones' (Meeting Attendance) from 'VIDA'. It contains handwritten information about a meeting on 'Plan Trabajo - Liquidación' (Work Plan - Liquidation) held on '24/09/2024' at '12:00 PM'. The meeting was led by 'Laura Juliana Cuervo Morales'. Below this is a table listing attendees with their names, positions, organizations, emails, and phone numbers. On the right is a screenshot of a Zoom meeting interface. The meeting title is 'Reunión de seguimiento a la gestión MADR- 20260472'. The interface shows a list of participants on the right, including Laura Juliana Cuervo Morales, Adolfo Enrique Ríos Jiménez, Alejandra Acosta Vargas, and Alejandra Moreno. The main screen displays a presentation slide with the title 'MADR' and a 'Seleccionar su Perfil' (Select your Profile) button.

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN ENTIDAD	E-MAIL	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1. Laura Juliana Cuervo Morales	Contratista	VIDA	laura.cuervo@vida.org.co	319 12 12 12	[Firma]
2. Adolfo Enrique Ríos Jiménez	Supervisor	VIDA	adolfo.rios@vida.org.co	319 12 12 12	[Firma]
3. Alejandra Acosta Vargas	Contratista	VIDA	alejandra.acosta@vida.org.co	319 12 12 12	[Firma]
4. Alejandra Moreno	Contratista	VIDA	alejandra.moreno@vida.org.co	319 12 12 12	[Firma]

Con lo anterior se evidencia el alcance en el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo, con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión MADR- 20260472. Los informes de actividades serán cargados debidamente en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,



Laura Juliana Cuervo Morales
CC. 1.032.379.433 de Bogotá D.C.
Contratista