Chinchiná Caldas, mayo 2026

Cuenta de cobro N.° 005

CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA CALDAS

NIT: 810.005.119-9

Debe a:

FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ

CC. 9697669 de ANSERMA Caldas

LA SUMA DE DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($2.000.000)

Por concepto: acta parcial de la ejecución del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: prestar los servicios de apoyo a la gestión en el concejo municipal de Chinchiná mediante el desarrollo de actividades del área administrativa y el manejo, organización y conservación del archivo institucional bajo el contrato N.° **CD-008 -2026** del 14 de enero de 2026.

Periodo: mayo

FREDY ALBERTRO CARDONA PEREZ

CC. 9.697.669 de ANSERMA CALDAS

ACTA PARCIAL DE PAGO

FECHA DEL ACTA:	MAYO 2026
Nro. DE ACTA	005
CONTRATO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
CONTRATANTE:	Concejo Municipal de Chinchiná, Representado legalmente por el **H.C FABIO ENRIQUE GAVIRIA CARDONA**
CONTRATISTA:	**FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ** - Cédula de Ciudadanía 9.697.669 de Anserma Caldas
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL AREA ADMINSTRATIVA Y EL MANEJO, ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	14 de enero del 2026
VALOR:	Doce millones de pesos m/cte. ($12.000.000) m/cte.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	14 de enero de 2026
PLAZO:	Hasta el 30 de junio del año 2026.

PARTICIPANTES

SUPERVISOR:	**LUISA FERNANDA HOYOS GOMEZ**
CARGO DEL SUPERVISOR:	**PRIMER VICEPRESIDENTE**
CONTRATISTA:	**FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ** - Cédula de Ciudadanía 9.697.669 de Anserma Caldas

En el mes de mayo del año 2026 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Concejo Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de pago parcial del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo número del contrato es 008 del 14 de enero de 2026.

Así las cosas, el valor total de la presente acta parcial de pago es de ($2.000.000) DOS MILLONES DE PESOS M/CTE soportados en el certificado de Disponibilidad presupuestal 1-2026008 del 08 de enero de 2026 y Registro presupuestal 2-2026008 del 14 de enero de 2026.

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de mayo de 2026 por los que en ella intervinieron.

LUISA FERNANDA HOYOS GOMEZ
Supervisora

FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ
contratista

INFORME CORRESPONDIENTE AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE APOYO A LA GESTION CD-008 -2026

PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026

Objetivo del Informe: Presentar el avance y cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, conforme a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. GESTIÓN CD-008-2026.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO NÚMERO	**GESTION CD-008 -2026**
CLASE DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO DEL CONTRATO	**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL AREA ADMINSTRATIVA Y EL MANEJO, ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL**
CONTRATISTA	**FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ**
CEDULA DE CIUDADANIA No.	**9697669**
INFORME No.	5
PERIODO DE INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR	**FABIO ENRIQUE GAVIRIA CARDONA** **Presidente del Concejo**

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
1	**Redactar actas de las sesiones llevadas a cabo dentro del Concejo Municipal.**	Durante el mes de mayo de 2026 se continuó con la elaboración, revisión, ajuste y consolidación de las actas correspondientes a las sesiones realizadas por la corporación. Se verificó la coherencia y fidelidad de la información registrada, manteniendo una redacción clara y uniforme. Asimismo, se organizaron los soportes y anotaciones necesarias para garantizar la integridad y completitud de las actas institucionales.
2	**Apoyar la gestión administrativa general del Concejo Municipal realizando tareas de coordinación, organización y control de las actividades asignadas por la dependencia.**	Durante el mes de mayo de 2026 se brindó apoyo continuo a la gestión administrativa del Concejo Municipal, desarrollando labores de coordinación, elaboración de documentos, organización de soportes y atención oportuna de requerimientos internos. De igual manera, se fortaleció

		el flujo de trabajo de la Secretaría garantizando eficiencia y cumplimiento en las actividades asignadas.
3	**R Registrar y hacer seguimiento a las solicitudes, comunicaciones y documentos que ingresen o salgan del Concejo garantizando su adecuada trazabilidad**	Durante el mes de mayo de 2026 se fortaleció el control y seguimiento de las comunicaciones y solicitudes mediante el registro organizado de entradas y salidas de documentos con sus respectivos datos de radicación, remitente, destinatario y estado. Este control permitió mejorar la trazabilidad y consulta oportuna de la información institucional.
4	**apoyar la preparación de informes de gestión de planes de trabajo y reportes administrativos consolidando la información suministrada por las diferentes áreas.**	Durante el mes de mayo de 2026 se apoyó la consolidación de información para la elaboración de informes y reportes administrativos, integrando los insumos suministrados por las diferentes áreas y organizando los soportes requeridos. Asimismo, se colaboró en la actualización y cargue de información institucional en el sitio web.
5	**apoyar la depuración, foliación, rotulación y digitalización de los expedientes contribuyendo al orden y correcta disposición de los archivos del Concejo Municipal.**	Durante el mes de mayo de 2026 se avanzó en la depuración y organización de expedientes, realizando procesos de foliación, rotulación y alistamiento documental con el fin de optimizar el orden físico y la adecuada identificación de carpetas y archivos institucionales.
6	**apoyar la organización clasificación y descripción de los documentos que conforman los archivos de gestión central del Concejo conforme a las Tablas de Retención Documental.**	Durante el mes de mayo de 2026 se continuó con la organización, clasificación y descripción de los documentos del archivo de gestión y central, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD). Asimismo, se actualizó el control documental y se avanzó en el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental (FUID).
7	**Colaborar en la digitalización y respaldo de documentos asegurando la calidad, la integridad y la legibilidad de las copias electrónicas**	Durante el mes de mayo de 2026 se realizó la digitalización y respaldo de documentos priorizados, verificando la calidad, legibilidad y completitud de los archivos electrónicos generados. Asimismo, se fortaleció la organización estructurada de carpetas digitales para facilitar la consulta y conservación de la información.
8	**. Responder por el uso y buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de Retención Documental.**	Durante el mes de mayo de 2026 se garantizó el uso adecuado de las Tablas de Retención Documental (TRD) y el manejo responsable de la documentación institucional, velando por su correcta conservación, organización y aplicación de los lineamientos archivísticos establecidos.

Atentamente,

FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. 005
EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA:

OBJETIVO: Informe de supervisión del contrato que se relaciona a continuación y verificar que las Obligaciones del Contratista sean realizadas, con celeridad y en los términos adecuados.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:

DESCRIPCION	DETALLE		
CONTRATO NRO.	008 de enero de 2026		
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATISTA	FREDY ALBERTO CARDONA PEREZ		
C.C.	9.697.669		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL AREA ADMINSTRATIVA Y EL MANEJO, ORGANIZACIÓN Y CONSERVACION DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.		
CERTIFICADOS	NRO	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	1-2026008	08/01/2026	$12.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2-2026008	14/01/2026	$12.000.000
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	$12.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026		
FECHA DESIGNACION SUPERVISION	ENERO 13 DE 2026		
FECHA DE INICIO	ENERO 14 DE 2026		
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Mediante Resolución N°012 del 13 de enero de 2026 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así como en cumplimiento de la misma, me permito presentar informe en los siguientes aspectos:

EJECUCION DEL CONTRATO:

Las Obligaciones contractuales son las siguientes:

1. Redactar actas de las sesiones llevadas a cabo dentro del Concejo Municipal.

2. Apoyar la gestión administrativa general del Concejo Municipal realizando tareas de coordinación, organización y control de las actividades asignadas por la dependencia.

3. Registrar y hacer seguimiento a las solicitudes, comunicaciones y documentos que ingresen o salgan del Concejo garantizando su adecuada trazabilidad

4. apoyar la preparación de informes de gestión de planes de trabajo y reportes administrativos consolidando la información suministrad por las diferentes áreas.

5. apoyar la depuración, foliación, rotulación y digitalización de los expedientes contribuyendo al orden y correcta disposición de los archivos del Concejo Municipal.

6. apoyar la organización clasificación y descripción de los documentos que conforman los archivos de gestión central del Concejo conforme a las Tablas de Retención Documental.

7. Colaborar en la digitalización y respaldo de documentos asegurando la calidad, la integridad y la legibilidad de las copias electrónicas

8. Responder por el uso y buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de Retención Documental.

9. presentación de informe de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

Se adjunta el informe de actividades realizadas por el contratista donde hace constar el cumplimiento de las diferentes obligaciones descritas anteriormente, para dar cumplimiento con el objeto contractual.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (Salud, pensión, ARP) correspondiente al mes de abril de 2026.

MES DE MAYO DE 2026

DESCRIPCION	VALOR
NUEVA EPS	$325.000
PENSION (PORVENIR)	$416.000
ARL (SURA)	$13.600
TOTAL	$754.600
NRO PLANILLA	37078863

PRODUCTOS ENTREGADOS

ITEM	DESCRIPCION	NRO FOLIOS
1	COPIA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MAYO 2026	10

ESTADO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO **$12.000.000**

PAGO PERIODO DE ENERO DE 2026	$ 2.000.000
PAGO PERIODO DE FEBRERO DE 2026	$ 2.000.000
PAGO PERIODO DE MARZO DE 2026	$ 2.000.000
PAGO PERIODO DE ABRIL DE 2026	$ 2.000.000
PAGO PERIODO DE MAYO DE 2026	$ 2.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$2.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000**

EL VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA SOBRE EL INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2026 ES DE: **DOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($2.000.000)**

Para constancia se firma en Chinchiná Caldas, en el mes de MAYO de dos mil veintiséis (2026)

LUISA FERNANDA HOYOS GOMEZ
Primer vicepresidente – Supervisor del Contrato

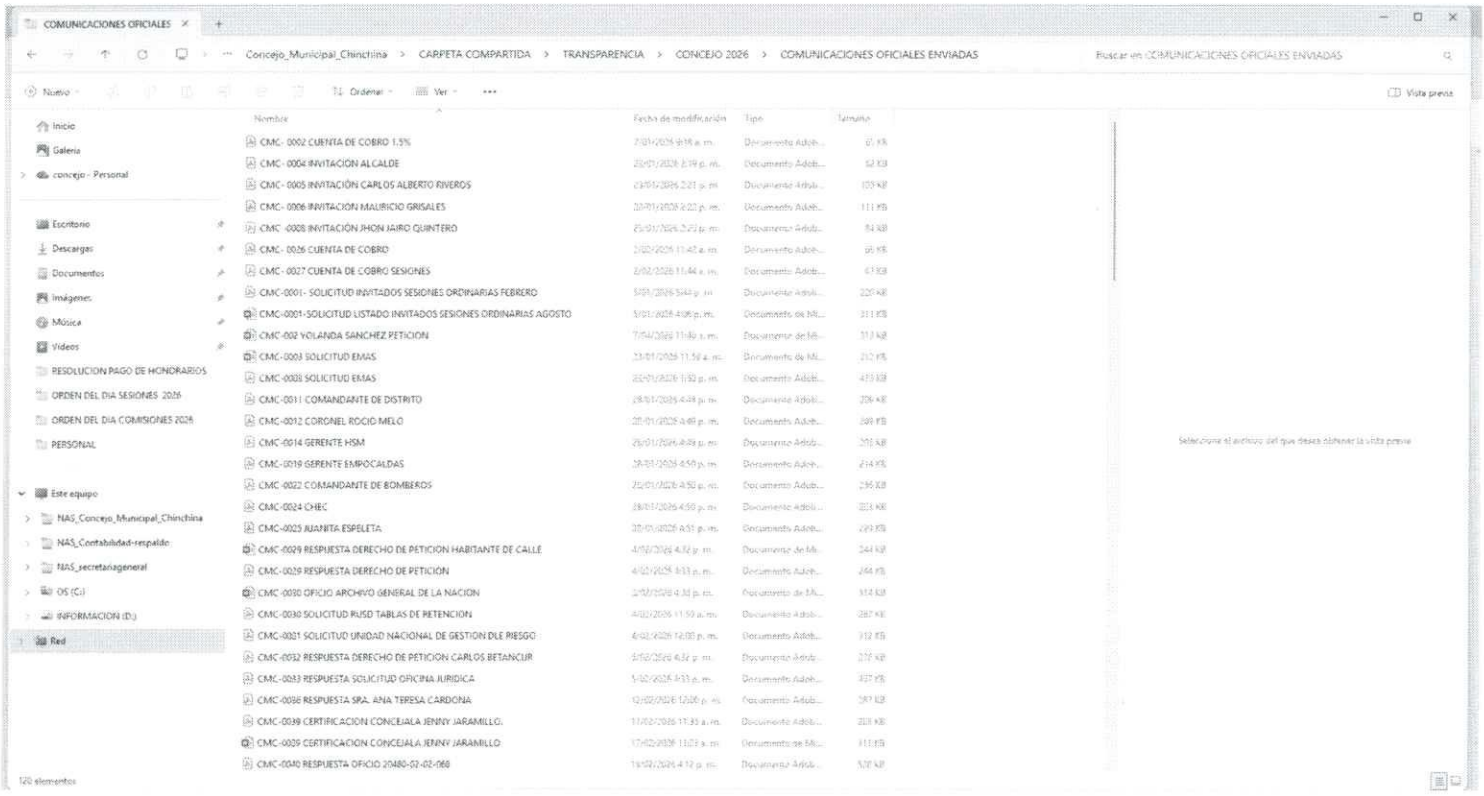
ASOPAGOS s.a.

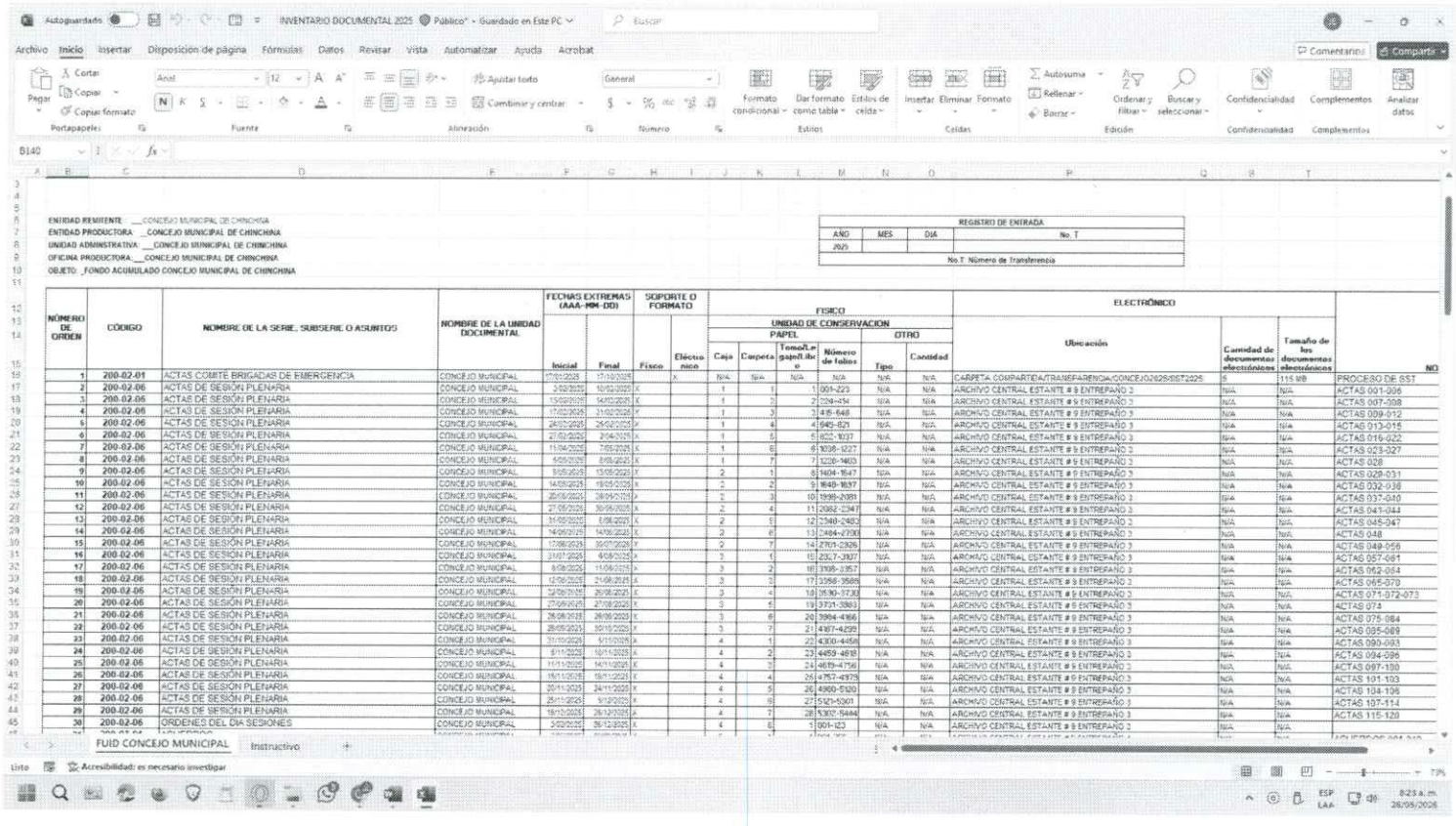
RAZÓN SOCIAL :	FREDY ALBERTO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-9697669
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-19
FECHA DE PAGO:	2026-05-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37078863
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37078863
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 325.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 416.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 2.600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.600	$ 13.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600	$ 754.600

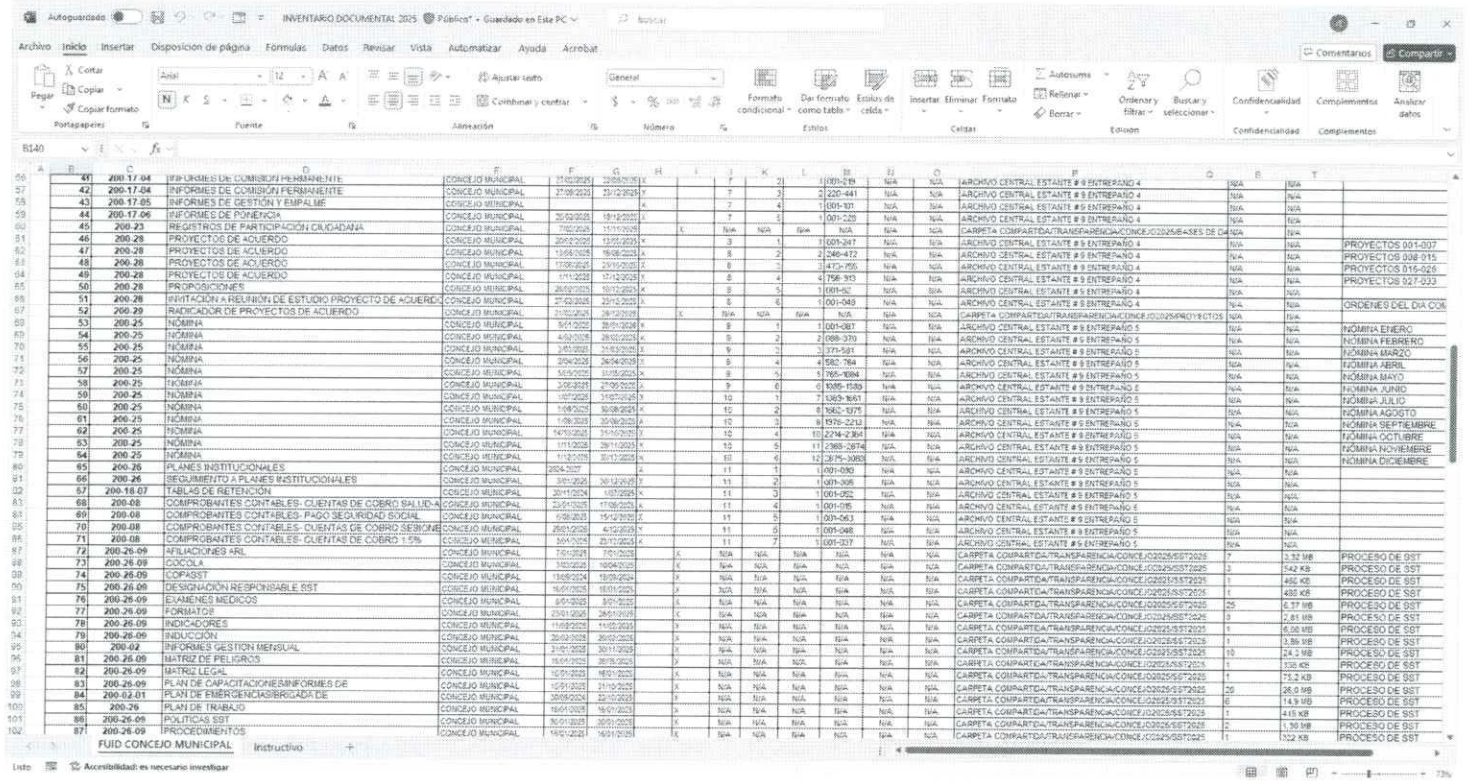
PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2026





NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (AAA-MM-DD)		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO			
								UNIDAD DE CONSERVACION									
								PAPEL				OTRO		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de los documentos electrónicos	NO
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo	Número de folios	Tipo	Cantidad				
1	200-02-01	ACTAS COMITE BRIGADAS DE EMERGENCIA	CONCEJO MUNICIPAL	17/01/2025	17/10/2025		X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CARPETA COMPARTIDA/TRANSPARENCIA/CONCEJO2026/SST2025	5	115 MB	PROCESO DE SST
2	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	2/02/2025	10/02/2025	X		1	1	1	001-223	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 2	N/A	N/A	ACTAS 001-006
3	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	13/02/2025	14/01/2025	X		1	2	2	224-414	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 2	N/A	N/A	ACTAS 007-008
4	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	17/02/2025	21/02/2025	X		1	3	3	415-648	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 009-012
5	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	24/02/2025	24/02/2025	X		1	4	4	649-821	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 013-015
6	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	27/02/2025	3/04/2025	X		1	5	5	822-1037	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 016-022
7	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	11/04/2025	7/05/2025	X		1	6	6	1038-1227	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 023-027
8	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	5/05/2025	8/05/2025	X		1	7	7	1228-1403	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 028
9	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	9/05/2025	15/05/2025	X		2	1	8	1404-1647	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 029-031
10	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	14/05/2025	18/05/2025	X		2	2	9	1648-1837	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 032-036
11	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	20/05/2025	28/05/2025	X		2	3	10	1838-2081	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 037-040
12	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	27/05/2025	30/05/2025	X		2	4	11	2082-2347	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 041-044
13	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	3/06/2025	5/06/2025	X		2	5	12	2348-2483	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 045-047
14	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	14/06/2025	14/06/2025	X		2	6	13	2484-2700	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 048
15	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	17/06/2025	30/07/2026	X		2	7	14	2701-2926	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 049-056
16	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	31/07/2025	4/08/2025	X		3	1	15	2927-3097	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 057-061
17	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	8/08/2025	11/08/2025	X		3	2	16	3098-3357	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 062-064
18	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	12/08/2025	21/08/2025	X		3	3	17	3358-3585	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 065-070
19	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	25/08/2025	26/08/2025	X		3	4	18	3530-3720	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 071-072-073
20	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	27/08/2025	27/08/2025	X		3	5	19	3721-3863	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 073
21	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	28/08/2025	28/08/2025	X		3	6	20	3864-4166	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 074-084
22	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	28/08/2025	30/10/2025	X		3	7	21	4167-4299	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 085-089
23	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	31/10/2025	5/11/2025	X		4	1	22	4300-4458	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 090-093
24	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	6/11/2025	10/11/2025	X		4	2	23	4459-4618	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 094-096
25	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	11/11/2025	14/11/2025	X		4	3	24	4619-4756	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 097-100
26	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	18/11/2025	18/11/2025	X		4	4	25	4757-4975	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 101-103
27	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	20/11/2025	24/11/2025	X		4	5	26	4960-5120	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 104-106
28	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	25/11/2025	5/12/2025	X		4	6	27	5121-5301	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 107-114
29	200-02-06	ACTAS DE SESIÓN PLENARIA	CONCEJO MUNICIPAL	19/12/2025	26/12/2025	X		4	7	28	5302-5446	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 3	N/A	N/A	ACTAS 115-120
30	200-02-06	ORDENES DEL DIA SESIONES	CONCEJO MUNICIPAL	2/02/2025	28/12/2025	X		4	8	1	001-123	N/A	N/A	ARCHIVO CENTRAL ESTANTE # 9 ENTREPAÑO 2	N/A	N/A	



| | | |