

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.080 de 2026	
Nombre completo del contratista: YURI DAVID REVELLON GUERRERO	
Documento de identificación: 16.848.068	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE - YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados como financiero, con el propósito de apoyar en la gestión contractual y proporcionar acompañamiento financiero integral en los procedimientos y actuaciones asignadas en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN Y PRÓRROGA POR VALOR DE QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000), suscrita el día 15/abr /2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE. (\$31.304.000)												
Adición: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS. M/cte (\$15.652.000).												
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$7.826.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6016139361 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 278200502 Operador: SOI Fecha de Pago: 04/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, EL CONTRATISTA EJECUTÓ a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyó a la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, en la estructuración de los procesos de contratación que se deben adelantar por parte del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Para este periodo no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

2. Apoyó desde el rol financiero en la estructuración, evaluación y respuesta de las observaciones en las diferentes etapas de los procesos de contratación que adelanta la Subdirección de Abastecimiento Estratégico en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Para este periodo no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

3. Apoyó en la estructuración y consolidación de los informes de gestión financiero y presupuestal que la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública requiera, bajo los requisitos exigidos por el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

3.1 Diligenció y compartió oportunamente los formatos requeridos por la Entidad con la información de los contratos para los que cumple el rol financiero como apoyo a la supervisión, correspondientes a las delegaciones especiales otorgadas al Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 0025 de 2024 y el Decreto 0399 de 2025.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X_aYP8KSCkI9KuOHCIY6iob2mXpOGJ6B

4. Asistir a las mesas de trabajo que se realicen con ocasión del estudio financiero, presupuestal y contable de los diferentes procesos de selección que lleguen al Departamento Administrativo de Contratación Pública, para visto bueno del Director.

Para este periodo no realizó actividades relacionadas con esta obligación.

5. Apoyó en la estructuración de lineamientos financieros emitidos por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, cuando el supervisor lo requiera.

5.1 Asistió a la Subsecretaría de Gestión del Conocimiento y la Innovación con la construcción de los documentos necesarios para la publicación de una Solicitud de Información a Proveedores en SECOP II y posteriormente coordinó la publicación del mismo. La misma tenía por objeto la obtención de precios de mercado para los servicios requeridos por el Organismo.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k71Z7LYhuu1T9Eh2IMcSs_sUrb3urUGx

6. Brindar apoyo a la supervisión contractual cuando sea designado por la Supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- 6.1 Actualizó los archivos requeridos para hacer el seguimiento y control presupuestal de los contratos N° 4135.010.26.1.122-2025, N° 4135.010.26.1.124-2025 y N° 4135.010.26.1.125-2025.
- 6.2 Construyó junto con los demás apoyos a la supervisión los certificados administrativos, financieros y jurídicos correspondientes a la cuota No 1 de los contratos N° 4135.010.26.1.122-2025, N° 4135.010.26.1.124-2025 y N° 4135.010.26.1.125-2025.
- 6.3 Consolidó los informes de supervisión correspondientes a la cuota No 1 de los contratos de los contratos N° 4135.010.26.1.122-2025, N° 4135.010.26.1.124-2025 y N° 4135.010.26.1.125-2025.
- 6.4 Radicó ante el equipo de cuentas del Departamento Administrativo de Contratación Pública las cuentas de cobro para el pago de la cuota No 1 a los contratistas de los contratos de los contratos N° 4135.010.26.1.122-2025, N° 4135.010.26.1.124-2025 y N° 4135.010.26.1.125-2025.
- 6.5 Coordinó la publicación en SECOP II de los informes de supervisión de la Cuota No 1 para los contratos N° 4135.010.26.1.122-2025, N° 4135.010.26.1.124-2025 y N° 4135.010.26.1.125-2025.

Evidencias:

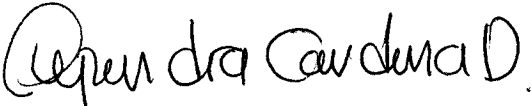
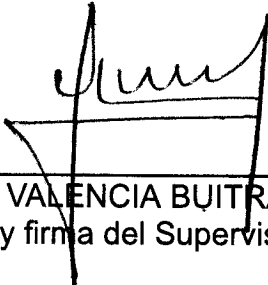
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hTi5qIEM9Y2RREcl80eEy8WQjthgl4WF>

7. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública asignadas por el Supervisor.

Asistió a las reuniones programadas relacionadas a continuación:

- 7.1 Socialización virtual sobre lecciones aprendidas y guías de compra pública con enfoque de inclusión social, sostenibilidad, ambiental e innovación. 7 de mayo de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencias: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W3FVzahKbN-BixyXTR9Te0mJbdET60lb
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 ALEJANDRA CARDONA DUQUE Nombre y firma del Supervisor  YULIAN VALENCIA BUITRAGO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 22 de 2026