

**INFORME ACTIVIDADES  
PERIODO: MAYO de 2026  
(CUOTA 5 DE 6)**


<b>DE:</b>	LAURA DUQUE MUÑOZ	
<b>PARA:</b>	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.116 DE 2026	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:</b>		
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>SOPORTES/EVIDENCIAS</b>
1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor e impulsar y tramitar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas.	<p><b>1.1</b> Realicé la revisión y ajustes jurídicos a la liquidación del Contrato de Interventoría No. 4171.010.26.1.132 del 2023.</p> <p><b>1.2</b> Realicé la revisión y ajustes jurídicos al informe preliminar de la auditoría financiera de la Contraloría.</p> <p><b>1.3</b> Realicé la revisión y ajustes jurídicos a la justificación para la modificación 2 del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025.</p> <p><b>1.4</b> Realicé la revisión y ajustes jurídicos a la modificación 2 del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025.</p> <p><b>1.5</b> Realicé la revisión y ajustes jurídicos de la respuesta a la Personería del Expediente 101-2026.</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>1.1 Documento en Word 1.2 Documentos en Word 1.3 Documentos en Word 1.4 Documento en Word 1.5 Documento en Word</p>
2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de	<p><b>2.1</b> Revisé y di visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.</p>	<p>Soporte de actividades:</p> <p>2.1 Oficios y documentos revisados</p>

Cadenas de Valor.		
3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas	3.1 Participe de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.	Soporte de actividades: 3.1 Fotos y listados de asistencia.
4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas	4.1.Participe de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.	Soporte de actividades: 4.1 Listado de asistencia y fotos
5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.	Durante este periodo no realizo esta actividad	No aplica
6. Apoyar la supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.	6.1 Realice la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor:  -Carolina Rodriguez -Karen Gonzalez -Natalia Saa -Jairo Mauricio Muñoz -Leyton Reinoso -Federico Vallejo -Silvia Reyes	Soporte de actividades: 6.1 Correos
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.	Durante este periodo no realizo esta actividad	No aplica.

Link de evidencias: [https://drive.google.com/drive/folders/1NrN3\\_d8jGUiHnQOafIH9RHDlqVbb436H?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1NrN3_d8jGUiHnQOafIH9RHDlqVbb436H?usp=sharing)

Laura Duque M.

**LAURA DUQUE MUÑOZ**  
**Contratista**  
**C.C. 1.143.837.526 de Cali**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	<b>DOCUMENTO SOPORTE          EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO</b>			VERSIÓN	004
<b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>					
1. Fecha de la Transacción	22/ 05 / 2026	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4171	852
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
<b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO</b>					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DUQUE MUÑOZ LAURA		10. NIT/C.C.	1.143.837.526	5
11. Dirección	CALLE 7 # 36 A BIS 50		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	<a href="mailto:alaura53@hotmail.com">alaura53@hotmail.com</a>		14. Teléfono	3013524031	
<b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota cinco (05)				
16. Valor de la Operación	\$ 8.378.000	OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE			
<b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.116 de 2026		18. CDP	3500260074 -3500261943	
			19. RPC	4500402767 -4500413748	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 50.268.000	CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE (\$50.268.000)			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	303392783	9504642652	I	2026/06/05	2026/05/13	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE ( 1 Afiliados)					\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0
1	CC 1143837526	DUQUE LAURA	230301	30	\$7,000,000	\$1,120,000	EPS010	30	\$7,000,000	\$875,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$7,000,000	\$36,600	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$7,000,000	\$1,120,000			\$7,000,000	\$875,000			\$0	\$0			\$7,000,000	\$36,600		\$0	\$0


DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143837526		DUQUE MUÑOZ LAURA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 #36A BIS - 50	CALI-VALLE	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	303392783	9504642652	I	2026/06/05	2026/05/13	BANCO DE BOGOTA	0	\$2,031,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,120,000	\$0	\$0	\$1,120,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$36,600	\$0	\$0	\$36,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$875,000	\$0	\$0	\$875,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$2,031,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$2,031,600</b>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.116</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Laura Duque Muñoz	
Documento de identificación: 1.143.837.526 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jimenez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$16.756.000), suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No 1. Por dos meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$33.512.000)

Adición No. 1: Por valor de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$16.756.000)

Prórroga No. 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$50.268.000	\$8.378.000	\$33.512.000	\$8.738.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504642652 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 303392783 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 13 de Mayo de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Realizar la revisión y ajustes jurídicos a los documentos previos de los diferentes procesos de contratación y documentos administrativos que adelanten los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor e impulsar y tramitar los procesos de contratación que le sean asignados en todas sus etapas.

- 1.1 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la liquidación del Contrato de Interventoría No. 4171.010.26.1.132 del 2023.
- 1.2 Realizó la revisión y ajustes jurídicos al informe preliminar de la auditoria financiera de la Contraloría.
- 1.3 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la justificación para la modificación 2 del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025.
- 1.4 Realizó la revisión y ajustes jurídicos a la modificación 2 del Contrato de arrendamiento No. 4171.010.26.1.152-2025.
- 1.5 Realizó la revisión y ajustes jurídicos de la respuesta a la Personería del Expediente 101-2026.

Obligación 2: Revisar y dar visto bueno a documentos como: proyectos de actos administrativos, comunicados, actas de reunión, respuestas a derechos de petición, entre otros, pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor.

- 2.1 Revisó y dio visto bueno a todos los documentos remitidos por lo diferentes equipos pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor, previo a la firma del Subsecretario.



Obligación 3: Participar en las reuniones de convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con la Subsecretaría de Cadenas de Valor de los asuntos que se le sean asignados en especial aquellas relacionadas el mejoramiento de las iniciativas empresariales, culturales y creativas.

- 3.1 Participo de las diferentes reuniones convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico relacionadas con los equipos pertenecientes a la Subsecretaría de Cadenas de Valor y el Subsecretario aportando desde lo jurídico para la toma de decisiones.

Obligación 4: Revisar y evaluar jurídicamente la planeación, definición y ejecución de los diferentes procesos de los equipos de la Subsecretaría de Cadenas de Valor para la toma de decisiones estratégicas

- 4.2 Participo de las reuniones de estrategia y seguimiento con los gestores de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
<p>Obligación 5: Realizar el seguimiento jurídico para verificar el cumplimiento de las actividades de los contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Cadenas de Valor.</p> <p>Durante este periodo no se realizó esta actividad</p> <p>Obligación 6 Apoyar la supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que le sean designados.</p> <p>6.1 Realizó la revisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de las siguientes personas, pertenecientes a la Subsecretaria de Cadenas de Valor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Carolina Rodriguez</li> <li>-Karen Gonzalez</li> <li>-Natalia Saa</li> <li>-Jairo Mauricio Muñoz</li> <li>-Leyton Reinoso</li> <li>-Federico Vallejo</li> <li>-Silvia Reyes</li> </ul> <p>Obligación 7: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato para su cabal cumplimiento.</p> <p>Durante este periodo no se realizó esta actividad</p>			
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>			

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>			
Observaciones al informe técnico: N/A			
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>			
 <hr/> <b>LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA</b> Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/MAY/2026.			