CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo 2026

Señor (a)
ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_**9184918** de 2026
Cargo del supervisor Profesional G-10
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9184918 de 2026

Javier Soto Toncel, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 5159506, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS** ($ 47.374.970,00) **M/CTE** Los cuales serán cancelados por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a veintiocho (28) días mes de febrero, por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS** ($4.579.580.00) M/CTE.; Nueve (9) pagos iguales a partir de marzo hasta el mes de noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS** ($4.737.497.00) M/CTE., y un último pago correspondiente a un (1) día del mes de diciembre por el valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS** ($157.917.00)M/CTE. Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecución del proceso formativo de acuerdo al **programa de formación:** Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos. **Ficha de Caracterización:** 3505847 3505243 **Programa de Formación:** Establecimiento de cultivos en agricultura Urbana **Ficha de Caracterización:** 3437980	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026

2	Gestionar la aprobación desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Verifique que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas según plan operativo 2026.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la Ficha. www.senasofaplus.edu.co
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Verifique que los proyectos formativos se encuentren asociados a las fichas asignadas **Ficha:** 3505847 **Ficha:** 3505243 **Ficha:** 3437980	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó la guía de aprendizaje	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para este mes se entregaron soportes para ingreso de aprendices **Ficha:** 3505847 **Ficha:** 3505243 **Ficha:** 3437980	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con	Se anexa información al portafolio de	Soporte en el portafolio de evidencias

	Soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Evidencias de las fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA. **Ficha:** 3505847 **Ficha:** 3505243 **Ficha:** 3437980	JAVIER SOTO MAYO 2026
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine	Se socializo reglamento de aprendiz a las fichas virtual asignadas, impartiendo los lineamientos de gestión interna	https://zajuna.sena.edu.co/

	La etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Académica y financiera que garantiza el debido proceso y derechos de los aprendices. Enfatizando en el artículo 38 y 45. Referentes a las modalidades etapa práctica.	
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se asistió a todas las reuniones asignadas por coordinación académica y /o supervisor del contrato relacionadas con la ejecución de la formación; Reunión general Capacitación Siga Inducción de normas, procedimientos y modelo pedagógico de la FPI. Capacitación Emprendimiento	Lista de asistencias Evidencias Fotográficas
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con	Se utilizó las herramientas disponibles de los ambientes virtuales y plataforma oficial zajuna utilizando los recursos multimedia (videos, infografías) asegurando el contenido y	https://zajuna.sena.edu.co/ https://sava.sena.edu.co

	Los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	cobertura de las fichas asignadas, además de utilizar el Soporte ambiente virtual (SAVA -SENA)	
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se realiza seguimiento continuo de las actualizaciones en los procesos de ejecución de la formación y lineamientos contractuales utilizando los canales de la entidad; compromiso-Sena, secop, correo institucional, si contratista.	https://compromiso.sena.edu.co https://www.secop.gov.co/ http://contratistas.sena.edu.co
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Se establece y ejecuta estrategia donde se mantiene canales de comunicación abiertos y accesibles para que los aprendices expresen sus inquietudes y necesidades, Se lleva a cabo las actividades planificadas de manera organizada y sistemática manteniendo al aprendiz motivado, se realiza un seguimiento del progreso de las evidencias y se activa plan conjunto con bienestar al	https://zajuna.sena.edu.co/ www.senasofaplus.edu.co

		Aprendiz de ser requerido.	
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se establece cronograma de reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas asignadas	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistemas integrados de gestión y curso de inducción SST durante la vigencia 2026	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplí con la ejecución de la programación asignada por el	Gestión de tiempo del mes Objeto de cobro. www.senasofaplus.edu.co

		Coordinador académico. **Ficha:** 3505847 **Ficha:** 3505243 **Ficha:** 3437980	
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P- 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Se anexa información al portafolio de evidencias de las Fichas asignadas. He creado carpetas específicamente para cada programa y he clasificado los documentos de acuerdo a su tipo; guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, reporte de los juicios evaluativos aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA. **Ficha:** 3437980	Soporte en el portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al	Elaborar el informe	Informe de ejecución contractual del mes objeto de

	Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	mensual de ejecución contractual y gestión Financiera.	Cobro.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimientos, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación.
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación	www.senasofaplus.edu.co
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se proyectan estrategias como de planeación de semilleros de investigación, actividades de aprendizajes basados en estudios de casos que facilitan el espíritu investigativo.	www.senasofaplus.edu.co
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las	www.senasofaplus.edu.co

		Plataformas Zajuna de acuerdo con la normativa de la institución.	
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	www.senasofaplus.edu.co
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entregó de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por Normatividad vigente.	Soporte en el link de portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó los cursos de protocolos de Bioseguridad	Si contratista
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para este mes se participó de la reunión el día 28 de abril de 2026en el centro agroempresarial y Acuícola Fonseca con el supervisor del contrato	Soporte en el link de portafolio de evidencias JAVIER SOTO MAYO 2026
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones al cumplimiento de esta obligación

		esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	42226	Fonseca-Villanueva	16-04-2026	18-04-2026
2	52226	Fonseca-Villanueva	23-04-2026	25-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503613011** Operador Aportes en Línea referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



JAVIER SOTO TONCEL
Contratista
C.C. No. 5.159.506



Firma

Alexi Geovani Solano Mendoza
Supervisor(a) Contrato **9184918** de 2026

Profesional G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505847 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505243 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437980 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	04/05/2026	OTROS	8,00
05/05/2026	05/05/2026	OTROS	8,00
13/05/2026	13/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

VALORES PARA LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIATICOS CUSADOS	$ 377.460,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISION	$			
GASTOS DE VIAJE	$ 282.000,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	$			
GASTOS DE VEHICULO SENA	$			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, abril 19/2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA. Subdirector

ORDEN DE VIAJE No:42226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Abril 16/2026	**Abril 18/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Zona rural dispersa vereda El Los Mangos, municipio de Villanueva	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	**Villanueva**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "ESTABLECIMIENTOS DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA" Ficha #3437980

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Conceptos de agroecología a tener en cuenta para desarrollar agricultura urbana**
2. **Compostaje. Propiedades. Materia prima para su preparación. Etapas del proceso**
3. **Factores del proceso de preparación del compost, Tipos de Compost. Métodos de preparación**

RESULTADOS:

1. **Aclaración de conceptos agroecológicos para poner en práctica**
2. **Identificación de los elementos necesarios para para la preparación de Compost.**
3. **Etapas de los diferentes procesos que se surten en la preparación. Métodos de fabricación del Compost en nuestras áreas productivas**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

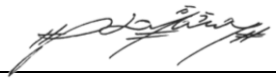
1. **Listado de asistencia**
2. **Evidencias fotográficas**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. **Preparar abono orgánico teniendo en cuenta los conceptos agroecológicos para la agricultura urbana**	**Aprendices**	**16/18-abril. 2026**
2. **Tener en cuenta las recomendaciones técnicas para la preparación de abono orgánico a utilizar en la producción agrícola**	**Aprendices**	**16/18-abril. 2026**

CONCLUSIÓNES:

1.Poner en práctica las recomendaciones técnicas impartidas y concertadas con las experiencias expuestas para producción y utilización de abonos orgánicos en la agricultura urbana.

2. Aprovechar la experiencia de los productores que comparten sus vivencias con el grupo para desarrollar actividades grupales		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAVIER SOTO TONCEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G-10	**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42226	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER SOTO TONCEL	CC: 5159506	contratista	Autorizada								1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	282.000,00	659.460,00	Impartir formación profesional a aprendices del programa ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA Ficha 3437980
				2026-04-16	2026-04-16	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2026-04-17	2026-04-17	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2026-04-18	2026-04-18	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							

Totales Solicitud de Comisión	**377.460,00**	**282.000,00**	**659.460,00**

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/14 11:37:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 14 de abril de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación profesional a aprendices del programa ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA Ficha 3437980

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	13/04/2026 17:07:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
14/04/2026 11:37:38 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHkonate	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	16/01/2026 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	454.317.753,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	454.317.753,00	**Saldo x Comprometer:**	454.317.753,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	454.317.753,00	0,00	454.317.753,00	454.317.753,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje de funcionarios y/o contratistas para impartir formación estrategia Campesena centro agroempresarial y acuícola vigencia 2025, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000349 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 15/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	99226	**Fecha Registro:**	2026-04-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	659.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	659.460,00	**Saldo x Obligar:**	659.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5159506	**Razón Social:**	JAVIER SOTO TONCEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	318345790	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**42226**	**Número:**	42226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		659.460,00	0,00		
					Total:	659.460,00	0,00	659.460,00	659.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 42226, LOS DIAS 16,17, y 18 ABRIL 2026, RUTA: FONSECA-VILLANUEVA (ZONA RURAL DISPERSA VEREDA LOS MANGOS)- FONSECA. OBJETO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA" Ficha #3437980. RADICADO 44-9-2026-004550 DE 14.04.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-15	659.460,00	659.460,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA # 3437980 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA





CONCERTANDO CON APRENDICES ACTIVIDADES PARA UTILIZAR COMPOST EN CULTIVOS A ESTABLECER EN AGRICULTURA URBANA. MUNICIPIO DE VILLANUEVA



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA # 3437980 ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

PREPARANDO COMPOST PARA USO DOMÉSTICO





VOLTEO DE MATERIAL ORGANICO (COMPOST) PARA CONTROLAR HUMEDAD Y TEMPERATURA



CONCERTACIÓN SOBRE MANEJO Y CUIDADOS DE LA SEMILLA





METODOS DE SIEMBRA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	73310002 -ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	26/02/2026	HORARIO: 13:00 - 17:00	LUGAR: VILLANUEVA
N° DE FICHA: 3437980	INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL	FECHA FIN DEL CURSO:	14/05/2026		LOS MANGOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 27/03/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 28/03/202626 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 17/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 18/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 23/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 24/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 25/04/2026 Firma aprendiz
1	CC 17974144	LEODAN ENRIQUE RODRIGUEZ	Leodan	17974144	Leodan	Leodan	Leodan	Leodan	Leodan	Leodan	Leodan			
2	CC 56097019	ANA BELQUIS OÑATE ORTIZ	Ana O	Ana O	Ana O	Ana O	Ana O	Ana O	Leodan	Ana O	Ana O.			
3	CC 40799945	YANETH JOSEFINA LUQUEZ BAQUERO	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Ana O	Yaneth	Yaneth			
4	CC 27015048	MARTHA ROSA LOPEZ SAURITH	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lopez	Martha Lop.	Martha Lopez			
5	CC 40799090	TONY LEE OVALLE DAZA	Tony Lee Ovalle	Tony Lee Ovalle	Tony Lee Ovalle	Tony Lee Ovalle	Tony Lee Ovalle	Tony Lee Ovalle	Tony Lee O.	Tony Lee O.	Tony Lee O			
6	CC 1192913789	TOMAS LORENZO SOCARRAS MILIAN	Tomas		Tomas	Tomas		Tomas	Tomas	Tomas	Tomas			
7	CC 1192913789	MILAGRO IGUARAN HENRIQUEZ		Milagro	Milagro	Milagro	Milagro		Milagro	Milagro	Milagro			
8	CC 56098270	MARTA CECILIA MARTINEZ LAGO												
9	CC 40798884	SELMA LORENA DIAZ ARGOTE	Selma L Díaz	Selma L Diaz	Selma Diaz	Selma Diaz	Selma Diaz	Selma L. Diaz	Selma Diaz	Selma Diaz	Selma Diaz			
10	CC 5171138	JOSE ALFONSO DIAZ ARAUJO												
11	CC 56057306	KELLY REAL SOTO	Kelly R.	Kelly R.		Kelly R.	Kelly R.	Kelly R.		E Kelly R.	Kelly R.			
12	CC 17970183	CARLOS ENRIQUE PITRE MOLINA												
13	CC 40799088	LEVIS MARINA CONTRERAS SAURITH	Levis	Levis	Levis	Levis	Levis	Levis	Levis	Levis	Levis			
14	CC 17975618	SIMON MARTINEZ MENDOZA	Simon	Simon	Simon	Simon	Simon	Simon	Simon	Simon	Simon			
15	CC 1192921047	MANUELA IGUARAN HENRIQUEZ												
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
Observaciones:			Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma: J. Soto / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma / Javier Soto Toncel / Nombre instructor	Firma / Javier Soto Toncel / Nombre instructor

*					
SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Villanueva,abril 16-17 y 18 /2026**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER SOTO TONCEL	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5,159,506	**Fecha de elaboración:**	abril 19 / 2026

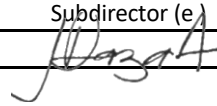
En desarrollo de la comisión No. __42226__durante los días_16 - 17 y 18 _del mes de abril de__2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Villanueva- zona rural dispersa Los Mangos - Villanueva, los dias 16 - 17 y 18.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
Abril 16/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
Abril 16/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
Abril 17/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
Abril 17/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
Abril 18/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
abril 18/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 150.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	JAVIER SOTO TONCEL	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9184918	**Cargo:**	Profesional G-10	**Cargo:**	Subdirector (e.)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril 16-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 11:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. BTA-420
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 16 / Abril / 2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:00 PM
Destino: Fonseca Vehiculo No. YZA 035
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril 17-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 11:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. IVC-911
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril-17-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:00 PM.
Destino: Fonseca Vehiculo No. 2CB-336
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril 18-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 11:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. 12CA-360
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Abril/18/2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:00 PM.
Destino: Fonseca Vehiculo No. YZA-035
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

VALORES PARA LEGALIZAR		SALDOS	SALDO A FAVOR	SALDO A REINTEGRAR
VIATICOS CUSADOS	$ 587.945,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE POR COMISION	$			
GASTOS DE VIAJE	$ 600.000,00	$ 0,00		
GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE	$			
GASTOS DE VEHICULO SENA	$			

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Fonseca, abril 26/2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA. Subdirector

ORDEN DE VIAJE No:52226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Abril 23 /2026	**Abril 25 /2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Zona rural dispersa vereda El Los Mangos, municipio de Villanueva	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola	**Villanueva**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "ESTABLECIMIENTOS DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA" Ficha #3437980

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Conceptos de agroecología. Generalidades. Conceptos a tener en cuenta para establecer cultivos. Desarrollo de la agricultura urbana**
2. **Preparación de semilleros y terrenos.**
3. **Preparación de suelos**

RESULTADOS:

1. **Aclaración de conceptos agroecológicos para desarrollar siembras hortícolas**
2. **Establecimiento de semilleros para obtención de plántulas para la siembra.**
3. **Selección de áreas para preparar terrenos para la siembra definitiva**

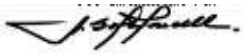
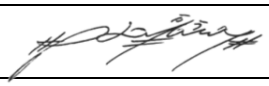
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de asistencia**
2. **Evidencias fotográficas**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Selección de áreas para establecer semilleros para obtener plántulas para trasplante	Aprendices	23 / abril / 2026
2. Limpieza y preparación del lote para establecer semilleros y cultivos Urbanos.	Aprendices	24 / abril / 2026
3. Establecimiento de semilleros. Preparación de camellones para siembra de cultivos hortícolas	Aprendices	25 / abril / 2026

CONCLUSIÓNES: 1. Poner en práctica las recomendaciones técnicas impartidas y concertadas con las experiencias expuestas para producción haciendo usos de semillas certificadas y utilización de abonos orgánicos en la agricultura urbana.

2. Aprovechar la experiencia de los productores que comparten sus vivencias con el grupo para desarrollar actividades productivas grupales, beneficiando la calidad de vida de los aprendices consumiendo alimentos saludables (inócuos)		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAVIER SOTO TONCEL		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G-10	**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 16/01/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	454.317.753,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual.:**	454.317.753,00	**Saldo x Comprometer:**	454.317.753,00	**Vr. Bloqueado**	0,00		

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4326	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	454.317.753,00	0,00	454.317.753,00	454.317.753,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje de funcionarios y/o contratistas para impartir formación estrategia Campesena centro agroempresarial y acuícola vigencia 2025, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000349 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 21 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52226	**Fecha Solicitud**	2026-04-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER SOTO TONCEL	CC: 5159506	contratista	Autorizada								1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	282.000,00	659.460,00	Impartir formación profesional a aprendices del programa ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA Ficha 3437980
				2026-04-23	2026-04-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2026-04-24	2026-04-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
				2026-04-25	2026-04-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / VILLANUEVA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**282.000,00**	**659.460,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/21 10:13:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de abril de 2026	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación profesional a aprendices del programa ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA Ficha 3437980

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	21/04/2026 8:52:32

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
21/04/2026 10:14:01 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 21/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	123826	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	659.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	659.460,00	**Saldo x Obligar:**	659.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	5159506	**Razón Social:**	JAVIER SOTO TONCEL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	318345790	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**52226**	**Número:**	52226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		659.460,00	0,00		
					Total:	659.460,00	0,00	659.460,00	659.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 52226, LOS DIAS 23,24 y 25 ABRIL 2026, RUTA: FONSECA-VILLANUEVA -ZONA RURAL DISPERSA VEREDA LOS MANGOS - VILLANUEVA- FONSECA. OBJETO: Impartir formación profesional a aprendices del programa "ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA" Ficha #3437980. RADICADO 44-9-2026-004782 DE 21.04.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-21	659.460,00	659.460,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Villanueva,abril 23-24 y 25 /2026**	**Código Regional :**	**44**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER SOTO TONCEL	**Código Centro:**	**952410**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	5,159,506	**Fecha de elaboración:**	abril 27 / 2026

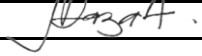
En desarrollo de la comisión No. __52226__durante los días_23 - 24 y 25 _del mes de abril de__2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio: Villanueva- zona rural dispersa Los Mangos - Villanueva, los dias 23 - 24 y 25.

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
Abril 23/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
Abril 23/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
Abril 24/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
Abril 24/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
Abril 25/2026	Desplazamiento ida-Villanueva - zona rural dispersa Los Mangos	Moto	$ 25.000,00
abril 25/2026	Desaplazamiento regreso-zona rural dispersa Los Mangos_Villanueva	Moto	$ 25.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 150.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JAVIER SOTO TONCEL	**Nombre completo:**	ALEXIS SOLANO MENDOZA	**Nombre completo:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	9184918	**Cargo:**	Profesional G-10	**Cargo:**	Subdirector (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA # 3437980
MES DE ABRIL



IMPARTIENDO FORMACIÓN SOBRE FENOLOGIA DE CULTIVOS PROPUESTOS PARA ESTABLECER EN CULTIVOS URBANOS







PREPARANDO ABONO ORGANICO (COMPOST) PARA UTILIZAR EN LAS PARCELAS QUE SE ESTABLECERAN, PARA FORTALECER EL SUSTRATO DE SIEMBRA.





PREPARACION DE TERRENO PARA ESTABLECER CULTIVOS URBANOS





CAMELLONEO DE AREA PARA ESTABLECER SIEMBRA DIRECTA Y TRASPLANTE





ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23.-abril-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 11:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. YCI 911
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: abril-23-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:30 pm
Destino: Fonseca Vehiculo No. BTA 420
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24/04/2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 8:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. CYZ 306
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-4-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:30 pm
Destino: Fonseca Vehiculo No. BTU 092
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25/abril/2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Fonseca Hora: 8:00 am
Destino: Villanueva Vehiculo No. RCD 908
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
Of. Riohacha: Calle 15 #8. 7-45- Teléfono: 7275745
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149
CELS: 317 773 3114 - 300 438 4846 - 320 754 0471
PRESTAMOS EL SERVICIO FONSECA - RIOHACHA - URUMITA
SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDA, PUERTA A PUERTA
NIT. 825.002.139-7

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-abril-2026 Valor: 22.000
Nombre Pasajero: Javier Soto
Salida: Villanueva Hora: 5:30 pm
Destino: Fonseca Vehiculo No. BCN 679
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio