

INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista	MOISES ALFONSO IMITOLA SILVA
Cédula	12.554.066
Teléfono	3006252426
Fecha de presentación de informe	ABRIL 28 DE 2026
No. de contrato	202601896
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO.
Plazo del contrato	El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Interventora	Verónica Marcela Cantillo Ramírez Secretaria de Cultura y Patrimonio
Período del informe	Periodo comprendido DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026
Número del informe	Informe #3

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
<p>1. Apoyar en el cumplimiento de las metas previstas en el Plan de Desarrollo, específicamente en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>2. Apoyar la puesta en marcha del Enfoque Sostenible y Étnico Diferencial atendiendo los criterios de territorialización en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>3. Apoyar las alianzas y articulaciones institucionales y comunitarias que garanticen la adecuada ejecución de las acciones en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>4. Apoyar en el levantamiento de evidencias de las actividades en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.</p> <p>5. Apoyar en la identificación de barreras de acceso a los servicios y/o programas de carácter cultural al ejercicio de labores de los Gestores y/o Agentes Culturales desde la Secretaría</p>	<p>1. Apoyé y participé en la actividad de salud ocupacional, sobre la prevención y Cultura Vial.</p> <p>2. Apoyé el tradicional encuentro Tertulia Literaria que se realizó en la Biblioteca Departamental Meira Delmar y que dirige Jesús Galván Petro, la cual abordo el último discurso del Caudillo Jorge Eliecer Gaitán, el cual pronunció después de la Marcha del Silencio</p> <p>3. Apoyé y coordiné en el día del Idioma y el Bibliotecario, en el salón de actos de la Biblioteca Departamental Meira Delmar, con las estudiantes del Colegio instituto Técnico de Comercio, dinámicas que consistía en comparar el significado de la terminología que ha cambiado por el modernismo y el furor de la tecnología y la Influencia de las redes sociales</p>

Departamental de Cultura y Patrimonio.

6. Apoyar en el seguimiento técnico en los procesos del Patrimonio Cultural Inmaterial en el componente de Circulación y Promoción

Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

7. Apoyar la realización de eventos, encuentros y jornadas que se impulsen en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

8. Apoyar en las actividades de Rendición de Cuentas a la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio en lo relacionado al componente de Circulación y Promoción Artística Cultural.

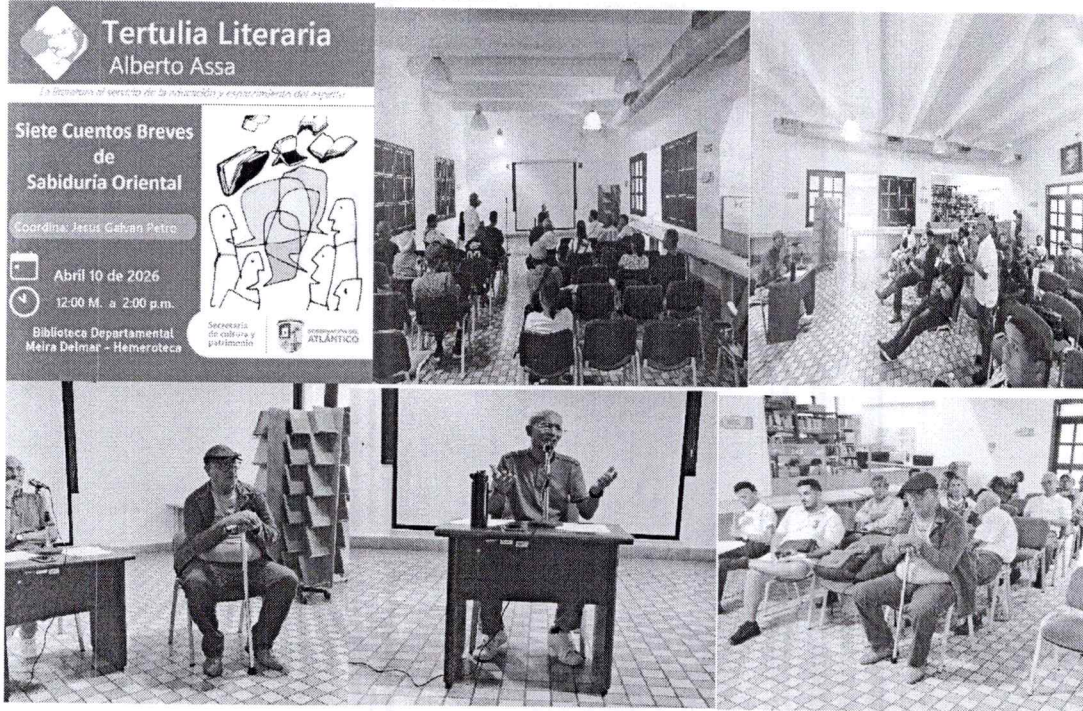
9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

ANEXOS

1. ACTIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL



2. Tertulia literaria ALBERTO ASSA



3. DIA DEL IDIOMA Y BIBLIOTECARIO



Firma del contratista

Nombre: **MOISES ALFONSO IMITOLA SILVA**

CONTABILIDAD 03-12554636049-2-200292-004499994-A
EGOMEZ-02461161110615-2200292-004491711-A
MSANTOS-02461161142551-2200292-004493577-A