SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**62212-775080**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.087.646.884	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ragomezn@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	221154636
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8965394/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**12926**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2026**	**Al**	**31/05/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 40.288.153
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 56.769.670
Valor Bruto Pago:			**$ 5.493.839,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 34.794.314

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.493.839**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.641.939**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.641.939,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9504089204**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.867.439,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.197.536	$ 2.197.536	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 274.700	$ 274.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 351.700	$ 351.700	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	I	$ 11.500	$ 11.500	Reteica - 8299 - MOCOA	48.674,00	1,000%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
		$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.214.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.642.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.445.165,00**	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORITO, 1 al 31 DE MAYO DE 2026, INSTRUCTOR FPI REGULAR, AMBIENTE DE FORMACION PRESENCIAL. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES.

1.FICHA:3411504. 220501121. C:Operar herramientas informáticas. RA2-RA3. F:RA3ANALISIS - RA2EJECUCIÓN.

ORITO. AMBIENTE:SISTEMAS_1. HORAS:84.

Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por INSCRIPCIONES - Bajo Putumayo. HORAS:30.

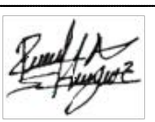
Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por MARICULA - Bajo Putumayo. HORAS:20.

Apoyo programación instructores mes de MAYO. HORAS:25.

TIEMPO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: 159.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

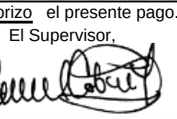
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/05/26 19:11:29 USUARIO: SIC - C.C. 1087646884

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	286916024	9504089204	I	2026/05/22	2026/05/06	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$637,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536		$11,500		$0	$0		$637,900
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536		$11,500		$0	$0		$637,900
Ciudad: ORITO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																						$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536		$11,500		$0	$0		$637,900
1	CC	1087646884 GOMEZ ROSY																		230301	30	$2,197,536	$351,700	ESSC18	30	$2,197,536	$274,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,197,536	0.522%	$11,500	0	$0	$0	No	$637,900
Total	**Afiliados(1)**																					$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536		$11,500		$0	$0		$637,900

USUARIO CC: 1087646884
CONTRASEÑA: Sena2026+
https://independientes.aportesenlinea.com/Portal/Paginas/Home.aspx

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$351,700	$0	$0	$351,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$351,700	$0	$0	$351,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,700	$0	$0	$274,700
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$274,700	$0	$0	$274,700
TOTAL				**1**	**$637,900**	**$0**	**$0**	**$637,900**

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Mayo de 2026

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8881697 - 2026
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8965394 del año 2026.

ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.646.884 de El Tablón de Gomez, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($56.769.670). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno, Y un último
pago en el mes de DICIEMBRE 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.831.280).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.
Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación
profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo
anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA

Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.** **Ficha: 3411504**. **Fecha inicio:** 04 Mayo 2026. **Fecha fin:** 29 Mayo 2026. **Código:** 233108 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sistemas 1. **Fase:** R3 ANÁLISIS. R2 EJECUCIÓN. **Competencia:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje:** 220501121 RAP 02 implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. 220501121 RAP 03 planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Horas: 84**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **3411504** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **3411504**

		Apoyo programación instructores mes de MAYO. **<u>Horas: 25</u>** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por INSCRIPCIONES - Bajo Putumayo. **<u>Horas: 30</u>** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por MARICULA - Bajo Putumayo. **<u>Horas: 20</u>** **<u>TIEMPO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS:</u> 159.**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. 107549994 - 21/12/2025 FECHA REGISTRO
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **<u>3411504</u>** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **<u>3411504</u>**

	novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados,	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.** **Ficha: 3411504**. **Fecha inicio:** 04 Mayo 2026. **Fecha fin:** 29 Mayo 2026. **Código:** 233108 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sistemas 1. **Fase:** R3 ANÁLISIS. R2 EJECUCIÓN. **Competencia:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje:** 220501121 RAP 02 implementar componentes de las	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **3411504** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **3411504**

	deserciones, retiros voluntarios, etc.	herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. 220501121 RAP 03 planificar la información según criterios de ciberseguridad. **<u>Horas: 84</u>** Apoyo programación instructores mes de MAYO. **<u>Horas: 25</u>** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por INSCRIPCIONES - Bajo Putumayo. **<u>Horas: 30</u>** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por MARICULA - Bajo Putumayo. **<u>Horas: 20</u>** **<u>TIEMPO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS:</u> 159.**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **CO1.PCCNTR.8965394 - 2026** Sena Regional Putumayo	Contrato **CO1.PCCNTR.8965394 - 2026** Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica.

	contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.** **Ficha: 3411504**. **Fecha inicio:** 04 Mayo 2026. **Fecha fin:** 29 Mayo 2026. **Código:** 233108 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sistemas 1. **Fase:** R3 ANÁLISIS. R2 EJECUCIÓN.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **3411504** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **3411504**

		Competencia: 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje:** 220501121 RAP 02 implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. 220501121 RAP 03 planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Horas: 84** Apoyo programación instructores mes de MAYO. **Horas: 25** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por INSCRIPCIONES - Bajo Putumayo. **Horas: 30** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por MARICULA - Bajo Putumayo. **Horas: 20** **TIEMPO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: 159.**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Portafolio del Instructor Virtual.

	orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.** **Ficha: 3411504**. **Fecha inicio:** 04 Mayo 2026. **Fecha fin:** 29 Mayo 2026. **Código:** 233108 V1 **Municipio:** Orito. **Ambiente:** Sistemas 1. **Fase:** R3 ANÁLISIS. R2 EJECUCIÓN. **Competencia:** 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **3411504** PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **3411504**

		220501121 RAP 02 implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización. 220501121 RAP 03 planificar la información según criterios de ciberseguridad. **Horas: 84** Apoyo programación instructores mes de MAYO. **Horas: 25** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por INSCRIPCIONES - Bajo Putumayo. **Horas: 30** Asignación de horas instructores 2da Oferta 2026 por MARICULA - Bajo Putumayo. **Horas: 20** **TIEMPO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: 159.**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP3** PORTAFOLIO **3411504**

	evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. **3411504 RAP2** PORTAFOLIO **3411504**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2026.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No aplica.

	gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.

	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado en la norma: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.

	FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Mayo 31 de 2026.		Código: 240201056. N. 1734980 Fecha de registro: 10/11/2023.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.

28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente Mayo de 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2026 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504089204 de la plataforma Aportes en Línea referente al mes de ABRIL año 2026.

Cordialmente,



ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ
Contratista
C.C. No. 1.087.646.884
Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8881697 de 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411504 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	84,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	14/05/2026	OTROS	25,00
01/05/2026	14/05/2026	OTROS	20,00
01/05/2026	14/05/2026	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	75,00

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO DESARROLLO CURRICULAR MES DE MAYO BAJO PUTUMAYO.			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís 14 de mayo 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Apoyo desarrollo curricular mes de MAYO bajo putumayo.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Apoyo desarrollo curricular mes de MAYO bajo putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con la participación del Coordinador Académico FRANCO JESÚS GUERRON BENAVIDES y la instructora Rosy Anyely Gómez Narvaez, quienes se reúnen con el propósito de establecer las actividades a desarrollar en el marco del apoyo al proceso de desarrollo curricular, con una asignación total de 25 horas.

El Coordinador Académico toma la palabra y contextualiza la importancia del desarrollo curricular dentro de la formación profesional integral, resaltando la necesidad de mantener actualizados los programas de formación en coherencia con las exigencias del sector productivo y los lineamientos institucionales. Asimismo, enfatiza el rol del instructor como actor fundamental en la mejora continua de los procesos formativos.

Posteriormente, la instructora interviene manifestando su disposición para apoyar las actividades propuestas y resalta la importancia de contar con una planeación clara que permita optimizar el tiempo asignado y generar productos de calidad que impacten positivamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Finalmente, el Coordinador Académico reitera la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos y la calidad de los entregables, mientras que la instructora se compromete a desarrollar las actividades conforme a lo acordado.

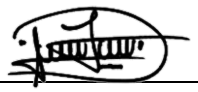
Las 25 horas las podrán hacer efectivas en la cuenta del mes de mayo.

CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de mayo de 2026 a la instructora Rosy Anyely Gómez Narvaez, la cantidad de 25 horas por otras actividades, por haber apoyado en el desarrollo curricular mes de mayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Enviar Acta Apoyo desarrollo curricular Puerto Asís.	14/05/2026	Yolima Rojas Agreda	Yolima Rojas A.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

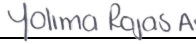
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Rosy Anyely Gómez Narvaez	Instructor Contratista	SI	
Franco Jesús Guerron Benavides	Coordinador Académico	SI	
Yolima Rojas Agreda	Profesional FPI	SI	Yolima Rojas A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS.

1. Registro de asistencia y aprobación del acta No- 1 del día 14 del mes de mayo del año 2026

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026									
Objetivo		Apoyo desarrollo curricular (revisión portafolio) mes de mayo bajo putumayo							
N°	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**N° DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿Cuál?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRONICO**	**AUTORIZA GRABACIO N**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
1	ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ	106183487		X		Instructor FPI	ragomezn@sena.edu.co	SI	
2	FRANCO JESÚS GUERRON BENAVIDES	97471974	X			Coordinador Académico	fguerronb@sena.edu.co	SI	
3	YOLIMA ROJAS AGREDA			X		Profesional FPI	nrojasa@sena.edu.co	SI	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: MATRICULAS, Asignación Horas Instructores 2da Oferta 2026 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 11 de mayo 2026	**HORA INICIO:** 05:00pm	**HORA FIN:** 5:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, recepción documentos de matrícula 2da oferta 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en la recepción documentos de matrícula, 2da oferta 2026-Bajo Putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 05:00pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en la recepción de documentos de matrícula del 07 al 15 de mayo de 2026. Los documentos serán cargados al OneDrive: 2DA OFERTA 2026-MATRICULAS Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jcabrerag_sena_edu_co/IgBuM8c08h1eTbTK8kqnz0iRAdVJ_sXSv1fp8B5VO0n7zp0?e=pYD8QI , cumpliendo con los requisitos exigidos en cada programa de formación titulada de nivel técnico y tecnólogo de la 2da oferta académica 2026.

Las horas asignadas al proceso mencionado, son de veinte (20) horas, para cada instructor del Bajo Putumayo en el mes de mayo del 2026.

A continuación, se relaciona listado de instructores:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	JIVI YAMILE JAIMES
PUERTO ASÍS	ANGELINA GARZON
PUERTO ASÍS	ROSALBA REINA DIAZ
PUERTO ASÍS	MARIO ALFREDO RUANO

PUERTO ASÍS	JHONATAN DAVID PRADO
PUERTO ASÍS	RUBY SUSANA CHAVES
ORITO	MARTIN FERNANDO MONCADA
ORITO	MANUEL ANTONIO FUERTES
ORITO	ALEXANDRA MAGALY DIAZ
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO
ORITO	LUIS ALBERTO ALVAREZ
ORITO	LUZ HERMENCIA BENAVIDES
ORITO	MARISTELLA SUAREZ
ORITO	EDUAR RONALDO SANJUAN
ORITO	ANDRES DAVID PORTILLA
ORITO	LUIS MONTAÑA CAMACHO
ORITO	ROSY ANYELY GOMEZ
VALLE DEL GUAMUEZ	EDUAR DAVID TEJADA
VALLE DEL GUAMUEZ	MARICELA VIVIANA LOPEZ
SAN MIGUEL	JONNY ALEXANDER CAJAS
SAN MIGUEL	WILSON CAMILO SANTANDER
SAN MIGUEL	CATHERINE DAYANA MEZA
SAN MIGUEL	MARIA TERESA RUBIO
PUERTO LEGUIZAMO	JULIA QUEVEDO PELAEZ
PUERTO LEGUIZAMO	ROBINSON RAMIRO PEREZ
PUERTO LEGUIZAMO	EDUIN FERNANDO ORTEGA

De acuerdo con las horas asignadas a cada instructor del Bajo Putumayo, se autoriza las horas para el mes de mayo y/o junio, según sea el requerimiento del instructor.
CONCLUSIONES
Autorización de veinte (20) horas, para el proceso de recepción de documentos de matrícula, 2DA OFERTA ACADÉMICA 2026 en el Bajo Putumayo.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**11/05/2026**	Franco Jesús Guerron Benavides	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SANDRA CATHERINE JARAMILLO	APOYO INGRESO	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSCRIPCIONES, Asignación Horas Instructores 2da Oferta 2026 - Bajo Putumayo			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 16 de abril 2026	**HORA INICIO:** 5:00pm	**HORA FIN:** 5:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas a instructores, apoyo inscripciones 2da oferta 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas a instructores en el proceso de inscripciones de la 2da oferta 2026-Bajo Putumayo.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir de las 05:00pm horas, se realizó revisión para la asignación de horas de los instructores de apoyo en el proceso divulgación de la 2da oferta, inscripciones en el punto de atención y acompañamiento en la presentación de las pruebas vía web de los programas de formación titulada nivel técnico y tecnológico de la 2da oferta académica 2026, con fecha de inicio de inscripciones del 18 al 26 de abril y presentación de pruebas web fase I los días 28, 29, 30 de abril y 04 de mayo.

Las horas asignadas son: 20 horas por apoyo a inscripciones y 10 horas en acompañamiento de pruebas web, para un total de 30 horas a los instructores del Bajo Putumayo.

A continuación, se relaciona listado de instructores:

MUNICIPIO	INSTRUCTOR
PUERTO ASÍS	JIVI YAMILE JAIMES
PUERTO ASÍS	MARLON FREDY BURBANO
PUERTO ASÍS	ANGELINA GARZON
PUERTO ASÍS	ROSALBA REINA DIAZ
PUERTO ASÍS	MARIO ALFREDO RUANO
PUERTO ASÍS	JHONATAN DAVID PRADO

PUERTO ASÍS	JUAN MANUEL SILVA	
PUERTO ASÍS	RUBY SUSANA CHAVES	
PUERTO ASÍS	NARLY DURLEY ARAGON	
PUERTO ASÍS	HEIDY CATALINA CABEZAS	
PUERTO ASÍS	HEIDY KATERINE REYES	
PUERTO ASÍS	NELLY ORDOÑEZ	
ORITO	MARTIN FERNANDO MONCADA	
ORITO	MANUEL ANTONIO FUERTES	
ORITO	CRISTHIAM YAMID SOLARTE	
ORITO	ALEXANDRA MAGALY DIAZ	
ORITO	DAIRA MARIBEL DELGADO	
ORITO	LUZ HERMENCIA BENAVIDES	
ORITO	ROSY ANYELY GOMEZ	
ORITO	MARISTELLA SUAREZ	
ORITO	EDUAR RONALDO SANJUAN	
ORITO	ANDRES DAVID PORTILLA	
ORITO	JHON ALEXANDER MURILLO	
ORITO	LUIS MONTAÑA CAMACHO	
VALLE DEL GUAMUEZ	EDUAR DAVID TEJADA	
VALLE DEL GUAMUEZ	MARICELA VIVIANA LOPEZ	
SAN MIGUEL	JONNY ALEXANDER CAJAS	
SAN MIGUEL	CATHERINE DAYANA MEZA	
SAN MIGUEL	WILSON CAMILO SANTANDER	
PUERTO LEGUIZAMO	DEMETRIO CONTRERAS	
PUERTO LEGUIZAMO	JULIA QUEVEDO PELAEZ	
PUERTO LEGUIZAMO	ROBINSON RAMIRO PEREZ	
PUERTO LEGUIZAMO	CARLOS ANDRES VILLOTA	
PUERTO LEGUIZAMO	EDUIN FERNANDO ORTEGA	
PUERTO LEGUIZAMO	DIANA MARCELA ARISTIZABAL	
ORITO	ANTHONY ELIECER CHAMORRO	
ORITO	LUIS ALBERTO ALVAREZ	
ORITO	WILLIAM GERMAN PULIDO	
VALLE DEL GUAMUEZ	GENTIL RODRIGO YOTENGO	
VALLE DEL GUAMUEZ	JORGE ELIECER PESCADOR	
SAN MIGUEL	IVAN DARIO SARCHI	
SAN MIGUEL	MARÍA TERESA RUBIO	
SAN MIGUEL	EDUARDO JOSE OSORIO	

De acuerdo con las horas asignadas a cada instructor del Bajo Putumayo, se autoriza las horas para el mes de abril y/o mayo, según sea el requerimiento del instructor.

CONCLUSIONES

Autorización de horas en el proceso de inscripciones y pruebas de la 2DA OFERTA ACADÉMICA 2026 en el Bajo Putumayo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**16/04/2026**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SANDRA CATHERINE JARAMILLO	APOYO INGRESO	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1087646884

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1734980 - 10/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951800240201056232CC1087646884C.