SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600672

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	MARIA OLGA MACEA BUELVAS		
Identificación:	1.143.115.512		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600814	Fecha del R.P.	2026/01/15

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 60 000 000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 60.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/09/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otro sí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD30-024611601648l7-2198214-004488897-A
EGOMEZ-024611610856l4-2198214-004489944-A
MSANTOS-024611611005l0-2198214-004490979-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 60.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 22.500.000
Valor por ejecutar		$ 37.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
Asesorar a la Subsecretaría de Turismo en la revisión de las obras de infraestructura relacionadas con los proyectos turísticos para promover el mercadeo y promoción del Departamento como destino turístico a nivel nacional e internacional que se encuentren en ejecución.	La contratista efectuó un cronograma de visitas de obras para establecer un diagnóstico real del estado actual de cada infraestructura turística en ejecución, complementando este diagnóstico con asistencias a comités de obras para establecer un acompañamiento más cerca a los contratistas y poder ayudarles al desarrollo de estos proyectos
Coordinar junto con la Subsecretaría de Turismo las visitas a los diferentes proyectos turísticos del Departamento, y verificar el estado de la infraestructura de los mismos, así como hacer seguimiento y supervisión de las obras.	La contratista efectuó lo siguiente: • Visita de supervisión al estado de infraestructura en campo Luriza en Usiacurí. • Reuniones de seguimiento para la estructuración del proyecto de Luriza.
Elaborar, presentar y sustentar los informes de ingeniería técnicos que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo y/o por la Secretaría de Desarrollo Económico.	La contratista participó en entrega de documento y socialización del proyecto de Rotinet – Repelón.
Preparar y verificar los análisis unitarios de presupuestos, de precios y de especificaciones técnicas de los proyectos de la Subsecretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico.	La contratista participó en la generación de borrador del presupuesto evaluativo del proyecto Luriza.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista recibió información por parte del municipio de Sabanalarga para el cargue de información del proyecto de recuperación del malecón la Peña.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

CONTABILIDAD30-02461160164817-2198214-004488897-A
EGOMEZ-02461161085614-2198214-004489944-A
MSANTOS-02461161100530-2198214-004490979-A

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantia exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9500569152 9502886298 9500590455 9502886318	2026-02-27 2026-04-09 2026-02-27 2026-04-08	$500.800 $9.300 $870.700 $16.100
2	9501688334 9502886331	2026-03-26 2026-04-09	$870.700 $15.800
3	9503167795	2026-04-17	$886.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3.169.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los diecisiete (17) días del mes de Abril de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.115.512 de Barranquilla

CONTABILIDAD30-02461160164817-2198214-004488897-A
EGOMEZ-02461161085614-2198214-004489944-A
MSANTOS-02461161100530-2198214-004490979-A