

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	217 / 2026
Número de expediente ORFEO	20261301711008478E
Nombre del contratista	Eliana Isabel Toro Huertas
Nombre del supervisor	Leonardo Alfredo Pineda Pardo
Número del informe	4 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1010203157
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 de mayo y hasta el 31 de mayo de 2026
Número de planilla de pago de seguridad social	83528366
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	36.36%
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la elaboración de insumos técnicos orientados al avance en el cumplimiento de los compromisos Institucionales en el marco de lo establecido en la Ley 2169 de 2021 y el seguimiento a los capítulos de mitigación y adaptación del segundo Informe Bienal de Transparencia y la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático.

II. DESARROLLO DEL INFORME
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato y actualizarlo mensualmente relacionando los progresos y novedades durante la ejecución contractual. Estos deberán ser aprobados por el supervisor del contrato.	El plan de trabajo correspondiente al contrato 217_2026 fue elaborado y remitido durante el primer mes de ejecución. No obstante, en el presente periodo, se realizó su actualización con base en las actividades ejecutadas, con el propósito de asegurar su coherencia, trazabilidad y alineación con el avance del contrato. (Anexo 1)	Anexo 1
2	Generar insumos técnicos, conceptuales y metodológicos necesarios para el desarrollo de los componentes de adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática de la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático (4CNCC) y el Segundo Informe Biental de Transparencia (BTR), en coherencia con las directrices de la CMNUCC, MPGs y lineamientos institucionales.	Durante el presente periodo de ejecución se brindó apoyo en la consolidación del documento en línea para el capítulo de adaptación, con el propósito de trabajar de manera conjunta con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Departamento Nacional de Planeación. Adicionalmente, se realizaron reuniones de seguimiento para revisar el estado de avance de los	Anexo 2



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

		diferentes temas del capítulo y asegurar la continuidad y articulación de las actividades definidas en el plan de trabajo. • 06052026 - Revisión factores socioeconómicos que influyen en las medidas de adaptación. • 07052026 - Ciudades y cambio climático. • 08052026 - Análisis de factores socioeconómicos que inciden en la capacidad de adaptación. • 14052026 - Reunión interna cap. Adaptación. • 14052026 - Revisión de indicadores de adaptación Belem. • 19052026 - Reunión líderes BTR2+4CNCC - Cap. Adaptación / Sesión No. 8. • 22052026 - Reunión líderes BTR2 + 4CNCC - Cap. Adaptación / Sesión No. 9. • 26052026 - Reunión interna Cap. Adaptación e Indicadores. (Anexo 2)	
4	Articular, consolidar y analizar de información reportada por las áreas técnicas del IDEAM y entidades aliadas para los componentes de adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática de la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático (4CNCC) y el Segundo Informe Bienal de Transparencia (BTR).	Durante el presente periodo de ejecución se elaboró la redacción del componente 1.4 “Necesidades y barreras asociadas a la Acción para el Empoderamiento Climático”, en el marco del capítulo de educación del 2BTR + 4CNCC, con el propósito de verificar su coherencia, alcance y alineación con los lineamientos establecidos para el capítulo y la estrategia. Asimismo, se avanzó en la redacción del componente de eventos de evolución lenta, específicamente en lo relativo a los cambios en la línea de costa; adicionalmente, se desarrolló el componente de cooperación,	Anexo 3



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		lecciones aprendidas y experiencias. Finalmente, se revisó y consolidó el contenido remitido por Invemar y DNP, fortaleciendo la consistencia técnica y la integración de la información. (Anexo 3)	
5	Contribuir con elementos técnicos y metodológicos para fortalecer la integración de la información en los sistemas nacionales de reporte, en especial el Sistema Nacional de Información sobre Cambio Climático (SNICC), el Sistema Nacional de Monitoreo, Reporte y Verificación, y la conceptualización o refuerzo de módulos relacionados con adaptación, educación, formación y sensibilización de públicos en cambio climático, e investigación y observación sistemática.	En el presente periodo se brindó apoyo en la revisión de la plantilla del documento del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), con el fin de verificar su estructura y consistencia, así como identificar los ajustes necesarios que faciliten la consolidación de la información. Asimismo, se apoyó la revisión técnica de indicadores para su posible priorización en el capítulo de adaptación, evaluando su coherencia y viabilidad para su incorporación en el reporte. (Anexo 4)	Anexo 4
6	Apoyar técnicamente el proceso de seguimiento y de revisión de productos de los proyectos de cooperación vigentes asociados al Grupo de Cambio Global y aportar elementos conceptuales que permitan la formulación y seguimiento de nuevas iniciativas y proyectos.	En el presente periodo se brindó apoyo en la participación en el ICCN Climate & Health Workshop, como parte de la nueva alianza con la International Climate Councils Network. Esta participación permitió conocer los vínculos de cooperación internacional y promover el intercambio de experiencias en la intersección entre cambio climático y salud, en el marco del componente de adaptación. (Anexo 5)	Anexo 5
10	Documentar y revisar procedimientos, protocolos y formatos asociados a los procesos misionales y funcionales del Grupo de Cambio Global, para su oficialización en el Sistema de Gestión	Durante este periodo de ejecución, se brindó apoyo en la elaboración y envío del reporte del Plan de Acción Institucional (PAI) correspondiente al mes de abril, en cumplimiento del	Anexo 6



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008

Versión: 03

Fecha: 25/03/2025

	Integrado de Calidad y acompañar los procesos de auditoría y revisión relacionados que surjan.	requerimiento mensual asignado al Grupo de Cambio Global (GCG). El reporte incluyó la consolidación de evidencias relacionadas con las 5 acciones del grupo (SEA26-10, SEA26-11, SEA26-12, SEA26-13 y SEA26-14), garantizando la trazabilidad y el soporte documental requerido. Por otro lado, se apoyó la reunión con el área de informática para revisar el calendario de publicación de datos abiertos, así como los requerimientos técnicos y operativos asociados. Esta articulación permitió identificar ajustes necesarios para garantizar la oportunidad, accesibilidad y transparencia en la divulgación de la información, en coherencia con las políticas de datos abiertos y los lineamientos institucionales. (Anexo 6)	
11	Preparar insumos técnicos (incluidas presentaciones) para el desarrollo de procesos, estado de avance de los proyectos y productos que realiza el Grupo de Cambio Global, en temáticas relacionadas con el Informe Bienal de Transparencia – BTR, la Cuarta Comunicación Nacional de Cambio Climático, Sistemas MRV a cargo del IDEAM y otras que sean requeridas.	Durante el presente periodo de ejecución se brindó apoyo en la elaboración de diapositivas sobre el estado y avance del capítulo de adaptación del Segundo Informe Bienal de Transparencia (2BTR) y la Cuarta Comunicación Nacional sobre Cambio Climático (4CNCC), como insumo para presentar en las reuniones internas y externas del BTR. (Anexo 7)	Anexo 7
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución se asistió a las siguientes reuniones: • 06052026 - Revisión factores socioeconómicos que influyen en las medidas de adaptación. • 07052026 - Reunión equipo 4CNCC + BTR.	Anexo 8

		• 07052026 - Ciudades y cambio climático. • 08052026 - Análisis de factores socioeconómicos que inciden en la capacidad de adaptación. • 13052026 - Mesa de Trabajo - Datos Abiertos Estudios Ambientales. • 14052026 - Reunión interna cap. Adaptación. • 14052026 - Revisión de indicadores de adaptación Belem. • 14052026 - Reunión para la revisión plantilla 2BTR + 4CNCC. • 19052026 - Reunión equipo 4CNCC/BTR. • 19052026 - Reunión líderes BTR2+4CNCC - Cap. Adaptación / Sesión No. 8. • 22052026 - Reunión líderes BTR2 + 4CNCC - Cap. Adaptación / Sesión No. 9. • 22052026 - Reunión interna Cap. Adaptación 2BTR + 4CNCC. • 26052026 - Sustentación cuentas de cobro – mayo GCG. • 26052026 - Reunión interna Cap. Adaptación e Indicadores. (Anexo 8)	
14	Participar en las capacitaciones que le sean asignadas y realizar la socialización de estas al grupo de trabajo.	Durante el presente periodo de ejecución se participó en las siguientes capacitaciones: • 20052026 - Taller de sistemas MRV de acciones de mitigación. • 21052026 - III Congreso Internacional de Variabilidad y cambio climático. • 26052026 - ICCN Climate & Health Workshop. (Anexo 9)	Anexo 9
15	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	Se garantizó la confidencialidad y privacidad de la información revisada hasta la fecha.	

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Como documento anexo para la firma de contrato, se anexa el examen pre-ocupacional correspondiente.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Como documento anexo para la firma de contrato, se realiza la actualización correspondiente a la hoja de vida en SIGEP.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Para la celebración del contrato se realiza la respectiva afiliación anticipada a la ARL SURA. Para la gestión de la presente cuenta de cobro, se efectúa el pago correspondiente a la ARL SURA, Riesgo II.	Expediente Orfeo – contrato 217 2026 Planilla # 83528366 Correspondiente al mes de mayo de 2026.
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026.	Planilla # 83528366 Correspondiente al mes de mayo de 2026.
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las	Se realiza el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de mayo de 2026.	Planilla # 83528366 Correspondiente al mes de mayo de 2026.

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.		
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Se da gestión a las correspondientes peticiones relacionadas en el sistema de gestión documental – Orfeo.	Bandeja de entrada sistema de gestión documental – Orfeo.
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se atienden los lineamientos, políticas generales y se cumplen los procesos e instructivos del SGC del IDEAM, relacionados con el contrato.	
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Para efectos de la cuenta de cobro #4, se entregan debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante este tiempo de ejecución del contrato.	
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se obra con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales	
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	Como documento anexo para la firma del contrato se anexa la declaración de conflicto de interés.	
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realiza la publicación del informe de ejecución, debidamente firmado por las partes en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o	Para el desarrollo de las funciones del contrato, se realiza el uso de la plataforma Orfeo. Hasta el momento no se han realizado cambios en las contraseñas de los accesos a los mismos.	

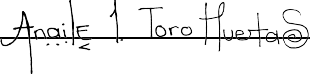
	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

	contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.		
13	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	Se proyecta la entrega del pantallazo demostrando que la bandeja de Orfeo se encuentra sin radicados pendientes, para la entrega del último informe de ejecución del presente contrato.	

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1		
2		

V. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Anexo 1	Digital
2	Anexo 2	Digital
3	Anexo 3	Digital
4	Anexo 4	Digital
5	Anexo 5	Digital
6	Anexo 6	Digital
7	Anexo 7	Digital
8	Anexo 8	Digital
9	Anexo 9	Digital

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
---	---	--

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos