 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN
 Fecha: 01 de Junio de 2026
 Periodo certificado: 1 al 31 de mayo de 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 033-FIP-2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **033-FIP-2026**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales para gestionar los procesos y las actuaciones propias de las etapas contractual y postcontractual de la Oficina de Contratación, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 19 de enero de 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 18 de diciembre de 2026


Nombre del Contratista o Asociado(s): **LORENA DUARTE VANEGAS**

Supervisor que presenta el informe: **JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMÓN – COORDINADORA GIT POST CONTRACTUAL**


Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **No aplica**

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Elaborar minutas de contratos y/o convenios, sus modificaciones, prórrogas o adiciones efectuando el control de legalidad de estas y así como cumplir con las normas de archivo vigentes.	NO	Durante el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026 no se solicitó la realización de esta actividad.	NO
2.Elaborar de forma oportuna y con calidad, las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres y terminaciones anticipadas, conforme los lineamientos de la Oficina de Contratación, realizando el control de legalidad y los trámites administrativos y documentales que se requieran para la suscripción de estas y en especial las solicitadas por la Dirección de Economía Popular, la Dirección para la	SI	Se elaboraron Actas de liquidación de los contratos: *113 FIP DE 2016 MUNICIPIO DE FONSECA – LA GUAJIRA DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT. *858 FIP 2024 PW QHSE SA* *530 DPS DE 2023 SERTISOFT * 070 DPS DE 2024 PATRICIA VENEGAS MORALES	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 4

Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat.			
3.Publicar los procesos de contratación en sus diferentes etapas y trámites de la Oficina de contratación relacionados en la plataforma SECOP II y tienda virtual, establecida por Colombia Compra Eficiente, efectuando el archivo correspondiente de las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres, o terminaciones anticipadas.	NO	Durante el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026 no se solicitó la realización de esta actividad.	NO
4.Dar respuesta a derechos de petición, requerimientos internos y externos, de órganos de control, en término y calidad, de acuerdo con los asuntos a cargo de la Oficina de Contratación de Prosperidad Social y que le sean asignados.	NO	Durante el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026 no se solicitó la realización de esta actividad.	NO
5.Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación en la utilización y soporte en general del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social.	SI	Durante este periodo se dio acceso a las solicitudes de funcionarios de la entidad, realizadas por correo electrónico para acceder a la plataforma Secop II.	SI
6. Articular junto con quienes administran la cuenta del Secop II y Tienda Virtual en Prosperidad Social para ajustar grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de las plataformas, así como el reporte de las fallas que se presenten con las adquisiciones que pretenda realizar Prosperidad Social, ante Colombia Compra Eficiente y Tienda Virtual haciendo el seguimiento a la solución por parte de dicha Entidad.	SI	Para el periodo en ejecución se ajustaron los grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y flujos de aprobación y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de la plataforma Secop II.	SI
7. Realizar la configuración de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda virtual que se requiera en la Oficina de Contratación.	SI	Durante este periodo se configuraron cambios de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda Virtual.	SI
8. Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I,	SI	Durante el periodo se brindaron lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 4


Secop II y tienda virtual, garantizando la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente, así como mantener informada a la entidad sobre sus actualizaciones.		en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, acompañamiento en la utilización de Secop II y tienda virtual.	
9. Cumplir con las demás actividades que sean designadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	<p>*Se asiste a reunión virtual el 13 de mayo de 2026. convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos en cuanto a las liquidaciones asignadas y los cierres de los contratos en la plataforma Secop II.</p> <p>*Se asiste a reunión presencial el 25 de mayo de 2026, convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos en cuanto a las liquidaciones asignadas.</p>	SI

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Las actividades, obligaciones y el objeto del contrato ejecutados por el contratista en el periodo certificado, se cumplieron de forma satisfactoria.

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$55.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	\$0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$55.000.000
Total, Ejecutado	\$22.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$17.000.000
Valor a pagar	\$ 5.000.000

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 4

4. ANEXOS.

Hacen parte del presente informe:




Los documentos que hacen parte de los expedientes contractuales correspondientes

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMÓN
COORDINADORA GIT POST CONTRACTUAL
Supervisora del Contrato **033-FIP-2026**

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

 Prosperidad Social	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN FINAL CONTRACTUAL										Código: F-AB-3					
	PROCESO GESTIÓN DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS										Página 1 de 1					
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL				LORENA DUARTE VANEGAS				C.C. No.:		1.030.546.017						
N° CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO						Nº. de expediente Gestor Documental					
033 FIP 2026		16 / 1 / 2026			DESDE:		19 / 1 / 2026		HASTA:		18 / 12 / 2026					
OBJETO DEL CONTRATO																
Prestar servicios profesionales para gestionar los procesos y las actuaciones propias de las etapas contractual y postcontractual de la Oficina de Contratación, garantizando el cumplimiento del marco normativo aplicable.																
NUMERO DE INFORME				5		PERIODO DEL INFORME			DESDE		1 / 5 / 2026		HASTA		31 / 5 / 2026	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO :						JIMENA ARANGUREN LEGUIZAMON										
AREA O DEPENDENCIA :						OFICINA DE CONTRATACIÓN - GIT GESTION CONTRACTUAL - PROFESIONAL GRADO 18										
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERÍODO										
<p>2.Elaborar de forma oportuna y con calidad, las actas de liquidación bilateral, unilateral, cierres y terminaciones anticipadas, conforme los lineamientos de la Oficina de Contratación, realizando el control de legalidad y los trámites administrativos y documentales que se requieran para la suscripción de estas y en especial las solicitadas por la Dirección de Economía Popular, la Dirección para la Soberanía Alimentaria y la Dirección de Infraestructura y Hábitat.</p>						<p>Se elaboraron Actas de liquidación de los contratos: *113 FIP DE 2016 MUNICIPIO DE FONSECA – LA GUAJIRA DE LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y HÁBITAT. *858 FIP 2024 PW QHSE SA* *530 DPS DE 2023 SERTISOFT * 070 DPS DE 2024 PATRICIA VENEGAS MORALES</p>										
<p>5.Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación en la utilización y soporte en general del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social.</p>						<p>Durante este periodo se dio acceso a las solicitudes de funcionarios de la entidad, realizadas por correo electrónico para acceder a la plataforma Secop II.</p>										
<p>6. Articular junto con quienes administran la cuenta del Secop II y Tienda Virtual en Prosperidad Social para ajustar grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de las plataformas, así como el reporte de las fallas que se presenten con las adquisiciones que pretenda realizar Prosperidad Social, ante Colombia Compra Eficiente y Tienda Virtual haciendo el seguimiento a la solución por parte de dicha Entidad.</p>						<p>Para el periodo en ejecución se ajustaron los grupos de usuarios, equipos de procesos, unidades de contratación, perfiles de usuarios y flujos de aprobación y demás modificaciones requeridas para el óptimo funcionamiento de la plataforma Secop II.</p>										
<p>7. Realizar la configuración de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda virtual que se requiera en la Oficina de Contratación</p>						<p>Durante este periodo se configuraron cambios de flujos de aprobación en la plataforma Secop II y tienda Virtual.</p>										
<p>8. Brindar lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, garantizando la correcta aplicación de las guías, manuales y circulares expedidos por Colombia Compra Eficiente, así como mantener informada a la entidad sobre sus actualizaciones.</p>						<p>Durante el periodo se brindaron lineamientos, acompañamiento y capacitación a los servidores y colaboradores de Prosperidad Social en la utilización del Sistema Electrónico de Contratación Pública del Secop I, Secop II y tienda virtual, acompañamiento en la utilización de Secop II y tienda virtual.</p>										
<p>9. Cumplir con las demás actividades que sean designadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.</p>						<p>*Se asiste a reunión virtual el 13 de mayo de 2026. convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos en cuanto a las liquidaciones asignadas y los cierres de los contratos en la plataforma Secop II. *Se asiste a reunión presencial el 25 de mayo de 2026, convocada por la coordinadora de GIT POSTCONTRACTUAL Jimena Aranguren para dar lineamientos en cuanto a las liquidaciones asignadas.</p>										
 FIRMA DEL CONTRATISTA																
<p>En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</p>																
 RADICADO Exclusivo de Gestión Documental																

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030546017		DUARTE VANEGAS LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47B 77X-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	334019033	9504640561	I	2026/06/04	2026/05/25	BANCO DAVIVIENDA	0	\$685,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400		\$0	\$0
1	CC	1030546017	DUARTE LORENA	230201	30	\$2,360,000	\$377,600	EPS002	30	\$2,360,000	\$295,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,360,000	\$12,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$2,360,000	\$377,600			\$2,360,000	\$295,000			\$0	\$0			\$2,360,000	\$12,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030546017		DUARTE VANEGAS LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 47B 77X-28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	334019033	9504640561	I	2026/06/04	2026/05/25	BANCO DAVIVIENDA	0	\$685,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$377,600	\$0	\$0	\$377,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$377,600	\$0	\$0	\$377,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,400	\$0	\$0	\$12,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,400	\$0	\$0	\$12,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$295,000	\$0	\$0	\$295,000	
TOTAL				1	\$685,000	\$0	\$0	\$685,000	