



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Mayo 2026

Señor(a)

Luis Carlos Reina Sánchez

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9202725**

Supervisor

Coordinación Académica San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2026

Referencia CO1.PCCNTR. 9202725

Gimena Alexandra Quintero Pimentel identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.549.712 de Bucaramanga, en calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos (48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de red de conocimiento Institucional de pedagogía en el área temática Comunicación, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulados y/o complementarios del Centro Agroturístico, Regional Santander.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	<p>Se realizó alistamiento y planeación para ejecución de la formación en las fichas.</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>GRUPO 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>Repfora</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layout/s/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=j9uDxf&CT=1773853988702&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=97e804bf%2D4fe4%2D2a66%2Db5d7%2D1b6bb55eee6a&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%20ALEXANDRA%20QUINTERO</p>



		<p>GRUPO 3452153 Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3463342&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layout/s/15/onedrive.aspx?e=5%3A7cd30d15cc8647d28029515818ef89ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365385446&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=f9b28685%2Dd1b5%2Dddb0%2D1719%2D195540802a98&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBZXWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=OR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452153&FolderCTID=0x0120005AD62</p>
--	--	---	--



		<p>GRUPO 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>6AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0&startedResponseCatch=true</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3c9401aaa7a74608b8c0e6df699feb2c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365511901&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c1d04721%2D499f%2Dadeb%2Dee58%2D58f02c72c572&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWoiMjAyMjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonall%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPOR_TAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGI_MENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIM_ENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452068&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
--	--	---	---



		<p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ukavhv&CT=1776714625368&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4606c984%2Ddf09%2D1d51%2Db2bf%2D18d738813ee4&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNjA0MTAwMDluMzA1LCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3473754&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=vJ8OLB&CT=1779307483319&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a5b0302e%2Dbfd0%2Df937%2D733c%2Dd39ced5963e8&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjojMjAyNjA0MTAwMDluMzA1LCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3515317&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
--	--	---	---



			MjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3515317&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	N/A
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	N/A
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y</p>	<p>Impartir formación atendiendo el desarrollo curricular del programa, para la ficha:</p>	<p>Evidencias de ejecución adjuntas al informe mensual de</p>



	<p>proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	<p>actividades.</p> <p>SOFIA PLUS</p> <p>REPFORA</p>
5	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Desarrollar estrategias de gamificación y técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación para las fichas:</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p>	<p>Estrategias de enseñanza: Guías de aprendizaje.</p> <p>SOFIA PLUS</p>



		<p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas:</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones.</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p>	Sofia Plus



		Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=j9uDxf&CT=1773853988702&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=97e804bf%2D4fe4%2D2a66%2Db5d7%2D1b6bb55eee6a&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUjOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%20026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3463342&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=j9uDxf&CT=1773853988702&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=97e804bf%2D4fe4%2D2a66%2Db5d7%2D1b6bb55eee6a&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUjOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMDYwMDEuMDYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%20026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3463342&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>



		<p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>a_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A7cd30d15cc8647d28029515818ef89ac&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365745170&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=698a325b%2D3c9b%2Dff8a%2Db314%2D9df72fb69fdb&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQGT3V0bG9vayBXZWlqQXBwIiwWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersona%2Fcomplementariaca%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPOR_TAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGI_MENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIM_ENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3452153&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A3c9401aaa7a74608b8c0e6df699feb2c&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1774365793129&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=6d11b5f6%2Dd89a%2Da0a5%2D2ef4%2D5eabf1db</p>
--	--	--	---



		<p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	<p>717b&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMkIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENDEL%2FTRIMESTRE%201%2F3473754&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ukavhv&CT=1776715236836&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=468e4070%2D1482%2Df1ee%2D8972%2Deafb7d1a5a8c&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjAzMTMwMDMuMkIiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENDEL%2FTRIMESTRE%201%2F3473754&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
--	--	--	---



		<p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	<p>34444A0BF468F78354182&view=0</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=vJ8OLB&CT=1779307943415&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=619abb58%2D1311%2D3d5e%2D6386%2Dfcabb5e27309&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNjA1MDgwMTAuMDkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fse%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2FPORTAFOLIO%20COMPLEMENTARIA%202026%2FGIMENA%20ALEXANDRA%20QUINTERO%20PIMENTEL%2FTRIMESTRE%201%2F3515317&FolderCTID=0x0120005AD626AB4AB34444A0BF468F78354182&view=0</p>
9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los</p>	<p>Se realizo registro de asistencia a las siguientes fichas:</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p>	<p>Sofia Plus</p> <p>Repfora</p>



	<p>beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de Trabajo</p> <p>Se realiza emisión de juicios de valor a las siguientes fichas:</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de Trabajo</p>	
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	N/A



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del Aprendiz en la formación complementaria y Titulada.	Aplicativo SENA Sofia Plus: registro inasistencia Repfora Imágenes adjuntas al informe mensual de actividades
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se implementan lineamientos establecidos en el SIGA formatos codificados, usos de procedimientos, ejecución contractual.	Evidencia: Aplicativos, formatos a secop II, correo electrónico, Sofia Plus
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo en la divulgación II Oferta educativa Virtual 2026	Redes Sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en la reunión para revisión informes cuenta de cobro San Gil. Fecha: Mayo 21 de 2026 Se participa en Reunión equipo de Instructores de Comunicación el día 27 de mayo a las 2 pm.	Correo Electrónico
	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: Grupo 3230976 Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial	Aplicativos SENA SOFIA PLUS Ejecución de la formación. imágenes adjuntas al informe de evidencias REPFORA



		<p>Actividad de Aprendizaje: Elaborar el plan de negocios de acuerdo a los requerimientos de la organización, por medio del uso de metodologías, plantillas y formatos previamente establecidos. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Fechas: 28 de mayo 2026. Horas: 6</p> <p>Grupo 3477122 Programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Actividad de Aprendizaje: Comprender la comunicación como un proceso en el que participan diferentes elementos relacionados entre sí y lo aplica a los diferentes contextos y dimensiones. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 04 de mayo 2026. Horas: 6</p> <p>Grupo 3477122 Programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Actividad de Aprendizaje: Apropiar los principios y fundamentos de la macroestructura textual, según la intención comunicativa.</p>	
--	--	--	--



	<p>Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 07 de mayo 2026. Horas: 6</p> <p>Grupo 3477122 Programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Actividad de Aprendizaje: Apropiar los elementos que intervienen en la microestructura textual. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 08, 28 de mayo 2026. Horas: 12</p> <p>Grupo 3504133 Programa Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia de la comunicación en las diferentes dimensiones del ser humanos y los contextos labora, social y personal. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 23, 25 de mayo 2026. Horas: 10</p>	
--	--	--



		<p>Grupo 3504133 Programa Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia de la comunicación en las diferentes dimensiones del ser humanos y los contextos labora, social y personal Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 26, 27 de mayo 2026. Horas: 10</p> <p>Grupo 3504133 Programa Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia de la comunicación en las diferentes dimensiones del ser humanos y los contextos labora, social y personal. Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 29 de mayo 2026. Horas: 5</p> <p>Grupo 3504133 Programa Tecnólogo en Construcción en Edificaciones Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia de la comunicación en las diferentes dimensiones del ser humanos y los contextos labora, social y personal.</p>	
--	--	--	--



		<p>Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. Fechas: 30 de mayo 2026. Horas: 5</p> <p>Grupo 3473754 Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 05, 06, 11,12, 13,14, 15 de mayo 2026. Horas: 28</p> <p>Grupo 3452153 Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 13, 14 de mayo 2026. Horas: 8</p> <p>Grupo 3463342 Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo</p>	
--	--	---	--



		<p>Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 05, 06, 12 de mayo 2026. Horas: 12</p> <p>Grupo 3452068 Programa Comunicación Asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 08,15, 22, 29 de mayo 2026. Horas: 16</p> <p>Grupo 3515317 Programa Comunicación en Equipos de Trabajo Actividad de Aprendizaje: Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces y Efectivos. Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. Fechas: 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 29 de mayo 2026. Horas: 32</p>	
--	--	--	--



		Total Horas: 156	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Envío documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y supervisor. Se actualizaron carpetas del portafolio del Instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	Informe mensual ejecución de la Formación Secop II Correo Electrónico Sofia Plus



33	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad para impartir formación profesional integral a los aprendices de los programas:</p> <p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de trabajo</p>	<p>Correo Electrónico</p> <p>Repfora</p> <p>Aplicativo</p> <p>Sofía Plus</p>
34	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de Mayo 2026. Entre ellos el reporte de Sofía Plus correspondiente a los grupos:</p>	<p>Sofía PLUS</p> <p>Secop II</p>



		<p>Grupo 3230976 TO Gestión Empresarial</p> <p>Grupo: 3504133 TO Construcción en Edificaciones</p> <p>Grupo: 3477122 TO Análisis y Desarrollo de Software</p> <p>Grupo: 3463342 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3452153 Comunicación asertiva y efectiva en Equipos de Trabajo.</p> <p>Grupo: 3452068 Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo</p> <p>Grupo: 3473754 Comunicación en Equipos de trabajo</p> <p>Grupo: 3515317 Comunicación en Equipos de trabajo</p>	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el No. De Planilla de seguridad social y parafiscal Número 9503301348 del Operador APORTES EN LINEA referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,

GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

Contratista

C.C. No. 63.549.712 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

LUS CARLOS REINA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9202725 Instructor G20



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 9202725					
MES: MAYO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3230976. TO Gestión Empresarial. Fechas: 28 De Mayo.

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL
HORAS DE FORMACIÓN: 60 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 60 HORAS

MAYO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
3477122			3477122	3477122		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
					3504133	
25	26	27	28	29	30	31
3504133	3504133	3504133	3230076 3477122	3504133	3504133	



Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3477122. TO ADSO. Fechas: 4,7,8,28 de mayo.









Formación Titulada Desarrollar Procesos Comunicativos. Grupo 3504133. TO Construcción en Edificaciones. Fechas: 23,25,26,27,29,30 de mayo.







Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3452068.
Fecha:8,15,22,29 de mayo















Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3452153. Fecha: 4,6, de mayo.







Formación Complementaria Comunicación Asertiva y Efectiva en Equipos de Trabajo. Grupo 3463342. Fecha:5,6,12 DE MAYO













Formación Complementaria Comunicación en Equipos de Trabajo. Grupo 3473754. Fecha: 5,6,11,12,13,14,15 DE MAYO













Formación Complementaria Comunicación en Equipos de Trabajo. Grupo 3515317. Fecha: 19 AL 29 DE MAYO.















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515317 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452068 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3477122 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452153 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230976 - GESTIÓN EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA

3473754 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA

3504133 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3463342 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE
DE APRENDIZAJE: TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GIMENA ALEXANDRA QUINTERO PIMENTEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO