



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO identificado con CC. 1112623045 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/21	Fecha inicio contrato	2026/05/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/06/30	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 8 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08052026N1112623045A17893510**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-08, 01:08:09 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112623045
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823650357 / 1081113642
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	93000954
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 320.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500



INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

Fecha: Mayo 15 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5050 del 17 de enero de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-5050-1 del 20 de abril de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Programa:

41-VALLE SEGURO

Meta de Resultado:

MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000

Subprograma

4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

Proyecto:

Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el valle del cauca.

Actividad del Proyecto:

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

<p>1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.</p>	<p>Asistí a reunión presencial para la revisión técnica del formato de caracterización del usuario utilizado en las encuestas de la Oficina de Pasaportes. Durante la sesión, se evaluó si el instrumento implementado por la Gobernación del Valle del Cauca cumple con los parámetros necesarios para garantizar una caracterización clara, precisa y adecuada de los usuarios.</p> <p>Participé en mesa de trabajo orientada al alistamiento y organización de la información correspondiente al primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública. En este espacio, se revisaron los componentes del programa y se validaron las evidencias que respaldan su cumplimiento, en relación con las acciones adelantadas por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asegurando la consistencia, soporte documental y adecuada estructuración de la información para el seguimiento institucional.</p>	<p>Anexo 1: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p> <p>Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p>
<p>2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión</p>	<p>Brindé apoyo en la elaboración del diagrama de flujo del procedimiento de expedición de pasaportes, contribuyendo en la identificación y organización secuencial de las actividades, puntos de control y etapas que conforman el proceso. Posteriormente, el documento fue revisado y validado por el líder del proceso, con el propósito de garantizar la coherencia y adecuada representación del procedimiento conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>participé en reunión de seguimiento trimestral al mapa de riesgos del proceso, orientada a la revisión de los riesgos identificados y a la consolidación de las evidencias correspondientes a la aplicación de los controles establecidos. En el desarrollo de la actividad, se verificó el cumplimiento de las acciones de control implementadas, asegurando la trazabilidad y el soporte documental requerido para el monitoreo y gestión adecuada de los riesgos del proceso.</p>	<p>Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p> <p>Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión.</p>
<p>3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo</p>	<p>Participé en reunión de seguimiento correspondiente al primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública, espacio en el cual se realizó la validación de las evidencias que respaldan el cumplimiento de los diferentes componentes del programa. Durante la actividad, el asesor de la Oficina de Transparencia efectuó la revisión de los soportes documentales presentados, verificando la coherencia, suficiencia y cumplimiento de las acciones ejecutadas en el marco del programa.</p>	<p>Anexo 5: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuota No. 4 con todas las evidencias y las firmas correspondientes que garantizan la ejecución del contrato.</p>	<p>Anexo 6: Registro fotográfico secop II</p>
--	---	---

Para el pago de la QUINTA (5) cuota, la contratista adjunta, pago de seguridad social mes de abril 2026 Planilla No. 1081113642 Referencia de pago No. 8823650357 Operador Pago simple.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los quince días (15) del mes de mayo del 2026.

Oscar David Montañó

OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO
Cedula de Ciudadanía No: 1112623045 la Unión (valle)

ANEXO 1



REGISTRO DE ASISTENCIA						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Mabel Liliana Elorza Gomez	Profesional SSC Contrato	28 442336	300-3127457	liliana28@valle.gov.co
2	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Fabiana Viviana Daseco	Operaria SSC Contrato	080 205 410	300-3127457	fabiana28@valle.gov.co
3	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Argemiro Gabriel Gomez	Prof. Seguridad Social	11907845	300-3127457	argemiro28@valle.gov.co
4	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Julieta Torres Londoño	Prof. Seguridad Social	22 104 093	203617131	julietat28@valle.gov.co
5	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Oscar David Montañó Q	Contratista	110623 058	305 2288665	oscardavidmontano28@valle.gov.co
6	SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	Doris Ann Campes Ariza	Contratista	46 581755	300-3127457	ddoriscampes28@valle.gov.co
7						
8						

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

ANEXO 2



REGISTRO DE ASISTENCIA							
LUGAR: Sala de Juntas Secretaría Convivencia y Seguridad Ciudadana						Version: 01	
No. de Acta: 093-00						Fecha de Emisión: 13/05/2016	
Facilitador (es) responsable: Campo Calaca y Teamparema						Página: 1 de 1	
Nombre del evento/tarea de reunión/tareas a tratar: Almacenamiento para asistencia pro ced MIPs						TOTAL HORAS: CODIGO DEL PROCESO/PROCESO: MGP1	
						FECHA: 23-04-2016	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEF.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Convivencia y Seguridad	Tarajan Arsenas Ovelo	Coordinador	99307100	305151224	tarajan190@gmail.com	[Firma]
2	Convivencia y Seguridad	Argenteo Gamboa Gomez	Prof. Univ.	855590095	300875121	argenteo@uclibros.com	[Firma]
3	Convivencia y Seguridad	Julieta Torres Lora	Prof. Univ.	25-364.027	3120699701	jesus@uclibros.com	[Firma]
4	Convivencia y Seguridad	Mabel Iliana Flores G.	Profesional esp. Contabilidad	29.663.732	310-710-7404	iliana320@hotmail.com	Mabel I.F.
5	Convivencia y Seguridad	Dorcas Ocasio Areis	Contabilista	66-181-775	300859700	ddloasba@uclibros.com	[Firma]
6	Convivencia y Seguridad	Osier David Hernandez	Contabilista	111622045	3153286665	osierdavid@uclibros.com	Osier David Hernandez
7							
8							
9							

ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA							
LUGAR: Sala de Juntas Secretaría Convivencia y Seguridad Ciudadana						Version: 01	
No. de Acta: 093-00						Fecha de Emisión: 13/05/2016	
Facilitador (es) responsable: Campo de Calaca y Teamparema						Página: 1 de 1	
Nombre del evento/tarea de reunión/tareas a tratar: Almacenamiento para asistencia pro ced MIPs						TOTAL HORAS: CODIGO DEL PROCESO/PROCESO: MGP1	
						FECHA: 30-04-2016	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEF.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCSC	Tarajan Arsenas Ovelo	Coordinador	99307100	315515122	tarajan190@gmail.com	[Firma]
2	SCSC	Mabel Iliana Flores G.	Prof. esp. Contab.	29.663.732	310-710-7404	iliana320@hotmail.com	Mabel I.F.
3	Convivencia y Seguridad	Julieta Torres Lora	Prof. Univ.	25-364.027	3120699701	jesus@uclibros.com	[Firma]
4	Convivencia y Seguridad	Argenteo Gamboa Gomez	Prof. Univ.	855590095	300875121	argenteo@uclibros.com	[Firma]
5	Convivencia y Seguridad	Dorcas Ocasio Areis	Contabilista	111622045	3153286665	osierdavid@uclibros.com	[Firma]
6	SCSC	Dorcas Ocasio Areis	Prof. Contabilista	66-181-775	310-2354-599	ddloasba@uclibros.com	[Firma]
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

ANEXO 4



REGISTRO DE ASISTENCIA							
LUGAR: Sala de Juntas, Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana No. de Acta: Hora de Inicio: 09:00 Hora de Terminación: FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo Casados y Transparencia. NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Seguimiento y monitoreo. Mapa de Riesgos del proceso							Código: F.O. 001-P1-14 Versión: 01 Fecha de Actualización: 10/05/2017 Página: 1 de 1 TOTAL HORAS: CÓDIGO DEL PROCESO(S) (PROCESO/PROCESOS): M.G.P.1 FECHA: 07-05-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CELULAR / TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana	Mabel Iviana Flores G	Profesional para contratación	296637307	310-94774	iviana239@telcel.com	Mabel Iviana Flores G
2	Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana	Oscar David Hurtado J	Contratista	112623045	3103385665	oscardavidhurtado@telcel.com	Oscar David Hurtado J
3	Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana	Darshan Ocampo A	Contratista	66781755	3100273100	darshanocampo@telcel.com	Darshan Ocampo A
4	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	TABARA ALBA ROSA CALERO	Contratista	94309440	3135151334	albarosa@telcel.com	TABARA ALBA ROSA CALERO
5	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	Aspirante Gombos Grafe	Prof. Univ.	113758015	5506376131	aspirante@telcel.com	Aspirante Gombos Grafe
6	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	Julieta Torres Luna	Prof. esp. Contr.	29364087	313-765488	mtorres@telcel.com	Julieta Torres Luna
7							
8							
9							
10							
11							

ANEXO 5



REGISTRO DE ASISTENCIA							
LUGAR: Sala de Juntas, Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana No. de Acta: Hora de Inicio: 14:00 Hora de Terminación: FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Equipo Calidad y Transparencia. NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES/TEMAS A TRATAR: Monitoreo del Programa de Transparencia y ética Pública							Código: F.O. 001-P1-14 Versión: 01 Fecha de Actualización: 10/05/2017 Página: 1 de 1 TOTAL HORAS: CÓDIGO DEL PROCESO(S) (PROCESO/PROCESOS): M.G.P.1 FECHA: 07-05-2026
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDELA	Nº DE CELULAR / TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana	Darshan Ocampo A	Contratista	66781755	3100273100	darshanocampo@telcel.com	Darshan Ocampo A
2	Secretaría de Convivencia y Seguridades Ciudadana	Oscar David Hurtado J	Contratista	112623045	3103385665	oscardavidhurtado@telcel.com	Oscar David Hurtado J
3	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	Mabel Iviana Flores G	Prof. esp. Contr.	296637307	310-94774	iviana239@telcel.com	Mabel Iviana Flores G
4	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	TABARA ALBA ROSA CALERO	Contratista	94309440	3135151334	albarosa@telcel.com	TABARA ALBA ROSA CALERO
5	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	Aspirante Gombos Grafe	Prof. Univ.	113758015	5506376131	aspirante@telcel.com	Aspirante Gombos Grafe
6	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDADES CIUDADANA	Julieta Torres Luna	Prof. esp. Contr.	29364087	313-765488	mtorres@telcel.com	Julieta Torres Luna
7							
8							

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05

ANEXO 6

Administración de Contratos

UTC -5 14:58:07 oscar.david.montaño

Búsqueda Mi procesos Menú ir a Buscar

Escriptorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC OSCAR MONTANO.pdf	RPC OSCAR MONTANO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1.pdf	CUOTA1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI - OSCAR DAVID MONTAÑO.pdf	RPC OTROSI - OSCAR DAVID MONTAÑO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5050	ENERO 17 DE 2026
Otrosi numero:	1.410-19.13-5050-1 de	ABRIL 20 DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006990 del 10 de ENERO de 2026, y RPC No. 5600104203 del 17 de ENERO de 2026.

OTROSI CDP No. 5500006990 del 10 de ENERO de 2026, OTROSI RPC No. 5600105465 de 21 de abril de 2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/03: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/convivencia y seguridad C/REALIZAR EL SEGUIEMIE.

NUMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705

BPIN: 202500000042577

LÍNEA ESTRATÉGIA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

PROYECTO: Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el valle del cauca

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/03

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista **OSCAR DAVID MONTAÑO QUINTERO**
 Administrador Agropecuario
 Cedula de Ciudadanía No: 1112623045 la Unión (valle)
 Teléfono:3043368535

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.
2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026: 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 91.66%

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi No. 1.410-19.13-5050-1 de abril 20 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutada:**

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

Asistió a reunión presencial para la revisión técnica del formato de caracterización del usuario utilizado en las encuestas de la Oficina de Pasaportes. Durante la sesión, evaluaron si el instrumento implementado por la Gobernación del Valle del Cauca cumple con los parámetros necesarios para garantizar una caracterización clara, precisa y adecuada de los usuarios. Anexo1: Registro fotográfico de la reunión

Participó en mesa de trabajo orientada al alistamiento y organización de la información correspondiente al primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública. En este espacio, revisaron los componentes del programa y validaron las evidencias que respaldan su cumplimiento, en relación con las acciones adelantadas por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asegurando la consistencia, soporte documental y adecuada estructuración de la información para el seguimiento institucional. Anexo 2: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

2. Cumplir con los planes de trabajo procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

Brindó apoyo en la elaboración del diagrama de flujo del procedimiento de expedición de pasaportes, contribuyendo en la identificación y organización secuencial de las actividades, puntos de control y etapas que conforman el proceso. Posteriormente, el documento fue revisado y validado por el líder del proceso, con el propósito de garantizar la coherencia y adecuada representación del procedimiento conforme a los lineamientos establecidos. Anexo 3: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

participó en reunión de seguimiento trimestral al mapa de riesgos del proceso, orientada a la revisión de los riesgos identificados y a la consolidación de las evidencias correspondientes a la aplicación de los controles establecidos. En el desarrollo de la actividad, verificaron el cumplimiento de las acciones de control implementadas, asegurando la trazabilidad y el soporte documental requerido para el monitoreo y gestión adecuada de los riesgos del proceso. Anexo 4: Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

Participó en reunión de seguimiento correspondiente al primer monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública, espacio en el cual realizaron la validación de las evidencias que respaldan el cumplimiento de los diferentes componentes del programa. Durante la actividad, el asesor de la Oficina de Transparencia efectuó la revisión de los soportes documentales presentados, verificando la coherencia, suficiencia y cumplimiento de las acciones ejecutadas en el marco del programa. Anexo 5: Registro fotográfico

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma secop II, informes que deben contar con la firma que correspondan.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No. 4 con todas las evidencias y las firmas correspondientes que garantizan la ejecución del contrato. Anexo 6: Registro fotográfico secop II.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo a la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjunta evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueldentifier=CO1.SLCNTR.16591979>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social para el pago de la (5) cuota, la contratista adjunta: pago de seguridad social mes de abril 2026 Planilla No. 1081113642 Referencia de pago No. 8823650357 Operador Pago simple. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

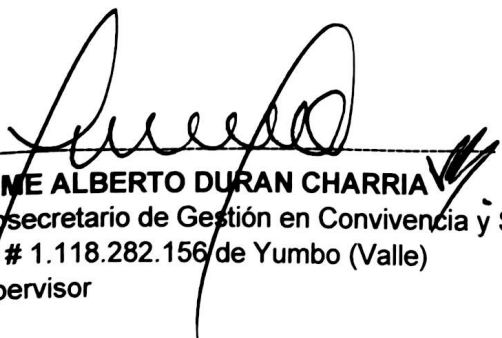
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 12 de Junio de 2026
 Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15) Quince días del mes de Mayo de 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Supervisor

