	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*174-00-A- COFAC-CODAF-2022*	**Fecha**	31-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT MOTTA CARDOSO LAURA VANESSA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT BELTRAN ZOSSI MATEO*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	97%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	3%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**SE RECIBEN SERVICIOS HASTA EL MES DE MAYO DE 2026 DE ACUERDO A INFORME DE SUPERVISION DE JUNIO DE 2026**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**PENDIENTE POR RECIBIR SERVICIOS DE ACUERDO A FECHA FINALIZACION CONTRATO 30 JUNIO 2026 Y PENDIENTE SI HAY EXTENSIÓN DEL CONTRATO O SE INICIA UNO NUEVO PARA EL SIGUIENTE CUATRENIO**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**SE ENTREGA INFORME DE SUPERVISION DE JUNIO DE 2026 PERTENECIENTE A SERVICIOS RECIBIDOS EN MAYO DE 2026**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual.		X		**SE ENTREGA TODA LA DOCUMENTACION DEL CONTRATO EN DIGITAL POR MEDIO OFICIAL ONE DRIVE PARA SU CONOCIMIENTO Y SE EXPLICAN PROCEDIMIENTOS PARA ENVIO Y DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACION MENSUAL**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

CT MOTTA CARDOSO LAURA VANESSA **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**CT BELTRAN ZOSSI MATEO** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**