PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)
DIANA MARCELA CARMONA PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9153073
Cargo del supervisor Coordinadora Grupo Administrativo Intercentros
Dependencia Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros.
Bogotá, d. c.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9153073 del año 2026

María Alejandra Duarte Robles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012450815, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($34.782.313). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2026 por un valor de QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 519.139) b) (11) pagos iguales correspondiente a los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2026, por valor de TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.114.834).
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre 2026

Objeto: Prestar servicios tecnológicos para realizar las actividades de seguimiento, administración y

mejora continua de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Gestión de la Energía (ISO 50001), en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud y sus sedes adscritas.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, identificar, desarrollar y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, reuniones virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con los Sistemas de Gestión Ambiental y de la Energía, conforme a los lineamientos de las Normas ISO 14001 e ISO 50001, para la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridas por la Entidad.	• Se realizó socialización en el comité primario del 13 de mayo sobre el componente de energía. • Por medio de correo electrónico se agenda para el mes de junio la trasferencia de conocimientos para los programas OCEMYP, técnico en peluquería, técnico en cosmetología y estética integral • En la reunión del equipo pedagógico se realizó la socialización del plan de trabajo del componente ambiental, así como los resultados de mediciones ambientales de energía del CF.	• Acta y asistencia del comité se encuentran en revisión a cargo de la líder SIGA, se adjunta presentación utilizada en la trasferencia de conocimientos. • Anexo I. Se adjunta correo electrónico de las comunicaciones. • Anexo II. Se adjunta correo electrónico de la citación, (acta y asistencia aún no han sido compartidos)
2	Identificar, evaluar, analizar y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como tramitar y hacer seguimiento a los permisos ambientales, a las obligaciones derivadas de ellos y a los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al centro de formación de talento humano en salud y sedes adscritas y entregando informes trimestrales de la gestión realizada	Se realiza apoyo a la creación de los estudios previos de los procesos, al igual que la evaluación de estos.	N/A
3	Ejecutar, medir, analizar, evaluar y hacer seguimiento a las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, al reporte de huella de carbono, a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos, mediciones	Se realizo el cargue de información solicitado para el calculo de huella de carbono de la sede Cl 45	Anexo III. Se adjunta SS del cargue en compromISO

	ambientales y energéticas y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones que tengan incidencia en el desempeño ambiental y energético, así como las actividades del Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM asegurando la calidad y veracidad de las evidencias y los datos reportados del centro de formación y sus sedes adscritas.		
4	Participar y entregar la información correspondiente del Sistema de gestión ambiental y de energía en las mesas técnicas del SIGA, para el seguimiento y aplicación de los lineamientos institucionales establecidos para los centros de formación y sus sedes.	Se realizó socialización el día 13 de mayo con el equipo SIGA, preauditoria.	Anexo IV. Se adjunta presentación del cronograma para auditoría
5	Apoyar la planificación, ejecución y documentación de las visitas de verificación, visitas de entes de control, inspecciones planeadas, auditorías internas y externas de su dependencia o según le sean asignadas desde la Dirección General.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Apoyar el levantamiento de información para la evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía, informes de austeridad del gasto y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía.	Consolidación de desarrollo primer trimestre de mediciones ambientales	mediciones ambientales CompromISO
7	Realizar y hacer seguimiento a las acciones de uso racional y eficiente de la energía, garantizando el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Energía (ISO 50001), así como la verificación de los controles operacionales, etas energéticas, planes de acción orientados a mejorar el desempeño energético institucional y oportunidades de mejora derivadas de las revisiones energéticas en la Regional, sus centros de formación y sedes adscritas a esta.	Apoyo al contratista frente a cambios solicitados por DG.	Se agenda para la ultima semana de mayo una revisión con el dinamizador ambiental regional y el contratista.

8	Apoyar y acompañar el correcto desarrollo de las revisiones energéticas del centro de formación y sus sedes adscritas, cuando aplique, de acuerdo las especificaciones técnicas e instructivo de revisión energética establecidos por la entidad	Apoyo al contratista frente a cambios solicitados por DG.	Se agenda para la última semana de mayo una revisión con el dinamizador ambiental regional y el contratista.
9	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades desarrolladas conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	Consolidación de desarrollo primer trimestre de mediciones ambientales, reporte de huella de carbono en Compromiso	mediciones ambientales CompromISO
10	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Se realizaron ajustes a puntos ecológicos según solicitudes (observaciones) del COPASS	N/A

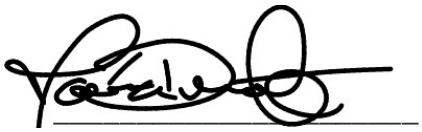
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

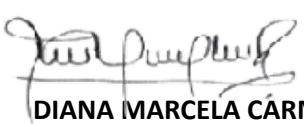
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 84727496 – Miplanilla-compensar referente al mes de abril.

Cordialmente,



María Alejandra Duarte Robles
Contratista
C.C. No. 1012450815



Firmado digitalmente por CARMONA PEREZ DIANA MARCELA

DIANA MARCELA CARMONA PEREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9153073 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexo I

Outlook

Equipo Pedagógico de Centro No. 3

Organizador	Vanessa Alexandra Cardenas Cabezas <vacabezas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 07/05/2026, de 8:00 a 12:00)
Ubicación	Auditorio calle 45 CFTHS
Mi respuesta	Aceptada
Asistentes necesarios	Vanessa Alexandra Cardenas Cabezas, Martha Irene Tellez Bareno, Carlos Arturo Salgar Ramirez, Edinson Eljadue Castilla, Luz Angela Santamaría Burgos, Lady Johana Hernandez Martinez, Juan Pablo Forero Lopez, Clara Maritza Rozo Rodriguez, Nathalie Hernandez Serrano, Claudia Linent Rojas Gamboa, Eliana Milena Buitrago Umaña, Consuelo Maria Isabel Melo, Magda Liliana Vesga Jaramillo, Oscar Eduardo Arevalo Bernal, ludy katerine Guio Baez, Olga Rosa Buitrago Castro, Maria Esperanza Florez Rico, Johanna Ines Marta Silva, Andrea Katherine Castillo, Mauro Elias Rubio Campos, Maria Del Pilar Sanchez Barrero, Maria Alejandra Duarte Robles, Carmen Lucia Vergara Garcia, Luis Alejandro Osorio Gonzalez
Mensaje enviado	Lun 04/05/2026 16:12

Buen día Integrantes de Equipo Pedagógico

Deseando éxitos en este periodo me permito invitarlos a la tercera reunión de EPC.

Los temas que se van a tratar son:

Saludo y verificación del quorum
- Ajustes al calendario académico 2026 - **Lady Johana Hernandez**
- Presentación del Plan Trabajo del proceso de Innovación y Competitividad para la vigencia 2026 - **Maria del Pilar**
- Presentación propuestas Proyectos de Investigación - Capacidad Instalada SENNOVA - **Maria del Pilar**
- Presentación de la encuesta de caracterización de aprendices - **Bienestar al Aprendiz**
- Socializar el Plan de Trabajo de Gestión Ambiental para la presente vigencia - **Maria Alejandra Duarte**
- Presentación y aprobación del proyecto formativo T**ecnólogo en Salud Ambiental y Seguridad Sanitaria** - **Oscar Arevalo**

Considerando la cantidad de temas a tratar, se sugiere remitir con anticipación las presentaciones, a fin de optimizar el tiempo de la reunión.

Agradezco también confirmar la asistencia en el aplicativo CompromISO.

Agradezco su valioso apoyo, ofrecemos disculpas por nuevamente hacer la citación ya que se tuvo que adicionar otro punto en la agenda.

Atentamente,

Vanessa Alexandra Cardenas Cabezas
Centro De Formacion De Talento Humano En Salud - Contratista
vacabezas@sena.edu.co
3107650567
Carrera 6 No. 45 - 52

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Anexo II

Outlook

RE: Solicitud

Desde Maria Alejandra Duarte Robles <mduarte@sena.edu.co>
Fecha Mié 20/05/2026 12:06
Para Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>; ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>
CC Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarraganh@sena.edu.co>; Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>

Agendamiento transferencia de conocimientos

Cordial saludo,

Conforme a lo conversado telefónicamente, quedo atenta a su respuesta para realizar el agendamiento entre el 3 de junio o del 8 al 12 de junio, en horario disponible de 9:00 a. m. a 3:00 p. m.

Asimismo, se recuerda que la transferencia de conocimientos (capacitación) deberá incluir la participación de los instructores de los programas de formación y de las fichas habilitadas correspondientes a cada programa.

Quedo atenta a cualquier información adicional.

Cordialmente,

De: Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 18:03
Para: ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>
Cc: Maria Alejandra Duarte Robles <mduarte@sena.edu.co>; Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarraganh@sena.edu.co>; Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud

Buenas tardes
por favor Maria A quedo atento a la gestión
Agradezco respuesta
Gracias

De: ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 15:16
Para: Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>
Cc: Maria Alejandra Duarte Robles <mduarte@sena.edu.co>; Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarraganh@sena.edu.co>; Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud

Cordial saludo Doctor Salgar

Esperando se encuentre bien, atentamente envío correos huella con el objetivo solicitar nuevamente la capacitación de manejo de residuos para aprendices e instructores del área de belleza y personal de servicios generales en la sede San Atonio.

Muchas gracias por su atención y quedamos atentos

Cordialmente

LUDY KATERINE GUÍO BÁEZ
INSTRUCTORA
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
lkguiob@sena.edu.co
5461500
CARRERA 6 No 45-52. Bogotá DC

www.sena.edu.co

Redes

De: ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de mayo de 2026 7:27
Para: Maria Alejandra Duarte Robles <mduarte@sena.edu.co>
Cc: Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>; Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarraganh@sena.edu.co>
Asunto: Rv: Solicitud

Buenos días María Alejandra

Esperando te encuentres bien, agradecemos poder adelantar la capacita solicitada en correo huella, es de suma importancia contar con esta información.

Quedamos atentos

Cordialmente

LUDY KATERINE GUÍO BÁEZ
INSTRUCTORA
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
lkguiob@sena.edu.co
5461500
CARRERA 6 No 45-52. Bogotá DC

www.sena.edu.co

Redes

De: Jairo Alberto Barragan Hernandez <jabarraganh@sena.edu.co>
Enviado: martes, 10 de febrero de 2026 10:12
Para: Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>
Cc: ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>; Diana Carolina Guzman Morales

<dcguzmanm@sena.edu.co>; Luz Angela Santamaría Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud

Cordial saludo,

Doctor
Carlos Arturo Salgar Ramirez
Subdirector Centro de Formación de Talento Humano En Salud, Regional Distrito Capital.

Esperando se encuentre muy bien.

Dando alcance al correo que antecede, me permito nuevamente solicitar una socialización a los aprendices de los programas pertenecientes a la Red de Servicios Personales frente al tema de manejo de residuos en los diferentes ambientes de formación, de la misma manera incluir en dicha socialización al personal de servicios generales, todo con el animo de dar una mejoría continua a los procesos, dando cumplimiento a los compromisos pactados con la secretaria de salud en visitas anteriores.

Quedo atento a indicaciones.

Jairo Alberto Barragan Hernandez
Centro de Formación Talento Humano en Salud
Instructor Grado 03
jabarraganh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cr. 6 No. 45-52

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Jairo Alberto Barragan Hernandez
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 17:50
Para: Jeniffer Eliana Rodriguez Salamanca <jeerodriguezs@sena.edu.co>
Cc: Carlos Arturo Salgar Ramirez <csalgar@sena.edu.co>; Luz Angela Santamaría Burgos <lsantamariab@sena.edu.co>; Maria Esperanza Florez Rico <meflorezr@sena.edu.co>; ludy katerine Guio Baez <lkguiob@sena.edu.co>; Diana Carolina Guzman Morales <dcguzmanm@sena.edu.co>; Marcela Pinzon Castellanos <mpinzonc@sena.edu.co>; Mary Luz Varon Tafur <mvaront@sena.edu.co>; Florilberto Garcia Porras <fgarciap@sena.edu.co>; Ximena Andrea Diaz Fajardo <xadiaz@sena.edu.co>; Lili Johanna Montaño Cerquera <ljmontano@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud

Cordial saludo,

Compañera Jennifer, confiando se encuentre muy bien.

En reunión realizada el pasado jueves 9 de octubre con los compañeros instructores técnicos del programa técnico en peluquería, consideramos muy conveniente y de gran importancia realizar una socialización a los aprendices de los programas pertenecientes a la Red de Servicios Personales frente al tema de manejo de residuos en los diferentes ambientes de formación. Además que el día 6 de octubre que se realizo la socialización para el equipo de instructores de manera virtual, se manifestó la necesidad de la misma.

Es por ello que comedidamente solicitamos dicha socialización, donde nuestros aprendices de los tres programas (OCEMYP, técnico en peluquería, técnico en cosmetología y estética integral). Esten presentes y puedan recibir las indicaciones correspondiente.

Quedamos atentos a la programación de la socialización y a resolver cualquier inquietud.
Feliz tarde.

Jairo Alberto Barragan Hernandez
Centro de Formación Talento Humano en Salud
Instructor Grado 03
jabarraganh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cr. 6 No. 45-52

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Jairo Alberto Barragan Hernandez

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
jabarraganh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 8ª 26-79

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

ludy katerine Guio Baez
Centro de Formacion de Talento Humano en Salud -
Instructor G20
lkguiob@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6 No. 45 - 52

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Carlos Arturo Salgar Ramirez
Centro de Formacion de Talento Humano en Salud -
Subdirector de Centro (E)
csalgar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18050
Carrera 6 No. 45 - 52

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Anexo III

Huella de Carbono
Medición de Huella
Reportes
Salir del Módulo

Jueves, Mayo 21 de 2026

Mediciones Huella de Carbono / Registrar Informacion

Activar Ayuda

* Campos Obligatorios

Dirección General / Regional: Distrito Capital
Dependencia / Centro: Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Sede: Centro de Formación de Talento Humano en Salud - Sede Principal
Vigencia: 2025
Tipo: Calculo
Descripción: Medición Huella de Carbono 2025
Estado: Activo

EXTINTORES

Pregunta de Registro	Unidad de Registro	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Emisiones C02eq (Ton)	Emisiones C02 BIO(Ton)	Evidencias
¿Se realizo recarga de extintores de CO2? **Guía:** **Coloque la cantidad de Extintores de CO2 recargados**	Kg	oi	oi	oi	oi	oi	40.82	oi	oi	oi	oi	oi	oi	40.82	0.041	0	

COMBUSTIBLES GASEOSOS FUENTE FIJA

Pregunta de Registro	Unidad de Registro	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Emisiones C02eq (Ton)	Emisiones C02 BIO(Ton)	Evidencias
¿Se compra gas natural generico? **Guía:** **Coloque la cantidad Gas Natural Generico adquirido**	m3	2	153	179	215	236	190	151	274	274	280	292	110	2356	4669.62736356	0	

ENERGIA ELECTRICA

Pregunta de Registro	Unidad de Registro	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Emisiones C02eq (Ton)	Emisiones C02 BIO(Ton)	Evidencias
¿Se adquirio energia electrica? **Guía:** **Coloque la cantidad de energia electrica adquirida**	kWh	2160	3040	3341	0	0	4000	3600	4160	4320	3840	4320	3120	35901	6.2036928	0	

Regresar

Todos los Derechos Reservados © INPUT Technologies

Anexo IV

Carrera 6 # 45-52 Bogotá D.C.					
Raúl Eduardo Caicedo Acosta (RC)					
Fecha/ Sitio (si hay más de uno)	**Hora de inicio de la actividad de auditoría**	**Hora de finalización de la actividad de auditoría**	**PROCESO / REQUISITOS POR AUDITAR**	**EQUIPO AUDITOR**	**CARGO Y NOMBRE (Todas las personas que serán entrevistadas en la auditoría)**
30/06/2026 Martes	8:30	9:30	ESTRATEGIA DESEMPEÑO ENERGÉTICO EN LA SEDE Contexto, necesidades y expectativas Partes interesadas, riesgos y oportunidades, aporte de la sede a la revisión por la dirección ISO 50001: 4.1; 4.2; 6.1; 9.3	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	9:30	11:30	**RECURSOS HUMANOS** Roles, Responsabilidades y Autoridades, Competencia, Toma de conciencia ISO 50001: 5.3 ; 7.1;7.2 ; 7.3 ; 7.4	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	11:30	12:00	**COMUNICACIONES** Internas y Externas ISO 50001: 7.4	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	12:00	13:00	Receso	RC	
	13:00	16:30	**MANTENIMIENTO MAQUINAS, EQUIPOS, INFRAESTRUCTURA** Planificación y Control del Mantenimiento con incidencia directa en sus USE ISO50001: 5.1, 7.1,7.3, 8.1, 8.2, 9.1.2,10,1	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	16:30	17:00	Balance	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
01/07/2026 Miércoles	08:00	11:00	**PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL** Visita a instalaciones y validación de actividades asociadas a los usos significativos de la energía: Planificación y Seguimiento Mantenimiento de Instalaciones y equipos ISO 50001: 8.1; 8.2, 9.1	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	11:00	12:00	DISEÑO Y ADQUISICIONES Mejoras del desempeño energético con base en el diseño y las adquisiciones de productos, equipos y servicios que utilizan energía, que tienen o pueden tener un impacto en los USE ISO50001: 8.2, 8.3,10.2	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	12:00	13:00	Receso		
	13:00	16:30	GESTIÓN GLOBAL SGEn SEDE Objetivos, Revisión energética, IDEn, LBEn, Recopilación de datos ISO50001: 6.2; 6.3; 6.4; 6.5; 6.6	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado
	16:30	17:00	Balance	RC	Subdirector de Centro, Coordinadores y Equipo SIGA designado