



**PERSONERÍA  
MUNICIPAL DE TENJO**  
"Servicio comunitario y corazón por el medio ambiente"



Tenjo (Cundinamarca), 26 de mayo de 2026

Señores  
**PROVEEDORES**  
**E.S.D.**

**Ref.** Solicitud de cotización de papelería, tinta y útiles de oficina para la Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca) -MC-001-2026

La Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca) tiene como deber el garantizar el buen funcionamiento de la entidad, debiendo contar con los elementos de oficina necesarios para el normal ejercicio de las actividades que desarrollan los servidores y contratistas que la componen, pudiendo así cumplir cabal y eficazmente sus funciones.

En tal sentido se hace necesario cotizar papelería, tinta y útiles de oficina para la Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca) los cuales deberán debe ser entregados en las instalaciones de la Personería Municipal.

Para efectos de la presente cotización, se debe tener en cuenta los costos relacionados con transporte y demás aspectos logísticos necesarios para dar cumplimiento a la entrega en el lugar y fecha prevista.

Por lo anterior, se requiere cotización que servirá de base para la elaboración de estudios previos y del mercado, documento que no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

**OBJETO DEL CONTRATO:** «ADQUISICION DE PAPELERIA, TINTA Y UTILES DE OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TENJO (CUNDINAMARCA)»

**LUGAR DE ENTREGA:** La entrega de los suministros solicitados se llevará a cabo en las instalaciones de la Personería Municipal de Tenjo (Cundinamarca) ubicada en la carrera 3 nro.2-74 de Tenjo (Cundinamarca)

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 días

**VALOR:** El valor se determinará de acuerdo con las cotizaciones allegadas al presente proceso de solicitud de cotización.

**INSUMOS DE OFICINA A COTIZAR**

La siguiente corresponde a la descripción técnica de los insumos de oficina requeridos:

| ITEM | BIEN                           | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | CARACTERISTICAS TECNICAS                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------|---------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO  | UNIDAD        | 100      | Dimensiones de las hojas son 21.59 cm x 35.56 cm o 8.5 x 13 calibre de hoja está definido en 75g/m <sup>2</sup> por la empresa fabricante 100% reciclable tamaño oficio blanca x 500 hojas |
| 3    | TARROS DE TINTA PARA IMPRESORA | LITRO         | 2        | Tarros de tinta compatible alta calidad impresora EPSON L-5590 Litro - color negro.                                                                                                        |



**PERSONERÍA  
MUNICIPAL DE TENJO**  
"Servicio comunitario y corazón por el medio ambiente"



|    |                                                                     |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | TAPAS O CARPETAS LEGAJADORAS                                        | TAPAS X 2    | 150 | Juego de tapas legajadoras en yute de 600 GRT con refuerzo en tela sintética – con perforación redonda para gancho – tamaño oficio sin impresión                                                                                                                                                                                |
| 5  | GANCHO LEGAJADOR CON PISADOR Y CORREDERA EN PROPILENO TRANSPARENTE  | Paquete x 20 | 10  | Paquete de gancho legajado con pisador y corredera en propileno transparente libre de ácido, anti cortante. Bolsa x 20 unidades. Marca de reconocida trayectoria nacional                                                                                                                                                       |
| 6  | CINTA TRASPARENTE ANCHA                                             | UNIDAD       | 10  | Cinta trasparente de 50 milímetros de ancho (x) 40 metros                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | CARTELERA INFORMATIVA DE PARED<br>(se debe realizar su instalación) | UNIDAD       | 1   | Cartelera informativa de pared de 100 cm x 60 cm – Material de la superficie: base de corcho – Estructura en aluminio – con vidrio frontal corredizo en dos hojas de 3 mm y cerradura respectiva – Fondo color <b>VERDE</b> (Instalada)<br> |
| 8  | CARTELERA EN CORCHO                                                 | UNIDAD       | 1   | Cartelera en corcho con marco de madera de 200 cm x 100 cm. (se debe realizar su instalación)                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | PAD MOUSE                                                           | UNIDAD       | 5   | PAD mouse ergonómico apoyo muñeca en gel.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10 | CAJAS PARA ARCHIVO                                                  | UNIDAD       | 50  | Cajas x-200 tipo archivo - color café - para abrir de lado - tipo nevera - medidas 40 cm x 26 cm x 21 cm                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | DISCO DURO EXTERNO                                                  | UNIDAD       | 2   | Disco Duro Externo – Estado Solido – de una (1) Tera - Con Cable Tipo «C» Y Cable USB 3.0                                                                                                                                                                                                                                       |

**Nota 1.** Se solicita presentar la cotización en el formato anexo a la presente solicitud. No es posible realizar modificación alguna en el formato propuesto respecto de especificaciones técnicas o cantidades; por lo tanto, se deberá diligenciar única y exclusivamente las columnas y conceptos referidos allí.

**Nota 2.** Para efectos de la estructuración de la cotización, los proveedores deberán incluir todos los costos en los cuales deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual, a saber, transporte, instalación de insumos, de igual manera se deberán tener en cuenta todos los gastos que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato; en tal sentido, se les invita a que envíe la cotización respectiva en la cual debe tener en cuenta los descuentos por diferentes tasas, impuestos y demás contribuciones a que haya lugar, de acuerdo con los tributos tanto del



**PERSONERÍA  
MUNICIPAL DE TENJO**  
"Servicio comunitario y corazón por el medio ambiente"



orden nacional, departamental y municipal a que haya lugar, así como costos directos e indirectos.

**Nota 3.** Respecto de la presente solicitud de cotización, no podrá en ningún caso ser modificada ninguna especificación técnica establecida en el presente documento, toda vez que los mismos corresponden a las especificaciones necesarias para satisfacer las diferentes necesidades, por lo cual, única y exclusivamente, se deberá diligenciar lo correspondiente a los valores unitarios, impuesto a las ventas de acuerdo con lo establecido en el estatuto tributario nacional, su valor y el valor total.

**CARGA TRIBUTARIA:**

La Personería Municipal efectuará cuando corresponda los descuentos de Ley del orden nacional, departamental y municipal vigentes:

| IMPUESTOS               |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| DETALLE                 | TARIFA                |
| ESTAMPILLA ADULTO MAYOR | 3%                    |
| ESTAMPILLA PROCULTURA   | 1,50%                 |
| ESTAMPILLA PRODEPORTE   | 1,50%                 |
| RETEICA                 | 0,07%                 |
| RETENCION EN LA FUENTE  | 11%                   |
| RETEIVA                 | 15% DEL IVA FACTURADO |

Se aplicarán las retenciones e impuestos que correspondan según la naturaleza de la operación y la actividad económica del proveedor. Dichas deducciones se efectuarán en cumplimiento de las disposiciones fiscales, garantizando el adecuado recaudo y aplicación de las obligaciones tributarias.

**VALIDÉZ DE LA COTIZACIÓN.** 90 días calendario.

Cordialmente,

**GERMAN EDGARDO GUZMAN PATIÑO**  
**PERSONERO MUNICIPAL**

Revisó y Aprobó: G.E.G.P. - Personero Municipal  
Elaboró: J.G.B.N. – Abogado Contratista