

Barranquilla, mayo 26 de 2026

Doctora.  
**Rosa Elvira Escorcía Torres**  
 Jefe Oficina De Aseguramiento  
 Secretaría Distrital De Salud  
 Alcaldía Distrital de Barranquilla  
 E. S. D.

**Asunto: Actividades realizadas correspondientes al periodo del veintisiete (27) de abril al veintiséis (26) mayo del 2026.**

En virtud del contrato de Prestación de Servicios N. **CD-11-2026-4325**, por concepto de la Prestación de Servicios profesionales para la optimización de la calidad del aseguramiento en salud con enfoque de riesgo en las acciones de inspección y vigilancia a las EAPB de la Secretaría distrital de Salud en el Distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en él, periodo correspondiente a las actividades realizadas en periodo del 27 de abril 26 de mayo del 2026; lo cual hago los siguientes términos:

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar y brindar apoyo jurídico a las actuaciones de la oficina de aseguramiento relacionadas con la garantía del acceso del aseguramiento en salud de la población del Distrito relacionadas con el seguimiento a las EAPB, a la gestión del riesgo sobre el acceso efectivo al aseguramiento y salud.	Realice el apoyo jurídico a las solicitudes y requerimientos que me asignaron en el periodo, con respecto a las proyecciones de oficios y respuestas a derechos de petición, solicitudes y requerimientos a las EAPB y otras entidades e instituciones de carácter jurídico, asignados en la oficina de aseguramiento. Evidencias, requerimientos y oficios de respuesta emitidos en el periodo.
2. Realizar revisión de información presentada por las EAPB que le sea asignada, frente a requerimientos realizados por la secretaria Distrital de Salud de los procesos centrales del aseguramiento de optimización de la calidad del aseguramiento con enfoque de riesgo para el acceso efectivo de los usuarios en la prestación de los servicios de salud y presentar estado de cumplimiento y seguimiento de los mismos.	2. Durante el periodo estuve brindando apoyo en el seguimiento del cargue de la información por parte de las EAPB de la Circular 003-2026 del 30 de enero de 2026, así mismo brinde el apoyo y acompañamiento en la entrega de la información cargada por las entidades al equipo según necesidades. Evidencia correo electrónico e información compartida a los funcionarios y EAPB. Realice acompañamiento para la asistencia técnica del cumplimiento al reporte de la información de la Circular 003 de 2026 a la EAPB NUEVA EPS.

<p>3. Asesorar en las acciones de inspección y vigilancia a través de visitas inspectivas, auditoría, mesas de trabajo del acceso del aseguramiento y análisis de información documental, de las actividades realizadas por la oficina a sujetos de control. Así como las asignadas en la evaluación de la percepción de los servicios de salud por parte de los usuarios.</p>	<p>3. Para el periodo, efectué el cierre y cargué efectivo de los soportes en la herramienta, para el cierre de la auditorías del periodo julio – diciembre GAUDI 2025 por parte de la entidad territorial.</p> <p>3.1 Para el periodo brinde el acompañamiento y apoyo en la asignación a la visita inspectiva a la NUEVA EPS S.A., para adelantar acciones de inspección y vigilancia orientadas a garantizar la protección de los derechos legales y constitucionales de los usuarios del sistema de salud. Oficio QUILLA-2026-0114080 del 28 de abril de 2026.</p>
<p>4. Asesorar en el diseño de los instrumentos de la oficina de aseguramiento que le sea asignado.</p>	<p>4. Para el periodo trabaje en la realización, verificación y consolidación de las actividades desarrolladas por parte de la Secretaría Distrital de Salud para la Semana de la Seguridad Social, en cumplimiento a la estratégica frente a la Semana de la Seguridad Social 2026 desde la entidad territorial; fueron reportadas y cargadas exitosamente dentro los términos, en link dispuesto por Ministerio de Salud y Protección social. Se anexa informe y pantallazo del reporte realizado. Soportes de cargue exitoso.</p>
<p>5. Realizar proyección de requerimientos, respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y de actos administrativos a cargo de la oficina de aseguramiento que se le asignen.</p>	<p>5. Realice notificación y comunicación de acto administrativo (Resolución 278-2026 del 24 de abril de 2026), correspondientes a las Novedades del mes de marzo de 2026 a las EAPB. Mediante comunicación QUILLA.2026-0133436 del 13 de mayo de 2026, mediante correo electrónico <a href="mailto:aud.asegsalud@barranquilla.gov.co">aud.asegsalud@barranquilla.gov.co</a>.</p> <p>5.1 Realice el cargue de los oficios de comunicación del Cierre de los Planes de mejoramientos de las EAPB vigencia 2024 de las auditorías GAUDI mediante herramienta dossier y correo electrónico aud. Para cada EAPB.</p> <p>5.2 Realice cargue de oficios para la comunicación y notificación a las EAPB y entes de Control; como fueron comunicaciones, requerimientos y solicitudes durante el periodo, efectuados a través de la herramienta dossier y correo electrónico de aud.</p>
<p>6. Participar y brindar apoyo jurídico en las acciones de inducción y fortalecimiento de capacidades, proyectos del acceso del aseguramiento y las distintas actividades relacionadas con reuniones, comités técnicos, eventos etc., asignados por la Oficina de Aseguramiento, para fortalecer los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>6. Particpe, apoye y convoque las diferentes actividades que se efectuaron para la Semana de la Seguridad Social 2026, por parte de la Secretaría Distrital de Salud efectuadas del 27 al 30 de abril de la vigencia. Anexo registro de asistencia e informe que contiene actividades adelantadas.</p> <p>6.1 Realice la proyección y participe en la convocatoria reunión mesa de Direcciónamiento a las EAPB, efectué la notificación a las EAPB - IPS MI RED y Jefes de la Secretaría Distrital de Salud, realizada el día 22 de mayo de 2026 adelantadas en la Sec. de Salud. Oficio QUILLA-2026-01322758 del 13 mayo de 2026.</p> <p>6.2 Asistencia y participación en Comité de Calidad en Salud, el día 23 de mayo de 2026, como referente asignado de la oficina de Aseguramiento para el seguimiento a los procesos de la Gestión de la Calidad de la secretaria de</p>

	<p>Salud desde la oficina de aseguramiento, para la preparación de la Auditoria de Planeación. Asistencia. Reunión virtual.</p> <p>6.3 Asistí y participe en la Mesa de Saneamiento de la Circular de 030 de 2013; realice la revisión del cumplimiento de los requisitos en la presentación de los poderes presentados por las EAPB, citadas a la segunda (2) mesa convocada por la entidad territorial. Se anexa copia del acta de asistencia y participación, formato de asistencia y trazabilidad de correos remitidos para la verificación por párate del líder responsable. Fecha 23 de mayo de 2026.</p>
<p>7. Presentar informes sobre las actividades asignadas de acuerdo con las orientaciones dadas por el supervisor de contrato relacionado a los alcances de los objetivos y metas de los procesos en el aseguramiento, así como las consolidaciones de información y archivo.</p>	<p>7. Para este periodo presente el respectivo informe de las actividades desarrolladas según orientaciones entregadas por el líder asignado y según los compromisos que debo realizar según mis actividades según los objetivos y metas de los proyectos de la oficina de Aseguramiento.</p>
<p>8. Las demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.</p>	<p>8. Realice todas las actividades que me fueron asignadas por el referente designado durante el periodo, y según los compromisos establecidos por el interventor y jefe inmediato, para desarrollar, organizar y remitir mediante el correo electrónico de la oficina de Aseguramiento: aud.asegusalud@barranquilla.gov.co.</p>



**GINA PAOLA GARCIA ANGULO**  
**CC. N° 55.222.210**  
**CONTRATISTA**