



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor

CARLOS ALFONSO MARTÍNEZ FLOREZ

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9162627

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9162627 de 2026

GUEMBERT JAIR DAZA BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85.477.719, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato se fina en la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREITA Y CINCO PESOS CON 67/100 M/CTE (\$48.954.135,67), el cual será pagadero de la siguiente manera: A) *Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno;* B) UN (1) pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS CON 67/100 M/CTE (\$1.579.165,67).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Economía Popular del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena, en el área de IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Se realizó formación a la ficha 3518215 - 3518211, aplicación de talleres, ludicas y demás herramientas de formación	Anexo1 Registro fotográfico, se evidencia la asistencia a la formación de la ficha relacionada.
2	ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se Realizó la guía de aprendizajes correspondiente a la formación requerida para las fichas	Anexo 2. Registro de guía elaborada para las fichas 3518215 - 3518211
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza taller con los aprendices de la ficha 3518215 - 3518211	Anexo.3 Registro fotográfico de la actividad realizada para detectar conocimientos previos, aplicación del taller
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices de la ficha 3518215 - 3518211	Anexo 4. Registro fotográfico del proceso de inducción a los aprendices de las ficha 3518215 - 3518211



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se hacen los respectivos registros de asistencia de los aprendices a formación de la ficha 3518215 - 3518211,	Anexo 5. Se presentan los formatos de asistencia a las diferentes jornadas de formación de la ficha 3518215 - 3518211,
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se genera las rutas de aprendizaje de la ficha asignada 3487702	Anexo 6. Se adjuntan pantallazos del proceso de creación de las rutas de aprendizaje de la ficha asignada.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;



	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión de planeación con Fondo emprender para orientación con aprendices	Anexo7.Registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas de instructor de Sofia Plus	Anexo 8 Pantallazo Sofiaplus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se cargó al drive asignado las correspondientes carpetas de evidencias con el proceso correspondiente	Anexo 9. Pantallazo drive con carpetas de evidencias
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;



	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se hace publicación de la oferta institucional en las redes sociales del instructor	Anexo 10. Pantallazo de la publicación de la oferta institucional en las redes sociales del instructor
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;



	profesional integral, cuando ésta sea requerida		cumplimiento de esta obligación”
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe GC y GF del mes de Mayo.	Anexo 11. Pantallazo de Presentación de los informes GC Y GF
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	No se requirió la actividad.	No Aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizaron talleres de la técnica brainstorming para desarrollar el pensamiento creativo de los aprendices de las fichas	Anexo 12. Registro fotográfico de la aplicación del método con los aprendices.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”;
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días posteriores a la finalización de la comisión	. “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Participación en video conferencia sobre el uso y seguridad de la información	Anexo 13
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial	No aplica	No aplica



	cuando sea requerido (aplica solo para instructores virtuales)		
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la norma de competencia laboral para la función de instructor con plazo máximo durante la ejecución del contrato	No se requirió la actividad.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: 7 Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017246410** pagada con el operador nuevosoi referente al pago de aportes del mes de abril de 2026.

Cordialmente,

GUEMBERT JAIR DAZA BARRERA
Contratista
C.C. No. 85.477.719 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

Firma



CARLOS MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9162627
Coordinador Académico

ANEXOS INFORME CONTRACTUAL

Anexo 1. Registro fotográfico de la formación realizada con los aprendices de la ficha 3487702. Se anexa vínculo del video de aplicación de taller en formación.

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA						
REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	3518215					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUEMBERT DAZA BARRERA			CÉDULA:	85477719	
CORREO ELECTRÓNICO:	guembertd@gmail.com			TEL/CEL:	3016271056	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	13410016	VERSIÓN	1	HORAS	48	
MUNICIPIO	SANTA MARTA	DIRECCIÓN		CLPE		
FECHA APERTURA	13/5/2026	FECHA CIERRE		29/5/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	CLPE	NUMERO DE CUPO		40		
TIPO DE POBLACION		NUMERO DE APRENDICES				
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12	



CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA						
No. FICHA	3518211					
TIPO DE FORMACIÓN						
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	LMS	EDT	AULA MOVIL			
X						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	GUEMBERT DAZA BARRERA			CÉDULA:	85477719	
CORREO ELECTRÓNICO:	guembertd@gmail.com			TEL/CEL:	3016271056	
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR					
CÓDIGO DEL PROGRAMA	13410016	VERSIÓN	1	HORAS	48	
MUNICIPIO	SANTA MARTA	DIRECCIÓN		CLPE		
FECHA APERTURA	13/5/2026	FECHA CIERRE		29/5/2026		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE	CLPE	NUMERO DE CUPO		40		
TIPO DE POBLACION		NUMERO DE APRENDICES				
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	18 22	18 22	18 22	18 22	18 22	







Anexo 2. Guía de aprendizaje realizada para su aplicación a la formación y aprendices de la ficha asignadas para este periodo 3487702. Cargada en drive



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Generación de ideas para un negocio innovador
- Código del programa de formación: 13410016
- Nombre del Proyecto Formativo: No Aplica
- Fase del Proyecto: No Aplica
- Actividad de Proyecto Formativo: No Aplica
- Competencia: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- Resultados de Aprendizaje: FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 38H

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de una nación está profundamente ligado a la capacidad de sus ciudadanos para transformar su entorno en oportunidades. En este contexto, el emprendimiento se convierte en una herramienta poderosa para impulsar el crecimiento económico, generar empleo y mejorar la calidad de vida. Sin embargo, para que una idea de negocio sea verdaderamente relevante y sostenible, es fundamental partir del conocimiento y análisis de los entornos productivos, entendidos como el conjunto de recursos, necesidades, dinámicas económicas y sociales presentes en una región.

Identificar y comprender estos entornos permite detectar problemáticas reales, reconocer oportunidades y aprovechar los recursos locales de manera estratégica. No se trata solo de crear negocios, sino de generar soluciones innovadoras que respondan a las demandas del mercado y aporten valor a la comunidad. En este sentido, la innovación surge como un elemento clave, ya que impulsa la diferenciación, la competitividad y la adaptación a los constantes cambios del entorno.

El emprendimiento, más allá de ser una alternativa de generación de ingresos, es un motor de desarrollo social. A través de ideas productivas e innovadoras, los emprendedores



pueden dinamizar las economías locales, fortalecer cadenas productivas y contribuir al desarrollo sostenible de sus territorios. Por ello, es indispensable fomentar una mentalidad creativa, analítica y proactiva que permita convertir las ideas en proyectos viables y de alto impacto.

En conclusión, la identificación de los entornos productivos no solo facilita la generación de ideas de negocio, sino que también orienta la creación de iniciativas con sentido, pertinencia y proyección. Apostarle al emprendimiento innovador es, sin duda, apostarle al progreso de los entornos próximos y al crecimiento integral de una nación.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial “La innovación es la clave”

Se invita a los aprendices a ponerse de pie y desplazarse libremente por el espacio. La regla principal es que cada uno debe caminar de una forma única y diferente. A medida que observan a sus compañeros, no pueden repetir ningún estilo de caminar que ya hayan visto. Pueden usar creatividad: caminar rápido, lento, exagerado, con gestos, simulando emociones, profesiones o situaciones. La actividad continúa hasta que todos hayan participado activamente.

Al finalizar, se realiza una breve reflexión guiada donde se relaciona la experiencia con el mundo del emprendimiento: aunque muchos negocios operan en el mismo mercado o realizan actividades similares, la clave está en diferenciarse.

Objetivos:

- Fomentar la creatividad y la capacidad de generar ideas originales en contextos comunes.
- Evidenciar la importancia de la diferenciación en mercados competitivos.
- Promover la observación del entorno y el análisis de lo que ya existe.
- Motivar a los aprendices a salir de su zona de confort y expresar ideas propias.

Anexo 3. Anexo fotográfico de aplicación talleres para detectar conocimientos previos entre los aprendices de la fichas. Taller aplicado



ANEXO 4. Registro fotográfico realizo la inducción a los aprendices asignados de la ficha 3487702





Anexo 5. Listados de asistencia de los aprendices ficha 3487702

 SLV A servicio integral de calidad y confianza		Ciudad y fecha: SANTA MARTA 19/05/26		Programa: GENERACION DE IDEAS	
Dirección: CLPEM		Empresa/Institución/Comunidad: SENA (COMUNIDAD)		Instructor: GUERRERO DAZA	
Fecha: mes/año		Nro. Documento		TELÉFONO	
CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN		1		2	
3		4		5	
6		7		8	
9		10		11	
12		13		14	
15		16		17	
18		19		20	
21		22		23	
24		25		26	
27		28		29	
30		31		32	
33		34		35	
36		37		38	
39		40		41	
42		43		44	
45		46		47	
48		49		50	
49		51		52	
50		53		54	
51		55		56	
52		57		58	
53		59		60	
54		61		62	
55		63		64	
56		65		66	
57		67		68	
58		69		70	
59		71		72	
60		73		74	
61		75		76	
62		77		78	
63		79		80	
64		81		82	
65		83		84	
66		85		86	
67		87		88	
68		89		90	
69		91		92	
70		93		94	
71		95		96	
72		97		98	
73		99		100	
74		101		102	
75		103		104	
76		105		106	
77		107		108	
78		109		110	
79		111		112	
80		113		114	
81		115		116	
82		117		118	
83		119		120	
84		121		122	
85		123		124	
86		125		126	
87		127		128	
88		129		130	
89		131		132	
90		133		134	
91		135		136	
92		137		138	
93		139		140	
94		141		142	
95		143		144	
96		145		146	
97		147		148	
98		149		150	
99		151		152	
100		153		154	
101		155		156	
102		157		158	
103		159		160	
104		161		162	
105		163		164	
106		165		166	
107		167		168	
108		169		170	
109		171		172	
110		173		174	
111		175		176	
112		177		178	
113		179		180	
114		181		182	
115		183		184	
116		185		186	
117		187		188	
118		189		190	
119		191		192	
120		193		194	
121		195		196	
122		197		198	
123		199		200	
124		201		202	
125		203		204	
126		205		206	
127		207		208	
128		209		210	
129		211		212	
130		213		214	
131		215		216	
132		217		218	
133		219		220	
134		221		222	
135		223		224	
136		225		226	
137		227		228	
138		229		230	
139		231		232	
140		233		234	
141		235		236	
142		237		238	
143		239		240	
144		241		242	
145		243		244	
146		245		246	
147		247		248	
148		249		250	
149		251		252	
150		253		254	
151		255		256	
152		257		258	
153		259		260	
154		261		262	
155		263		264	
156		265		266	
157		267		268	
158		269		270	
159		271		272	
160		273		274	
161		275		276	
162		277		278	
163		279		280	
164		281		282	
165		283		284	
166		285		286	
167		287		288	
168		289		290	
169		291		292	
170		293		294	
171		295		296	
172		297		298	
173		299		300	
174		301		302	
175		303		304	
176		305		306	
177		307		308	
178		309		310	
179		311		312	
180		313		314	
181		315		316	
182		317		318	
183		319		320	
184		321		322	
185		323		324	
186		325		326	
187		327		328	
188		329		330	
189		331		332	
190		333		334	
191		335		336	
192		337		338	
193		339		340	
194		341		342	
195		343		344	
196		345		346	
197		347		348	
198		349		350	
199		351		352	
200		353		354	
201		355		356	
202		357		358	
203		359		360	
204		361		362	
205		363		364	
206		365		366	
207		367		368	
208		369		370	
209		371		372	
210		373		374	
211		375		376	
212		377		378	
213		379		380	
214		381		382	
215		383		384	
216		385		386	
217		387		388	
218		389		390	
219		391		392	
220		393		394	
221		395		396	
222		397		398	
223		399		400	
224		401		402	
225		403		404	
226		405		406	
227		407		408	
228		409		410	
229		411		412	
230		413		414	
231		415		416	
232		417		418	
233		419		420	
234		421		422	
235		423		424	
236		425		426	
237		427		428	
238		429		430	
239		431		432	
240		433		434	
241		435		436	
242		437		438	
243		439		440	
244		441		442	
245		443		444	
246		445		446	
247		447		448	
248		449		450	
249		451		452	
250		453		454	
251		455		456	
252		457		458	
253		459		460	
254		461		462	
255		463		464	
256		465		466	
257		467		468	
258		469		470	
259		471		472	
260		473		474	
261		475		476	
262		477		478	
263		479		480	
264		481		482	
265		483		484	
266		485		486	
267		487		488	
268		489		490	
269		491		492	
270		493		494	
271		495		496	
272		497		498	
273		499		500	
274		501		502	
275		503		504	
276		505		506	
277		507		508	
278		509		510	
279		511		512	
280		513		514	
281		515		516	
282		517		518	
283		519		520	
284		521		522	
285		523		524	
286		525		526	
287		527		528	
288		529		530	
289		531		532	
290		533		534	
291		535		536	
292		537		538	
293		539		540	
294		541		542	
295		543		544	
296		545		546	
297		547		548	
298		549		550	
299		551		552	
300		553		554	
301		555		556	
302		557		558	
303		559		560	
304		561		562	
305		563		564	
306		565		566	
307		567		568	
308		569		570	
309		571		572	
310		573		574	
311		575		576	
312		577		578	
313		579		580	
314		581		582	
315		583		584	
316		585		586	
317		587		588	
318		589		590	
319		591		592	
320		593		594	
321		595		596	
322		597		598	
323		599		600	
324		601		602	
325		603		604	
326		605		606	
327		607		608	
328		609		610	
329		611		612	
330		613		614	
331		615		616	
332		617		618	
333		619		620	
334		621		622	
335		623		624	
336		625		626	
337		627		628	
338		629		630	
339		631		632	
340		633		634	
341		635		636	
342		637		638	
343		639		640	
344		641		642	
345		643		644	
346		645		646	
347		647		648	
348		649		650	
349		651		652	
350		653		654	
351		655		656	
352		657		658	
353		659		660	
354		661		662	
355		663		664	
356		665		666	
357		667		668	
358		669		670	
359		671		672	
360		673		674	
361		675		676	
362		677		678	
363		679		680	
364		681</			



Anexo 6. Pantallazo creación de rutas de aprendizaje de la fichas asignadas

The screenshot displays the 'Sofia Plus' web application interface. The browser address bar shows 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The page title is 'Reportes'. The main content area is titled 'Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación'. It features a table with two columns: 'Actividad de aprendizaje' and 'Opciones'. The table lists several activities, including 'ITESARC', 'DISEÑO DE NEGOCIO INNOVADOR', 'GENERACION DE IDEAS DE UN NEGOCIO INNOVADOR', 'GENERAR IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO, CON FACTOR INNOVADOR', 'GENERACION DE IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO CON FACTOR INNOVADOR', 'GENERACIÓN IDEAS INNOVADORAS 2479179', 'DISEÑAR IDEA DE NEGOCIO', '2320106 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR', 'F.C.2409221', and 'PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO'. Each activity has a plus icon in the 'Opciones' column. Below the table, there is a navigation bar with 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, and a series of numbers 1 through 7. The 'Ruta de Aprendizaje' section is visible, with a text input field for 'Nombre de la Ruta de Aprendizaje*' containing 'RUTA APRENDIZAJE 3518215'. Below the input field are two buttons: 'Guardar' and 'Activar Ruta de Aprendizaje'. A green message box at the bottom states 'La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente'. The footer of the application shows 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;'. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as '22/05/2026' and '8:41 a. m.'.

Actividad de aprendizaje	Opciones
ITESARC	+
DISEÑO DE NEGOCIO INNOVADOR	+
GENERACION DE IDEAS DE UN NEGOCIO INNOVADOR	+
GENERAR IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO, CON FACTOR INNOVADOR	+
GENERACION DE IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO CON FACTOR INNOVADOR	+
GENERACIÓN IDEAS INNOVADORAS 2479179	+
DISEÑAR IDEA DE NEGOCIO	+
2320106 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	+
F.C.2409221	+
PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA APRENDIZAJE 3518215

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;



sofiaplus - Búsqueda x Sofia plus x +

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Actividad de aprendizaje

Actividad de aprendizaje	Opciones
ITESARC	+
DISEÑO DE NEGOCIO INNOVADOR	+
GENERACION DE IDEAS DE UN NEGOCIO INNOVADOR	+
GENERAR IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO, CON FACTOR INNOVADOR	+
GENERACION DE IDEA DE UNIDAD DE NEGOCIO CON FACTOR INNOVADOR	+
DISEÑAR IDEA DE NEGOCIO	+
GENERACIÓN IDEAS INNOVADORAS 2479179	+
2320106 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	+
F.C.2409221	+
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA 2507155	+

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiendo

Página 1 de 88

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA APRENDIZAJE 3518211

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;

Buscar

Escritorio 29°C Mayorm. soleado 8:45 a. m. 22/05/2026



Anexo 7. Reunión de planeación APE, Fondo emprender



Anexo 8. Registro de tiempos



FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUEMBERT JAIR DAZA BARRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Activar Windows
Ve a Configuración

Anexo 9. Registro Drive de carpetas de evidencias con la ficha asignada

drive.google.com/drive/u/4/folders/1tJlchZFxFxSiuCzmAorhCikFJ9dPYMv1IS

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Computadoras

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

Compartidos conmigo > GUEMBERT DAZA BAR... > MAYO

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google

Comenzar

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
3518215	yo	10:31 a.m.	—
3518211	yo	10:31 a.m.	—

Anexo 10 . Se carga en las redes sociales del instructor la oferta institucional



Anexo 11. Pantallazo presentación GC y GF mes de Mayo

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > GUEMBERT DAZA BAR... > MAYO

Tipo Personas Modificado Fuente

Prueba la IA directamente en tus apps favoritas Usa Gemini para generar borradores y perfeccionar contenido, y obtén Gemini Pro con acceso a la IA de nueva generación de Google

Comenzar

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
3518215	G yo	10:31 a.m.	—
3518211	G yo	10:31 a.m.	—
GF_85477719_30326_MAY_2026.pdf	G yo	10:40 a.m.	186 KB
GC_85477719_30326_MAY_2026.pdf	G yo	10:46 a.m.	1.2 MB



Anexo 12. Registro fotográfico aplicación de técnica Brainstorming aprendices de la ficha





Anexo 13. Asistencia a reunión virtual con coordinación académica.

EN DIRECTO

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

¿Ha presentado estas situaciones?

- Envío de bases de datos por grupos de WhatsApp.
- Captura de fotos o recolección de datos sin autorización.
- Las bases de datos se comparte entre áreas sin tener una justificación.
- Entrega de información a terceros sin cláusulas de confidencialidad.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial que incluyen datos personales.
- La información se almacena en dispositivos personales o en herramientas no autorizadas por la entidad.

Chat

Juan Carlos Cruz Barrera Buen día

Juan Pablo Rojas Mendoza Buen día

Ana Cecilia Anacondas Realpe Cordial saludo para todos

Luz Genny Soler Sanchez Buenos días

Harry Lehandroc Pedraza Arroyo Buenos días

Bibiana Del Pilar Hernandez Yasno Buenos días

Hector Julian Cartagena Ramirez buenos días

Doris Yolima Amaya Tovar no se bien claramente las dispositivas

Guembert Jair Daza Barrera GUEMBERT DAZA Cordial saludo

Leonardo Favio Solano Maiguel buenos días

Enviar (Ctrl+Enter)

Escriba un mensaje

b. Pago Seguridad Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

SENA

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN	NÚMERO PLANILLA	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	WEB	NOV AÑO	2020	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	WEB	NOV AÑO	INDEPENDIENTES	2020						
NOMBRES (NOMBRE Y APELLIDO)	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO	GUERBERTO JAIRO DAZA BARRERA	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ	CIUDAD DE BOGOTÁ						
URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN	URBANIZACIÓN						
TIPO APORTANTE	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO	CIUDADANO						
TIPO EMPLEADOR	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA	EMPRESA						
FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN						
APORTANTE DONADOR PAGO APORTES SALUD SEHA S.A. (FORMA TRIBUTARIA)	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO	UNICO						

TOTAL APORTES A PENSION									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE
0000	SEHA S.A.	SEHA S.A.	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL									

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE
0000	SEHA S.A.	SEHA S.A.	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL									

TOTAL APORTES A SERVIDORES PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE
0000	SEHA S.A.	SEHA S.A.	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL									

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE	COTIZACIÓN	IMPORTE
0000	SEHA S.A.	SEHA S.A.	1	1	1	1	1	1	1
SUBTOTAL									

TOTAL PAGADO: \$ 557.300