



ACTA PARCIAL No. 05
CONTRATO No. 022 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	29 DEL 13 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	24 DEL 14 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ
FECHA DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	26 DE MAYO DE 2026

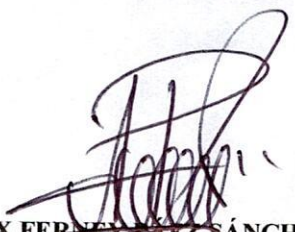
En el municipio de Miraflores, el veintiséis (26) de mayo de 2026, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$75.000.000
VALOR ADICIONAL N°1		0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$75.000.000
VALOR EJECUTADO		\$33.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	03/02/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	25/02/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	25/03/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	28/04/2026	\$15.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	26/05/2026	\$15.000.000
SALDO POR EJECUTAR		\$27.000.000

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de mayo con número 37198630 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista


ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor





CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		5	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
022	2026	X			26	05	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

TIPO DE PERSONA: NATURAL X JURIDICA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

NIT.: 1.051.568.501-3

REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA

DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12

TELEFONO: 3123671426

LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores

OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ

TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)

FECHA DE INICIO: 14/02/2026

FECHA DE SUSPENSION: N/A

FECHA DE REINICIO: N/A

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026

PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR ADICIONAL N°1: N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)

PERIODO A REPORTAR: DEL 1 DE MAYO DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e	Se realizo sala situacional el 25 de mayo de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en	En la carpeta fisica de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad



	instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de abril, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
6	Crear 1 plan de acción con seguimiento y evaluación, que contenga las actividades de diferentes sectores para el desarrollo de la semana por la salud bucal "Boyacá sana y sonriente" última semana de julio, mediante la realización de una mesa de trabajo de coordinación intersectorial con ESE Hospital Regional de Miraflores, EPS, instituciones educativas, ICBF, Familias en acción, Comisaría de Familia, policía y coordinación PIC. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación de seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	Se realizó mesa de trabajo 22 de mayo de 2026, para construcción del plan de la estrategia "Boyacá Sana y Sonriente" dentro de las líneas estratégicas se plantearon: IEC, caracterización, atención integral (paciente sano y sano rehabilitado bucalmente) y seguimiento, se establecen compromisos a nivel Municipal y departamental; se deja constancia que SESALUD solicita al municipio agregar una mesa de trabajo adicional para realizar el seguimiento e impacto de la estrategia.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento plan de acción ✓ Registros de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión desarrollada.
11	Realizar 4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la implementación de las "Salas amigas de la familia lactante en el ámbito laboral" para dar cumplimiento a Ley 1823/2017 y Resolución 2423 de 2018, y para la creación y operación en condiciones de higiene, salubridad y dotación adecuada de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público, en cumplimiento de la resolución 1188 de 2025, mediante la coordinación intersectorial con representantes de JAC área urbana, representantes del sector comercio, ICBF, E.S.E. H.R.M., Secretaría General y Personería.	Se desarrolló mesa de trabajo para formulación plan de acción de salas amigas de la lactancia materna el 13 de mayo de 2026, se contó con la participación de la referente del área de seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se notificó a los asistentes, que el Municipio contara con datación de la sala de lactancia materna por parte de la gobernación de Boyacá.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión desarrollada.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se desarrolló mesa de trabajo el 13 de mayo de 2026, para seguimiento a las acciones del plan de mejora de familias con diagnóstico de desnutrición, el espacio también permitió realizar seguimiento a los casos nuevos y canalización a los programas establecidos.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción y seguimiento (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Captura de pantalla de la sesión





			Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión desarrollada.
13	Realizar 4 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (Incluye activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	Se desarrollo encuentro provincial de mecanismo articulador el 12 de mayo de 2026, la jornada permitió articular con sectores como fiscalía y educación; permitió realizar revisión a rutas de atención, verificar competencias y acciones por cada sector, se suscribieron compromisos que serán objeto de seguimiento por parte del equipo de mecanismo articulador departamental.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registro fotográfico
20	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité municipal de discapacidad, con el fin de formular plan de acción que contenga las acciones de inclusión y gestión de los determinantes sociales en salud para las personas con discapacidad sus cuidadores y/o familias, con seguimiento y evaluación. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, identificación de espacios, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores.	Durante el mes de mayo se desarrollaron 2 mesas de trabajo con el comité municipal de discapacidad, con el fin de continuar estructuración y aprobación de acciones del plan 2026, la primera se llevó a cabo el 7 de mayo de 2026, en la cual se realizó comité ampliado y asamblea general para elección de representantes, se realizó dialogo para identificar necesidad y posibles intervenciones; la segunda mesa de trabajo se llevó a cabo el 25 de mayo de 2026, en la cual se realizó posesión de los representantes por cada tipo de discapacidad, se presentaron las actividades 2026 y se aprobó plan de acción.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registros fotográficos ✓ Registro de asistencia ✓ Copia del plan de acción Con el presente informe se entregan registro fotográfico y captura de pantalla documento plan de acción
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	Se llevo a cabo sesión de comité PAI el 19 de mayo de 2026 en dicha sesión se logró formular plan de acción jornada de vacunación 23 de mayo, se concertaron acciones para alcanzar metas de vacunación, se socializaron avances en el cumplimiento de metas, se concertaron compromisos con instituciones educativas para vacunación VPH.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Plan de acción mayo en Excel ✓ Acta de la sesión ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión, captura del plan de acción
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas	Se desarrollo mesa de seguimiento al plan de medios del programa ampliado de inmunizaciones PAI 2026 el 19 de mayo de 2026, en dicha sesión se verificaron los avances de ejecución de las estrategias, se concertó fortalecer información en cuanto a vacunas de fiebre amarilla, influenza y VPH.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia



	Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	De acuerdo al seguimiento se evidencio un cumplimiento y avance general del 33% de las acciones propuestas.	✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada estrategia ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan
30	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con UMATA y/o EPSAGRO para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	Se realizo mesa de trabajo el 6 de mayo de 2026, en la sesión se logró socializar diagnóstico y se realizó seguimiento al primer avance de las acciones, evidenciando un cumplimiento del 18% de lo programado; se establecieron acciones de mejora para alcanzar metas de acuerdo cronograma.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Documento Excel de seguimiento Con el presente informe se entregan registro fotográfico

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla número 37198630, correspondiente al mes de mayo de 2026, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	X
--	----	---

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
05	\$75.000.000	\$15.000.000	\$ 27.000.000

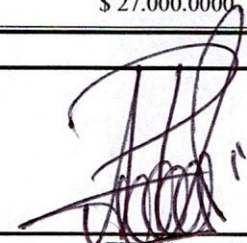
SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor


FIRMA

