



Superintendencia de Notariado y Registro



INFORME CALIDAD TRANSFERENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	09	MES	4	AÑO	2026

CALIDAD BPO

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación de las transferencias documentales a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DE LA REUNION

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 P.m.

Lugar: Instalaciones de BPO

Entidad visitante: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
MANIZALES	100	1,373	108	7865,99%	miercoles ,07 abril /2026
MANIZALES	100	1,373	30	2%	jueves ,09 abril /2026
TOTAL			138	10,05%	
ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
HONDA	362	588	60	10,20%	jueves ,09 abril /2026

El cuadro evidencia el estado de avance del proceso de revisión documental en las diferentes ORIP, a partir de la relación entre el volumen total de cajas y las unidades efectivamente intervenidas. Se observa un nivel de ejecución homogéneo, con porcentajes cercanos al 10%, lo que refleja una aplicación estandarizada de los lineamientos de gestión documental. Este comportamiento permite inferir un control operativo adecuado en las actividades de organización, verificación y seguimiento de los fondos documentales, contribuyendo al aseguramiento de la calidad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

El cuadro presenta el estado de avance en la revisión documental de las diferentes ORIP, evidenciando el porcentaje de cumplimiento frente al mínimo requerido para la transferencia al archivo central. En este sentido, se establece un plan de trabajo a ejecutarse durante **el día 9 de abril de 2026**, con el propósito de alcanzar el umbral mínimo del **10%** en cada sede.



Superintendencia de Notariado y Registro

A continuación, se relacionan las observaciones correspondientes a cada ORIP, con el fin de identificar particularidades en el proceso, necesidades de ajuste y acciones específicas que permitan garantizar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la adecuada preparación de los fondos para su transferencia.

Cabe recalcar que se mantuvo informado al proveedor con las observaciones pendientes y que fueron subsanadas en tiempo real.

En la hoja de control se debe especificar el anexo.

Los criterios de revisión documental se rigen conforme a lo establecido en el protocolo de organización de antecedentes definido en el marco del **Contrato 1515 con BPO**, el cual establece los lineamientos técnicos y operativos para la adecuada clasificación, ordenación, verificación y control de los documentos. En este sentido, las actividades desarrolladas garantizan la estandarización del proceso, la integridad de la información y el cumplimiento de los requisitos necesarios para la transferencia documental al archivo central.

EVIDENCIA CALIDAD 08 DE ABRIL DE 2026

El día **08 de abril** se realizó la revisión documental de La ORIP de **Manizales** con un total de **1.373** cajas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **248.428** registros matriculas

Se realiza calidad con un porcentaje de **7,87%**, donde se intervienen **105** cajas con un total de 2.016 matrículas de las cuales se evidencia que **25** matrículas la cual equivale a un margen de error del **1.24%**, con error más frecuente es en fechas extremas fuid y hoja de control.

- ORIP MANIZALES

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
						CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
137	414	367	31	390	0	390	0	390	0
100%	100%	89%	7%	94%	0%	100%	0%	100%	0%

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
						CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
108	323	301	22	323	0	323	0	323	0
100%	100%	93%	7%	100%	0%	100%	0%	100%	0%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: 93% (**312 carpetas**) cumplen.
- Incumplimiento relevante: 7% (**22 carpetas**) no cumplen.

FOLIACIÓN



Superintendencia de Notariado y Registro

- Cumplimiento alto: 100% (**324 carpetas**) cumplen.
- Incumplimiento nulo: **0%**.
- Es el **mejor desempeño** entre los ítems evaluados.

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **100% (323 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **0%**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **100% (323 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **0%**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** cumple al 100% el parámetro establecido.
- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.

OBSERVACIONES GENERALES

- Error hoja de control Fecha inicial matrícula **100-67139 CAJA 717 CARPETA 9**

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-GD08-PO-02-FR-01			
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 0			
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha: 29/02/2021			
Código y Nombre Dependencia:		175.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - MANIZALES			
Código y Nombre (Serie Documental):		42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA			
Asunto o Nombre del Expediente:		Registro de matrícula inmobiliaria			
Número de Expediente:		100-67139			
Número de Identificación (I.C.C.C.):		NA			
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipos Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
S/F	O	Complementación de la radicación	1-1	1	
19840720	O	Hoja de Ruta Inscripción de documentos y anexos - 19840720	2-5	4	
19850724	O	Certificado	6-7	2	
19850808	O	Formulario de calificación y anexos - 2009	8-12	5	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 03/03/2021					
Nombre y Apellido de quien elaboró:			Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:		
Firma de quien elaboró:			Firma Jefe de Área o Grupo:		



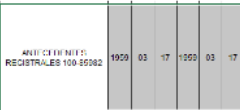

- **Caja 983 carpeta 1 matrícula 100-102692** error en fecha inicial



Superintendencia de Notariado y Registro



Formulario de registro de documentos, con campos para especificación, nombres, y datos de los documentos.

FECHA:	08/03/2026				
RESPONSABLE(S):	JOHANNA				
OBSERVACION GENERAL:					
ORIP REVISADA:	MANIZALES				
CAJAS REVISADAS	FUID			OBSERVACION	
	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA		
19	864	7	100-85981 AL100-8599 0	 100-85982 ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN FUID, DEBE IR SIN FECHAS	
		11	100-99837 AL 100-99838	 ERROR EN FECHAS EXTREMAS INVERSAS EN FUID	



Superintendencia de Notariado y Registro

FECHA:	08-04-2026								
RESPONSABLE(S):	SERRANO SAENZ Y ANDRES FELIPE VACA								
OBSERVACION GENERAL:									
ORIP REVISADA:	X								
	FUID								
CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	OBSERVACION					

FECHA:	7-4-2026						
RESPONSABLE(S):	LUIS FIERRO						
OBSERVACION GENERAL:	MANIZALEZ						
ORIP REVISADA:	FUID						
CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	OBSERVACION			
2	38	1	100-2851 AL 100-2859	Error en fecha final 100-2856 FUID y Hoja control, se corije en FUID y se cambia hoja control			
		11	100-49725 AL 100-49726	Error en fecha inicial MATRICULA 100-49726 FUID y Hoja control, se corije en FUID y se cambia hoja control			
23	913	4	100-92889 AL 100-92899	Error en fecha inicial y final MATRICULA 100-92893, se corije en FUID quedando S/F, hoja control correcta			
		6	100-92916 AL 100-92928	Error en fecha inicial y final MATRICULA 100-92916, se corije en FUID quedando S/F, hoja control correcta			
		9	100-92957 AL 100-92968	Error en fecha inicial y final MATRICULAS 100-92959, 100-92960, 100-92961, 100-92963, 100-92965 y 100-92967 se corije en FUID quedando S/F, hoja control correcta			



Superintendencia de Notariado y Registro



CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	OBSERVACION
2	80	8	100-6224 100-6226	ERROR EN FECHA FINAL EN LA MATRICULA N° 100-6224 EN LA HOJA DE CONTROL
3	577	5	100-54451 100-54460	ERROR EN FECHA FINAL MATRICILA N° 100-54452 EN EL FUID
		10	100-11729 2 100-11731 3	ERROR EN LA FECHA INICIAL MATRICULA N° 100-117296 EN EL FUID
7	1368	8	100-23779 6 100-23797 7	
		9	100-23798 2 100-23824 2	ERROR EN HOJA DE CONTROL NO TIENE FECHAS EN LA MATRICULA N° 238214
		10	100-23835 3 100-23841 8	OK



Superintendencia de Notariado y Registro

CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	OBSERVACION
1	101	1	100-8149 AL 100-8153	MATRICULA 8151 ERROR FECHA INICIAL EN HC LA FECHA CORRECTA ES 01-09-1949 MATRICULA 8152 ERROR EN LA FECHA INICIAL DEL FUID, FECHA CORRECTA 24-05-1933
5	24	1	100-1714 AL 100-1721	
		3	100-1727 AL 100-1729	ERROR EN LA FECHA INICIAL DE 1729 EN EL FUID, LA FECHA CORRECTA ES 1959-04-10
7	1074	1	100-116188 AL 100-116200	ERROR EN LA FECHA INICIAL EN EL FUID 116200, YA SE SUBSANO, VERIFICAR.
12	563	1	100-52732 AL 100-52742	ERROR EN LA FECHAS EXTREMAS EN EL FUID 52737 , DEBE IR SIN FECHA ERROR EN LA FECHAS EXTREMAS EN EL FUID 52738, DEBE IR SIN FECHA
		4	100-52761 AL 100-52768	ERROR EN LA FECHAS EXTREMAS EN EL FUID 52767, DEBE IR SIN FECHA

EVIDENCIAS CALIDAD 09 DE ABRIL DE 2026

Se realiza revisión de 30 cajas **Orip** Manizales con un porcentaje del **2%** completando el 10% de la revisión donde el total de matrículas es de **930**, con un porcentaje de **1.08%** de margen de error de **10** matrículas.

Teniendo en cuenta el reporte de ayer 08 de abril y el 09 de abril se llega a la conclusión que **Orip** Manizales con un porcentaje del **10%** revisado un total de cajas de **137** y total de matrículas de **2.943** presenta un margen de error de **1.19%** que pertenece a **35** matrículas.



Superintendencia de Notariado y Registro



22	1004	1	100-106082 AL 100-106087	X		X		X		X		OK
		3	100-106124 AL 100-106140		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 100-106140</div> <div>1952 05 23 1952 05 23</div> <div>ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN FUID DEBE IR SIN FECHA</div>
24	710	1	100-66569 AL 100-66572									
		6	100-66605 AL 100-66610		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 100-66608</div> <div>1952 11 10 2008</div> <div>ERROR EN FECHA INICIAL EN FUID Y HC 1952/12/18</div>
26	983	1	100-102689 AL 100-102710		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 100-102702</div> <div>1991 11 28</div> <div>ERROR EN FECHA INICIAL EN FUID Y HCS 1991/11/05 ERROR EN FUID MATRICULA 100-102695 DEBE SIN FECHAS EXTREMAS</div>
		4	100-102756 AL 100-102787	X		X		X		X		

27		9	100-102837 AL 100-102851		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 100-102841</div> <div>2004 12 24 2004 12 24</div> <div>ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN FUID Y HC ES 1994/10/24</div>
	976	3	100-101530 AL 100-101542	X		X		X		X		
		4	100-101545 AL 100-101553		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 100-101552</div> <div>2004 08 07</div> <div>CORREGIR FECHA INICIAL EN FUID Y HC ES 1991/11/20</div>
28	1116	2	100-126242 AL 100-126258		X	X		X		X		ERROR EN CARPETA EN FUID DEBE IR MATRICULAS SIN FECHAS
		3	100-126259 AL 100-126275	X		X		X		X		
		9	100-126468 AL 100-126479	X		X		X		X		



EVIDENCIA CALIDAD 09 DE ABRIL DE 2026 ORIP HONDA

- **ORIP HONDA**

- Cumplimiento alto: 172% **(98% carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: 2%. **(1% carpetas)**
- Es el **mejor desempeño** entre los ítems evaluados.



Superintendencia de Notariado y Registro



ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **100% (323 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **0%**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **100% (323 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **0%**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** cumple al 100% el parámetro establecido.
- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.

OBSERVACIONES GENERALES

- **Error en fecha final Fuid y rotulo caja 374 carpeta 9**

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05	
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-05-2022	
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO		
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP HONDA		
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		
EXPEDIENTE		ANTECEDENTES REGISTRALES 362-21414 AL 362-21414			
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	1997/01/13	FINAL	2003/02/22
CARPETA N°	9		TOMO N°		N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO		1 DE 2
FOLIOS	116	NO. CAJA	374		



Superintendencia de Notariado y Registro



Caja número 30 Carpeta 1

- Error en rótulo carpeta **círculo registral ORIP Honda**

SNR Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CRDM-PO-02-FR-05	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05	
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022	
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO		
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP HONDA		
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA		
EXPEDIENTE	FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 362-23079 AL 024-23171				
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1998/10/20	FINAL	2006/10/24	
CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A	
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1	
FOLIOS	102	NO. CAJA	30		

- Error en rótulo carpeta **Círculo registral Caja número 30 Carpeta número 3ORIO Honda**

SNR Superintendencia de Notariado y Registro		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CRDM-PO-02-FR-05	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05	
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022	
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO		
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP HONDA		
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA		
EXPEDIENTE	FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 362-23239 AL 024-23341				
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1998/11/20	FINAL	1998/11/23	
CARPETA N°	3		TOMO N°	N/A	
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1	
FOLIOS	103	NO. CAJA	30		



Superintendencia de Notariado y Registro

CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N°CARPET A	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				OBSERVACION
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA		
								CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
7	563	1	362-38820 AL 362-38822	X		X		X		X		OK
		2	362-38823 AL 362-38824		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 362-38824 <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

71	1	362-1891 al 362-1896		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 362-1894 1809 11 21 2011 11 22 ERROR EN EL MES DE FECHA FINALES MES 12Y EN FUID MES 11
	3	362-1902 al 362-1906	X		X		X		X		

30	1	362-23079 362-23171	X		X		X		X		SE EVIDENCIA ERROR EN ROTULO DE CARPETA EN EL NUMERO DE MATRICULA FINAL
	3	362-23239 362-23341	X		X		X		X		SE EVIDENCIA ERROR EN ROTULO CARPETA EN EL NUMERO DE MATRICULA FINAL

374	9	362-21414 al 362-21414		X	X		X		X		error fecha final fuid y rotulo de carpeta
-----	---	---------------------------	--	---	---	--	---	--	---	--	--

COMPROMISOS



Superintendencia de Notariado y Registro



- Las subsanaciones pendientes se tendrán muy en cuenta al momento de la transferencia.

El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

El presente informe se va a tener en cuenta para la transferencia de las ORIP en el contrato 1515.



Superintendencia de Notariado y Registro



INFORME CALIDAD TRANSFERENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	10	MES	4	AÑO	2026

CALIDAD BPO

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación de las transferencias documentales a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DE LA REUNION

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 P.m.

Lugar: Instalaciones de BPO

Entidad visitante: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
NEIVA	200	1.200	120	10,00%	viernes , 10 abril /2026

El cuadro evidencia el estado de avance del proceso de revisión documental en las diferentes ORIP, a partir de la relación entre el volumen total de cajas y las unidades efectivamente intervenidas. Se observa un nivel de ejecución homogéneo, con porcentajes cercanos al 10%, lo que refleja una aplicación estandarizada de los lineamientos de gestión documental. Este comportamiento permite inferir un control operativo adecuado en las actividades de organización, verificación y seguimiento de los fondos documentales, contribuyendo al aseguramiento de la calidad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

El cuadro presenta el estado de avance en la revisión documental de las diferentes ORIP, evidenciando el porcentaje de cumplimiento frente al mínimo requerido para la transferencia al archivo central. En este sentido, se establece un plan de trabajo a ejecutarse durante **el día 10 de abril de 2026**, con el propósito de alcanzar el umbral mínimo del **10%** en cada sede.

A continuación, se relacionan las observaciones correspondientes a cada ORIP, con el fin de identificar particularidades en el proceso, necesidades de ajuste y acciones específicas que permitan garantizar



Superintendencia de Notariado y Registro



el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la adecuada preparación de los fondos para su transferencia.

Cabe recalcar que se mantuvo informado al proveedor con las observaciones pendientes y que fueron subsanadas en tiempo real.

En la hoja de control se debe especificar el anexo.

Los criterios de revisión documental se rigen conforme a lo establecido en el protocolo de organización de antecedentes definido en el marco del **Contrato 1515 con BPO**, el cual establece los lineamientos técnicos y operativos para la adecuada clasificación, ordenación, verificación y control de los documentos. En este sentido, las actividades desarrolladas garantizan la estandarización del proceso, la integridad de la información y el cumplimiento de los requisitos necesarios para la transferencia documental al archivo central.

EVIDENCIA CALIDAD 10 DE ABRIL DE 2026

El día **10 de abril** se realizó la revisión documental de La ORIP de **Neiva** con un total de **1.200** cajas y **336** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **8.626** registros de matrículas de Folios cartulina (**6.224**) y Antecedentes Registrales (**2.402**).

Se realiza calidad con un porcentaje de **10%**, donde se intervienen **120** cajas con un total de **8.626** matrículas de las cuales se evidencia que **8** matrículas la cual equivale a un margen de error del **0.09%**, con error más frecuente es en fechas extremas fuid y rotulo.

- ORIP NEIVA

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	FECHAS EXTREMAS			FOLIACION		ROTULOS			
	CANTIDAD CARPETAS					CAJA		CARPETA / LIBRO	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.200	336	332	4	336	0	335	1	336	0
100%	100%	99%	1%	100%	0%	100%	0%	100%	0%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: 332% (**332 carpetas**) cumplen.
- Incumplimiento relevante: **1% (4 carpetas)** no cumplen.

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: 100% (**336 carpetas**) cumplen.
- Incumplimiento nulo: **0%**.
- Es el **mejor desempeño** entre los ítems evaluados.





Superintendencia de Notariado y Registro



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
FORMATO ROTULO DE CARPETA			
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO 170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO 170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA	
CÓDIGO 42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE ANTECEDENTES REGISTRALES 200-47437 AL 200-47437			
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	FINAL
		1984/04/17	2019/10/28
CARPETA N°	11	TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	45	NO. CAJA	1024

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	
FORMATO ROTULO DE CAJA	
N° CONSECUTIVO ÚNICO	
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
CONTENIDO	
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-8226 AL 200-8229	
TRANSFERENCIA	CAJA N°
FECHAS EXTREMAS	INICIAL
FECHAS EXTREMAS	FINAL
DISPOSICIÓN FÍSICA	
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL	
ENTREGADO	



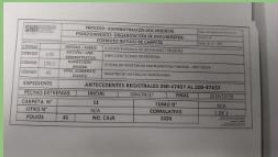
➤ No coincide el número de caja en el rótulo, con las carpetas, ni los correlativos

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	
FORMATO ROTULO DE CAJA	
N° CONSECUTIVO ÚNICO	
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
CONTENIDO	
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-8226 AL 200-8229	
TRANSFERENCIA	CAJA N°
FECHAS EXTREMAS	INICIAL
FECHAS EXTREMAS	FINAL
DISPOSICIÓN FÍSICA	
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL	
ENTREGADO	



Superintendencia de Notariado y Registro



FECHA:	10-4-2026																				
RESPONSABLE(S):	LUIS FIERRO																				
OBSERVACION GENERAL:																					
ORIP REVISADA:	NEIVA																				
	FUID																				
	N° CAJA			OBSERVACION																	
CAJAS REVISADAS	N° CARPETA	N° MATRICULA																			
13	1024	4	200-47412 al 200-47414	<p>Error fecha inicial matricula 200-47414 en hoja control Y FUID, se realiza ajuste en FUID, se cambia f</p>  <table><tr><td>REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS</td><td>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-47414</td><td>1024</td><td>05</td><td>08</td><td>2023</td><td>08</td><td>25</td><td>FISCO</td><td>1024</td><td>4</td></tr></table>							REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	ANTECEDENTES REGISTRALES 200-47414	1024	05	08	2023	08	25	FISCO	1024	4
REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	ANTECEDENTES REGISTRALES 200-47414	1024	05	08	2023	08	25	FISCO	1024	4											
		11	200-47437	<p>Error fecha inicial Matricula 200-47437 en rótulo carpeta, FUID y hoja control, se realiza los ajustes en Fuid. Se cambia rótulo y hoja control</p>  																	

14	565	1	200-19027 AL 200-19029												
		6	200-19059 AL 200-19066												
		11	200-19093	<div>Error fecha inicial matricula 200-19093 en FUID, se realiza ajuste en FUID, HOJA CONTROL correcta</div> <table><tr><td>REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS</td><td>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-19093</td><td>1979</td><td>10</td><td>08</td><td>2020</td><td>11</td><td>05</td><td>FISCO</td><td>595</td><td>11</td></tr></table>	REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	ANTECEDENTES REGISTRALES 200-19093	1979	10	08	2020	11	05	FISCO	595	11
REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	ANTECEDENTES REGISTRALES 200-19093	1979	10	08	2020	11	05	FISCO	595	11					



Superintendencia de Notariado y Registro



	FUID									
	N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA							
CAJAS REVISADAS				OBSERVACION						
1	183	4	FMI 200-101051 AL 200-101120							
		7	FMI 200-101261 AL 200-101330	<div><div>FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 200-101318</div><table><tr><td>1978</td><td>11</td><td>12</td><td>1978</td><td>11</td><td>12</td></tr></table></div> <div>ERROR FECHAS EXTREMAS EN EL FUID MATRICULA 101318, ES 1978-12-11</div>	1978	11	12	1978	11	12
1978	11	12	1978	11	12					

COMPROMISOS

- Las subsanaciones pendientes se tendrán muy en cuenta al momento de la transferencia.

El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

El presente informe se va a tener en cuenta para la transferencia de las ORIP en el contrato 1515.



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME CALIDAD TRANSFERENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	21	MES	4	AÑO	2026

CALIDAD BPO

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación de las transferencias documentales a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DE LA REUNION

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 P.m.

Lugar: Instalaciones de BPO

Entidad visitante: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
NEIVA	200	2.175	54	2,48%	16/04/2026
NEIVA	200	2.175	75	3,45%	20/04/2026
NEIVA	200	2.175	90	4,14%	21/04/2026
			219	10,07%	

El cuadro evidencia el estado de avance del proceso de revisión documental en las diferentes ORIP, a partir de la relación entre el volumen total de cajas y las unidades efectivamente intervenidas. Se observa un nivel de ejecución homogéneo, con porcentajes cercanos al **10,7%**, lo que refleja una aplicación estandarizada de los lineamientos de gestión documental. Este comportamiento permite inferir un control operativo adecuado en las actividades de organización, verificación y seguimiento de los fondos documentales, contribuyendo al aseguramiento de la calidad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

El cuadro presenta el estado de avance en la revisión documental de las diferentes ORIP, evidenciando el porcentaje de cumplimiento frente al mínimo requerido para la transferencia al archivo central. En



Superintendencia de Notariado y Registro

este sentido, se establece un plan de trabajo a ejecutarse durante el día 16 de abril de 2026, con el propósito de alcanzar el umbral mínimo del 10% en cada sede.

A continuación, se relacionan las observaciones correspondientes a cada ORIP, con el fin de identificar particularidades en el proceso, necesidades de ajuste y acciones específicas que permitan garantizar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la adecuada preparación de los fondos para su transferencia.

Cabe recalcar que se mantuvo informado al proveedor con las observaciones pendientes y que fueron subsanadas en tiempo real.

En la hoja de control se debe especificar el anexo.

Los criterios de revisión documental se rigen conforme a lo establecido en el protocolo de organización de antecedentes definido en el marco del **Contrato 1515 con BPO**, el cual establece los lineamientos técnicos y operativos para la adecuada clasificación, ordenación, verificación y control de los documentos. En este sentido, las actividades desarrolladas garantizan la estandarización del proceso, la integridad de la información y el cumplimiento de los requisitos necesarios para la transferencia documental al archivo central.

ORIP de **Neiva** con un total de **2.175** cajas y **336** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **8.626** registros de matrículas de Folios cartulina (**6.224**) y Antecedentes Registrales (**2.402**), Índices.

REPORTE ORIP NEIVA JUEVES 16 DE ABRIL Y LUNES 20 DE ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
2.175	384	358	26	382	2	354	30	363	19
100%	100%	93%	7%	99%	1%	92%	8%	95%	5%

REPORTE ORIP NEIVA MARTES 16 DE ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
2.175	266	251	15	259	7	264	2	264	2
100%	100%	94%	6%	97%	3%	99%	1%	99%	1%



Superintendencia de Notariado y Registro

REPORTE FINAL ORIP NEIVA									
CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION			ROTULOS			
	CANTIDAD CARPETAS					CAJA		CARPETA / LIBRO	
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
2.175	650	609	41	641	9	618	32	627	21
100%	100%	94%	6%	97%	3%	99%	1%	99%	1%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **94% (609 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **6% (41 carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **97% (641 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **3% (9 carpetas)**
- Es el **mejor desempeño** entre los ítems evaluados.

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (618 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (32 carpeta)**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (627 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **99% (21 carpetas)**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.
- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.



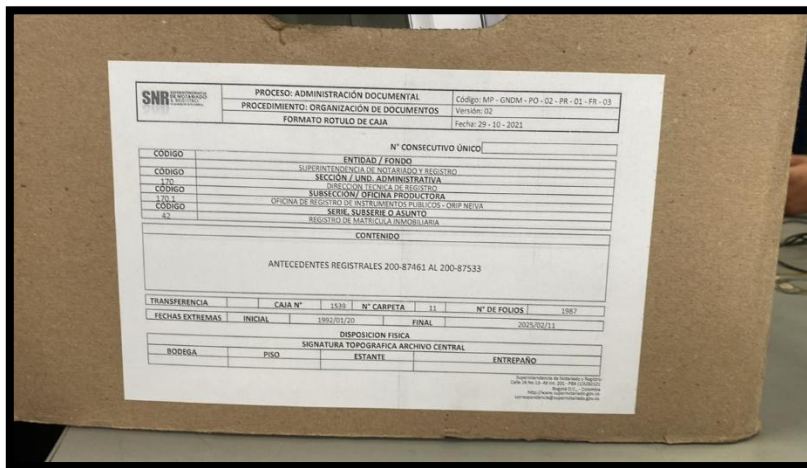
Superintendencia de Notariado y Registro

EVIDENCIA CALIDAD 16 DE ABRIL DE 2026

El día **16 de abril** se realiza calidad con un porcentaje de **2.48%**, donde se intervienen **54** cajas con un total de **1.156** con margen de error del **1.41%** y **162** carpetas con margen de error **11.73%**, con error más frecuente es en fechas extremas fuid y rotulo.

OBSERVACIONES GENERALES

- Caja 1539 rotuló  mal fecha inicial



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Versión: 02
FORMATO ROTULO DE CAJA Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
CÓDIGO OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
CÓDIGO REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-87461 AL 200-87533

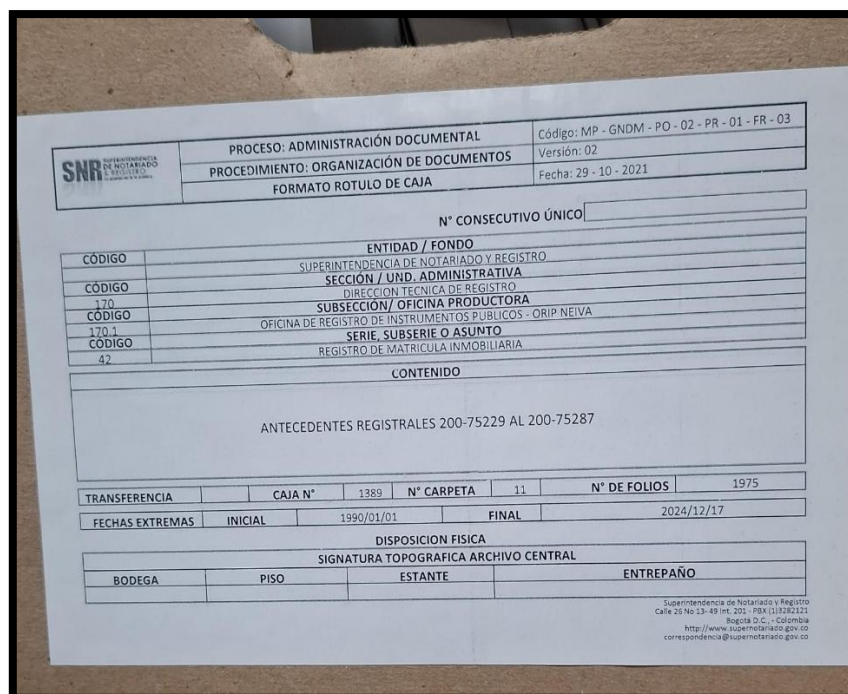
TRANSFERENCIA CAJA N° 1539 N° CARPETA 11 N° DE FOLIOS 1967

FECHAS EXTREMAS INICIAL 1990/01/20 FINAL 2025/02/11

DISPOSICIÓN FÍSICA
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA PISO ESTANTE ENTREPAÑO

- Error fecha inicial rotulo caja 1389



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Versión: 02
FORMATO ROTULO DE CAJA Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
CÓDIGO OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
CÓDIGO REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-75229 AL 200-75287

TRANSFERENCIA CAJA N° 1389 N° CARPETA 11 N° DE FOLIOS 1975

FECHAS EXTREMAS INICIAL 1990/01/01 FINAL 2024/12/17

DISPOSICIÓN FÍSICA
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA PISO ESTANTE ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201 - PBX (01) 2621212
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



Superintendencia de Notariado y Registro



- CAJA 1395 carpeta 5 Hoja de control tachada es S/F

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-PR-01-FR-03
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2
		FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	28/10/2021
Código y Nombre Dependiente:		170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA			
Código y Nombre (Serie Documental):		42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA			
Asunto o Nombre del Expediente:		Registro de matrícula inmobiliaria			
Número de Expediente:		200-75736			
Número de Identificación (T.I.C.-C.-G.-E.):		N			
Fecha Redacción (AAAA-MM-DD)	Código de Urgencia	Tipos Documentales	Rango de Folios	Folios	Observaciones
2020/03/08	Q	Complementación de la tradición	1 - 1	1	
10/09/2014	Q	Testigo documental (Folio de matrícula inmobiliaria)	2 - 2	1	
10/09/2020	Q	Formulario de certificación y anexos - 2223	3 - 8	4	
2017/01/12	Q	Formulario de certificación y anexos - 2016-200-B-22131	7 - 16	10	
Fecha de Elaboración (AAAA-MM-DD): 2020/11/12					
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			

- Caja 1560 Error rotulo Caja Fecha Final

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	03	
		FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha:	29-10-2021	
N° CONSECUTIVO ÚNICO						
ENTIDAD / FONDO						
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO						
SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA						
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO						
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA						
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - GRUPO NEIVA						
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO						
REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA						
CONTENIDO						
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-89200 AL 200-89292						
TRANSFERENCIA	CAJA N°	1560	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS	1990
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1977/05/09	FINAL	2023/02/24		
DISPOSICIÓN FÍSICA						
RODEGA	ISO	ESTANTE	ENTREPAÑO			



Superintendencia de Notariado y Registro

- Error en fecha inicial matrícula 200-80148 Caja 1450

Formulario de Matrícula Inmobiliaria No. 200-80148. El documento muestra la información de la matrícula, incluyendo el número de expediente (200-80148) y la fecha del radicado o turno (1991-01-08). Se observan errores en la fecha inicial de la matrícula.

- Error en fecha folio 2 en hoja de control No. Matrícula 200-92948

Formulario de Matrícula Inmobiliaria No. 200-92948. El documento muestra la información de la matrícula, incluyendo el número de expediente (200-92948) y la fecha del radicado o turno (13 DIC. 1993). Se observan errores en la fecha inicial de la matrícula.



Superintendencia de Notariado y Registro



FECHA:	16-04-2026										
RESPONSABLE(S):	ANDRES FELIPE VACA CHIVATA										
OBSERVACION GENERAL:											
ORIP REVISADA:	NEIVA										
CAJAS REVISADAS	FUID										
	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA	
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	OBSERVACION										
10	1450	1	200-80146 al 200-80154		X	X		X		X	
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-80148											1991 01 03 2006 05 18
ERROR FECHA INICIAL NO COINCIDE CON TESTIGO DOCUMENTAL 1991/01/08 MATRICULA 200-80148											
12	1607	2	200-92944 al 200-92951		X	X		X		X	
ERROR EN FECHA DE FOLIO 2 EN HOJA DE CONTROL No. MATRICULA 200-92948 CAJA 1607 CARPETA 2											
13	2725	1	200-205749 al 200-205757	X		X		X		X	
ERROR HOJA DE CONTROL RANGO DE FOLIOS FECHA FINAL EL FOLIO ES EL 18 No. 200-205754											

FECHA:	16/04/2026										
RESPONSABLE(S):	MONICA										
OBSERVACION GENERAL:											
ORIP REVISADA:	NEIVA										
CAJAS REVISADAS	FUID										
	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA	
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	OBSERVACION										
1	1367	3	200-73474 A 200-73480	X		X		X		X	
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-73500											1988 06 27 2008 04 17
ERROR FECHA INICIAL, LA CORRECTA HC 1988/09/26											
		6	200-73500 A 200-73508		X	X		X		X	
ERROR FECHA INICIAL, LA CORRECTA 1989/09/28											
		10	200-73527 A 200-73532		X	X		X		X	
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-73531											1989 06 27 2008 03 26
2	1389	4	200-75252 A 200-75255	X		X			X	X	
ERROR FECHA INICIAL ROTULO CAJA, CORRECTA 1990/02/02											
4	1478	8	200-82397 A 200-82402		X	X		X		X	
ERROR FECHA INICIAL, CORRECTA 1991-06-11, CORREGIR HC											



Superintendencia de Notariado y Registro



6	1441	6	200-79472 A 200-79482	X		X		X	X			
		8	200-79494 A 200-79499			X	X		X		X	
8	1560	2	200-89209 A 200-89219	X		X			X	X		
		5	200-89240 A 200-89247	X		X		X	X	X		

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-79494

1990010120230630

ERROR FECHA INICIAL EN FUID, CORREGIR HC, ROTULO CARPETA, ROTULO CAJA CORRECTA 1990/11/16

ERROR FECHA FINAL ROTULO CAJA, CORRECTA 2025-03-25

9	1527	1	200-86397 A 200-86407			X	X		X		X	
		4	200 - 204117 A 200-204125			X	X		X		X	

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-86403

1992052119980710

(200-86398) ERROR FECHA INICIAL, CORRECTA 1965-2-5 CORREGIR HC Y FUID - (200-86403) ERROR FECHA INICIAL, CORRECTA 1884-5-21 CORREGIR FUID,HC, ROTULO CAJA Y CARPETA

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-86398

1972070719820129

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-204120

2010020520100129

ERROR FECHAS EXTREMAS INICIAL Y FINAL CORRECTA 2010-1-29 / 2010-2-5 EN FUID, HC

17	2759	1	200-209616 A 200-209624	X		X		X		X		
----	------	---	----------------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	--

DOCUMENTOS MAL ORGANIZADOS EN LA CARPETA

ORIP REVISADA:		NEIVA										
CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				OBSERVACION
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA		
								CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	1539	7	200-87493 A LA 200-87499	X						X	X	2502171142 REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA ANTECEDENTES REGISTRALES 200-87496 1982021319870817 fecha inicial rotulo caja mal
2	1395	4	200-75724 AL200-75730	X		X		X				
		5	200-75731 AL 200-75743		X	X		X		X		HC MATRICULA 200-75736 ESTA MAL FAVOR CORREGIR ESTA TACHADA ES S/F



Superintendencia de Notariado y Registro

EVIDENCIA CALIDAD 20 DE ABRIL DE 2026

Se realiza calidad con un porcentaje de **3.45%**, donde se intervienen **75** cajas con un total de **1.495** matrículas con margen de error del **1.61%** y **222** carpetas con margen de error **9.91%** con error más frecuente es en fechas extremas fuid, folios y rotulo.

- ORIP NEIVA 20 de abr. de 26

➤ Caja 3088 Error FI rotulo caja

The photograph shows a brown cardboard box with a large, irregular hole in the center. A blue-gloved hand is visible near the hole, possibly holding a tool or the box. Inside the box, a document is visible, which is a form from the Superintendencia de Notariado y Registro (SNR). The form contains various fields and tables, including a header section with process and version information, a table for unique consecutive numbers, a table for content, and a table for physical disposition.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02
FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 10 - 2021
N° CONSECUTIVO ÚNICO		
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	
CÓDIGO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
370	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	
CÓDIGO	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO	
370.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	
CÓDIGO	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA	
12	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	
CONTENIDO		
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-255276 AL 200-255581		
TRANSFERENCIA	CAJA N°	3088
	N° CARPETA	11
	N° DE FOLIOS	1990
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1884/09/21
	FINAL	2019/02/28
DISPOSICIÓN FÍSICA		
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL		
BODEGA	PISO	ESTANTE
		ENTREPIANO



Superintendencia de Notariado y Registro



➤ Error FI rotulo carpeta

El formulario muestra los datos de la carpeta, pero la fecha inicial en el campo 'FECHAS EXTREMAS' es incorrecta.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-GNDH-PO-02-FR-05-FR-04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UNO ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE ANTECEDENTES REGISTRALES 200-255277 AL 200-255287		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL
	1884/05/21	2018/12/11
CARPETA N°	4	TOMO N°
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO
FOLIOS	163	NO. CAJA
		3088

➤ Erró en fecha inicial en fuid

El formulario muestra los datos de la fuid, pero la fecha inicial en el campo 'FECHAS EXTREMAS' es incorrecta.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-GNDH-PO-02-FR-05-FR-04
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03
FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UNO ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA
EXPEDIENTE ANTECEDENTES REGISTRALES 200-255277 AL 200-255287		
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	FINAL
	1884/05/21	2018/12/11
CARPETA N°	4	TOMO N°
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO
FOLIOS	163	NO. CAJA
		3088



Superintendencia de Notariado y Registro

➤ Caja 1825 Carpeta 4 Error fecha inicial folio 4 en HC

PROCESO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-ONDM-PO-02-FR-01		
PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEVA					
Código y Nombre Dependiente:	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-100201	Número de Identificación (T.I.C.C.-C.E.):	N/A		
Fecha Referencia (dd/mm/aaaa)	Código y Nombre	Tipos Documentales	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
01/01/2019	D	Hoja de notificación - notificación - Interiores - 2019	1 - 1	1	Anexo A
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos	2 - 3	2	Folio - Formulario
01/01/2019	D	Calificación	4 - 4	1	
01/01/2019	D	Comunicación oficial	5 - 5	1	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 08-1000	6 - 8	3	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 08-1000	9 - 10	2	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 08-1000	11 - 11	1	Folio - Anexo
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-100	12 - 17	6	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	18 - 29	12	
Nombre y Apellido de quien elaboró:		Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD):			2021/11/25
Firma de quien elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
		Firma Jefe de Área o Grupo:			

➤ CAJA 1825 CARPETA 3 ERROR FECHA INICIAL

PROCESO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-ONDM-PO-02-FR-01		
PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEVA					
Código y Nombre Dependiente:	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-100201	Número de Identificación (T.I.C.C.-C.E.):	N/A		
Fecha Referencia (dd/mm/aaaa)	Código y Nombre	Tipos Documentales	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
01/01/2019	D	Hoja de notificación - notificación - Interiores - 2019	1 - 1	1	Anexo A
01/01/2019	D	Calificación	2 - 4	3	
01/01/2019	D	Comunicación oficial	5 - 5	1	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-100	6 - 11	6	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-100	12 - 12	1	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	13 - 23	11	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	24 - 31	8	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	32 - 37	6	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	38 - 48	11	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	49 - 54	6	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	55 - 61	7	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	62 - 70	9	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	71 - 85	15	
01/01/2019	D	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-0-1000	86 - 94	9	
Nombre y Apellido de quien elaboró:		Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD):			2021/11/25
Firma de quien elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
		Firma Jefe de Área o Grupo:			



Superintendencia de Notariado y Registro



➤ Caja 1905 carpetas 2 error fecha final

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA				
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-116393	Número de Identificación (T.I.C.C.-G.E.):	N/A		
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Fojas	Total Fojas	Observaciones
1995/07/18	O	Formulario de calificación y anexos - 95-10415	1 - 1	1	
1996/04/30	O	Formulario de calificación y anexos - 96-6478	2 - 6	5	
1996/06/19	O	Formulario de calificación y anexos - 96-916	7 - 11	5	
1999/06/21	O	Formulario de calificación y anexos - 99-9831	12 - 13	2	
2002/01/23	O	Formulario de calificación y anexos - 2002-801	14 - 15	2	
2002/04/11	O	Nota devolutiva y anexos - 2002-4764	16 - 17	2	
2002/04/24	O	Formulario de calificación y anexos - 2002-5369	18 - 24	7	
2007/05/28	O	Formulario de calificación y anexos - 2007-200-6-8544	25 - 34	10	
2012/06/29	O	Formulario de calificación y anexos - 2012-200-6-14007	35 - 37	3	
2015/05/29	O	Formulario de calificación y anexos - 2015-200-6-8632	38 - 41	4	
2024/01/06	O	Formulario de calificación y anexos - 2020-200-6-16534	42 - 53	12	
2024/03/02	O	Formulario de calificación y anexos - 2021-200-6-3071	54 - 67	14	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD):					2025/11/26
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			

➤ Caja 360 carpeta 2 No está en el FUID la matrícula 200-25337 pero esta física

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA				
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-25337	Número de Identificación (T.I.C.C.-G.E.):	N/A		
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Fojas	Total Fojas	Observaciones
2006/05/05	O	Formulario de calificación y anexos - 2004-200-6-10111	1 - 8	8	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD):					2025/11/26
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			



Superintendencia de Notariado y Registro



- Caja 3033 rótulo caja y carpeta 2 por cantidad folios

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PS - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02	
		FORMATO RÓTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 10 - 2021	
N° CONSECUTIVO ÚNICO					
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO				
CÓDIGO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
170	SECCIÓN / UNO ADMINISTRATIVA				
CÓDIGO	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO				
170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA				
CÓDIGO	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - OBSE NEIVA				
A2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO				
	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA				
CONTENIDO					
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-247660 AL 200-247757					
TRANSFERENCIA	CAJA N°	3033	N° CARPETA	10	N° DE FOLIOS
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2016/12/07	FINAL	2025/12/28	1500
DISPOSICIÓN FÍSICA					
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL					
BODEGA	PISO	ESTANTE		ENTREPAÑO	

- Caja 1788 Carpeta 10 Fecha final fuid y HC

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PS - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02	
		FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha: 29/10/2021	
Código y Nombre Dependencia	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA				
Código y Nombre (Siempre Documental)	A2 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA				
Asunto o Nombre del Expediente	Registro de matrícula inmobiliaria				
Nombre de Expediente	200-106880				
Numero de Expediente	200-106880				
Numero de Expediente	Numero de Identificación (F-I-C-C-C-E)				
Fecha de Emisión (AAAA-MM-DD)	Estado	Tipos Documentales	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
1994/02/10	O	Seguro documental (Folios de matrícula inmobiliaria)	1 - 4	4	
1994/02/10	O	Formulario de certificación y anexos - 1994-02338	2 - 2	1	Falta - Anexo 7
1994/06/10	O	Comunicación oficial	3 - 3	1	
1994/06/10	O	Formulario de certificación y anexos - 1994-08717	4 - 8	5	
2004/06/03	O	Formulario de certificación y anexos - 2004-0426	9 - 9	1	
2007/09/11	O	Formulario de certificación y anexos - 2007-006-0-0470	10 - 10	1	Falta - Anexo 7
2020/07/01	O	Nota derivativa y anexos - 2022-206-194750	11 - 19	9	
Fecha de Elaboración (AAAA-MM-DD): 2025/11/28					
Nombre y Apellido de quien elaboró:			Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:		
Firma de quien elaboró:			Firma Jefe de Área o Grupo:		



Superintendencia de Notariado y Registro

➤ Caja 3168 carpetas 11 error en fecha inicial HC

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
Código y Nombre Dependencia: 170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA					
Código y Nombre (Serie Documental): 42 - REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		Código y Nombre (Subserie Documental): N/A			
Asunto o Nombre del Expediente: Registro de matrícula inmobiliaria		Número de Identificación (T.I.C.C.-C.E): N/A			
Número de Expediente: 200-266741					
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
2024/01/08	O	Nota devolutiva y anexos - 2024-200-6-23274	1 - 71	71	
2024/01/08	O	Nota devolutiva y anexos - 2024-200-6-23276	72 - 89	18	
2024/01/20	O	Formulario de calificación y anexos - 2024-200-6-25146	90 - 93	4	
2025/03/21	O	Formulario de calificación y anexos - 2025-200-6-5574	94 - 111	18	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2026/01/08					
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			

➤ Caja 3168 carpetas 11 error en fecha FINAL HC

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	29/10/2021		
Código y Nombre Dependencia: 170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA					
Código y Nombre (Serie Documental): 42 - REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA		Código y Nombre (Subserie Documental): N/A			
Asunto o Nombre del Expediente: Registro de matrícula inmobiliaria		Número de Identificación (T.I.C.C.-C.E): N/A			
Número de Expediente: 200-266742					
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
2021/02/23	O	Formulario de calificación y anexos - 2021-200-6-2768	1 - 15	15	
2024/01/20	O	Formulario de calificación y anexos - 2024-200-6-25141	16 - 17	2	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2026/01/08					
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			



Superintendencia de Notariado y Registro

➤ Error rotuló de caja 3222 FECHA FINAL

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02	
		FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 10 - 2021	
N° CONSECUTIVO ÚNICO					
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO				
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA				
170.1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO				
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA				
42	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA				
SERIE, SUBSERIE O ASUNTO					
REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA					
CONTENIDO					
ANTECEDENTES REGISTRALES 200-274781 AL 200-274853					
TRANSFERENCIA					
CAJA N°		N° CARPETA		N° DE FOLIOS	
3222		11		1983	
FECHAS EXTREMAS					
INICIAL		FINAL			
2021/04/07		2025/03/27			
DISPOSICIÓN FÍSICA					
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL					
BODEGA					
PISO		ESTANTE		ENTREPAÑO	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201 - Of. 1104-1113
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.superintendenciadegndm.gov.co>
comunicacion@superintendenciadegndm.gov.co

➤ Caja 3135 carpeta 1 registro 262822 error hoja de control

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02	
		FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha: 29/10/2021	
Código y Número Dependencia:					
170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA					
Código y Número (Serie Documental):					
42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA		Código y Número (Rubrica Documental):			
Registro de matrícula inmobiliaria		RUB			
Número de Expediente:					
201-202022		Número de Identificación (I.D.C.E.):			
201		2022			
Fecha Rotulación (AAAA/MM/DD)					
2021/10/29		Fecha de Emisión (AAAA/MM/DD)			
2021/10/29					
Nombre y Apellido de quién elaboró:					
Félix, Javier Andrés		Félix, Javier Andrés			
Firma de quién elaboró:					



Superintendencia de Notariado y Registro

➤ Caja 3150 carpetas 11 error fecha inicial

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	28/10/2021		
Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA				
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-264177	Número de Identificación (T-I-C-C-C-E):	N/A		
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
2023/10/31	O	Formulario de calificación y anexos - 2019-200-6-12334	1 - 23	23	
2023/10/31	O	Formulario de calificación y anexos - 2023-200-6-21113	24 - 27	4	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2026/01/08					
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			

➤ Caja 3104 carpetas 4 matrícula 259194 error en fecha inicial

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-01		
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	2		
FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha:	28/10/2021		
Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - NEIVA				
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A		
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria				
Número de Expediente:	200-259194	Número de Identificación (T-I-C-C-C-E):	N/A		
Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios	Observaciones
2023/10/31	O	Formulario de calificación y anexos - 2019-200-6-12334	1 - 32	32	
2023/10/31	O	Formulario de calificación y anexos - 2023-200-6-21113	33 - 117	85	
Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2025/12/30					
Nombre y Apellido de quién elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:			
Firma de quién elaboró:		Firma Jefe de Área o Grupo:			

29/07/2021



Superintendencia de Notariado y Registro

➤ Caja 3150 carpeta 11 error fecha inicial

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL	Código: MP-GNDM-PO-02-FR-01-FR-01
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS	Versión: 2
FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: 28/10/2021

Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - NUEVA
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matricula Inmobiliaria
Numero de Expediente:	200-284187
Numero de Identificación (T-I-C-G-G-E):	N/A

Fecha Radicación (AAAA/mm/dd)	Copia y Original	Tipos Documental	Rango de Folia	Total Folia	Observaciones
2025/07/29	O	Formulario de calificación y anexos - 2020-200-8-720	1 - 17	17	
2020/12/18	O	Formulario de calificación y anexos - 2020-200-8-1554	18 - 21	4	

Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD): 2026/01/08

Nombre y Apellido de quién elaboró:	Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:
Firma de quién elaboró:	Firma Jefe de Área o Grupo:

FUID											
CAJAS REVISADAS	N° CAJA	N° CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
				CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA	
								CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
		6	200-73500 A 200-73508		X	X		X		X	
OBSERVACION											
<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-73500</div> <div>1988092720080417</div> <div>ERROR FECHA INICIAL, LA CORRECTA HC 1988/09/26</div>											
		10	200-73527 A 200-73532		X	X		X		X	
ERROR FECHA INICIAL, LA CORRECTA 1989/09/28											
<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-73532</div> <div>1989092720250326</div>											
1389	4	200-75252 A 200-75255	X		X			X	X		
ERROR FECHA INICIAL ROTULO CAJA, CORRECTA 1990/02/02											
1478	8	200-82397 A 200-82402	X	X			X		X		
ERROR FECHA INICIAL, CORRECTA 1991-06-11, CORREGIR HC											
<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-82398</div> <div>1991061320240423</div>											



Superintendencia de Notariado y Registro

6	1441	6	200-79472 A 200-79482	X		X		X	X			
		8	200-79494 A 200-79499		X	X			X		X	
1560	2	200-89209 A 200-89219	X		X			X	X			
	5	200-89240 A 200-89247	X		X		X	X	X			
	10	200-89288 A 200-89292	X		X		X	X	X			
1527	1	200-86397 A 200-86407		X	X			X		X		
2710	2	200-204097 A 200-204103	X		X			X		X		
	4	200 - 204117 A 200-204125		X	X		X		X			



Superintendencia de Notariado y Registro

1593	2	200-91825 A 200-91831	X		X		X		X		
	6	200-91861 A 200-91870		X	X		X		X		
											
											ERROR FECHA INICIAL FUID Y HC, FECHA INICIAL CORRECTA 1884-5-21
3088	4	200-255277 A 200-255287		X	X			X		X	
											ERROR FECHA INICIAL CAJA CORRECTA 2017-1-17, ERROR ROTULO FECHA INICIAL CARPETA 4, 200-255278 CORREGIR FECHAS HC
2777	3	200-211654 A 200-211662		X	X		X		X		
											
											ERROR FECHA FINAL FUID Y HC, CORRECTA 2021-03-15
2930	2	200-234047 A 200-234058		X	X			X			X
											ERROR FECHA INICIAL ROTULO CAJA CORRECTA 2012-9-12 Y ROTULO CARPETA 2 CORRECTA 2015-4-30
3302	1	200-286754 A 200-286756	X		X			X	X		
											FECHA FINAL ROTULO CAJA ERROR, CORRECTO 2025-03-17
	4	200-286876 A 200-286906		X	X			X	X		
											
											ERROR FECHAS EXTREMAS EN FUID Y HC, CORRECTAS FI 2022-5-17, FF 2024-12-16
1788	2	200-106396 al 200-106400	X		X		X		X		
	10	200-106457 al 200-106462		X	X		X		X		
											
											FUID Y HC ERROR FECHA FINAL MATRICULA 200-106460
3168	2	200-266607 al 200-266657	X			X		X		X	
											
											FUID Y HC ERROR CANTIDAD TOTAL DE FOLIOS MATRICULA 200-266611 ERROR ROTULO DE CARPETA Y CAJA CANTIDAD TOTAL DE FOLIOS
	11	200-266741 al 200-266742		X							
											 
											FUID Y HC ERROR FECHA INICIAL MATRICULA 200-266741 FUID Y HC ERROR FECHA FINAL 200-266742



EVIDENCIA CALIDAD 21 DE ABRIL DE 2026

- **ORIP NEIVA 21 de abr. de 26**

**FORMULARIO
CONSTANCIA**

Impreso el 09 de Julio de 1997
No tiene validez sin la firma de
los siguientes matriculados:

Nro Matricula

DEPARTAMENTO: HUILA

HA: 08-07-97 Radicación: _____

Nro: 0412 Fecha: 27-05-97
Ciudad: NEIVA

SNR SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO Y CONTRATO

Código y Nombre Dependiente	
Código y Nombre (Serie Docu)	
Asunto o Nombre del Expediente	
Número de Expediente:	

Fecha Radicación (AAAA/MM/DD)	Copias V. Original
1997/06/09	0
1997/08/17	0

Nombre y Apellido (F)

Firma de quien emite

**ACTO 14 X indica persona que figura con
EFORMA AGRARIA-INCOBA**

36149177 X



- # FORMULARIO DE CALIFICACION CONSTANCIA DE INSCRIPCION
- El 10 de Julio de 1997 a las 08.50 a.m. am
plazó sin la firma del registrador en la última página
- Nro Matricula: 134267**
- UULA TIPO PREDIO. URBANO
- URBANIZACION EL VERGEL
- 7-97** Radicación: 97.11366
- Fecha: 24-06-97
- NEIVA
- indica persona que figura como titular de derecho
- Nro Matricula: 134268**
- UULA TIPO PREDIO. URBANO
- URBANIZACION EL VERGEL
- 7-11366
- SNR**
- SECRETARIA
DE TRIBUTACION
- PROCESO ADMINISTRATIVO
- PROCESAMIENTO ESPECIAL
- PROCESO ESPECIAL
- Código y Nombre Departamento:
- 1701 - DEPARTAMENTO DE
- Código y Nombre (Dirección)
- 41 - REGISTRO DE
- Ajuste a Nro de del Expediente:
- Resultado de Matricula: 00
- Número de Copias:
- 00-10400
- | Fecha de Radicación | Código de Objeto | Descripción |
|---------------------|------------------|---|
| 1997-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
| 2000-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
| 2000-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
| 1997-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
| 1998-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
| 2000-06-10 | 0 | Procedimiento de calificación y registro de |
- Nombre y Apellido de la persona:
- Firma de quien autoriza:

- [illegible]



Superintendencia de Notariado y Registro



- Cambiar HC error rango folios 200_ 271212 Caja 3195 Carpeta 3 Error fecha inicial fuid y HC Cambiar rótulos x foliación

Formulario de administración documental con campos para: PROCESO, PROCEDIMIENTO, FORMATO, Código y Nombre Dependencia, Código y Nombre (Serie Documental), Asunto o Nombre del Expediente, Número de Expediente, Fecha Realización, Copia u Original, Tipo Documental, Rango de Folios, Total Folios, Observaciones, Nombre y Apellido de quien elaboró, y Firma de quien elaboró.

- 📦 2278 📁 11 matrícula 200-153069 error en fecha final cambiar rotulú de carpeta y corregir HC

Formulario de administración documental con campos para: PROCESO, PROCEDIMIENTO, FORMATO, Código y Nombre Dependencia, Código y Nombre (Serie Documental), Asunto o Nombre del Expediente, Número de Expediente, Fecha Realización, Copia u Original, Tipo Documental, Rango de Folios, Total Folios, Observaciones, Nombre y Apellido de quien elaboró, y Firma de quien elaboró. Se muestra también un formulario de calificación con la matrícula 200-153069 y el tipo PREDIO RURAL.



Superintendencia de Notariado y Registro

- Cambiar rótulo carpeta 5 y rótulo de caja 2603

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO RÓTULO DE CAJA

Código: MP - GNOM - PO - 02 - FR - 04 - 05
Versión: 05
Fecha: 29 - 10 - 2023

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
CÓDIGO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
CÓDIGO	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA
CÓDIGO	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
CÓDIGO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA

CONTENIDO

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-192037 AL 200-192132

TRANSFERENCIA	CAJA N°	INICIAL	N° CARPETA	FINAL	N° DE FOLIOS	OTRO
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2007/05/18	FINAL	2023/05/18		

RESPONSABLE CON FOLIO

SIGNATURA	CONFORMACIÓN ARCHIVO CENTRAL	ENTRENAO
BOBADA	FOLIO	EXISTENTE

2023-12-01

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS
FORMATO RÓTULO DE CARPETA

Código: MP-4
Versión: 05
Fecha: 28-10-2023

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TÉCNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP NEIVA
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

EXPEDIENTE

ANTECEDENTES REGISTRALES 200-192100 AL 200-192132

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2007/05/18	FINAL	2023/05/18
-----------------	---------	------------	-------	------------

CARPETA N°	5	TOMO N°	
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	
FOLIOS	183	NO. CAJA	2603



Superintendencia de Notariado y Registro

- 2278 11 matrícula 200-153069 error en fecha final cambiar rotuló de carpeta y corregir HC

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Registrado el 16 de Mayo de 2013 a las 04:45:32 pm

La matrícula:

N.º 200-153069

CLASIFICACION

CARACTER: TIPO PREDIO - RURAL

ACTO: F.3.670.050

EQUIVALENTE AL 20% del documento

2278
3001
3018

- Caja 1213 carpeta 8 matrícula 200-61313 no se describe en hoja de control el testigo documental que es la fecha inicial

FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION

Registrado el 16 de Mayo de 2013 a las 04:45:32 pm

La matrícula:

N.º 200-61313

CLASIFICACION

CARACTER: TIPO PREDIO - RURAL

ACTO: F.3.670.050

EQUIVALENTE AL 20% del documento

2278
3001
3018



Superintendencia de Notariado y Registro

- Caja 1241 carpeta 6 matrícula 200-63558 no error fecha inicial en FUID y hoja de control.

Préstamo documental:		Código y Nombre Dependencia:	
Soporte Anexo:		Código y Nombre (Serie Documental)	
Referencia Cruzada:	X	Asunto o Nombre del Expediente:	
IDENTIFICACIÓN		Número de Expediente:	
Administrativa:	170	Fecha Radicación (AAAA/mm/dd)	Copia y Original
Actora – Grupo o Proceso:	170	1968/09/21	O Testigo
Expediente:	200-63558	1992/06/27	O Formulario
Acad. o turno:	1987-09-21	1995/02/16	O Formulario
CD FOTOGRAFIA		1995/05/18	O Formulario
¿OTRO: X		1995/09/12	O Formulario
Documento es el original y se encuentra en su totalidad mecanografiado		1995/10/10	O Formulario
Si, el documento original es ilegible al momento de la digitalización.		1995/10/10	O Formulario
OBSERVACIONES		1998/05/04	O Formulario
		2001/11/28	O Formulario

2178	6	200-143122 al 200-143131	X		X	X	X		ERROR FOLIOS EN ROTULO VERIFICAR 1959 Y EN ROTULO 1961
	9	200-143146 al 200-143154		X	X	X	X		ANTECEDENTES REGISTRALES 200-143152 ERROR CORREGIR FECHAS EXTREMAS FINALES EN FUID Y HOJAS DE CONTROL, FECHA FINAL CORRECTA ES 2018/02/07
2103	6	200-134242 al 200-134248		X	X	X	X		ERROR EN FECHA EXTREMA INICIAL MATRÍCULA 200-134243,
	10	200-134266 al 200-134269		X	X	X	X		ERROR EN MATRICULA 200-134268 FECHA EXTREMA MENOR
2603	5	200-192100 al 200-192108		X	X	X	X		ERROR EN FECHA EXTREMA INICIAL MATRICULA 200-192105 CORREGIR EN EL FUID FECHA INICIAL, CAJA 2603 Y CARPETA 5
	8	200-61309 al 200-61316	X		X	X	X		ERROR EN FOLIO 1 FECHA INICIAL NO ESTA DESESCRITO EL TESTIGO DOCUMENTAL MATRICULA 200-61313 QUE ES LA FECHA INICIAL
	6	200-63556 al 200-63560		X	X	X	X		ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HOJA DE CONTROL MATRICULA 200-63558 CAJA 1241 CARPETA 6 LA FECHA CORRECTA ES 1987/09/21

Filtrar más al final

FECHA:	21-4-2026									
13	3041	1	248791 AL 248804		X	X	X	X		248794 - ERROR FECHA FINAL EL EL FUID Y HC
	2002	10	124971 AL 124974		X	X	X	X		124972 - ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC
17	3250	9	278363 AL 278376		X	X	X	X		278372 - ERROR FECHA FINAL EN EL FUID Y HC



Superintendencia de Notariado y Registro

FECHA:		21-4-2026										17	
9	2362	1	162699 AL 162716	X		X		X		X		162703 162705 162706 MATRICULAS NO SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA	

N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				OBSERVACION
							CAJA		CARPETA		
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
	11	200-119733 - 200-119735		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 200-119734</div> <div>20070309</div> <div>119734 ERROR FECHA INICIAL EN HC Y FUID (05-03-2007)</div>
	7	200-119713 - 200-119716	X		X		X		X		OK

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME CALIDAD TRANSFERENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	22	MES	4	AÑO	2026

CALIDAD BPO

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación de las transferencias documentales a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DE LA REUNION

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 P.m.

Lugar: Instalaciones de BPO

Entidad visitante: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR)

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	TOTAL DE CAJAS	CAJAS REVISADAS	PORCENTAJE REVISADO	FECHA DE REVISION
SAN JUAN CESAR	214	286	30	10,49%	miercoles 22 abril/2026
PATIA	128	265	30	11,32%	
GARZON	202	1,101	112	10%	
VILLAVICENCIO	230	1,694	170	10,00%	
TOTAL			342	41,89%	

El cuadro evidencia el estado de avance del proceso de revisión documental en las diferentes ORIP, a partir de la relación entre el volumen total de cajas y las unidades efectivamente intervenidas. Se observa un nivel de ejecución homogéneo, con porcentajes cercanos al **10,00%**, lo que refleja una aplicación estandarizada de los lineamientos de gestión documental. Este comportamiento permite inferir un control operativo adecuado en las actividades de organización, verificación y seguimiento de los fondos documentales, contribuyendo al aseguramiento de la calidad, la trazabilidad de la información y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

El cuadro presenta el estado de avance en la revisión documental de las diferentes ORIP, evidenciando el porcentaje de cumplimiento frente al mínimo requerido para la transferencia al archivo central. En este sentido, se establece un plan de trabajo a ejecutarse durante **el día 20 de abril de 2026**, con el propósito de alcanzar el umbral mínimo del **10%** en cada sede.



Superintendencia de Notariado y Registro

A continuación, se relacionan las observaciones correspondientes a cada ORIP, con el fin de identificar particularidades en el proceso, necesidades de ajuste y acciones específicas que permitan garantizar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y la adecuada preparación de los fondos para su transferencia.

Cabe recalcar que se mantuvo informado al proveedor con las observaciones pendientes y que fueron subsanadas en tiempo real.

En la hoja de control se debe especificar el anexo.

Los criterios de revisión documental se rigen conforme a lo establecido en el protocolo de organización de antecedentes definido en el marco del **Contrato 1515 con BPO**, el cual establece los lineamientos técnicos y operativos para la adecuada clasificación, ordenación, verificación y control de los documentos. En este sentido, las actividades desarrolladas garantizan la estandarización del proceso, la integridad de la información y el cumplimiento de los requisitos necesarios para la transferencia documental al archivo central.

ORIP de San Juan del Cesar con un total de **286** cajas y **89** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **1.120** registros de matrículas con margen de error del **0.89%** y **89** carpetas con margen de error **8.99%**, con error más frecuente es en fechas extremas fuid.

REPORTE ORIP SAN JUAN DEL CESAR 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS		FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
						CAJA		CARPETA / LIBRO	
	CANTIDAD CARPETAS	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
286	89	79	10	86	3	88	1	88	1
100%	100%	89%	13%	97%	3%	99%	1%	99%	1%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **89% (79 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **13% (10 carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **97% (86 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **3% (3 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (88 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpeta)**



Superintendencia de Notariado y Registro



(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (88 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpetas)**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.
- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.

OBSERVACIONES GENERALES

- Error fecha inicial rótulo caja. La correcta es 1937/05/13

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021
N° CONSECUTIVO ÚNICO		
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP SAN JUAN DEL CESAR	
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	
42	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	
CONTENIDO		
ANTECEDENTES REGISTRALES 214-6718 AL 214-6826		
TRANSFERENCIA	CAJA N°	71
	N° CARPETA	11
	N° DE FOLIOS	1995
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1937/05/11
	FINAL	2021/02/10
DISPOSICIÓN FÍSICA		
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL		
BODEGA	PISO	ESTANTE
		ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 - 1941111-201111
Bogotá D.C., Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

22	9	1831 AL 1841		X	X		X		X	1837 S/F en el FUID
	7	32198 AL 32209			X		X		X	
241				X						32201 ERROR FECHA FINAL EN HC 20/08/2020
	2	13264 AL 13283			X		X		X	
121				X						13264 ERROR EN FECHA FINAL EN FUID Y HOJA DE CONTROL
	8	13430 AL 13444					X		X	
121				X		X				13431 ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN HC Y FUID, RANGO DE FOLIOS NO CORRESPONDE EN HC 13436 ERROR EN FECHA FINAL EN FUID Y HC



Superintendencia de Notariado y Registro

	2	214-9788		X		X	X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 214-9788						1990	01	13	1991	07	19					
											214-9795 ERROR FEHAS EXTREMAS FUID Y HC CORRECTAS FI 1991-7-19 Y FF 1994-1-13																
	10	214-9879 A 214-9889		X		X	X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 214-9888</div>											1983	05	09	1981	08	26
											214-9888 ERROR FECHA FINAL EN FUID Y HC CORRECTA 1991-9-23																
90	6	214-9178 A 214-9186		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 214-9184</div>											1950	09	09	2000	10	25
											214-9184 ERROR FECHA INICIA EN FUID Y HC CORRECTA 1960-9-9																
	10	214-27033 A 214-27047		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 214-27035</div>											2013	12	29	2022	10	22
											214-27035 ERROR FECHAS EXTREMAS EN FUID Y HC CORRECTAS FI 2012-5-22 Y FF 2013-7-26																
	7	214-25757 A 214-25773		X	X		X		X		<div>ANTECEDENTES REGISTRALES 214-25769</div>											1947	08	25	2010	08	17
											214-25769 ERROR FECHA FINAL FUID Y HC CORRECTA 1991-10-7, CORREGIR TIPOLOGIA DOUMENTAL EN HC																

N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FUID								OBSERVACION	
			FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS					
							CAJA		CARPETA			
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE		
71	2	214-6729 - 214-6742	X		X		X		X		OK	
	4	214-6753 - 214-6764	X		X			X	X		ERROR RÓTULO CAJA EN FECHA INICIAL (SUBSANADO)	



Superintendencia de Notariado y Registro

253	1	214-34166	X		X		X		X		OK
	3	214-34171	X		X		X		X		OK
	10	214-34293 - 214-34312		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 214-34306
											2009 01 10 2019 01 10 253 10
											ERROR FECHA INICIAL Y FINAL EN FUIID Y EN HC, MATRÍCULA 214-34306 (SUBSANADO)

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



Superintendencia de Notariado y Registro

ORIP de PATIA con un total de **265** cajas y **82** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **613** registros de matrículas con margen de error del **4.73%** y **66** carpetas con margen de error **23.17%** con un alto error en fechas extremas fuid y hoja de control.

REPORTE ORIP PATIA 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
						CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
265	82	59	23	80	2	81	1	81	1
100%	100%	72%	39%	98%	2%	99%	1%	99%	1%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **72% (59 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **23% (23 carpetas)**
- Podemos evidenciar que el porcentaje mas alto es en fechas extremas

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **98% (80 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **2% (2 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (81 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpeta)**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **99% (81 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **1% (1 carpetas)**

Conclusión general

- **Fechas extremas** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.



Superintendencia de Notariado y Registro



OBSERVACIONES GENERALES PATIA

220	1	21499 AL 21506		X	X		X		X	21500 - ERROR FECHA FINAL EN EL FUID Y HC
55	3	1312 AL 1324		X	X		X		X	1317 - ERROR FECHA INICIAL EN EL FUID Y HC 1318 - ERROR FECHA INICIAL EN EL FUID Y HC 1324 - ERROR FECHA FINAL EN EL FUID Y HC
124	9	9058 AL 9072		X	X		X		X	9067 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL 9069 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL Y FUID 9070 ERROR EN FECHA INICIAL EN HOJA DE CONTROL Y FUID
111	1	7416 AL 7441		X	X		X		X	7416 ERROR EN FECHA INICIAL Y FINAL EN FUID Y HOJA DE CONTROL
111	8	7476 AL 7489		X	X		X		X	7478 ERROR EN RANGO DE FOLIACIÓN EN HC

111	12	7533 AL 7536		X	X		X		X	7536 ERROR EN FECHA INICIAL EN HC Y FUID
245	1	25035 AL 25053		X	X		X		X	25051 ERROR FECHA FINAL EN HC Y FUID
245	11	25148 AL 25150		X		X	X		X	25148 ERROR HOJA DE CONTROL, HAY VARIOS FORMULARIOS Y FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y HC
265	3	21445 AL 32774	X			X	X		X	FOLIO # 70 SIN INFORMACIÓN

92	1	128-5128 A 128-5134		X	X		X		X		<table><tr><td colspan="4">ANTECEDENTES REGISTRALES 128-5128</td><td>1951</td><td>02</td><td>12</td><td>1992</td><td>12</td><td>17</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							ANTECEDENTES REGISTRALES 128-5128				1951	02	12	1992	12	17																				
											ANTECEDENTES REGISTRALES 128-5128				1951	02	12	1992	12	17																											
ERROR FECHA INICIAL FUID Y HC CORRECTA 1951-5-12																																															



Superintendencia de Notariado y Registro

23 FMI	1	128-6760 A 128-6847		X	X		X		X	<div><div>FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-6772</div><table><tr><td>1985</td><td>06</td><td>16</td><td>1985</td><td>06</td><td>16</td></tr></table></div> <div><div>FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-6791</div><table><tr><td>1985</td><td>06</td><td>21</td><td>1985</td><td>06</td><td>21</td></tr></table></div> <div><div>FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-6839</div><table><tr><td>1985</td><td>06</td><td>04</td><td>1985</td><td>06</td><td>04</td></tr></table></div> <div>128- 6772 ERROR FECHAS EXTREMAS CORRECTA 1985-6-6 / 128-6791 CORRECTA 1985-5-24 / 128-6839 CORRECTA 1985-6-6</div>	1985	06	16	1985	06	16	1985	06	21	1985	06	21	1985	06	04	1985	06	04
1985	06	16	1985	06	16																							
1985	06	21	1985	06	21																							
1985	06	04	1985	06	04																							
9 FMI	2	128-2226 A 128-2271		X	X		X		X	<div><div>FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-2238</div><table><tr><td>1979</td><td>02</td><td>24</td><td>1979</td><td>02</td><td>24</td></tr></table></div> <div>128-2238 ERROE FECHS EXTREMAS CORRECTA 1979-3-3</div>	1979	02	24	1979	02	24												
1979	02	24	1979	02	24																							
	6	128-2398 A 128-2444		X	X		X		X	REVISAR CARPETA COMPLETA ERROR EN FECHAS EXTREMAS. SE HACE NECESARIO QUE REVISEN LA CAJA COMPLETA YA QUE 2 CARPETAS NO COINCIDEN LAS FECHAS EXTREMAS																		
	8	128-5977 A 128-5991		X	X		X		X	<div><div>ATENCION REVISAR RECORDALES 128-5979</div><table><tr><td>1984</td><td>03</td><td>20</td><td>1984</td><td>03</td><td>20</td></tr></table></div> <div>128-5979 - 128-5980 ERROR FECHA FINAL CORRECTA 1984-3-15</div>	1984	03	20	1984	03	20												
1984	03	20	1984	03	20																							



Superintendencia de Notariado y Registro

67	5	128-2553 A 128-2566		X	X				X	X	<div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-2553</div><table><tr><td>1967</td><td>03</td><td>04</td><td>11/29</td><td>07</td><td>05</td></tr></table></div> <div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-2566</div><table><tr><td>1975</td><td>08</td><td>21</td><td>2016</td><td>12</td><td>27</td></tr></table></div> <div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-2588</div><table><tr><td>1977</td><td>05</td><td>15</td><td>20</td></tr></table></div> <p>128-2554 ERROE FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1963-5-3 / 128-2555 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1967-3-13 / 128-2562 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC Y ROTULO CARPETA Y CAJA CORRECTA 1968-4-10 / 128-2566 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1979-7-101 / VERIFICAR FECHAS EN HC ALGUNAS NO COINCIDEN, NO EXISTEN</p>	1967	03	04	11/29	07	05	1975	08	21	2016	12	27	1977	05	15	20
1967	03	04	11/29	07	05																						
1975	08	21	2016	12	27																						
1977	05	15	20																								
11		128-2621 A 128-2625		X	X		X		X	<div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-2622</div><table><tr><td>1976</td><td>00</td><td>00</td><td>1980</td><td>02</td><td>18</td></tr></table></div> <div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-2624</div><table><tr><td>1976</td><td>07</td><td>24</td><td>1988</td><td>11</td><td>23</td></tr></table></div> <p>128-2622 ERROE FECHA FINAL EN FUID Y HC CORRECTA 1990-7-21 / 128-2624 ERROR FECHA FINAL CORRECTA 1993-11-20 / VERIFICAR FECHAS EN HC ALGUNAS NO COINCIDEN, NO EXISTEN</p>	1976	00	00	1980	02	18	1976	07	24	1988	11	23					
1976	00	00	1980	02	18																						
1976	07	24	1988	11	23																						



Superintendencia de Notariado y Registro

10	128-3297 A 128-3309	X	X	X	X	<div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-3303</div><table><tr><td>1948</td><td>01</td><td>20</td><td>2009</td><td>06</td><td>25</td></tr></table></div> <div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-3308</div><table><tr><td>1990</td><td>05</td><td>21</td><td>2019</td><td>06</td><td>06</td></tr></table></div> <div>128-3303 ERROR FECHA INICIAL EN FUID Y HC CORRECTA 1948-1-28 / 128-3308 MAL FF EN FUID Y HC CORRECTA 2019-7-08</div>						1948	01	20	2009	06	25	1990	05	21	2019	06	06
1948	01	20	2009	06	25																		
1990	05	21	2019	06	06																		
11	128-3310 A 128-3311	X	X	X	X	<div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-3311</div><table><tr><td>1975</td><td>01</td><td>28</td><td>2019</td><td>06</td><td>16</td></tr></table></div> <div>128-3331 FF MAL EN FUID Y HC CORRECTA 2018-6-15</div>						1975	01	28	2019	06	16						
1975	01	28	2019	06	16																		
6	128-12397 A 128-12414	X	X	X	X	<div><div>ANTECEDENTES REGISTRALES 128-12407</div><table><tr><td>1908</td><td>12</td><td>02</td><td>1993</td><td>07</td><td>01</td></tr></table></div> <div>128-12407 MAL FI EN FUID Y HC CORRECTA 1935-12-02</div>						1908	12	02	1993	07	01						
1908	12	02	1993	07	01																		



Superintendencia de Notariado y Registro

- Caja 42 Carpetas 2 y 4 tomaron misma fecha final. El error está en Fuid, HC

SE HACE DEVOLUCIÓN CARPETA #2 NO CUMPLE NINGUNA FECHA FINAL CON FUID, HC NI TESTIGO DOCUMENTAL

SE HACE DEVOLUCIÓN CARPETA #2 NO CUMPLE NINGUNA FECHA FINAL CON FUID, HC NI TESTIGO DOCUMENTAL								
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-128	1963	08	09	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-129	1964	08	20	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-130	1964	10	20	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-131	1971	01	27	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-132	1971	03	06	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-133	1971	09	06	2025	02	17	42	2
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-150	1976	07	22	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-151	1976	09	30	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-152	1938	07	13	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-153	1970	09	14	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-154	1971	01	28	2025	02	17	42	4
ANTECEDENTES REGISTRALES 128-155	1971	07	05	2025	02	17	42	4

FUID												OBSERVACION					
N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS										
							CAJA		CARPETA								
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE							
4 FMI	2	128-875 - 128-915		X	X		X		X		FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA No. 128-896	1977	10	13	1977	10	13
ERROR FECHA FOLIO MATRICULA (SUBSANADA)																	



Superintendencia de Notariado y Registro



OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



Superintendencia de Notariado y Registro

ORIP de Garzón con un total de **1.101** cajas y **324** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **2.017** registros de matrículas con margen de error del **1.24%** y **300** carpetas con margen de error **7.67%** con un alto error en fechas extremas rotulos y hoja de control.

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
						CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.101	324	311	13	317	7	309	15	309	15
100%	100%	96%	4%	98%	2%	95%	5%	95%	5%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **96% (311 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento relevante: **4% (13 carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **98% (317 carpetas)** cumplen.
- Incumplimiento nulo: **2% (7 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Buen nivel de cumplimiento: **95% (309 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **5% (15 carpeta)**

(CARPETA)

- Buen nivel de cumplimiento: **95% (309 carpetas)**.
- Incumplimiento nulo: **5% (15 carpeta)**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de cumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico y principal oportunidad de mejora.
- **Fechas extremas** mejora.



Superintendencia de Notariado y Registro

OBSERVACIONES GENERALES GARZON

- ORIP Garzón, error en fecha inicial rotulo

- ORIP Garzón Caja 238 Carpeta 7 Fecha extrema final errada en rótulo caja carpeta y hoja control



Superintendencia de Notariado y Registro

- Error titulo de caja 537 por total de folios.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02
		FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 10 - 2021
N° CONSECUTIVO ÚNICO				
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO			
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	SECCIÓN / UNO, ADMINISTRATIVA			
170.1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO			
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA			
170.1.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP GARZON			
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO			
42	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA			
CONTENIDO				
ANTECEDENTES REGISTRALES N° 202-35154 AL 202-35244				
TRANSFERENCIA	CAJA N°	537	N° CARPETA	12
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1923/02/11	FINAL	2025/04/21
DISPOSICIÓN FÍSICA				
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO	

- ORIP Garzón Caja 247 Matrícula 202-12561 Error fecha inicial folio 2 testigo documental cambio hoja control FUID errado

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
		PROCEDIMIENTO: ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS		Versión: 02
		FORMATO: TESTIGO DOCUMENTAL - REFERENCIA CRUZADA		Fecha: 29 - 10 - 2021
Motivo		Presumo documental		
		Soporte Anexo		
		Referencia Cruzada		
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				
Unidad Administrativa	170. DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO			
Oficina Productora - Grupo o Proceso	170.1 OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS GARZON			
Serie - Subserie	42. REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA			
Nombre del expediente	FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA			
Número del expediente	202-12561			
Fecha del radicado o turno	1884-11-22			
Tipo de Soporte	CD FOTOGRAFIA PLANO A			
	¿OTRO? X CUÁL? FOLIO CARTULINA			
Descripción del Documento				
Documento esencial dentro del proceso de anotaciones y movimientos de una Matrícula encuentra en soporte de cartulina con inscripciones mecanografiadas.				
Marque con una X si el documento original es legible y no es posible mejorar de la imagen al momento de la digitalización.				
OBSERVACIONES				



Superintendencia de Notariado y Registro



- Cambio de caja 478



- Fechas extremas mal caja 7 Folios matricula

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 02	
		FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 10 - 2021	
N° CONSECUTIVO ÚNICO: _____					
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO				
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA				
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO				
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA				
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP GARZÓN				
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO				
42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA				
CONTENIDO					
FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 202-3684 AL 202-4305					
TRANSFERENCIA	CAJA N°	7	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS
					731
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1978/04/11	FINAL	2000/09/02	
DISPOSICION FISICA					
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL					
BODEGA	PISO	ESTANTE		ENTREPAÑO	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 - Bogotá D.C., Colombia
Teléfono: (57) 312 454 454 - Fax: (57) 312 454 454
Correo electrónico: snotariado@superintendencia.gov.co



- | | | | | | |
|--|-------|--|--|------------------------------------|--------------|
| SNR
SISTEMA NACIONAL DE NOTARIADO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y FERIAZ | | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | | LUGAR DE CONSERVACIÓN DEL REGISTRO | |
| | | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | | Versión: 03 | |
| | | FORMATO ROTULO DE CARPETA | | Fecha: 24-05-2022 | |
| CÓDIGO | | ENTIDAD / FONDO | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | |
| CÓDIGO | 170 | SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA | DIRECCION TECNICA DE REGISTRO | | |
| CÓDIGO | 170.1 | SUBSECCION/ OFICINA | OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP GARZON | | |
| CÓDIGO | 42 | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA | | |
| FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA N° 202-3684 AL 202-3748 | | | | | |
| EXPEDIENTE | | FECHAS EXTREMAS | | INICIAL | FINAL |
| | | | | 1976/05/30 | 1999/01/28 |
| CARPETA N° | | 1 | | TOMO N° | |
| OTRO N° | | N/A | | CORRELATIVO | |
| FOLIOS | | 80 | | NO. CAJA | |
| | | | | 7 | |
| | | | | 1 DE 1 | |

- | | | | | |
|--|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | PROCESO: ADMINISTRACION DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACION DE DOCUMENTOS
FUENTE: HUELA DE CONTROL | | Codigo: M
Versión: 1
Fecha: 08/11 |
| Código y Nombre Expediente
Código y Nombre (Bare Consuete) | | 116-1- OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - GARZON
42- REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA
Código y Nombre (Bare Consuete) | | |
| Apellido y Nombre del Expediente
Número de Expediente | | Registro de matricula inmobiliaria
202-42088
Número de Registro | | |
| Fecha Realización (AAAA/MM/DD)
08/11/2001 | Operación
02 | Objeto Documental
Promesa de calificación y entrega - 2001-3244 | Monto de Percepción
11.00 | Totales
11.00 |
| 2001/11/02 | 02 | Promesa de calificación y entrega - 2001-4202 | 11.00 | 11.00 |
| 2001/11/02 | 02 | Promesa de calificación y entrega - 2001-3244 | 11.00 | 11.00 |
| 2001/11/02 | 02 | Promesa de calificación y entrega - 2001-3244 | 11.00 | 11.00 |
| 2001/11/02 | 02 | Promesa de calificación y entrega - 2001-3244 | 11.00 | 11.00 |
| 2001/11/02 | 02 | Promesa de calificación y entrega - 2001-3244 | 11.00 | 11.00 |
| Fecha de Elaboración (AAAA/MM/DD) | | | | |
| Nombre y Apellido de quien elaboró
Firma de quien elaboró: | | Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo
Firma (Jefe de Área o Grupo) | | |

Constancia de Inscripción Fecha: 11/11/2001 Por el turno 2001-3244 se calificarán las siguientes matriculas: 17648 43889	
CIRCULO DE REGISTRO: 202 GARZON MUNICIPIO: GARZON DEPARTAMENTO: HUELA	Nro Matricula: 17649 1990 PRESE- URBANO 1990 CATASTRO
DIRECCION DEL INMUEBLE 11 CALLE 3 N-18-23 FOLIO DE MEDIDAS, BARRIO LAS AMERICAS 21 CARRETERA 18 #3-31 LOTE DE TIERRINO	
ANOTACION: Nro 1 Folio: 02-11-2001 PARACION: 2001-3244 ESCRITURA Nro: 201-11-2001 NOTARIA 2 de GARZON VALOR ACTO: 9.1.000.000.000 ESPERIFICACION: 103 MODO DE ADQUIRIR: DONACION - PARCIAL-EXTENSION: 120 M2	
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO X indica la Persona que figura como presentante 1. DE: TRIVIO DURAN GERMAN 0003713 R A: JARA MORALES ARQUEROS 12185352 A: TRIVIO ZAMBRANO MARIA ESPERANZA 00062933 CON BASE EN LA PRESENTE SE ADEMBRAN LAS SIGUIENTES MATRICULAS 43889 LOTE DE TIERRINO	
CIRCULO DE REGISTRO: 202 GARZON MUNICIPIO: GARZON DEPARTAMENTO: HUELA	Nro Matricula: 43889 1990 PRESE- URBANO 1990 CATASTRO
DIRECCION DEL INMUEBLE 11 CARRETERA 18 # 31 LOTE DE TIERRINO	
ANOTACION: Nro 1 Fecha: 02-11-2001 PARACION: 2001-3244 VALOR ACTO: 9.1.000.000.000 ESCRITURA Nro: 201-11-2001 NOTARIA 3 de GARZON ESPERIFICACION: 103 MODO DE ADQUIRIR: DONACION	



Superintendencia de Notariado y Registro

- Caja 23 folio matrícula inmobiliaria revisar toda la caja rótulos no concuerdan.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03	
		FORMATO ROTULO DE CAJA		Fecha: 29 - 03 - 2023	
N° CONSECUTIVO ÚNICO					
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO				
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA				
170.1	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO				
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA				
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP GARZÓN				
CÓDIGO	SÉRIE, SUBSÉRIE O ASUNTO				
42	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA				
CONTENIDO					
FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA N° 202-14365 AL 202-15146					
TRANSFERENCIA	CAJA N°	23	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS
					827
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1965/11/08	FINAL	1986/04/20	
DISPOSICIÓN FÍSICA					
SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL					
BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO		

- ORIP Garzón Caja 758 carpeta 10 SE EVIDENCIA ERROER EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y ROTULO DE CARPETA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - FR - 01 - FR - 03	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03	
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24 - 06 - 2022	
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO				
170	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO				
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA				
170	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO				
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA				
170.1	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP GARZÓN				
CÓDIGO	SÉRIE, SUBSÉRIE O ASUNTO				
42	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA				
EXPEDIENTE	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-56563 AL 202-56563				
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2008/06/12	FINAL	2025/03/13	
CARPETA N°	10		TOMO N°	N/A	
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	3 DE 10	
FOLIOS	196	NO. CAJA	758		



Superintendencia de Notariado y Registro

- ORIP Garzón Fecha inicial errada en rótulo Caja número 969 Carpeta número 11

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-ONM-PO-02-FR-01
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 2
		FORMATO RÓTULO DE CARPETA		Fecha: 11-01-2022
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP GARZÓN	
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE		ANTECEDENTES REGISTRALES 202-78666 AL 202-78675		
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2020/01/16	FINAL 2024/01/23
CARPETA N°	11	TOMO N°	N/A	
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO	1 DE 1	
FOLIOS	152	NO. CAJA	969	

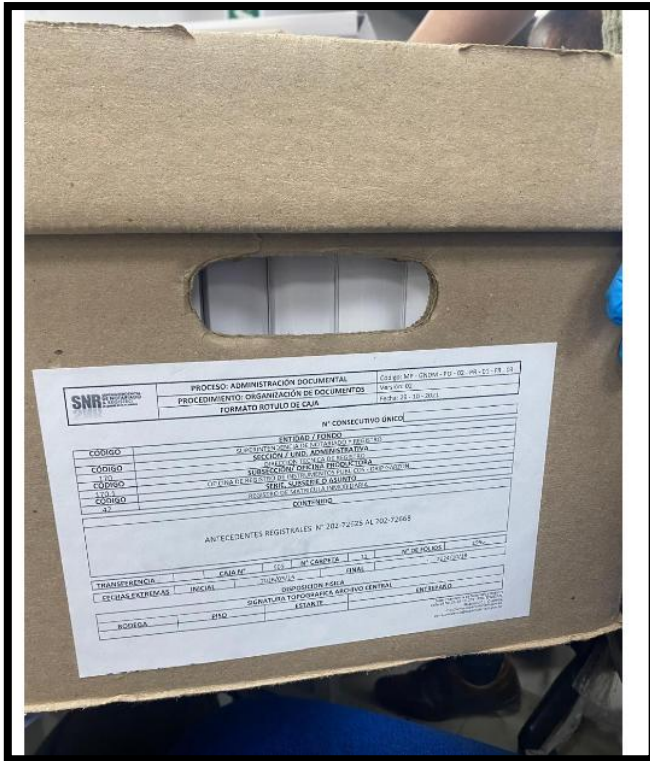
- Orip Garzón Caja 926 Matrícula 202 75188 Corregir hoja de control

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-ONM-PO-02-FR-01
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 2
		FORMATO HOJA DE CONTROL		Fecha: 26/03/2021
Código y Nombre Dependencia:	170.1 - OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - GARZÓN			
Código y Nombre (Serie Documental):	42 - REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA		Código y Nombre (Subserie Documental):	N/A
Asunto o Nombre del Expediente:	Registro de matrícula inmobiliaria			
Numero de Expediente:	202-75188		Numero de Identificación (T/C/C.C.E):	N/A
Fecha Radicación (AAMMMDD)	Copia y Original	Tipo Documental	Rango de Folios	Total Folios
2017/10/13	O	Formulario de calificación y anexo - 2017-5188	1 - 2	2
2020/01/16	O	Formulario de calificación y anexo - 2018-5473	3 - 32	30
2020/11/09	O	Formulario de calificación y anexo - 2020-3399	33 - 49	17
Fecha de Elaboración (AAMMMDD): 2025/01/27				
Nombre y Apellido de quien elaboró:		Nombre y Apellido - Jefe de Área o Grupo:		
Firma de quien elaboró:		Firma, Jefe de Área o Grupo:		



Superintendencia de Notariado y Registro

- Orip Garzon Caja 905 Corregir número de folios en el rótulo y carpeta 202 - 72628
Corregir número de folios en Fuid Matricula 72635 y 72636



537	5	202-35190 al 202-35199	X			X	X		X		ERROR EN ROTULO DE CAJA POR FOLIOS, FOLIOS SUMADOS = 2017
	9	202-35224 al 202-35231	X			X	X		X		
405	2	202-24725	X		X		X		X		OK
	7	202-24740 AL 202-24751		X	X		X		X		ANTECEDENTES REGISTRALES 202-24751 202-24751 ERROR FECHA INICIAL 1972-12-30 EN HC Y FUID



Superintendencia de Notariado y Registro



299	4	202-16294 AL 202-16296	X		X		X		X		MATRICULA 202-16295 SIN HC
	5	202-16297 AL 202-16301	X		X		X		X		MATRICULA 202-16300 SIN HC
	12	202-16324 AL 202-16330	X		X		X		X		MATRICULA 202-16326 SIN HC
687	1	202-48701 AL 202-48711	X		X		X		X		
	3	202-48726 AL 202-48734	X		X		X		X		
	11	202-48799 AL 202-48802	X		X			X		X	MATRICULA 202-48799 ERROR EN NRO DE FOLIOS EN HC Y FUID, ROTULO DE CAJA Y ROTULO DE CARPETA

7	1	202-3684 AL 202-3748	X		X		X		X		
7	9	202-4245 AL 202-4305	X		X			X		X	FECHAS EXTREMAS INICIAL ROTULO CAJA MAL EN ROTULO CARPETAS FECHA INICIAL Y FINAL

287	1	202-15422 al 202-15428		X	X			X	X		FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULAS DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA																										
	7	202-11896 AL 202-11898		X	X			X			FECHAS EXTREMA FINAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-11898 DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA																										
247	1	202-12556 al 202-12564		X	X			X		X	FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-12561 DE CARPETA, FECHA CORRECTA 1984-11-22																										
638	2	202-43988 al 202-43992		X			X		X		FECHAS EXTREMA INICIAL NO SE ENCUENTRA EN FUID NI EN MATRICULA 202-43989 DE CARPETA, ERROR ROTULO CARPETA Y CAJA <table><tr><td>43982</td><td>170.142</td><td>REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA</td><td>ANTECEDENTES REGISTRALES 202-43989</td><td>2004</td><td>11</td><td>06</td><td>2017</td><td>07</td><td>07</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	43982	170.142	REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-43989	2004	11	06	2017	07	07																
43982	170.142	REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-43989	2004	11	06	2017	07	07																												
	9	202-86097 AL 202-86109		X	X		X		X		ERROR FECHAS EXTREMAS HOJA CONTROL Y FUID MATRICULA 202-86101, FECHA REAL 2024-12-12 <table><tr><td>7009</td><td>01112</td><td>REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA</td><td>ANTECEDENTES REGISTRALES 202-860</td><td>2015</td><td>12</td><td>12</td><td>2017</td><td>12</td><td>12</td><td>FINCO</td><td>09</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	7009	01112	REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-860	2015	12	12	2017	12	12	FINCO	09	1													
7009	01112	REGISTRO DE MATRICULA RINDEBIAFIA	ANTECEDENTES REGISTRALES 202-860	2015	12	12	2017	12	12	FINCO	09	1																									



Superintendencia de Notariado y Registro



926	1	200-75136 AL 200-75140	X		X		X		X		
	7	200-75167 AL 200-75171	X		X		X		X		
	11	200-75188 AL 200-75189		X	X		X		X		
										CORREGIR HOJA DE CONTROL FECHAS MATRICULA 202 - 75188	
905	1	200-72625 AL 200-72628	X		X		X		X		
	2	200-72629 AL 200-72631	X		X			X			
										CORREGIR EL NUMERO DE FOLIOS EN EL ROTULO CARPETA Y ROTULO DE CAJA	
	4	200-72635 AL 200-72637	X				X	X		X	
										CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN EL FUID DE LA MATRICULA 202- 72635 NUMERO DE FOLIOS 71 - CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN FUID DE LA MATRICULA 202-72636 NUMERO DE FOLIOS 51 - CORREGIR NUMERO DE FOLIOS EN LA MATRICULA 202-72637 NUMERO DE FOLIOS 48	

N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		CAJA		CARPETA		OBSERVACION
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
318	3	202-17758 al 202-17758		X	X		X		X		ERROR EN FECHA FINAL MARTRICULA 202-17758 LA FECHA CORRECTA ES 2018-10-16
397	2	202-24079 al 202-24086	x		x		x		x		ok
	4	202-24100 al 202-24110		X	X		X		X		ERROR EN FECHA INICIAL MATRICULA 202-24101 LA FECHA CORRECTA ES 1968-01 -16 * ERROR EN FUID FECHA FINAL MATRICULA 202-24102 LA FECHA CORRECTA ES 2003-08-19

349	1	202-20261 al 202-20261	X		X		X		X		OK
	5	202-20289 al 202-20295		X		X		X			Error en fecha extrema, no coincide ni el rotulo ni en la carpeta numero 5, verificar fecha inicial.matricula 20289
104	8	202-2838 AL 202-2838	X		X		X		X		ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID, CON HOJA DE CONTROL CORRELATIVO CARPETAS 7,8,9
	10	202-2838 AL 202-2838									
											ERROR EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID, CON HOJA DE CONTROL CORRELATIVO CARPETAS 7,8,9

ANTECEDENTES REGISTRALES 202-2838					
1999	01	30	2002	10	14

489	4	202-31183 AL 202-31192	X		X		X		X		LAS FECHAS INICIAL Y FINAL DE LAS HC EN LA CARPETA 4 EN LA TIPOLOGIA DOCUMENTAL INDICA QUE ES UNA HOJA DE RUTA PERO ESTA ESCRITA A MANO...
	7	202-31210 AL 202-31220	X		X		X		X		
	11	202-31244 AL 202-31245	X		X		X		X		



Superintendencia de Notariado y Registro



	10	202-5663		X	X				X		SE EVIDENCIA ERROER EN FECHAS EXTREMAS EN EL FUID Y ROTULO DE CARPETA
	6	202-78615 202-78619	X		X		X		X		N/A
	11	202-78666 202-78675	X		X		X			X	ERROR EN ROTULO CARPETA FECHA INICIAL

OBSERVACIONES

El Archivo Central realiza las actividades de verificación con base en lo dispuesto en el Anexo Técnico, el Protocolo Operativo y las directrices complementarias definidas en mesas de trabajo entre las partes. No obstante, durante el proceso se han identificado inconsistencias entre dichos instrumentos, particularmente en los criterios de organización documental (expediente vs. turnos) y en la definición metodológica para la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra claramente establecida pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido informadas de manera reiterada en los informes de revisión y comunicadas tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las verificaciones realizadas por el Archivo Central se efectúan sobre muestras aleatorias, por lo que las subsanaciones evidenciadas en dichas muestras no garantizan su aplicación en la totalidad de las cajas intervenidas, persistiendo el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en la búsqueda y consulta documental o saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, los resultados de las verificaciones se circunscriben al alcance de la muestra evaluada y a los lineamientos vigentes al momento de la revisión.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



Superintendencia de Notariado y Registro

ORIP de Villavicencio con un total de **1.694** cajas y **413** carpetas para traslado a la bodega Celta de Archivo Central y con un total de **4.037** registros de matrículas con margen de error del **2.23%** y **413** carpetas con margen de error **14.29%**, con error más frecuente es en fuid no coincide con lo físico.

REPORTE ORIP VILLAVICENCIO 22 ABRIL DEL 2026

CONTEO									
CANTIDAD CAJAS	CANTIDAD CARPETAS	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS			
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA		CARPETA / LIBRO	
						CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1.694	413	377	36	373	40	373	40	373	40
100%	100%	91%	10%	90%	10%	90%	10%	90%	10%

FECHAS EXTREMAS

- Cumplimiento alto: **91% (377 carpetas)**
- Incumplimiento relevante: **10% (36carpetas)**

FOLIACIÓN

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

ROTULACIÓN

(CAJA)

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

(CARPETA)

- Cumplimiento alto: **90% (373 carpetas)**
- Incumplimiento nulo: **10% (40 carpetas)**

Conclusión general

- El proceso presenta **alto nivel de incumplimiento general**.
- **Foliación y rotulación** es el punto crítico no coincide lo físico con el fuid
- **Fechas extremas** es el punto crítico no coincide lo físico con el fuid



Superintendencia de Notariado y Registro

OBSERVACIONES GENERALES VILLAVICENCIO

Se evidencia como observación general que los Fuid no coinciden con lo físico en matrículas, folios y fechas extremas al parecer se les corrió la información, lo cual cambia la información de las cajas.

			FUID									
N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				OBSERVACION	
			CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CAJA	CARPETA	CUMPLE	NO CUMPLE		
157	1	TURNO 2016-230-6-18 340 MATRICULA NO 230-7315 AL TURNO 2016-230-6-18 857 MATRICULA NO 230-20021		X		X						VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICIO
	4	TURNO 2016-230-6-18 411 MATRICULA NO 230-191105 AL TURNO 2016-230-6-18		X		X		X				VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICIO
	5	TURNO 2016-230-6-16 921 MATRICULA NO 230-40428		X		X						VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICIO
132				X		X		X				VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO
144		TURNO 2016-230-6-17 052 MATRICULA NO 230-191105 AL		X		X		X				VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO

- Villavicencio Caja 132 Revisar toda la caja Fuid contra físico no coincide matrículas – folios y fechas extremas.

MATRÍCULA	FOLIO	CAJA	CARPETAS	CODIGO	TIPO	FECHA	OBSERVACION
2016-230-6-18	340	1	1	001	001	2016-06-18	VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
2016-230-6-18	411	4	1	001	001	2016-06-18	VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
2016-230-6-16	921	5	1	001	001	2016-06-16	VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
2016-230-6-17	052						VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO



Superintendencia de Notariado y Registro



- Caja 587 orip villavicencio carpeta 6 cambiar esta rota



- Caja número 430 Carpeta número 9 Error en foliación manual, en el fuid está bien ORIP Villavicencio

USA	TURNO 2018-230-6-4629 MATRICULA NO 230- 129364	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	IDE 1	N/A	10-111	N/A	N/A	UE VILL /E 2018
USA	TURNO 2018-230-6-4838 MATRICULA NO 230-15318	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	IDE 1	N/A	10-126	N/A	N/A	UE VILL /E 2018
USA	TURNO 2018-230-6-4736 MATRICULA NO 230-96224	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	IDE 1	N/A	127-133	N/A	N/A	UE VILL /E 2018
USA	TURNO 2018-230-6-4783 MATRICULA NO 230- 14356	2018	03	22	2018	03	22	FÍSICO	430	9	IDE 1	N/A	140-141	N/A	N/A	UE VILL /E 2018



Superintendencia de Notariado y Registro

- ORIP Villavicencio 782 3 error en fecha final en rotuló carpeta

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CNEA-PO-02-FR-04	
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 03	
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 28-01-2022	
CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO			
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO			
CÓDIGO	SUBSECCIÓN / OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO			
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA			
EXPEDIENTE		TURNO 2025-230-06-571 MATRICULA NO 230-176482 AL TURNO 2025-230-06-443 MATRICULA NO 230-192468			
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2020/02/07	FINAL	2020/02/10
CARPETA N°	3	TOMO N°		N/A	
OTRO N°	N/A	CORRELATIVO		1 DE 1	
FOLIOS	58	NO. CAJA		782	

- Error foliación en FUID Caja: 1666 Carpeta número 10 ORIP: Villavicencio

ARIA	TURNO 2025-230-6-1970 MATRICULA NO 230-79156	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	60-67	N/A	N/A
ARIA	TURNO 2025-230-6-1972 MATRICULA NO 230-17673	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	68-142	N/A	N/A
ARIA	TURNO 2025-230-6-1974 MATRICULA NO 230-17673	2025	02	06	2025	02	06	FÍSICO	1666	10	1 DE 1	N/A	143-155	N/A	N/A

E DHH / DH

MANIFIESTO
AMENTE LOS DOS



Superintendencia de Notariado y Registro

- Villavicencio 📁 1289 📁 7 error en folios

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CNEA-PO-02-FR-05-FR-04
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO	
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE 2022-230-06-21145 MATRICULA NO 230-88903 AL 2022-230-06-20777 MATRICULA NO 230-113655				
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2022/10/10	FINAL 2022/10/10
CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 DE 1
FOLIOS	196	NO. CAJA	1289	


- Caja 1263 carpeta 1 rotuló mal

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CNEA-PO-02-FR-05-FR-04
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO	
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE 2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268 AL 2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268				
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2022/09/05	FINAL 2022/09/05
CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	149	NO. CAJA	1263	

- Caja 1263 carpeta 2 rotuló mal en fecha y en Nro de consecutivo

SNR		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP-CNEA-PO-02-FR-05-FR-04
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 05
		FORMATO ROTULO DE CARPETA		Fecha: 24-01-2022
CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO	
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS - ORIP VILLAVICENCIO	
CÓDIGO	42	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	
EXPEDIENTE 2022-230-06-12589 MATRICULA NG 230-182268 AL 2022-230-06-12589 MATRICULA NO 230-182268				
FECHAS EXTREMAS		INICIAL	2022/09/05	FINAL 2022/09/05
CARPETA N°	2		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	N/A
FOLIOS	141	NO. CAJA	1263	



- | | | | | | |
|---|---|--|---|--------|------------|
|  | PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL | | Código del Expediente: 2024-02-15-04 | | |
| | PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS | | Folios: 13 | | |
| | FORMATO ROTULO DE CARPETA | | Fecha: 24-02-2024 | | |
| | | | | | |
| CÓDIGO | ENTIDAD / FONDO | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | | |
| CÓDIGO | 270 | SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO | | |
| CÓDIGO | 170.1 | SUBSECCIÓN / OFICINA | OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - OROP VILLAVICENCIO | | |
| CÓDIGO | 42 | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | REGISTRO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA | | |
| EXPEDIENTE | | TURO 2024-230-95-970 MATRICULA NO 230-230-264 AL TURO 2024-230-96-970 MATRICULA NO 230-230-264 | | | |
| FECHAS EXTREMAS | | INICIAL | 2024/02/15 | FINAL | 2024/02/15 |
| CARPETA N° | 9 | | TOMO N° | N/A | |
| OTRO N° | N/A | | CORRELATIVO | 1 DE 1 | |
| FOLIOS | 157 | NO. CAJA | 1519 | | |

- [illegible]



Superintendencia de Notariado y Registro

- Error en foliación Caja 1468 Carpeta número 1 ORIP Villavicencio

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-18139 MATRICULA NO 230-151455	2023	10	13	2023	10	13	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	89-112	N/A
10.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-18144 MATRICULA NO 230-213459	2023	10	17	2023	10	17	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	113-133	N/A
170.1.42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	TURNO 2023-230-6-16541 MATRICULA N° 230-24385	2023	10	17	2023	10	17	FISICO	1468	1	1 DE 1	N/A	134-135	N/A

- ERROR EN TURNO CARPETA 10 VALIDAR

**FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION**

Página: 1

Impreso el 27 de Diciembre

Con el turno 2013-230-6-15958 se calificaron las siguientes matriculas:
230-48312

Nro Matricula: 230-48312

CIRCULO DE REGISTRO: 230 VILLAVICENCIO No. Catastro: 500010101
MUNICIPIO: VILLAVICENCIO DEPARTAMENTO: META VEREDA:

DIRECCION DEL INMUEBLE
SIN DIRECCION . SURIMENA

OTACIÓN: Nro: 24 Fecha 2/8/2013 Radicación 2013-230-6-159
C: OFICIO 2800 DEL: 23/7/2013 JUZGADO CUARTO CIVIL

Se cancela la anotación No. 13
EFICACIA: CANCELACION : 0841 CANCELACION PROVID
ANDA COMUNICADA POR OFICIO 987 DEL 17-06-2009
IONES QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, L-Titular de dominio Incompleto)
ORIANO MARIA DE

**FORMULARIO DE CALIFICACION
CONSTANCIA DE INSCRIPCION**

Impreso el 31 de Julio de 2013 a las 03:36:21 pm

73 se calificaron las siguientes matriculas:

Nro Matricula: 230-48312

VILLAVICENCIO No. Catastro: 5000101070086001000
DEPARTAMENTO: META VEREDA: CAJO NEGRO TIPO PREDIO: RURAL

FECHA
2/8/2013 Radicación 2013-230-6-15973
EL: 7/6/2013 NOTARIA SETENTA Y DOS DE BOGOTA D.C. VALOR ACTO: \$ 0
Caja No. 2
RELACION : 0843 CANCELACION POR VOLUNTAD DE LAS PARTES - HIPOTECA SEGUN
EN NOTARIA SEGUNDA DE VILLAVICENCIO
EN EL ACTO (X-Titular de derecho real del dominio, L-Titular de dominio Incompleto)
FIO INDUSTRIAL Y MINERO
E ALBERTO

ESTE DOCUMENTO



Superintendencia de Notariado y Registro



131	1			X		X		X		X	ERROR EN MATRICULA No. DE TURNO 2016-230-6-15162 NO ESTA EN EL FUID DEL FOJO 1-17 CAJA 131 CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS
	6			X		X		X		X	
	10			X		X		X		X	
184	1			X		X		X		X	ERROR EN MATRICULA No. DE TURNO TURNO 2016-230-6-22922 MATRICULA NO 230-175695 "ERROR EN MATRICULA CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS" CARPETA 1 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON NUMEROS DE TURNO EN LAS CAJAS

119	1			X		X		X		X	TURNO 2016-230-6-13332 MATRICULA NO 230-169165 ERROR NO COINCIDE EL FUID CON EL TURNO DE MATRICULA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	10			X		X		X		X	TURNO 2016-230-6-13609 MATRICULA NO 230-9503 FUID CORRIDO NO COINCIDE CON LOS DOCUMENTOS EN FISICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
756	1	TURNO 2019-230-6-20148 MATRICULA NO 230-73601 AL TURNO 2019-230-6-20044 MATRICULA NO 230-135880	X		X		X		X		CARPETA No. 1 RAYADA CON LÁPIZ, CAMBIAR CARPETA Y RÓTULO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	10	TURNO 2019-230-6-20315 MATRICULA NO 230-219855 AL TURNO 2019-230-6-20586 MATRICULA NO 230-173559	X		X		X		X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1653	1	TURNO 2025-230-6-23947 MATRICULA NO 230-67846 AL TURNO 2025-230-6-23960 MATRICULA NO 230-51267		X		X		X		X	<table><tr><td>171</td><td>1</td><td>RESERVOIRIO BATERIA/INSTRUMENTAL</td><td>TURNO 2025-230-6-23947 MATRICULA NO 230-67846 TURNO 2025-230-6-23960</td><td>2027</td><td>01</td><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td><td>81</td><td>82</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td><td>86</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td><td>96</td><td>97</td><td>98</td><td>99</td><td>100</td><td>101</td><td>102</td><td>103</td><td>104</td><td>105</td><td>106</td><td>107</td><td>108</td><td>109</td><td>110</td><td>111</td><td>112</td><td>113</td><td>114</td><td>115</td><td>116</td><td>117</td><td>118</td><td>119</td><td>120</td><td>121</td><td>122</td><td>123</td><td>124</td><td>125</td><td>126</td><td>127</td><td>128</td><td>129</td><td>130</td><td>131</td><td>132</td><td>133</td><td>134</td><td>135</td><td>136</td><td>137</td><td>138</td><td>139</td><td>140</td><td>141</td><td>142</td><td>143</td><td>144</td><td>145</td><td>146</td><td>147</td><td>148</td><td>149</td><td>150</td><td>151</td><td>152</td><td>153</td><td>154</td><td>155</td><td>156</td><td>157</td><td>158</td><td>159</td><td>160</td><td>161</td><td>162</td><td>163</td><td>164</td><td>165</td><td>166</td><td>167</td><td>168</td><td>169</td><td>170</td><td>171</td><td>172</td><td>173</td><td>174</td><td>175</td><td>176</td><td>177</td><td>178</td><td>179</td><td>180</td><td>181</td><td>182</td><td>183</td><td>184</td><td>185</td><td>186</td><td>187</td><td>188</td><td>189</td><td>190</td><td>191</td><td>192</td><td>193</td><td>194</td><td>195</td><td>196</td><td>197</td><td>198</td><td>199</td><td>200</td><td>201</td><td>202</td><td>203</td><td>204</td><td>205</td><td>206</td><td>207</td><td>208</td><td>209</td><td>210</td><td>211</td><td>212</td><td>213</td><td>214</td><td>215</td><td>216</td><td>217</td><td>218</td><td>219</td><td>220</td><td>221</td><td>222</td><td>223</td><td>224</td><td>225</td><td>226</td><td>227</td><td>228</td><td>229</td><td>230</td><td>231</td><td>232</td><td>233</td><td>234</td><td>235</td><td>236</td><td>237</td><td>238</td><td>239</td><td>240</td><td>241</td><td>242</td><td>243</td><td>244</td><td>245</td><td>246</td><td>247</td><td>248</td><td>249</td><td>250</td><td>251</td><td>252</td><td>253</td><td>254</td><td>255</td><td>256</td><td>257</td><td>258</td><td>259</td><td>260</td><td>261</td><td>262</td><td>263</td><td>264</td><td>265</td><td>266</td><td>267</td><td>268</td><td>269</td><td>270</td><td>271</td><td>272</td><td>273</td><td>274</td><td>275</td><td>276</td><td>277</td><td>278</td><td>279</td><td>280</td><td>281</td><td>282</td><td>283</td><td>284</td><td>285</td><td>286</td><td>287</td><td>288</td><td>289</td><td>290</td><td>291</td><td>292</td><td>293</td><td>294</td><td>295</td><td>296</td><td>297</td><td>298</td><td>299</td><td>300</td><td>301</td><td>302</td><td>303</td><td>304</td><td>305</td><td>306</td><td>307</td><td>308</td><td>309</td><td>310</td><td>311</td><td>312</td><td>313</td><td>314</td><td>315</td><td>316</td><td>317</td><td>318</td><td>319</td><td>320</td><td>321</td><td>322</td><td>323</td><td>324</td><td>325</td><td>326</td><td>327</td><td>328</td><td>329</td><td>330</td><td>331</td><td>332</td><td>333</td><td>334</td><td>335</td><td>336</td><td>337</td><td>338</td><td>339</td><td>340</td><td>341</td><td>342</td><td>343</td><td>344</td><td>345</td><td>346</td><td>347</td><td>348</td><td>349</td><td>350</td><td>351</td><td>352</td><td>353</td><td>354</td><td>355</td><td>356</td><td>357</td><td>358</td><td>359</td><td>360</td><td>361</td><td>362</td><td>363</td><td>364</td><td>365</td><td>366</td><td>367</td><td>368</td><td>369</td><td>370</td><td>371</td><td>372</td><td>373</td><td>374</td><td>375</td><td>376</td><td>377</td><td>378</td><td>379</td><td>380</td><td>381</td><td>382</td><td>383</td><td>384</td><td>385</td><td>386</td><td>387</td><td>388</td><td>389</td><td>390</td><td>391</td><td>392</td><td>393</td><td>394</td><td>395</td><td>396</td><td>397</td><td>398</td><td>399</td><td>400</td><td>401</td><td>402</td><td>403</td><td>404</td><td>405</td><td>406</td><td>407</td><td>408</td><td>409</td><td>410</td><td>411</td><td>412</td><td>413</td><td>414</td><td>415</td><td>416</td><td>417</td><td>418</td><td>419</td><td>420</td><td>421</td><td>422</td><td>423</td><td>424</td><td>425</td><td>426</td><td>427</td><td>428</td><td>429</td><td>430</td><td>431</td><td>432</td><td>433</td><td>434</td><td>435</td><td>436</td><td>437</td><td>438</td><td>439</td><td>440</td><td>441</td><td>442</td><td>443</td><td>444</td><td>445</td><td>446</td><td>447</td><td>448</td><td>449</td><td>450</td><td>451</td><td>452</td><td>453</td><td>454</td><td>455</td><td>456</td><td>457</td><td>458</td><td>459</td><td>460</td><td>461</td><td>462</td><td>463</td><td>464</td><td>465</td><td>466</td><td>467</td><td>468</td><td>469</td><td>470</td><td>471</td><td>472</td><td>473</td><td>474</td><td>475</td><td>476</td><td>477</td><td>478</td><td>479</td><td>480</td><td>481</td><td>482</td><td>483</td><td>484</td><td>485</td><td>486</td><td>487</td><td>488</td><td>489</td><td>490</td><td>491</td><td>492</td><td>493</td><td>494</td><td>495</td><td>496</td><td>497</td><td>498</td><td>499</td><td>500</td><td>501</td><td>502</td><td>503</td><td>504</td><td>505</td><td>506</td><td>507</td><td>508</td><td>509</td><td>510</td><td>511</td><td>512</td><td>513</td><td>514</td><td>515</td><td>516</td><td>517</td><td>518</td><td>519</td><td>520</td><td>521</td><td>522</td><td>523</td><td>524</td><td>525</td><td>526</td><td>527</td><td>528</td><td>529</td><td>530</td><td>531</td><td>532</td><td>533</td><td>534</td><td>535</td><td>536</td><td>537</td><td>538</td><td>539</td><td>540</td><td>541</td><td>542</td><td>543</td><td>544</td><td>545</td><td>546</td><td>547</td><td>548</td><td>549</td><td>550</td><td>551</td><td>552</td><td>553</td><td>554</td><td>555</td><td>556</td><td>557</td><td>558</td><td>559</td><td>560</td><td>561</td><td>562</td><td>563</td><td>564</td><td>565</td><td>566</td><td>567</td><td>568</td><td>569</td><td>570</td><td>571</td><td>572</td><td>573</td><td>574</td><td>575</td><td>576</td><td>577</td><td>578</td><td>579</td><td>580</td><td>581</td><td>582</td><td>583</td><td>584</td><td>585</td><td>586</td><td>587</td><td>588</td><td>589</td><td>590</td><td>591</td><td>592</td><td>593</td><td>594</td><td>595</td><td>596</td><td>597</td><td>598</td><td>599</td><td>600</td><td>601</td><td>602</td><td>603</td><td>604</td><td>605</td><td>606</td><td>607</td><td>608</td><td>609</td><td>610</td><td>611</td><td>612</td><td>613</td><td>614</td><td>615</td><td>616</td><td>617</td><td>618</td><td>619</td><td>620</td><td>621</td><td>622</td><td>623</td><td>624</td><td>625</td><td>626</td><td>627</td><td>628</td><td>629</td><td>630</td><td>631</td><td>632</td><td>633</td><td>634</td><td>635</td><td>636</td><td>637</td><td>638</td><td>639</td><td>640</td><td>641</td><td>642</td><td>643</td><td>644</td><td>645</td><td>646</td><td>647</td><td>648</td><td>649</td><td>650</td><td>651</td><td>652</td><td>653</td><td>654</td><td>655</td><td>656</td><td>657</td><td>658</td><td>659</td><td>660</td><td>661</td><td>662</td><td>663</td><td>664</td><td>665</td><td>666</td><td>667</td><td>668</td><td>669</td><td>670</td><td>671</td><td>672</td><td>673</td><td>674</td><td>675</td><td>676</td><td>677</td><td>678</td><td>679</td><td>680</td><td>681</td><td>682</td><td>683</td><td>684</td><td>685</td><td>686</td><td>687</td><td>688</td><td>689</td><td>690</td><td>691</td><td>692</td><td>693</td><td>694</td><td>695</td><td>696</td><td>697</td><td>698</td><td>699</td><td>700</td><td>701</td><td>702</td><td>703</td><td>704</td><td>705</td><td>706</td><td>707</td><td>708</td><td>709</td><td>710</td><td>711</td><td>712</td><td>713</td><td>714</td><td>715</td><td>716</td><td>717</td><td>718</td><td>719</td><td>720</td><td>721</td><td>722</td><td>723</td><td>724</td><td>725</td><td>726</td><td>727</td><td>728</td><td>729</td><td>730</td><td>731</td><td>732</td><td>733</td><td>734</td><td>735</td><td>736</td><td>737</td><td>738</td><td>739</td><td>740</td><td>741</td><td>742</td><td>743</td><td>744</td><td>745</td><td>746</td><td>747</td><td>748</td><td>749</td><td>750</td><td>751</td><td>752</td><td>753</td><td>754</td><td>755</td><td>756</td><td>757</td><td>758</td><td>759</td><td>760</td><td>761</td><td>762</td><td>763</td><td>764</td><td>765</td><td>766</td><td>767</td><td>768</td><td>769</td><td>770</td><td>771</td><td>772</td><td>773</td><td>774</td><td>775</td><td>776</td><td>777</td><td>778</td><td>779</td><td>780</td><td>781</td><td>782</td><td>783</td><td>784</td><td>785</td><td>786</td><td>787</td><td>788</td><td>789</td><td>790</td><td>791</td><td>792</td><td>793</td><td>794</td><td>795</td><td>796</td><td>797</td><td>798</td><td>799</td><td>800</td><td>801</td><td>802</td><td>803</td><td>804</td><td>805</td><td>806</td><td>807</td><td>808</td><td>809</td><td>810</td><td>811</td><td>812</td><td>813</td><td>814</td><td>815</td><td>816</td><td>817</td><td>818</td><td>819</td><td>820</td><td>821</td><td>822</td><td>823</td><td>824</td><td>825</td><td>826</td><td>827</td><td>828</td><td>829</td><td>830</td><td>831</td><td>832</td><td>833</td><td>834</td><td>835</td><td>836</td><td>837</td><td>838</td><td>839</td><td>840</td><td>841</td><td>842</td><td>843</td><td>844</td><td>845</td><td>846</td><td>847</td><td>848</td><td>849</td><td>850</td><td>851</td><td>852</td><td>853</td><td>854</td><td>855</td><td>856</td><td>857</td><td>858</td><td>859</td><td>860</td><td>861</td><td>862</td><td>863</td><td>864</td><td>865</td><td>866</td><td>867</td><td>868</td><td>869</td><td>870</td><td>871</td><td>872</td><td>873</td><td>874</td><td>875</td><td>876</td><td>877</td><td>878</td><td>879</td><td>880</td><td>881</td><td>882</td><td>883</td><td>884</td><td>885</td><td>886</td><td>887</td><td>888</td><td>889</td><td>890</td><td>891</td><td>892</td><td>893</td><td>894</td><td>895</td><td>896</td><td>897</td><td>898</td><td>899</td><td>900</td><td>901</td><td>902</td><td>903</td><td>904</td><td>905</td><td>906</td><td>907</td><td>908</td><td>909</td><td>910</td><td>911</td><td>912</td><td>913</td><td>914</td><td>915</td><td>916</td><td>917</td><td>918</td><td>919</td><td>920</td><td>921</td><td>922</td><td>923</td><td>924</td><td>925</td><td>926</td><td>927</td><td>928</td><td>929</td><td>930</td><td>931</td><td>932</td><td>933</td><td>934</td><td>935</td><td>936</td><td>937</td><td>938</td><td>939</td><td>940</td><td>941</td><td>942</td><td>943</td><td>944</td><td>945</td><td>946</td><td>947</td><td>948</td><td>949</td><td>950</td><td>951</td><td>952</td><td>953</td><td>954</td><td>955</td><td>956</td><td>957</td><td>958</td><td>959</td><td>960</td><td>961</td><td>962</td><td>963</td><td>964</td><td>965</td><td>966</td><td>967</td><td>968</td><td>969</td><td>970</td><td>971</td><td>972</td><td>973</td><td>974</td><td>975</td><td>976</td><td>977</td><td>978</td><td>979</td><td>980</td><td>981</td><td>982</td><td>983</td><td>984</td><td>985</td><td>986</td><td>987</td><td>988</td><td>989</td><td>990</td><td>991</td><td>992</td><td>993</td><td>994</td><td>995</td><td>996</td><td>997</td><td>998</td><td>999</td><td>1000</td></tr></table>	171	1	RESERVOIRIO BATERIA/INSTRUMENTAL	TURNO 2025-230-6-23947 MATRICULA NO 230-67846 TURNO 2025-230-6-23960	2027	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
171	1	RESERVOIRIO BATERIA/INSTRUMENTAL	TURNO 2025-230-6-23947 MATRICULA NO 230-67846 TURNO 2025-230-6-23960	2027	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000												
ERROR FOLIACION A PARTIR DEL TURNO 2025-230-6-23873 MATRICULA NO 230-238046																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

	10	TURNO 2017-230-6-24 637 MATRICULA NO 230-184139									EN NOTAS NO INDICAN QUE CONTIENE PLANOS
340	3	TURNO 2017-230-6-20 458 MATRICULA NO 230-138799 AL TURNO 2017-230-6-21 285 MATRICULA NO 230-197488	X		X		X		X		OK
	5	TURNO 2017-230-6-20 891 MATRICULA NO 230-146610 AL TURNO 2017-230-6-20 334 MATRICULA NO 230-154940		X	X		X			X	TURNO 2017-230-6-20891 MATRICULA NO 230-146610, NO INDICAN QUE CONTIENE PLANOS, TURNO 2017-230-6-9921 MATRICULA NO 230-34981 NO PERTENECE A LA CARPETA, ERROR EN FECHA INICIAL EN ROTULO DE CAJA



Superintendencia de Notariado y Registro

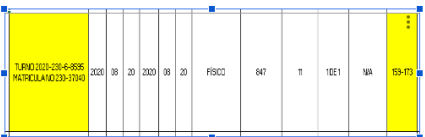
1341	1	TURNO 2023-230-6-28 419 MATRICULA NO 230-240430 AL TURNO 2023-230-6-28 432 MATRICULA NO 230-118693	X		X		X		X		OK
	9	TURNO 2023-230-6-28 208 MATRICULA NO 230-240428 AL TURNO 2023-230-6-25 093 MATRICULA NO 230-172705	X		X		X		X		NO INDICAN EN NOTAS QUE HAY PLANO,EN FUID Y ROTULO HAY 184 FOLIOS Y SON 185
600	5	TURNO 2019-230-6-13 95 MATRICULA NO 230-49852 AL TURNO	X		X		X		X		OK
	9	TURNO 2019-230-6-11 90 MATRICULA NO 230-216263 AL		X	X		X			X	ERROR EN FECHA INICIAL ROTULO DE CARPETA 9
1133	2	TURNO 2021-230-6-24696 MATRICULA NO 230-95267	X		X		X			X	
	10	TURNO 2021-230-6-24457 MATRICULA NO 230-5873									TURNO 2021-230-6-24813 MATRICULA NO 230-86004 2022 01 05 2022 01 05 ERROR FECHAS EXTREMAS EN FUID
782	3	TURNO 2020-230-6-571 MATRICULA NO 230-176482 AL TURNO 2020-230-6-443 MATRICULA NO									ERRO FECHA FINAL EN ROTULO90 DE CARPETA
	7	TURNO 2022-230-6-21145 MATRICULA NO 230-88903 AL TURNO 2022-230-6-20777 MATRICULA NO	X		X		X			X	NRO DE FOLIOS MAL
1120	1	TURNO 2021-230-6-23353 MATRICULA NO 230-163254 TURNO 2021-230-6-23264 MATRICULA NO	X		X		X			X	
	8	TURNO 2021-230-6-23187 MATRICULA NO 230-148817 AL V	X		X		X			X	
1263	1	TURNO 2022-230-6-12589 MATRICULA NO 230-182268	X		X						ROTULO DE CARPETA MAL
	2	TURNO 2022-230-6-12589 MATRICULA NO 230-182268	X		X		X				ROTULO DE CARPETA MAL , EN FECHA Y NO ESPECIFICA QUE ES UN MODULO 1-2
197	2	TURNO 2016-230-6-24540 MATRICULA NO 230-126665		X		X		X		X	TURNO Y MATRICULA MAL UBICADOS FAVOR CORREGIR CARPETA
	5	TURNO 2016-230-6-24752 MATRICULA NO 230-203521	X		X						FALTA MATRICULA 230-181256 EN EL FUID EL FISICO SI ESTA, TURNO 216230-623789, ADEMAS EL FUID ESTA CORRIDO EN TODA LA CAJA , VALIDAR CAJA COMPLETA. FALTAN TURNOS EN FUID PERO SI ESTAN EN FISICO

[illegible]



Superintendencia de Notariado y Registro

170	1	TURNO 2016-230-6-20 256 MATRICULA NO 230-181079 AL TURNO 2016-230-6-20 646 MATRICULA NO 230-59928	X		X		X		X		TURNO 2016-230-6-20256 MATRICULA NO 230-181079 EN FUID REGISTRA EN CAJA 169 Y CARPETA 10, FISICAMENTE UBICADA EN CAJA 170CARPETA 1
	10	TURNO 2016-230-6-20 674 MATRICULA NO 230-155191 AL TURNO 2016-230-6-20 414 MATRICULA NO 230-26280	X		X		X		X		REVISAR CAJA COMPLETA FUID CORRIDO

847	1	TURNO 2020-230-6-81 72 MATRICULA NO 230-220184 AL TURNO 2020-230-6-83 67 MATRICULA NO 230-1056	X		X		X		X		
	11	TURNO 2020-230-6-85 61 MATRICULA NO 230-89531 AL TURNO 2020-230-6-85 96 MATRICULA NO 230-159260	X		X		X		X		ERROR FOLIOS MATRICULA 230-37040 FUID FINALIZA EN 173 EN FISICO EN 172 

N° CAJA	N°CARPETA	N° MATRICULA	FUID								OBSERVACION
			FECHAS EXTREMAS		FOLIACION		ROTULOS				
							CAJA	CARPETA			
CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE		
157	1	TURNO 2016-230-6-18 340 MATRICULA NO 230-7315 AL TURNO 2016-230-6-18 857 MATRICULA NO 230-20021		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
	4	TURNO 2016-230-6-18 411 MATRICULA NO 230-191105 AL TURNO 2016-230-6-18		X		X		X			VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
	5	TURNO 2016-230-6-16 921 MATRICULA NO 230-40428		X		X					VALIDAR CARPETA COMPLETA EN FUID CONTRA FISICO
132				X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO
144		TURNO 2016-230-6-17 052 MATRICULA NO 230-100000 AL TURNO		X		X		X			VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO



Superintendencia de Notariado y Registro



626	1	TURNO 2019-230-6-39 92 MATRICULA NO 230-147385 AL TURNO 2019-230-6-39 87 MATRICULA NO	X		X		X		X		
	4	TURNO 2019-230-6-40 38 MATRICULA NO 230-167972 AL TURNO		X		X		X			
196		TURNO 2016-230-6-23 973 MATRICULA NO 230-77779 TURNO 2016-230-6-24 71 IDN/1		X		X		X			
CORREGIR TURNO 2019-230-6-1568 MATRICULA 230-7291 CORREGIR FECHA EN FUID											
VALIDAR TODA LA CAJA FUID CONTRA FISICO											

118	1	TURNO 2016-230-6-13 278 MATRICULA NO 230-3738		X		X		X		X	
EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA											
	2	TURNO 2016-230-6-12 916 MATRICULA NO		X		X		X		X	
EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA											
	3	TURNO 2016-230-6-13 061 MATRICULA NO		X		X		X		X	
EL FUID NO COINCIDE CON EL FISICO VERIFICAR NUMERO DE TURNO EN TODA LA CAJA											
		TURNO 2017-230-6-18									

701	1	TURNO 2019-230-6-13 514 MATRICULA NO 230-28163	X		X		X		X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	10	TURNO 2019-230-6-12 482 MATRICULA NO 230-181655	X		X		X		X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
											<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td><td>81</td><td>82</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td><td>86</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td><td>96</td><td>97</td><td>98</td><td>99</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="10">1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA</td><td colspan="10">VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA</td><td>2019</td><td>20</td><td>21</td><td>2019</td><td>22</td><td>23</td><td>2019</td><td>24</td><td>25</td><td>2019</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td><td>81</td><td>82</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td><td>86</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td><td>96</td><td>97</td><td>98</td><td>99</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="10">1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA</td><td colspan="10">VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA</td><td>2019</td><td>20</td><td>21</td><td>2019</td><td>22</td><td>23</td><td>2019</td><td>24</td><td>25</td><td>2019</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td><td>61</td><td>62</td><td>63</td><td>64</td><td>65</td><td>66</td><td>67</td><td>68</td><td>69</td><td>70</td><td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td><td>76</td><td>77</td><td>78</td><td>79</td><td>80</td><td>81</td><td>82</td><td>83</td><td>84</td><td>85</td><td>86</td><td>87</td><td>88</td><td>89</td><td>90</td><td>91</td><td>92</td><td>93</td><td>94</td><td>95</td><td>96</td><td>97</td><td>98</td><td>99</td><td>100</td></tr></table>																																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA										VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA										2019	20	21	2019	22	23	2019	24	25	2019	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA										VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA										2019	20	21	2019	22	23	2019	24	25	2019	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																												
1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA										VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA										2019	20	21	2019	22	23	2019	24	25	2019	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																							
1. VALUACION DEL MONEDERO EN COLOMBIA										VALUACION POR CLASE MONEDERO EN COLOMBIA										2019	20	21	2019	22	23	2019	24	25	2019	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																							
CORREGIR CORRELATIVO DE CARPETA 9 Y 10 EN FUID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

1328	1	TURNO 2022-230-6-25 208 MATRICULA NO 230-4681	X		X			X		X	
CORREGIR ROTULO DE CAJA POR ERROR EN CANTIDAD DE CARPETAS											
	11	TURNO 2022-230-6-27 192 MATRICULA NO	X		X			X		X	
CORREGIR ROTULO DE CAJA POR ERROR EN CANTIDAD DE CARPETAS											
1445	1	TURNO 2023-230-6-15 308 MATRICULA NO	X		X			X		X	
NO TIENE ROTULO DE CAJA											
	10	TURNO 2023-230-6-15 607 MATRICULA NO	X		X			X		X	
NO TIENE ROTULO DE CAJA											
	1	TURNO 2022-230-6-10 307 MATRICULA NO	X		X		X			X	



Superintendencia de Notariado y Registro



587	1	230-76076 AL 230-101265	X		X		X		X		CAJA MAL ORGANIZADA
	6	230-93387 AL 230-217516		X			X		X		<div>TURNO 2018-230-6-24389 MATRICULA NO 230-92201</div> <div>201806220180601</div> <div>CAJETA RP-IA EN UN CUSTADO</div> <div>ERROR EN FUID EL TURNO CORRECTO ES 2018-230-6-24389</div>
	9	230-216453 AL 230-215833	X		X		X		X		
444	3	230-179357 AL 230-171247	X		X		X		X		CAJA MAL ORGANIZADA
	8	230-214000 AL 230-9987	X		X		X		X		
	10	230-48346 AL 230-116816	X		X		X		X		
1588	3	230-183327 AL 230-91078	X		X		X		X		<div>TURNO 2024-230-6-176073 MATRICULA NO 230-176073</div> <div>2024060820240601</div> <div>ERRO NUMERO DE MATRICULA EN EL FUID EL CORRECTO ES 230-176073</div>
	4	230-11468 AL 230-104310		X		X		X			ERROR EN RANGO DE FOLIACION EN LA CARPETA 4, EN EL FUID INDICA QUE ESTA LA MATRICULA 230-48596 DEL FOLIO 86-89, EL RANGO CORRECTO ES 86-117, ES DECIR QUE DESDE ESTE RANGO ESTA CORRIIDA LA FOLIACION VERIFICAR.
1546	3	230-171451 AL 230-114319		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
	10	230-45473 AL 230-43168		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
1536	2	230-185958 AL 230-30108		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
	10	230-16576 AL 230-223207		x		x		x		x	REVISAR TODA LA CAJA NO COINCIDE EL FUID CON LA CONSIGNADO EN LA CAJA
9		2018-230-06-4860 198983 2018-230-06-4188- 21766	X			X	X		X		ERROR EN FOLIACION DESDE LA 127 A LA 163 MATRICULA N° 230-96224 EMPIEZA EN FOLIO 128
	10	2025-230-06-1454 190868 2025-230-06-1474 171573	X			X	X		X		ERROR EN FOLIACION EN FUID MATRICULA N° 2230-171573 VA DE LA 143 A LA 164
1468	1	2023-230-06- 18134 52076 2023-230-06-18174 45982	X		X	X			X		ERROR EN FOLIACION EN FUID MATRICULA N° 230-213459 Y EN MATRICULA N° 230-24385



Superintendencia de Notariado y Registro

1519	1	2024-230-06-1123 7744 2024-230-06-1386 164309	X		X		X		X		FALTA INCLUIR LA MATRICULA N°230-200457 ESTA EN FISICO FOLIACION DE LA 144 A LA 152 Y NO SE ENCUENTRA EN FUIID
	4	2024-230-06-1478 167627 2023-230-06-1146 23061594	X		X		X		X		N/A
	9	2024-230-06-970 236264	X		X		X		X		N/A
1157	1	TURNO 2022-230-6-1934 MATRICULA NO 230-48074 AL TURNO 2022-230-6-1949 MATRICULA NO 230-5873	X		X		X		X		
	10	TURNO 2022-230-6-2068 MATRICULA NO 230-9579 AL TURNO 2022-230-6-2054 MATRICULA NO 230-212027	X		X		X	X			ERROR EN TURNO CARPETA 10 VALIDAR

OBSERVACIONES

En el marco del proceso de verificación previo a la transferencia al Archivo Central, se deja constancia de que la revisión realizada corresponde a un muestreo técnico y no a la totalidad de las unidades documentales. Durante dicha verificación se identificaron inconsistencias entre los instrumentos contractuales, particularmente entre el Anexo Técnico y el Protocolo Operativo. En el Anexo Técnico (nota, pág. 40) se establece de manera expresa: “Para las ORIP en las que se identifique documentación organizada por turnos, en el desarrollo de las actividades técnicas se deberá realizar el proceso de organización conformando un expediente por cada matrícula identificadas en los mismos, garantizando la ejecución de las actividades definidas en el protocolo de organización documental.”; no obstante, el Protocolo Operativo define para casos específicos, como la ORIP de Villavicencio, la organización por turnos, lo cual genera ambigüedad en la aplicación de los criterios técnicos. Así mismo, se evidenció falta de claridad metodológica en aspectos como la identificación de fechas extremas, cuya fuente no se encuentra plenamente definida, pese a indicarse su extracción del formulario de calificación. Estas situaciones han sido documentadas y comunicadas en los informes de revisión tanto al proveedor como a la supervisión. En este contexto, las subsanaciones evidenciadas sobre las muestras verificadas no garantizan su implementación en la totalidad de las cajas intervenidas, por lo que persiste el riesgo de inconsistencias en las unidades no revisadas, tales como errores en los procesos de búsqueda y consulta documental, así como posibles saltos no justificados en la secuencia de matrículas. En consecuencia, el recibo de la documentación se realiza con salvedades, limitado al alcance de la revisión efectuada y a los lineamientos operativos vigentes, y no implica la validación integral del cumplimiento técnico del contrato ni la subsanación total de los hallazgos identificados, los cuales permanecen bajo responsabilidad del proveedor y de la supervisión. Lo anterior se deja documentado para efectos de trazabilidad, control y determinación de responsabilidades en el marco del proceso.

COMPROMISOS

- Se realiza muestra de revisión del 10% del total de las cajas, acordado con el contratista se hace las respectivas subsanaciones.
- El contratista se compromete a realizar la revisión del 100% del lote.
- El presente informe se presenta el día del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.



Superintendencia de Notariado y Registro



INFORME CALIDAD DESCARGUE DOCUMENTAL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	31	MES	3	AÑO	2026

CALIDAD DESCARGUE DOCUMENTAL

El presente informe tiene como propósito documentar los resultados de los procesos de revisión de calidad realizados sobre los Antecedentes, en el marco de las actividades de intervención archivística adelantadas por el proveedor BPO y de la validación del descargue documental y el en verificación de la información trasladada a cargo del Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro. Dichas revisiones se efectuaron mediante la verificación Real vs. FUID, con el fin de evaluar el cumplimiento de los lineamientos técnicos archivísticos vigentes, garantizar la adecuada descripción de las unidades documentales y verificar que los lotes cumplan con las condiciones mínimas requeridas para su eventual transferencia al Archivo Central ubicado en Funza.

DESARROLLO DEL DESCARGUE DOCUMENTAL

Hora de inicio: 9:00 a.m.

Hora de finalización: 4:00 P.m.

Lugar: Superintendencia de Notariado y Registro (SNR). (CELTA)

ORIP LA DORADA:

ORIP	CIRCULO REGISTRAR	Total Cajas	Cajas Revisada	Porcentaje Revisado	FECHA REVISION
LA DORADA	106	748	116	15,51%	lunes, 30 de marzo de 2026

En cumplimiento de las actividades de verificación y control documental, se llevó a cabo la revisión técnica de las cajas trasladadas provenientes de la ORIP La Dorada, con el propósito de evaluar su estado físico, condiciones de conservación y calidad de la rotulación, conforme a los lineamientos establecidos para la adecuada gestión archivística.

Durante el proceso de inspección, se evidenció que un número significativo de unidades de conservación presenta deterioro estructural, manifestado principalmente en rupturas, deformaciones y desgaste del material, lo cual compromete la estabilidad física de la documentación contenida y dificulta su adecuada manipulación y almacenamiento. Adicionalmente, se identificaron inconsistencias en los rótulos, tales como ilegibilidad, desprendimiento y pérdida parcial o total de la información descriptiva, situación que afecta la correcta identificación, localización y recuperación de los expedientes.

En este sentido, se determina la necesidad de implementar acciones correctivas orientadas al reemplazo de las cajas que presentan daño físico, así como a la actualización y



Superintendencia de Notariado y Registro

normalización de la rotulación, garantizando que esta cumpla con los criterios técnicos de descripción archivística.

Como resultado de la revisión, se inspeccionó un total de 116 cajas, de las cuales 19 presentan novedades que requieren intervención, quedando pendientes las respectivas correcciones para su adecuada conformidad dentro del sistema de gestión documental.

1. Correcciones pendientes:
 - CAMBIO DE ROTULO CAJA Y TAPA
 - CAJA 282
 - CAJA 274
 - CAJA 178
 - CAJA 163
 - CAJA 161
 - CAJA 158
 - CAJA 538
 - CAJA 497
 - CAJA 299
 - CAJA 235
 - CAJA 506
 - CAJA 84
 - CAJA 428
 - CAJA 255
 - CAJA CON CARPETAS DESORGANIZADAS
 - CAJA 215
 - CAJA 250
 - CAJA 245

ORIP GIRARDOTA:

ORIP	CIRCULO REGISTRAR	Total Cajas	Cajas Revisada	Porcentaje Revisado	FECHA REVISION
GIRARDOTA	12	1186	166	14,00%	martes, 31 de marzo de 2026

En la ORIP Girardota se llevó a cabo el proceso de revisión técnica de las unidades de conservación (cajas) trasladadas, en el marco de las actividades de control, verificación y aseguramiento de las condiciones físicas y de identificación del acervo documental.

La revisión tuvo como objetivo principal evaluar el estado de conservación de las cajas, así como la legibilidad, integridad y correspondencia de la información consignada en los rótulos, de conformidad con los principios de organización, descripción y conservación documental.

Durante el desarrollo de la actividad, se evidenció que un número significativo de unidades de conservación presenta deterioro físico, manifestado principalmente en cajas rotas, deformadas o con pérdida de su estructura funcional, lo cual compromete la adecuada protección de los documentos y genera riesgos para su preservación a mediano y largo plazo.



Superintendencia de Notariado y Registro



Adicionalmente, en la totalidad de las cajas revisadas se identificaron inconsistencias en los sistemas de rotulación, tales como pérdida de información, ilegibilidad, ausencia parcial de datos o desactualización de los mismos, lo que dificulta la correcta identificación, localización y recuperación de la documentación.

En términos cuantitativos, se realizó la revisión de un total de ciento sesenta y seis (166) unidades de conservación, de las cuales dieciséis (16) presentan novedades que requieren la implementación de acciones correctivas, incluyendo el reemplazo de cajas en mal estado y la actualización o reposición de rótulos conforme a los lineamientos archivísticos vigentes.

Se recomienda adelantar las acciones de mejora correspondiente, orientada a garantizar la adecuada conservación preventiva del acervo documental, así como la normalización de los procesos de identificación y rotulación, en concordancia con las buenas prácticas de la gestión documental.

2. Correcciones pendientes:

- CAMBIO DE ROTULO CAJA Y TAPA

- CAJA 1009
- CAJA 939
- CAJA 809
- CAJA 1035
- CAJA 960
- CAJA 965
- CAJA 1085
- CAJA 1030
- CAJA 1020
- CAJA 179
- CAJA 244
- CAJA 689
- CARPETAS DESORGANIZADAS
- CAJA 69
- CAJA 1055
- CAJA 784
- CAJA 204

ORIP SANTA FE DE ANTIOQUIA

ORIP	CIRCULO REGISTRAL	Total Cajas	Cajas Revisadas	Porcentaje Revisado	FECHA REVISION
SANTAFE DE ANTIOQUIA	24	307	63	20,52%	martes, 31 de marzo de 2026

En el marco de las actividades de verificación y control del proceso de gestión documental, se realizó la revisión de las cajas trasladadas correspondientes a la ORIP de Santafé de Antioquia, con el propósito de evaluar las condiciones físicas de las unidades de almacenamiento y la calidad de la información consignada en su rotulación, conforme a los



Superintendencia de Notariado y Registro



lineamientos técnicos establecidos para la organización, conservación y transferencia documental.

Durante la inspección, se evidenciaron diversas situaciones que afectan la integridad y adecuada identificación de las unidades documentales, destacándose la presencia de un número significativo de cajas en estado de deterioro físico, principalmente con rupturas estructurales que comprometen su funcionalidad como contenedores de archivo. Así mismo, se identificaron inconsistencias en la rotulación, tales como pérdida parcial de la información, ilegibilidad o ausencia de datos esenciales, lo cual impacta directamente la correcta identificación, localización y trazabilidad de los expedientes.

En total, se revisaron **63 cajas**, de las cuales **25 presentan novedades**, requiriendo la implementación de acciones correctivas orientadas al reemplazo de las unidades de almacenamiento en mal estado y a la actualización o reposición de los rótulos, garantizando que estos contengan la información completa y estandarizada de acuerdo con los criterios archivísticos vigentes.

Estas observaciones evidencian la necesidad de fortalecer los controles en los procesos de embalaje, rotulación y traslado documental, con el fin de asegurar condiciones óptimas de conservación, acceso y administración de la información, en cumplimiento de los principios de la función archivística y las buenas prácticas de gestión documental.

3. CORRECCIONES PENDIENTES

- CAMBIO DE ROTULO CAJA Y TAPA

- CAJA 282
- CAJA 281
- CAJA 284
- CAJA 280
- CAJA 237
- CAJA 47
- CAJA 37
- CAJA 27
- CAJA 22
- CAJA 17
- CAJA 12
- CAJA 7
- CAJA 175
- CAJA 142
- CAJA 147

- CARPETAS DESORGANIZADAS

- CAJA 187
- CAJA 182
- CAJA 177
- CAJA 162
- CAJA 157
- CAJA 132

ORIP SANTA ROSA DE CABAL:



Superintendencia de Notariado y Registro

ORIP	CIRCULO REGISTRA	Total Cajas	Cajas Revisadas	Porcentaje Revisad	FECHA REVISION
SANTAROSA	296	284	90	31,69%	martes, 31 de marzo de 2026

En el marco de las actividades de seguimiento, verificación y control del proceso de gestión documental, se llevó a cabo la revisión técnica de las cajas trasladadas correspondientes a la ORIP de Santa Rosa de Cabal, con el propósito de evaluar las condiciones físicas de las unidades de almacenamiento, así como la calidad, integridad y legibilidad de la información consignada en los rótulos, en concordancia con los lineamientos establecidos para la organización, conservación y transferencia de los documentos de archivo.

Durante el desarrollo de esta actividad, se evidenciaron diversas situaciones que inciden en la adecuada gestión y preservación del acervo documental. En particular, se identificó un número significativo de cajas que presentan deterioro físico, tales como rupturas, deformaciones y desgaste estructural, condiciones que comprometen su funcionalidad como unidades de conservación y representan un riesgo potencial para la integridad de los documentos contenidos.

De igual forma, se observaron inconsistencias en los procesos de rotulación, evidenciándose casos de pérdida parcial de la información, ilegibilidad de los datos, ausencia de elementos identificadores esenciales o rotulados que no cumplen con los estándares definidos. Estas situaciones afectan directamente la correcta identificación, recuperación, control y trazabilidad de la información, dificultando los procesos archivísticos posteriores, especialmente en etapas de consulta y transferencia documental.

En total, se revisaron **90 cajas**, de las cuales **44 presentan novedades**, requiriendo la implementación de acciones correctivas orientadas al reemplazo de las unidades de almacenamiento que no cumplen con las condiciones físicas adecuadas, así como a la actualización, reposición o normalización de los rótulos, garantizando que estos contengan información completa, clara y conforme a los criterios técnicos establecidos en la normatividad archivística vigente.

En este sentido, se hace necesario fortalecer los mecanismos de control en los procesos de embalaje, rotulación y traslado documental, así como implementar acciones de mejora continua que permitan asegurar condiciones óptimas de conservación, organización y acceso a la información, en cumplimiento de los principios de la función archivística y las buenas prácticas en gestión documental.

4. CORRECCIONES PENDIENTES

- CAMBIO DE ROTULO CAJA Y TAPA
- CAJA 41
- CAJA163
- CAJA 214
- CAJA 100
- CAJA 84
- CAJA 139
- CAJA 184



Superintendencia de Notariado y Registro



- CAJA 221
- CAJA 79
- CAJA 64
- CAJA 44
- CAJA 52
- CAJA 39
- CAJA 49
- CAJA 69
- CAJA 79
- CAJA 84
- CAJA 104
- CAJA114
- CAJA 119
- CAJA 129
- CAJA 134
- CAJA 92
- CAJA 130
- CAJA 41
- CAJA 136
- CAJA 136
- CAJA133
- CAJA 34
- CORRECCION DE ROTULO POR FECHAS
- CAJA 189: Revisar fechas extremas y cambiar rotulo de caja por fecha final
- CAJA 184: Revisar fechas extremas y cambiar rotulo de caja por fecha inicial ya que esta (2019) y es (2009)

COMPROMISOS

En el marco del proceso de verificación, control de calidad y validación del descargue documental, y de acuerdo con los resultados evidenciados en la revisión de las unidades de conservación trasladada, se establece el compromiso de ejecutar la totalidad de las acciones correctivas derivadas de las novedades identificadas en cada una de las ORIP evaluadas.

De conformidad con lo anterior, se procederá a la subsanación de las siguientes correcciones pendientes:

- **ORIP La Dorada:** 19 correcciones pendientes.
- **ORIP Girardota:** 16 correcciones pendientes.
- **ORIP Santafé de Antioquia:** 25 correcciones pendientes.



Superintendencia de Notariado y Registro



- **ORIP Santa Rosa de Cabal:** 44 correcciones pendientes.

Las acciones a implementar estarán orientadas principalmente al reemplazo de las unidades de conservación que presentan deterioro físico, la actualización y normalización de los rótulos (caja y tapa), la organización interna de las carpetas y la verificación de la información descriptiva, incluyendo fechas extremas y demás elementos de identificación documental.

Estas subsanaciones serán ejecutadas de manera previa al proceso de transferencia al Archivo Central, garantizando que la documentación cumpla con los criterios técnicos de organización, conservación, descripción y control establecidos en la normatividad archivística vigente.

Con lo anterior, se busca asegurar la integridad, trazabilidad y adecuada gestión del acervo documental, en cumplimiento de los principios de la función archivística y las buenas prácticas en gestión documental.

El presente informe se presenta el día 31 del mes de marzo del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.