Alcaldía de Neira	DEPENDENCIA SECRETARÍA	ÁREA	TIPO DOCUMENTO	VERSIÓN
	SECRETARIA DE LA MUJER, EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO	INFORME DE SUPERVISION	1

SECRETARÍA:	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO				
FECHA INFORME:	23 DE ABRIL AL 26 DE MAYO 2026				
DESCRIPCIÓN					
Nº CONTRATO	CPS-118-2026				
CONTRATISTA	SANTIAGO CASTAÑO OTALVARO				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DINAMIZACIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE NEIRA				
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL ($18.656.000)				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	8 meses	FECHA INICIACIÓN	30/ENERO/2026	FECHA. TERMINACIÓN	29/SEPTIEMBRE/2026

ANÁLISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ANÁLISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1. Apoyar desde su área profesional la gestión del área de turismo, a través de la formulación de campañas, programas y actividades encaminadas a la promoción turística y empresarial del municipio de Neira.	Se diseñó y aplicó una encuesta dirigida a los empresarios del municipio de Neira, con el objetivo de evaluar el impacto del turismo en el desarrollo económico y comercial del municipio. A través de esta actividad se logró recopilar información relevante sobre la percepción de los comerciantes frente al crecimiento turístico, identificando oportunidades,	**50%**

	problemáticas y estrategias de fortalecimiento para la promoción turística y empresarial del territorio.	
2. Brindar apoyo profesional y logístico en la organización, control y seguimiento de los eventos programas realizados por la administración municipal de Neira para la promoción turística o el impacto empresarial.	Se brindó apoyo mediante la observación y seguimiento de la feria empresarial desarrollada por la administración municipal de Neira, con el fin de identificar estrategias orientadas al fortalecimiento del turismo y la dinamización del comercio local. Durante la actividad se analizaron aspectos relacionados con la participación empresarial, promoción del municipio y generación de impacto económico, aportando ideas para el impulso turístico y comercial del territorio.	**50%**
3. Elaborar, revisar y organizar documentos y estudios de mercado tendientes a fortalecer el sector empresarial y los potenciales turísticos y culturales del Municipio de Neira.	Se ha venido realizando el análisis y revisión de estudios de mercado relacionados con el sector empresarial y turístico del municipio de Neira, con el propósito de identificar oportunidades y generar estrategias orientadas al fortalecimiento del comercio, la promoción turística y el aprovechamiento de los potenciales culturales del territorio.	**50%**
4. Participar en las reuniones y mesas de trabajo de turismo y actividades de promoción empresarial, para aportar desde su área del conocimiento insumos de medición de avances del	Se participó en reuniones y mesas de trabajo junto con promotores turísticos del municipio de Neira, apoyando procesos de coordinación, organización y recopilación de información relacionada con rutas turísticas que serán implementadas	**50%**

turismo y el sector productivo del Municipio de Neira	posteriormente. Esta actividad permitió aportar insumos para el fortalecimiento de la promoción turística y el desarrollo del sector productivo del municipio. Se participó en reuniones y espacios de trabajo desarrollados con apoyo de la Cámara de Comercio, relacionados con retos de innovación abierta y fortalecimiento empresarial. Estas actividades permitieron adquirir insumos y conocimientos orientados al impulso del turismo, la competitividad y el desarrollo del sector productivo del municipio de Neira.	
5. Apoyar la coordinación interinstitucional con actores y operadores turísticos para la generación de eventos que promoción actividades turísticas, culturales y turísticas que se generen desde las diferentes dependencias de la administración municipal.	Se brindó apoyo en la coordinación logística para el recibimiento de los equipos interdisciplinarios participantes en los Juegos Departamentales realizados en el municipio de Neira, contribuyendo en aspectos relacionados con el alojamiento y la alimentación de los delegados. Esta actividad fortaleció la articulación institucional y el desarrollo de eventos que promueven el turismo, la cultura y la dinamización económica del municipio.	**50%**
6. Suministrar apoyo profesional y logístico integral en la ejecución de y eventos de fomento al turismo local, participando activamente en la planeación, ejecución y	Se brindó apoyo profesional y logístico durante el desarrollo de los Juegos Departamentales en el municipio de Neira, realizando acompañamiento a los equipos participantes en aspectos	**50%**

fase de cierre de cada actividad desde su área profesional.	relacionados con la ubicación de escenarios deportivos, orientación hacia lugares turísticos y apoyo general durante las actividades programadas. Asimismo, se contribuyó al adecuado desarrollo del evento y a la promoción turística y territorial del municipio.	
7. Elaborar informes periódicos que detallen el cumplimiento de las metas en materia de turismo, impulso empresarial y productivo conforme a las metas del plan de desarrollo municipal.	Se realizó el análisis de la encuesta aplicada a empresarios del municipio de Neira, con el fin de recopilar información sobre el impacto del turismo en el sector comercial y productivo. Los resultados obtenidos sirvieron como insumo para la elaboración de informes orientados al seguimiento de metas relacionadas con el turismo, el fortalecimiento empresarial y el desarrollo económico del municipio.	**50%**
8. Garantizar el manejo confidencial y la reserva de la información sensible de la administración municipal cumpliendo estrictamente con la normativa de protección de datos personales.	Se garantizó el manejo adecuado, confidencial y responsable de la información suministrada por la administración municipal de Neira, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de protección de datos personales y reserva de la información institucional.	**50%**
9. Velar por el cumplimiento de los lineamientos, políticas de calidad y procedimientos internos de la entidad, asegurando que las actividades de apoyo empresarial y turístico se ajusten a las normas legales vigentes.	Se dio cumplimiento a los lineamientos, políticas de calidad y procedimientos internos establecidos por la administración municipal de Neira, asegurando que las actividades desarrolladas en apoyo al sector empresarial y turístico se ejecutaran	**50%**

	conforme a la normatividad legal vigente y a los objetivos institucionales definidos.	
10. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas y que sean coherentes con la naturaleza del apoyo.	Se desarrollaron diferentes actividades complementarias asignadas por la administración municipal de Neira, relacionadas con el fortalecimiento del turismo, el apoyo logístico en eventos institucionales y el acompañamiento a procesos de promoción empresarial, cumpliendo de manera oportuna con las funciones acordes a la naturaleza del contrato.	**50%**

OBSERVACIONES: De acuerdo al informe de supervisión las actividades van en un avance del 50%, el porcentaje restante será cumplido en la adición del contrato en tiempo.

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 04 lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para el Municipio de Neira de Caldas, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley 789 de 2002, respecto a los aportes al sistema de seguridad social

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LUIS GONZAGA RINCÓN GRAJALES**
FIRMA	

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.