INFORME DE ACTIVIDADES 04

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3967
CONTRATISTA	ALEJANDRO RECAMAN GOMEZ
PERIODO	Un cuarto pago del 27 de abril al 26 de mayo de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar asesoría Profesional en las actividades administrativas y logísticas de los eventos y reuniones realizadas en los escenarios deportivos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Durante este periodo, brindé acompañamiento profesional en la planeación y organización de las actividades administrativas y logísticas relacionadas con los eventos y escenarios deportivos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Asimismo, contribuí a la definición de lineamientos operativos, la identificación de necesidades y la estructuración de requerimientos necesarios para su adecuada ejecución.
2	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	En este periodo, realicé acompañamiento en los procesos de orientación dirigidos a participantes y beneficiarios de las actividades, eventos y estrategias desarrolladas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. De igual manera, apoyé la promoción de acciones orientadas al fortalecimiento de la participación efectiva de la comunidad en las actividades y eventos estratégicamente programados dentro del proyecto Tiempo Libre.
3	Brindar acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Realicé acompañamiento profesional en la articulación de los procesos a cargo de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, mediante el desarrollo de acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la integración de los procesos misionales y operativos a cargo de la Secretaría. Esto contribuyó al mejoramiento de la coordinación de dinámicas de ejecución y al cumplimiento eficiente de las actividades programadas.

4	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Desarrollé acompañamiento en las jornadas, encuentros y actividades previstas dentro del proyecto, participando activamente en la organización, seguimiento y ejecución de las acciones contempladas, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos y el adecuado desarrollo de cada actividad.
5	Asesorar en la planificación y supervisión de la ejecución de eventos deportivos, asegurando que se cumplan los requerimientos para realizarse.	Durante este periodo, asesoré el proceso de planificación y supervisión de la ejecución de los eventos deportivos programados, verificando el cumplimiento de los requerimientos administrativos, logísticos y operativos necesarios para su adecuada ejecución.
6	Apoyar en la coordinación de los horarios y asignaciones de los escenarios deportivos.	Apoyé la coordinación y programación de los horarios, así como la asignación de los diferentes escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, participando en la organización de la agenda operativa y en la planificación del uso de los espacios, con el propósito de garantizar un aprovechamiento eficiente, ordenado y oportuno de la infraestructura deportiva.

Atentamente,

ALEJANDRO RECAMAN GOMEZ
C.C. 1.143.356.372

Registro fotográfico:



