
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO.

Dependencia Solicitante	Grupo de Gestión del Talento Humano - Secretaría General.
No. Línea en el Plan Anual de Adquisiciones	Línea STG- 016– Versión 8
Fuente de los Recursos	<p>Funcionamiento: X</p> <p>Vigencia del Presupuesto: 2026.</p> <p>Objetivo: “PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y FORMATIVAS, DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL (ANSV), DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA VIGENCIA 2026”</p>
Tipo de Contrato	Selección abreviada de menor cuantía
Fecha de elaboración de estudios previos.	Marzo de 2026.
Análisis de Viabilidad	<p>Con fundamento en la necesidad identificada y en los análisis técnico, jurídico y económico que se reflejan en el presente estudio previo, se concluye que el presente proceso de contratación es viable, toda vez que su objeto se encuentra directamente orientado a atender los requerimientos del Programa de Bienestar Social de la Agencia Nacional de Seguridad Vial para la vigencia 2026, en desarrollo de las funciones a cargo del Grupo de Gestión del Talento Humano y en cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que imponen a las entidades públicas la implementación de programas de bienestar e incentivos para sus servidores. En ese contexto, la contratación proyectada guarda conexidad con los fines institucionales de la Entidad y se encuentra debidamente sustentada en el marco normativo aplicable.</p> <p>De igual manera, la viabilidad del proceso se encuentra respaldada en el estudio de mercado y en el análisis del sector adelantados por la Entidad, los cuales permitieron establecer la existencia de oferta en el mercado, la razonabilidad del presupuesto oficial y la procedencia de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, en atención a la naturaleza del objeto y al valor estimado de la contratación. En consecuencia, se considera procedente adelantar el proceso contractual, por cuanto concurren las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y operativas necesarias para su estructuración, con observancia de los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.</p>

2. CONTENIDO DEL ESTUDIO PREVIO

a. La descripción de la necesidad que la Entidad Estatal pretende satisfacer con el Proceso de Contratación

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

La Agencia Nacional de Seguridad Vial ANSV, tiene como finalidad la planificación, articulación y gestión de la seguridad vial del país, siendo el soporte institucional y de coordinación para la ejecución, seguimiento y control de las estrategias, los planes y las acciones dirigidas a dar cumplimiento a los objetivos de las políticas de seguridad vial del Gobierno Nacional en todo el territorio nacional.

De esta manera, en la estructura organizacional de la ANSV se encuentra el Grupo de Talento Humano que tiene a cargo la responsabilidad de: “(...) ¹ adelantar las labores y actividades administrativas en materia salarial, prestacional, aportes a seguridad social y parafiscales, **bienestar social, estímulos e incentivos**, plan institucional de capacitación, seguridad y salud en el trabajo y **formular y ejecutar los planes y programas de bienestar social, estímulos e incentivos**, plan institucional de capacitación, seguridad y salud en el trabajo, evaluación del desempeño, mejoramiento del clima organizacional, imagen institucional, enriquecimiento de la cultura organizacional y cimentación de valores institucionales, de conformidad con las directrices del despacho del Director General de la ANSV (...)” Negrilla y Subrayado fuera de texto.

Tales funciones se encuentran dentro del marco del nuevo modelo de apropiación y bienestar para el liderazgo a través del cual se estructura cada una de las acciones programadas con el propósito de mejorar la calidad de vida de los servidores públicos de la Entidad y el fomento de una cultura organizacional tendiente al mejoramiento de la prestación de nuestros servicios.

Por su parte, el literal e) del artículo 16 del Decreto Ley 1567 de 1998 “*Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado*”, establece como uno de los componentes del Sistema de Estímulos, los Programas de Bienestar Social e Incentivos, los cuales deben ser diseñados por cada entidad armonizando las políticas generales y las necesidades particulares e institucionales. A su vez, en el artículo 19, señala que las entidades públicas regidas por las disposiciones contenidas en él, están en la obligación de organizar anualmente, para sus servidores, programas de bienestar social e incentivos. Además, los artículos 20 y 22 de la precitada norma, determinan que los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así como contribuir a elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora, los cuales deben enmarcarse dentro del área de protección y servicios sociales y del área de calidad de vida laboral.

En el mismo sentido, los numerales 4 y 5 del artículo 37 de la Ley 1952 de 2019, disponen que son derechos de todo servidor público, además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos “*Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales*” y “*Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes*”.

De otro lado, el párrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, indica que todas las Entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, con el propósito de elevar los niveles de

¹ Artículo 2 de la Resolución No. 329 del 28 de junio de 2019

eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

En concordancia con lo anterior, el artículo 2.2.10.1 del Decreto Nacional de carácter compilatorio No.1083 de 2015, señala que las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados y que los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.

Por su parte, el artículo 2.2.10.6 del mencionado Decreto, indica que los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional. Adicionalmente, el artículo 2.2.10.17 ibidem, establece que con la orientación del Jefe de la Entidad será responsabilidad de las dependencias de recursos humanos o de quienes hagan sus veces, la formulación, ejecución y evaluación de los programas de bienestar, para lo cual contarán con la colaboración de la Comisión de Personal.

En concordancia con las normas antes citadas y partiendo de la base de que los programas de Bienestar y Estímulos para los servidores públicos dan cumplimiento a los lineamientos establecidos por la administración pública, y que dichos programas permiten reconocer la gestión y así mismo mejorar la calidad de vida de los servidores y sus familias, la Agencia Nacional de Seguridad vial, a través de la Secretaría General y el Grupo de Gestión del Talento Humano, debe disponer la implementación de planes y programas dirigidos a organizar el desarrollo integral del talento humano de la Entidad, dando cumplimiento a normas de administración de personal, para lo cual requiere coordinar actividades que propendan por el bienestar de los(as) servidores (as) públicos de la Entidad. Lo anterior se desarrolla con los planes de bienestar e incentivos los cuales deben promover la reflexión profunda frente a los estilos de vida y permitir a través de estrategias vivenciales los valores de autonomía e independencia de los servidores públicos en la toma de decisiones que contribuyan al desarrollo humano integral.

En este sentido, a través de estos programas de bienestar que se propone contratar se brindan importantes beneficios al interior de la Agencia, dignificando y fortaleciendo la identidad profesional del personal administrativo, generando un sentido de pertenencia y cultura del servicio, mediante el reconocimiento de sus logros como aporte a la institucionalidad y a la sociedad. Con estos programas de bienestar, los servidores se sienten comprometidos, identificados con valores, principios y objetivos fortaleciendo la integración del servidor público y su familia a la cultura organizacional de la entidad y del sector, genera más pertenencia al servicio público, afirma su convicción y certeza en la continuidad y pertinencia de su gestión y permite una mayor estabilidad laboral al generar mejores condiciones de trabajo.

Lo anterior en coherencia con el clima organizacional; es así como el DAFD frente a este concepto indica: *“es la forma en que los servidores públicos perciben su relación con el ambiente de trabajo”* y a su vez es *“determinante de su comportamiento al interior de la Entidad”*. En tal sentido, es importante trabajar en pro del mejoramiento de la calidad de vida, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y el equilibrio entre productividad y bienestar. Así mismo, la cultura organizacional es un factor determinante para el bienestar de los trabajadores. Por lo anterior es dable concluir, que el clima y la cultura organizacional forman parte de la calidad de vida laboral, entendida como un

proceso permanente y participativo que busca crear, mantener y mejorar las condiciones del trabajo de los servidores, favoreciendo su desarrollo social, personal y laboral, permitiendo de esta manera mejorar sus niveles de participación e identificación con su trabajo y entidad. La calidad de vida laboral como elemento de bienestar, pretende constituirse por acciones tendientes a crear condiciones favorables para el trabajador, que pueden ser relevantes para su satisfacción, motivación y rendimiento laboral, y que repercuten tanto en la productividad de la entidad como en el ambiente laboral de la institución.

El ambiente laboral se convierte en un factor importante para la protección o prevención del riesgo psicosocial, por ello y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, en su capítulo 6 artículo 2.2.4.6.4. establece "(...) *El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo (...)*" , para la cual, la Agencia Nacional de Seguridad Vial desarrolla diferentes estrategias que le permitan gestionar el clima y de esta manera mitigar el riesgo psicosocial de los trabajadores.

Por otra parte, las actividades relacionadas con recreación, deporte, familia, actividades lúdicas y artísticas, por su naturaleza se ejecutarán con recursos de funcionamiento, correspondientes al Presupuesto General de la Nación. Para la ejecución y desarrollo de Plan de Bienestar y en procura de lograr un impacto positivo en los servidores públicos de la Entidad, así como en su núcleo familiar, se identifica claramente la necesidad y la obligación legal de la ANSV de contratar con un tercero los servicios integrales para la planeación, organización , coordinación, ejecución y evaluación de actividades culturales, lúdicas, deportivas, recreativas y formativas, dirigidas al personal de la Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV), de conformidad con el programa de Bienestar Social de la vigencia 2026.

En virtud de lo establecido en ese Plan de Bienestar, se tiene previsto realizar actividades culturales, recreativas, educativas, deportivas y sociales que permitan el esparcimiento físico y mental de los funcionarios y su grupo familiar, en cumplimiento de los Decretos 1567 de 1998, 1227 del 2005, 1083 de 2015, Decreto 51 de 2018, Resolución No. 008 del 2026 o su modificatoria, por lo que la ANSV, requiere contratar la prestación de servicios para el desarrollo y cumplimiento del Plan de bienestar social a funcionarios.

Igualmente, se incluyen dentro de las actividades del plan de bienestar, por guardar semejanzas con las actividades a realizar, lo correspondiente a la realización de actividades que mejoren el clima laboral de todas las personas que día a día permiten con su actividad, cumplir con la misionalidad de la entidad. El clima organizacional o laboral comprende todas la relaciones personales y laborales que se dan en el marco de una organización o entidad, donde se deben identificar y fortalecer diversas dimensiones que espacio físico, estructura organizacional.

En ese sentido es fundamental desarrollar diversas actividades orientadas a fortalecer las diferentes dimensiones que integran el clima organizacional, a fin de mejorar la percepción que tiene el colectivo de una entidad en relación al trabajo en equipo para el alcance de objetivos y metas concertados.

Trabajar el clima organizacional, permite mayor sinergia entre sus trabajadores, obtener retroalimentación de las diferentes áreas y crear planes de mejora orientados al rendimiento de la

organización, tomando como eje fundamental las actitudes, conductas y motivación de todas las personas que la integran.

Resulta pertinente precisar que, en razón a la naturaleza del contrato, como lo es la ejecución de cada programa o actividad de bienestar, se establece dentro del presente estudio que únicamente se pagará al proveedor por servicio programado y prestado efectivamente de acuerdo con la programación previa realizada por la entidad.

Así pues, toda vez que la ANSV no cuenta con el personal y/o infraestructura necesaria para desarrollar las diferentes actividades contenidas dentro del Plan de Bienestar Social 2026, se hace necesario contratar a un (1) proveedor que participe en el desarrollo del objeto a contratar y poder atender a los más de 114 funcionarios de la ANSV y su núcleo familiar

En el presente proceso se tuvo en cuenta los lineamientos emitidos DEL PLAN DE AUSTRERIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA ANSV VIGENCIA descritos en la Circular interna 14 del 09 de marzo de 2026, en concordancia y Decreto 199 de 2024“ *Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación*” que tiene como objetivo implementar medidas específicas de austeridad en todas las entidades públicas, lo anterior de acuerdo con la Circular Externa 0004 del 22 de enero de 2026 de Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Decreto 1068 de 2015 y el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021.

La ANSV cuenta con la partida presupuestal para el cumplimiento de los objetivos del Plan de Bienestar 2026, así mismo el Plan está contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones.

Por lo anterior, la ANSV considera que la mejor forma y la más conveniente para satisfacer la necesidad descrita, es adelantar un proceso de contratación, definiendo y sustentado la conveniencia de contratar la prestación de servicios para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y mejoramiento del clima laboral para los servidores públicos de la ANSV y su grupo familiar contenida dentro del Plan de Bienestar.

En cumplimiento del Decreto 287 de 2026, el cual modifico el Decreto 1082 de 2025 enfocándose en la contratación con enfoque de inclusión para personas con discapacidad, se indagó con internamente con el Grupo de Gestión del Talento Humano en el cual mediante correo de fecha 16 de abril de 2026, el funcionario encargado de SST reportó no tener servidores con discapacidad certificada.


Consideraciones de inclusión y accesibilidad:

De conformidad con el Decreto 287 de 2026 y la Ley 1618 de 2013, la ANSV garantizará la incorporación del enfoque de discapacidad en la ejecución del contrato, en el marco de los principios de igualdad, inclusión y no discriminación.

En consecuencia, el contratista deberá:

1. Garantizar accesibilidad en las actividades programadas, incluyendo, cuando aplique:

- * Adecuaciones físicas en escenarios.
- * Eliminación de barreras de acceso.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

* Condiciones de seguridad para todos los participantes.

2. Implementar ajustes razonables, tales como:

- * Adaptación de actividades culturales, deportivas y recreativas.
- * Estrategias diferenciales de participación.
- * Apoyos técnicos o logísticos cuando sean requeridos.

3. Asegurar accesibilidad en la información y comunicaciones, lo cual podrá incluir:

- * Uso de lenguaje claro.
- * Piezas comunicativas accesibles.
- * Canales de información incluyentes.

4. Promover la participación en condiciones de igualdad, evitando cualquier tipo de discriminación o exclusión durante la ejecución del contrato.

Estas condiciones se establecen como criterios transversales de ejecución contractual y no constituyen factores limitantes de la libre concurrencia, en la medida en que corresponden a obligaciones legales y a buenas prácticas del sector.


Cuando no se identifique de manera específica población con discapacidad como beneficiaria directa en alguna actividad, el contratista deberá mantener condiciones básicas de accesibilidad, bajo un enfoque preventivo.

b. **El objeto a contratar, con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.**

OBJETO:

Objeto Contractual
 “PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, LÚDICAS, DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y FORMATIVAS, DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL (ANSV), DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA VIGENCIA 2026”

ALCANCE:

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

El alcance del objeto contractual comprende la prestación integral de servicios orientados a la planeación, organización, coordinación, ejecución y evaluación de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar Social de la Agencia Nacional de Seguridad Vial para la vigencia 2026, dirigidas a sus servidores públicos y su núcleo familiar. En este sentido, el contratista deberá garantizar el desarrollo de actividades culturales, lúdicas, deportivas, recreativas y formativas, conforme a las necesidades definidas por la Entidad y a las especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico que hace parte integral del proceso.

Para el cumplimiento del objeto, el contratista deberá disponer del recurso humano idóneo, así como de los recursos físicos, logísticos y tecnológicos necesarios para la adecuada ejecución de cada una de las actividades programadas, incluyendo la gestión administrativa, coordinación operativa, suministro de espacios, equipos, materiales, transporte, alimentación y demás elementos requeridos.

Especificaciones Técnicas Mínimas requeridas

Las especificaciones técnicas requeridas son aquellas que se determinan en el Anexo Técnico que se adjunta y hace parte integral de este documento.

Especificaciones Ambientales requeridas

El contratista deberá adoptar los lineamientos ambientales de la ANSV y la normatividad ambiental vigente que reglamenta las actividades derivadas de la prestación del servicio.

Especificaciones en Seguridad y salud en el trabajo

El contratista deberá: (i) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ANSV y (ii) Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, lo anterior de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”.


ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR:

Las especificaciones para la ejecución de la prestación del servicio serán las descritas en este documento y el anexo técnico, así mismo se requiere que el contratista cuente con:

1. Recurso humano: Necesario para ejecutar las actividades contratadas, con las calidades y experiencia para cada una de las actividades.
2. Recurso físico: es decir espacios físicos o tecnológicos requeridos para la correcta ejecución de las actividades que así lo requieran.

El contratista realizará todas las gestiones administrativas y logísticas necesarias para prestar el apoyo requerido en cada una de las actividades contratadas con el fin de ejecutar el Plan de Bienestar de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, en los aspectos relacionados con las actividades culturales, artísticas, deportivos, vacacionales y recreativos, áreas de calidad de vida de los servidores públicos, entre otros.

NOTA: Las cantidades y número de asistentes, así como las cantidades e ítems de las actividades podrán modificarse de acuerdo con las novedades administrativas de la planta de personal de la Agencia

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

o los participantes en cada evento, sin superar los límites presupuestales asociados al proceso contractual. La Agencia pagará los valores correspondientes a las cantidades y números de asistentes efectivamente confirmados al contratista a través de comunicación formal que realizará el supervisor del contrato que se derive de este proceso.

CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

La contratación a adelantar se encuentra contenida en el plan de acción y en el plan anual de adquisiciones para la correspondiente vigencia, la cual se puede ubicar con el siguiente código UNSPSC y descripción:

CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL BIEN	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
80111620	Servicios	80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	11. Servicios de recursos humanos.	16. Servicios de Personal temporal
80111501		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	10. Servicios de recursos humanos.	15.Desarrollo de recursos Humano
80141600		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	14. Co9mercialización y distribución	16.Actividades de venta y promoción de negocios
80101600		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	10.Servicios de asesoría de Gestión	16.Gerencia de proyectos
901116000		90.Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	11.Instalaciones hoteleras, alojamiento y centros de encuentros	60.Faciliades para encuentros
90141600		90. Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	14.Deportes comerciales	16.Promoción y patrocinio de eventos deportivos
93141500		93.Servicios políticos y de asunto cívicos	14.Sevcios comunitarios y sociales	15.Desarrollo y servicios sociales

CONDICIONES CONTRACTUALES:

<p>Obligaciones Generales del Contratista</p> <p>1. Cumplir con el objeto del contrato, las especificaciones técnicas y todos los documentos</p>

que hacen parte integral de mismo, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad; por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el CONTRATISTA y la AGENCIA.

2. Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato.
3. Presentar los informes de actividades debidamente soportados para la expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato; documento soporte para el pago.
4. Presentar los informes requeridos, al momento en el que el supervisor del contrato determine necesarios para conocer los avances de la ejecución contractual y cargarlos mensualmente en plataforma SECOP II.
5. Presentar los productos y servicios que se hayan convenido en el contrato.
6. Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, las garantías pactadas en el mismo.
7. Asumir y pagar los costos que se generen por concepto de legalización, constitución de garantías y demás para el desarrollo del contrato.
8. Sostener el precio durante la ejecución del contrato.
9. Cumplir los plazos establecidos en el contrato.
10. Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y trabas.
12. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social., salud, pensiones, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen
13. Cumplir con lo dispuesto en los planes de emergencia de las respectivas instalaciones de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, así como las normas y reglamentos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
14. Garantizar el manejo, almacenamiento, transporte y disposición final de los residuos generados durante el desarrollo del objeto contractual
15. Informar oportunamente a la ANSV acerca de los peligros y riesgos latentes en el sitio de prestación del servicio, cuando corresponda.
16. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de su

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

ejecución, guardando la confidencialidad a que haya lugar.

17. Atender oportunamente las recomendaciones y sugerencias realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato.

18. Ejecutar el contrato en completa coordinación con el supervisor asignado por la ANSV para garantizar su cabal cumplimiento.

19. Cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información establecida al interior de la ANSV cuando le sean aplicables. Lo anterior, incluye autorizar a la ANSV para realizar visitas de monitoreo y cumplimiento de los controles de seguridad establecidos en esta política.

20. Restituir al finalizar el plazo de ejecución, la información puesta a su disposición para el desarrollo del objeto contractual de acuerdo con los procedimientos que establezca la Agencia Nacional de Seguridad Vial y en ningún caso podrá conservar la información; lo anterior teniendo en cuenta, que la información que entregue la Agencia al Contratista para la debida ejecución del contrato es de su propiedad.


21. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento y que sean realizadas por cualquier persona relacionada con las funciones, objetivos y actividades a cargo de la entidad.

22. Cumplir a cabalidad con el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad o demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, ello de conformidad con lo estipulado en la Directiva Presidencial N°001 del 8 de marzo de 2023.

23. Cumplir los lineamientos emitidos DEL PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO EN LA ANSV VIGENCIA descritos en la circular interna 14 del 09 de marzo de 2026, en concordancia y Decreto 199 de 2024 "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación" que tiene como objetivo implementar medidas específicas de austeridad en todas las entidades públicas y la Circular Externa 0004 del 22 de enero de 2026 de Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Decreto 1068 de 2015 y el artículo 19 de la Ley 2155 de 2021

24. Propender por la vinculación de personas con discapacidad dentro del personal destinado a la ejecución del contrato, en condiciones de igualdad, accesibilidad y no discriminación, conforme a los principios de inclusión social y laboral previstos en la normativa vigente. Para tal efecto, el contratista adelantará las gestiones razonables orientadas a promover su participación efectiva, siempre que la naturaleza del objeto contractual y las condiciones de idoneidad lo permitan

25. En virtud de los lineamientos establecidos en el Decreto 0287 de 2026, el contratista se compromete en la ejecución del contrato, a la incorporación de criterios de accesibilidad aplicables al servicio a contratar, de conformidad con la normatividad vigente. Para tal efecto, asegurará las condiciones necesarias para el acceso y uso por parte de personas con discapacidad (PcD). En consecuencia, el contratista garantizará el acceso contemplado para las categorías de discapacidad definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social: i) visual, ii) física, iii) psicosocial (mental), iv) auditiva, v) sordoceguera, vi) intelectual y vii) múltiple,

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

garantizando, ajustes razonables acorde con lo indicado en la Circular Externa 003 de 2026 expedido por Colombia Compra Eficiente, si aplica.

26. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean pertinentes para la óptima ejecución de este y todas aquellas emanadas de la naturaleza y esencia del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, la propuesta presentada y demás documentos contractuales.

Obligaciones Específicas de los Contratistas.

1. Dar estricto cumplimiento a lo dispuesto en el contrato, los documentos de estudios previos, en la propuesta presentada y demás documentos que son parte integral de este.
2. Presentar al supervisor, para su aprobación, un cronograma donde se detallen cada una de las actividades, requeridas para la ejecución del contrato.
3. Ejecutar los eventos en las fechas y horarios acordados con el supervisor.
4. Mantener los precios establecidos en la propuesta económica durante toda la vigencia del contrato cumpliendo con las condiciones técnicas pactadas para cada una de las actividades garantizando los recursos físicos, humanos y técnicos necesarios para la adecuada prestación del servicio sin que estos generen costos adicionales a los establecidos en la oferta.
5. Ejecutar las actividades del objeto contractual relacionadas con la prestación de servicios de apoyo a la gestión y desarrollo de actividades culturales, lúdicas, deportivas, recreativas y formativas dirigidas a los servidores públicos de la Agencia Nacional de Seguridad Vial y sus familiares, previstas en el programa de bienestar social de 2026 de conformidad con la propuesta presentada y suministrando los salones, instalaciones, equipos, ayudas, alimentos y demás apoyo logístico necesario.
6. Gestionar autorización previa de la ANSV, con debida antelación para modificar alguna actividad que no se pueda llevar a cabo de acuerdo con lo contemplado en el presente documento que hace parte integral del contrato.
7. Asumir la responsabilidad sobre el cuidado y seguridad de los insumos, materiales y bienes en general que utilicen en desarrollo de cada una de las actividades.
8. Apoyar los procesos de inscripción mediante el registro de asistencia en el desarrollo de las actividades y validación de los participantes verificando su registro en el momento de ingreso a las actividades presenciales.
9. Realizar todo el apoyo y organización previo que se requiera para la adecuada ejecución de todas y cada una de las actividades descritas en el presente documento.
10. Presentar diferentes alternativas y temáticas para la realización de los eventos, de acuerdo con lo que requerimientos impartidos por el supervisor del contrato.
11. Proveer la prestación de los servicios contratados de acuerdo con los requerimientos técnicos y operativos que se definan.
12. Contar con instalaciones alternas protegidas de la intemperie donde se puedan ejecutar las

actividades, en el evento de cambios climáticos.

13. Delegar un coordinador o ejecutivo de cuenta quien será el responsable de agendar y programar las actividades y ser el contacto directo con la ANSV para toda la organización logística; la persona delegada deberá tener al menos una experiencia mínima de un (01) año en la planeación y ejecución de eventos.

14. Garantizar que los alimentos proporcionados a los participantes de las actividades sean de excelente calidad y se suministren en óptimas condiciones de higiene y salubridad, cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, preparación y servicio a los asistentes.

15. Suministrar plataformas de conectividad, equipos, ayudas, insumos, transporte, materiales y demás apoyo para las actividades que así lo requieran y de acuerdo con las especificaciones contempladas en el presente documento.

16. Prestar el servicio de transporte ida y regreso para las actividades que así lo requieran, siendo el lugar de salida y llegada la sede donde se encuentre ubicada la ANSV, o el lugar que indique el supervisor del contrato.

17. Presentar los informes requeridos, en el momento en el que el supervisor del contrato determine necesarios para conocer los avances de la ejecución contractual, junto con el registro fotográfico, tomado por los coordinadores del evento, así como planilla de asistentes con la fecha y horarios de la realización de las actividades; como anexo a la factura que se radica mensualmente en la ANSV como evidencia de la ejecución de las actividades, garantizando para tal efecto el procedimiento en caso de que cuenten con factura electrónica.


18. Garantizar los desplazamientos con las normas de seguridad vigentes, en transporte en perfecto estado mecánico, conducidos por personal idóneo, a fin de garantizar la seguridad y comodidad de los pasajeros. El Servicio debe contar con los documentos y pólizas según la normatividad vigente, revisiones técnico – mecánicas y permisos requeridos para el transporte de personal de acuerdo con lo querido por la ANSV, en buen estado y aseados, así como también con el protocolo de desinfección previo a la toma del servicio, esto con el fin de evitar la exposición de los servidores y sus familiares a agentes de riesgo de contagio o infección.

19. Cumplir a cabalidad con el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad o demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, ello de conformidad con lo estipulado en N°001 del 8 de marzo de 2023.

20. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 0287 de 2026, de manera que, en los eventos en que el contratista vincule personal en condición de discapacidad para la ejecución del contrato, garantice el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y de seguridad aplicables, así como las condiciones necesarias para la adecuada prestación del servicio, conforme a lo establecido por la Entidad y la normativa vigente

21. Las demás obligaciones que, por la naturaleza del contrato, el contratista esté obligado a cumplir.

Obligaciones de la ANSV

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

1. Realizar los Pagos de acuerdo con lo establecido en el Contrato
2. Suministrar la información y documentos que el Contratista requiera para la Ejecución del Objeto Contractual.
3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de los compromisos pactados.
4. Verificar en el caso que el contratista incluya personal en condición de discapacidad, cumpla con todas y cada una de condiciones estipuladas de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0287 de 2026
5. Verificación de pagos de parafiscales por parte del supervisor
6. Controlar que los recursos asignados se ejecuten de acuerdo con lo pactado en el contrato.
7. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del contrato y las previstas en la Ley

2.9 La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.

3. SELECCIÓN ABREVIADA: X

3.1. Selección abreviada de Menor Cuantía X.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.


SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA:

El proceso de selección a que se refiere este Estudio Previo se encuentra sometido al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1450 de 2011, 1474 de 2011, el Decreto – Ley 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y las disposiciones que modifiquen o reglamenten aquellas, por virtud de las cuales, la selección se realizará de manera objetiva, a efecto de adjudicar la propuesta más favorable para los intereses de la ANSV y los fines que ella persigue.

Teniendo en cuenta que la presente contratación busca ejecutar las actividades contempladas en el Plan de Bienestar adoptado por la ANSV para la vigencia 2026 y que el presupuesto estimado para el presente proceso es de **\$588.475.737, se advierte que este valor no supera** el umbral legalmente establecido para la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, de acuerdo con la Circular 01 de fecha 2 de enero de 2026 que fijó la menor cuantía para los procesos de selección de la ANSV durante la vigencia 2026, hasta la suma de \$787.907.250.

En ese sentido, se concluye que la modalidad de selección para la celebración del contrato a que se refiere este Estudio Previo corresponde a la de Selección Abreviada de Menor Cuantía referida en el literal b), numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

En efecto, de conformidad con lo establecido en el literal b) del numeral 2º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, procederá el uso de la “*selección abreviada*” en frente de la celebración de: “

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa con base en las siguientes reglas:

(...) 2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

(...) b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales”.

Corolario de lo anterior, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015 respecto del procedimiento establecido para la selección abreviada de menor cuantía.

Así mismo, se aplicará el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, estableciendo como criterios de selección la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.

Valor estimado del contrato:

El presupuesto oficial para el presente proceso es hasta por la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$588.475.737,00)**. Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

La adjudicación del proceso se deberá realizar por Monto Agotable

CDP	
Número	2926 del 13 de enero de 2026
Valor	\$592.250.000,00

Variables consideradas para calcular el valor.

El presupuesto oficial que se asignó al presente proceso se determinó a través del Estudio de Costos, conforme con lo establecido en el Art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual hace parte integral de los estudios y documentos previos.

Para efectos de determinar el valor del presupuesto, se tuvo en cuenta el análisis del sector, para determinar la metodología a aplicar, las de cotizaciones allegadas, precios de referencia, precios históricos. Para el caso de las cotizaciones se determinaron los posibles proveedores y a través de la plataforma del SECOP II se solicitaron las cotizaciones. Es importante señalar que dentro del valor de presupuesto se establecen los cálculos por ítem e impuestos.

De conformidad con la revisión de información de las bases de datos y los expedientes contractuales de la Entidad, en los años anteriores, se evidenció que se ha contratado servicios similares en relación con la modalidad de contratación los cuales se reflejan en el correspondiente análisis del sector y estudio de mercado, documentos que hacen parte integral del presente estudio.

De lo anterior, la entidad ha determinado un valor estimado para la construcción del presupuesto oficial del proceso de contratación la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$588.475.737,00) Incluido IVA** o cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución de este.

La adjudicación del proceso se deberá realizar por Monto Agotable

Forma de Pago.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará al contratista hasta la suma de **QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$588.475.737,00)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar, así:

- **La entidad pagará el valor del contrato a monto agotable, de acuerdo con las actividades realizadas y efectivamente ejecutadas durante este periodo, de conformidad con el precio unitario por actividad enlistado en la propuesta económica, dentro de los treinta (30) días hábiles del mes siguiente a la presentación de la factura, informe de ejecución conforme la descripción del Anexo Técnico No. 1, junto con su registro fotográfico y/o planillas correspondientes, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.**

REQUISITOS PARA EL PAGO

Para cada pago, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Informe de las actividades desarrolladas y/o de los entregables.
- b. Certificación de cumplimiento a satisfacción, expedida por el Supervisor del Contrato.
- c. Acreditar el pago de los aportes parafiscales y al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al personal directamente vinculado a la ejecución del contrato y al periodo facturado.
- d. Factura electrónica que cumpla con los requisitos legales vigentes (Decreto 358 de 2020 y la Resolución DIAN No. 000042 de 2020, o la norma que los modifique o sustituya) o documento equivalente, según corresponda.

- e. Los demás documentos que, de manera específica y justificada, sean solicitados por la ANSV o el Supervisor del Contrato para la debida radicación y trámite de la factura

NOTA 1: La entidad no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 40 de la Ley 223 de 1995 y el artículo 64 Ley 788 de 2002. Si los documentos para el pago no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la entidad, programará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo con el derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

NOTA 2: El contratista No podrá por ningún motivo suspender las actividades que impliquen el desarrollo del objeto del contrato, ni siquiera con el argumento de falta de pago por parte de la entidad.

NOTA 3: No se recibirá ni tramitará facturación con valores que contemplen decimales.

NOTA 4: El CONTRATISTA no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del Ordenador del Gasto.

NOTA 5: Para todos los pagos se debe anexar la certificación de pago a los sistemas de seguridad social integral, de conformidad con la normatividad vigente y certificación y constancia de cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.

NOTA 6: La factura electrónica al igual que las pólizas deben ser emitidas con cifras cerradas y aproximada al peso más cercano.

NOTA 7: Los documentos se podrán remitir de manera virtual.


NOTA 8: Ninguna actividad adelantada por el contratista, sin que previamente exista la autorización por parte de la ANSV, será cancelada.

NOTA 9: Las actividades que no puedan ser ejecutadas y que no sean modificadas, no se pagarán y se liberará el saldo en la liquidación del contrato.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetan a los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC).

NOTA 10: No se harán ajustes al valor del contrato durante el plazo de ejecución salvo eventos de fuerza mayor o hechos notorios de comportamiento anormal del mercado, que afecten el desarrollo del contrato y que conlleven a un demostrado desequilibrio económico.

NOTA 11: Las retenciones y descuentos de ley no se deben cancelar en la fase de legalización del contrato, sino que serán descontados por la Entidad en cada pago que se haga al Contratista, durante la ejecución del contrato. Al momento de tramitarse el pago correspondiente, la entidad liquidará y descontará los impuestos y tasas a los que haya lugar.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

2. SISTEMA DE PAGO

El sistema de pago será por precio unitario por actividad enlistada y ofertada en la propuesta económica, En consecuencia, el valor total de la oferta deberá incluir todos los costos directos e indirectos necesarios para la adecuada celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por lo tanto, se entenderán incluidos en el valor ofertado, entre otros: los gastos de administración, los costos laborales (salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, incluyendo incrementos), los gastos de desplazamiento, transporte, alojamiento y alimentación del personal, los costos de equipos y herramientas, los honorarios y asesorías relacionadas con el contrato, la totalidad de los tributos generados por el contrato, las deducciones aplicables, la remuneración del Contratista, los imprevistos y, en general, todos los demás costos en los que deba incurrir el Contratista para el cabal cumplimiento del objeto contractual. La ANSV no reconocerá ningún tipo de ajuste al precio pactado por costos, gastos o actividades adicionales en que incurra el Contratista para la ejecución del contrato, que hayan sido previsibles al momento de la presentación de la oferta.

5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.

5.1 Requisitos Habilitantes

5.1.1 Documentos para verificar la CAPACIDAD JURÍDICA.

Para efectos de seleccionar la propuesta más favorable para la entidad, se tendrán en cuenta los siguientes factores habilitantes.

Estos documentos se solicitan para establecer el cumplimiento de los requisitos referidos a la capacidad jurídica con que cuentan los oferentes para desarrollar el objeto del proceso, determinar la calidad en que presentan la propuesta, la voluntad inequívoca de presentar su propuesta y la vigencia de esta.

5.1.1.1 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

El oferente deberá presentar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal o apoderado, según corresponda.

5.1.1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO

Para efectos de la verificación de la capacidad jurídica, la persona jurídica oferente deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección en el que acredite:

a) Que el proponente es una persona natural, comerciante inscrito o sociedad que ha sido legalmente constituida como tal, que su actividad principal o el objeto social corresponda al objeto de la presente contratación y duración de la sociedad la cual no podrá ser inferior al plazo de cada contrato a celebrar y un año más. b) Quien ejerce la representación legal y sus facultades. Para tal efecto se solicita indicar si las facultades del representante legal son suficientes para la presentación de la oferta, en razón a lo dispuesto en un artículo específico de los estatutos sociales, en tal caso indicar qué artículo, o en razón a una autorización impartida por el órgano social competente,

en tal caso indicar qué órgano social y el número del Acta de la reunión a través de la cual se impartió la autorización.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar, desde el momento de la presentación de su oferta, la correspondiente autorización impartida por la Junta de Socios, o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del Certificado expedido la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar desde el momento de la presentación de la oferta, la autorización específica para participar en este proceso de selección y suscribir el contrato la Agencia Nacional de Seguridad Vial, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados de Existencia y Representación Legal expedidos por la Cámara de Comercio tanto de la Sucursal como de la Casa Principal.

Las personas jurídicas integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberán acreditar individualmente los requisitos de que trata este numeral.

Cuando el proponente no cumpla al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral con las condiciones aquí fijadas, se requerirá al proponente a fin de que los entregue dentro del plazo que le señale para el efecto.

5.1.1.3 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA


La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA contenido en el pliego de condiciones y será firmada por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado quien actuará mediante el poder debidamente conferido para tal efecto de conformidad con los requisitos de Ley. Si la propuesta es presentada en unión temporal o consorcio, será suscrita por su representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

En la carta de presentación se señalará la manifestación de aceptación y cumplimiento de todas las especificaciones y condiciones técnicas y las demás consignadas en el presente pliego de condiciones sin condicionamiento alguno, así como la manifestación expresa de no encontrarse incurso en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar.

Si la carta de presentación de la propuesta está incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el pliego de condiciones, se solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente

5.1.1.4 PODER

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento debidamente otorgado, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, se solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PERSONAS NATURALES

Si el oferente es una persona natural y con el fin de verificar los requisitos jurídicos habilitantes en este proceso, el oferente presentará con su oferta el CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección y encontrarse en firme a la misma fecha. Mediante el cual acredite que puede desarrollar las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso.

Si el oferente no presenta con su propuesta el documento solicitado en el presente numeral con las condiciones aquí fijadas, este será requerido para que los aporte, dentro del plazo que le señale para el efecto.

REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PERSONAS JURÍDICAS

La persona jurídica que desee presentar propuesta en el presente proceso de selección bien sea de naturaleza pública o privada, nacional o extranjera, con o sin domicilio en Colombia, deberá cumplir con los siguientes numerales según corresponda:

5.1.1.5 AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual deberá ser previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, por el valor total del presupuesto establecido.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, se solicitará al proponente que allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, en todo caso dicha autorización deberá haber sido expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

Si por circunstancias del proceso de selección al proponente se le adjudicara más de un grupo, deberá previamente a suscribir el contrato adjuntar autorización hasta por el monto que se vaya a contratar con el proponente, si es necesario.

PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las sociedades constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de verificar los requisitos jurídicos habilitantes en este proceso, el oferente deberá presentar con su oferta el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL en donde se acredite la siguiente información:

- La existencia y representación legal, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.
- En el evento que el contenido de los certificados de existencia y representación legal se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.
- La fecha de constitución de la persona jurídica proponente, la cual no podrá ser inferior a un año contado a partir de la fecha del cierre del proceso contractual.
- El término de duración de la persona jurídica, el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, de conformidad con lo establecido en los pliegos.

En el evento en que no se aporte con la oferta esta documentación, se solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, en todo caso, cuando el proponente no acredite que al momento de presentación de su propuesta cumple con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

5.1.1.6 PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas sociedades constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Para presentar propuesta en el presente proceso, deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal o los documentos en donde se acredite la siguiente información:

- Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, mencionarán las normas, documentos o actos administrativos de creación. En todo caso, se citará o aportará el documento mediante el cual se le autorizó la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de cumplir todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- En el evento que las normas, documentos o actos administrativos de creación hagan remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.
- Acreditar que el ente público oferente tiene capacidad legal para celebrar y ejecutar el contrato. Para efectos de lo anterior, el objeto de dicho ente, señalado en la ley o sus reglamentos, deberá tener relación directa con las obligaciones derivadas del contrato a celebrar como resultado del presente proceso de selección, de conformidad con lo indicado en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011.
- Acreditar la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal.

- La fecha de constitución o creación de la persona jurídica proponente, la cual no podrá ser inferior a un (1) año, contado a partir de la fecha del cierre del proceso contractual.

En el evento en que no se aporte con la oferta esta documentación, se solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, en todo caso, cuando el proponente no acredite que al momento de presentación de su propuesta cumple con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

5.1.1.7 PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero, las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero domiciliadas o con sucursal en Colombia deberán cumplir las mismas condiciones referidas en los numerales anteriores. Para el caso de las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, las mismas deberán acreditar ante la entidad lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, a saber: *“Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.”*

Para el caso de las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, las mismas deberán acreditar ante la Entidad lo siguiente:

- Se deberán aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera en el país de origen. Para el caso de las facultades del representante legal, este debe contar como mínimo con la representación legal.
- Se deberá aportar documento que acredite la adquisición de la personería jurídica que cuente como mínimo con los siguientes datos: Nombre o razón social completa del proponente. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación, Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica y Duración de la entidad.
- Cuando en el documento aportado que acredita la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera o en su defecto del mandatario de la sucursal con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia. (Ley 455 de 1998).

Para la representación legal de la persona jurídica extranjera en Colombia, esta podrá otorgar poder a una persona natural o jurídica domiciliada en Colombia, caso en el cual deberá estar facultado para representar legalmente a la persona jurídica extranjera, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En cuanto a las facultades del representante legal designado por la persona jurídica extranjera deberán indicarse en la documentación aportada.

En el evento en que no se aporte con la oferta esta documentación, se solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, en todo caso, cuando el proponente no acredite que al momento de presentación de su propuesta cumple con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil. Las disposiciones, de estos estudios previos y las consignadas en el pliego de condiciones en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

5.1.1.8 PROPONENTES PLURALES

Se entenderá por propuesta conjunta, la presentada en consorcio y/o unión temporal. En tal caso, se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Los consorcios y uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas jurídicas que vayan a conformar el consorcio o la unión temporal, y la capacidad de sus representantes, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- Acreditar que la duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
- Acreditar que la duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
- La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un Suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal sean personas naturales o jurídicas, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de los pliegos de condiciones.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:

- 1.** Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- 2.** Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

3. Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato.

4. El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con la participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento al proponente, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que se señale, no obstante, la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Nota: Cuando los proponentes deseen participar en el proceso, a través de Consorcio o Unión Temporal, deberán registrarse en la plataforma SECOP II, según lo indicado en el manual vigente de proveedores de Colombia Compra Eficiente y conforme los procedimientos que la misma plataforma dispone.

5.1.1.9 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

a. Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

Nota: En caso de que el formato sea suscrito por el contador y/o revisor fiscal que esté inscrito en el certificado de existencia y representación, deberá aportar la copia de cédula de ciudadanía, copia de tarjeta profesional y certificado vigente de la junta central de contadores.

b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el contador o en su defecto por el oferente.

c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

d. Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente proceso de selección, se requerirá al proponente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, o de la unión temporal o de una promesa de sociedad futura, deberá allegar:

Fotocopia de la cédula de ciudadanía del revisor fiscal, fotocopia de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación, el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores.

5.1.1.9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

5.1.1.9.1 VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Para todos los efectos, las ofertas serán válidas por noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente contratación. La validez de la oferta se entenderá Acreditada con la garantía de seriedad del ofrecimiento y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha garantía.

Condiciones de la garantía de seriedad de la propuesta

Cada proponente, presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, a favor de la **Agencia Nacional de Seguridad Vial** NIT. 900.852.998-5 de acuerdo con lo establecido a continuación:

- Dicha garantía será otorgada a favor de la **Agencia Nacional de Seguridad Vial** NIT 900852998-5
- El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del **diez por ciento (10%) del valor del presupuesto** establecido para el presente proceso.
- La vigencia de la garantía será mínima de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.
- En el objeto de la garantía deberá constar el objeto y número de proceso de selección.

En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha aprobado la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por el término que determine la ANSV.

El (los) tomador (es) deberá (n) identificarse de la misma forma como figura(n) en el certificado de existencia y representación legal, (persona jurídica) o en el documento de identidad (persona natural).

Cuando la propuesta se presenta en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal debidamente constituida con anterioridad al otorgamiento de la garantía, según el caso, con el nombre o razón social de cada uno de los integrantes y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.

La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso.

El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la Agencia Nacional de Seguridad Vial, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que, con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se le hayan causado o se le llegaren a causar.

El valor de la garantía será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la entidad en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la ley.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

Esta garantía debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

I. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

II. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

III. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

IV. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

5.1.1.10 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Los interesados en participar en este proceso de selección deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes- RUP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto- Ley 019 de 2012, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

El proponente debe estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio respectiva, al momento de presentar la propuesta, para lo cual deberá presentar el certificado correspondiente con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En dicho documento deberá constar su inscripción, renovación o actualización, las cuales deberán encontrarse vigentes a la fecha del cierre del proceso y el trato para cada uno de estos escenarios será el siguiente:

Inscripción del RUP: El acto debe estar en firme, ya sea la inscripción por primera vez o porque no se renueva a tiempo y se debe realizar el trámite como una inscripción inicial; el proponente, sea persona natural o jurídica, debe estar inscrito en el Registro Único de Proponentes, para lo cual no basta con la solicitud o radicación de los documentos para el trámite, sino que, además, el acto administrativo de inscripción debe estar en firme, pues solo así se materializa y produce efectos la inscripción, en caso contrario, el Mininterior rechazará la oferta por ausencia de firmeza en la inscripción del RUP.

Renovación del RUP: El proponente que presentó la información para renovar su registro antes del quinto día hábil de abril de 2026, cumpliendo el requisito del artículo 2.2.1.1.1.5.1., del Decreto 1082 de 2015 y pese a que la renovación no esté en firme, es decir, mientras esté en trámite el proceso de renovación, puede participar en este proceso de selección, toda vez que en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el de su firmeza, se debe emplear la información del RUP que está en firme (antigua) antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no han cesado y se encuentran vigentes. La firmeza de la renovación del RUP con posterioridad al cierre no implicará una nueva evaluación con la información renovada, independientemente de que la nueva información favorezca o perjudique al proponente.

Actualización del RUP: Para el caso del proponente que actualizó su RUP, si la actualización no estaba en firme para el momento del cierre del este proceso, en la evaluación se tendrá en cuenta únicamente la información que estaba en firme para dicho momento.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial verificará en dicho registro que no existan sanciones o multas que puedan inhabilitar al proponente para la presentación de su oferta en el proceso de selección.

5.1.1.11 VERIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DE RESPONSABLE FISCAL

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 la Agencia Nacional de Seguridad Vial verificará hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

5.1.1.12 VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios la Agencia Nacional de Seguridad Vial realizará la consulta de los antecedentes disciplinarios del proponente, según el caso, como quiera que las sanciones disciplinarias desprendan eventualmente inhabilidades en materia contractual.

Será causal de rechazo de la propuesta, el hecho que el proponente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, se encuentre sancionado disciplinariamente con inhabilidad para celebrar contratos con el Estado.

5.1.1.13. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica), la Agencia Nacional de Seguridad Vial realizará la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que el Gobierno Nacional defina para el efecto.

- En caso de que el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado

5.1.1.14 CONSULTA INFRACCIONES – SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

La Agencia Nacional de Seguridad Vial verificará si el proponente individual, representante legal o apoderado de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal, registran infracciones a la Ley 1801 de 2015, a través de la página web dispuesta por la Policía Nacional para el efecto.

5.1.1.15 CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. LEY 1918 DE 2018.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial verificará si el proponente individual, representante legal o apoderado de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal, registran infracciones a la Ley 1918 de 2018, a través de la página web dispuesta por la Policía Nacional

5.1.1.16 REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, no podrá encontrarse REPORTADO en el registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM -.

Para el efecto el proponente deberá:

- Persona natural: anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios del proponente
- Persona jurídica: Anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios de su representante legal
- REDAM - Para los proponentes plurales anexar certificado de consulta - REDAM -. de cada uno de los representantes que lo conforman.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM- es un mecanismo de control para garantizar el cumplimiento de las obligaciones alimentarias en todo el territorio nacional, y que una de sus consecuencias, es que impide o inhabilita a la persona para la celebración de contratos con el Estado, por lo que los proponentes deberán realizar la consulta del certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano.

De acuerdo con la sentencia C-032 de 2021, la H. Corte Constitucional señaló las responsabilidades penales, disciplinarias y patrimoniales que se deben asumir en materia de manejo de la información del REDAM, así como las obligaciones establecidas en las Leyes 1581 de 2012 de protección de datos personales y 1266 de 2008 de habeas data, en consecuencia, el proponente al cargar el documento debe marcarlo como confidencial. En caso de que no se marque como confidencial la entidad le dará el tratamiento establecido en las normas anteriores; es decir, en caso de que la certificación aportada registre alguna sanción por obligaciones alimentarias.

5.1.1.17 FORMATOS: COMPROMISO DE TRANSPARENCIA,

La propuesta estará acompañada de los formatos de Compromiso de Transparencia, C, suscritos por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, para lo cual se deberá diligenciar los formatos anexos en el pliego:

FORMATO – COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.

Si el proponente no incluye alguno de los formatos, o si incluyéndolos no están suscritos por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si los compromisos están incompletos o su contenido no está conforme a lo exigido en el modelo correspondiente del pliego, se le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del divulgador. Instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, debiendo suscribir el correspondiente acuerdo de confidencialidad si fuere necesario, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como confidencial y destinada únicamente al propósito objeto del acuerdo, en los mismos términos en que se establece en el presente instrumento y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 1851 de 2012.

En caso de Unión Temporal o Consorcio, los formatos deberán ser diligenciados por cada uno de los integrantes.

Nota: Se debe diligenciar dentro de cada uno de los formatos, el número del proceso de selección y/o el objeto de este.

5.1.1.18 DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS.

El Representante legal debe anexar declaración expresa, bajo la gravedad del juramento, que ni la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

5.1.1.19 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la entrega de los bienes gravados con dicho impuesto.

Lo anterior conforme el Decreto Ley 624 de 1989, Modificado por el Decreto Nacional y las Leyes, reglamentado parcialmente por los Decretos Nacionales; por el cual se expide el Estatuto Tributario de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuesto Nacionales artículo 555-2.

Si el oferente no presenta con su oferta copia del Registro Único Tributario RUT, se requerirá al proponente a fin de que lo aporte dentro del plazo que le señale para el efecto

5.1.2 REQUISITOS CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Mediante la siguiente documentación, el proponente acreditará que cuenta con la capacidad financiera para adelantar la prestación del servicio contratado, contratar el personal y adquirir los insumos que se requieran, así mismo, para solventar los imprevistos y mitigar los riesgos que se presenten en desarrollo del contrato y sean asignados al contratista.

Así mismo la Agencia Nacional de Seguridad Vial, efectuó el análisis para establecer los indicadores que permitan verificar la capacidad financiera y capacidad organizacional, de acuerdo con la obligación prevista en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el Manual de Requisitos Habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente.

Teniendo en cuenta lo anterior, con el fin de verificar la capacidad financiera y capacidad organizacional, el proponente deberá aportar copia del Registro Único de Proponentes – RUP, vigente y en firme, en el que se refleje la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2025.

5.1.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA

Los indicadores para verificar por la ANSV, con **CUMPLE o NO CUMPLE**, serán los siguientes:

ÍNDICE

ÍNDICE REQUERIDO

Índice de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual (\geq) a 1,0
Índice de Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total	Menor o Igual (\leq) a 65%
Razón de cobertura de intereses: Utilidad Operacional / Gastos Financieros	Mayor o Igual (\geq) a 2,0 o indeterminado

Las empresas que al cierre de su ejercicio económico no registren Gastos Financieros, y que el resultado del indicador de Cobertura de Intereses resulte indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito y se habilitan dentro del proceso de verificación de requisitos habilitantes.

5.1.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores para verificar por la ANSV, con CUMPLE o NO CUMPLE, serán los siguientes:

ÍNDICE	ÍNDICE REQUERIDO
Rentabilidad del patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio	Mayor o igual (\geq) a 0,05%
Rentabilidad del activo: Utilidad Operacional / Activo Total	Mayor o igual (\geq) a 0,02%

En cumplimiento del marco jurídico vigente, y dada la naturaleza jurídica de las Entidades sin Ánimo de Lucro – ESAL, no se exigirá la presentación ni se valorarán indicadores financieros asociados a rentabilidad del activo o rentabilidad del patrimonio, dado que estas entidades no tienen fines lucrativos, no reparten utilidades entre sus miembros y sus excedentes deben ser reinvertidos en su objeto social, conforme a lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política, el Decreto 092 de 2017 y los conceptos de Colombia Compra Eficiente (C-064 de 2024 y C-502 de 2025).

En consecuencia, los criterios financieros aplicables a las ESAL estarán orientados exclusivamente a acreditar su capacidad operativa, solvencia y sostenibilidad económica, de acuerdo con su naturaleza y régimen contable, sin que se exijan indicadores propios de entidades con ánimo de lucro.

Nota aclaratoria:

En los casos en que las empresas a presentarse estén constituidas como Universidades Públicas, para la verificación de la razón cobertura de intereses, se entenderá que cumplen con este indicador independientemente de su resultado.

En los casos en que las empresas a presentarse estén constituidas como Universidades Públicas, para la verificación de la capacidad organizacional, se entenderá que cumplen con este indicador independientemente de su resultado.

Nota 1: Cada uno de los integrantes de un proponente plural, aportará al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural.

Nota 2: Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera y de organización solicitadas, y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene los resultados mínimos anteriormente establecidos, en cada indicador.

Nota 3: El método por medio del cual se calcularán los indicadores financieros y organizacionales habilitantes para proponentes plurales será la ponderación de los componentes de los indicadores, es decir cada uno de los integrantes del oferente aporta el valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su porcentaje de participación en la figura del oferente plural.

La siguiente es la fórmula aplicable para el cálculo:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n}$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Nota 4: En el evento en que la oferta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente numeral se considerará que la oferta será rechazada.

Nota 5: El proponente deberá manifestar de manera expresa el régimen tributario al que pertenece


5.1.2.3 INDICADORES ADICIONALES PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL), CON UTILIDAD OPERACIONAL NEGATIVA

Teniendo en cuenta el análisis del sector se contempla la posibilidad que se presenten Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), estas por gozar de beneficios de "Régimen Especial" y por ser entidades cuyo objeto social no tiende a ser lucrativo; existe la posibilidad que el resultado de su Utilidad Operacional sea negativo, en estos casos se verificarán los siguientes indicadores para poder ser evaluados como CUMPLE o NO CUMPLE:

ÍNDICE	CONDICIÓN
Capital de Trabajo:	Mayor o igual (\geq) al 100% del presupuesto
Activo corriente - Pasivo Corriente	
Patrimonio:	Mayor o igual (\geq) al 100% del presupuesto oficial asignado.
Activo Total – Pasivo Total	

Para efectos de determinar la verificación y evaluación Financiera de una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), se contempla que los indicadores que se determinan con base en la utilidad operacional pueden ser menor o igual a cero, si fuere este el caso deberá cumplir con los indicadores de Capital de Trabajo y Patrimonio señalados por la Agencia Nacional de Seguridad Vial.

Lo anterior se establece para determinar que la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) cuenta con la capacidad financiera y organizacional para cumplir con lo requerido en el presente proceso. Se considera que la Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) CUMPLE con la capacidad financiera y capacidad organizacional solicitada por la

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

Agencia Nacional de Seguridad Vial- ANSV y que está habilitado para continuar en el proceso de selección, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

5.1.2.4 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La capacidad financiera de los proponentes nacionales o extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia se verificará de forma general con la información prevista en el pliego de condiciones y contenida en el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP), de conformidad con lo establecido en el artículo 6, numeral 6.1 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

Con el fin de verificar la capacidad financiera y capacidad organizacional, el proponente deberá aportar copia del Registro Único de Proponentes – RUP, vigente y en firme, en el que se refleje la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2025.

Este certificado deberá haber sido expedido máximo dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección. La información financiera contenida en dicho certificado (RUP) deberá estar actualizada al último cierre fiscal del proponente.

5.1.2.5 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA Y PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA NO OBLIGADO AL RUP

Los proponentes personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia no obligado al RUP, deberán anexar con su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, para efectuar la verificación de la capacidad financiera y organizacional, así:

- Balance general, estado de resultados, así como, las notas a los estados financieros, correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país.
- Los estados financieros del proponente extranjero deberán estar firmados por el Representante legal y el contador de la firma extranjera y vendrán consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.
- Los estados financieros expresados en la moneda del país de origen deben estar acompañados de la traducción simple al español, indicando la cifra en dólares y la conversión a pesos colombianos a la tasa representativa del mercado en Colombia (TRM) de la fecha de cierre de estos, la cual debe ser indicada en los mismos. El balance estará discriminado de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total

PASIVOS: Corriente, no corriente, total y PATRIMONIO

- Certificación o dictamen de Auditoría Externa del país del proponente, de los estados financieros y sólo se aceptará “dictamen limpio”.

El dictamen a los estados financieros vendrá con traducción simple al español.

Entiéndase por dictamen limpio aquel en el que se declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el patrimonio, los

resultados de operaciones y los cambios en la situación financiera de la entidad, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Cuando en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento, así como, la firma de auditoría externa certificará que no es aplicable el requerimiento efectuado.

Nota 1: Para los oferentes extranjeros, la presentación de los estados financieros es conforme lo establece la Ley de cada País, es de anotar que, al momento de la presentación de las ofertas de los oferentes extranjeros, debe anexar la norma donde indique la fecha límite para la presentación de estos.

Nota 2: En el evento en que la oferta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente numeral se considerará que la oferta es no hábil.

5.1.3 CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA HABILITANTE

Podrán participar en este proceso de selección, todas las personas jurídicas, o en consorcio o unión temporal siempre y cuando cumplan con todos los requisitos exigidos por la entidad, a continuación, se establecen los requisitos técnicos habilitantes establecidos en la ley que deberán cumplir los proponentes interesados en participar en este proceso, con el fin de acreditar que cuentan con las capacidades técnicas y particularmente de experiencia para desarrollar el objeto a contratar.

5.1.3.1 EXPERIENCIA EXIGIDA A LOS PROPONENTES

El proponente acreditará la experiencia requerida para este proceso de Selección mediante el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP.

El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo tres (3) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, ejecutados y terminados, cuyo objeto se encuentre relacionado directamente con actividades de bienestar e incentivos para el mejoramiento de la calidad de vida de los empleados o similares.

La sumatoria del monto de los contratos que acreditan la experiencia expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto destinado para el presente proceso.

PRESUPUESTO	EXPERIENCIA EN SMMLV
\$588.475.737	336.09

La experiencia del oferente deberá acreditarse **con al menos dos (2) de los siguientes códigos UNSPSC descritos en el presente cuadro:** de acuerdo con el que se presente:

CLASIFICACIÓN UNSPSC DEL BIEN	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
80111620	Servicios	80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	11. Servicios de recursos humanos.	16. Servicios de Personal temporal
80111501		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	10. Servicios de recursos humanos.	15.Desarrollo de recursos Humano
80141600		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	14. Comercialización y distribución	16.Actividades de venta y promoción de negocios
80101600		80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de empresas y servicios administrativos	10.Servicios de asesoría de Gestión	16.Gerencia de proyectos
901116000		90.Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	11.Instalaciones hoteleras, alojamiento y centros de encuentros	60.Facilidades para encuentros
90141600		90. Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento	14.Deportes comerciales	16.Promoción y patrocinio de eventos deportivos
93141500		93.Servicios políticos y de asunto cívicos	14.Sevicios de comunitarios y sociales	15.Desarrollo y servicios sociales

En caso de que la propuesta sea presentada por consorcio o unión temporal y para efectos de verificar el cumplimiento del requisito exigido en este numeral, se sumará la experiencia aportada por cada uno de los integrantes.

El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP. Los Contratos que el Proponente acredite como experiencia deben identificarse y señalarse claramente en el FORMATO- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y en los respectivos soportes de la información consignada en el mismo.

En dicho formato el proponente deberá certificar que toda la información contenida en el mismo es veraz, al igual que en los documentos soporte. Este formato deberá entregarse firmado por el Representante legal del proponente si es persona jurídica y en el caso de Consorcios o Uniones Temporales, deberá ser firmado por el representante de la unión temporal o consorcio.

En el evento en que, para la verificación de la experiencia exigida se requiera constatar información adicional a la certificada por la Cámara de Comercio en el RUP, la entidad podrá solicitar y/o el proponente podrá aportar certificaciones de contratos ejecutados, copia de contratos ejecutados, actas de liquidación, documentos contractuales adicionales, siempre que correspondan a los contratos inscritos y certificados como experiencia del proponente en el RUP.

Cuando la información contenida en el RUP no contenga la información solicitada en el pliego de condiciones, de acuerdo con lo anterior y por tanto se requiera presentar certificaciones de contratos ejecutados registrados en el RUP, éstas deberán contener como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Nombre de la Entidad o persona contratante que certifica
- Objeto, o alcance, actividades u obligaciones del contrato, discriminando los servicios prestados
- Término de ejecución
- Valor del contrato, incluido IVA
- Fecha de inicio y fecha de terminación (día, mes y año)
- Los datos de nombre, cargo, números de teléfono del contratante que expide la certificación, para su respectiva verificación.

La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato y su respectiva acta de recibo final a satisfacción o de liquidación del contrato, siempre que contengan la información requerida, de lo contrario no será tenida en cuenta para efectos de verificar este criterio.

Las certificaciones que no contengan los mínimos requeridos aquí establecidos no serán tenidas en cuenta durante la etapa de verificación de propuestas.

No se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos que se encuentren en ejecución en el momento de presentar la propuesta.

No se aceptan auto certificaciones, contratos verbales, certificaciones con enmendaduras y/o que no contengan como mínimo la experiencia solicitada o que presenten inconsistencias.

Según lo dispuesto en el Decreto 019 de 2012 en el evento en que los oferentes presenten contratos suscritos con la ANSV, la Entidad se reserva el derecho de realizar las verificaciones correspondientes en sus propios archivos.

La ANSV se reserva el derecho de verificar durante la etapa de revisión de propuestas y hasta la etapa de adjudicación la información suministrada y solicitar los soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de los contratos referenciados, actas de liquidación, etc. Así mismo, se reserva el derecho de solicitar aclaración de la información suministrada por el proponente cuando lo considere pertinente. - No serán válidas las órdenes de servicio, las ordenes de trabajo, las facturas u órdenes de compra, contratos verbales y demás documentos que no permitan verificar el cumplimiento, ejecución y terminación del contrato, en caso de presentarse. - No serán tenidos en cuenta por parte de la entidad, los contratos que acrediten experiencia y que tengan algún tipo de multa o sanción.

Nota 1: En caso de que la propuesta sea presentada por consorcio o unión temporal, se tomará la sumatoria experiencia aportada por cada uno de los integrantes a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en este numeral.

5.1.3.21 CRITERIOS DIFERENCIALES

3.3.1.1.1 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESA DE MUJERES

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 y de acuerdo con lo indicado en el análisis del sector, se procede a establecer como criterio diferencial la experiencia para emprendimientos y empresas de mujeres en Colombia, así:

El proponente podrá acreditar la ejecución de máximo cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, celebrados, ejecutados y terminados, cuyo objeto se encuentre relacionado directamente el objeto del proceso o similares.

5.1.3.3 MIPYMES

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021 y de acuerdo con lo indicado en el análisis del sector, se procede a establecer como criterio diferencial la experiencia para **Mipymes** domiciliadas en Colombia, así:

El proponente podrá acreditar la ejecución de máximo cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, celebrados, ejecutados y terminados, cuyo objeto se encuentre relacionado directamente con el objeto del proceso, en los términos, cuantía y condiciones indicados en el numeral 5.3.3.1 de este pliego de condiciones.

5.1.3.4 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD


Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, y de acuerdo con lo indicado en el análisis del sector, se procede a establecer como criterio diferencial la experiencia para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, así:

El proponente podrá acreditar la ejecución de máximo cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o privadas, celebrados, ejecutados y terminados, cuyo objeto se encuentre relacionado directamente con el objeto del proceso, en los términos, cuantía y condiciones indicados en este pliego de condiciones.

Para efectos de la acreditación de la condición de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad se deberá acreditar:

1) *Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como el título profesional correspondiente.*

2) *Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera*

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del registro mercantil.

3) Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y las derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

4) Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social

PARÁGRAFO. *Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máxima treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.*

5.1.3.5. CARTA O CERTIFICADO DE CANTIDAD MÍNIMA DE SEDES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN BOGOTÁ, D. C.

Presentar junto con la propuesta, documento anexo en donde se evidencie la propiedad y/o tenencia del inmueble y/o el arrendamiento de la cantidad de sedes en Bogotá, para garantizar la debida prestación de las actividades descritas en el contrato, estas no pueden ser inferior a tres (3) sedes.

Nota: En este documento se debe evidenciar la ubicación, dirección y servicios prestados en de cada una de ellas.

5.2 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El presente proceso de Selección por selección abreviada de menor cuantía se estructurará bajo un esquema simple de CUMPLE – NO CUMPLE en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5º de la ley 1150 en materia de requisitos habilitantes dentro de los que pueden señalarse los siguientes: capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes.

En atención a lo anterior, la primera parte de la evaluación consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de las ofertas de los proponentes, para determinar aquellas habilitadas y no habilitadas.

En segundo lugar, las propuestas de los oferentes que de conformidad con los anteriores criterios resulten habilitados, serán calificadas y ponderadas teniendo en cuenta los factores de selección objetiva establecidos en este estudio para comparar las propuestas, los cuales obedecen estrictamente a **criterios técnicos y económicos como factores evaluables**, de conformidad con lo establecido por la Ley 1150 de 2007, el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015. Esta calificación determinar los adjudicatarios de este proceso de selección.

En tercer lugar, definida la ponderación técnica y económica, se determinará de acuerdo con las condiciones señaladas en este estudio el proponente adjudicatario.

Para el estudio de las propuestas presentadas, se efectuará una evaluación consistente:

- Verificación de los requisitos habilitantes
- Asignación del puntaje económico y técnico
- Asignación de puntajes adicionales
- Determinación del proponente adjudicatario

La ANSV, previo análisis comparativo de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva, sobre un total de cien (100) puntos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, distribuidos de la siguiente manera:

Verificación Jurídica	Habilitante
Verificación financiera	Habilitante
Verificación requisitos técnicos	Cumple/ No cumple

La evaluación de las ofertas se realizará sobre la base de **CIEN PUNTOS (100)**, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021. La ponderación de las propuestas se realizará teniendo en cuenta elementos de calidad y precio, soportados en puntajes y fórmulas señaladas en el pliego de condiciones aplicando los siguientes factores:

FACTOR DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTOR CALIDAD:	
- INCENTIVOS DE ALIMENTACIÓN	20 puntos
- PAQUETES RECREATIVOS	9,5 puntos
- ESTADÍA VACACIONAL	20 puntos
EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (Decreto 1860 de 2021)	0,25 puntos
PROMOCIÓN DEL ACCESO DE LAS EMPRESAS MIPYMES AL MERCADO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021)	0,25 puntos
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

5.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA – 40 PUNTOS

La propuesta debe elaborarse y presentarse de acuerdo con la ficha de cotización al que se presente por el **SISTEMA DE VALORES UNITARIOS** de los servicios **con IVA incluido**. Para el efecto deberá diligenciar el **FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA**.

El valor total ofertado en el formato de propuesta económica debe coincidir con el valor establecido en la plataforma de SECOP II.

Deberá diligenciar en la plataforma SECOP II, el cuestionario – Oferta Económica de acuerdo con las especificaciones técnicas, teniendo en cuenta la siguiente disposición:

1. **OFERTA TOTAL:** El proponente deberá diligenciar el Valor Total ofertado diligenciado en el Formato de Oferta Económica, de conformidad con los documentos del proceso.

Los valores unitarios techo señalados constituyen presupuestos oficiales de cada ítem, razón por la cual el proponente en su propuesta no podrá superar los valores techo unitarios incluido IVA so pena de rechazo, ni superar el presupuesto oficial estimado.

Los oferentes deberán presentar su oferta económica incluyendo la totalidad de los ítems, en caso de que no se presente oferta a la totalidad de los ítems contenidos en el formato de oferta económica, se rechazará la oferta económica.

Los valores unitarios no podrán ser ofertados con decimales. En caso de que sean ofertados decimales se realizará corrección aritmética aproximando al entero más cercano. El valor de la oferta será evaluado teniendo en cuenta el valor corregido aritméticamente.

Conforme con los **VALORES UNITARIOS** y el **VALOR TOTAL OFERTADO**, se verificará la oferta económica, teniendo en cuenta lo dispuesto en los documentos del proceso.

Por otro lado, si quien ofrece el servicio es un contribuyente que no es responsable del impuesto del valor agregado I.V.A., no debe facturar y tampoco debe cobrar IVA, aunque el servicio esté gravado. Mientras que, si el contribuyente es responsable del impuesto del valor agregado, entonces debe proceder a expedir factura, a facturar y cobrar el impuesto.

NOTA: LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO SE HARÁ POR LA TOTALIDAD DEL VALOR OFERTADO. EL VALOR DE LA OFERTA SERÁ EVALUADO TENIENDO EN CUENTA EL VALOR CORREGIDO ARITMÉTICAMENTE.

Para determinar el Método de Evaluación del presente proceso, se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM (Tasa Representativa del Mercado) reportada por el Banco de la República, que rija el segundo día hábil siguiente a la fecha establecida para el cierre, de acuerdo con el cronograma definido para el presente proceso. El método debe ser escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Asignación de método de evaluación según TRM.

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor Valor

Estos métodos serán aplicados de acuerdo con las ofertas habilitadas técnica, jurídica, económica y financiera.

NÚMERO 1: MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

\bar{X} = Media aritmética.

X_i = Valor total de cada una de las Ofertas i , sin decimales n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [40 \text{ Puntos}] \times \left(1 - \frac{X - V^i}{\bar{X}}\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [40 \text{ Puntos}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{|X - V^i|}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde:

\bar{X} = Media aritmética.

V_i = Valor total de cada uno de los Factores de Oferta i , sin decimales
 i = Número de ofertas

En el caso de factores de ofertas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el presupuesto oficial, como se observa en la fórmula de ponderación.

NÚMERO 2. MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_{max} = Valor total sin decimales de la oferta más alta

\bar{X} = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [40 \text{ Puntos}] \times \left(1 - \frac{X_A - V_i}{X_A}\right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [40 \text{ Puntos}] \times \left(1 - 2 \frac{X_A - V_i}{X_A}\right) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = Media aritmética alta

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de ofertas

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

NÚMERO 3. MEDIA GEOMÉTRICA CON PRESUPUESTO OFICIAL

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial establecido por la entidad, un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial establecido en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Asignación de número de veces del presupuesto Oficial

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial establecido por la entidad
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15 o adelante	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial establecido por la entidad para el presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial establecido por la entidad de acuerdo a lo indicado en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial establecido nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).

n = Número de Ofertas válidas.

PO = Presupuesto Oficial

P_i = Valor oferta económica sin decimales del Proponente i .

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [40 \text{ Puntos}] \times (1 - (G_{PO}^{PO} G_{PO}^{-V_i})) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [40 \text{ Puntos}] \times (1 - 2 \left(\left| \frac{G_{PO}^{PO} G_{PO}^{-V_i}}{G_{PO}} \right| \right)) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

G_{PO} = Media geométrica con presupuesto oficial para cada

LOTE V_i = Valor total sin decimales de cada una de las

Ofertas i = Número de ofertas.

En el caso de Ofertas con valores mayores a la media geométrica, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta del proponente, como se observa en la fórmula de ponderación.

NÚMERO 4. MENOR VALOR

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha Oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método se procederá a determinar el menor valor de las Ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje } i = \left\{ \frac{[\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,

V_{MIN} = Menor valor de las Ofertas válidas.

V_i = Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i

i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación. Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

45.2.2 FACTOR CALIDAD –

5.2.2.1 INCENTIVO DE ALIMENTACIÓN (MÁXIMO 20 PUNTOS):

El proponente que oferte mediante certificación firmada por el representante legal en donde el proveedor se comprometa a la entrega de incentivos de alimentación con cadenas de supermercados y/o heladerías y/o restaurantes, obtendrá los siguientes puntos:

TIPO DE INCENTIVOS	CANTIDAD	VALOR	PUNTAJE
INCENTIVOS DE ALIMENTACIÓN, (restaurantes, supermercados, heladería, etc.)	30 incentivos	\$50.000	5
	40 incentivos	\$50.000	7
	50 incentivos	\$50.000	10
	30 incentivos	\$100.000	12
	40 incentivos	\$100.000	16
	50 incentivos	\$100.000	20

Nota: El proponente solo podrá obtener puntaje por una de las alternativas de ofrecimiento previstas en la presente tabla. En consecuencia, no será procedente la suma, acumulación o combinación de distintas cantidades o valores de incentivos para efectos de incrementar el puntaje. En todo caso, el puntaje máximo por este factor será de veinte (20) puntos.

Se deberá entregar certificación o carta compromiso firmada por el representante legal en donde el oferente se comprometa a entregar de manera física a la ANSV el documento para el trámite de los incentivos canjeables, que se comprometa a entregar como componente de ponderación, este documento o certificación debe contener la siguiente información:

- Lugar donde se puede redimir el incentivo
- Vigencia mínima de uso de 6 meses para trámite a partir de la entrega a la ANSV.
- El monto del incentivo.

- Términos y condiciones del uso del incentivo.

5.2.2.2 PAQUETES RECREATIVOS PARA NIÑOS (MAXIMO 9.5 PUNTOS)

La Entidad asignará hasta nueve punto cinco (9.5) puntos al proponente que ofrezca, sin costo adicional para la ANSV, paquetes recreativos para niños, representados en tarjetas redimibles, de conformidad con las cantidades y valores señalados en la siguiente tabla:

	CANTIDAD	VALOR	PUNTAJE
PAQUETES (Tarjeta)	10	\$50.000	5.0
	20	\$50.000	9.5

Se deberá entregar certificación o carta compromiso firmada por el representante legal en donde el oferente se comprometa a entregar de manera física a la ANSV el documento para el trámite de las tarjetas, que se comprometa a entregar como componente de ponderación, este documento o certificación debe contener la siguiente información:

- Lugar donde se puede redimir las tarjetas
- Vigencia mínima de uso de 6 meses para trámite a partir de la entrega a la ANSV.
- El monto de la tarjeta
- Términos y condiciones del uso de la tarjeta.

Nota: El proponente solo podrá obtener puntaje por una de las alternativas de ofrecimiento previstas en la presente tabla. No habrá lugar a acumulación o combinación de ofrecimientos. En todo caso, el puntaje máximo asignable por este factor corresponde a nueve punto cinco (9.5) puntos.

5.2.2.3 ESTADÍA VACACIONAL (MÁXIMO 20 PUNTOS):

El proponente que oferte mediante certificación firmada por el representante legal una (1) estadía vacacional con todo incluido (menos transporte a la sede) , la cual deberá tener una duración de 3 días y 2 noches, en departamentos aledaños a Bogotá (Tolima, Cundinamarca, Boyacá y Meta) en donde el proveedor tenga una sede vacacional establecida, propia o por convenio obtendrá los siguientes puntos:

TIPO DE INCENTIVO	CANTIDAD	PUNTUACIÓN
ESTADIA VACACIONAL	2 Personas	5
	4 Personas	10
	6 Personas	15
	8 Personas	20

Se deberá entregar certificación o carta compromiso firmada por el representante legal en donde el oferente se comprometa a entregar de manera física a la ANSV el documento para el trámite de la estadía vacacional en una de sus sedes, que se comprometa a entregar como componente de ponderación, este documento o certificación debe contener la siguiente información:

- Lugar de la estadía
- Vigencia mínima de uso de 6 meses para trámite a partir de la entrega a la ANSV.
- La estadía debe incluir como mínimo alimentación que debe constar de desayuno, almuerzo y cena, también se debe especificar que otros servicios estarían incluidos en esta estadía vacacional para dos personas.
- Sin restricción por temporada, días de la semana u horarios específicos para su uso.

5.2.3 PUNTAJE PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS DEL DECRETO 1860 DE 2021 (0.25 PUNTOS)

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, por medio del cual se adiciona el Decreto 1082 de 2015 en lo relacionado con la promoción de emprendimientos y empresas de mujeres en el Sistema de Compras Públicas, la entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0,25) puntos a los proponentes que acrediten su condición de emprendimientos y empresas de mujeres.

Para efectos del presente proceso, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con los criterios definidos en la normativa vigente, esto es, aquellas en las cuales la participación de mujeres en la propiedad, dirección o toma de decisiones sea igual o superior a los porcentajes establecidos por la ley.

Acreditación:

El proponente deberá allegar certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal (cuando aplique), en la que se acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas en la normativa vigente para ser considerado emprendimiento o empresa de mujeres.

Tratándose de personas jurídicas, se deberá acreditar la composición accionaria o participación de las mujeres en la sociedad. En el caso de personas naturales, se acreditará mediante copia del documento de identidad.

Para proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), el puntaje se otorgará cuando al menos uno de sus integrantes cumpla con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

Este criterio constituye un factor de evaluación, no habilitante, y su no acreditación no dará lugar al rechazo de la oferta, sino únicamente a la no asignación del puntaje correspondiente

En aplicación a los incentivos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 Decreto 1082 de 2015, se asignará 0.25 puntos adicionales al proponente que acredite la condición de emprendimiento y empresas de mujeres, es decir a los proponentes que acrediten alguna de las 4 opciones del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto, a saber:

OPCIÓN 1. Cuando más del 50% de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

OPCIÓN 2. Cuando por lo menos el 50% de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

OPCIÓN 3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.

OPCIÓN 4. Asociaciones y cooperativas, cuando más del 50% de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Para los efectos, se asignará el siguiente puntaje:

CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO 0.25
Cuando el proponente acredite el cumplimiento de alguna de las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14, adicionado al Decreto 1082 de 2015 a través del Decreto 1860 de 2021.	0,25 PUNTOS
Cuando el proponente no acredite el cumplimiento de alguna de las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14, adicionado al Decreto 1082 de 2015 a través del Decreto 1860 de 2021.	0 PUNTOS

ACREDITACIÓN:

Para la 1° opción. Participación en la Persona Jurídica: Certificado expedido por el Revisor Fiscal y Representante Legal, o contador si no tiene Revisor Fiscal, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

Para la 2° opción. Participación en la Dirección: Certificado expedido por el Revisor Fiscal y Representante Legal, o contador si no tiene Revisor Fiscal, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

Para esta opción el Certificado además debe detallar:

- A.** La relación del nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo.
- B.** Anexar copia de los documentos de identidad.
- C.** Copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones.
- D.** Certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Para la 3° opción. Persona natural comerciante: Copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

Para la 4° opción. Asociaciones y Cooperativas: Certificación expedida por el representante legal.

PROPONENTES PLURALES:

Los criterios diferenciales y los puntajes adicionales se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres y que tiene una participación igual o superior 10% en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 1: Si el proponente se presenta como emprendimiento y/o empresa de mujeres, pero debe subsanar alguno de los documentos que acreditan dicha condición, se podrá habilitar, pero NO recibirá puntuación por dicho criterio.

NOTA 2: Las certificaciones deben ser bajo gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

5.2.4 OFRECIMIENTO MIPYMES – 0,25 PUNTOS

Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18., del Decreto 1860 de 2021, asignará un puntaje de 0.25 a los proponentes que acrediten su condición de Mipyme. Tratándose de proponentes plurales, el puntaje de promoción de acceso a las mipymes al mercado de las compras públicas solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE MIPYME

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera: - Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil, el cual, deberá tener una fecha de expedición máximo de 60 días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del proceso de contratación para la presentación de las ofertas. – Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación, el cual, deberá tener una fecha de expedición máximo de 60 días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para la presentación de las ofertas.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Nota 1: Las certificaciones para acreditar este criterio diferencial deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota 2: En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes -RUP, el cual, deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. El RUP deberá ser expedido con una fecha de máximo 30 días calendario anteriores a la fecha prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para la presentación de las ofertas.

5.2.5 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL – 10 PUNTOS

De conformidad con lo consagrado en el párrafo del artículo 1° de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. En este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.

De acuerdo con lo establecido con el artículo 2° de la Ley 816 de 2003, se asignará el respectivo puntaje a los proponentes que acrediten, mediante certificación suscrita por el representante legal, que su propuesta ofrece los bienes relevantes y/o servicios de origen nacional. Para tal efecto, se tendrá en cuenta lo señalado en el artículo **2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015** que establece: **existencia de trato nacional**. La ANSV debe conceder trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

El Ministerio de Relaciones Exteriores debe expedir el certificado por medio del cual se acredite la situación mencionada en el literal (b) anterior en relación con un Estado en particular, lo cual no es requerido para acreditar las situaciones a las que se refieren los literales (a) y (c) anteriores. Para constatar que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional en un Estado, el Ministerio de Relaciones Exteriores debe revisar y comparar la normativa en materia de compras y contratación pública del respectivo Estado para lo cual puede solicitar el apoyo técnico del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y de Colombia Compra Eficiente, dentro de sus competencias legales.


Nota. Los certificados para acreditar la condición a la que se refiere el literal (b) anterior deben ser publicados en la forma y oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente. La vigencia de los certificados será de dos (2) años contados a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio de que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo o Colombia Compra Eficiente soliciten al Ministerio de Relaciones Exteriores su revisión con ocasión de la expedición de nueva normativa en el Estado sobre el cual se expide el certificado. Colombia Compra Eficiente puede determinar vía circular la forma como el Ministerio de Relaciones Exteriores debe constatar que los oferentes de bienes y Servicios nacionales gozan de trato nacional y de revisar y comparar la normativa en materia de compras y contratación pública para la expedición del certificado.

El puntaje se asignará se la siguiente manera:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 680 de 2021, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignará el respectivo puntaje a los proponentes que, en su oferta, mediante certificación suscrita por el representante legal, ofrezcan vincular el 40% del personal nacional para la ejecución del contrato, de acuerdo con la regla de origen aplicable.

Cuando se trate de VINCULACIÓN DEL PERSONAL NACIONAL:

Descripción	Puntaje Máximo
-------------	----------------

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

<p>Cuando el proponente ofrezca la vinculación de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos asociados al cumplimiento del contrato que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas.</p>	10 puntos
<p>Cuando el Proponente NO ofrezca ninguna condición</p>	0 puntos

El proponente deberá diligenciar el formato dispuesto por la entidad para el efecto, firmado por el representante legal mediante el cual acredita la VINCULACIÓN DEL PERSONAL NACIONAL.

Nota: El o los supervisores del contrato, verificaran durante la ejecución del contrato, el cumplimiento, de la VINCULACION DEL PERSONAL NACIONAL, so pena de incurrir en incumplimiento del contrato.

5.3 DESCUENTO POR SANCIONES DE ACUERDO CON EL ARTICULO 58 DE LA LEY 2195 DE 2022.

La Agencia Nacional de Seguridad Vial dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022:

“Artículo 58: Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Parágrafo primero. *La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.*


Parágrafo segundo. *La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.”*

NOTA: El proponente que haya sido objeto de imposición de multa o incumplimiento de que trata el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 y para efectos de la no reducción de dos puntos, deberá allegar copia del auto admisorio de la demanda por medio del cual ha iniciado la actuación jurisdiccional (cuando aplique).

Factores de desempate

De acuerdo con la Ley 1712 de 2014 (art. 18) y la Ley 1581 de 2012 (arts. 5 y 6), la Entidad garantizará la reserva legal de la información sensible utilizada para acreditar factores de desempate relacionados con:

- i) Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.
- ii) Personas en proceso de reincorporación o reintegración.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

- iii) Población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom (gitana) y personas con discapacidad.

En consecuencia, y para proteger el derecho a la intimidad, los documentos asociados a estos factores no serán publicados para conocimiento de terceros en la plataforma SECOP II.

Nota importante: El incumplimiento en la acreditación de estas condiciones según lo exigido por el Decreto 1860 de 2021 o normas concordantes, así como la falta de diligenciamiento de los formatos respectivos, impedirá que la propuesta sea considerada para el factor de desempate correspondiente.

LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ACREDITAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ SER PRESENTADA JUNTO CON LA OFERTA, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. LA OMISIÓN EN LA ACREDITACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL PRESENTE ACÁPITE NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE.

6. El análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

7. Riesgos Asociados al Proceso

7.1. Identificación y análisis de riesgos

De conformidad con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.31., 2.2.1.1.1.6.1 y el numeral 2° del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015, con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, se procede tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Posteriormente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Acto seguido, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta el impacto y la probabilidad de ocurrencia y, por último, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto.

Se adjunta matriz de riesgos.

7.2 Matriz para el Análisis de Riesgos previsibles.

Ver formato matriz de Riesgos adjunto.

7.3 Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación.

Garantías del Proceso


Se deberá señalar, el tipo de garantía, así como el porcentaje y el plazo del amparo.

De conformidad con lo establecido en el presente estudio previo, en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, y según lo dispuesto en el Decreto Nacional 1082 de 2015, le corresponde al CONTRATISTA constituir en favor de la **AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL**, con NIT. ANSV-900852998-5, Dirección Calle 24 #60-50 piso 9, la(s) garantía(s) para avalar la adecuada ejecución del contrato y las obligaciones contraídas, la(s) cual(es) podrá(n) consistir en cualquier de las siguientes clases: a) Contrato de seguro contenido en una póliza; b) Patrimonio autónomo; c) Garantía Bancaria. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá ser aprobada por la Secretaría. La(s) garantía(s) deberá(n) cubrir los siguientes amparos así:

AMPARO	SUFICIENCIA/PORCENTAJE	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	Veinte (20%) el valor total del contrato.	El término de ejecución del contrato y seis (06) meses más o hasta la liquidación del contrato ² contados a partir de la suscripción del contrato.

² En consonancia con el artículo 2.2.1.2.3.1.12., del Decreto 1082 de 2015.

<p>CALIDAD DEL SERVICIO</p>	<p>Veinte (20%) del valor total del contrato.</p>	<p>El término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, Contados a partir de la suscripción del contrato</p>
<p>PAGO DE SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIÓN ES LABORALES</p>	<p>Cinco (5%) del valor total del contrato.</p>	<p>El término de ejecución del contrato y tres (3) años más</p>
<p><u>Responsabilidad Civil Extracontractual.</u></p>	<p>200 SMMLV</p>	<p>Para garantizar la responsabilidad patrimonial derivada del contrato frente a daño que puedan producir terceros con ocasión de la ejecución contractual, se debe constituir una póliza de responsabilidad en cuantía equivalente a doscientos (200 SMLV) por el término de ejecución del contrato Contados a partir de la</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

				<p>fecha de expedición de la misma por el término igual al plazo del contrato.</p> <p>Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas del acta de inicio del contrato, igualmente deberán ajustarse al suscribir cualquier tipo de modificación del contrato, como las actas de suspensión, reinicio, adiciones, prórrogas y liquidación; en todo caso, se deberán ajustar los amparos de la póliza al valor final y a la fecha de liquidación del contrato.</p>
--	--	--	--	--

8. La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad realizó el análisis de aplicabilidad de acuerdos comerciales al presente proceso de contratación.

Analizada la modalidad de selección, la cuantía del proceso, el objeto contractual y los compromisos internacionales vigentes suscritos por Colombia en materia de compras públicas, se concluye que el presente proceso no se encuentra cobijado por acuerdos comerciales, toda vez que no se configuran los presupuestos de cobertura exigidos en los respectivos tratados y acuerdos internacionales aplicables, por ejemplo los servicios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento se encuentran excluidos y por el valor no supera los umbrales internacionales.

En consecuencia, el proceso contractual se adelantará conforme a las disposiciones contenidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes.

9. OTROS ASPECTOS:

Plazo de ejecución

El término de duración del presente contrato será hasta el 18 de diciembre de 2026, y/ o hasta agotar los recursos, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Lugar de Ejecución.

Para la prestación del servicio el lugar de ejecución del contrato será Bogotá D.C. y/o cualquier ciudad del territorio nacional.

Para todos los casos el lugar de radicación de documentos es Avenida La esperanza (calle 24) 60 - 50 complejo empresarial Gran estación II piso 9 sede central de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.

En todo caso, se dará prelación a la radicación electrónica o virtual de los documentos necesarios para la ejecución del contrato.

Supervisión

El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del Contrato, será ejercido de manera a través del

Cargo:	Profesional Especializado Código 2028, Grado 16. Grupo de Gestión del Talento
---------------	---

En cualquier momento y sin que se requiera de modificación del contrato, el Coordinador (a) del Grupo de Gestión Contractual previo cumplimiento de los requisitos estipulados en el Manual Unificado de Contratación.

APOYO A LA SUPERVISIÓN:

De conformidad con lo previsto en los artículos 83⁸ y 84 de la Ley 1474 de 2011, el supervisor del contrato contará con un apoyo para la supervisión del presente proceso de conformidad a lo establecido con el manual unificado de contratación.


Responsabilidad del Supervisor: Según lo establecido en el Manual Unificado de Contratación de la ANSV. Así mismo, según lo contenido en la Ley 1952 de 2019 y la Ley 1474 de 2011.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la ejecución del contrato, que es ejercido por la Entidad, a través del supervisor designado.

Nota: La supervisión en la ejecución del presente contrato, deberá verificar en el caso que el contratista incluya personal en condición de discapacidad, cumpla con todas y cada una de condiciones estipuladas de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0287 de 2026

Conformación Comité Técnico Evaluador

- Julieth Andrea Capera González- Profesional Especializado 16 con funciones de Coordinación del Grupo del Gestión del Talento Humano.
- Albeiro Acosta Rendón- contratista secretaria general
- Laura Carolina Díaz Profesional- Especializado 16 GGTH.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA/ SELECCIÓN ABREVIADA / CONCURSO DE MÉRITOS		
	Código: ANSV-CON-FO-65	Versión:01	Fecha:2024-12-10

Se adjunta la siguiente documentación:

1. Solicitud de Contratación
2. Análisis del Sector
3. Estudio de mercado y soportes respectivos
4. Matriz de Riesgo
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Demás documentación que se requiera de conformidad con la naturaleza de la modalidad de selección.

JULIETH ANDREA CAPERA GONZÁLEZ.

Coordinación del GGTH

Estructurador jurídico: *Johana Cirley Tacha Rojas Profesional Especializado GTTH.*
Estructurador jurídico: *Fabrizio Huerfano- contratista Secretaria General.*
Estructurador Técnico: *Carolina Velasquez. Contratista GGTH* *Carolina Velasquez*
Laura Carolina Diaz- Profesional Especializado GGTH
Estructurador Financiero: *Albeiro Acosta Rendón- contratista Secretaria General.*