



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

ALEJANDRA DIAZ ESPINOSA identificado con CC. 1113673287 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
<b>Nombres y/o Razón</b>	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
<b>Tipo y Numero de Documento</b>	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
<b>Fecha de inicio de cobertura</b>	2026/01/21	<b>Fecha inicio contrato</b>	2026/05/01
<b>Tipo de vinculación</b>	Independiente con Contrato	<b>Fecha de fin contrato</b>	2026/06/30
<b>Riesgo</b>	1	<b>Código actividad económica</b>	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
<b>Estado afiliación</b>	Activa		
<b>Fecha retiro</b>	2026/06/30	<b>Estado del contrato</b>	Activa

Esta certificación se expide a los 8 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08052026N1113673287A17893411**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.**

**Positiva Compañía de Seguros S.A.:**  
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

**Defensor del Consumidor Financiero:** Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | [defensordelcliente@positiva.gov.co](mailto:defensordelcliente@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA  
 DE TODOS LOS  
 COLOMBIANOS

## Resumen de pago

**Descripción de compra**

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

**Tienda**

SOI ACH

**Estado de la transacción**

Transacción exitosa

**Fecha de la transacción**

11 de mayo de 2026 a las 10:28 a. m.

**CUS**

298984030

**¿Cuánto?**

\$ 580.500,00

**Factura de comercio**

6016290599

**Tu plata salió de:**



Disponible

Listo

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: mayo 15 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5084 de enero 20 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-5084-1 de abril 20 de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	4- Valle territorio de vida
<b>Programa:</b>	Pg 41-Valle Seguro
<b>Meta de Resultado:</b>	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
<b>Subprograma</b>	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
<b>Meta Producto:</b>	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
<b>Proyecto:</b>	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

<p>1. Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.</p>	<p>participé en mesa de trabajo interinstitucional desarrollada de manera conjunta con representantes de la Fiscalía, Fuerza Pública y Secretarías de Gobierno de los municipios pertenecientes a la zona MECAL, en la cual se abordaron temas relacionados con la seguridad y el orden público en la región. Durante la jornada se analizaron problemáticas prioritarias, comportamientos delictivos y situaciones que afectan la convivencia ciudadana, así como acciones de articulación institucional orientadas al fortalecimiento de las estrategias de prevención, control y respuesta frente a los diferentes fenómenos de inseguridad. Asimismo, se intercambiaron insumos y perspectivas técnicas que permitirán consolidar líneas de acción y seguimiento para la atención de las dinámicas identificadas en los municipios de la zona.</p> <p>realicé reunión virtual orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de gestión y procesamiento de información estadística utilizada por el Observatorio Departamental. Durante la jornada se brindó capacitación sobre los procedimientos, lineamientos y metodologías implementadas para la recolección, validación, consolidación y alimentación de bases de datos, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información analizada. Asimismo, se socializaron herramientas y criterios operativos que contribuyen a optimizar el manejo de los registros estadísticos y fortalecer los procesos de análisis y seguimiento institucional.</p> <p>Asistí a reunión de articulación con el equipo del Observatorio, en la cual se abordaron y analizaron aspectos relacionados con las actividades desarrolladas por los mediadores de convivencia. Durante el encuentro se revisaron avances, enfoques metodológicos y lineamientos asociados al proceso, con el propósito de unificar criterios y establecer el objetivo central para la continuidad y consolidación del documento en construcción.</p>	<p><b>Anexo 1.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p> <p><b>Anexo 2.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p> <p><b>Anexo 3.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p>
---	--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

<p>2. Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito.</p>	<p>Asistí a reunión de seguimiento a la plataforma tecnológica, en la cual se presentaron los avances alcanzados en su proceso de construcción y desarrollo funcional. Durante la sesión se realizó una socialización de las herramientas, módulos y funcionalidades implementadas, así como una demostración práctica sobre la navegación y uso de la plataforma. Lo anterior, con el propósito de optimizar tiempos en la consulta, carga y gestión de la información, facilitando el acceso a los datos y fortaleciendo la eficiencia en los procesos operativos y analíticos desarrollados por el equipo de trabajo.</p> <p>Asistí a reunión de equipo de trabajo orientada al análisis y definición de las variables a estudiar relacionadas con los comportamientos contrarios a la convivencia. Durante el encuentro se revisaron criterios de clasificación, indicadores de interés y posibles enfoques de análisis para el tratamiento de la información, con el fin de fortalecer el seguimiento y comprensión de las dinámicas registradas. De igual manera, se abordaron aspectos técnicos y metodológicos para la estructuración y visualización de la información en un tablero de control, definiendo lineamientos para la organización de datos, representación gráfica e interpretación.</p> <p>Asistí a reunión virtual de articulación y coordinación, en la cual se concertaron aspectos relacionados con los temas de seguridad que serían abordados en el marco del Consejo de Seguridad Departamental. Durante la jornada se revisaron lineamientos, prioridades y enfoques de análisis, así como la estructura y organización del documento técnico a presentar, con el propósito de garantizar coherencia, claridad y pertinencia en la información consolidada.</p>	<p><b>Anexo Registro fotográfico</b> 4.</p> <p><b>Anexo Registro fotográfico</b> 5.</p> <p><b>Anexo Registro fotográfico</b> 6.</p>
---	---	---

## INFORME DE ACTIVIDADES No 05

<p>3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.</p>	<p>Realicé reunión virtual de seguimiento y articulación, en la cual se revisó el avance de las tareas asignadas y se socializó la agenda de trabajo correspondiente a las actividades en desarrollo. Durante el encuentro se evaluó el cumplimiento de compromisos previos, identificando aspectos prioritarios y acciones pendientes para dar continuidad a los procesos establecidos. Asimismo, se definieron nuevos compromisos y responsabilidades que cada integrante deberá asumir de acuerdo con su perfil profesional y línea de trabajo.</p> <p>Participé en mesa de trabajo conjunta con la empresa de tecnología y el equipo de analistas, orientada a la revisión y fortalecimiento de la plataforma tecnológica de análisis. Durante la jornada se evaluaron novedades, ajustes y requerimientos funcionales de acuerdo con las necesidades específicas identificadas por cada analista en el desarrollo de sus actividades. Asimismo, se revisaron y pusieron en práctica herramientas de análisis mediante el uso de capas de información, permitiendo optimizar la visualización, segmentación e interpretación de datos. De igual manera, se abordó la integración de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la elaboración y fortalecimiento de documentos analíticos</p>	<p><b>Anexo 7.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p> <p><b>Anexo 8.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II informes que debe contar con las firmas que corresponda.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro correspondiente a la cuota 4 del presente contrato a la plataforma del Secop II</p>	<p><b>Anexo 9.</b> <b>Registro</b> <b>fotográfico</b></p>

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, el contratista presenta pago de seguridad social mes de abril 2026 Planilla No. 6016290599 Referencia de pago No: 298984030 Operador:SOI

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de mayo de 2026.

*Alejandra Diaz Espinosa*

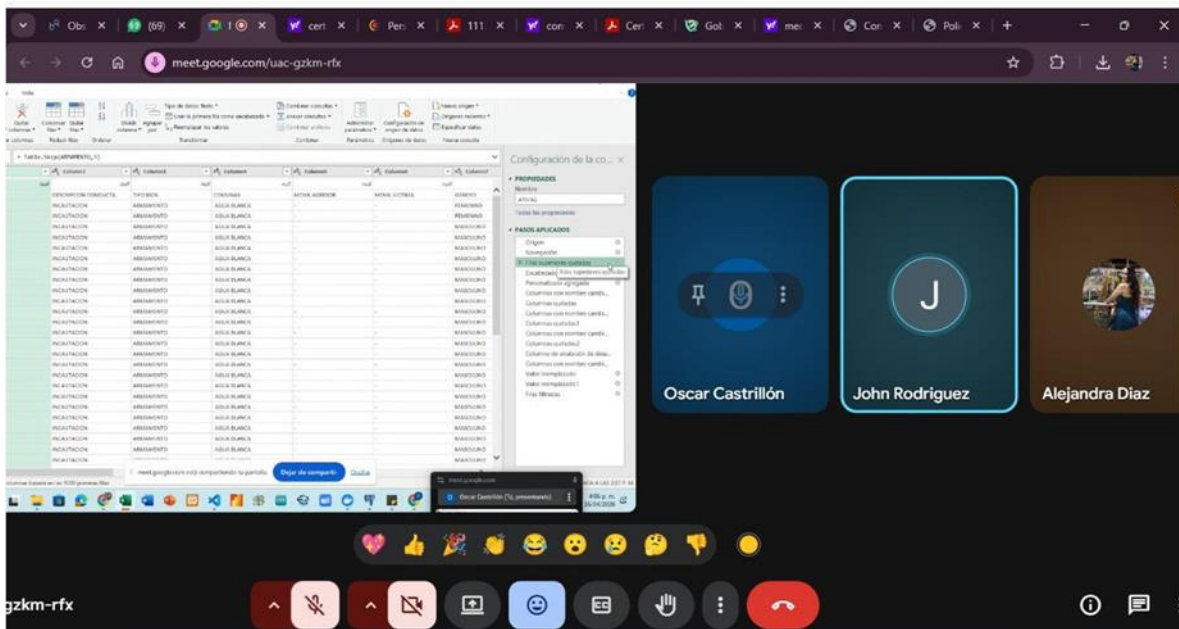
ALEJANDRA DIAZ ESPINOSA  
Cédula de Ciudadanía No: 1113673287 Palmira (valle)

# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 1

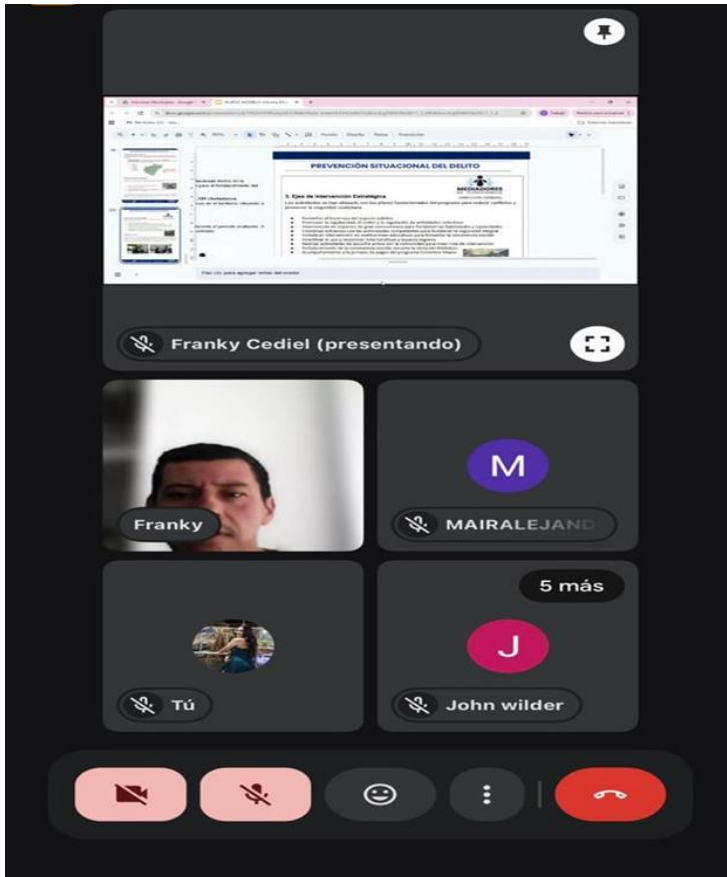


## ANEXO 2



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 3

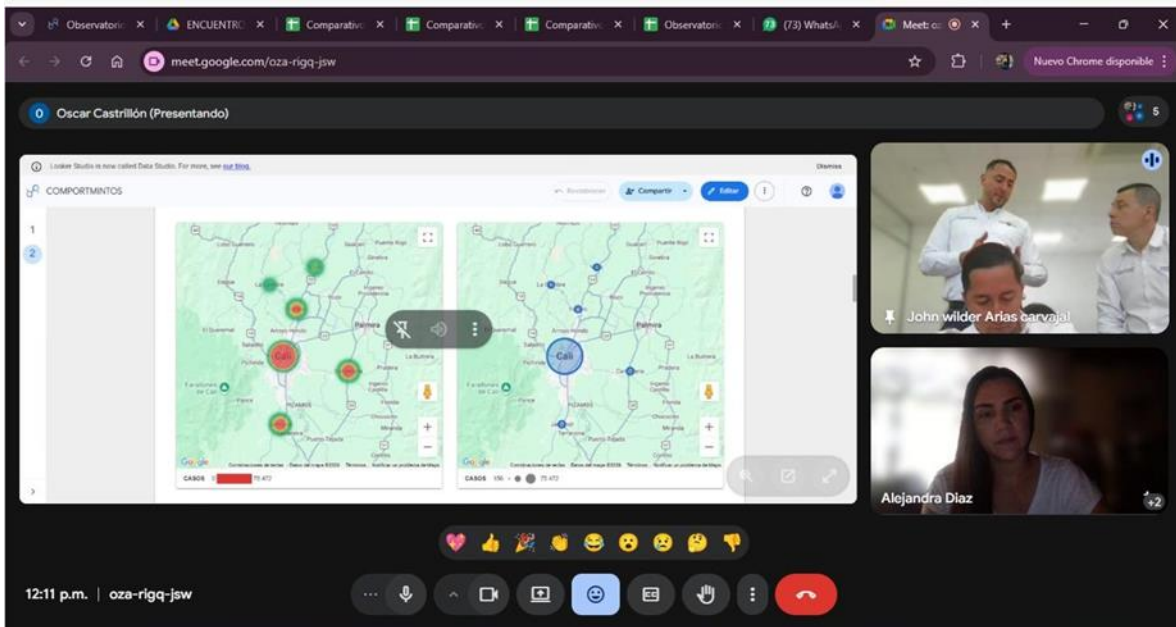


## ANEXO 4



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 5

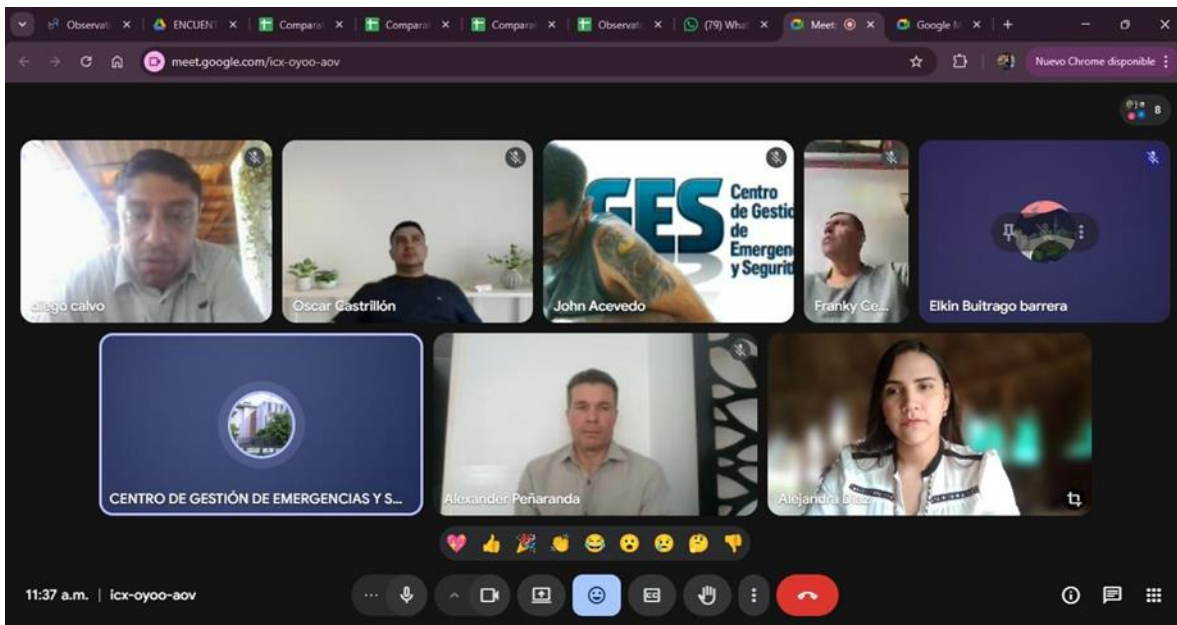


## ANEXO 6



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 7



## ANEXO 8



# INFORME DE ACTIVIDADES No 05

## ANEXO 9

Administración de Contratos

UTC - 5:0:24:58

Buscar...

Administración de contratos - Ver contrato

**Datos guardados**

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  SI  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 5600104022.pdf	5600104022.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI ALEJANDRA DIAZ.pdf	RPC OTROSI ALEJANDRA DIAZ.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUOTA1.pdf	CUOTA1.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de MAYO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO  CONVENIO

Contrato Número: 1410-19.13-5084 de Enero 20 de 2026  
 Otrosi Numero: 1410-19.13-5084-1 de Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. 5500006996 de 10/012026 RPC No. 5600104022 de 20/01/2026

OTROSI CDP No. 5500007008 de 14/012026 OTROSI RPC No. 5600105438 21/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-

102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/ SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios Prestados/ Convivencia y Seguridad C/ BRINDAR ASISTENCIA T.

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484

BPIN: 2024003760109

META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: 41 - Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: - Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12


POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**

Supervisor: Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo ( Valle)  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**ALEJANDRA DIAZ ESPINOZA**

Economista

**Contratista:**

Dirección: Av 9# 12-26 Olaya Herrera Rozo Teléfono: 3174097739

Cédula de Ciudadanía No: 1113673287 Palmira (valle)

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19-13-5084 de enero 20 de 2026 para la cuota No Cinco (5), ejecutada en el mes de mayo de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

Obligaciones específicas contractuales

1. Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
2. Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito.
3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del cauca.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop li informes que debe contar con las firmas que corresponda.

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de mayo de 2026 100%

Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cinco (5), ejecutada en el mes de mayo de 2026. 91.66%

Otras consideraciones.

NINGUNA


**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi No. 1410-19.13-5084-1 de abril 20 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

1. Elaborar informes a partir de los datos recolectados para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

participó en mesa de trabajo interinstitucional desarrollada de manera conjunta con representantes de la Fiscalía, Fuerza Pública y Secretarías de Gobierno de los municipios pertenecientes a la zona MECAL, en la cual abordaron temas relacionados con la seguridad y el orden público en la región. Durante la jornada analizaron problemáticas prioritarias, comportamientos delictivos y situaciones que afectan la convivencia ciudadana, así como acciones de articulación institucional orientadas al fortalecimiento de las estrategias de prevención, control y respuesta frente a los diferentes fenómenos de inseguridad. Asimismo, intercambiaron insumos y perspectivas técnicas que permitirán consolidar líneas de acción y seguimiento para la atención de las dinámicas identificadas en los municipios de la zona. Anexo 1. Registro fotográfico

1. Registro fotográfico


realizó reunión virtual orientada al fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de gestión y procesamiento de información estadística utilizada por el Observatorio Departamental. Durante la jornada brindó capacitación sobre los procedimientos, lineamientos y metodologías implementadas para la recolección, validación, consolidación y alimentación de bases de datos, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y trazabilidad de la información analizada. Asimismo, socializaron herramientas y criterios operativos que contribuyen a optimizar el manejo de los registros estadísticos y fortalecer los procesos de análisis y seguimiento institucional. Anexo 2. Registro fotográfico

Asistió a reunión de articulación con el equipo del Observatorio, en la cual se abordaron y analizaron aspectos relacionados con las actividades desarrolladas por los mediadores de convivencia. Durante el encuentro revisaron avances, enfoques metodológicos y lineamientos asociados al proceso, con el propósito de unificar criterios y establecer el objetivo central para la continuidad y consolidación del documento en construcción. Anexo 3. Registro fotográfico

2. Actualizar y analizar la información estadística para la elaboración de informes que permitan identificar patrones y tendencias para la toma de decisiones para la prevención situacional del delito.

Asistió a reunión de seguimiento a la plataforma tecnológica, en la cual presentaron los avances alcanzados en su proceso de construcción y desarrollo funcional. Durante la sesión realizaron una socialización de las herramientas, módulos y funcionalidades implementadas, así como una demostración práctica sobre la navegación y uso de la plataforma. Lo anterior, con el propósito de optimizar tiempos en la consulta, carga y gestión de la información, facilitando el acceso a los datos y fortaleciendo la eficiencia en los procesos operativos y analíticos desarrollados por el equipo de trabajo. Anexo 4. Registro fotográfico

Asistió a reunión de equipo de trabajo orientada al análisis y definición de las variables a estudiar relacionadas con los comportamientos contrarios a la convivencia. Durante el encuentro revisaron criterios de clasificación, indicadores de interés y posibles enfoques de análisis para el tratamiento de la información, con el fin de fortalecer el seguimiento y comprensión de las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

dinámicas registradas. De igual manera, abordaron aspectos técnicos y metodológicos para la estructuración y visualización de la información en un tablero de control, definiendo lineamientos para la organización de datos, representación gráfica e interpretación. Anexo 5. Registro fotográfico

Asistió a reunión virtual de articulación y coordinación, en la cual concertaron aspectos relacionados con los temas de seguridad que serían abordados en el marco del Consejo de Seguridad Departamental. Durante la jornada revisaron lineamientos, prioridades y enfoques de análisis, así como la estructura y organización del documento técnico a presentar, con el propósito de garantizar coherencia, claridad y pertinencia en la información consolidada. Anexo 6. Registro fotográfico

3. Apoyar con la elaboración de documentos y presentaciones de análisis de data para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del cauca.

Realizó reunión virtual de seguimiento y articulación, en la cual revisaron el avance de las tareas asignadas y socializaron la agenda de trabajo correspondiente a las actividades en desarrollo. Durante el encuentro evaluaron el cumplimiento de compromisos previos, identificando aspectos prioritarios y acciones pendientes para dar continuidad a los procesos establecidos. Asimismo, definieron nuevos compromisos y responsabilidades que cada integrante deberá asumir de acuerdo con su perfil profesional y línea de trabajo. Anexo 7. Registro fotográfico


Participó en mesa de trabajo conjunta con la empresa de tecnología y el equipo de analistas, orientada a la revisión y fortalecimiento de la plataforma tecnológica de análisis. Durante la jornada evaluaron novedades, ajustes y requerimientos funcionales de acuerdo con las necesidades específicas identificadas por cada analista en el desarrollo de sus actividades. Asimismo, revisaron y pusieron en práctica herramientas de análisis mediante el uso de capas de información, permitiendo optimizar la visualización, segmentación e interpretación de datos. De igual manera, abordaron la integración de herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la elaboración y fortalecimiento de documentos analíticos. Anexo 8. Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II informes que debe contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro correspondiente a la cuota 4 del presente contrato a la plataforma del Secop II. Anexo 9. Registro fotográfico

### **SEGUIMIENTO TÉCNICO**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.16593919> de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número cinco (5-CINCO CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social mes de abril 2026 Planilla No. 6016290599 Referencia de pago No: 298984030 Operador: SOI Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2025	\$ 5.000.000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2025	\$ 5.000.000	PAGADA ✓
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2025	\$ 5.000.000	PAGADA ✓
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2025	\$ 5.000.000	PAGADA ✓
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	5.000.000				
Intereses moratorios	0				


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe Junio día 12 de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

Quince días de Mayo de 2026

  
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**

Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)  
 Supervisor

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1113673287	NÚMERO PLANILLA:	<b>6016290599</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	ALEJANDRA DIAZ ESPINOSA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	AV 9#12-26 B/ OLAYA HERRERA ROZO	TELÉFONO:	4444444	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	298984030
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/11		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 320.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 320.000</b>	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 250.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 250.000</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 10.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 10.500</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1113673287	DIAZ ESPINOSA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.000.000				NO																230301-PORVENIR	30	2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS005-SANITAS S.A	30	2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.000.000	\$ 11.136.732,87	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 580.500**