	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22


Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202601896

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MOISES ALFONSO IMITOLA SILVA		
Identificación:	12.554.066		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	Verónica Marcela Cantillo Ramírez Secretaria de Cultura y Patrimonio		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600356	Fecha de C.D.P.	20/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602195	Fecha del R.P.	27/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 32.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/01/2026	26/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Seguros Mundial					
Seguros Mundial					

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 32.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 32.400.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Valor Amortizado del Anticipo	
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 16.200.000
Valor por ejecutar	\$ 16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar en el cumplimiento de las metas previstas en el Plan de Desarrollo, específicamente en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 2. Apoyar la puesta en marcha del Enfoque Sostenible y Étnico Diferencial atendiendo los criterios de territorialización en el componente de Circulación y Promoción Artística	1. Apoyó y participó en la actividad de salud ocupacional, sobre la prevención y Cultura Vial. 2. Apoyó el tradicional encuentro Tertulia Literaria que se realizó en la Biblioteca Departamental Meira Delmar y que dirige



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSION

001

FECHA DE
APROBACION

2021-11-22

Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

3. Apoyar las alianzas y articulaciones institucionales y comunitarias que garanticen la adecuada ejecución de las acciones

en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

4. Apoyar en el levantamiento de evidencias de las actividades en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

5. Apoyar en la identificación de barreras de acceso a los servicios o problemáticas asociadas al ejercicio de la labor de los Creadores y/o Gestores y/o Agentes Culturales desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

6. Apoyar en el seguimiento técnico en los procesos del Patrimonio Cultural Inmaterial en el componente de Circulación y Promoción

Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

7. Apoyar la realización de eventos, encuentros y jornadas que se impulsen en el componente de Circulación y Promoción Artística Cultural desde la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

8. Apoyar en las actividades de Rendición de Cuentas a la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio en lo relacionado al componente de Circulación y Promoción Artística Cultural.

9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

Jesús Galván Petro, la cual abordó el último discurso del Caudillo Jorge Eliecer Gaitán, el cual pronunció después de la Marcha del Silencio

3. Apoyó y coordinó en el día del Idioma y el Bibliotecario, en el salón de actos de la Biblioteca Departamental Meira Delmar, con las estudiantes del Colegio instituto Técnico de Comercio, dinámicas que consistía en comparar el significado de la terminología que ha cambiado por el modernismo y el furor de la tecnología y la Influencia de las redes sociales

ANEXOS

1. ACTIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL



Handwritten signature or mark



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSION

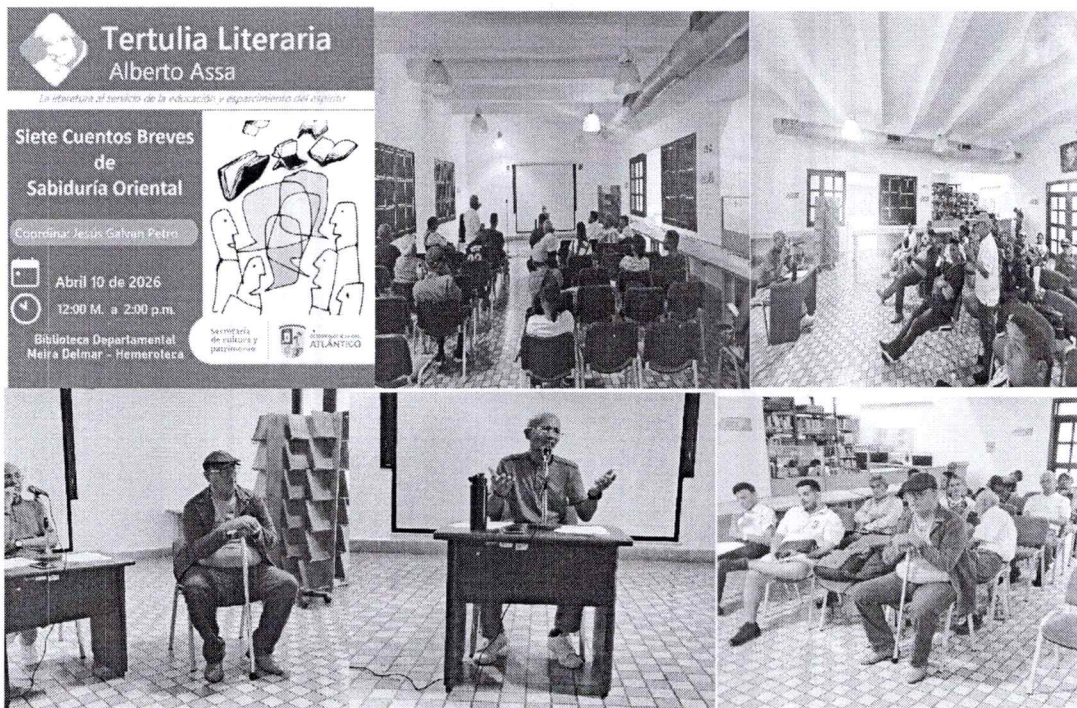
001

FECHA DE
APROBACION

2021-11-22




2. Tertulia literaria ALBERTO ASSA

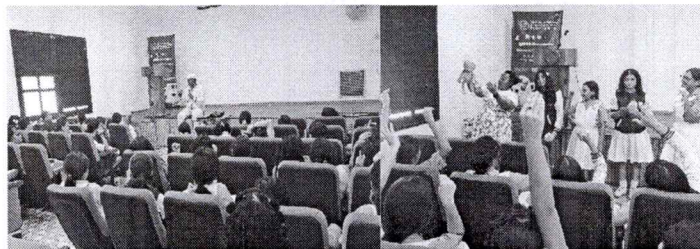


3 DIA DEL IDIOMA Y BIBLIOTECARIO



Handwritten signature

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22



1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del convenio.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del convenio.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del convenio.
- c) Verificación del pago /exención de impuestos.
- d) Verificación de la vigencia de las garantías exigidas en el convenio.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago acordado ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro o Factura</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1 febrero	9497264525	2026/02/24	\$630.200
2 marzo	9500560861	2026/03/18	\$627.900
3 abril	9502259310	2026/04/16	\$626.900
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 1.885.000

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

NOTA: El revisor Fiscal de Fundación Cultural Nueva Música, identificada con el NIT. 802.007.450-2, certifico que dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la expedición de esta certificación, esta entidad se ha encontrado en situación de cumplimiento por concepto de aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los Sistemas de Salud EPS, Pensión y Riesgos Profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002).

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2026

SUPERVISOR

CONTRATISTA


VERÓNICA MARCELA CANTILLO RAMÍREZ
 Secretaria de Cultura y Patrimonio


MOISÉS ALFONSO IMITOLASILVA
 CC. 12.554.066