CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, mayo 2026

Señor (a)
ALEXISGEOVANISOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9185409
Profesional G10
Dependencia CENTROAGROPECUARIO ACUICOLA
Ciudad Fonseca La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9185409 del año 2026
YICEL KARINA SAMPER SIMANCA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.962.207 de Bosconia-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO AGROPECUARIO ACUICOLA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) primer pago de los días del mes de FEBRERO de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) Un (1) último pago

correspondiente a DICIEMBRE de 2026, por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($157.917)

Plazo: Seráhasta el 1 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Co

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizaron secciones sincronizadas (PRESENCIALES) para explicar las actividades de la guía de aprendizaje brindándole la orientación a los aprendices. Protección y conservación de la naturaleza y del derecho propio.96 horas **3503399** Protección y conservación de la naturaleza y la biodiversidad un enfoque intelectual y del derecho propio.**3516297** **Total=192 horas**	Las evidencias se encuentran en la carpeta del mes de mayo. YICEL SAMPER MAYO 2026
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026	Se Gestionó La Aprobación Y Se Desarrollaron Los Proyectos Formativos Programados Por El Centro Agroempresarial Y Acuícola.	Formato ficha de caracterización CampeSENA
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se Realizó La Creación Y Asociación De Los Aprendices A La Ruta De Aprendizaje En El Aplicativo Institucional, En Los Tiempos Establecidos.	Las evidencias se encuentran en el drive YICEL SAMPER MAYO 2026
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se Planearon Y Ejecutaron Las Actividades Formativas Establecidas En La Guía De Aprendizaje	Documentos Adjuntos A Este Informe En OneDrive

5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se Entregaron Los Soportes E Información Requeridos Para El Proceso De Ingreso De Aspirantes A Formación Complementaria, Incluyendo Ficha De Matrícula Diligenciada, Documento De Identidad Legible Y Verificación Previa en Aplicativo Sofía Plus.	Documentos Adjuntos A Este Informe En Drive YICEL SAMPER MAYO 2026
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido	Se Alimentó Permanentemente El Portafolio Del Instructor Con Los Documentos Académicos Y Administrativos Requeridos	Documentos Adjuntos A Este Informe En Drive. YICEL SAMPER MAYO 2026
	por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		

7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se Asistió Y Participó Activamente En Las Reuniones Y Sesiones De Trabajo Programadas Por La Coordinación Y El Supervisor Del Contrato, Relacionadas Con La Ejecución De La Formación, Lineamientos Institucionales Y Mejoramiento Del Sistema Integrado De Gestión De La Calidad.	Documentos Adjuntos A Este Informe En OneDrive YICEL SAMPER MAYO 2026
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones

	aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Se Realizó El Acompañamiento A Los Aprendices Para Fortalecer La Retención Durante El Desarrollo Del Programa	No Se Generaron Deserciones

12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo	Se Planificó Oportunamente La Ejecución De La Formación, Consultando El Proyecto Formativo Y Los Documentos De Diseño Curricular	GUÍAS DE APRENDIZAJE en el drive YICEL SAMPER MAYO 2026
	pedagógico del SENA		
13	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones

15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se Cumplió Con La Programación De Formación Asignada Por El Líder.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos	Se registraron de manera oportuna los juicios evaluativos finalizados en el mes de febrero	Las evidencias se encuentran en el drive YICEL SAMPER MAYO 2026
	los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones

19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se Aplicaron Estrategias Pedagógicas Que Fortalecen El Espíritu Investigativo, Innovador Y Transformador De Los Aprendices.	Las evidencias se encuentran en el drive YICEL SAMPER MAYO 2026
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se Registró Oportunamente La Información Académica Y Administrativa En Los Aplicativos Institucionales.	Las evidencias se encuentran en el drive. YICEL SAMPER MAYO 2026
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se Garantizó El Manejo Confidencial De La Información Registrada En Los Sistemas Institucionales.	Las evidencias se encuentran en el drive YICEL SAMPER MAYO 2026
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL MES DE FEBRERO 2026	Las evidencias se encuentran en el drive

24	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Dio Cumplimiento A Las Normas Y Protocolos De Bioseguridad Establecidos Por El SENA Para El Ingreso A Las Sedes	Se Dio Cumplimiento A Las Normas Y Protocolos De Bioseguridad Establecidos Por El SENA Para El Ingreso A Las Sedes
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Se Participó En Las Actividades Y Reuniones Convocadas Por Los Equipos Ejecutores, En Concertación Con El Instructor Líder	Las evidencias se encuentran en el drive. YICEL SAMPER MAYO 2026
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estas obligaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69426	Corregimiento la Villa	19/05/2026	23/05/2026
2.	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9501598594 de la planilla, APORTES EN LINEA, abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

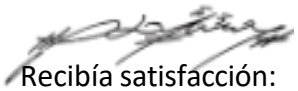
Evidenciasen(xx)folios

Cordialmente,

Firma



Yicel Karina Samper
simanca Contratista
C.C. No. 1.063.962.207



Recibía satisfacción:

Firma
ALEXISGEOVANISOLANO MENDOZA
Supervisor(a) Contrato 9185409 de 2026
Profesional G10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YICEL KARINA SAMPER SIMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 19/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516297 - PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR EL ENTORNO AMBIENTAL Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON METODOLOGÍA

RAP 3 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

RAP2 IDENTIFICAR LA INTERACCIÓN ENTRE SER HUMANO, CULTURA Y MEDIO AMBIENTE DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503399 - PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CARACTERIZAR EL ENTORNO AMBIENTAL Y CULTURAL DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON METODOLOGÍA

RAP 3 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

RAP2 IDENTIFICAR LA INTERACCIÓN ENTRE SER HUMANO, CULTURA Y MEDIO AMBIENTE DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YICEL KARINA SAMPER SIMANCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATOINFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDADY FECHA
Fonseca- La Guajirita **24 abril 2026**

PRESENTADO A:
JORGE LUIS DAZA ACOSTA - subdirector (E) del Centro Agroempresarial y Acuícola

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
46826	**13/04/2026**	**17/04/2026**
LUGARADONDEREALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL/ CENTRODE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
FONSECA-El Molino GUAJIRA	**Fonseca la Guajira**	**El Molino-Guajira**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Promover la protecciónyconservación de la naturaleza y la biodiversidad desde el enfoque intelectual del derecho propio, código del curso: **22230055** y numero de la ficha **3468490** en el municipio del Molino -Guajira.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar problemáticas ambientales en el entorno educativo, laboral y comunitario.
2. - Reconocer los principios, metodologías y estrategias de la educación ambiental, enfocados en la produccion avícola
3. - Aplicar herramientas de gestión ambiental en actividades cotidianas y de formación.
4. - Diseñar y ejecutar acciones pedagógicas orientadas al desarrollo de las aves y su crecimiento con las normas sanitarias vigentes.
5. - Evaluar la efectividad de las estrategias aplicadas en los procesos sanitarios en la produccion avícola

RESULTADOS:

1. Los resultados con respecto al desarrollo del curso complementario Gestión y educación ambiental, esta guía es fortalecer las competencias ambientales de los aprendices mediante el conocimiento y aplicación de metodologías de gestión, educación ambiental y sanitaria en la produccion avícola.

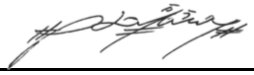
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Taller de identificación sobre la importancia de la educación ambiental y sanitaria avícola	**Yicel Karina Samper Simanca**	**13/04/2026- 17/04/2026**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Relacionar la importancia de la educación ambiental con el entorno según las necesidades y elementos que los rodean.
2. Establecer características y competencias Ambientales personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos el entorno avícola y los retos sanitarios.
3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento.
4. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia ambientales y sanitarias

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YICEL KARINA SAMPER SIMANCA.	

VISTOBUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
supervisor Profesional 10	**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**	

VERSION	**FECHADEENTRADA EN VIGENTE**	**NATURALEZA DEL CAMBIO**
V02	Abril	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades.



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA

ASOTRANOSUR

NIT. 900027353-7

* Riohacha - La Guajira

Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel SamPer

DESTINO: Molino

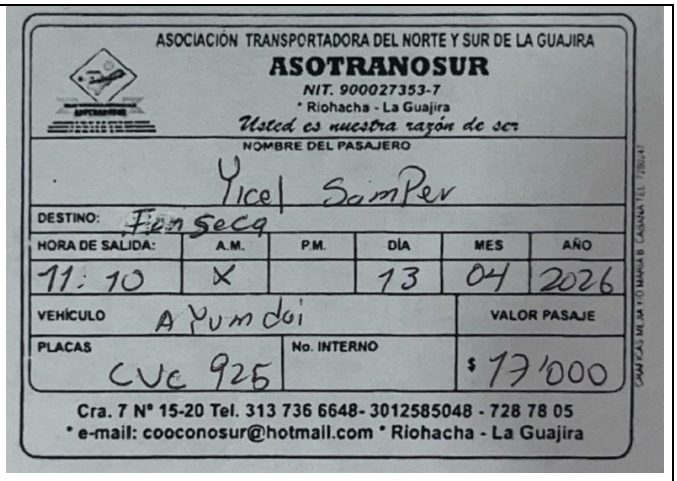
HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
8:10	✓		13	04	2026

VEHÍCULO: KIA — VALOR PASAJE

PLACAS: HIX — No. INTERNO — $ 17'000

Cra. 7 Nº 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05

* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA

ASOTRANOSUR

NIT. 900027353-7

* Riohacha - La Guajira

Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel SamPer

DESTINO: Fonseca

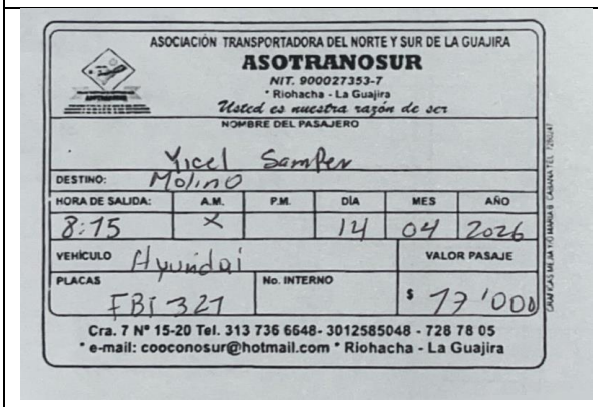
HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
11:10	X		13	04	2026

VEHÍCULO: Ayundai — VALOR PASAJE

PLACAS: CUC 925 — No. INTERNO — $ 17'000

Cra. 7 Nº 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05

* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA

ASOTRANOSUR

NIT. 900027353-7

* Riohacha - La Guajira

Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel SamPer

DESTINO: Molino

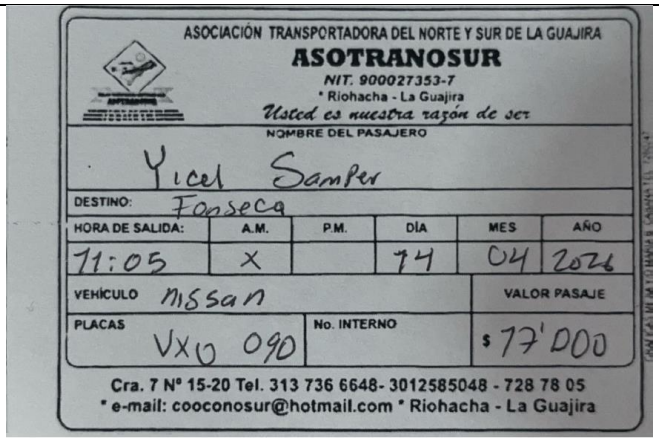
HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
8:15	X		14	04	2026

VEHÍCULO: Hyundai — VALOR PASAJE

PLACAS: FBI 321 — No. INTERNO — $ 17'000

Cra. 7 Nº 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05

* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA

ASOTRANOSUR

NIT. 900027353-7

* Riohacha - La Guajira

Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel SamPer

DESTINO: Fonseca

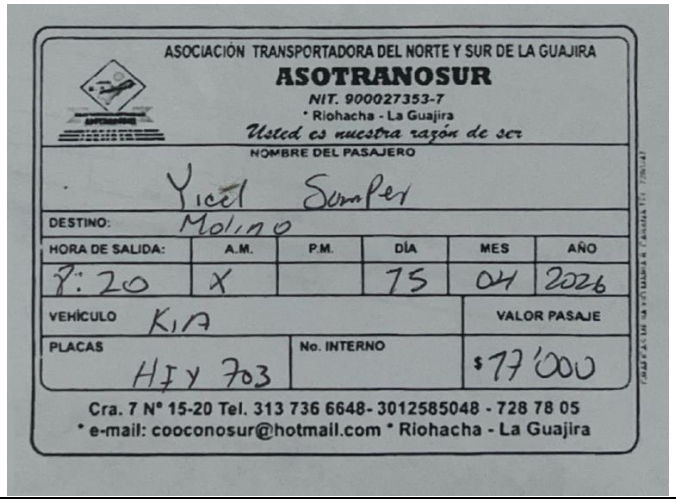
HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
11:05	X		14	04	2026

VEHÍCULO: Nissan — VALOR PASAJE

PLACAS: VXU 090 — No. INTERNO — $ 17'000

Cra. 7 Nº 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05

* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



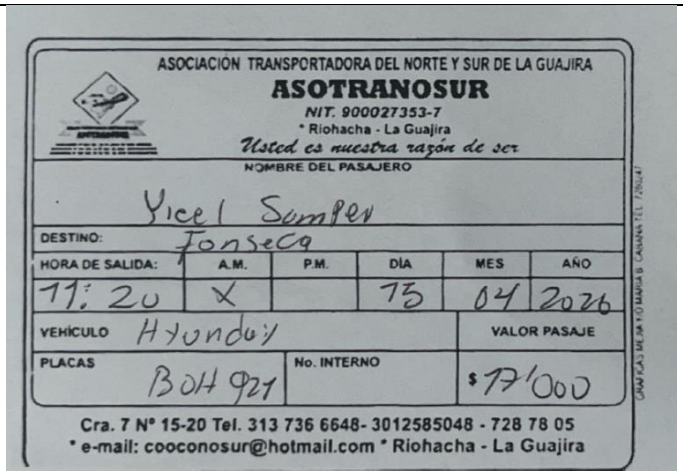
ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper
DESTINO: Molino

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
8:20	X		15	04	2026

VEHÍCULO: KIA — VALOR PASAJE:
PLACAS: HIY 703 — No. INTERNO: — $ 17'000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



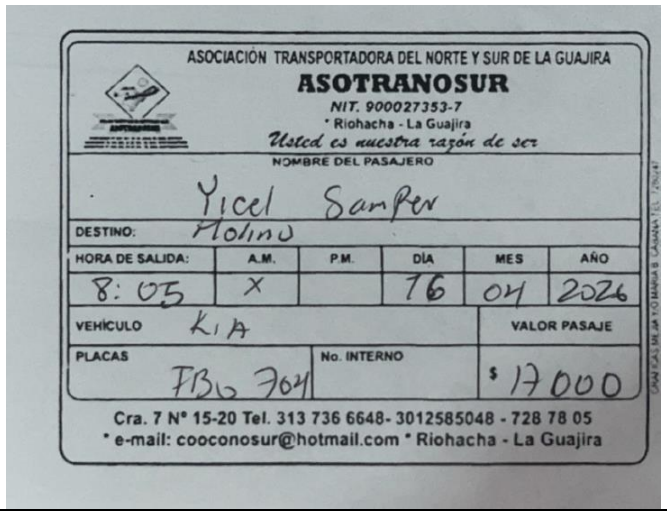
ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper
DESTINO: Fonseca

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
11:20	X		13	04	2026

VEHÍCULO: Hyundai — VALOR PASAJE:
PLACAS: BOH 921 — No. INTERNO: — $ 17'000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



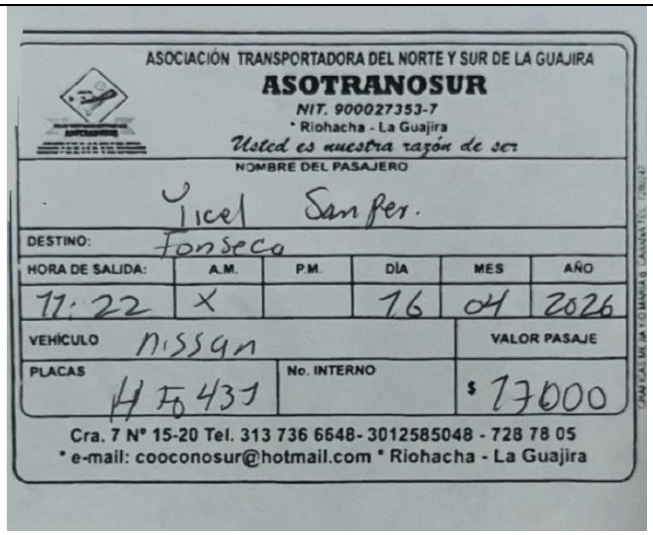
ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper
DESTINO: Molino

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
8:05	X		16	04	2026

VEHÍCULO: KIA — VALOR PASAJE:
PLACAS: FBO 704 — No. INTERNO: — $ 17000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper.
DESTINO: Fonseca

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
11:22	X		16	04	2026

VEHÍCULO: Nissan — VALOR PASAJE:
PLACAS: HFO 431 — No. INTERNO: — $ 17000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



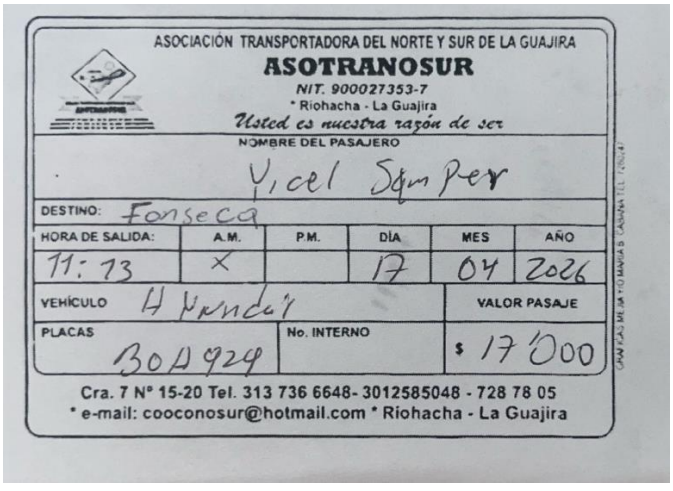
ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper
DESTINO: Molino

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
8:01	X		17	04	2026

VEHÍCULO: KIA — VALOR PASAJE:
PLACAS: HMO 431 — No. INTERNO: — $ 17000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira



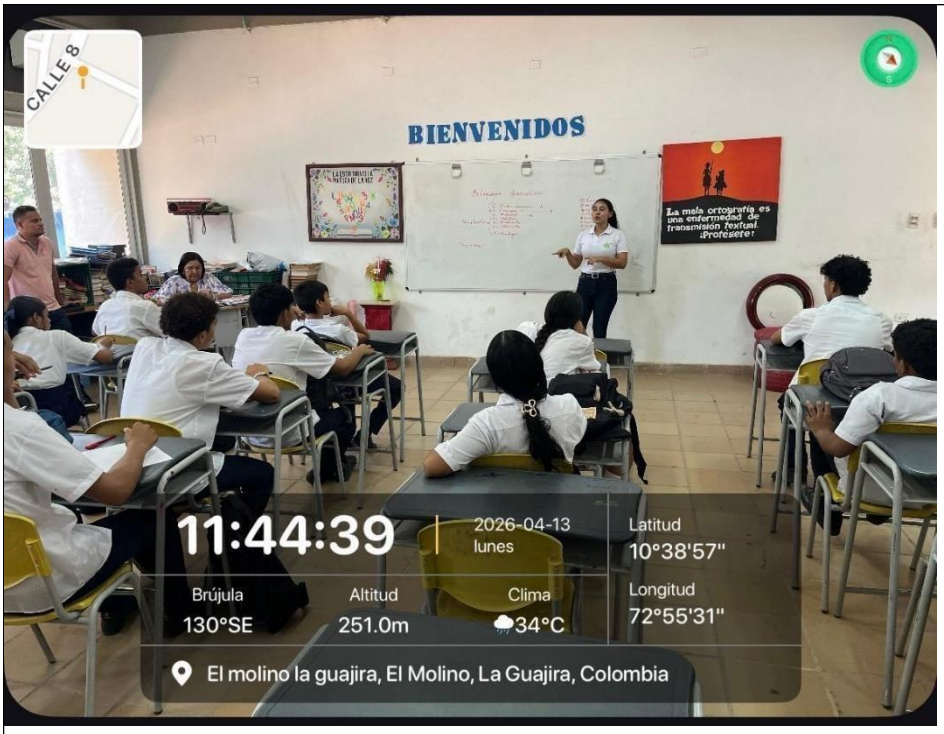
ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA
ASOTRANOSUR
NIT. 900027353-7
* Riohacha - La Guajira
Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: Yicel Samper
DESTINO: Fonseca

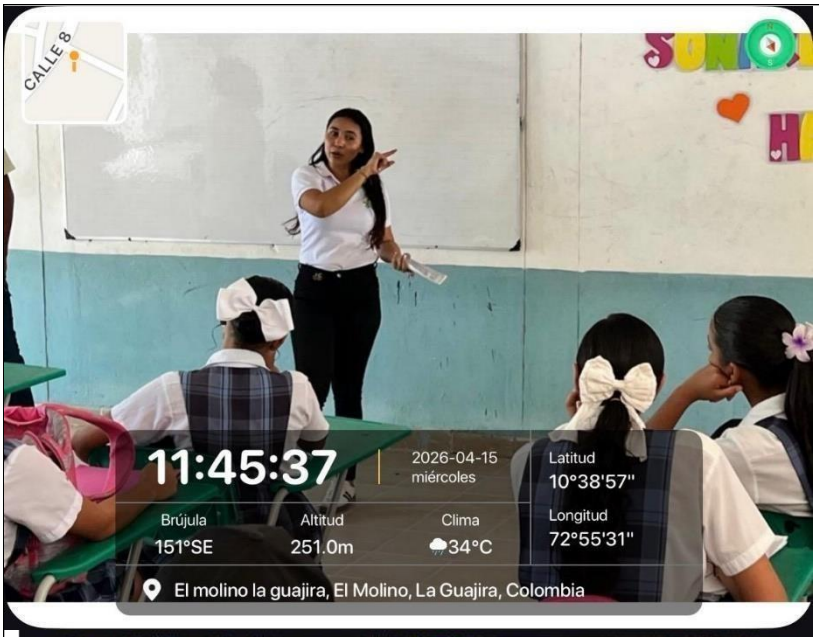
HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
11:13	X		17	04	2026

VEHÍCULO: Hyundai — VALOR PASAJE:
PLACAS: BOA 929 — No. INTERNO: — $ 17'000

Cra. 7 N° 15-20 Tel. 313 736 6648- 3012585048 - 728 78 05
* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira


CALLE 8
BIENVENIDOS
La mala ortografía es una enfermedad de transmisión textual. ¡Prevenirla!
11:44:39
2026-04-13
lunes
Latitud
10°38'57"
Brújula
130°SE
Altitud
251.0m
Clima
34°C
Longitud
72°55'31"
El molino la guajira, El Molino, La Guajira, Colombia


CALLE 8
RESPONSABILIDAD ACADÉMICA
RETO A CUMPLIR
11:41:13
2026-04-14
martes
Latitud
10°38'57"
Brújula
154°SE
Altitud
251.0m
Clima
34°C
Longitud
72°55'31"
El molino la guajira, El Molino, La Guajira, Colombia


CALLE 8
11:45:37
2026-04-15
miércoles
Latitud
10°38'57"
Brújula
151°SE
Altitud
251.0m
Clima
34°C
Longitud
72°55'31"
El molino la guajira, El Molino, La Guajira, Colombia


CALLE 8
11:38:31
2026-04-16
jueves
Latitud
10°38'57"
Brújula
149°SE
Altitud
251.0m
Clima
34°C
Longitud
72°55'31"
El molino la guajira, El Molino, La Guajira, Colombia


CALLE 8
11:42:20
2026-04-17
viernes
Latitud
10°38'57"
Brújula
149°SE
Altitud
251.0m
Clima
34°C
Longitud
72°55'31"
El molino la guajira, El Molino, La Guajira, Colombia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

PROGRAMA			INSTRUCTOR:				FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/04/2026 FECHA FIN DEL CURSO: 25/04/2026		HORARIO:				LUGAR:	
N° DE FICHA			Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	19/04/26	20/04/26	24/04/26	25/04/26		Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1121328175	JULIO CESAR PEREZ LUQUEZ	Julio Perez	Julio Perez		Julio Perez		Julio Perez	Julio Perez	Julio Perez				
2	1121327927	KEVIN ALBERTO AÑEZ TORRES		Kevin Añez	Kevin Añez		Kevin Añez		Kevin Añez		Kevin Añez			
3	1120658845	KLEINER ALEXANDER SOLANO BRITO	Kleiner A	Kleiner A	Kleiner A			Kleiner A						
4	1120742775	ISACC MANDI URIANA PUSHAINA		Isacc Uriana		Isacc Uri		Isacc Uri	Isacc Uriana	Isacc Uriana	Isacc Uriana			
5	1123730147	MILTON DAVID MARTINEZ CAMACHO	milton M		milton M		Milton M		milton M	Milton	Milton			
6	1047047216	YON JAIRO PETRO GUTIERREZ		Yon Jairo		Yon Jairo		Yon Jairo	Yon Jairo		Yon Fran			
7	1123410866	ANTONIO DE JESUS OSPINO PERTUZ	Antonio O		Antonio O		Antonio O	Osping A	Osping A	Osping				
8	1122401502	JOSE CAMILO CUJIA OÑATE		Jose Cujia		Jose Cujia	Jose Cujia		Jose Cujia		Jose Cuj			
9	1082687028	ALBERT RICARDO GAMERO JIMENEZ	Albert		Albert G	Albert G		Albert G						
10	1121298702	ARNOLD JOSE PUSHAINA FONSECA		Arnold J	Arnold J	Arnold J	Arnold J		Arnold J					
11	1121296792	ELVER JUNIOR VALDEBLANQUEZ EPIAYU	Elver J	Elver J			Elver Ju	Elver J	Elver J		Elver			
12	1119697912	FABIAN ANDRES TREN CASTELLO	Fabian Tren		Fabian Tren			Fabian Tre						
13	1085109625	JOSE GUILLERMO HERNANDEZ MANGA		Jose Herna		Jose Herna	Jose Herna		Jose Herna	Jose Her	Jose			
14	1006895414	JAIME CAMILO SIERRA PINTO	Jaime S		Jaime S		Jaime S		Jaime S	Jaime S	Jaimes			
15	1118830316	SILVIO RAFAEL REYNOSO IBARRA	Silvio R	Silvio R		Silvio R	Silvio R	Silvio R	Silvio R	Silvio R	Silvio R			
16	1119836591	MOISES MORON ROJANO	Moises M	Moises M	Moises M		Moises M		Moises M		Moises			
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA: SE
CON EXCUSA: CE
* RETARDO
ASISTENCIA: ✓

Scanned with CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 12 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	46826	**Fecha Solicitud**	2026-04-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	**Dependencia Solicitante**		952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/12 10:17:25 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: domingo, 12 de abril de 2026

YICEL KARINA SAMPER SIMANCA	CC: 1063962207	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-13	2026-04-13	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	170.000,00	799.100,00	Brindar formación en el programa de formación complementaria en PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD EN ENFOQUE INTELECTUAL Y DEL DERECHO PROPIO. Número de la ficha de caracterización 3468490 en el municipio del Molino
				2026-04-14	2026-04-14	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50						
				2026-04-15	2026-04-15	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50						
				2026-04-16	2026-04-16	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50						
				2026-04-17	2026-04-17	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / EL MOLINO	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**170.000,00**	**799.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar formación en el programa de formación complementaria en PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD EN ENFOQUE INTELECTUAL Y DEL DERECHO PROPIO. Número de la ficha de caracterización 3468490 en el municipio del Molino

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	domingo, 12 de abril de 2026	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	11/04/2026 20:02:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
12/04/2026 10:17:39 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Sistema: 13/04/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4326 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	98226	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	799.100,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	799.100,00	**Saldo x Obligar:**	799.100,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1063962207	**Razón Social:**	YICEL KARINA SAMPER SIMANCA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	05504884125129 95	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	46826	**Número:**	46826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA	Nación	10	CSF		799.100,00	0,00		
					Total:	799.100,00	0,00	799.100,00	799.100,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 46826, LOS DIAS 13,14,15,16 y 17 ABRIL 2026, RUTA: FONSECA- EL MOLINO - FONSECA. OBJETO: Brindar formación en el programa de formación complementaria en PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD EN ENFOQUE INTELECTUAL Y DEL DERECHO PROPIO. Número de la ficha de caracterización: 3468490 en el municipio del Molino. RADICADO 44-9-2026-004438 DE 12.04.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-13	799.100,00	799.100,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN. Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.educo, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Certifico que el señor (a) contratista **YICEL KARINA SAMPER SIMANCA** identificado con **C.C. No 1.063.962.207** cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2026-000011 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general.

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMANES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACION HEPATITIS B
5439002	Instructor	Contratistas con tareas de formación para el trabajo seccional	Visiometria Audiometría Glicemia	Psicosocial Musculoesquelético	NO

Documentos solicitados por el contratante acatando: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la secretaria general". Este soporte debe ser entregado con la facturación inicial en cumplimiento del artículo 2.2.4.2.2.18.3 del Decreto 1072 de 2015.

Se Solicita enviar los resultados de los exámenes complementarios:

- Glicemia
- Psicosocial
- Audiometria
- Visiometria

La presente certificación se expide en la ciudad de Riohacha, el **20 de mayo de 2026**, con vigencia hasta el **20 de mayo del 2029.**

Cordial saludo

Saul Suarez C.
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
RLM. 441171 - LIC. 54318

Saul Enrique Suarez Guerra
Medico Laboral- Especialista en Salud ocupacional
Contratista Regional Guajira
Dirección General – secretaria general
Calle 57 # 8 – 69, Ciudad Bogotá DC. – PBX 57 601 5461500

@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.010

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2026-000011

Riohacha