Barranquilla, 27 de mayo de 2026

Señor,
Alfredo de Jesús Labastidas Acevedo
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4298

Plazo de Ejecución: Desde: 27/01/2026 Hasta: 26/07/2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaria distrital de cultura y patrimonio, para brindar asesoría y respaldo en acciones institucionales tendientes al desarrollo del proyecto misional apoyo a barranquilla creativa y sostenible

Nombre y Apellido del Contratista: Zilenty Montoya Solano

No. Documento de Identificación: 1.043.027.255

Periodo: Del 27 de abril al 26 de mayo de 2026.

No. de Pago: 4/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Liderar la preparación y desarrollo de estrategias de comunicación relacionados con la interacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla con sus públicos internos y externos en sintonía con la Política y el Plan de Comunicaciones del Distrito de Barranquilla en el marco de la normatividad vigente.	Dentro de la estrategia de comunicación implementada por la SDCP para este periodo, realicé la preparación y apoyo en la creación de contenido audiovisual para redes sobre la interacción de la Secretaría con sus públicos. Participé en la visibilidad de los programas de la Red Distrital de Bibliotecas. Participé en eventos como el taller de ciudad para niños y las jornadas de formación artística, asegurando que el mensaje institucional llegara de forma clara a la comunidad y a los estudiantes.

	Desde nuestra área apoyamos en el proceso de creación de boletines de prensa con sus respectivos apoyos audiovisuales, contenido para redes y demás solicitudes del secretario. **Ver anexo 1: Pág. 7**
Revisar la implementación y control de los mecanismos de monitoreo, a fin de establecer indicadores de información y opinión pública sobre las necesidades que de índole cultural se presentan en la comunidad, de manera que se constituyan en insumo para el desarrollo de estrategias para atender dichos requerimientos.	Mantenemos una escucha activa y constante a las opiniones de la ciudadanía y de los actores interesados en temas culturales y en la gestión de la Secretaría. Esto nos permite identificar de manera oportuna posibles crisis derivadas de la información que circula en redes sociales y que pueda impactar nuestra labor. Además, hacemos seguimiento continuo a las conversaciones, interacciones y tendencias en las redes de la SDCP, lo que nos inspira para generar contenidos relevantes y responder a las necesidades informativas de la comunidad. Realicé el seguimiento de la opinión pública y la interacción en redes sociales tras la entrega de los premios de periodismo Ernesto McCausland Sojo y la entrega de beneficios BEPS, monitoreando el impacto de los testimonios de los artistas en la percepción ciudadana. **Ver anexo 2: Pág 8**
Gestionar el establecimiento de canales de comunicación con las diferentes Secretarías, Oficinas y entidades descentralizadas, en el desarrollo de proyectos conjuntos con la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio que impliquen acciones misionales.	Para esta actividad, participé activamente en los grupos de WhatsApp creados por la Secretaría de Cultura, espacios donde interactuamos el equipo de comunicación y otras dependencias, damos nuestras ideas y analizamos el manual de marca. Realicé la gestión operativa y administrativa desde mi puesto de trabajo incluyendo: 1. Participación en reuniones de coordinación con el equipo de comunicaciones vía WhatsApp y mesas de trabajo presenciales. 2. Revisión de informes, comunicados y boletines de prensa. 3. Elaboración de cronogramas de actividades y tareas administrativas de oficina. El objetivo principal es mantener la coherencia

	con el manual de marca, unificar los mensajes y coordinar la implementación de las estrategias de comunicación establecidas. **Ver anexo 3: Pág 10**
Liderar la Gestión y administración de los canales, herramientas y medios de comunicación institucionales como página web, aplicaciones, redes sociales y demás al servicio de la promoción de las acciones misionales artísticas y culturales.	Realicé y supervisé contenido para los diferentes canales de comunicaciones de la SDCP. Uno de ellos son las redes sociales (Instagram, Facebook, X) donde realicé trabajo de campo para la creación de videos, imágenes y demás piezas publicitarias que muestren nuestra gestión y temas culturales de la ciudad, cubrimiento de eventos y acompañamiento al secretario encargado Jhony Vizcaino. Realicé trabajo de campo, toma de fotografías, grabación y edición de video para Instagram y otras redes en la siguiente secuencia de eventos: Realicé cubrimiento presencial, toma de fotografías, grabación y edición de video en la siguiente secuencia de eventos: 1. Evento "Barranquilla Ciudad Atelier" (Fábrica de Cultura): Conversatorio para estudiantes e invitados sobre el desarrollo de la ciudad y como los niños la están analizando. 2. Día del Niño (Mall Plaza): Actividades lúdicas y recreativas a cargo de la Red Distrital de Bibliotecas. 3. Jornada contra el Bullying (I.E.D. Simón Bolívar): Trabajo de campo y registro audiovisual de la actividad con estudiantes. 4. Centro Intégrate: Acompañamiento a la Red de Bibliotecas en actividades para la primera infancia. 5. Entrega de BEPS (Secretaría de Cultura): Acompañamiento al Secretario de Cultura (E),

	recolección de testimonios y producción de videos de los artistas beneficiarios. 6. Máster Class de Danza (EDA): Registro audiovisual de la clase a cargo de un coreógrafo experto, resaltando la cultura afro y la técnica de los estudiantes. 7. Día de las Madres (Biblioteca Álvaro Cepeda Samudio): Cubrimiento de actividades lúdicas con niños y madres de familia. 8. Premios Ernesto McCausland Sojo (Fábrica de Cultura): Producción audiovisual completa y acompañamiento al Secretario de Cultura (E) en la gala de premiación. 9. Producción y realización audiovisual del homenaje póstumo a la matrona Josefina Cassiani. 10. Acompañamiento y cubrimiento de la excibición de fósiles de parte del Cerrejón y la Universidad del Rosario en el CC Viva. 11. Cubrimiento al evento “La pelicula del mes”, realizado en la Fábrica de Cultura. 12. Cubrimiento de la conmemoración al día de la afrocolombianidad realizado en la Fábrica de la Cultura. 13. Cubrimiento a los Premios Joselito Carnaval enla Fabrica de Cultura. **Ver anexo 4: Pág 11**

Revisar y validar los diferentes proyectos apoyados por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, en la elaboración de sus conceptos de promoción, de manera que actúen con concordancia con la política de comunicación.	Supervisé la utilización del manual de marca de la Alcaldía en proyectos del sector. Supervisé que todas las piezas de comunicación y videos editados para los premios McCausland y las jornadas de la Red de Bibliotecas cumplieran con el manual de identidad visual y la política de comunicación del Distrito. **Ver anexo 5: Pág 12**
Asesorar a la Secretaría en el relacionamiento público ante los diferentes medios de comunicación y asesorar en la atención de los requerimientos que de los mismos se realicen a la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Participé en la revisión de boletines de prensa de diferentes temas relacionados con cultura, patrimonio, agenda del sector y demás reuniones organizados por el secretario. Estos boletines son enviados y aprobados por el equipo de prensa encargado. Los boletines son divulgados por diferentes medios de noticias y sus redes sociales. Brindé apoyo en la gestión de prensa durante la entrega de premios de periodismo y los beneficios BEPS, facilitando materiales audiovisuales para su difusión en medios locales y regionales. **Ver anexo 6: Pág 13**
Realizar propuestas de contenido comunicacional para fortalecer los procesos de comunicación de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, liderando las mesas de ideación de las estrategias de comunicación de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	En este periodo realicé mesas de trabajo con los funcionarios que hacen parte del equipo de comunicaciones de la SDCP buscando ideas y creando estrategias que permitan llegar más a los ciudadanos y destacar la labor realizada desde nuestra secretaría, la del alcalde Alejandro Char y de Alcaldía de Barranquilla. Lideré mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones para generar contenidos novedosos. Realicé la creación de contenidos audiovisuales desde la oficina, editando videos de alto impacto y redactando borradores de comunicados de prensa para fortalecer los procesos de comunicación interna y externa de la Secretaría. **Ver anexo 7: Pág 14**

Proyectar desde lo correspondiente a su objeto contractual, conceptos sobre el desarrollo de eventos de agenda de ciudad que así lo requieran.	Realicé el acompañamiento técnico y comunicacional en los eventos de la agenda de ciudad y del secretario de Cultura encargado Jhony Vizcaíno. Proyecté los conceptos audiovisuales necesarios para la cobertura de la agenda pública del Secretario (E), asegurando un registro de alta calidad en cada evento de ciudad asignados. **Ver anexo 8: Pág 15**
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la Secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo	Realicé acompañamiento presencial y soporte logístico-comunicacional al secretario en todas las actividades misionales y grupos internos de trabajo asignados durante el periodo. Cumplí con las asignaciones del objeto contractual, incluyendo el soporte logístico-comunicacional al equipo interno y el acompañamiento en eventos de agenda. **Ver anexo 9: Pág 16**

Zilenty Montoya Solano

C.C. No. 1.043.027.255
Contratista

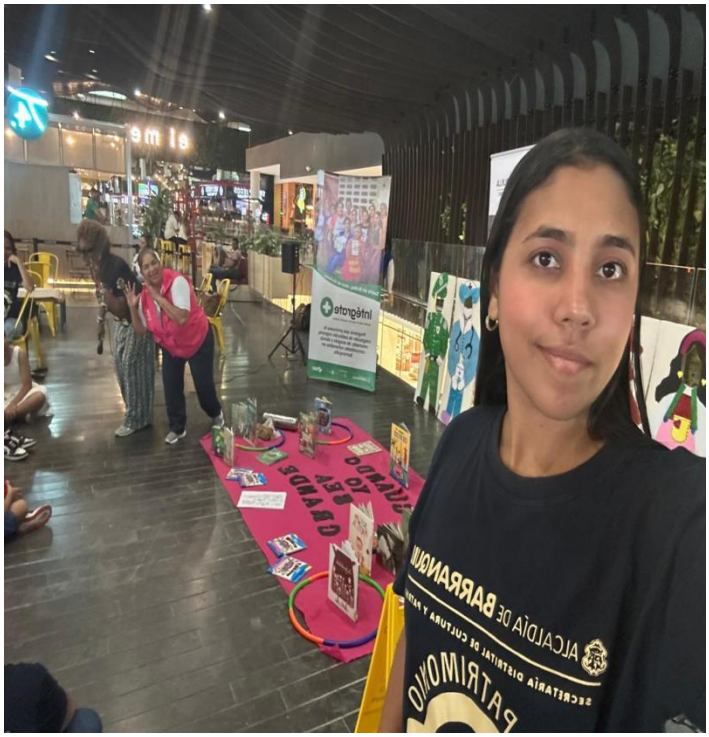
Anexo 1

Evidencia que realicé cubrimiento, producción audiovisual y creación de contenidos de la jornada lúdica y educativa de la Red Distrital de Bibliotecas, el taller sobre Etelier Barranquilla, Premios Ernesto McCausland, entre otros.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



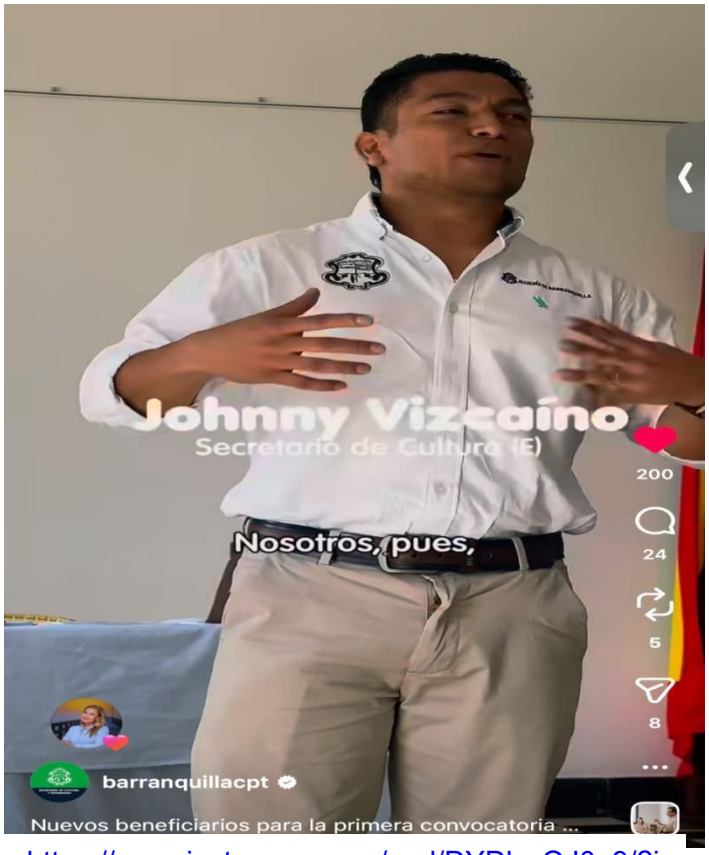
IMG. 4



Anexo 2

Las siguientes imágenes son evidencias del grupo de WhatsApp donde la dependencia nos mantenemos informados de todo. De igual manera, conteindo realizado por mi y comentarios de Instagram que reviso diariamente y que nos ayudan a corregir falencias.

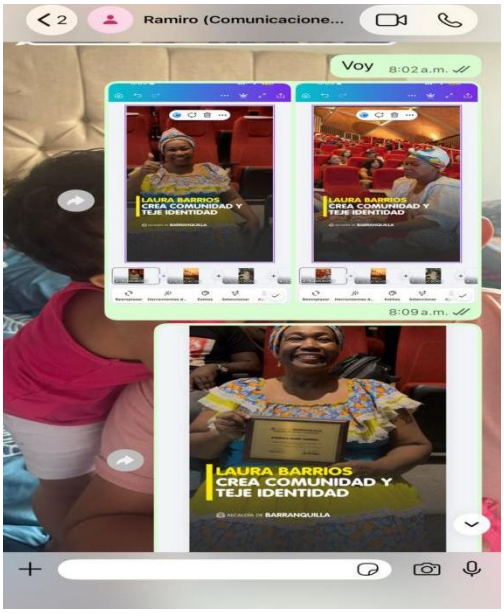
IMG. 1



https://www.instagram.com/reel/DYDlxvOJ0q9/?igsh=MW55ZGRuaTRsNTBzYg==

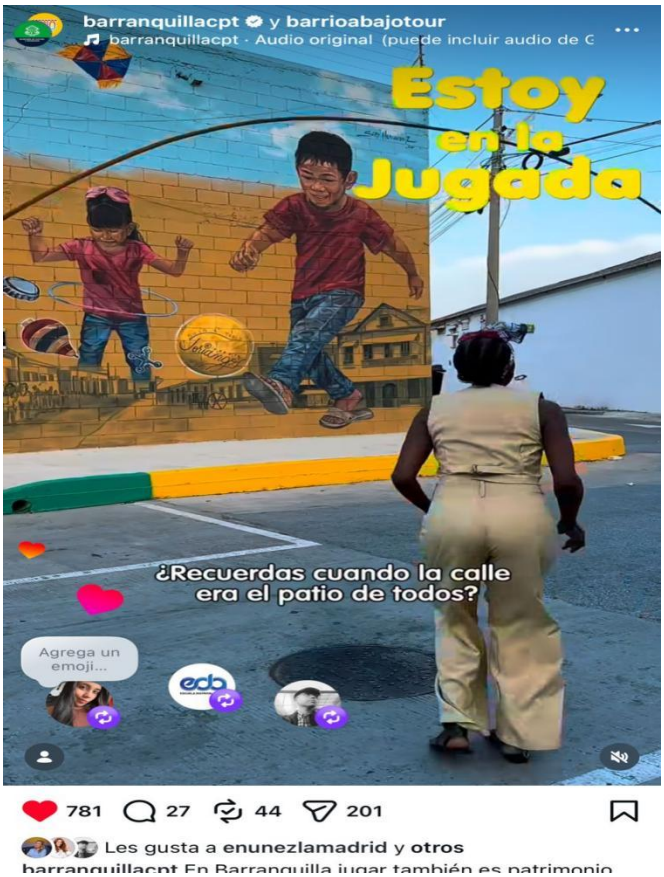
IMG. 2





Evidencias de las publicaciones realizadas en la cuenta de Instagram y de X, de la Secretaría Distrital de Cultura durante este periodo. Y acompañamiento a estos eventos.

IMG. 1



IMG. 2



https://www.instagram.com/reel/DXfKWmHPBBB/?igsh=MjhuZnR6YXkwb2Rs

IMG. 3



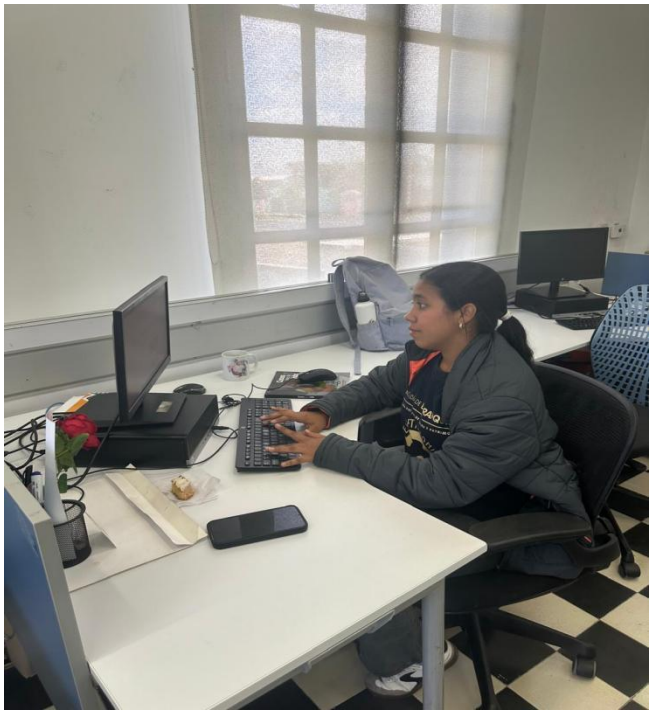
IMG. 4



Anexo 3

Participación en los grupos de WhatsApp creados por la Secretaría de Cultura. Realicé la gestión operativa, comunicativa y administrativa desde mi puesto de trabajo.

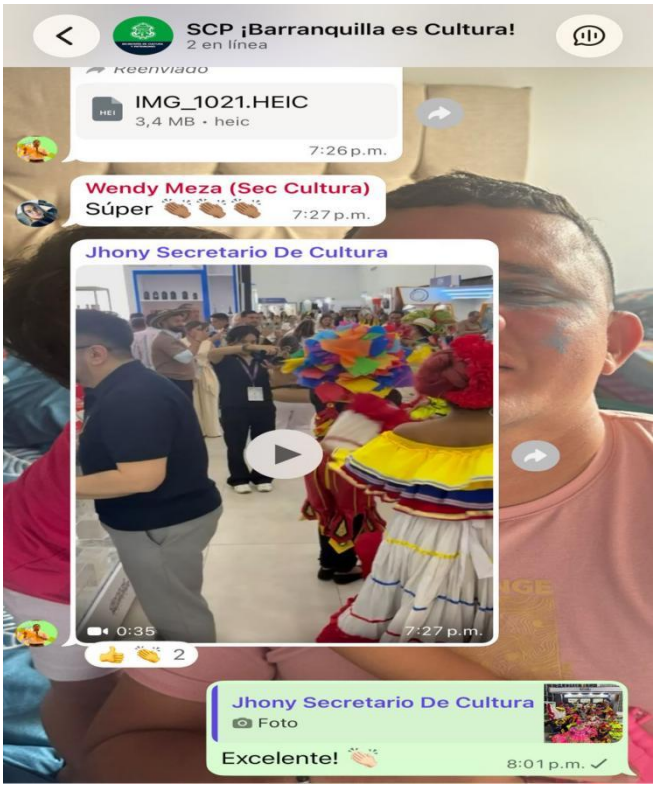
IMG. 1



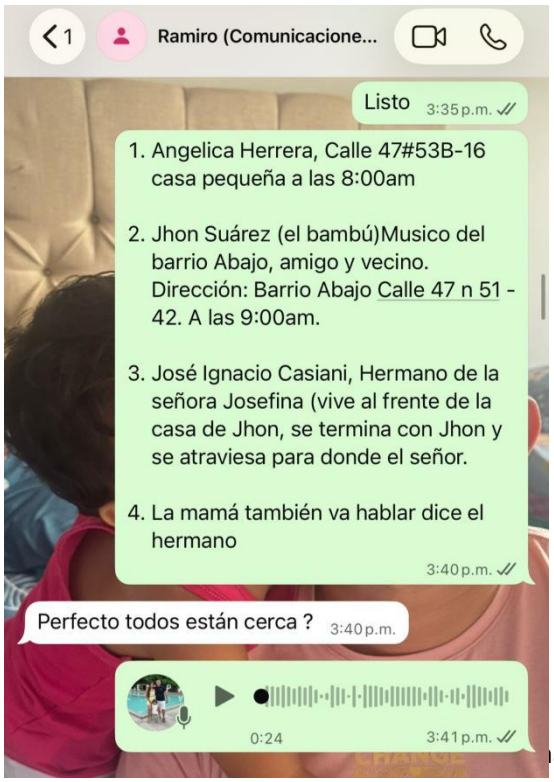
IMG. 2



IMG. 3



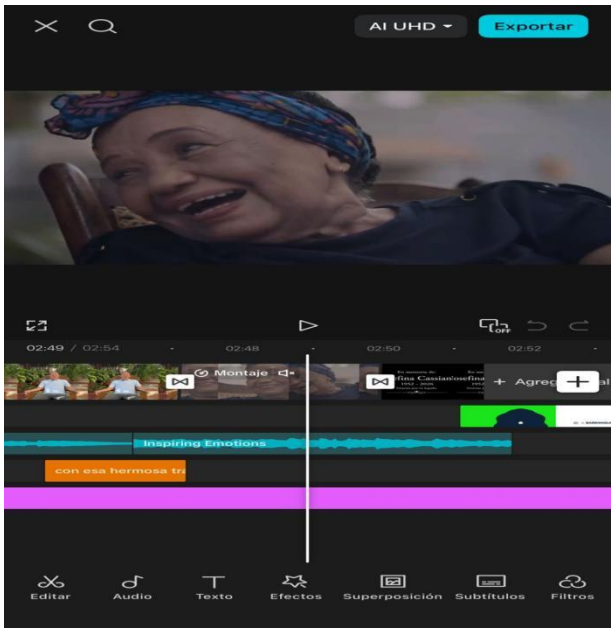
IMG. 4



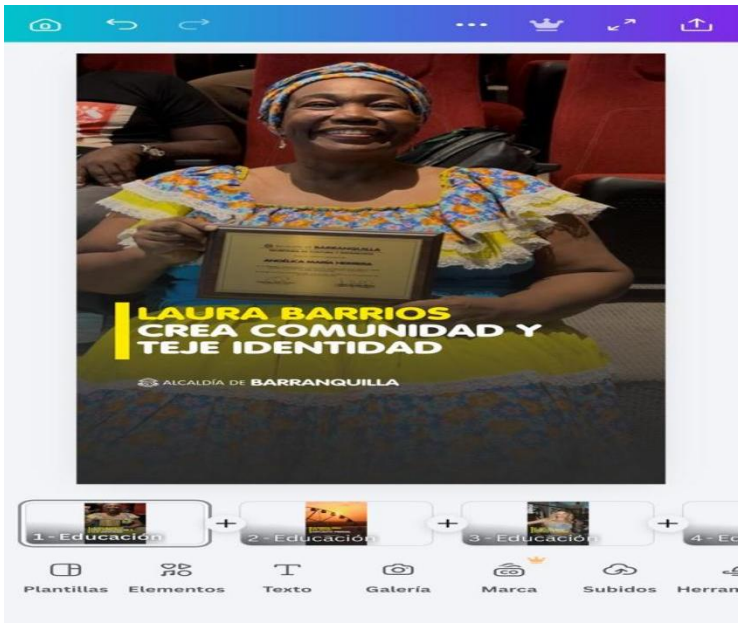
Anexo 4

Apañamiento a diferentes eventos del periodo al Secretario y realizando labores en campo de grabación y edición de video.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



IMG. 5



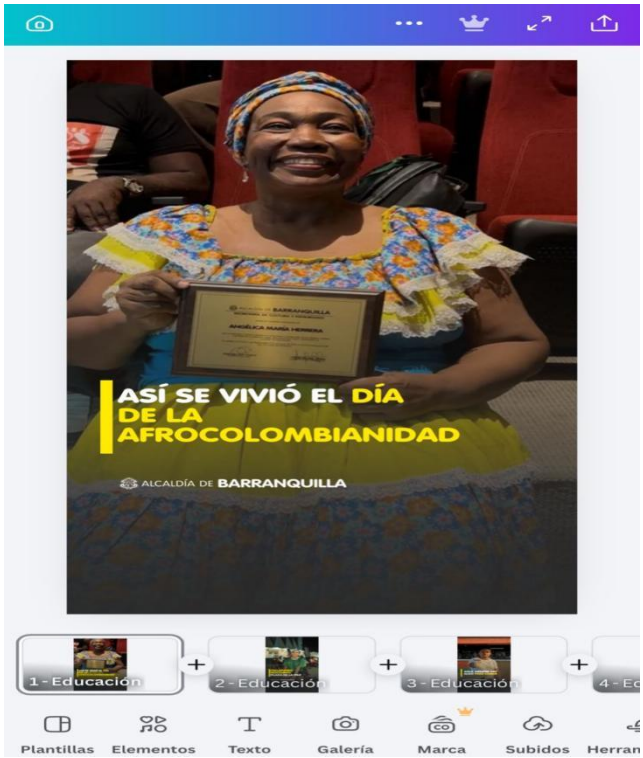
IMG. 6



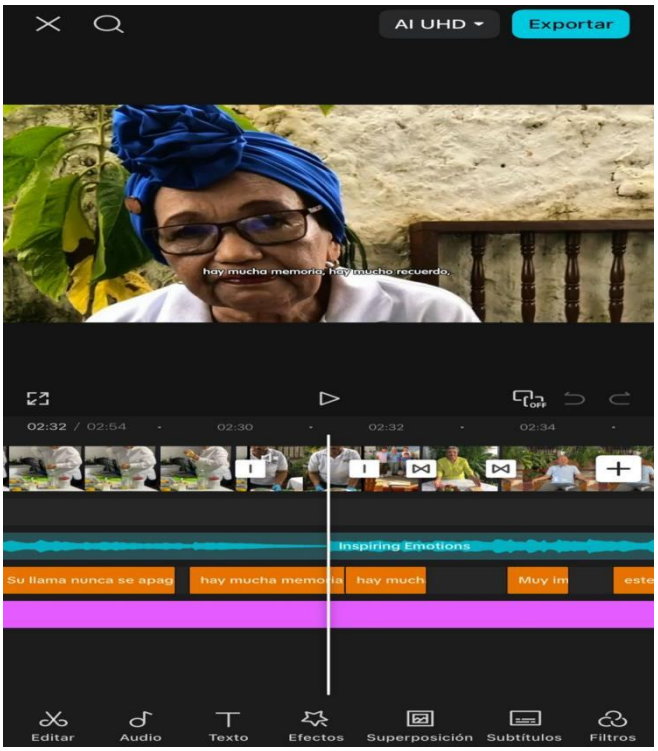
Anexo 5

Supervisé con el equipo de comunicaciones las piezas de comunicación, entrevistas y videos editados para el homenaje a Josefina Cassiani en el día de la afrocolombianidad, así como también la portada de la publicación.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Anexo 6

Revisión y análisis de comunicados de prensa del periodo.

IMG. 1

La Alcaldía de Barranquilla ha destinado más de $10.408 millones al respaldo de artistas y gestores culturales con el programa BEPS.

- Más de 901 artistas y gestores culturales han sido beneficiados con el programa BEPS, desde su creación.
- Más de $10.408 millones dignifican la labor de artistas y gestores culturales en la actual administración.
- La convocatoria 2026 continúa ampliando el respaldo a los guardianes del patrimonio vivo.

La Alcaldía de Barranquilla, a través de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, continúa fortaleciendo el programa de Beneficios Económicos Periódicos (BEPS), una iniciativa que reconoce la trayectoria y el aporte de artistas, creadores y gestores culturales que han dedicado su vida a enriquecer el patrimonio cultural inmaterial de la ciudad. Con la convocatoria 2026, nuevos talentos y portadores de tradición acceden a este respaldo que dignifica el trabajo cultural y reafirma el valor de quienes mantienen viva la memoria colectiva de Barranquilla.

Desde el inicio del programa en 2019, ya son 901 artistas y gestores culturales beneficiados gracias a este programa respaldado con recursos provenientes del recaudo de la Estampilla Procultura. A través del programa BEPS se han entregado más de $32.247 millones destinados al fortalecimiento y bienestar de artistas, creadores y gestores culturales, de los cuales más de $10.408 millones corresponden a los años 2024, 2025 y 2026 durante la administración del alcalde Alejandro Char, consolidando una apuesta histórica por quienes sostienen el patrimonio vivo de la ciudad.

Un reconocimiento que honra las trayectorias culturales

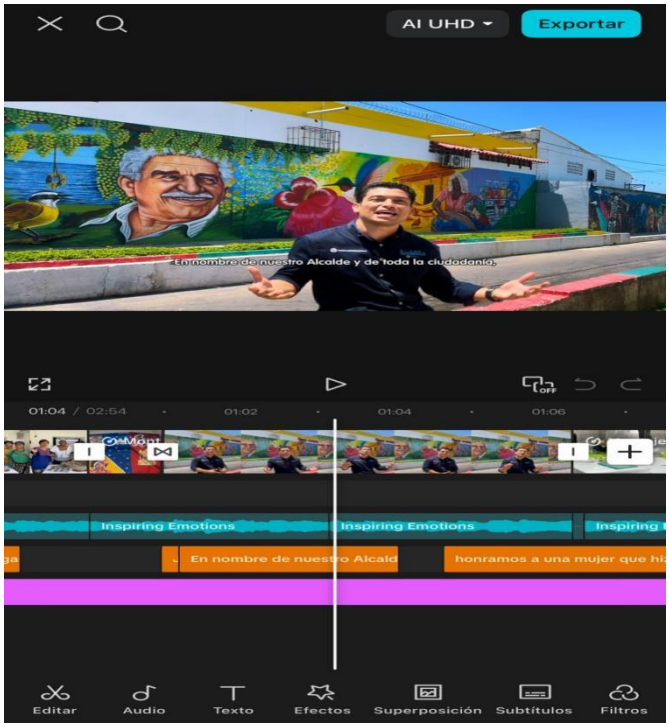
El programa contempla dos modalidades de apoyo: anualidad vitalicia y motivación al ahorro. La primera otorga un ingreso económico bimestral de hasta el 30 % del salario mínimo mensual legal vigente para artistas y gestores que cumplen la edad requerida de jubilación, mientras que la segunda busca incentivar el ahorro de quienes aún no alcanzan la edad de pensión, complementando sus aportes individuales con recursos provenientes de la Estampilla Procultura.

Más que un beneficio económico, BEPS representa un acto de reconocimiento para dignificar las historias, saberes y oficios que han construido la identidad cultural barranquillera. Cada beneficiario tras años de trabajo al patrimonio, aporta desde la música, la danza, el teatro, las artes populares y las expresiones tradicionales que hoy hacen parte del legado cultural de la ciudad. Este proceso permite brindar mayor estabilidad y respaldo digno a quienes durante décadas han entregado su vida al arte y a

Anexo 7

Propuse contenidos enfocados en el impacto social de la Secretaría, como la edición y producción del homenaje de Josefina Cassiani y beneficiarios de los BEPS, fortaleciendo la imagen de una gestión cercana a la comunidad.

IMG. 1



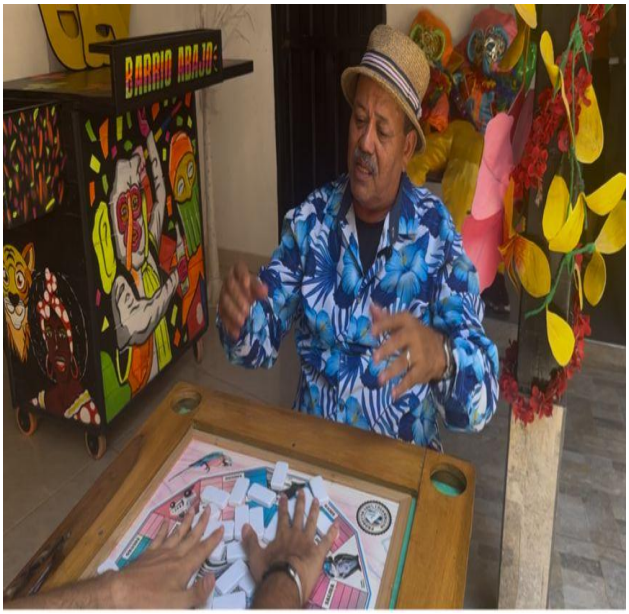
IMG. 2



IMG. 3



IMG.4



Anexo 8

Acompañamiento técnico en los eventos de la agenda de ciudad y del secretario de Cultura encargado Jhony Vizcaíno en diferentes eventos.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Anexo 9

Acompañamiento presencial y soporte logístico-comunicacional al secretario en todas las actividades misionales y grupos internos de trabajo asignados durante el periodo.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4

