

INFORME DE ACTIVIDADES

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista | MOISES ALFONSO IMITOLA SILVA |
| Cédula | 12.554.066 |
| Teléfono | 3006252426 |
| Fecha de presentación de informe | ABRIL 9 DE 2026 |
| No. de contrato | 202601896 |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO. |
| Plazo del contrato | El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| Interventora | Verónica Marcela Cantillo Ramírez Secretaria de Cultura y Patrimonio |
| Período del informe | Periodo comprendido DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026 |
| Número del informe | Informe #2 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Actividades Realizadas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Apoyar en el cumplimiento de las metas previstas en el Plan de Desarrollo, específicamente en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>2. Apoyar la puesta en marcha del Enfoque Sostenible y Étnico Diferencial atendiendo los criterios de territorialización en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>3. Apoyar las alianzas y articulaciones institucionales y comunitarias que garanticen la adecuada ejecución de las acciones en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>4. Apoyar en el levantamiento de evidencias de las actividades en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>5. Apoyar en la identificación de barreras de acceso a</p> | <p>1. Apoyé y participé en la tertulia literaria con el tema PAGINAS POPIAS Y AJENAS DE LOS CONTERTULIOS, la cual se desarrolló en la biblioteca departamental Meira del mar</p> <p>2. Apoyé y participé en la Tertulia "TRAS LOS PASOS DE GABO" dictada por el profesor y Periodista Hugo Bustos González, a los Estudiantes de periodismo del Colegio Francisco José de Caldas de Soledad, actividad realizada en la biblioteca departamental Meira del Mar</p> |

W

Departamental de Cultura y Patrimonio.

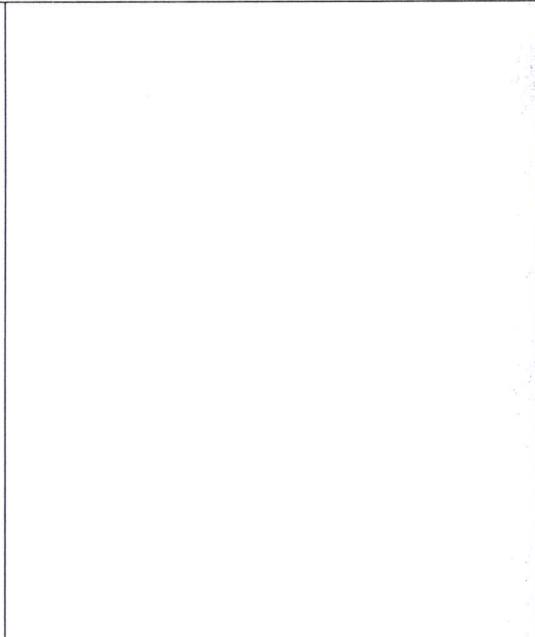
6. Apoyar en el seguimiento técnico en los procesos del Patrimonio Cultural Inmaterial en el componente de Circulación y Promoción

Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

7. Apoyar la realización de eventos, encuentros y jornadas que se impulsen en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

8. Apoyar en las actividades de Rendición de Cuentas a la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio en lo relacionado al componente de Circulación y Promoción Artística Cultural.

9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual.



ANEXOS

1. TERTULIA PAGINAS POPIAS Y AJENAS DE LOS CONTERTULIOS

The complex block contains a poster for the literary event and two photographs of the event in progress. The poster, titled 'Tertulia Literaria Alberto Assa', features a portrait of Alberto Assa and the subtitle 'La literatura al servicio de la educación y esparcimiento del espíritu'. The main title of the event is 'Páginas Propias y Ajenas de los Contertulios', coordinated by Jesús Galván Petro. The event is scheduled for February 27, 2026, from 12:00 p.m. to 2:00 p.m., at the Biblioteca Departamental Meira Delmar - Hemeroteca. Logos for the Secretaría de cultura y patrimonio and the GOBERNACION DEL ATLANTICO are also present. The photographs show an audience seated in a room, with a speaker at a podium on the stage.

me

2. Tertulia "TRAS LOS PASOS DE GABO"



Firma del contratista

Nombre: MOÍSES ALFONSO IMITOLA SILVA
C.C: 12554066 de Santa Marta