INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	238-2026			**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios
Fecha de Inicio	01 DE MAYO 2026	**RP**	337	**Valor:**	20.880.000
Modificaciones del contrato	Describa la prórroga y/o adición con el valor de la misma				
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en el municipio de el retiro para la vigencia 2025				
Nombre Completo	NATALIA VILLADA RENDON			**Cédula**	1040181373

II. DATOS DEL SUPERVISION

Nombre del Supervisor	NATALIA ARISTIZABAL BOTERO	**Cargo**	Asesor DLS
Dependencia	Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria		

III. III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo de seguimiento	**Desde**	01 DE MAYO 2026		**Hasta**	31 DE MAYO 2026	
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	85617814	
		X		**Nivel Riesgo**	3	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	1.750.905	**Periodo**	Mayo/2026	**Valor Pagado**	$ 541.800	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la ejecución de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.	• Se realizaron 4 reuniones con el equipo PIIA donde se planea las diferentes actividades para trabajar durante el mes de mayo.	• -registro fotográfico y listados de asistencia
2. Apoyar en la ejecución de actividades a realizar en el programa de estimulación oportuna dirigido a madres gestantes, lactantes, niños y niñas desde el primer mes de nacimiento hasta los 5 años de edad.	• Se apoya 4 y se atienden 4 encuentros de estimulación oportuna donde se da apertura al programa arrullos de la Gobernación de Antioquia donde se matriculan aproximadamente 50 usuarios • Se realizan reflexiones pedagógicas de los grupos atendidos durante el mes de mayo donde se realiza retroalimentación de lo observado en los encuentros	• Actividad planeación, registro fotográficos y asistencias.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
3. Apoyar en la búsqueda de alianzas con instituciones que apoyen los procesos del programa de primera infancia e infancia.	• Articulación con IMDER para el apoyo de diferentes grupos que hacen parte de la Política Pública. • Articulación con cultura para la intervención mensual de danzas con madres gestantes donde se atienden entre 8 y 10 usuarias • Articulación con entidad privada Parroquia para fortalecer procesos de infancia y adolescencia proyectos manos mágicas en el cual participan 32 usuarios	• Registro fotográficos
4. Apoyar en la activación de la ruta de atención ante la presencia de casos de presunta vulneración de derechos de madres gestantes, niños y niñas del municipio de El Retiro.	• Durante el periodo de informe se estuvo atenta a la activación de la ruta de atención ante la presencia de casos de presunta vulneración de derechos de madres gestantes, niños y niñas, pero no se presentaron.	registro fotográfico planeación
5. Apoyar y proponer estrategias para la realización de campañas y actividades que hacen parte de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia	• Durante este periodo no se realizaron campanas	-registro fotográfico planeación
6. Apoyar y participar en mesas de trabajo y comités que hacen parte de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y a los que sea convocada.	• Desde la politica se asiste a la Mesa departamental de primera infancia donde se trabajo convivir desde el amor y el respeto.	• Actas,asistencias registro fotográficos
7. Apoyar y acompañar a la escuela de liderazgo "líderes en potencia "espacio de participación de los niños y niñas de 0 a 5 años en el municipio de El Retiro.	• Se continúa con grupos del CDI Guarceñito a través del programa de líderes en potencia fortaleciendo las capacidades de liderazgo donde se atienden 62 ninos y ninas aproximadamente. • Se apoya manos magicas donde se trabaja receta de galletas de mantequilla atendiendo 74 usuarios	• Planeación, asistencia y registro fotográfico
8. Apoyar en la conformación y funcionamiento de los consejos de participación de niños, niñas y adolescentes.	• Se da inicio al grupo de espacios de participacion en la vereda carrizales donde se atienden 12 usuarios aproximadamente	• pieza gráfica y planeación
9. Apoyar el fortalecimiento y dinamizar los espacios de participación de niños, niñas y adolescentes en las instituciones	• Se apoya intervencion en colegio los salados, grados bachillerato carrucel de actividades prevencion de violencia (prevencion de embarazo en adolecentes y manejo de tic) con	• planeación, asistencia y registro fotográfico

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
educativas del municipio de El Retiro.	una participacion de185 usuarios aproximadamente.	
10. Apoyar y acompañar el programa de modalidad familiar del CDI "Guarceñito" y a los hogares comunitarios de la zona rural del municipio.	• Se realiza planeación para hogares comunitarios donde se trabaja motricidad y ritmo donde se atienden 11 usuarios aproximadamente. • Se apoya hora del cuento en los hogares comunitarios portento y lejos del Nido donde se atienden 14 usuarios	• registro fotográfico
11. Apoyar en la entrega de los paquetes alimentarios a madres gestantes y lactantes pertenecientes al programa de estimulación oportuna de la zona urbana y rural del municipio	• Se apoya la entrega de 60 paquetes alimentarios a 20 beneficiarias gestantes lactantes.	
12. Apoyar con los demás programas de la dirección local de salud para formación, sensibilización y acompañamiento a las familias y cuidadores.	• Articulación con Equidad, comisaria,Salud mental y pic donde se realiza intervencion en el Ignacio Botero Vallejo grados 8 tema liderazgo y proyecto de vida donde se atienten 100 usuarios aproximadamente.	• registro fotográfico
13. Apoyar en la realización de talleres de formación dirigidos a padres de familia, familia y cuidadores, agentes educativos y comunidad general en temas relacionados con la primera infancia, infancia y adolescencia, teniendo en cuenta el curso de vida y el enfoque diferencial.	• Se apoya encuentro de red de padres Masculina elaboracion detalle dia de la madre asisten aproximadamente 10 ususrios • Se apoya formacion HC lejos del nido y portento tema entornos protectores atendiendo aproximadamnete 10 familias	• registro fotográfico, planeación
14. Apoyar y participar en la construcción, articulación, ejecución y seguimiento de la RIA ruta integral de atención a la primera infancia (Gestionar acciones en salud, nutrición, educación, cultura deporte, recreación e innovación, entre otros)	• Nos encontramos a la espera de contactarnos con el enlace de infancia y adolescencia de la Gobernación de Antioquia para la construcción de la RIA	
15. Apoyar y participar en la ejecución del proyecto de vida desde la etapa prenatal.	• Se continúa con el proyecto prenatal en el grupo de gestantes donde se trabajó sobre los vínculos de confianza con un total de 10 participantes.	• planeacion,registros fotográficos y asistencias
16. Apoyar en la medición y análisis permanente de los indicadores del programa	• Se realizan las respectivas encuestas de satisfacción para el mes y se apoya en la elaboración de las evidencias de lo	• enlace de la dirección local de salud

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
a cargo, además de la realización de encuestas de satisfacción y de las demás solicitadas.		
17. Apoyar las demás actividades asignadas y que se requieran para el logro de las metas e indicadores de la Dirección Local de Salud, la secretaria de Bienestar Social y Participación comunitaria y demás dependencias de la Administración Municipal.	• Se participa en el COMPOS Municipal • Se asiste a reunion general de equipo con dirrectora local de salud.	• Registro fotográfico

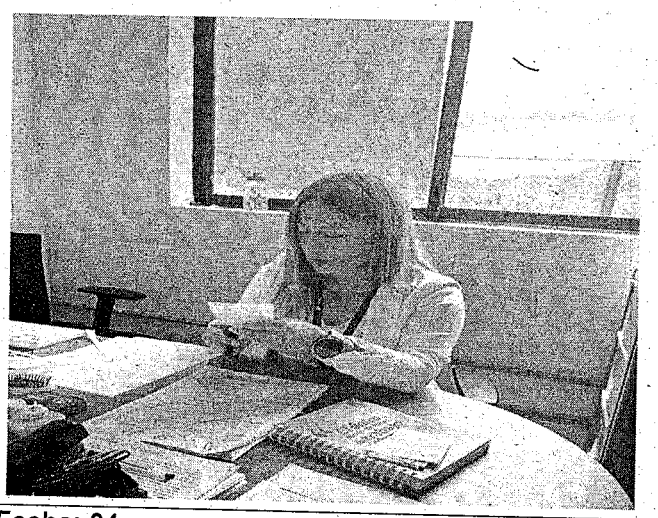
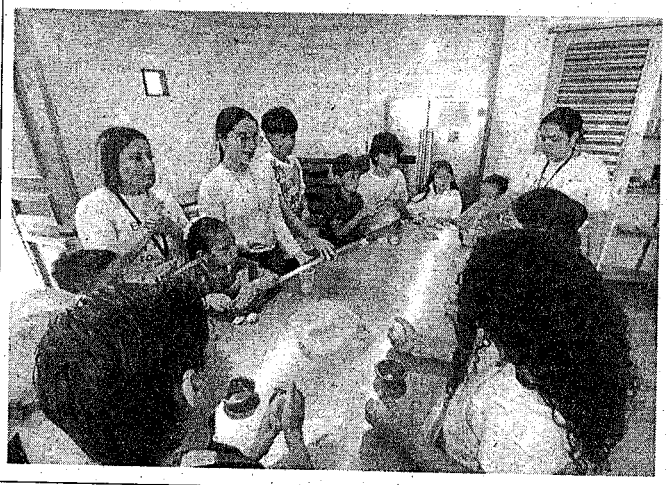
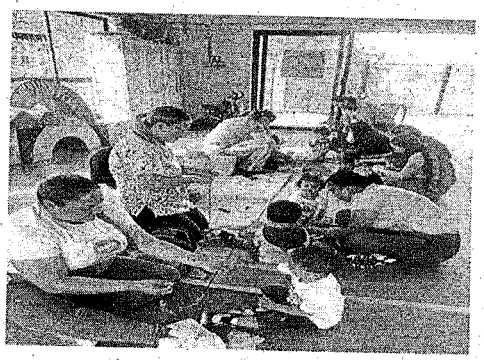
En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _X_ SI ___ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

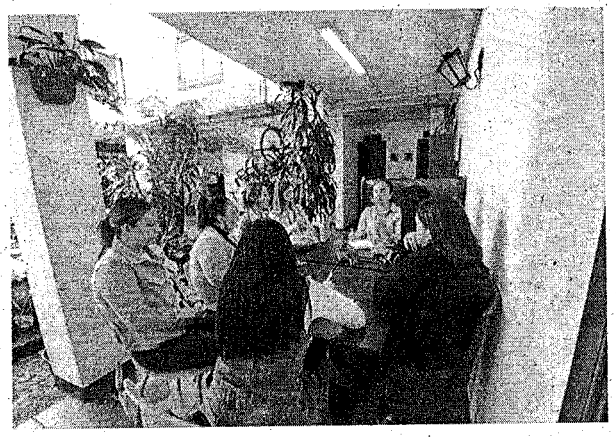
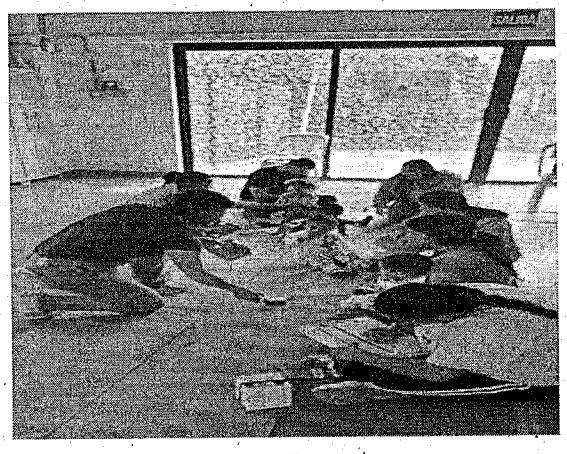
Cordialmente,

Natalia VR.

NATALIA VILLADA RENDON
CC N°: 1040181373
TP N°: NO APLICA
Profesión: Técnico atención integral a primera infancia

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 04- mayo Descripción: Actividades administrativas	Fecha: 9- de mayo Descripción: Apoyo articulación capilla san José
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 13- de mayo Descripción: Manos mágicas	Fecha: 14- de mayo Descripción: Estimulación oportuna
FOTOGRAFÍA #5	**FOTOGRAFÍA #6**

	
Fecha: 14- de mayo Descripción: Reunion con Directora DLS	Fecha: 12- de mayo Descripción: Apoyo a formación EIH