

## Información general

### Información general

Número del proceso 012-MIC-2026  
Nombre SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ATENCIÓN DE DESASTRES A LA POBLACIÓN AFECTADA POR FENÓMENOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, CALDAS.  
Descripción SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ATENCIÓN DE DESASTRES A LA POBLACIÓN AFECTADA POR FENÓMENOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR, CALDAS  
Relacionar con otro proceso  Sí  No  
ID técnico CO1.BDOS.10236350

Comprador:  
MUNICIPIO DE BELALCÁZAR



### Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 30111601 - Cemento  
Lista adicional de códigos UNSPSC

### Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?  Sí  No

PAA [2026](#)

Misión y visión: Potenciar la calidad de vida, la competitividad del territorio y la sostenibilidad ambiental, mediante la implementación y ejecución de estrategias integrales que aborden aspectos como el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes; el posicionamiento en el mercado turístico y el fortalecimiento de la competitividad de cadenas productivas; la planificación del uso, aprovechamiento y ocupación del territorio, con el propósito de generar un entorno próspero, sostenible y competitivo que beneficie a todos los sectores involucrados, garantizando un desarrollo equilibrado y armonioso para las generaciones presentes y futuras. El presente Plan de Desarrollo Territorial busca sentar las bases para que, en 2027, el Municipio sea reconocido como un territorio que prioriza la inclusión y equidad social; que vela por la seguridad y bienestar de sus habitantes; que promueve el crecimiento económico a partir del desarrollo y la competitividad de sus cadenas productivas, del turismo y la agricultura; al tiempo que afianza la protección y el cuidado del medio ambiente; convirtiéndose en modelo de sostenibilidad y progreso, donde la armonía entre el ser humano y su entorno natural es fundamental para su prosperidad.

Límite de contratación Mínima  
Cuantía: 49.025.340 COP

#### Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
30191800	Suministro de materiales de construcción enfocados en mitigar las necesidades por gestión del riesgo	Selección abreviada menor cuantía	SGP	60.000.000 COP	AREA DE COMPRAS <a href="#">Ver</a>

### Información del contrato

Tipo Suministro  
Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía  
Duración del contrato 3 Meses  
Fecha de terminación del contrato 11/08/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo MINIMA CUANTIA / 5/02/2025 1:00 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 8/02/2025 10:09 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 8/02/2025 11:05 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	Aprobar modificaciones	Apertura de ofertas
<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> REDACTOR SANTIAGO MONTOYA ROJAS	<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> ORDENADOR DEL GASTO DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE	<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
<b>Paso 2 - Sin Orden</b> SECRETARIO DE DESPACHO JULIAN DAVID CARDENAS AGUDELO	<b>Paso 2 - Sin Orden</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	
<b>Paso 3 - Sin Orden</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO		

Adjudicación	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar la modificación del contrato
<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> ORDENADOR DEL GASTO FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO	<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	<b>Paso 1 - Sin Orden - (1)</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
<b>Paso 2 - Sin Orden</b> ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO	<b>Paso 2 - Sin Orden</b> SECRETARIO DE MARCELA GRANADA MILLAN DESPACHO	<b>Paso 2 - Sin Orden</b> SECRETARIO DE DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE DESPACHO
	<b>Paso 3 - Con orden</b> ORDENADOR DEL GASTO FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO	<b>Paso 3 - Con orden</b> ORDENADOR DEL GASTO FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO

#### Aprobar garantía

##### Paso 1 - Sin Orden - (1)

ASESOR JURIDICO CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

##### Paso 2 - Con orden

ORDENADOR DEL GASTO FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO

### Documentos internos

No se han encontrado.

## Configuración

#### INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10410994

### Documentos Tipo

Documentos Tipo  Sí  No \* Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No \*

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No \*

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	20 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	20 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	19 días de tiempo transcurrido (6/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	19 días de tiempo transcurrido (6/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	18 días de tiempo transcurrido (7/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	18 días de tiempo transcurrido (7/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	18 días de tiempo transcurrido (7/05/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	17 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	17 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 5:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Informe de presentación de ofertas	15 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	15 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	14 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 11:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	14 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	13 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	13 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

## MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?  Sí  No \*

¿Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No \*

Cumplimiento  Sí  No

- Cumplimiento del contrato
  - % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 13 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 12/11/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- Calidad del servicio
  - % del valor del contrato 30,00 Fecha de vigencia (desde) 13 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
  - Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 12/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No \*

## Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución?  Sí  No

## Precios

Valor estimado 49.000.000,00 COP

Utilice la lista de precios

## Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz  Sí  No \*

Destinación del gasto Inversión

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

## Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	49.000.000
Participación para educación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Participación para salud	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Participación para propósito general	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	49.000.000
Deporte y recreación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Cultura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Propósito general Libre inversión	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	49.000.000
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Asignaciones Especiales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Agua potable y saneamiento básico	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Valor total 49.000.000

## Validación Código BPIN

Código BPIN	Año de vigencia	Estado
<input type="checkbox"/> 202500000045132	2026	Validado

## Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

## CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 182	CDP	No se ha iniciado	30.000.000 COP	23-20-20-20-06-12-4303-16	-	Editar
<input type="checkbox"/> 281	CDP	No se ha iniciado	19.000.000 COP	23-20-20-20-06-12-4303-16	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

## Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Cuestionario

1	Sobre único
1.1	OFERTA ECONOMICA
1.1.1	Lista de precios de la oferta
1.1.1.1	Lista de precios de la oferta <span style="float: right;">Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal</span>

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	30111601	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ATENCIÓN DE DESASTRES A LA POBLACIÓN AFECTADA POR FENÓMENOS NATURALES EN EL	1,00	UN	49.000.000,00		

- 1.2.1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal. )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA. Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal. '.
- 1.2.2** COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal. )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN - Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción. Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal. '.
- 1.2.3** CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte. )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD JURÍDICA - Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar. Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 30 días a la fecha del cierre Calidad del representante legal Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte. '.
- 1.2.4** LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'LIBRETA MILITAR Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995. Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes. '.
- 1.2.5** ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días RUT.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días RUT. )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'ACTIVIDAD ECONÓMICA Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días RUT. '.
- 1.2.6** HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública.)
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA Debidamente diligenciada, actualizada y firmada. Hoja de vida de la función pública. '.
- 1.2.7** PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores).
- Esta pregunta requiere anexar documentos (PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores). )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PAGO DE APORTES AL SGSS Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social. Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores). '.
- 1.2.8** VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas
- Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes penales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas )
- El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes. Certificado de antecedentes disciplinarios Certificado de antecedentes fiscales Certificado de inhabilidades por delitos sexuales. Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos). Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas. '.
- 1.2.9** DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.
- Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes. )

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES. a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más. b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal. d) Señalar el porcentaje de participación. e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública. f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar. Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes '.

**1.3 REQUISITOS HABILITANTES FACTOR EXPERIENCIA**

**1.3.1** EXPERIENCIA\* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante máximo Cuatro (04) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial

Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA\* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante máximo Cuatro (04) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA\* mínimo 1 y máximo 3 contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato. Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato. Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos- Anexo 3: relación de experiencia / CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES: Experiencia certificada mediante máximo Cuatro (04) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial'.

**1.3.2 REQUISITOS TÉCNICOS**

**1.3.2.1** Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el caso urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el caso urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria. )

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Requisito Técnico de Proximidad y Capacidad de Respuesta Inmediata El proponente, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal demostrará domicilio o sede en el municipio de Belalcázar / Considerando la naturaleza de monto agotable del proceso y la incertidumbre en la fluctuación de la demanda (la cual puede variar de una (1) a cien (100) raciones diarias sin previo aviso), se establece como requisito técnico obligatorio que el contratista cuente con una infraestructura operativa (cocina o lugar de preparación) ubicada en el caso urbano del municipio o a una distancia que no exceda los veinte (20) minutos de desplazamiento hasta el centro de detención transitoria'.

**1.4 OFERTA ECONOMICA**

**1.4.1** OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE

Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'OFERTA ECONÓMICA - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedio relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser alterado y debe ser diligenciado en su totalidad Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar) NO SUBSANABLE'.

**Evaluación**

**Modelo de evaluación**

Definir un modelo de evaluación para el proceso  Sí  No

Tipo de modelo de evaluación Precio más bajo

Publicar modelo de evaluación  Sí  No

**Configuración del modelo de evaluación**

Nombre	Lote
<input type="checkbox"/> Criterios de evaluación	<a href="#">Editar / ver regla</a>

**Documentos del Proceso**

**Comentario**

**Documentos**

Nombre	Clasificación de documento	Descripción
--------	----------------------------	-------------

<input type="checkbox"/>	ANEXOS Y FORMATOS.zip	-	ANEXOS Y FORMATOS.zip	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTOS INTERNOS.zip	-	DOCUMENTOS INTERNOS.zip	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos de la oferta

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta








Sí  No

## Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 30111601 - Componentes y Suministros para Estructuras, Edificación, Construcción y Obras Civiles > Hormigón, cemento y yeso > Cemento y cal > **Cemento**

Buscar prov

Proveedor (12)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (8)	Respondidas (3)
 <b>SUMINISTRO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA</b> COLOMBIA   Villavicencio Número de documento 901301891	Telefono: 3144546092	SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA de 18 días de tiempo transcurrido (7/05/2026 8:09:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
<b>ALMACEN FERREMAR</b>	Telefono: 3113411170	JORGE IVAN HENAO RAMIREZ	-	Sí	CO1.RANL.9149174

	<b>HENAO SAS</b> COLOMBIA   San José Número de documento 901094820		de 18 días de tiempo transcurrido <i>(8/05/2026 3:10:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>JORGE IVAN HENAO RAMIREZ</b> de 13 días de tiempo transcurrido <i>(13/05/2026 12:52:26 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-		
	<b>GRUPO IMCOIN SAS</b> COLOMBIA   Medellín Número de documento 901579321	Telefono: 3008496300	<b>DIÉGO ANDRES HERNANDEZ MACIAS</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 6:47:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>DIEGO ANDRES HERNANDEZ MACIAS</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 6:47:13 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	Si	-
	<b>KURVASS DEMARCACIÓN Y SEÑALIZACIÓN VIAL S.A.S</b> COLOMBIA   Manizales Número de documento 901062772	Telefono: 3213551711 Fax: 3213551711 Correo electrónico: KURVASSMANIZALES@GMAIL.COM	<b>JOSE IGNACIO AVILA ALVAREZ AVILA</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(5/05/2026 9:20:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>JOSE IGNACIO AVILA ALVAREZ AVILA</b> de 22 horas de tiempo transcurrido <i>(25/05/2026 4:43:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	Si	<a href="#">CO1.RANL.9150145</a>
	<b>FERRETERIA HENAO</b> COLOMBIA   Belalcázar Número de documento 75158823	Telefono: 3218738653	<b>FERRETERIA HENAO FERRETERIA HENAO</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 2:22:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>FERRETERIA HENAO FERRETERIA HENAO</b> de 13 días de tiempo transcurrido <i>(13/05/2026 12:54:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	Si	<a href="#">CO1.RANL.9149175</a>
	<b>ALMACEN FERREMARR</b> COLOMBIA   Belalcázar Número de documento 1057757922	Telefono: 3218738653	<b>ALMACEN FERREMARR ALMACEN FERREMARR</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 2:28:59 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>ALMACEN FERREMARR ALMACEN FERREMARR</b> de 19 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 4:53:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	Si	-
	<b>NEETFY S.A.S</b> COLOMBIA   Manizales Número de documento 901699400	Telefono: 3207432002	<b>LUZ LENY SALAZAR GOMEZ</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 9:24:41 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i> <b>LUZ LENY SALAZAR GOMEZ</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 9:25:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>	-	Si	-
	<b>Prosecop.com sas bic</b> COLOMBIA   Bogotá Número de	Telefono: 3212442135	<b>jairo acosta</b> de 20 días de tiempo transcurrido <i>(6/05/2026 1:05:20 PM(UTC-05:00))</i>	-	Si	-

documento  
901998050

*Bogotá, Lima, Quito*  
jairo acosta de 20  
días de tiempo  
transcurrido  
*(6/05/2026 1:05:21  
PM(UTC-05:00)*

*Bogotá, Lima, Quito*

Beatriz Elena  
Sanchez Salazar de  
19 días de tiempo  
transcurrido

*(7/05/2026 10:32:17  
AM(UTC-05:00)*

*Bogotá, Lima, Quito*

Beatriz Elena  
Sanchez Salazar de  
19 días de tiempo  
transcurrido

*(7/05/2026 10:32:17  
AM(UTC-05:00)*

*Bogotá, Lima, Quito*



**INVERSIONES  
FZZ SAS**  
COLOMBIA |  
Manizales  
Número de  
documento  
900991946

Telefono: (036)8845888  
Fax: (036)8845888  
Correo electrónico:  
mercadeo@distribucioneszz.com

- - -



**ACF  
INGENIERIA  
S.A.S**  
COLOMBIA |  
Florencia  
Número de  
documento  
901049628

Telefono: 3213404583

- - -



**ORLANDO  
ANTONIO  
MEDINA  
MUÑOZ**  
COLOMBIA | La  
Plata  
Número de  
documento  
10481967

Telefono: 8372469

- - -



**SPACAS**  
COLOMBIA |  
Barranquilla  
Número de  
documento  
900968612

Telefono: 3396954

- - -