

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A  
OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Código: F-GJ-1140-238,37-009

CONVENIO DE ASOCIACION N° 175 DEL 20 DE OCTUBRE DEL 2020  
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, SECRETARIA DE DESARROLLO  
SOCIAL Y EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA

Supervisor (a)  
**VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS**  
Técnico Operativo  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
Municipio de Bucaramanga.

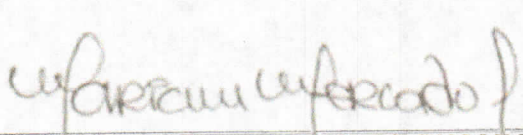
**ASUNTO:** INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES del  
Convenio de Asociación No. 175 DEL 20 DE OCTUBRE DEL 2020

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| FECHA DE PRESENTACION | 23 de Diciembre de 2020 |
| NUMERO DE INFORME     | Tres (3)                |

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

| NÚMERO DE OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDAD (Indicador)                                                                                                                         | CANTIDAD                                                                                     | EVIDENCIA                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Destinar y ejecutar los aportes entregados por parte del Municipio de Bucaramanga y provenientes del ingreso por concepto de estampilla para el bienestar del adulto mayor Municipal y Departamental de conformidad con la Ley 1276 de 2009, ley 1315 de 2009, Decreto 2011 de 1976 y Resolución N° 55 de 2018 expedida por el ministerio de salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Atender Integralmente a los adultos mayores que se encuentran dentro de los programas Centro de Bienestar y Centro Vida.                      | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Registro Fotográfico<br>Certificación de Supervisor.<br><br>Informe financiero de ejecución de recursos |
| 2                    | Utilizar los recursos aportados estrictamente en atención integral a las personas mayores beneficiarias, mediante la modalidad de CENTRO VIDA y/o CENTRO BIENESTAR, conforme la Ley 276 de 2009, Ley 1315 de 2009, Decreto 2011 de 1976 y Resolución N° 55 de 2018 expedida por el ministerio de salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Atender Integralmente a los Adultos (as) Mayores que se encuentran dentro de los Programas Centro de Bienestar y Centro Vida.                 | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Registro Fotográfico<br>Certificación de Supervisor                                                     |
| 3                    | Respecto a las nuevas personas mayores que soliciten o se recomiende inclusión al programa, La ESAL deberá remitir el caso a la secretaria de Desarrollo Social para su análisis. En todo caso, únicamente se atenderá en marco del presente convenio y como beneficiarios de los aportes del municipio, solicitudes de vinculación de personas mayores en condición de vulnerabilidad realizadas por el municipio de Bucaramanga a través del programa adulto y digno de la secretaria de Desarrollo Social. No obstante lo anterior, la ESAL es libre de realizar vincular personas mayores a su institución en ejercicio de sus propios recursos, pero no en marco del presente convenio. | Presentar la planilla de novedades, enviada por la secretaria de Desarrollo Social, informando los cambios de los cupos del convenio vigente. | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Listado con su respectiva firma constatando la información                                              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Presentar a la Secretaria de Desarrollo el listado de Beneficiarios dentro de la ejecución del convenio, detallando la fecha de vinculación dentro del Centro de Bienestar del Anciano y/o Centro Vida, igualmente se debe adjuntar fotocopia de la cedula, SISBEN y domicilio del Adulto Mayor, como insumo de control y vigilancia e los recursos públicos.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> Es responsabilidad de la entidad sin ánimo de lucro, depurar y actualizar la información de los Adultos Mayores atendidos ( Beneficiarios) con recursos de la estampilla para el bienestar del adulto mayor municipal y departamental.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> si bien en el decreto 019 del 2012 "LEY ANTI TRAMITES" en su artículo 21, prohibió las presentaciones personales o certificaciones para probar la fe de vida, se deberá dejar constancia mediante oficio de representante legal, donde bajo la gravedad de juramento indique que verifico la vigencias de las cedula de ciudadanía de cada uno de los beneficiarios relacionados en los informes de ejecución, atreves de la página web ingresando <a href="https://wsp.resgistraduria.gov.co/certificado/">https://wsp.resgistraduria.gov.co/certificado/</a>.</p> | Listados de los Adultos Mayores, siguiendo los lineamientos de la LEY ANTI TRAMITES, en su artículo 21, con el visto bueno de la supervisora de acuerdo a las rutas establecidas. | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Original en archivo de la administrativa y copia con la supervisora                                                                        |
| 5 | <p>Presentar informe técnico y financiero mensual detallado y actualizado junto con los respectivos soportes de ejecución al supervisor del convenio tanto del aporte del municipio de Bucaramanga como de la ESAL, además deberá cumplir con las instrucciones que este le imparta en lo concerniente a la atención integral de los adultos mayores en estado de vulnerabilidad asociados con el presente convenio.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> Los informes deberán presentarse en físico para la estructura del expediente contractual y en la plataforma SECOP II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atención de Visitas de supervisión y recomendaciones de la Secretaria de Salud Municipal.                                                                                         | Las requeridas                                                                               | Certificación de la supervisora del cumplimiento de acuerdo a las recomendaciones en las Actas de supervisión y concepto técnico sanitario |
| 6 | <p>Permitir la participación de las veedurías y de los organismos de control establecidos por la Constitución Política de Colombia y la Ley como instrumentos de control para la administración idónea de los recursos transferidos y de los servicios brindados con estos, con el fin de realizar control social en virtud de lo señalado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, y suministrar información cuando los entes de control la requieran y/o la oficina de control municipal o departamental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Se tendrá la disposición de acuerdo a la ley y el artículo 66 de la ley 80 de 1993                                                                                                | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | De presentarse se reportara evidencia fotográfica                                                                                          |
| 7 | <p>La ESAL, deberá anexar las hojas de vida del personal de apoyo sicosocial, terapéutico, nutricionista entre otros, en el momento de representación de las cuentas o legalización del pago anticipado. El pago de estos salarios u horarios podrá ser cancelado con aportes realizados por el municipio de Bucaramanga.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entrega de hojas de vida del personal de apoyo según se requiera.                                                                                                                 | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Se anexa hoja de vida al presente informe financiero.                                                                                      |
| 7 | <p>Suministrar la totalidad de los servicios ofertados a los Beneficiarios del CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO Y BENEFICIARIOS DEL CENTRO VIDA, atendiendo las solicitudes de vinculación realizadas por la alcaldía de Bucaramanga, a través de la Secretaria de Desarrollo Social.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Listados de los Adultos (as ) Mayores con el visto bueno de la supervisora de acuerdo a las rutas establecidas                                                                    | 93 Adultos (as) Mayores para Centro de Bienestar<br>40 Adultos (as) Mayores para Centro Vida | Listados verificados y visto bueno de la Supervisora                                                                                       |

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CONTRATISTA                                                                          |  |
|  |  |
| <b>CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO DE BUCARAMANGA</b><br><b>NIT. 890.203.963-9</b>   |  |