MONTERÍA AMABLE	FORMATO SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS PRESTACION DE SERVICIOS, PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS PROCESO AREA FINANCIERA	Alcaldía de MONTERÍA

DOCUMENTOS PARA PROCESOS EN AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUISITOS PARA PRIMER PAGO [ ] PAGOS PARCIALES [x] NAL [ ]

CONTRATO Nº : CD-MCA-016-2026 **VIGENCIA:** 2026

CONTRATISTA: PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY

C.C /NIT: 1.067.959.096

Nº	CONCEPTO	SI	NO	NO APLICA
1	Original Formato de Seguimiento Para pagos			
2	Original Cuenta de Cobro o Factura			
3	Oficio contratista aplicación retención en la fuente			
4	Certificado aplicación decreto 2231/2023			
5	Copia Certificicación Bancaria Actualizada (solo primer pago).			
6	Planillas de aportes a seguridad social para Personas Naturales Contratos de Prestación de Servicios - Para personas juridicas original certificación de cumplimiento referente al pago de aportes a seguridad social y parafiscales.			
7	Certificación de Cumplimiento del Interventor o Supervisor del periodo para pagos parciales. Para pago final certificación del periodo más certificación del 100%.			
8	Acta De Ejecución			
9	Informe Supervisor			
10	Informe de Gestion y actividades con evidencias.			
11	Rut-Cedula (solo primer pago)			
12	Contrato Electrónico (solo primer pago)			
13	Anexo de Condiciones Contractuales (solo primer pago)			
14	Póliza y Resolución de Aprobación (solo primer pago)			
15	Pantallazo de aprobacion en secop de la Póliza (solo primer pago)			
16	Rp-Acta de Inicio.(solo primer pago)			
17	Certificación de actualización en arl del respectivo año (al inicio del contrato).			

Nota 1: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 - 16 deben ser cargados por el Contratista en la plataforma SECOP II. Es de anotar que los ítems 4, 10 - 16 SOLO APLICAN PARA EL PRIMER PAGO.

Nota 2: Una vez revisada, firmada y escaneada la cuenta de cobro con todos los soportes, los documentos de los ítems 6, 7 y 8 deben ser cargados por el respectivo supervisor en la plataforma SECOP II.

Nota 3: Los soportes deben venir legajados y foliados a lapiz, tamaño oficio, en carpeta Café.

Firma: _____

Nombre:

Supervisor

Revisó: 26/05/2026

Revisó: _____

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
NIT: 900.372.918-6

DEBE A:

PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY
C.C. No. 1.067.959.096 de MONTERÍA

LA SUMA DE CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.582.959).

Por concepto de **PAGO Nº4** correspondiente al período comprendido entre el **26 DE ABRIL DE 2026** y el **25 DE MAYO DE 2026**, del contrato de prestación de servicios profesionales **No. CD-MCA-016–2026** que tiene por **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, ACOMPAÑAR Y APOYAR TODAS LAS ACCIONES ADELANTADAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

NOTA: Favor consignar en la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. **N°912-171640-66** a nombre de **PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY**

Para constancia se firma a los VEINTISEIS (26) días del mes de MAYO de 2026.

Atentamente:

Paula Rodriguez G.

PAULA MARECLA RODRÍGUEZ GENEY
C.C. No. 1.067.959.096 de MONTERÍA

CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

Yo, *PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY, identificada con cedula de ciudadanía Número 1.067.959.096 de Montería, declaro bajo la gravedad del juramento para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto Tributario a las rentas de trabajo, manifestó que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de Honorarios por el servicio de* PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, ACOMPAÑAR Y APOYAR TODAS LAS ACCIONES ADELANTADAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, bajo el contrato **CD-MCA-016-2026.**

Lo anterior en cumplimiento del artículo 9. Del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, el cual modifico el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria

Se expide en montería a los veintiséis (26) días del mes de mayo del 2026,

Atentamente;

Paula Rodriguez G.

PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY.
C.C. N° 1.067.959.096 de Montería

Montería, 26 de mayo de 2026.

Señores
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
Montería

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo Paula Marcela Rodríguez Geney, identificada con cédula de ciudadanía número 1067959096 expedida en Montería; declaro bajo la gravedad de juramento:

1. Que para efectos tributarios pertenezco a la categoría de Empleados de Acuerdo con los Dispuesto en el artículo 2 de Decreto 3032 de 2013 toda vez que cumplo todos los requisitos establecidos allí.
   SI _x_ NO____

Señalar con cuál de los conjuntos de condiciones cumple para pertenecer a la categoría de empleados:

Conjunto 1: SI _____ NO ___x___

- Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de una vinculación laboral o legal reglamentaria, independientemente de su denominación.

Conjunto 2: SI __X__ NO _____

a. Sus Ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y

b. No presta el respectivo servicio, o no realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.

Conjunto 3: SI _____ NO ____x__

a. Sus ingresos brutos provienen, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%), de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de una actividad económica, mediante una vinculación de cualquier naturaleza, independientemente de su denominación; y

b. Presta el respectivo servicio, o realiza la actividad económica, por su cuenta y riesgo, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 3032 de 2013.

c. No presta servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, y

d. El desarrollo de ninguna de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario le genera más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos brutos; y

e. No deriva más del veinte por ciento (20%) de sus ingresos del expendio, compraventa o distribución de bienes y mercancías, al por mayor o al por menor; ni de la producción extracción y ensamblaje de cualquier clase de materiales o bienes.

NOTA: Para establecer el monto del 80% a que se refieren los numerales precedentes, deben computarse y sumarse tanto los ingresos provenientes de la relación laboral o legal reglamentaria, los ingresos provenientes del ejercicio de profesiones liberales como también los provenientes de la prestación de servicios técnicos, en el evento en que se perciban por un mismo contribuyente.

2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI _x_ NO__

3. Que el ingreso percibido durante el año anterior es igual o superior a a (1.400 UVT) $69.718.600 año 2025
   SI _____ NO __x____

4. Que en el año gravable anterior no desarrolló una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario o que si la desarrolló no le generó más del 25% de sus ingresos tributarios. SI __x___ NO _____

5. Que durante el año gravable inmediatamente anterior no prestó servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, cuyo costo represente más del (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios. SI _____ NO ___x___

6. Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley son los que detallo a continuación:

a) Periodo de Cotización: abril 2026 N.º planilla **6014931392**

Sistema General de Seguridad Social en Salud y ARL y Aportes Obligatorios a Fondo de Pensión

No.	Aporte	Valor total del aporte	Valor a deducir por aporte Por este contrato
1	Salud		$ 279.200
2	Obligatorios a Fondos de Pensión		$357.400
3	ARL		$ 54.500

4. Deducción de dependientes
Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por dependientes
0

5. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC
Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir
0

6. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud
Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales

Valor a deducir
0

7. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 99 de 2013[1], de manera libre y espontánea bajo la gravedad de juramento, manifiesto que las siguientes personas se encuentran a mi cargo y en consecuencia dependen económicamente de mí:

Nombres	No. Identidad	Fecha de Nacimiento	Calidad de Dependencia

[1] El artículo 2º, parágrafo 3º del Decreto 99 de 2013, define la calidad de dependientes para efectos tributarios:

1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad y dependan económicamente del contribuyente.

2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentra financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificada por el ICFES.

3. Para Hijos mayores de 23 años y/ o cónyuge o compañero (a) permanente, padres y hermanos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos, anexar certificación de Medicina Legal.

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes, cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4º del artículo 2º del Decreto 99 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

La anterior afirmación para optar al beneficio de la deducción por DEPENDIENTES establecido en las normas tributarias para el mes de abril del 2026.

Esta declaración la hago a los 26 días del mes de mayo de 2026

Certifico que no se contrató o vinculó por al menos 90 días continuos o discontinuos a 2 o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Adjunto a la presente los siguientes soportes

1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social SOI con la constancia de pago. Numero de planilla N.º planilla **6014931392**

Cordialmente,

Paula Rodriguez G.

PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY
C.C. N° 1.067.959.096 de Montería

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067959096
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PAULA MARCELA RODRIGUEZ GENEY
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CL 66 2-83	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6014931392**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	289155532		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 357.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 357.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 279.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 279.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 54.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 54.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 691.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 691.100**

Certificación
Bancaria

Martes, 12 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que PAULA MARCELA RODRIGUEZ GENEY identificado(a) con CC 1067959096, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	91217164066	2021-01-07	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

PAULA MARECLA RODRÍGUEZ GENEY
TRABAJADORA SOCIAL

Montería, 26 de mayo del 2026

Doctor
LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Supervisor Contrato No. **CD-MCA-016-2026**
Jefe Jurídico.

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales **No. CD-MCA-016-2026**, presento el **INFORME Nº4 DE GESTIÓN** correspondiente al período comprendido entre el **26 DE ABRIL DE 2026** y el **25 DE MAYO DE 2026**. Para el conocimiento del supervisor y los demás fines pertinentes.

INFORME Nº4 DE GESTIÓN
26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026

CONTRATO	**CD-MCA-016-2026**
CONTRATANTE	MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S
CONTRATISTA	**PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR, ACOMPAÑAR Y APOYAR TODAS LAS ACCIONES ADELANTADAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA MIL SETECIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($39.080.713)
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE ACTA DE TERMINACIÓN	26 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	ABRIL 26 DE 2026 – MAYO 25 DE 2026.
FORMA DE PAGO	SIETE (7) PAGOS MENSUALES IGUALES por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.582.959)
VALOR A COBRAR	CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.582.959)

Mediante el presente escrito, de conformidad con las obligaciones pactadas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-MCA-016-2026**, presento el **INFORME Nº4** de ejecución que se relaciona en el encabezado de esta página correspondiente al periodo comprendido entre el **26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026.** Para el conocimiento

del supervisor y los demás fines pertinentes, manifiesto que cumplí con lo dispuesto en la **CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales, absteniéndome en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a mi conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN NO. 1

OBLIGACIÓN NO. 1	ACCIONES REALIZADAS
Brindar apoyo en la sistematización de la información de la oficina de peticiones, quejas y reclamos, para identificar las características de las mismas, clasificarlas de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Transporte y relacionarla en el informe trimestral enviado a éste, según los criterios previamente definidos.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación.

OBLIGACIÓN NO. 2

OBLIGACIÓN NO. 2	ACCIONES REALIZADAS
Brindar acompañamiento en la ejecución de las actividades del área de gestión social, con el visto bueno del jefe jurídico de Montería Ciudad Amable S.A.S.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación, realicé las siguientes actividades: - El 28 de abril coordiné y participé actividad de sensibilización en buses con el fin de conmemorar el cumpleaños de Montería que se celebra el 1 de mayo. **Anexo 1.** - El 7 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad en el marco del día de la madre. **Anexo 2.** - El 8 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en buses de la ciudad, en el marco del día de la madre. **Anexo 3.** - El 15 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad, bajo la campaña "¿Quién te espera en casa?". **Anexo 4.**

OBLIGACIÓN NO. 3

OBLIGACIÓN NO. 3	ACCIONES REALIZADAS
Participar en la programación y ejecución de convocatorias, socializaciones o reuniones que programe la entidad, para informar, orientar y apoyar a las personas,	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para dar cumplimiento a esta obligación.

grupos, organizaciones, entidades, comerciantes y habitantes de los sectores que serán afectados con las obras del SETP.	

OBLIGACIÓN NO. 4

OBLIGACIÓN NO. 4	ACCIONES REALIZADAS
Brindar acompañamiento y apoyo en la programación, gestión y ejecución de actividades que fomenten la cultura ciudadana, el adecuado uso de la infraestructura y la sostenibilidad del Sistema en general, mediante acciones informativas y pedagógicas lideradas por la entidad o coordinadas con otras instituciones o comunidades.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación, realicé las siguientes actividades: - El 28 de abril coordiné y participé actividad de sensibilización en buses con el fin de conmemorar el cumpleaños de Montería que se celebra el 1 de mayo. **Anexo 1.** - El 7 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad en el marco del día de la madre. **Anexo 2.** - El 8 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en buses de la ciudad, en el marco del día de la madre. **Anexo 3.** - El 15 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad, bajo la campaña "¿Quién te espera en casa?". **Anexo 4.**

OBLIGACIÓN NO. 5

OBLIGACIÓN NO. 5	ACCIONES REALIZADAS
Elaborar las actas e informes de las actividades que realice Montería Ciudad Amable S.A.S. con personas, comunidad u otras instituciones, adjuntando los respectivos soportes de ejecución (registros de asistencia, actas de visita, actas de vecindad y evidencias fotográficas).	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación, realicé las siguientes actividades: - El 28 de abril proyecté acta de actividad de sensibilización en buses con el fin de conmemorar el cumpleaños de Montería que se celebra el 1 de mayo. **Anexo 1.** - El 7 de mayo elaboré acta de actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad. **Anexo 2.** - El 8 de mayo redacté acta de actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en buses de la ciudad. **Anexo 3.** - El 15 de mayo proyecté acta de actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte

	público en paraderos de la ciudad, bajo la campaña. **Anexo 4.**

OBLIGACIÓN NO. 6

OBLIGACIÓN NO. 6	ACCIONES REALIZADAS
Realizar acciones de seguimiento a la implementación de los PIPMA en obra y hacer acompañamiento a las actividades que se programen durante la ejecución de las obras del SETP, tendientes a informar a la comunidad y a mitigar el impacto generado por los proyectos	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación realizó las siguientes actividades: - El 19 de mayo envié vía correo electrónico invitación a los contratistas e interventoría del contrato de obra LP-MCA-002-2024 con el fin de citarlos a reunión de seguimiento. **Anexo 5.** - El 22 de mayo participé en reunión de seguimiento ambiental, social y de Seguridad y Salud en el trabajo al contrato de obra LP-MCA-002-2024. **Anexo 6.**

OBLIGACIÓN NO. 7

OBLIGACIÓN NO. 7	ACCIONES REALIZADAS
Brindar acompañamiento y apoyo en las actividades logísticas y organizacionales adelantadas por Montería Ciudad Amable S.A.S.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación, realicé las siguientes actividades: - El 19 de mayo participé en reunión de socialización y seguimiento en los avances de la implantación del contrato de renovación de imagen de paraderos. **Anexo 7.** - El 25 de mayo participé en reunión de planificación de actividades con la gerencia de la entidad y demás áreas. **Anexo 8.**

OBLIGACIÓN NO. 8

OBLIGACIÓN NO. 8	ACCIONES REALIZADAS
Acompañar la gestión de programas sociales necesarios para la atención de ocupantes del espacio público y unidades sociales en condición de alta vulnerabilidad, localizados en los corredores viales e inmuebles afectados por el SETP.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN NO. 9

OBLIGACIÓN NO. 9	ACCIONES REALIZADAS
Apoyar a las oficinas de PQR de los tramos intervenidos por el SETP en la entrega de volantes de información a la comunidad. (Fechas de socialización, fechas de iniciación de la obra, cierre de vías, fechas de reuniones con la comunidad).	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN NO. 10

OBLIGACIÓN NO. 10	ACCIONES REALIZADAS
Brindar acompañamiento y apoyo en las campañas de sensibilización y cultura ciudadana, socialización de los proyectos y demás acciones de seguimiento que adelante la entidad para la entrada en operación del Sistema Estratégico de Transporte Público en la ciudad de Montería.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación realizó las siguientes actividades: - El 28 de abril coordiné y participé actividad de sensibilización en buses con el fin de conmemorar el cumpleaños de Montería que se celebra el 1 de mayo. **Anexo 1.** - El 7 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad en el marco del día de la madre. **Anexo 2.** - El 8 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en buses de la ciudad, en el marco del día de la madre. **Anexo 3.** - El 15 de mayo participé en actividad de sensibilización sobre el adecuado uso del transporte público en paraderos de la ciudad, bajo la campaña "¿Quién te espera en casa?". **Anexo 4.**

OBLIGACIÓN NO. 11

OBLIGACIÓN NO. 11	ACCIONES REALIZADAS
Brindar apoyo, acompañamiento y seguimiento del componente social de la ejecución de las obras derivadas de los convenios celebrados entre Montería Ciudad Amable y otras entidades.	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, para dar cumplimiento a esta obligación realizó las siguientes actividades: - El 19 de mayo envié vía correo electrónico invitación a los contratistas e interventoría del contrato de obra LP-MCA-002-2024 con el fin de citarlos a reunión de seguimiento. **Anexo 5.** - El 22 de mayo participé en reunión de seguimiento ambiental, social y de Seguridad y Salud en el trabajo al contrato de obra LP-MCA-002-2024. **Anexo 6.**

	- EL 21 de mayo envié observaciones vía correo electrónico a la interventoría de la obra relacionadas al informe socioambiental N°12. **Anexo 9.**

OBLIGACIÓN NO.12

OBLIGACIÓN NO. 12	ACCIONES REALIZADAS
Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

OBLIGACIÓN NO. 13

OBLIGACIÓN NO. 13	ACCIONES REALIZADAS
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios	En el periodo del 26 DE ABRIL DE 2026 AL 25 DE MAYO DE 2026, no se me asignaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

El presente informe se presenta en la ciudad de Montería a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Paula Rodriguez G.

PAULA MARCELA RODRÍGUEZ GENEY
Contratista
C.C. No.1.067.959.096 de Montería

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	28 de abril de 2026	**Hora Inicio**	8:30 a.m.
Lugar	Buses del transporte público colectivo	**Hora Fin**	11:30 a.m.
Motivo Reunión	Sensibilizar a los usuarios del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad.		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los pasajeros
2	Sensibilización sobre el tema
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 8:30 a.m. del día 28 de abril se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran María Ligia Herrera, Paula Rodríguez, José Nelson Hernández y José Bravo, con el fin de sensibilizar a los usuarios que se encuentran en los buses del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad, tales como paraderos para subir y bajar del bus, puentes peatonales, andenes, senderos peatonales para cruzar la calle, puentes peatonales y demás prácticas que garantizan la seguridad de los usuarios. Asimismo, se realiza un video para redes sociales con el fin de conmemorar el cumpleaños número 249 de la ciudad de Montería, el cual se celebra el próximo viernes 1 de mayo del presente año, esto con el fin de generar sentido de pertenencia por la ciudad y sus espacios. Se realiza la actividad abordando alrededor de 150 usuarios y siendo las 11:30 a.m. se da por finalizada la actividad con éxitos y sin contratiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	n/A

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 28 de abril de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: Paula Rodríguez/ apoyo Gestión Social

Revisó: Fiorella Rodríguez/ jurídica

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	3 de 3





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	07 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	8:30 a.m.
Lugar	Paraderos del transporte público colectivo calle 27	**Hora Fin**	11:30 a.m.
Motivo Reunión	Conmemorar el día de las madres con las usuarias del transporte público colectivo que se encuentran en los buses de la ciudad.		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los pasajeros
2	Sensibilización sobre el tema
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 8:30 a.m. del día 07 de mayo se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran María Ligia Herrera, Paula Rodríguez, Carolina Aguilar y José Bravo, con el fin de sensibilizar a los usuarios que se encuentran en los paraderos del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad, tales como paraderos para subir y bajar del bus, puentes peatonales, andenes, senderos peatonales para cruzar la calle, puentes peatonales y demás prácticas que garantizan la seguridad de los usuarios. Asimismo, se realiza un video para redes sociales con el fin de conmemorar el día de las madres que se celebra el próximo domingo 10 de mayo, esto con el fin de generar sentido de pertenencia por la ciudad y sus espacios, se entrega un detalle que contiene suvenires de la entidad a las madres. Se realiza la actividad abordando alrededor de 50 usuarias y siendo las 11:30 a.m. se da por finalizada la actividad con éxitos y sin contratiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	n/A

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 7 de mayo de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: Paula Rodríguez/ apoyo Gestión Social

Revisó: Fiorella Rodríguez/ jurídica

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

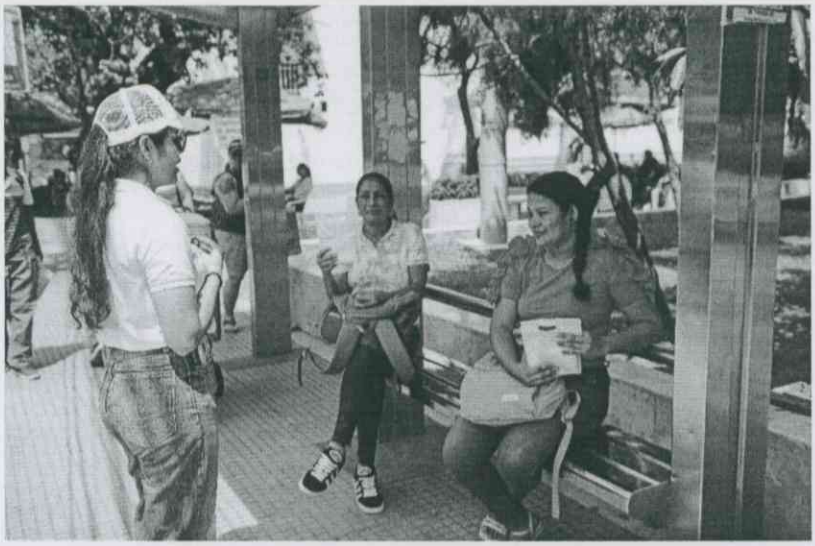
Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO







MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	08 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	8:30 a.m.
Lugar	Buses del transporte público colectivo	**Hora Fin**	11:30 a.m.
Motivo Reunión	Conmemorar el día de las madres con las usuarias del transporte público colectivo que se encuentran en los buses de la ciudad.		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los pasajeros
2	Sensibilización sobre el tema
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 8:30 a.m. del día 28 de abril se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran María Ligia Herrera, Paula Rodríguez, Carolina Aguilar y José Bravo, con el fin de sensibilizar a los usuarios que se encuentran en los buses del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad, tales como paraderos para subir y bajar del bus, puentes peatonales, andenes, senderos peatonales para cruzar la calle, puentes peatonales y demás prácticas que garantizan la seguridad de los usuarios. Asimismo, se realiza un video para redes sociales con el fin de conmemorar el día de las madres que se celebra el próximo domingo 10 de mayo, esto con el fin de generar sentido de pertenencia por la ciudad y sus espacios, se entrega un detalle que contiene suvenires de la entidad a las madres. Se realiza la actividad abordando alrededor de 50 usuarias y siendo las 11:30 a.m. se da por finalizada la actividad con éxitos y sin contratiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	n/A

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 8 de mayo de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: Paula Rodríguez/ apoyo Gestión Social
Revisó: Fiorella Rodríguez/ jurídica

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	3 de 3





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	15 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	8:30 a.m.
Lugar	Paraderos del transporte público colectivo calle 27	**Hora Fin**	11:30 a.m.
Motivo Reunión	Sensibilizar a los usuarios del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente el transporte público colectivo.		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los pasajeros
2	Sensibilización sobre el tema
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 8:30 a.m. del día 15 de mayo se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran María Ligia Herrera, Paula Rodríguez y José Bravo, con el fin de sensibilizar a los usuarios que se encuentran en los paraderos del transporte público colectivo sobre la importancia de utilizar adecuadamente las herramientas de la movilidad, tales como paraderos para subir y bajar del bus, puentes peatonales, andenes, senderos peatonales para cruzar la calle, puentes peatonales y demás prácticas que garantizan la seguridad de los usuarios. Asimismo, se realizan tomas para un video de sensibilización en el que se busca resaltar que a todos nos esperan de regreso en casa, por lo que es importante movernos con responsabilidad. Se realiza la actividad abordando alrededor de 50 usuarios y siendo las 11:30 a.m. se da por finalizada la actividad con éxitos y sin contratiempos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	n/A

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 15 de mayo de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: Paula Rodríguez/ apoyo Gestión Social

Revisó: Fiorella Rodríguez/ jurídica

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE ACTIVIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	19 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	3:00 p.m.
Lugar	Centro Inteligente	**Hora Fin**	4:00 p.m.
Motivo Reunión	Reunión de seguimiento a los avances del contrato de renovación de imagen de paraderos.		
Coordinador	Área técnica		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los asistentes de la reunión
2	Presentación de las actividades pendientes del área de operaciones
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 3:00 p.m. del día martes 19 de mayo, se reunieron los contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.: Carlos Díaz, Oberto Alemán, Paula Rodríguez y María Ligia Herrera, con el fin de verificar los avances en la ejecución del contrato de renovación de imagen de paraderos. En ese sentido, Carlos Díaz socializa los avances entre los cuales se destacan la actualización de la información de las rutas del transporte público colectivo en los paraderos con espacio público, señalando la importancia de comunicar con la comunidad monteriana dichas modificaciones a través de los distintos medios informativos como redes sociales, página web. Ante esto, María Ligia Herrera y Paula Rodríguez se comprometen a realizar la difusión de los avances a través de imágenes y videos que se publicarán a más tardar el próximo viernes 22 de mayo. Se establecen compromisos y se da por finalizada la reunión con éxitos y sin contratiempos siendo las 4:00 p.m.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
Publicación de video con los avances del contrato de renovación de imagen de paraderos.	Viernes 22 de mayo	Área de gestión social y comunicaciones

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

La presente acta se elabora el 19 de mayo de 2026.

Se anexa registro fotográfico.

Elaboro: María Ligia Herrera E./ apoyo Área Comunicaciones

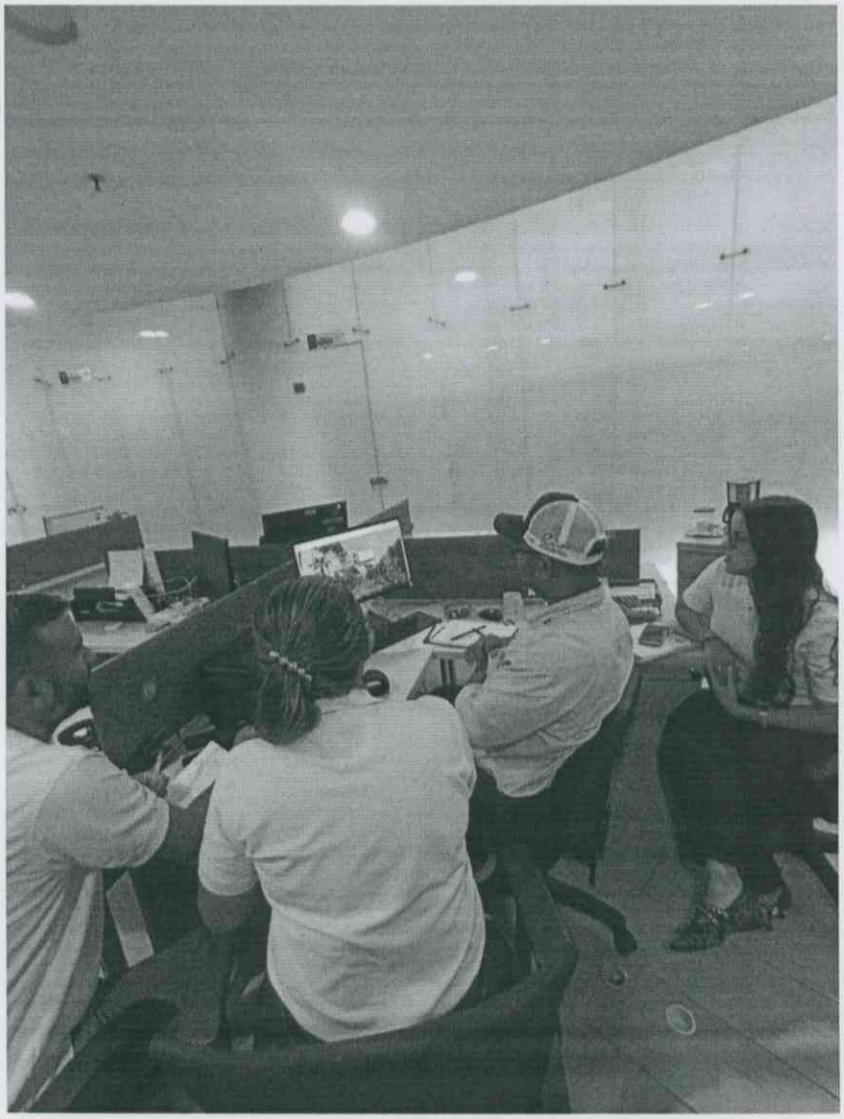
Revisó: Paula Rodríguez/ Gestión Social

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	3 de 3



MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Alcaldía de MONTERÍA

30/09/2013	VERSION: 01

FECHA DE LA REUNION: 14/05/2026

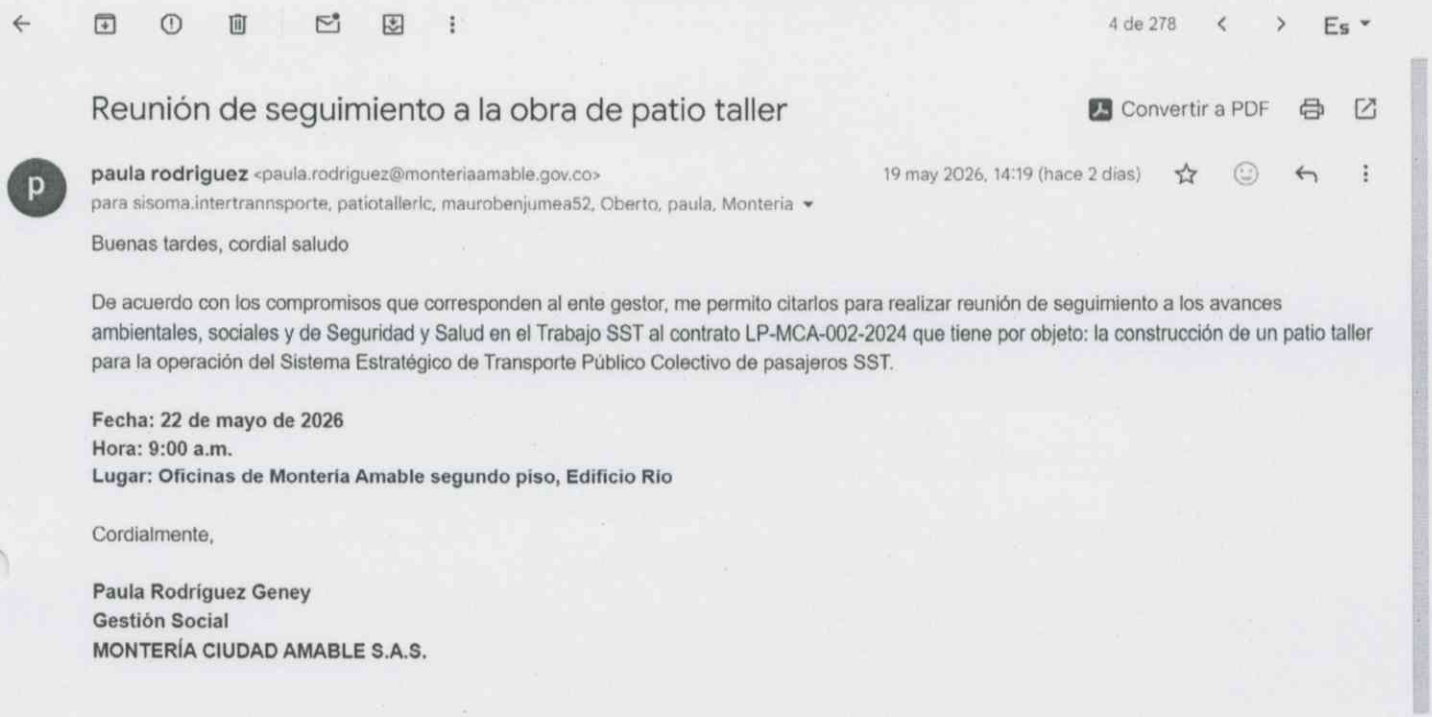
CIUDAD Y LUGAR DE REUNION: Montería, Centro Inteligente

OBJETO DE LA REUNION: Reunión de seguimiento al contrato de renovación de imagen de paraderos.

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Oscar Herrera B.	M.C.A	3005791183	oherrera@mcv.gov.co	
Maria Licia Herrera E.	M.C.A	3017426106	prensa.anabelesa@gmail.com	
Carlos Alberto Díaz Pérez	M.C.A	3053289896	ing.operaciones.monteriamable@gmail.com	
Paula Rodriguez Garcy	M.C.A.	3173805623	Paula rodriguez @monteriamable.gov.co	

Anexo 5.

CITACION A REUNION DE SEGUIMIENTO VIA CORREO ELECTRONICO



4 de 278 Es

Reunión de seguimiento a la obra de patio taller

Convertir a PDF

p

paula rodriguez <paula.rodriguez@monteriaamable.gov.co> 19 may 2026, 14:19 (hace 2 días)

para sisoma.intertrannsporte, patiotallerlc, maurobenjumea52, Oberto, paula, Monteria

Buenas tardes, cordial saludo

De acuerdo con los compromisos que corresponden al ente gestor, me permito citarlos para realizar reunión de seguimiento a los avances ambientales, sociales y de Seguridad y Salud en el Trabajo SST al contrato LP-MCA-002-2024 que tiene por objeto: la construcción de un patio taller para la operación del Sistema Estratégico de Transporte Público Colectivo de pasajeros SST.

Fecha: 22 de mayo de 2026
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Oficinas de Montería Amable segundo piso, Edificio Río

Cordialmente,

Paula Rodríguez Geney
Gestión Social
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Anexo 8.

OBSERVACIONES AL INFORME MENSUAL SOCIOAMBIENTAL Nº12 DEL CONTRATO DE OBRA LP-MCA-002-2024

1 de 278 Es

Entrega Informe N°12 Recibidos × Convertir a PDF

sisoma.intertrannsporte vie, 15 may, 8:02 (hace 6 días)
Buenos días Cordial saludo, Por medio del presente, me permito hacer entrega el informe socioambiental N°12 que es del 3 de abril de 2026 al 2 d...

paula rodriguez <paula.rodriguez@monteriaamable.gov.co> 11:23 (hace 18 minutos)
para sisoma.intertrannsporte

Buenos días

Laura por favor incluir en la tabla de PQR las dos situaciones que describen en el programa de restitución de bienes afectados, ya que deben estar relacionadas en dicho cuadro para llevar la trazabilidad. Gracias.

Cordialmente,

Paula Rodriguez Geney
Gestión Social
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067959096
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PAULA MARCELA RODRIGUEZ GENEY
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CL 66 2-83	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6014931392**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		289155532

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 357.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 357.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 279.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 279.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 54.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 54.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 691.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 691.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067959096
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PAULA MARCELA RODRIGUEZ GENEY
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CL 66 2-83	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6014931392**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		289155532

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 357.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 357.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 279.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 279.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 54.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 54.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 691.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 691.100**

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	22 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	10:00 a.m.
Lugar	Oficinas de centro inteligente	**Hora Fin**	11:00 a.m.
Motivo Reunión	Reunión de seguimiento mensual al contrato de obra LP-MCA-002-2024		
Coordinador	Área social.		

ORDEN DEL DÍA

1	Presentación del motivo de la reunión por parte de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
2	Intervención por cada uno de los participantes
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 9:00 a.m. del viernes 22 de mayo de 2026 se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. entre los que se encuentran Paula Rodríguez, Oberto Alemán, María Ligia Herrera, Mauricio Benjumea, representando al área social, ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y técnica, a su vez asisten los residentes sociales, ambientales y de SST del contratista de obra LP-MCA-002-2024, que tiene por objeto la construcción de un (1) patio taller para la implementación del Sistema Estratégico de Transporte SETP. En ese sentido, inicia la reunión Paula Rodríguez haciendo énfasis en que el propósito de esta es realizar seguimiento a los avances, las novedades y las inquietudes referentes a las áreas social, ambiental y de SST que se hayan presentado en el periodo, así como al cumplimiento de los compromisos de la reunión anterior.

Se resalta la importancia de realizar los acercamientos periódicos con la comunidad beneficiaria de la obra, con el fin de mantenerlos informados sobre los avances técnicos, por lo que se propone realizar una entrega de volantes el día 18 de junio del presente año en el barrio Héroes de la Patria.

Por otra parte, desde el ente gestor se resalta la importancia de que los trabajadores de obra cuenten con los respectivos certificados necesarios para las actividades que realizan, y las respectivas afiliaciones a las aseguradoras de riesgos laborales, asimismo, hace referencia a la importancia de las señalizaciones en la obra, el uso adecuado de las herramientas de trabajo, de la dotación y demás elementos claves para la seguridad. Ante esta sugerencia, por parte de la interventoría se reafirma el compromiso de reflejar en los informes mensuales cada uno de los requerimientos anteriores.

En cuanto al área ambiental, Oberto Alemán interviene sugiriendo el correcto diligenciamiento de los formatos que deben estar al día, asimismo, se resalta la importancia de reflejar las evidencias de las actividades ambientales en cada uno de los informes. Para finalizar, se plantea la posibilidad de programar en los próximos días una visita a la obra con el fin de verificar todos los puntos planteados. Teniendo en cuenta las recomendaciones anteriores, se da por finalizada la reunión siendo las 11:00 a.m.

COMPROMISOS

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRA

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	2 de 2

ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		
La presente acta se elabora el 22 de mayo de 2026.		

Se anexa registro de asistencia y registro fotográfico.
Elaboro: Paula Rodriguez/ apoyo Gestión Social
Revisó: Fiorella Rodriguez/ apoyo área jurídica

REGISTRO FOTOGRAFICO





MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Alcaldía de MONTERÍA

30/09/2013	VERSION: 01

FECHA DE LA REUNION: 22-05-2026. CIUDAD Y LUGAR DE REUNION: Montería - Centro Entrenamiento

OBJETO DE LA REUNION: Reunion de Seguimiento Socio Ambiental SST. - Patio Taller.

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Oberto Moscoso B.	M.C.A.	3006781183	[illegible]	
Maria Cicica Herrera E.	M.C.A.	3017926106	moisiherrera31@gmail.com	
LAURA CATALINA CABRALES ACOSTA	INTERVENTORIA INTRANSPORTE BC	3158777767	SISTEMA.INTRANSPORTE@GMAIL	Laura Cabrales Acosta
Wilson Said Martinez Navarro.	Consorcio Patio Taller	3043466209	wilson.martinez@grupolopez.com	
Jose Antonio Garcia Guerra	Consorcio Patio Taller	3226587011	Jgarciaguerra27@gmail.com	Jose Garcia
Paula Rodriguez Gorley	M.C.A.	3173805623	Paula.rodriguez@monteriaamable.gov.co	Paula R.
Mauricio Benjumea S.	M.C.A.	3007311114	mauricio@gmail.com	

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Nit. 900.372.918-6

Alcaldía de MONTERÍA

ACTA DE REUNIÓN GENERAL CREA

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

Código	Versión	Fecha	Página
FO-TV03	01	07/06/2018	1 de 1

Fecha	25 de mayo de 2026	**Hora Inicio**	10:00 a.m.
Lugar	Centro Inteligente	**Hora Fin**	11:00 a.m.
Motivo Reunión	Reunión de planificación para el desarrollo del workshop "conectando ruedas" que se realizará el 16 y 17 de junio por el ministerio de transporte.		
Coordinador	Gerencia		

ORDEN DEL DÍA

1	Saludo a los asistentes de la reunión
2	Presentación de las actividades pendientes de cada área
3	Conclusiones y cierre

TEMAS DESARROLLADOS

Siendo las 10:00 a.m. del día lunes 25 de mayo se reúnen contratistas de MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. con el liderazgo y coordinación del gerente de la entidad, Luis Armando Díaz y el director técnico, Bernardo Revueltas con el fin de planificar las actividades y compromisos para el workshop "conectando ruedas" que se realizará el 16 y 17 de junio por el ministerio de transporte. En ese sentido, el gerente de la entidad comparte que el objetivo del evento es Fortalecer las Mesas Técnicas Territoriales como instancias de coordinación y soporte técnico para la consolidación del CONPES del Programa Nacional de Integración de la Movilidad Activa a los Sistemas de Transporte, mediante el desarrollo de capacidades institucionales que permitan estructurar, validar y priorizar la incorporación de la integración modal STP–Bicicleta en el territorio, bajo criterios técnicos, operativos, de seguridad vial y sostenibilidad financiera.

Asimismo, se hace énfasis en que las responsabilidades de la entidad son las siguientes:

- Disponer una sala con capacidad para 30 personas, con 5 mesas de trabajo, mínimo 25 sillas y proyector (incluyendo conexión eléctrica y condiciones de visibilidad/audición).
- Convocar y garantizar la participación de entidades municipales relacionadas con movilidad, planeación/infraestructura, educación, ambiente, salud y transporte.
- Convocar instituciones de educación superior y organizaciones sociales y civiles relacionados con movilidad activa.
- Asegurar disponibilidad de información territorial mínima (red y paraderos/estaciones SETP, cartografía base, inventario de cicloinfraestructura si existe) y facilitar la articulación institucional local.
- Definir un punto (Estacion, Paradero, Terminal) cercano al lugar del evento para desarrollar una actividad de campo el día 2
- Estación de café y refrigerios fríos para los asistentes para las tres sesiones

Teniendo en cuenta lo anterior se establecen los siguientes compromisos:

MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

CONTROL DE ASISTENCIA

Alcaldía de MONTERÍA

30/09/2013	VERSION: 01

FECHA DE LA REUNION: 25/05/2026

CIUDAD Y LUGAR DE REUNION: Montería, centro inteligente

OBJETO DE LA REUNION: Planificación para el desarrollo del workshop "Conectando Ruedas" que realizará el Ministerio de Transporte el próximo 16 y 17 de junio

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Paula Rodriguez Olney	M.O.A.	3173805623	paula.rodriguez@monteriaamable	
Paula García Pineda	M.C.A	3002323882	paulagarcia.monteriaamable@gmail.com	
Sara Cecilia Doria Sierra	M.C.A.	3002486344	coordfiduciaria@monteriaamable.gov.co	
Paola Vanessa Sibaja Reyes	M.C.A	3006947920	simicontratos@gmail.com	
Bernardo Revolta	MCA	3133746457	areatecnica	
Luis Armando Diaz Ramos	MCA	3007897995	gerencia@monteriaamable	